

schoolgids

2022-2023



Inhoud

1. Woord vooraf	3	7. De ouders	11
1.1 Waarom deze schoolgids?		7.1 Communicatie met ouder	
1.2 Opmaat		7.2 Digitale communicatie	
2. Sinte Lucij	4	7.3 Rapporten oudergesprekken	
2.1 De school		7.4 Website	
2.2 Directie en team		7.5 Kennismaken en aanmelden	
2.3 Het Bevoegd Gezag		7.6 Schoolraad / Medezeggenschapsraad	
3. Onze school	4	7.7 Ouderraad	
3.1 Onze missie en visie		7.8 Vrijwillige ouderbijdrage	
3.2 Sinte Lucij als katholieke school		7.9 Schoolverzekering	
3.3. Sinte Lucij als verbrede school		7.10 Hoofdluisbestrijding	
3.3.1 Kinderopvang voor 0 tot 12 jarigen		7.11 Vervoer van kinderen door ouders met auto's	
3.3.2 Bibliotheek Op School		7.12 Klachtenregeling	
3.3.3 Kempengroen en Art4U		8. De ontwikkeling van het onderwijs	16
4. De organisatie	6	8.1 Jaarverslag 2021-2022	
4.1. De organisatie van het onderwijs		8.2 Doelstellingen schooljaar 2022-2023	
4.2 De inhoud van het onderwijs		9. De resultaten van ons onderwijs.....	17
4.3 De Vreedzame School		9.1. De CITO Eindtoets	
4.4 Brabants Verkeerslabel		9.2. Uitstroomgegevens	
5. Leerlingenzorg.....	8	10 De praktische organisatie van ons onderwijs	18
5.1 Weergave van ontwikkeling		10.1 Schooltijden	
5.1.1 Sociaal emotionele ontwikkeling in beeld		10.2 Ziekmelding	
5.1.2 Cognitieve ontwikkeling in beeld		10.3 Halen en brengen van de kinderen	
5.2 Zitten blijven...		10.4 Eten en drinken tijdens de ochtendpauze	
5.3 Adequaat onderwijs voor ieder kind		10.5 De gymles	
5.4 Zicht op zorg		10.6 Huiswerk en agenda	
5.5 Passend Onderwijs		10.7 Verjaardagen	
5.5.1 Met een beperking naar onze school?		10.8 Leerplicht en Verlofregeling	
5.5.2 Meer- of hoogbegaafd		10.9 Maken van foto- en filmopnames	
5.5.3 Als het lezen niet vanzelf gaat.		11 Namen en adressen	19
5.5.4 Didactische hulp		11.1 Team basisschool Sinte Lucij	
6 De leerkrachten	11	11.2 Bevoegd gezag	
6.1 Het team		11.3 Jeugdgezondheidszorg	
6.2 Werkplekleren		11.4 ARBO	
6.3 Leerkracht en verlof		11.5 Inspectie voor het onderwijs	



1.1 Waarom deze schoolgids?

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022 – 2023. Deze schoolgids is voor ouders/verzorgers die een basisschool zoeken voor hun kind(eren) en voor ouders/verzorgers die kinderen op onze school hebben. In de schoolgids beschrijven we hoe basisschool Sinte Lucij in de maatschappij staat en wat de school wil betekenen voor de kinderen en voor hun ouders/verzorgers. Daarnaast vindt u praktische informatie met betrekking tot allerlei zaken die direct of indirect met de school te maken hebben. Waar u verder in de schoolgids 'ouders' genoemd ziet, mag u dit lezen als 'ouders/verzorgers'. Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen en/of wilt u reageren op de schoolgids laat het ons dan weten. U bent van harte welkom voor een gesprek.

1.2 Opmaat

Het achterliggende schooljaar heeft in het teken gestaan van 'terug naar normaal', hoewel 'normaal' natuurlijk niet meer hetzelfde is. Langzaam zijn we steeds meer opengegaan. Externe ondersteuners mochten weer binnen komen en de eerste ouders wisten de weg naar binnen de school weer te vinden. We hopen dat de vanzelfsprekendheid om vragen bij de leerkrachten of directie weer gewoon persoonlijk te komen stellen, in het komende schooljaar weer helemaal terugkeert. Uiteraard gaan we ook het komende jaar weer samen, keihard aan de slag om onze leerlingen optimaal te ondersteunen in hun ontwikkeling en ze daarnaast een heel fijne schooltijd te bieden.

Sander Huiswoud
Directeur





Sinte Lucij 2

2.1 De school

R.K. Basisschool Sinte Lucij is een school in Steensel met ongeveer 110 leerlingen. Steensel maakt deel uit van de gemeente Eersel.

Basisschool Sinte Lucij is genoemd naar de patroonheilige van de parochiekerk van Steensel (Sint Lucia).

Basisschool Sinte Lucij is de enige basisschool in Steensel. Wij vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen de kans krijgen om in hun eigen omgeving basisonderwijs te volgen. Sinte Lucij werkt binnen stichting Veldvest samen met verschillende andere basisscholen. Deze samenwerking bestaat uit het delen van kennis of materialen, of het gezamenlijk optrekken in scholingstrajecten of onderzoek. Deze samenwerking heeft er inmiddels toe geleid dat alle scholen van de Stichting op een goed niveau acteren en goed onderwijs bieden. Dit blijkt uit zowel inspectierapporten, als resultaten op de eindtoets en ook uit tevredenheidsspeilingen onder leerlingen, ouders en personeel.

2.2 Directie en team

Het team van Sinte Lucij bestaat uit 15 personen.

Het gaat hierbij om de directeur, de coördinator leerlingenzorg (regisseur), 7 leerkrachten in vaste dienst, 4 onderwijsassistenten, de managementassistente en een conciërge. (<https://www.sintelucij.nl/onze-school/schoolteam>)

Ook biedt onze school plaats aan studenten van diverse opleidingen om kennismakings-, opleidings- of afstudeerstages te volgen.

2.3 Het Bevoegd Gezag

Onze school valt onder het bestuur van stichting Veldvest, het bevoegd gezag van 14 basisscholen, 1 speciale school voor basisonderwijs, 1 school voor speciaal onderwijs en een school voor voortgezet speciaal onderwijs. De scholen bevinden zich in het gebied Veldhoven, Vessem, Steensel, Wintelre en Knegsel. Zij hebben een katholieke, protestants-christelijke of algemeen-bijzondere grondslag. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.



Onze school 3

3.1 Onze missie en visie

Onze **missie** is:

Kinderen helpen zelfstandig te leren voor de toekomst in een omgeving die prikkelt, stimuleert en faciliteert.

Om de missie te verwezenlijken geven we in onze **visie** aan wat wij willen zijn, wat ons toekomstbeeld is:

Het is de ambitie van rk basisschool Sinte Lucij een veilige school binnen de gemeenschap te zijn waar:

- onderwijs geboden wordt dat gericht is op participatie in de 21e eeuw
- aandacht is voor ieders persoonlijkheid
- kinderen hun eigen "leertop" bereiken
- professionele teamcultuur heerst

Een uitgebreide toelichting hierop vindt u op onze website.

3.2 Sinte Lucij als katholieke school

De Sinte Lucij is een rooms-katholieke school. Dat betekent voor ons dat we, met respect en aandacht voor verschillende geloofsovertuigingen, vanuit de christelijke waarden met elkaar werken, spelen en leren. Een van de extra's die wij op onze school uw kind willen meegeven, is ervaring op het gebied van levensbeschouwing. Dit doen we met behulp van de methode Hemel en Aarde. Deze biedt lesmateriaal waarmee we de kinderen uitnodigen om op ontdekkingsreis te gaan in de wereld van levensbeschouwing en religie. In de lessen oefenen we met de kinderen in vertrouwen, communiceren, verbinden, verwonderen, verbeelden, omgaan met traditie en in het ordenen van de wereld om ons heen. De methode noemt dat spirituele vaardigheden. Deze vinden wij belangrijk voor kinderen. Ook voor mensen met een andere levensopvatting is volop ruimte.

Op het moment dat kinderen de leeftijd hebben dat zij mee kunnen doen aan het Vormsel (één keer per twee jaar) of de Eerste Communie (ieder schooljaar) worden de ouders benaderd door de parochiewerkgroep die de voorbereiding hiervoor verzorgt. De voorbereidingen vinden grotendeels buiten schooltijd plaats.

3.3 Sinte Lucij als verbrede school

Basisschool Sinte Lucij is een Brede School. Dat is een school waar meer plaatsvindt dan alleen onderwijs aan 4- tot 12-jarigen.

De Brede School is een verbreding van het primair onderwijs met diverse diensten en activiteiten in één concept. Een netwerk van diensten en dienstverleners rondom kinderen van 0-16 jaar. Alle ingrediënten grijpen in elkaar, versterken elkaar en worden aangeboden in dag-arrangementen. Zeer gevarieerd en op maat. Het primair onderwijs vormt altijd het hart van dit netwerk waaraan welzijn, jeugdwerk, zorg, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en culturele en sportieve activiteiten toegevoegd kunnen worden. Het schoolcurriculum geldt als startpunt voor de ontwikkeling van de activiteiten, waardoor binnen- en buitenschools leren met elkaar verbonden worden.

Wij werken samen met kinderopvangorganisatie Nummereen, de bibliotheek, het Centrum voor Jeugd en Gezin, muziekvereniging Kempengroen, de gemeente Eersel en de

Dorpsraad van Steensel.

