

COLOFON

Wilhelminaschool

Bevervoorde 17

7462 AA Rijssen

☎ 0548 - 540555

directie@wilhelminaschoolrijssen.nl

www.wilhelminaschool-rijssen.nl

Postadres

Postbus 211

7460 AE Rijssen

Gymzaal

Haarzijde 7

Schooltijden:

Groep 1 t/m 4

op maandag, dinsdag, donderdag

08.30 – 14.30 uur

op woensdag

08.30 – 12.15 uur

op vrijdag

08.30 - 12.00 uur (groep 1 vrij)

Groep 5 t/m 8

op maandag, dinsdag,

donderdag en vrijdag

08.30 – 14.30 uur

op woensdag

08.30 - 12.15 uur

Schoolgids

van de

Wilhelminaschool

schooljaar 2021-2022

INHOUDSOPGAVE

0. Voorwoord	2
--------------	---

1. Geschiedenis	3
-----------------	---

2. Het bevoegd gezag	3
----------------------	---

3. Het onderwijs	4
------------------	---

- Missie
- Visie
- kernwaarden
- Identiteit
- B6-4all

4. Wat leren kinderen ?	5
-------------------------	---

- Groep 1 en 2
- Groep 3 t/m 8

5. Leerlingenzorg	13
-------------------	----

- Zorgketen
- Leerlingvolgsysteem
- Onderwijs-op-maat
- Onderzoek
- Passend onderwijs
- Een klas overdoen
- Versneld doorgaan
- Regels voor toelating en verwijdering
- Eindtoets
- Resultaten
- Schooladvies leerlingen uit groep 8
- Voortgezet onderwijs
- Privacy en leerlinggegevens

6. Personeel	18
--------------	----

- Juffen en meesters
- Groepsverdeling
- Vervanging bij ziekte
- Interne begeleiding
- Bouwcoördinator
- Administratief medewerkster
- Onderwijskundige ontwikkeling
- Ruimten in de school

7. Contacten met ouders	20
-------------------------	----

- Aanmelding
- Kennismakingsgesprekken
- Informatieavond
- Startgesprek en huisbezoek
- Mail leerkracht
- Parro
- Kijkmorgen
- Inlopmorgen
- Rapport
- 10 minutengesprek
- Verwijzingsgesprek
- Afscheidsavond

- Nieuwsbrief
- Schoolgids
- Website
- Hulp ouders
- Ouderwerkgroep
- Gebedsgroep
- Werkgroep luizenbestrijding
- Verkeersouders
- MR en GMR
- Klachtenregeling

8. Bijzondere activiteiten	26
----------------------------	----

- Schoolkamp en schoolreisje
- Cultureel uitstapje
- Sportactiviteiten
- Vieringen

9. Praktische zaken	27
---------------------	----

- Ziekte en afwezigheid
- Huiswerk
- Met de fiets naar school
- Eenrichtingsverkeer
- Kinderopvang
- Sociale veiligheid
- Kleding
- Schoolafspraken
- Pauze
- Trakteren bij verjaardagen
- Vakanties en vrije dagen
- Aanvragen extra schoolverlof
- Verzekering

10. Financiën	34
---------------	----

- Goede doelen
- Ouderbijdrage
- Schoolfotograaf
- Sponsoring
- Stichting Wilhelminaschoolvrienden

11. Externe contacten	356
-----------------------	-----

- GGD
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Stagiaires
- Onderwijsbureau Akorda
- Gemeente Rijssen-Holten
- Contact kerken
- Commissie scholen en kerken
- Inspectie primair onderwijs

Activiteitenrooster	39
---------------------	----

e-mail adressen	40
-----------------	----

Plattegrond	44
-------------	----

VOORWOORD

Geachte ouders,

U vertrouwt uw kind een groot deel van de dag aan onze zorg toe. Daarom willen we graag uitleggen wat we op school doen.

In het voorjaar van 2019 hebben we een schoolplan gemaakt voor een periode van 4 jaar.

In dit schoolplan wordt de richting beschreven die we als school uitgaan.

Dit wordt jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan.

In de schoolgids worden aspecten uit het schoolplan en het jaarplan weergegeven.

We proberen dit op een leesbare manier te doen. Daarnaast bevat de schoolgids een heleboel praktische informatie.

De schoolgids is één van de manieren waarop we met u communiceren.

Daarnaast is er het wekelijkse contact via de nieuwsbrief en de informatie op de website.

Niet minder belangrijk zijn de persoonlijke contacten tussen ouders en leerkrachten. We streven er naar om u optimaal te informeren over de gang van zaken op onze school. Mochten er nog dingen onduidelijk blijven na het lezen van deze schoolgids dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur.

Deze gids is bedoeld voor de ouders van onze leerlingen en voor de ouders van onze toekomstige leerlingen.

De schoolgids wordt op de eerste dag van het nieuwe schooljaar aan de leerlingen meegegeven. Als leerlingen tijdens het schooljaar instromen ontvangen hun ouders op de eerste schooldag van hun kind een schoolgids.

Namens het schoolteam,
J. Hardeman, directeur.



1. GESCHIEDENIS

De Wilhelminaschool is één van de zeven scholen van de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs te Rijssen.

Evenals vijf andere basisscholen heeft de Wilhelminaschool een naam die ontleend is aan het Oranjehuis.

De zevende school, de Elimschool, is een school voor speciaal basisonderwijs

De historie van de school ziet er als volgt uit:

- *In 1959 startte de school zelfstandig en was toen een afsplitsing van de bestaande Oranjeschool.*



- *Na de fusie met het bestuur van de christelijke kleuterscholen werd de kleuterschool 't Bevernest de voedingsschool van onze school.*
- *In 1985 startte de basisschool en werd 't Bevernest opgenomen in onze school.*
- *In 1988 werd de school uitgebreid met twee lokalen voor de kleuterklassen en verkeerden alle groepen onder het dak van de huidige Wilhelminaschool.*
- *In de zomervakantie van 2000 werd er brand gesticht in de Wilhelminaschool. Na de brand is de school gerenoveerd en uitgebreid met één lokaal.*

2. HET BEVOEGD GEZAG

Onze school is één van de zeven scholen van de vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs (PCPO) in Rijssen. De vereniging bestaat al vanaf 1904 en is indertijd opgericht door ouders die protestants christelijk

onderwijs voor hun kinderen belangrijk vonden.

Dat willen de huidige leden van de vereniging nog steeds en daarom hebben ze een bestuur gekozen dat namens hen toezicht houdt op de ontwikkeling van de scholen.

Wat het bestuur met die ontwikkeling wil bereiken geeft ze eens per vier jaar weer in een plan. Dit wordt het strategisch beleidsplan genoemd. Dit plan is via de website van de vereniging te lezen, zie hiervoor www.pcprijssen.nl.

Vanuit het bestuursstatuut heeft het bestuur de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de personeelsleden van het verenigingskantoor en aan de schooldirecteuren. Het bestuur houdt toezicht op de directeur-bestuurder en spreekt deze aan op gemaakte afspraken (bestuursstatuut) en de directeur-bestuurder doet dit op dezelfde manier met de schooldirecteuren (managementstatuut).

Speciale aandachtsgebieden zijn daarbij: christelijke identiteit, onderwijs, resultaten, personeel, financiën en beheer van de gebouwen.

Alle inspanningen zijn daarbij gericht op de opdracht waaraan dagelijks door alle personeelsleden handen en voeten wordt gegeven: ambitieus protestants christelijk onderwijs voor de Rijssense kinderen.

Verenigingskantoor

Op het verenigingskantoor zijn werkzaam: dhr. E.I.F. (Frans) Nawijn (directeur-bestuurder), mw. E.D.L. (Everina) Kwakernaak (HR-adviseur tot 01-11-2021), mw. S. (Sylvia) Minkjan (per 01-11-2021 HR-adviseur), mw. A. (Annemieke) Voortman (directiesecretaresse), mw. B. (Bellinda) Kreijkes (financiële administratie) en mw. H. (Henny) Dannenberg (TSO en sport & bewegen). Zij werken in en vanuit het verenigingskantoor dat gevestigd is aan de Galvanistraat 7, 7461 JC te Rijssen. Postadres: Postbus 47, 7460 AA Rijssen. Tel. 0548-513813 | info@pcporijssen.nl | www.pcprijssen.nl.

3. HET ONDERWIJS

Missie

We willen dat kinderen met vertrouwen en toegerust met kennis van eigen capaciteiten en talenten de maatschappij in kunnen.

Visie

Na 8 jaar Wilhelminaschool hebben onze leerlingen zich ontwikkeld tot mensen die

- respectvol omgaan met God, hun naasten en hun omgeving;
- eerlijk, oprecht en betrouwbaar durven te zijn;
- die vanuit een sociale houding aandacht hebben voor de wereld om hen heen.
- zelfstandig zijn en verantwoordelijkheid nemen;
- een nieuwsgierige en onderzoekende houding hebben;
- kunnen samenwerken;
- creatief kunnen denken;

Kernwaarden

We vinden het in onze school belangrijk dat

- Gods Woord de basis is voor al ons doen en denken;
- we bijdragen aan een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt en respect en verantwoordelijkheid toont;
- iedereen gezien en gewaardeerd wordt naar de kwaliteit die hij of zij heeft;
- iedereen uitgedaagd wordt om zich optimaal te ontwikkelen;
- leerlingen, leerkrachten en schoolleider eigenaar zijn van hun leerproces;
- we onze doelen kunnen bereiken door constructief samen te werken met kinderen, ouders, collega's en overige partners.

Identiteit

We willen herkenbaar zijn als Christelijke school. Dit komt tot uiting tijdens de dagelijkse bijbelles en de grote waarde die we hechten aan het gebed. Leerkrachten doen hun werk vanuit een levende relatie met Jezus Christus. Deze relatie is van invloed op de wijze waarop er les gegeven wordt. De kern van het evangelie is voor ons het geloof in de

Here Jezus Christus, de Zoon van God, onze Redder en Zaligmaker (Johannes 3: 16).



B6-4all

We werken volgens de principes van B6-4all. Deze methodiek heeft de volgende uitgangspunten:

- We spreken met elkaar dezelfde taal als het gaat om gedrag dat we van leerlingen verwachten in de ruimten buiten de klas (plein, gang, handvaardigheidsruimte, toilet)
- We geven lessen waarin we dit gedrag oefenen en we spreken naar kinderen telkens uit, welk gedrag we willen zien.
- Als leerlingen gewenst gedrag laten zien dat bekrachtigen we dat zoveel mogelijk.
We hebben minimale aandacht voor ongewenst gedrag.
- We spreken in positieve woorden.
We zeggen: *Ik wil graag dat je rustig door de gang loopt.* We zeggen dus niet: *Je mag niet rennen in de gang.*

Het benoemen van gewenst gedrag leidt meestal tot een positieve gedragsverandering.

Om het gewenste gedrag van leerlingen aan te moedigen hebben we een beloningssysteem ontwikkeld. Leerlingen die gewenst gedrag laten zien, kunnen beloningsmunten verdienen, die in de piekenpijp worden gestopt. Elke groep kiest een groepsbeloning wanneer de piekenpijp vol is.

Als leerlingen hier niet naar luisteren dan volgt er een consequentie, die ook weer door elke leerkracht op dezelfde wijze wordt toegepast.

We willen zo met elkaar vormgeven aan de kernwaarden: veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.



De afspraken van de maand zijn:

sept.	Ik loop rustig in de school.
okt.	Bij een probleem zoek ik eerst zelf een oplossing.
nov.	Ik laat de toilet netjes achter.
dec.	Ik ben zuinig op de spullen van mijzelf en de ander.
jan.	Ik loop rustig in de school.
febr.	Ik houd handen en voeten bij mezelf.
mrt.	Ik laat ruimtes netjes achter
apr.	Als iemand zegt STOP, dan houd ik onmiddellijk op.
mei	Ik gooi afval in de afvalbak.
juni	Ik ben rustig en gebruik goede woorden.
juli	Ik praat met een groepjesstem.

4. WAT LEREN DE KINDEREN?

We willen onderwijs waarbij vooral gekeken wordt naar de behoeften van het kind.

We maken gebruik van lesmethoden, maar deze worden flexibel gebruikt. De leerlijnen vormen het uitgangspunt bij de lespraktijk.

In ons onderwijs sluiten we zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind.

We willen kinderen uitdagen om zich optimaal te ontwikkelen. een rijke leeromgeving bieden, waarin leerlingen de mogelijkheid hebben om hun eigen talenten te ontwikkelen. We maken hierbij gebruik van de interesses van leerlingen en leerkrachten.

In groep 1 en 2

Het onderwijs

Het onderwijs in de kleutergroepen vormt de basis voor het hele schoolleven van de kinderen en moet daarom van goede kwaliteit zijn.

Het leren functioneren in een groep, het goed omgaan met elkaar, het omgaan met regels, de bevordering van zelfstandigheid, vergen vooral in het begin veel aandacht.



Bij de kleuters wordt voornamelijk **ontwikkelingsgericht onderwijs** gegeven. Niet het programma, maar de ontwikkeling van kinderen staat daarin centraal. Leerkrachten sluiten aan bij het huidige niveau van het kind en proberen hem of haar uit te dagen in de zone van de naaste ontwikkeling. Daarbij is **het spel** van groot belang. Jonge kinderen leren spelend.

Op de kleuterafdeling zijn de verschillende speelhoeken en de kasten met spelmateriaal met zorg ingedeeld. Zij vormen een uitdagende leeromgeving voor jonge kinderen van verschillende leeftijden en niveaus, op verschillende ontwikkelingsgebieden.

Regelmatig, bijvoorbeeld tijdens de open inloop, zitten de kinderen op hun plekje aan de tafel met een spel of speelgoed, het zogenaamde ontwikkelingsmateriaal: klei, lego, memorie, een reken- of taalspel, mozaïek enz.

Tijdens de speel- en werkles mogen de kinderen hun fotootje ophangen bij het kiesbord en kiezen waar en waarmee ze willen spelen. Ze kunnen bijvoorbeeld kiezen voor de bouwhoek, de poppenhoek, de lees- en schrijfhoek, de water- of zandtafel, een (knutsel)werkje enz.