3.3.1 Kinderopvang voor 0 tot 12 jarigen

Nummereen is partner van onze school voor wat betreft kinderopvang. Doel van de samenwerking met Nummereen is om een doorgaande ontwikkelingslijn te creëren voor de kinderen in Steensel. De oudste peuters van Nummereen en de kleuters uit groep 1-2 werken ook soms samen in één ruimte. Leerkracht en peuterleidster begeleiden dan samen deze kinderen.

Nummereen is de overkoepelende naam voor Duimelot (dagopvang 0-4 jaar), Clup Hasta la Pasta (buitenschoolse opvang 4-13 jaar), TSO de Kempen voor het overblijven, Peuterprogramma (voorheen peuterspeelzaal.) Alle onderdelen behalve TSO zijn aanwezig in Steensel. Zie www.nummereen.com voor meer informatie.

Duimelot: dagopvang

Opvang van kinderen van 0-4 jaar. Dit is in Steensel mogelijk in de ruimte van Nummereen in school. Ook het peuterprogramma wordt aangeboden op twee dagdelen.

De tussenschoolse opvang

Tussenschoolse opvang wordt verzorgd door de Ouderraad van Sinte Lucij. De TSO werkt met een systeem van strippenkaarten. Op www.sintelucij.nl/TSO leest u hier meer over en kunt u het inschrijfformulier downloaden.

Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (bso) is bestemd voor leerlingen van de basisschool. Buitenschoolse opvang kan bestaan uit voor- en/ of naschoolse opvang. Ook vakantieopvang en opvang op schoolvrije dagen vallen hieronder. Tijdens de lesweken op school worden kinderen na afloop van de lessen opgevangen. In de vakantieperiode geldt de opvang voor hele dagen of dagdelen.

Bij de groepsactiviteiten staat voorop dat buitenschoolse opvang primair een vorm van vrijetijdsbesteding is. De activiteiten zijn gericht op de onderwerpen cultuur, natuur, techniek en sport.

Tijdens het schooljaar 2021-2022 heeft Nummereen vanwege ernstig personeelstekort, de naschoolse opvang niet op alle weekdays kunnen invullen. Houd u de berichtgeving van Nummereen in de gaten over hoe dit proces zich verder gaat ontwikkelen.

Kinderopvang: de praktische zaken

De opvang is geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Voor de dagopvang en buitenschoolse opvang geldt de Wet Kinderopvang. Dat wil zeggen: indien u beiden werkt, studeert of als u alleenstaand bent, komt u in aanmerking voor een tegemoetkoming die inkomensafhankelijk is. Nummereen

berekent geheel vrijblijvend voor u wat de kosten zullen zijn.

Voor meer info: 0497 – 51 78 14 of www.nummereen.com.

3.3.2 Bibliotheek Op School

Het steunpunt van de bibliotheek Eersel is in school gevestigd met alle uitleen- en reserveringsmogelijkheden.

Uitleenen is dagelijks mogelijk van 08.30 tot 08.45 uur. Op woensdag ook voor thuis-uitleen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Emmy Okhuysen, clustermanager Bibliotheek De Kempen, tel. 06-20915795 of via e-mail e.okhuysen@bibliotheekdekempen.nl



3.3.3 Kempengroen en Art4U

Samen met muziekvereniging Kempengroen en Art4U is het afgelopen schooljaar op basisschool Sinte Lucij i verzorgd. Kinderen leren het notenschrift, krijgen een echt instrument in bruikleen en leren dit te bespelen, maken een popsong of gaan bezig met zang en dans. Het project wordt afgesloten met een voorstelling in de Höllekes. Informatie hierover ontvangt u via de communicatiekanalen.



De organisatie 4

4.1 De organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we met 4 groepen.

Groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. In iedere combinatiegroep zitten 2 leerjaren bij elkaar.

Binnen iedere groep bestaan onderlinge verschillen. We gebruiken het directe instructiemodel om toe te komen aan ieders onderwijsbehoefte. Het uitgangspunt bij directe instructie is dat er momenten in het onderwijsleerproces zijn waarop de kennis, inzichten en vaardigheden die binnen een cultuur of context als betekenisvol en functioneel worden beschouwd, het best doelgericht aan de leerlingen kunnen worden onderwezen (Veenman, 2001).

In de groep 1-2 werken we vanuit de principes van Basisontwikkeling. Hierbij staan 4 B's centraal: kinderen moeten Betrokken zijn. De leerstof wordt met een bepaalde Bedoeling aangeboden en moet voor een kind Betekenis hebben. De leerkracht is Bemiddelaar tussen wat moet en mag, tussen de vraag van het kind en het aanbod van het onderwijs, tussen wat de maatschappij verwacht en waar het kind behoefte aan heeft.

In de kleutergroep zitten zowel jongste, middelste als oudste kleuters. Kinderen leren daardoor al veel van elkaar. De leerkracht kijkt naar de mogelijkheden van elk individueel kind, clustert kinderen van een bepaald niveau en biedt ieder cluster op haar eigen niveau opdrachten aan. Aan het einde van elk schooljaar beoordeelt de leerkracht welke kinderen op alle ontwikkelingsgebieden aan de voorwaarden voldoen om de overstap naar groep 3 te maken.

In de kleutergroep is veel aandacht voor beginnende geletterdheid.

Op allerlei manieren spelen, spreken en knutselen kinderen waardoor ze spelenderwijs met taal, woordenschat, letterkennis en begripsvorming bezig zijn. Aan de hand van thema's leren de kinderen op een speelse manier hoe de wereld in elkaar zit.

4.2 De inhoud van het onderwijs

De ontwikkeling van kinderen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. Daarom heeft ook iedere fase een karakteristiek onderwijsaanbod. Het onderwijs aan

kleuters wordt aangeboden via diverse thema's, passend bij de beleavingswereld van de kinderen. De leerkrachten gebruiken daarbij (elementen uit) verschillende methoden en materialen om een rijk aanbod te creëren.

Wij maken gebruik van de volgende methoden:

Vakgebied	Methode
Rekenen en wiskunde	Snappet en Getal & ruimte
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen	Estafette
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip XL
Schrijven	Groep 1-2 Schrijfdans Groep 3-8 Klinkers
Katechese	Hemel en aarde
Lichamelijke oefening <i>De kinderen krijgen geen zwemles. De gemeente Eersel heeft het schoolzwemmen afgeschaft.</i>	Bewegingslessen <i>De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen in het schooljaar 2022-2023 twee lesuren gym in de week, gegeven door een vakleerkracht. Groep 1-2 krijgt er een. Dit is mogelijk gemaakt door een subsidieregeling van de gemeente Eersel en inzet van de NPO-gelden.</i>
Taal	Staal
Wereldoriëntatie (Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuur Techniek)	Groep 1-2 m.b.v. projecten Groep 3-4 Schooltv, Huisje Boompje Beestje, De Grote reis Groep 3 t/m 8 Blink
Cultuur	Blink
Engels	Blink
Verkeer	Materialen 3VO, o.a. kalender en Rondje Verkeer Alles-in-1
Muziek	Muziekles in samenwerking met Kempengroen
Tekenen, handvaardigheid	Groep 1 t/m 4 Moet je doen Groep 5 t/m 8 Moet je doen, thematische lesideeën.
Drama en dans	Groep 1 t/m 4 Verschillende projecten
Burgerschapsvorming	Vreedzame School, <i>zie paragraaf 4.3 van deze schoolgids</i> Nieuwsbegrip XL

In groep 3 t/m 8 werken we voor wereldoriëntatie met de methode Blink. Blink biedt geïntegreerde thema's van 12-20 lessen. Kinderen krijgen ruimte voor eigen onderzoek waarbij de verschillende wereldoriënterende vakken geïntegreerd aan bod komen.

Doordat de methode veelal digitaal aangeboden is, blijven

constante aanpassingen op basis van de actualiteit mogelijk.

Onze school speelt in op de snelle ontwikkeling met betrekking tot de informatietechnologie. De kinderen van de groepen 1 t/m 8 werken met computers. Er worden diverse programma's gebruikt ter ondersteuning van de verschillende methodes.

De leerlingen leren benodigde ICT-vaardigheden, ook passend bij het verwerven van de 21e eeuwse vaardigheden.

We maken in alle groepen gebruik van touchscreens en iPads

4.3 De Vreedzame School

Stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen kan niet zonder een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers. Een goede samenwerking is alleen maar mogelijk op basis van wederzijds respect en vertrouwen. Dit vraagt uiteraard om kennis en inzicht in de verwachtingen van ouders naar de school en van de school naar de ouders. We streven ernaar dat kinderen leren omgaan met eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. Dat ze sociale vaardigheden verwerven die nodig zijn om met anderen te kunnen spelen en samenwerken. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan:

- Reflecteren op eigen gedrag
- Omgaan met anderen
- Echt kunnen luisteren
- Leren samenwerken en leren spelen
- Je richten op anderen
- Leren omgaan met omgangsvormen
- Leren een gesprek te voeren

Om bovenstaande vorm te geven werken we met de methode "Vreedzame school". De Vreedzame school biedt (net als onze methode voor wereldoriëntatie en taal 'Alles-in-1') ook lesinhouden en werkvormen voor burgerschapsvorming. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van

anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

In de groep gaan de kinderen bezig met groepsvergaderingen en schoolbreed is een leerlingenraad opgericht. Verder worden mediators gekozen. Dit zijn leerlingen uit groep 7 en 8 die gevraagd worden om te bemiddelen bij onderlinge conflicten. Zij spelen een belangrijke rol op de speelplaats en volgen gezamenlijk eerst een training. Deze training wordt gegeven door een leerkracht van onze school, Gerard Peeters. De training omvat drie bijeenkomsten, onder leiding. Daarna zijn steeds twee van deze kinderen, onder begeleiding van enkele leerkrachten, een dag in de week mediator.