Elke morgen en middag is er tijd voor buitenspel of spel in de gymzaal. Al spelend doen de kinderen sociale vaardigheden op, ontwikkelen ze hun lichamelijke functies, zoals de motoriek, het visuele en auditieve waarnemingsvermogen en in het spel is er gelegenheid voor creativiteit en expressie. Ook de cognitieve vermogens worden door het spel gestimuleerd. Kinderen kunnen bijvoorbeeld leren rekenen in de zandbak of ze leren complexere taal gebruiken in de poppenhoek.

Er is tijd voor de noodzakelijke herhaling voor (jonge) kleuters, maar er zijn ook uitdagende opdrachten voor de oudere kleuters of kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

De verschillende vakgebieden, zoals voorbereiden rekenen, voorbereidend lezen en schrijven, biologie, wereldoriëntatie en techniek, komen

binnen het kleuteronderwijs in samenhang aan bod.

Er wordt **thematisch gewerkt**. We doen een aantal weken over één thema, bijvoorbeeld 'herfst', 'de dokter' of 'de supermarkt'. Thema's die dicht bij de leef- en belevingswereld van het jonge kind staan. Samen met de kinderen bedenken we welke woorden en zaken daarbij horen en richten we een themahoek in. Werkjes, opdrachten en voorleesboeken worden zoveel mogelijk bij het thema gezocht. We proberen ook regelmatig een uitstapje te maken of iemand uit te nodigen in de klas, in het kader van het thema. Zo halen we de maatschappij in de klas of gaan we samen met de kinderen de maatschappij in.

Door middel van **gerichte observaties** houden de leerkrachten de vorderingen van de kinderen bij. Deze worden vastgelegd met behulp van het programma KIJK. Op ouderavonden of als het nodig is tussendoor, bespreken de leerkrachten dit met de ouders.

Ontwikkelingsgebieden



Weergave ontwikkeling met behulp van KIJK. Rood: moment eerste registratie, groen: tweede registratie. De pijltjes geven de werkelijke leeftijd weer. De lijnen het niveau van ontwikkeling.

Elke ochtend en middag zijn er **kringactiviteiten**. In de kring wordt 's morgens samen gezongen, gebeden en een Bijbelverhaal verteld. Er wordt gekeken welke dag het is en er is ruimte om iets te vertellen. Aan de hand van dagritmekaarten met plaatjes wordt het verloop van de dag besproken.

Dit geeft kinderen overzicht en het zorgt voor de ontwikkeling van tijdsinzicht. Aan het begin van de middag wordt in de kring voorgelezen of een klassikaal spel gedaan.

De kinderen eten en drinken tijdens de pauze in de kring. Ook daarna wordt er vaak voorgelezen.

Omdat **taalverwerving** voor jonge kinderen erg belangrijk is, besteden wij veel tijd aan vertellen, voorlezen en het zingen en opzeggen van liedjes en gedichtjes.



Nieuwe leerlingen

Ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt het een **uitnodigingskaartje**. Uw kind mag **2 keer** van tevoren komen kijken.

Herfstkinderen

Als uw kind jarig is tussen 1 oktober en de kerstvakantie, hoort het bij de zogenaamde herfst- of najaarskinderen. Herfstkinderen mogen evenals de leerlingen van groep 1 ook op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag naar school.

Bij een herfstkind wordt kritisch gekeken of het mogelijk gelijk door zou kunnen gaan naar groep 2.

Hierbij wordt niet alleen gelet op de cognitieve vaardigheden van het kind, maar zeker ook op zaken als concentratie, werkhouding, spelgedrag en zelfvertrouwen.

Als school hechten wij belang aan het leggen van een stevige basis voor het schoolleven van een kind. We vinden dat een kind daarom voor moet lopen op verschillende belangrijke ontwikkelingsgebieden om als herfstkind

met succes door te kunnen gaan naar de volgende groep.

Instroomgroep

Leerlingen, die na 1 oktober 4 jaar worden, stromen bij groep 1 in.

Ze worden gelijkmatig verdeeld over groep 1a en groep 1b.

Ouders van leerlingen die na 1 juni 4 jaar worden, adviseren we om hun kind na de zomervakantie naar school te laten gaan.

Verlengde kleuterperiode

Soms kan het raadzaam zijn om kinderen nogmaals groep 2 te laten doen. We spreken dan over een verlengde kleuterperiode.

Bewegingsonderwijs staat dagelijks op het rooster. De bewegingslessen worden gegeven in het speellokaal of op het schoolplein.

Willen de ouders ervoor zorgen dat hun kinderen gymschoenen met klittenbandsluiting hebben?

Graag de naam op of in de schoenen schrijven.

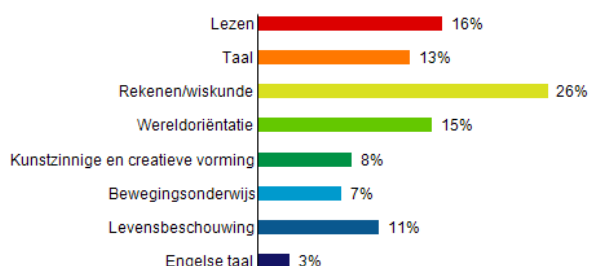
De gymschoenen worden in een grote bak in de gymzaal bewaard.

Meer informatie over ons kleuteronderwijs vindt u op de **website**!



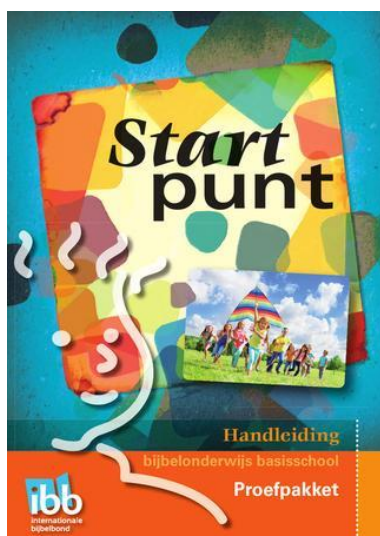
In groep 3 t/m 8

De leerlingen uit groep 1 krijgen per jaar 760 uur les, de leerlingen uit groep 2 t/m 4 krijgen per jaar 920 uur les en de leerlingen uit groep 5 t/m 8 krijgen per jaar 1000 uur les. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichtingen. Het schema hieronder geeft globaal aan hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Dat kan per leerjaar wel enigszins verschillen.



Godsdienstige vorming

We werken met de methode *Startpunt*. Startpunt werkt met een chronologisch vertelrooster. Hierdoor krijgen de kinderen in de midden- en bovenbouw inzicht in de structuur van de Bijbel en in de tijd waarin de gebeurtenissen zich afspeelden. Startpunt heeft ook een concentrische opbouw. Iedere twee jaar komen ongeveer dezelfde verhalen terug, maar dan verdiept, op het niveau van de kinderen.



Op deze manier lopen de kinderen tijdens hun basisschooltijd vier keer de hele Bijbel door en hebben ze kennis van belangrijke verhalen en feiten van de Bijbel. Startpunt werkt daarnaast ook met thema's. Meestal is er sprake van een weekthema dat voor de hele basisschool gelijk is. De verhalen van de betreffende week worden samengevat in één thema.

Er wordt 3 keer per week een bijbelverhaal verteld. Op maandag wordt er een psalm, een gezang of een Bijbels lied aangeleerd. Aan het eind van de week vindt er een verwerking van de bijbelvertelling plaats.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In alle groepen ondernemen we minimaal 2 keer per jaar een activiteit om hier vorm aan te geven. Op de website staat een verslag van deze activiteiten.

Rekenen en wiskunde

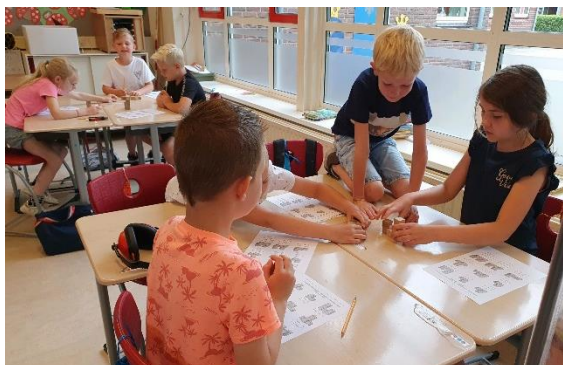
We werken met de nieuwste versie van de methode *De wereld in getallen*. *De wereld in getallen* is opgebouwd via de dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De leerkracht behandelt elk onderwerp eerst in de instructie, zo vaak als voor oriëntatie en begripsvorming nodig is. Daarna komt het onderwerp terug bij het zelfstandig inoefenen en wordt het uiteindelijk door de kinderen geautomatiseerd.

In de weektaken zijn de opgaven voor zelfstandig werken ondergebracht. Ieder kind zorgt zelf voor de afronding van de eigen weektaak door er dagelijks aan te werken. De oefensoftware is een vast onderdeel van de weektaak.

Cijferen krijgt veel aandacht, en wordt geleidelijk opgebouwd tot uiteindelijk de klassieke staartdeling verschijnt. Tegelijkertijd zijn de goede dingen van het realistisch rekenen behouden, zoals het werken met modellen als de getallenlijn en de verhoudingstabel.

Bij contexten is het taalgebruik eenduidig, zodat de taal zo min mogelijk een obstakel is voor taalzwakke kinderen.

Naast de toetsen in de rekenmethode nemen we de kinderen in januari en juni toetsen van het Cito af. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, die de vorderingen van het kind op het gebied van getalinzicht, bewerkingen van getallen, tijd, meten en geld vaststellen.



Nederlandse Taal

We werken met de methode *Taal op Maat*.

In deze methode wordt aandacht besteed aan: spreken en luisteren, woordenschat, taalbeschouwing en stellen.

Veel aandacht krijgt de ontwikkeling van de woordenschat, door de hele methode heen. De aanpak berust op associatie, maar dan op een gestructureerde manier. De kinderen leren te denken in categorieën van onderling verwante woorden. Zo ontwikkelen zij een "woordweb" waarin de afzonderlijke woorden stevig zijn verankerd.



We werken met de spellingsmethode *Taal Actief*.

Deze methode laat kinderen veel oefenen vóór het woordendictee.

Elke spellingcategorie komt per leerjaar meerdere malen en in alle leerjaren terug, maar dan met steeds moeilijkere woorden.

Er wordt in elke les op 3 niveaus gewerkt.

Twee maal per jaar toetsen we in groep 3 t/m 8 de spellingsresultaten met toetsen van het Cito. Kinderen die een onvoldoende scoren, bieden we extra ondersteuning.

Lezen

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt officieel gestart met het leren lezen. We gebruiken daarvoor de methode *Veilig Leren Lezen* (Kim versie). Met *Veilig leren lezen* leren leerlingen steeds één nieuwe letter in combinatie met eerder geleerde letters. Door deze aanpak komen ze sneller tot het vlot lezen van woorden, zinnnetjes en korte teksten.

De leerlingen krijgen per les steeds één nieuwe letter aangeboden. Hiermee oefenen ze in wisselende combinaties met letters die ze al kennen. Ze blijven de nieuwe letter herhalen in woorden en zinnen. Hierdoor ontstaat een zeer sterke teken-klankkoppeling.

Voortgezet lezen

In de groepen 4 t/m 8 werken we dit jaar voor het eerst met de methode *Atlantis*.

Dit is een methode voor voortgezet lezen. Dat is technisch en begrijpend lezen ineen.

In groep 4 en 5 wordt er elke week een nieuw woordtype geïntroduceerd. Daarnaast wordt het woordtype van de vorige week herhaald. In groep 6 maken de kinderen kennis met nog enkele nieuwe lastige woordtypes. Verder ligt in groep 6, net als in groep 7 en 8, de focus op herhaling, vloeiend lezen en leeskilometers maken. De kinderen oefenen met de woordtypen met losse woorden, in zinnen en in tekstverband. De woorden en opdrachten sluiten aan

bij de inhoud van de teksten. Op die manier zijn de kinderen nooit alleen bezig met techniek, maar tegelijkertijd ook met woordenschat, tekstbegrip en hun eigen leesbeleving.



Begrijpend lezen

Lezen met begrip staat in elke les centraal. Een keer per week wordt er extra aandacht besteed aan de strategieën en vaardigheden die je nodig hebt om een tekst te begrijpen. Regelmatig kijken en luisteren de kinderen daarbij ook naar een kort video- of audiofragment. Zo leren ze informatie uit teksten en andere bronnen te vergelijken en te combineren. De kinderen komen op deze manier niet alleen tot een diep begrip van de tekst, maar leren die ook in een bredere context te plaatsen.

In de bovenbouw is er naast de lessen met strategie-instructie ook elke week aandacht voor het flexibel inzetten van de geleerde strategieën. Kinderen werken dan nog sterker vanuit een leesdoel, zoals 'Waarom lees ik deze tekst?' of 'Welke informatie kan ik eruit halen?', in plaats van een lesdoel.

Leesplezier

Het leesvuur wordt verder aangewakkerd met speciale leesplezierlessen. Elk blok wordt er in die lessen een voorleesboek van een bekende auteur in de schijnwerpers gezet, passend bij het overkoepelende thema. Aan de hand van

dat voorleesboek verkennen de kinderen hun eigen leesboeken. Ze maken kennis met allerlei auteurs, illustratoren en soorten boeken, wisselen leestips uit en leren vloeiend voor te lezen. In deze lessen krijgen de kinderen alle ruimte een eigen smaak te ontwikkelen

We gaan ook regelmatig met de leerlingen van groep 3 t/m 7 naar de bibliotheek om boeken te lenen. Ook organiseren we voor de leerlingen van de bovenbouw een voorleeswedstrijd.



Toetsen

We nemen 2 keer per jaar de AVI-leestoets af, totdat leerlingen AVI-niveau plus hebben gehaald. Op het rapport wordt het Avi niveau vermeld.

Deze AVI- niveaus, zijn over het algemeen gekoppeld aan leerjaren. AVI-M3 geeft bijvoorbeeld het leesniveau aan van de gemiddelde leerling halverwege groep 3 (de M staat voor Midden) en AVI-E3 het leesniveau van de gemiddelde leerling eind groep 3 (E staat voor Eind). AVI-E7 is dan het gemiddelde leesniveau eind groep 7. Er zijn twee niveaus met een afwijkende aanduiding: AVI-Start, dat vooraf gaat aan AVI-M3, is voor de beginnende lezertjes. AVI-Plus, dat volgt op AVI-E7, geeft aan dat het leesniveau van de leerling boven het gemiddelde niveau van leerlingen aan het einde van groep 7 ligt.