4.4 Brabants Verkeerslabel

Onze school heeft het Brabants Verkeerslabel (BVL) gekregen. Dit label is een kwaliteitskeurmerk dat scholen kunnen verdienen door extra aandacht te besteden aan het verkeersonderwijs in de groepen en aan de verkeersomstandigheden rondom de school. Elk jaar wordt getoetst of de school nog voldoet aan de gestelde criteria.





Leerlingenzorg 5

5.1 Weergave van ontwikkeling

In het rapport geven wij de ontwikkeling van de kinderen weer op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en leerresultaten.

We gebruiken hiervoor de toetsen van het CITO Leerling Onderwijs Volgstelsel (LOVS), toetsen die bij onze methodes horen en observaties van de leerkracht. U kunt de ontwikkeling van uw kind volgen via het Ouderportaal van ons administratiesysteem. U kunt dan via uw computer inloggen en zo o.a. leerresultaten, absentiegegevens en notities van de leerkracht vinden. Twee keer per jaar staat in het Ouderportaal een leerlingrapport klaar. Hiervan krijgen de kinderen ook een exemplaar op papier mee naar huis.

Drie maal per jaar gaan de leerkrachten op de ouderavonden met ouders in gesprek. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

5.1.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen gebruiken wij onder andere het programma ZIEN! van ParnasSys.

ZIEN! is een programma dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. Wanneer daar aanleiding toe is, geeft het programma indicaties voor hulp. Door deze indicatie-uitspraken te wegen kan de leerkracht vervolgstappen bepalen. ZIEN! geeft vervolgens doelen waaraan gewerkt wordt om de sociaal emotionele vorming te versterken.

Begrippenkader

ZIEN! geeft een beeld van twee graadmeters (Welbevinden en Betrokkenheid) en vijf vaardigheden: Sociaal Initiatief, Sociale Flexibiliteit, Sociale Autonomie, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen. Bijzonder is dat ZIEN! op basis van het leerlingprofiel met richtinggevende uitspraken komt. Bij elke uitspraak worden doelen gegeven. Hierin wordt op concrete wijze uitgelegd hoe je hier met een leerling aan kunt werken.

5.1.2 Cognitieve ontwikkeling in beeld

We volgen de didactische ontwikkeling van uw kind naast observaties en methode-toetsen, ook met CITO-toetsen door middel van het Leerling Onderwijs Volgstelsel. Dit is een methode-onafhankelijk toetssysteem waarbij de ontwikkeling van het kind en de groep vergeleken wordt met een landelijk gemiddelde. Op deze manier krijgen wij een objectief beeld over de vorderingen van de leerlingen en de resultaten van ons onderwijs. Het systeem begint bij de kleuterjaren en volgt de leerling tot en met groep 8. Het leerlingvolgstelsel bestaat uit toetspakketten: Taal, Lezen, Spelling en Rekenen.

Wat doen we met de gegevens?

De toets wordt door de leerkracht nagekeken, digitaal ingevoerd in ParnasSys waar de gegevens worden omgezet in een score. Die score kan worden weergegeven in een tabel of grafiek. Op onze school maken wij gebruik van beide. Dit maakt het interpreteren van de score eenvoudig. Door de toetsgegevens te analyseren kan de leerkracht eventuele leerachterstand en/of leerstoornis signaleren en / of diagnosticeren. De gegevens worden, samen met gegevens uit observaties en gesprekken met kinderen en ouders, gebruikt om een groepsplan op te stellen. De leerkracht stelt het groepsplan op, om het onderwijs aan te passen aan de behoeften van leerlingen, met het oog op het realiseren van basisdoelen en extra doelen.

Cito Entreetoets groep 7

De Entreetoets voor groep 7 wordt eind april, tegelijk met de Eindtoets afgenomen. Met de gegevens van de Entreetoets kan de leerkracht nagaan of uw kind op niveau presteert en of er in de kennis en vaardigheden hiaten zitten. Deze toets bestaat uit Taal, Lezen, Spelling, Rekenen en Studievaardigheden. CITO stelt voor iedere leerling een profiel op en voor het interpreteren van dit profiel ontvangen de ouders informatie.

Eindtoets Basisonderwijs groep 8

Van de Eindtoets Basisonderwijs verschijnt jaarlijks een nieuwe versie. De Eindtoets is een onafhankelijk onderzoek naar de vorderingen van leerlingen aan het einde van de basisschool. De toets wordt eind april afgenomen. Een eindtoets is sinds 2015 verplicht voor alle scholen. Voorheen was dit nog niet verplicht, al nam de overgrote meerderheid van de scholen wel een eindtoets af. Binnen stichting Veldvest is gekozen voor de Eindtoets van Cito.

De resultaten van de Eindtoets ondersteunen het advies van de leerkracht voor de keuze van Voortgezet Onderwijs.

Op naar het VO!

In groep 7 krijgen de ouders een eerste voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs (VO).

In groep 8 vindt de specifieke voorbereiding op het VO plaats. De leerlingen en hun ouders ontvangen informatie over de verschillende scholen die er zijn en bezoeken enkele scholen. In november/december brengt de school een voorlopig advies uit. In februari/maart wordt het definitieve advies gegeven. Dit advies komt tot stand met behulp van methodetoetsen, het LOVS, de Entreetoets, verslagen van de schoolloopbaan van de leerling, indrukken van de verschillende leerkrachten, maar ook de oudergesprekken en de voorkeur van de leerling zelf. Wij onderhouden regelmatig contact met het VO, zowel voorafgaand aan plaatsing alsook door middel van terugkoppeling van de resultaten van de leerlingen.

5.2 Zitten blijven...

Aan het einde van elk schooljaar gaan in de regel de leerlingen door naar het volgend leerjaar. Hoewel zelden, is voor een enkele leerling doubleren een betere optie.

Gedurende het schooljaar zijn er diverse momenten van overleg tussen ouders en leerkracht over de ontwikkeling van het kind. Met ouders wordt, indien een leerkracht doubleren overweegt voor een bepaalde leerling uitgebreid gesproken over de argumenten van deze overweging. In de meeste gevallen komen ouders en leerkracht tot een weloverwogen besluit. Indien dit onverhoopt niet het geval is, is het advies van de school bindend. Vier weken voor het einde van het schooljaar dienen de eventuele dubblures definitief bekend te zijn. Dit schooljaar is dat op vrijdag 24 juni 2023. Indien een leerkracht overweegt een leerling voorwaardelijk te laten overgaan, vermeldt hij/zij dit uitdrukkelijk in het eindrapport en hij/zij meldt dit schriftelijk aan de ouders. De school geeft de voorwaarden aan waar de leerling aan moet voldoen om definitief te worden bevorderd. Ook wordt een termijn aangegeven waarbinnen het kind aan de gestelde voorwaarden heeft voldaan en wanneer de definitieve beslissing valt. Dit moet uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar het geval zijn. Een kind kan niet voorwaardelijk worden bevorderd naar groep 8.

5.3 Adequaat onderwijs voor ieder kind

Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan: een voor het kind passend onderwijsaanbod, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft.

Ieder kind is welkom op onze school. Leerlingen met een beperking zijn welkom als de schooldoelen ook voor hen in redelijke mate te realiseren zijn. Hierover gaan we, ouders en school, op gezette tijden met elkaar in gesprek waarbij, op basis van wederkerigheid, verwachtingen en inspanningsresultaten besproken worden.

Onze aanpak naar zorgleerlingen is er op gericht een relatie met hen op te bouwen en hen te leren invloed uit te oefenen op het eigen handelen. We willen hen leren de juiste keuzes te maken, vooral als er 'boosheid' dreigt te ontstaan (zelfsturing dus). Ontsporingen met betrekking tot veiligheid kunnen niet. Ons beleid is er op gericht garant te staan voor de veiligheid van alle kinderen. Elke vorm van psychisch of fysiek geweld accepteren we niet. Op zo'n moment worden passende maatregelen getroffen naar de leerling die de grens heeft overschreden. De maatregel die De Sinte Lucij dan treft, is de leerling deze dag naar huis te sturen. De dag daarna is de leerling weer welkom op school en deze leerling krijgt elke dag een nieuwe kans, tenzij uit het proces blijkt dat er geen sprake meer is van een passende context. Uiteraard wordt het proces met volledige betrokkenheid van ouders doorlopen.

5.4 Zicht op zorg

De coördinator leerlingenzorg (ook wel: regisseur), Leonne van der Steen, bewaakt en coördineert de kwaliteit en de visie van de zorg op de Sinte Lucij. Zij onderhoudt contacten met externen, leerkrachten en ouders om zo zicht te houden op de grenzen van de zorg, de kwaliteit van het kijken en de expertise die de school nog nodig heeft. De 1-onderwijsroute wordt toegepast in de praktijk van alledag. De 1-onderwijsroute beschrijft in onderlinge afstemming de stappen en beslismomenten die cyclisch in de zorg aan leerlingen op groeps- en schoolniveau gezet worden. De coördinator leerlingenzorg gaat met leerkrachten in gesprek over hoe zij de zorg voor de leerlingen in de groep hebben georganiseerd en hoe ze de leerlingen volgen. De leerkracht blijft het aanspreekpunt voor ouders, maar waar nodig geeft zij advies en ondersteunt zij het gesprek met ouders en externe experts.

5.5 Passend Onderwijs

Het idee achter de wet Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Ook als een kind specifieke ondersteuning nodig heeft.

Ieder schoolbestuur heeft een 'zorgplicht'. Het is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op www.scholenopdekaart.nl.

Na aanmelding zal de school eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Bij dit onderzoek kan de school de CvIT (Commissie van Intake en Toelaatbaarheid) van Veldvest betrekken. In deze commissie hebben onder andere de directeur en de orthopedagoog van het speciaal basisonderwijs zitting. Zij zijn goed op de hoogte van de onderwijskundige mogelijkheden op de basisscholen, de speciale school voor basisonderwijs en andere opvangmogelijkheden. Op het moment dat het onderzoek is afgerond, wordt er een besluit genomen met betrekking tot de meest passende onderwijssetting en zal dit in een gesprek worden toegelicht.

Op het moment dat een kind gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit -in samenspraak met de ouders- vastgelegd in het groeidocument. Bij elke stap in de 1 Onderwijsroute is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van

de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement of verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook in contact treden met de directie van de school. Voor eventuele klachten met betrekking tot Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in deze schoolgids aantreft.

Loket naar alle jeugdhulp

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Eersel kiezen we ervoor om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het Centrum voor Jeugd en Gezin+ (CJG+). De medewerkers die binnen het CJG+ werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen, of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner. Dat betekent dus dat u in Eersel met alle vragen over het opvoeden of opgroeien van uw kinderen terecht kunt bij het CJG+.

Contact

Wilt u een vraag stellen aan of overleggen met een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin+ De Kempen? U kunt het CJG+ op meerdere manieren bereiken:

- telefonisch (0497)745544 (van maandag tot en met vrijdag van 10.00 – 12.30 uur);
- In het schooljaar 2020-2021 is het CJG+ de Kempen met SBO De Piramide gestart met de Pilot 'Samen doen'. Dit betekent dat een jeugd- en gezinswerker meer aanwezig is op school om ervoor te zorgen dat de verbinding tussen onderwijs en zorg, waar nodig, zo kort mogelijk is. En vooral ook om elkaar te helpen en ondersteunen. In het schooljaar 2021-2022 is ook gestart op de reguliere basisscholen.

Aan onze school is voor het project Inge Castelijns gekoppeld. Dit betekent dat zij op woensdag in de even weken (10.30-14.00) op school aanwezig zal zijn. Mocht u graag met mij haar in contact komen dan kan dit door binnen te lopen, via i.castelijns@cjgplusedekempen.nl of via Leonne van der Steen.

5.5.1 Met een beperking naar onze school?

Indien een leerling met een beperking wordt aangemeld, worden er één of meerdere gesprekken gepland met de ouder en het kind. In dit gesprek wordt de problematiek besproken en de wijze waarop de Sinte Lucij deze leerling zou kunnen ondersteunen. Er wordt samen met de ouders bekeken en

besproken wat de verwachtingen zijn en hoe daar het beste op afgestemd kan worden.

Wanneer de leerling is geplaatst maken we samen met de ouders afspraken over de streefdoelen en de wijze waarop het onderwijs aan de leerling vorm krijgt. De leerkracht stelt samen met de ambulant begeleider voor een jaar een begeleidingsplan op, waarin alle doelen en de inzet van de extra middelen zijn opgenomen. Daarnaast stelt de leerkracht een handelingsplan op dat om de drie maanden geëvalueerd wordt met de ouders.

5.5.2 Meer- of hoogbegaafd?

Het signaleren van deze leerlingen is niet eenvoudig omdat (hoog)begaafdheid niet altijd blijkt uit schoolprestaties. Om deze kinderen toch goed in beeld te krijgen, onderzoek te doen en de uitdaging te bieden die de kinderen nodig hebben, maken we op de Sinte Lucij gebruik van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Bijzondere aandacht is er voor de sociale positie van de (hoog)begaafde leerlingen.

Zes weken na instroom in de kleutergroep, in groep 3 én in de laatste toetsperiode van groep 5 gebruiken wij voor alle leerlingen van die groepen de zogenaamde quickscan van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Ook ouders kunnen, bij vermoeden van meer-/hoogbegaafdheid, de aanzet geven om hun kind te screenen met dit instrument.

Wij vinden het van belang dat de leerkracht (hoog)begaafde leerlingen voldoende uitdaging en waar nodig de juiste ondersteuning biedt. Op schoolniveau zorgen wij ervoor voldoende (leer)middelen in huis te hebben om de nodige uitdaging te kunnen bieden.

Binnen het Samenwerkingsverband PO De Kempen loopt een project voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, waar zij elkaar kunnen ontmoeten en samen uitdagingen aan kunnen gaan. Kinderen met een bovengemiddelde intelligentie hebben recht op meer uitdaging. De kans dat zij die uitdaging en begeleiding krijgen, is op veel scholen nog vaak afhankelijk van het toeval. Het project 'excellente leerlingen' moet uiteindelijk zorgen voor een structureel aanbod voor deze kinderen op alle Veldhovense scholen.

Het project is ondergebracht op de onderwijslocatie Veldhoven Midden en staat open voor alle scholen binnen het Samenwerkingsverband. Voor meer informatie: www.projectexcellenteleerlingen.blogspot.nl.

5.5.3 Als het lezen niet vanzelf gaat.

Het basisonderwijs begeleidt leerlingen met een vermoeden van dyslexie, vaak zonder voor de betreffende leerling een formele dyslexieverklaring op te laten stellen. Een dergelijke (dure) verklaring is niet altijd noodzakelijk

voor het basisonderwijs. Sinds 1 januari 2009 zit diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie onder bepaalde voorwaarden in het basispakket van de zorgverzekering. Heeft u vragen over de regeling? Uiteraard proberen wij als school uw vragen te beantwoorden. Ouders kunnen ook terecht op www.steunpuntdyslexie.nl.

5.5.4 Didactische hulp

Remedial teaching staat voor: professionele didactische hulp, wanneer het leerproces van een kind op school niet volgens verwachting verloopt.

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediërende hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen (afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders) en verlies van onderwijstijd opleveren. De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan. We vragen wel om dit zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten gebeuren.



De leerkrachten 6

6.1 Het team

De primaire taak van leerkrachten is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben de leerkrachten groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken. Ze participeren bijvoorbeeld in diverse werkgroepen. Sander Huiswoud is als directeur eindverantwoordelijk voor de totale gang van zaken en geeft vorm aan schoolontwikkeling in de breedste zin van het woord. Leonne van der Steen is zorgteamlid. Zij coördineert de extra zorg aan kinderen, bewaakt de zorg samen met leerkrachten en ondersteunt leerkrachten. U bent altijd van harte welkom om een afspraak te maken met Sander Huiswoud of met Leonne van der Steen. Zijn zij op school niet bereikbaar, stuur even een mail en zij nemen zo snel mogelijk contact met u op.

6.2 Werkplekleren

Basisschool Sinte Lucij heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om het opleiden van aankomende leerkrachten. Werkplekleren, het leren in de praktijk, staat hierbij centraal. In overleg met de teamleden wordt er jaarlijks besloten hoeveel stagiaires er geplaatst kunnen worden en in welke clusters zij zullen komen.

Naast een aantal pabo - stagiaires kunnen ook stagiaires onderwijsassistent en klassenassistent deel uit maken van ons team. De aard van hun activiteiten is anders dan die van leerkrachten. Waar de leerkracht instructie geeft en zorg draagt voor het onderwijsaanbod,

hebben de onderwijsassistent en de klassenassistent onderwijsondersteunende taken. Een onderwijsassistent kan taken overnemen van de leerkracht en meer aandacht geven aan de leerlingen. De onderwijsassistent mag niet alleen voor de klas staan om les te geven en valt onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht die hier wel toe bevoegd is. Een klassenassistent heeft meer verzorgende taken, maar mag ook routinematige onderwijsinhoudelijke taken verrichten.

Tot slot komt het ook nogal eens voor dat leerlingen van middelbare scholen op onze school een "snuffelstage" of maatschappelijke stage lopen. Meestal gaat het hierbij om oud-leerlingen, die wij graag de gelegenheid geven om zich op hun oude school te oriënteren op het werken in het onderwijs.

6.3 Leerkracht en verlof

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval. Voorheen werd in geval van ziekte van een leerkracht meestal een vervanger van buitenaf geregeld, door het zogenaamde P-centrum.

We doen ons uiterste best om binnen de mogelijkheden voor vervanging te zorgen. Stichting Veldvest zet haar hele vervangingsbudget in om in voorkomende gevallen maatregelen te kunnen nemen. Ze maakt daarbij gebruik van vaste personeelsleden die in de vervangingspool werken, ze rekruteert een 6-tal nieuwe kandidaten die een tijdelijk contract krijgen van een jaar (min –max contract). Daarnaast maakt ze gebruik van de gezamenlijke vervangerspool van Veldvest en SKOzoK en verzoekt de Stichting personeelsleden met een vast contract die parttime werken in te springen om een vervanging op zich te nemen.

Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst.

De scholen hebben organisatorische maatregelen getroffen om mogelijke oplossingen bij ziekte of verlof voor te bereiden. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen geen optie vormt.



De ouders 7

7.1 Communicatie met ouders

We vinden het erg belangrijk om goede contacten te onderhouden met ouders en gaan graag met hen in gesprek.