In de groepen 5 t/m 8 wordt één keer per jaar de Cito-toets begrijpend lezen afgenomen. In groep 4 wordt deze toets 2 keer afgenomen.

Engels

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen Engels. We gebruiken hiervoor de methode *Take it easy*. In groep 7 en 8 staat Engels wekelijks 2 keer op het rooster en in de groepen 5 en 6 1 keer per week.

Take it easy heeft het digibord als uitgangspunt en maakt zo optimaal gebruik van de interactiviteit in de klas. Van begin tot het einde van de Engelse les wordt er Engels gesproken.

Schrijven

We werken in groep 3 t/m 6 met de methode *Pennenstreken (editie 2)*.

We leren vanaf 2018 alleen het blokschrift aan, wat betekent dat de kinderen t/m groep 6 in blokschrift schrijven.

In groep 3 schrijven de leerlingen met een driekantig potlood. Vanaf groep 4 wordt er met een rollerpen geschreven.



Natuuronderwijs

We werken met de methode *Naut* in groep 5 t/m 8.

In elke les leren kinderen kennis en vaardigheden. Die passen ze direct toe in de opdracht aan het eind van elk thema: de Uitdaging. Deze combinatie van leren

én doen zorgt voor een hoger leerrendement

In de groepen 3 en 4 wordt er regelmatig naar het schooltelevisie-programma *Huisje, boompje, beestje* gekeken.

Techniek

We maken hiervoor gebruik van de techniekkisten van de stichting Zwaluwstaarten.

Met behulp van deze kisten kunnen leerlingen zelfstandig opdrachten en proefjes uitvoeren.

In de onderbouw wordt er in de hoeken met techniekkisten gewerkt.

Aardrijkskunde

Hiervoor gebruiken we in groep 4 t/m 8 de methode *De blauwe planeet*.

Deze methode maakt kinderen nieuwsgierig. De methode legt leerlingen vragen voor die hun blik op de wereld verruimen. Vragen die uitnodigen tot nader onderzoek in de eigen omgeving. Vanaf groep 6 oefenen leerlingen zelfstandig met thematische en topografische kaarten, oefen- en herhalingsbladen.

In groep 3 wordt er gewerkt met de methode *Veilig de wereld in*.

Geschiedenis

We werken in de groepen 5 t/m 8 met de methode *Eigentijds*.

In *Eigentijds* ligt de focus op de essentie van ieder tijdvak; de methode prent leerlingen bijna letterlijk een beeld in van de tien tijdvakken. In de lessen leven kinderen zich in en leren ze kritisch te denken. Bijvoorbeeld door een brief te schrijven als soldaat in de Eerste Wereldoorlog, te ervaren hoe je kon overleven in de tijd van jagers en boeren, te voelen en ruiken hoe het echt was in de Gouden Eeuw of voor wie zij zouden kiezen in de Koude Oorlog. In de onderbouw gebruiken we *Groei* als voorbereiding.



ICT

Binnen ons onderwijs zien we ICT als een middel; het is geen doel op zich. Chromebooks worden onder andere ingezet om samen te werken, om te ontdekken, te ontwerpen, om nieuwe gebieden te verkennen, om jezelf te presenteren in woord en beeld en om lesstof op een andere manier in te oefenen. In de onderbouw beginnen we hiermee maar daar ligt de nadruk in eerste instantie op het onderzoeken en ontdekken zonder digitale wereld. ICT is daar een aanvulling op het programma. In de midden- en bovenbouw heeft ICT een vastere plek waarbij digitale vaardigheden met meer regelmaat inge oefend worden.



Informatieverwerking

In groep 5 en in groep 8 moeten de leerlingen een boekbespreking houden. Ze vertellen dus het een en ander over een boek, dat ze gelezen hebben en waar ze veel plezier aan hebben beleefd.

Op deze wijze vindt er ook een stukje boekpromotie plaats.

In groep 5, 6 en 7 moeten de kinderen een spreekbeurt houden. Het onderwerp mogen ze zelf kiezen. Bij een spreekbeurt gaat het om de inhoud maar ook om de wijze waarop het onderwerp gepresenteerd wordt.

In groep 6, 7 en 8 moeten de leerlingen een werkstuk maken. Het is de bedoeling dat ze dit werkstuk maken met behulp van de computer. Ze kunnen zo hun computervaardigheden toepassen.

Verkeersonderwijs

In groep 1 t/m 6 werken we met de methode *Wegwijs*.

In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het verkeersexamen. Dit bestaat uit een praktisch en een theoretisch deel. Om ze hierop voor te bereiden wordt er in deze groep geoefend met behulp van proefexamens.

We doen regelmatig mee met het programma *Streetwise* van de ANWB.

Expressie

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode *uit de kunst*. Dit is een methode voor handvaardigheid, textiele werkvormen en tekenen. De methode is thematisch van opzet. De thema's sluiten aan bij de leefwereld van de kinderen. Er worden elk jaar een aantal nieuwe technieken aangeleerd. Ook is er aandacht voor kunstbeschouwing.



Voor **Muzikale vorming** gebruiken we de methode *123ZING*. Daarnaast worden er natuurlijk ook veel bijbelse liederen gezongen.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen hebben 2 keer per week gymles in de gymzaal aan de Huttenwal. Hier gaan we lopend naar toe.

De leerlingen krijgen les van hun eigen leerkracht.

De leerlingen van groep 7 en 8 hebben één keer in de week een dubbele les.

De leerlingen moeten hun gymspullen voor elke gymles mee naar school nemen, dus geen gymkleding op school laten hangen. Gymkleding bestaat uit een korte broek met shirt of een turnpakje. Het gebruik van gymschoenen is verplicht.

Kinderen mogen niet op skeelers naar de gymzaal.



rooster

dinsdagmorgen	groep 7, 8
dinsdagmiddag	groep 4, 5 en 6
donderdagmiddag	groep 3 en 4
vrijdagmiddag	groep 5 en 6

5. LEERLINGENZORG

Zorgketen

De eigen leerkracht is verantwoordelijk voor de extra zorg die aan leerlingen gegeven wordt.

Dit gebeurt aan de hand van een handelingsplan. Voor vragen en ondersteuning kan de leerkracht bij de intern begeleider (IB-er) terecht. Juf Kok is IB-er voor de groepen 1 t/m 3 en juf Schreur is IB-er voor de groepen 4 t/m 8. Wanneer u als ouders vragen hebt over de extra zorg die aan uw kind gegeven wordt, dan moet u in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht.

Het werk van de IB-ers valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Directeur en IB-ers hebben wekelijks overleg met elkaar. Daarnaast zijn er externe hulpverleners zoals: schoolbegeleiders van de SBD, fysiotherapeuten en logopedisten. De leerkrachten en/of de IB-er onderhouden contact met deze hulpverleners.

Leerlingvolgsysteem

Naast de methodegebonden toetsen maken we gebruik van Cito-toetsen. Hiermee toetsen wij de vorderingen op het gebied van rekenen en taal voor kleuters, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Na verwerking van de resultaten ontstaat er een beoordeling die varieert van I tot V. Deze beoordeling wordt op het rapport vermeld.