Daarin richten we ons op het verhelderen van uitgangspunten en het opbouwen van vertrouwen. Er wordt gezamenlijk gekeken waar de leerbehoeften van het kind liggen. De school is hierbij als professional verantwoordelijk. De ouders worden beschouwd als partners. Wilt u een afspraak maken met de leerkrachten, dan kunt u een mail sturen. De leerkracht neemt zo snel mogelijk contact met u op. Wij zien de mail als een middel om contact te leggen en niet als vervanger van communicatie. Kijk voor meer info ook op de site naar ons [communicatieprotocol](#).

7.2 Digitale communicatie

Alle administratie rondom onze leerlingen heeft een plek in ons registratiesysteem ParnasSys. Ouders hebben ook de mogelijkheid in te loggen op een gedeelte van dit systeem, via het zogenaamde 'Ouderportaal'. Middels een gebruikersnaam en wachtwoord krijgt u als ouder online inzage in de resultaten van uw kind(eren) alsmede gespreksverslagen, observaties, eventuele extra zorg en algemenere informatie over uw kind(eren). Ook kunt u bij fouten of veranderingen in de persoonlijke gegevens, correcties doorgeven. Bovendien vindt u in het Ouderportaal het lesrooster, namen en telefoonnummers van klasgenoten en de jaarkalender van de school. Door het openstellen van het Ouderportaal wordt het dossier van de kind(eren) voor ouders makkelijker toegankelijk en kunnen zij mede verantwoordelijkheid dragen voor de inhoud ervan.

Op onze school wordt geen gebruik gemaakt van Whatsapp voor het uitwisselen van informatie met ouders. Voor korte berichten, vragen en updates van wat er in de klas gebeurt gebruiken we **Parro**. Dit is een app die verbonden is aan ParnasSys en die het mogelijk maakt voor de leerkracht om eenzijdig berichten naar ouders te sturen. Reageren door ouders is alleen mogelijk indien de leerkracht de ouder daarvoor uitnodigt.

7.3 Rapporten en oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene ouderinformatieavond. De ouders kunnen kennis maken met de leerkracht(en) van hun kind(eren). Op deze avond krijgen ouders een overzicht van de leerstof die de kinderen in het betreffende leerjaar wordt aangeboden en wordt het belang van de sociaal – emotionele ontwikkeling bij kinderen besproken. Ook wordt de dagelijkse gang van zaken in de groep besproken.

Wanneer kinderen in groep 8 zitten, krijgen de ouders voorlichting met betrekking tot de schoolkeuze van hun kinderen.

Bij de definitieve schoolkeuze spelen de volgende gegevens een rol:

- ontwikkeling vanuit het leerlingvolgsysteem;
- het advies van de basisschool;

- de wensen van leerling en ouders;
- aanvullende toetsen en onderzoeken;
- het gesprek tussen de groepsleerkracht, zorgteam en de brugklasleider;
- de resultaten van de CITO-eindtoets.

De gegevens worden samengevoegd tot een onderwijskundig rapport Voortgezet Onderwijs. Het onderwijskundig rapport wordt met de ouders besproken.

Leerlingen ontvangen twee maal per jaar een rapport. Voor kinderen die minder dan 3 maanden op school zijn ontvangen ouders nog geen rapport. Wel zal de leerkracht in een kort schrijven de ontwikkeling van het kind in de afgelopen periode, toelichten.

Er zijn drie keer per jaar oudergesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van een kind besproken. Bij het eerste gesprek worden alle ouders uitgenodigd door de groepsleerkracht(en). Het tweede en derde gesprek wordt voorafgegaan door een rapport en is facultatief. Ouders of de leerkracht(en) van elke groep kunnen aangeven of een gesprek gewenst is. Leerlingen ontvangen twee maal per jaar een rapport.

Het kan zo zijn dat er een tussentijdse bespreking nodig is. Het initiatief hiertoe kan uitgaan van de groepsleerkracht(en), maar ook van de ouders. Hiervoor wordt een aparte afspraak gemaakt. Ook voor contact met de directeur en het zorgteam kan het beste vooraf een afspraak gemaakt worden. Wij maken voor onze rapportage gebruik van observatie- en toetsgegevens. Hierbij kunt u denken aan methodegebonden toetsen en toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. Daarnaast krijgt u de rapportage uit ZIEN! (zie hoofdstuk 'Sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld'). Resultaten, observaties en gespreksverslagen kunt u te allen tijde bekijken via het Ouderportaal.

De data waarop de rapporten van de groepen 1 t/m 8 meegaan staan in de schoolkalender. De data van de oudergesprekken staan ook in de schoolkalender vermeld.

7.4 Website

Basisschool Sinte Lucij heeft een eigen website: www.sintelucij.nl. Wanneer ouders en/of hun kinderen niet willen dat hierop foto's e.d. geplaatst worden waarop de kinderen te zien zijn kunnen zij dit aangeven via het inschrijfformulier en later via Parro.

7.5 Kennismaken en aanmelden

Voor een kennismakingsgesprek of een aanmelding kunt u contact opnemen met school en een afspraak maken met de directeur. Dat kan door het formulier in te vullen op de website of door een mail te sturen naar sintelucij@veldvest.nl.

De inschrijving is alleen definitief na een [kennismakingsgesprek](#).

Wat heeft u nodig om een kind in te schrijven?

1. De ID-pas of paspoort van uw kind of een brief van de belastingdienst waarop het BSN (burger service nummer) van het kind staat.
2. Voor oudere kinderen het onderwijskundig rapport van de huidige school (indien dit niet digitaal verzonden is).

Mochten er specifieke bijzonderheden zijn ten aanzien van de gezondheid van een kind of speciale aandachtspunten in zijn/haar ontwikkeling dan vinden wij het belangrijk om deze tijdens het inschrijven te bespreken. Doelstelling hierbij is om vanaf dag één dat een kind op basisschool Sinte Lucij zit, zo goed mogelijke aandacht en zorg te kunnen bieden.

Een kind wordt op onze school officieel ingeschreven de eerste schooldag volgend op zijn/haar vierde verjaardag. Tussen de dag dat een kind 3 jaar en 10 maanden oud is en de dag waarop een kind 4 jaar wordt, mag het maximaal 5 dagen of 10 dagdelen naar school komen, de zogenaamde "wendagen". Het kind is dan wel als leerling aangemeld, maar nog niet officieel ingeschreven.

Zes weken voordat uw kind vier jaar wordt neemt de leerkracht van groep 1-2 contact met u op voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht met u in gesprek gaan over hoe de ontwikkeling van uw kind tot dan toe verlopen is. Ook zullen afspraken gemaakt worden over de wendagen.

We verwachten van de kinderen dat ze zindelijk zijn (een ongelukje kan altijd gebeuren). Het steeds moeten verschonen van een niet-zindelijk kind kost de leerkracht onevenredig veel tijd van het contact met de hele groep. In voorkomende gevallen zal de leerkracht contact opnemen met de ouders om samen naar een passende oplossing te zoeken.

7.6 Schoolraad / Medezeggenschapsraad

De schoolraad is een schoolgebonden, door de ouders gekozen, platform voor ouderbetrokkenheid. De schoolraad heeft een signalerende en adviserende taak en vormt een klankbord voor directie en team.

De schoolraad geeft de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies en bespreekt alle schoolaangelegenheden. De directie heeft binnen de schoolraad een adviserende rol en beschouwt de raad als een constructieve gesprekspartner bij processen die ten grondslag liggen aan het beleid van de school.

Binnen de schoolraad heeft de medezeggenschapsraad (MR) haar eigen verantwoordelijkheid. Het is een wettelijk geautoriseerd orgaan. De rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in een eigen reglement, Ouders, leerlingen en

personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van de school.

Voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag van Veldvest is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht. De GMR bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van ouders en vertegenwoordigers van de leerkrachten. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen van Veldvest. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht onder meer met betrekking tot kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot onder meer het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur van Veldvest. Het doel van de GMR is mede zorg te dragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR net als het bestuur vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Tot slot wijzen wij u erop dat alle GMR-informatie ook op de website van de stichting Veldvest te vinden is: www.veldvest.nl.

7.7 Ouderraad

Naast de Schoolraad bestaat er op onze school een ouderraad. Deze raad is een oudergeleding die in nauwe samenwerking met directie, teamleden en schoolraad zorg draagt voor een groot aantal activiteiten.

Zij verzorgt, met ondersteuning van leerkrachten, de coördinatie en organisatie van diverse activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, schoolreisjes voor de kinderen. De ouderraad vergadert een aantal keer per jaar op school. Alle activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Ieder jaar organiseert de ouderraad een jaarvergadering. U kunt de ouders van de ouderraad altijd aanspreken over wat georganiseerd wordt.

De ouderraad stelt zich ten doel:

- regelmatig contact te onderhouden met de schoolleiding;
- te ondersteunen bij schoolactiviteiten
- de schoolleiding te informeren m.b.t. wensen van ouders van leerlingen
- te participeren in de organisatie van buitenschoolse activiteiten (bv schoolreisjes, excursies, sinterklaasfeest, kerstviering, carnaval, Pasen en sportdag);
- ouders te betrekken bij het schoolgebeuren;
- aandacht te besteden aan blijde en minder blijde gebeurtenissen onder leerlingen en leerkrachten.

7.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Bij wet is geregeld dat de ouderraad u een contract moet aanbieden, waarin staat vermeld waarvoor wij van de ouders een bijdrage vragen. De penningmeester van de ouderraad zal de organisatie en inning verzorgen. Wij verzoeken u heel nadrukkelijk deze overeenkomst na ontvangst in te vullen en zo spoedig mogelijk terug te bezorgen op school. Dit contract wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd tot het jongste kind van school is.

De vrijwillige ouderbijdrage, ook wel activiteitenbijdrage genoemd, is een geldbedrag dat aan ouders wordt gevraagd om extra activiteiten en voorzieningen te kunnen financieren. Het gaat dan om zaken die niet binnen de reguliere bekostiging van het onderwijs vallen, maar die de schooltijd van de kinderen aangenamer maken. Voorbeelden hiervan zijn reises en uitstapjes, voorstellingen, vieringen en voorzieningen als een geluidsinstallatie.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt op de jaarvergadering van de oudervereniging vastgesteld. In januari '22 heeft de MR ingestemd met een verhoging van €2,-. Een extra bijdrage voor een presentje voor de leerkracht op Meesters & Juffendag is zo niet meer nodig.

Gezien het verschil in de aard van de activiteiten die in de verschillende groepen vanuit de ouderbijdrage betaald worden, is de bijdrage daaraan aangepast:

Groepen 1/2: €22,- Groepen 3 t/m 6: €32,- Groepen 7/8: €62,-
Het gemiddelde bedrag over 8 schooljaren komt dan uit op €37,-.

Vanaf 1 augustus 2021 verandert de wetgeving. Eerder mochten scholen de leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalden een kosteloos alternatief aanbieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Dit is vanaf 1 augustus 2021 niet langer toegestaan. Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. U ontvangt van de penningmeester een bericht met het te betalen bedrag.

Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen ontvangt u van de penningmeester een briefje met het nog te betalen bedrag.

U kunt dit geld overmaken op NL53 RABO 0112 8134 96 met vermelding:

"Extra activiteiten basisschool" met daarbij de naam van uw kind en schooljaar 2022-2023.

U ontvangt dus geen acceptgiro.

Als er een reden is waarom u de ouderbijdrage niet wilt of kunt betalen, vragen wij u contact op te nemen met de directie om te voorkomen dat u een herinnering ontvangt.

7.9 Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een

verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand: Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

7.10 Hoofdluisbestrijding

Voor effectieve bestrijding is de medewerking van volwassenen die met kinderen te maken hebben van essentieel belang.

Alle kinderen op school worden op de dinsdag na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis/neten. Er is een controlegroep ouders die alle kinderen controleert. Zij zoeken en constateren. Een van hen is coördinator. Voor het reilen en zeilen m.b.t. tot de controle is een protocol opgesteld:

- De coördinator van de controlegroep zal na een controle doorgeven aan de leerkracht(en) bij wie luis is geconstateerd.
- Wanneer hoofdluis geconstateerd is, worden de ouders hierover ingelicht door de leerkracht. De ouders krijgen uitleg over de te nemen maatregelen. Bij constatering van hoofdluis wordt de betreffende groep na twee weken wederom gecontroleerd.
- Wanneer luis geconstateerd is wordt er via Parro een bericht naar alle leerlingen gestuurd.
- Als ouder is het van belang dat u uw kind(eren) ook thuis regelmatig controleert. Als school vragen wij u het constateren van luis onmiddellijk door te geven aan de leerkracht.

Ten tijde van het verschijnen van deze schoolgids hebben we nog te maken met de maatregelen rond het coronavirus. Het is van belang dat u als ouder uw kind zo goed mogelijk controleert op hoofdluis, bijvoorbeeld na iedere vakantie. Indien u bij uw kind hoofdluis of neten vindt dient u hem/haar zo snel mogelijk te behandelen en de school op de hoogte te brengen.

7.11 Vervoer van kinderen door ouders met auto's

Voor diverse activiteiten hebben wij regelmatig ouders nodig die voor ons kinderen willen vervoeren.

Ter vergemakkelijking van het regelen van dit vervoer, verzoeken wij u eenmalig bij aanvang van het schooljaar een formulier voor vervoer van kinderen in te vullen en te retourneren bij de leerkracht. Op dit formulier geeft u ook aan of u een inzittendenverzekering heeft. Deze ingevulde formulieren zullen gearchiveerd worden in een map. Deze map is toegankelijk voor leerkrachten en ouders van de ouderraad die ouders benaderen om te rijden.

7.12 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing.

Het kan echter voorkomen dat het probleem zo ernstig is dat ouders het idee hebben dat de zaak in het overleg met de leerkracht niet optimaal kan worden aangepakt. Een dergelijke zaak kan dan als formele klacht worden ingebracht. Ook als de directie naar de bevinding van de ouders niet adequaat reageert, bestaat er de mogelijkheid om een formele klacht in te dienen. Indien van een klacht kan tot maximaal 1 jaar nadat een voorval zich heeft voorgedaan.

De interne contactpersonen kunnen het eerste aanspreekpunt zijn als ouders overwegen een klacht in te dienen. De contactpersonen zullen zorgvuldig luisteren en informeren over de mogelijkheid (en te zetten stappen) om eventueel tot een formele klacht te komen. Daarnaast

kunnen ouders contact opnemen met één van de externe vertrouwenspersonen van de Stichting Veldvest. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij onze school is aangesloten.

Interne vertrouwenspersoon van onze school:

Leonne van der Steen • l.vandersteen@sintelucij.nl.

Externe vertrouwenspersoon:

Marianne Langhout

Nes 13

2817 BD Schoonhoven

Email: mariannelanghout@merlijnadviesgroep.nl

Telefoon: 06-53 58 12 48

Voor vragen, opmerkingen of informatie kunt u ook terecht bij:

Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs

Raamweg 2

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: (070) 392 55 08

E-mail: info@geschillencies-klachtencies.nl

Internet: www.geschillencies-klachtencies.nl

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met: Meldpunt vertrouwensinspecteur van de inspectie 0900-111311 (op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur)

7.13 Informatie aan gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie

niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;

2. de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.



De ontwikkeling 8

8.1. Jaarverslag 2021-2022

Voor het schooljaar 2021-2022 hadden we de volgende speerpunten geformuleerd:

- invoering nieuwe methode voor Engels en wereldoriëntatie;
- rapportage en gesprekscyclus;
- voorbereidend en aanvankelijk lezen en schrijven;
- kwaliteitskaarten en protocollen;
- planning van het onderwijs.

Ook het afgelopen schooljaar kunnen we helaas niet bestempelen als een 'normaal jaar'. Dat heeft zijn invloed gehad, maar betekent geenszins dat de school niet hard gewerkt heeft om zich te verbeteren en de gestelde doelstellingen te halen.

Invoering nieuwe methode voor Engels en wereldoriëntatie

De methode Blink, voor wereldoriëntatie is inmiddels geïmplementeerd. De methode heeft ook een lijn voor Engels. Deze heeft het team echter nog niet geheel kunnen overtuigen. Dit onderzoek wordt dus doorgezet in schooljaar 2022-2023.

Rapportage en gesprekscyclus

In samenspraak met de MR heeft het team de gesprekscyclus aangepast. Zo is zij flexibeler geworden, is de rol van de leerlingen groter geworden en worden de gesprekken meer gespreid over het schooljaar.

Het op een goede manier weergeven van de ontwikkeling van de leerlingen in een vorm van rapportage is complexer. Omdat de instrumenten die we gebruiken op verschillende manieren gegevens genereren en deze instrumenten ook in de komende tijd nog worden vervangen, zal zeker het volgende schooljaar nog nodig zijn om tot een passend format of een passende methodiek te komen.

Voorbereidend en aanvankelijk lezen en schrijven

Er is specifieke focus en ondersteuning op het voorbereidend en aanvankelijk lees- en schrijfonderwijs. Dat betekent dat er andere keuzes gemaakt zijn in de methodiek van het aanvankelijk lezen en schrijven en de hoeveelheid tijd die eraan besteed wordt. Daarnaast is er extra expertise ingeroepen om de leerkrachten te ondersteunen.

Kwaliteitskaarten en protocollen

Er zijn verschillende kwaliteitskaarten ontwikkeld waarin is vastgelegd hoe op onze school invulling gegeven wordt aan vakgebieden of protocollen. Dit proces is nog niet afgerond.

Planning van het onderwijs

Het team is gestart met een scholing in het analyseren van onderwijsresultaten, doelgericht en passend bij het nieuwe inspectiekader. Doelen worden gesteld op basis van te behalen referentieniveaus. Op basis van hoe de ontwikkeling van de leerlingen zich verhoudt tot deze doelen wordt het onderwijs gepland. De scholing wordt voortgezet in het komende schooljaar.

8.2 Doelstellingen schooljaar 2022-2023

De doelstellingen voor het schooljaar 2022-2023 zijn onderdeel van het 'Schoolplan 2021-2025'. Hierin zijn voor een periode van 4 jaar speerpunten van beleid in vier verbeterlijnen weergegeven. Deze verbeterlijnen zijn:

- Communicatie;
- Borging van kwaliteit;
- Zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid;
- Onderwijs voor de toekomst.

Deze verbeterlijnen komen allemaal in meer of mindere mate terug in de doelstellingen voor 2022-2023. De belangrijkste speerpunten voor dit schooljaar zijn:

- invoering nieuwe methode voor Engels;
- invoering nieuwe methode voor rekenen;
- rapportage;
- lezen;
- kwaliteitskaarten en protocollen;
- planning van het onderwijs.

Invoering van een nieuwe methode voor Engels

Met 'Blink' hebben we gekozen voor een nieuwe methode die zowel Engels als wereldoriëntatie biedt. In het schooljaar 2021-2022 is wereldoriëntatie geïmplementeerd en heeft (een deel van) het team kennis gemaakt met Blink Engels. Omdat dit nog niet heeft geleid tot een overtuigende keuze, wordt het onderzoek naar Blink Engels en mogelijk ook andere methoden voortgezet. Hoewel de Sinte Lucij zich niet per definitie wil profileren op het gebied van Engels, achten wij het onderwijs in de Engelse taal van dermate groot belang, dat goede keuzes hierin essentieel zijn.