De betekenis van de letters moet als volgt gelezen worden:

I	20% hoogst scorende leerlingen
II	20% boven het landelijk gemiddelde
III	20% landelijk
IV	20% onder het landelijk gemiddelde
V	20% laagst scorende leerlingen



Onderwijs-op-maat

De interne begeleiders hebben 3 keer per jaar een gesprek met alle groepsleerkrachten. Tijdens deze groepsbesprekingen worden de vorderingen en het welbevinden van de leerlingen besproken.

Ook worden de groepsplannen geëvalueerd en indien nodig aangepast. Vanaf groep 3 gebeurt het soms dat een leerling op een eigen niveau gaat werken met spelling of rekenen. Voor deze leerlingen wordt in overleg met de ouders een ontwikkelingsprofiel opgesteld.

De hulpvragen van de leerlingen worden besproken in de zorgbespreking, zodat het hele team mee kan denken over een te kiezen oplossing. Komen we er als team niet uit, dan wordt overlegd in het schoolondersteuningsteam (SOT)

Onderzoek

Soms is het noodzakelijk om een leerling wat uitgebreider te testen. Dit wordt dan gedaan door een IB-er of door een orthopedagoog. Per jaar kunnen we ongeveer 4 onderzoeken laten uitvoeren. Een onderzoek vindt alleen plaats als we als school handelingsverleggen zijn.

Als we een onderzoek willen doen, gaat dat in overleg met de ouders. Als de orthopedagoog een onderzoeksverslag opstelt, wordt dat ook aan de ouders verstrekt.

Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De basisscholen in Noord Twente willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen ook onderwijs krijgen in het speciaal (basis) onderwijs. Dat blijft bestaan. Voor het passend onderwijs werken de scholen samen. Dit noem je een samenwerkingsverband (SWV). Onze school hoort bij SWV Twente Noord. Vanaf augustus 2014 regelt het SWV de toelating tot de scholen. Het SWV ondersteunt ouders en school bij overplaatsing naar het speciale (basis) onderwijs.

Wat is er veranderd ?

Heeft u kind extra ondersteuning nodig? De Wilhelminaschool wil voor elk kind een passende onderwijsplek vinden. Soms lukt dit bij ons op school. Soms moeten we samen op zoek naar een andere vorm van onderwijs. Ouders hoeven geen ingewikkelde verwijzingsprocedure te doorlopen. Een trajectbegeleider van het SWV helpt ouders en school bij het regelen van de juiste ondersteuning of plaatsing op een speciale school.

Schoolondersteuningsprofiel

De Wilhelminaschool beschrijft welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften onderwijs te kunnen bieden. Dit profiel is voor ouders in te zien op school. Het SWV heeft een overzicht van alle profielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Het profiel geeft een beeld van de mogelijkheden van de Wegwijzer maar ook van de grenzen.

Mijn kind heeft extra ondersteuning nodig. Wat moet ik doen?

Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school:

- U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw keuze.
- U geeft de school de noodzakelijke informatie over uw kind

- De school schat in of er extra ondersteuning nodig is. De school is hierover samen met u in gesprek.
- Samen met school, ouders en deskundigen worden de mogelijkheden gewikt en gewogen.
- De school bekijkt of extra ondersteuning in eigen school te regelen is.
- Lukt dit niet, dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school.
- Om dit goed te kunnen bespreken en te organiseren, vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen ook zelf trajectbegeleiding aanvragen bij het SWV.
- De trajectbegeleider organiseert overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn.
- Uit dit overleg volgt een besluit over toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool, maar vaak een speciale school.

Als uw kind al onderwijs volgt op de basisschool?

- De school of ouders constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is.
- De school organiseert zorgoverleg met het schoolondersteuningsteam (SOT). Ouders worden hierbij uitgenodigd en denken mee over oplossingen.
- De school bekijkt of de noodzakelijke extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
- Lukt dat niet dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school.
- Omdat goed te kunnen organiseren vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen dit ook zelf aanvragen. De trajectbegeleider organiseert het overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn.
- Uit dit overleg volgt een besluit van toelating tot de meest geschikte school.
- De trajectbegeleider ondersteunt ouders bij de keuze en kennismaking op een andere school.

Stiefouders

Nieuwe partners/stiefouders zijn volgens de wet formeel geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders die geen gezag hebben. Stiefouders mogen aanwezig zijn bij het gesprek, na toestemming van beide gezagdragende ouders. Deze stiefouders hebben geen spreekrecht, maar nemen deel als toehoorders.

Aan de leerling van 12 jaar en ouder wordt toestemming voor de betrokkenheid van de stiefouder gevraagd.

Meer info over passend onderwijs kunt u vinden op www.swv-twentenooord.nl



Een klas overdoen

Sommige leerlingen zijn erbij gebaat om een schooljaar over te doen. Dit gebeurt eigenlijk alleen in de onderbouw. Bij een doublure wordt er gebruik gemaakt van een beslissingsmodel, waarbij de ouders om advies wordt gevraagd en de school uiteindelijk beslist.

Versneld doorgaan

Als een leerling zich in meerdere opzichten sneller ontwikkelt dan de rest van groep, kan er voor gekozen worden om een leerling een groep te laten overslaan. Ook deze beslissing neemt de leerkracht in overleg met de IB-er en de ouders.

Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

De toelatingscriteria en de regels op grond waarvan een leerling kan worden geschorst of verwijderd staan vermeld in een apart document.

Bij schorsing zal een leerling altijd voldoende huiswerk mee krijgen om thuis te maken.

Bij verwijdering heeft de school de plicht om een andere school voor de leerling te zoeken. Pas na acht weken zonder aantoonbaar succes een andere school te hebben gezocht, wordt tot definitieve verwijdering over gegaan.

U heeft altijd het recht om bovenstaand document op te vragen en op school in te zien.

Eindtoets

De eindtoets wordt in groep 8 afgenomen. Deze toets vindt plaats in april. De resultaten worden aan de ouders verstrekt.

De uitslag van deze toets is niet bepalend bij de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs.

Bij het maken van de keus letten we op:

- het schooladvies van de leerkracht.
- Gegevens LVS.
- de wens van het kind.
- de wens van de ouders.

Resultaten

De eindopbrengsten van 2021 lagen iets onder het landelijke gemiddelde, dat gezien de leerlingen-populatie verwacht mag worden.

In 2020 is er geen eindtoets afgenomen i.v.m. de Corona crisis.

In 2019 lagen de opbrengsten ver boven het landelijk gemiddelde.

Schooladvies leerlingen uit groep 8 in 2021

VMBO Basis	1
VMBO KL	10
VMBO TL	5
HAVO	7
VWO	2

Voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 hebben de keus uit verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Er zijn contacten met Reggesteyn in Rijssen en Nijverdal, de Passie in Wierden, De Waerdenborch in Holten, AOC in Almelo, Jacobus Fruytier in Rijssen en Pius X in Rijssen. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar zal de leerkracht u voorlichten over de verschillende richtingen binnen het voortgezet onderwijs. Schoolspecifieke informatieavonden worden op de school voor voortgezet onderwijs gehouden. Leerlingen die een keer gedoubleerd hebben, kunnen in sommige gevallen na groep 7 naar het voortgezet onderwijs.



Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en staat op onze website.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast

registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

6. Personeel

Juffen en meesters

De meeste leerkrachten van de school zijn groepsleerkrachten. Ze zijn juf of meester van een eigen groep leerlingen en hebben daar de dagelijkse zorg over. Soms staan er twee leerkrachten voor een groep, waarbij elk bepaalde dagen of dagdelen voor zijn/haar rekening neemt. Daarnaast zijn er een aantal leerkrachten met een bijzondere taak, waarvoor ze een aantal uren zijn vrij geroosterd.



Groepsverdeling

groep	leerkracht	dagen	aantal leerl.
1a	juf Erna Rietdijk juf Lisa van Dijk	ma, di wo, do	16
1b	juf Eveline Lammers juf Ellen Kok	ma, wo, do di	16
2	juf Kim Tukkers juf Maria Korpershoek	ma, di wo-vr.mo.	28
3	Juf Nicole Hammers Juf Marianne-Klein Horstman	ma, di, wo-vr.mo.	26
4	Juf Liana Banga Juf Lisa van Dijk	ma-do vr	26
5	juf Chantal Slagman juf Lianna Nijkamp	ma-wo wo-vr	31
6	juf Erin Schreur meester Gerrit Schuitemaker	ma di-vr	26
7	meester Geert Wessels meester Maurice Verveld	ma-wo, wo-vr	24
8	meester Arno Slagman meester Jan Borger	ma, di wo-vr	24

Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een juf of meester komt er een vervanger. Er zijn momenteel 12 invalpoolers in dienst van de vereniging. Deze invalpoolers worden ingezet bij langdurige vervangingen en vervullen daarnaast een aantal kortdurende vervangingen.

Daarnaast maken we gebruik van de diensten van het mobiliteitscentrum OBT in Borne. Zij zorgen voor vervangers die passen binnen de identiteit van de vereniging.

Als het ons niet lukt om vervanging te krijgen, zijn we genooddaakt de leerlingen vrij te geven. In dat geval wordt u geïnformeerd d.m.v. een brief of mail. In dat geval zorgt de school voor een opvangmogelijkheid.

Interne begeleiding

Juf Schreur is ib-er voor de bovenbouw (groep 4 t/m 8) en juf Kok is ib-er voor de onderbouw (groep 1 t/m 3 en de instroomleerlingen) Ze zijn op donderdag beschikbaar voor ib-taken.

Als u hen wilt spreken over de leerlingenzorg kunt u op deze dag contact opnemen.

Bouwcoördinator

Juf Korpershoek is bouwcoördinator van de onderbouw (groep 1 t/m 3). Ze is hiervoor om de week op vrijdagmorgen vrijgesteld van lesgevende taken.

Meester Slagman is bouwcoördinator van de bovenbouw (groep 4 t/m 8).

Hij is op woensdag om de week vrijgesteld van lesgevende taken.

Zij zijn aanspreekpunt voor hun collega's en zorgen voor onderwijskundige eenheid binnen de bouw.

Administratief medewerkster

Op dinsdag- en donderdagmorgen is Annet Noeverman bij ons werkzaam als administratief medewerkster. Zij doet allerlei administratieve en huishoudelijke taken.

Onderwijskundige ontwikkeling

Hier volgt een korte weergave van de onderwerpen waarmee we aan het werk willen in het nieuwe schooljaar:

- We 21^e eeuwse vaardigheden verder integreren in ons onderwijs. Kinderen gaan onderzoekend leren, creatief leren en gaan zelf oplossingen bedenken. We werken hier concreet aan gedurende 3 projectweken.
- Voor rekenen gaan we op zoek naar adaptieve digitale verwerkingssoftware. Op deze wijze krijgen kinderen meer zicht op hun eigen leerproces en ervaren ook meer motivatie.
- We gaan een leerlijn digitale geletterdheid ontwikkelen.
- We gaan 2 nieuwe methode (verder) implementeren: de leesmethode Atlantis de methode voor Bijbelonderwijs Startpunt.

Bovenstaande onderwerpen worden uitvoeriger beschreven in het jaarplan, dat op de website staat. Daarnaast besteedt elke leerkracht 5% van zijn of haar werktijd aan individuele scholing.



Ruimten in de school

Ons schoolgebouw telt 8 lokalen, een personeelskamer een ontmoetingsruimte, een speellokaal voor de kleuters, een werkruimte voor de IB-ers en een directiekamer. In de personeelskamer zijn 2 werkruimten voor kinderen en/of leerkrachten gemaakt. Sinds vorig schooljaar huren we een extra lokaal achter een winkelpand aan de Haarstraat. Op deze wijze kunnen wij ruimte bieden aan 9 groepen. Achterin de schoolgids staat een plattegrond van de school.

7. CONTACTEN MET OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk en we houden ons aanbevolen voor tips om daar waar mogelijk dit nog te verbeteren.

Wij informeren u over allerlei gebeurtenissen op school. Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welzijn van uw kind. Hieronder worden de vaste contactmomenten genoemd. Uiteraard kunt u tussendoor ook contact opnemen met de leerkracht als u bepaalde vragen hebt.

Aanmelding

U heeft als ouders/verzorgers in principe vrije keus bij welke basisschool u uw kind wilt aanmelden. Dit geldt ook voor leerlingen die al een basisschool bezoeken en, om welke reden dan ook, naar een andere school willen overstappen.

Wel gelden nadere criteria om toch enigszins het leerlingenaantal te kunnen reguleren, bij te veel aanmeldingen voor een groep. Voor een gedetailleerde beschrijving van de criteria zie www.pcporijssen.nl

NB: voor de aanmelding voor de School voor Speciaal Basisonderwijs, de Elimschool, geldt een andere procedure. Zie hiervoor het artikel over Passend Onderwijs.

Kennismakingsgesprekken

Ouders die hun eerste kind aanmelden, worden een maand voordat het kind 4 jaar wordt, uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. We spreken dan met elkaar over wederzijdse verwachtingen, de identiteit, de schoolvereniging waar we deel van uit maken, schooltijden, bijzonderheden van het kind.

Ouders hebben ook de gelegenheid om vragen te stellen over het onderwijs.

Informatieavond

Aan het begin van het cursusjaar (in de tweede of derde schoolweek) wordt er voor de ouders een informatieavond gehouden, zodat ouders en leerkracht(en) met elkaar kunnen kennismaken. De leerkrachten

informeren de ouders over de verschillende schoolvakken en de manier waarop er in een groep gewerkt wordt. Er is dan ook gelegenheid om praktische zaken omtrent huiswerk, gymles en uitstapjes te bespreken. Ouders kunnen dan ook vragen stellen aan de leerkracht.



Startgesprek en huisbezoek

In september worden de ouders van de leerlingen uit de groepen 3 t/m 7 door de leerkracht uitgenodigd voor een startgesprek. De leerkracht bespreekt dan met u wat de verwachtingen zijn voor het nieuwe schooljaar.

Indien ouders graag willen dat de leerkracht op huisbezoek komt dan kan dat aangegeven worden bij de leerkracht. Ook de leerkracht kan in bepaalde situaties het initiatief nemen om een huisbezoek af te spreken.