Invoering van een nieuwe methode voor rekenen

Tijdens het scholingstraject rondom het plannen van onderwijs aan de hand van de referentieniveaus, is gebleken dat onze huidige rekenmethode niet voldoende hoge doelen stelt. In het schooljaar 2022-2023 zullen we een nieuwe kwalitatief betere methode (Getal & Ruimte) implementeren.

Rapportage

De manier waarop we de ontwikkeling van de leerlingen vastleggen en communiceren wordt beter afgestemd op de wensen die ouders, leerlingen en team hebben en op de

middelen die we tot onze beschikking hebben.

Lezen

In de analyse van onze onderwijsresultaten hebben we gezien dat de opbrengsten bij technisch lezen onder druk staan. Hier is de invloed van de periodes van lockdown en thuisonderwijs voelbaar. Leerlingen hebben minder leesonderwijs gehad en minder 'leesmeters' gemaakt. Dit is van invloed geweest op de leesvaardigheid. We zullen de intensiteit van het leesonderwijs en de monitoring ervan verhogen.

Kwaliteitskaarten en protocollen

De school moet gezien worden als een geheel. Om dit inzichtelijk te maken worden werkwijzen en procedures vastgelegd in protocollen. Een protocol kan ook een kwaliteitskaart zijn waarin afspraken zijn vastgelegd rondom een bepaald aspect van het onderwijs. Verschillende protocollen worden in het komende jaar geactualiseerd.

Planning van het onderwijs

De onderwijsinspectie stelt eisen aan onze leeropbrengsten en relateert die aan onze schoolweging. Deze hangt samen met allerlei aspecten rondom onze leerlingpopulatie. Het gaat hier om minimumdoelen. Wij leggen voor onszelf de lat hoger. Om te kunnen voldoen aan onze schoolambities en om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen is het nodig hun ontwikkeling nauwgezet te volgen, te analyseren en vervolgens het onderwijs daarop af te stemmen. De scholing die in 2021 is gestart en het volgende schooljaar zal worden vervolgd, zal ons helpen ons onderwijs zo goed mogelijk te plannen en af te stemmen op onze schoolambities.



De resultaten 9

9.1. De CITO Eindtoets

De onderwijsinspectie eist van basisscholen, dat zij aan het eind van de basisschool aantonen of de kinderen op school de verplichte kerndoelen hebben behaald. Zoals de meeste scholen in Nederland, gebruikt onze school hier de CITO Eindtoets voor. Deze toets wordt door de kinderen ongeveer halverwege het 8e leerjaar gemaakt.

Het schooladvies is behalve op de Eindtoets, gebaseerd op de ontwikkeling van de leerlingen in de hele voorgaande periode op school. De beoordeling van de leerresultaten is gebaseerd op twee indicatoren die de behaalde referentieniveaus betreffen:

1. behalen voldoende leerlingen het fundamenteel niveau ($\% \geq 1F$)?
 2. behalen voldoende leerlingen het streefniveau ($\% \geq 1S/2F$)?
- Het gemiddelde van de resultaten van 3 schooljaren worden vergeleken met de, specifiek voor deze school geldende norm, de signaleringswaarde.

Een toelichting op deze referentieniveaus vindt u op:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen.

Hieronder geven we de resultaten van de laatste drie schooljaren waarin de toets is afgenomen weer. In 2020 was er geen Eindtoets.

	2019	2021	2022	3 jrs gem.
Standardscore				
Basisschool Sinte Lucij	541,3	535,9	540,7	
Algemeen landelijk gemiddelden	534,9	535,7	534,8	
% 1F	100%	100%	97,2%	99,1%
Signaleringswaarde %1F		85%		
%2F/1S	63,3%	75%	86,1%	75,4%
Signaleringswaarde %2F/1S		52,1%		
Inspectieoordeel	V			

OV=onvoldoende

V=voldoende

9.2. Uitstroomgegevens

Uitstroomgegevens in aantal leerlingen.

	2020	2021	2022
Voortgezet Speciaal Onderwijs	0	1	0
VMBO-BBL	3	0	0
VMBO-BK	2	1	2
VMBO-KGT	1	1	1
VMBO-TL	3	2	0
HAVO/VMBO Theoretische leerweg	0	4	4
HAVO	4	0	0
VWO/HAVO	2	3	3
VWO	4	4	2
Aantal leerlingen	19	16	12





De praktische organisatie 10

10.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8

maandag	8.30 – 14.15
dinsdag	8.30 – 14.15
woensdag	8.30 – 12.30
donderdag	8.30 – 14.15
vrijdag	8.30 – 14.15

Wij hanteren op school een vorm van het continuurooster.

Dat betekent dat de kinderen op de 'lange' dagen allemaal overblijven. De kinderen gaan naar school volgens bovenstaand rooster.

10.2 Ziekmelding

Als een kind wegens ziekte niet naar school kan, ontvangen wij daarover graag telefonisch of via email bericht. Graag, indien mogelijk, bellen (0497- 515460) of mailen voor 8.15 uur. Dit gaat gemakkelijk via het mailadres van de leerkracht op de site (sintelucij.nl/schoolteam).

10.3 Halen en brengen van de kinderen

Wanneer kinderen met de auto worden gebracht of opgehaald, auto's graag in de Weverstraat of op de parkeerplaats naast de gymzaal parkeren, dus liefst niet op het Hoogeind. Ook als u uw kinderen te voet ophaalt graag de kinderen aan de kant van de school opwachten i.v.m. de verkeersveiligheid. Iedere ouder draagt mede zorg voor de veiligheid van de kinderen en stemt logischerwijs het eigen verkeersgedrag daarop af. Ook wordt de voorbeeldfunctie die volwassenen hebben voor kinderen hierdoor benadrukt.

- Vijftien minuten voordat de lessen mogen de kinderen naar binnen komen.
- De groepen 1 t/m 4 komen door de poort naar het plein en komen zelfstandig of onder begeleiding van een teamlid naar de klas. Ouders nemen afscheid bij de poort.
- De groepen 5 t/m 8 komen zelfstandig door de hoofdingang
- Als de bel gaat zitten alle kinderen rustig in de klas
- Als de bel voor einde schooltijd gegaan is (12.30 of 14.15 uur) mogen ophalers zich verzamelen bij de poort. Voor de rust in de kleutergroep is het uiterst belangrijk dat u niet door de poort komt.

Bij het verlaten van de school gebruiken alle kinderen weer de voor hen bestemde uitgangen.

Zo waarborgen we samen veiligheid en rust bij start en einde van de schooldag.

10.4 Eten en drinken tijdens de ochtendpauze

In de ochtend is er voor de kinderen een pauze. De kinderen mogen drinken en fruit meebrengen, het fruit liefst hapklaar

in een bakje met een naam erop en het drinken in een goed sluitbare beker.

10.5 De gymles

De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht.

Kleuters gymmen in de speelzaal en hebben om te gymmen een paar gym schoenen met lichte zool nodig (geen balletschoenen). Deze gym schoenen blijven het hele jaar op school. Kleuters gymmen in ondergoed, eventueel met een sportbroek. Graag gym schoenen met klittenband meegeven of de veters door elastiek vervangen.

Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 heeft uw kind een sportbroekje, T-shirt, gym schoenen, een handdoek en een kam nodig. Graag alles voorzien van de naam van uw kind. Na de gymles moeten kleding, handdoek en gym schoenen mee naar huis genomen worden.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gebruiken de grote gymzaal en gaan na de gymles douchen in een doorlooptdouche. Dat houdt in: even goed afspoelen en goed afdrogen. Als er voor uw kind reden is om niet te douchen, neemt u dan even contact op met de groepsleerkracht.

Gymtijden 2022-2023 grote gymzaal

Groep 3-4	dinsdagmorgen, donderdagmiddag
Groep 5-6	dinsdagmorgen, donderdagmiddag
Groep 7-8	dinsdagmorgen en donderdagmorgen

10.6 Huiswerk en agenda

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen al wat huiswerk. Zo leren ze langzaam aan te plannen en zelfstandig te leren.

Vanaf groep 7 hebben de kinderen hiervoor een schoolagenda nodig. Het is de bedoeling dat deze agenda van thuis meegebracht wordt. Tijdens de introductieavond in de klas wordt het omgaan met huiswerk verder toegelicht.

10.7 Verjaardagen

Van de kinderen

Voor de leerlingen van groep 1 tot en met 8 geldt dat de traktatie wordt verzorgd door de oudervereniging van school. U hoeft dus niet zelf voor een traktatie te zorgen.

Van de leerkracht

Bij de verjaardag van de leerkracht wordt in overleg tussen de leerkracht en de klassenouder besloten of er een klassikaal cadeau wordt gekocht of dat de kinderen zelf een klein cadeautje meebrengen. Als voor een klassikaal cadeau wordt gekozen zal er aan de kinderen een kleine bijdrage gevraagd worden. Daarnaast mogen de kinderen natuurlijk wel een tekening of zo maken om toch persoonlijk iets te kunnen geven. Er wordt naar gestreefd om per groep één (gezamenlijke) verjaardag van de leerkracht(en) te vieren.

Van familie

Bij verjaardagen van mama of papa kunnen door de kinderen van groep 1 en 2 wensjes gemaakt worden. Aan het begin

van het schooljaar geven de ouders door op welke momenten kinderen een wensje willen gaan maken. De leerkracht geeft de kinderen een briefje mee waarop u deze data kunt vermelden.

10.8 Leerplicht en Verlofregeling

De leerplicht is in Nederland strak geregeld. De wet geeft precies aan hoeveel jaren en hoeveel uren per jaar kinderen naar school moeten. Scholen zien er op toe of ouders zich aan de regels houden. Daarom kent elke school dezelfde verlofregeling. Daarin staat precies wanneer kinderen in aanmerking komen voor extra verlof onder schooltijd. Informatie over de verlofregeling staat op onze [website](#). Hier vindt u ook informatie over schorsing en verwijdering van een leerling.

10.9 Maken van foto- en filmopnames

Het maken van foto's tijdens verschillende activiteiten voor uw privéarchief is geen probleem. Voor sommige activiteiten wordt het maken van foto's door school verzorgd. Deze foto's worden dan op de website geplaatst.

U kunt foto's van activiteiten op school in het beveiligde deel van de website bekijken. De toegangscode wordt u aan het begin van het schooljaar toegezonden. Filmopnames mogen niet gemaakt worden.

Het is niet toegestaan foto's via sociale media of anderszins te verspreiden.



Namen en adressen 11

11.1 Team basisschool Sinte Lucij

Hoogeind 4 • 5524 BL Steensel • 0497-515460

sintelucij@veldvest.nl • www.sintelucij.nl

Directeur

Sander Huiswoud s.huiswoud@veldvest.nl

Coördinator leerlingenzorg/regisseur

Leonne van der Steen l.vandersteen@veldvest.nl

Leerkrachten:

Yvonne v.d. Water (1-2) y.vandewater@veldvest.nl

Inge van de Boom (1-2) i.vandeboom@veldvest.nl

Ciska de Boef (3-4) c.deboef@veldvest.nl

Marie-José Naaijken (3-4) m.naijken@veldvest.nl

Martin van de Rakt (5-6) m.vanderakt@veldvest.nl

Lonneke van Gompel (5-6) l.vangompel@veldvest.nl

Niek Geboers (7-8) n.geboers@veldvest.nl

Onderwijsassistenten

Nikita Nossek n.nossek@veldvest.nl

Meryem Türkkal m.tuerkkal@veldvest.nl

Roy Boersma r.boersma@veldvest.nl

Hanneke van de Broek h.vandebroek@veldvest.nl

Conciërge

Wil Renders

w.renders@veldvest.nl

Managementassistent

Iris Verhees

sintelucij@veldvest.nl

11.2 Bevoegd gezag:

Stichting Veldvest

Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven • 040-2531201

info@veldvest.nl • www.veldvest.nl

Voorzitter College van Bestuur: a.i. Nico de Vrede

11.3 Jeugdgezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost.

Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.

Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team

Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van

Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u

verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en

opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.bmr-dtpprik.nl, www.hpvprrik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag"
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdfluis te voorkomen en te bestrijden.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Lumens in de buurt

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) is een vorm van maatschappelijk werk die op school plaatsvindt. Het doel is om bij te dragen aan een optimale (sociaal-emotionele) ontwikkeling van het kind.

De schoolmaatschappelijk werker van Lumensindebuurt (voorheen DommelRegio) is voor een aantal uren per week verbonden aan school en biedt van daaruit hulp. Het is een aanvulling op de al aanwezige leerlingenzorg.

Met welke problemen kunt u er terecht?

Kinderen kunnen met allerlei problemen te maken krijgen, die van invloed zijn op de schoolsituatie. Niet alleen op school, maar ook thuis of in de buurt. Bijvoorbeeld:

- problemen met klasgenoten, broers of zussen, ouders of leerkrachten
- ontwikkelingsproblemen
- pesten of gepest worden

- gescheiden ouders
- overlijden van een dierbare
- huiselijk geweld of incest
- depressieve gevoelens
- gebrek aan zelfvertrouwen

Werkwijze

Leerkrachten en/ of ouders geven aan dat er zorgen zijn m.b.t een kind. In het breed zorgteam worden met toestemming van ouders de zorgen besproken om te bekijken wie het beste de hulpvraag kan oppakken. Indien SMW de meest geschikte hulpvorm lijkt te zijn worden ouder(s) voor een persoonlijk gesprek uitgenodigd. Dat kan op school plaatsvinden, maar ook aan huis of op het kantoor van Lumensindebuurt. De schoolmaatschappelijk werker stelt vervolgens samen met u een plan van aanpak op. De hulp is in principe kortdurend (een paar maanden). Als dat niet voldoende mocht blijken, dan wordt samen gezocht naar een passende doorverwijzing. U kunt bij het SMW rekenen op deskundige en vertrouwelijke hulp. Er is geen verwijsbrief nodig en de hulp is gratis.

Informatie

Lumensindebuurt werkt in opdracht van vijftien gemeenten en voert inmiddels SMW uit op vele scholen in haar werkgebied.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met



Hulp bij opvoeden en opgroeien

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) moet alle kinderen en gezinnen ondersteuning en hulp bieden bij het opvoeden en opgroeien. Aan het CJG nemen een aantal organisaties deel waar ouders, kinderen en jongeren al komen.

Naast onze school, basisschool Sinte Lucij, zijn partners van CJG Eersel:

Andere basisscholen van de gemeente Eersel, Jeugd-Punt (jongerenopbouwwerk), GGD, Peuterspeelzalen, Kinderopvang Nummereen, Kinderdagverblijf de Paraplu, Speciaal Onderwijs de Groote Aard en Politie.

Bij vragen en/of problemen rondom opvoeden en opgroeien kunnen u en uw kind terecht bij:

1. Kinderen van –9 maanden tot 4 jaar:

Zuidzorg (consultatiebureau)

2. Kinderen van 4 tot 12 jaar:

Basisonderwijs; alle basisscholen

3. Jeugd 12-16/17 jaar:

Voortgezet Onderwijs; Rythovius College

4. Uitstroomleeftijd VO tot 23 jaar:

AMW DommelRegio

Deze organisaties kunnen terecht bij andere partners, om antwoord te krijgen op vragen, problemen of voor advies.

Eventueel kunnen zij ook doorverwijzen naar andere organisaties als dat nodig is. Ook kunt u of uw kind zelf terecht bij alle partners van het CJG. Zij zijn ervoor om te helpen!

Als u een vraag of probleem heeft rondom de opvoeding van uw kind, of als kinderen zelf vragen of problemen hebben kunt u / kunnen zij naar de bovenstaande organisaties. Binnen alle organisaties is minimaal één persoon die kennis heeft van het CJG en die u vooruit kan helpen rondom uw vraag of probleem.

Dit hoeft geen heftig probleem te zijn, ook alledaagse vragen kunt u stellen.

U kunt het Digitaal Infopunt Opvoeding mailen op:

opvoedenenopgroeien@eersel.nl.

Aanspreekpunt CJG voor basisschool Sinte Lucij is Sander Huiswoud.

11.4 ARBO

In het kader van onze zorg voor optimale arbeidsomstandigheden en veiligheidsaspecten, zijn er regelmatig contacten met diverse instanties (o.a. GGD en brandweer) met betrekking tot klimaatbeheersing, veiligheid, gezondheid en welzijn.

Zij geven adviezen en voeren controles uit.

Wij hebben op school gekwalificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Deze BHV-ers volgen regelmatig een herhalingscursus. Onder leiding van de BHV-ers wordt twee keer per jaar het ontruimen van de school volgens een ontruimingsplan geoefend. Indien nodig wordt het plan daarna bijgesteld.

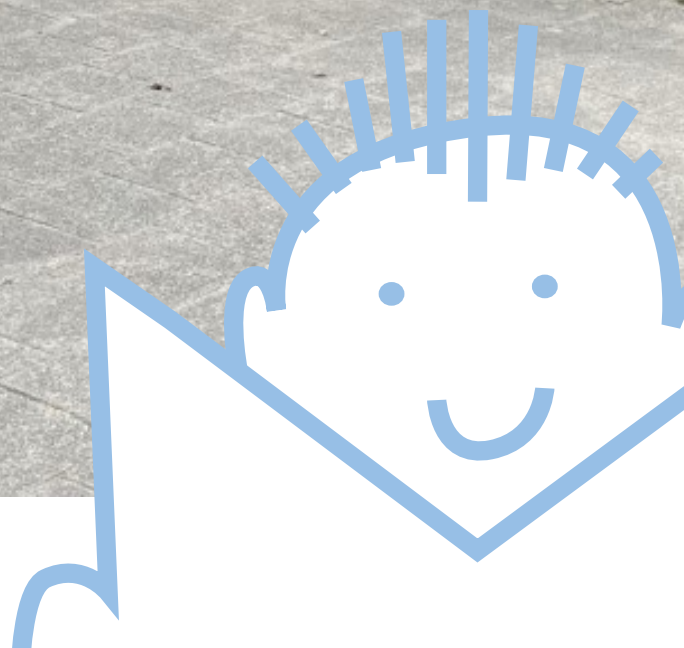
11.5 Inspectie voor het onderwijs

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie van het onderwijs in het bijzonder kunt u terecht bij: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

U kunt ook gratis bellen naar 0800 - 8051

Er is een centraal telefoonnummer beschikbaar voor de vertrouwensinspecteurs van de inspectie. Telefoon: 0900 – 1113111 (zie ook klachtenregeling).





Hoogeind 4 • 5524 BL Steensel • T: 0497-515 460 • F: 0497-515 627

sintelucij@veldvest.nl • www.sintelucij.nl