Bij nieuwe gezinnen gaan de leerkrachten altijd op huisbezoek.

Mail leerkracht

De leerkracht stuurt regelmatig een mail naar de ouders. In deze mail wordt informatie gegeven over de leerstof, het huiswerk en bijzondere activiteiten. In de lagere groepen wordt er vaker een mail gestuurd dan in de hogere groepen. U ontvangt minimaal 1 keer per maand een mail van de leerkracht.

Parro

Voor korte berichten en het doorsturen van foto's gebruiken we de Parro-app. Ouders kunnen met de Parro-app ook een bericht naar de leerkracht of een andere ouder sturen.

Kijkmorgen

De ouders van de kleuters uit groep 1 worden in oktober door de leerkracht uitgenodigd om een schoolmorgen mee te maken in de groep van hun kind.

Inloophmorgen

De ouders van de leerlingen uit de groepen 2 t/m 8 kunnen gedurende een deel van de morgen een les van hun kind(eren) bijwonen. Op deze manier kunt u zien hoe de leerlingen les krijgen en op welke wijze er in de groep gewerkt wordt. Ouders worden hiervoor uitgenodigd d.m.v. een uitnodiging in de nieuwsbrief. Deze inloophmorgens vinden in oktober plaats.

Rapport

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen alleen aan het eind van het schooljaar een rapport.



Rapport	
Bijbel en onderwijs	Rapport 2
Bijbel en geschiedenis	goed
Leid van de week	goed
Nederlands taal	8½
Schrijftijd taalgebruik	9
Spelling	7½
Werkwoordspelling	7½
Werkstuk	9
Spreekbeurt	8
Lezen	8
Technisch lezen	8
Begrijpend lezen	8
Schrijven	8
Rekenen en wiskunde	+++
Rekenen	9
Rekenen algemeen	9
Meten / tijd / geld	9
Kenntagebieden	9½
Geschiedenis	7½
Aardrijkskunde	8
Topografie	7½
Natuuronderwijs	9
Engels	9
Expressie	ruim voldoende
Musikale vorming	ruim voldoende
Tekenen	ruim voldoende
Handvaardigheid	goed
Bewegingsonderwijs	goed
Inzet	goed
Vaardigheid	goed
Persoonlijk gedrag	○○○●
Houding	○○○●
Zelfvertrouwen	○○○●
Inzetzingsvermogen	○○○●

10-minutengesprekken

Om de vorderingen en het welzijn van uw kind(eren) te bespreken, nodigen wij u in november en februari uit voor een tien-minutengesprek. U kunt zich via Parro opgeven.

Verwijzingsgesprek

De ouders van groep 8 worden 2 keer uitgenodigd voor een verwijzingsgesprek van 15 min. Tijdens het eerste gesprek in november geeft de leerkracht een

voorlopig advies over het niveau van voortgezet onderwijs dat het beste bij een leerling pas. Eind februari vindt er een definitieve verwijzing plaats.

Het advies wordt samengesteld n.a.v. :

- het Cito leerlingvolgsysteem
- Uitslag entreetoets
- Werkhouding
- Belangstelling van leerling
- Wijze waarop leerling met huiswerk omgaat.

De uitslag van de landelijke eindtoets in april heeft geen invloed op het advies.

Afscheidsavond

In de laatste week van het schooljaar nemen we altijd afscheid van de leerlingen van groep 8. Op deze avond voeren de leerlingen uit de hoogste groep een musical op.

Nieuwsbrief

Er verschijnt (twee) wekelijks een nieuwsbrief.

Deze nieuwsbrief bevat informatie m.b.t. (bijzondere) activiteiten, vieringen, bijbelvertellingen en vaak een terugblik op een activiteit uit de voorgaande week. De nieuwsbrief wordt op vrijdag naar de ouders gemaild.

Schoolgids

Aan het begin van dit cursusjaar ontvangt u een schoolgids. We verzoeken u vriendelijk om deze schoolgids goed te lezen en te bewaren.



Website

Op onze homepage www.wilhelminaschool-rijssen.nl kunt u informatie vinden over onze school. Tevens is er een pagina met formulieren en documenten, die gedownload kunnen worden.



Hulp van ouders

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Daar zijn we blij mee.

Een paar voorbeelden:

- begeleiden van kinderen op een excursie of tijdens een schoolreisje.
- schoonmaken van leermaterialen.
- schoonmaken van lokalen.
- hulp open inloop kleuters.
- hulp bij festiviteiten.

Na de kerstvakantie en voor de zomervakantie is er een grote schoonmaak. We verwachten dat alle ouders jaar 1 keer per jaar bij deze schoonmaak helpen.

Ouderwerkgroep

Als er ouderhulp nodig is, neemt de leerkracht contact op met de aanspreekmoeder. Zij zal dan vervolgens de hulp inroepen van een aantal ouders. Aan het begin van het schooljaar hebben alle ouders de gelegenheid om zich op te geven voor bepaalde activiteiten waarbij ze willen helpen. Elke groep heeft een eigen aanspreekmoeder.

De coördinator van de werkgroep is:
Karin Voortman

karinvoortman-schreurs@hotmail.com

De aanspreekmoeders zijn:

Groep	naam
1a	Esther Huzen estherbuddy@hotmail.com
1b	Joyce Ehrenhard joyce_ehrenhard@hotmail.com
2	Jorina Beunk jorinaroiaan@hotmail.com
3	Karin Voortman karinvoortman-schreurs@hotmail.com
4	Annemarie Paalman annemariebouwhuis@hotmail.com
5	Carolien Wermink c.wermink@gmail.com

6

7 José Scheppink
josescheppink@hotmail.com

8 Yvette Schuiter
y.sjoers@gmail.com



Gebedsgroep

Ieder kind heeft een biddende ouder nodig, want een biddende ouder heeft invloed op het leven van de kinderen, daar geloven wij als gebedsgroep in. Daarom komen wij als ouders elke maand samen, om tot God te bidden en Hem te danken. We leggen al onze zorgen aan Hem voor, we aanbidden Hem, vragen Zijn zegen en danken Hem voor onze kinderen, de leerkrachten en alles wat met school te maken heeft. Natuurlijk kunt u dit ook thuis doen, maar door het samen als ouders te mogen doen, merken wij dat het een enorme verbondenheid geeft, we zijn allemaal verschillend, maar we zijn één in Hem. En zoals Jezus zelf zegt; "Bid, want dan zul je krijgen..." en "Dan zal jullie hemelse Vader toch zeker goede dingen geven als mensen Hem daarom bidden?" (Mattheus 7: 7, 11).

Ons verlangen is om dit breed te dragen, met jullie als ouders en verzorgers van de kinderen van onze school. Daarom nodigen we iedereen uit, die dit verlangen met ons deelt, om hierbij aanwezig te zijn. Ook stille bidders zijn een versterking van ons geloof.



De indeling van ons gebedsuur ziet er als volgt uit:

- Iemand verzorgt een korte inleiding a.d.h.v. een Bijbeltekst of lied.
- We nemen de gebedspunten door die ingebracht worden door leerlingen en betrokkenen.
- Vervolgens begint het gebed, waarin iedereen zich vrij voelt om wel of niet hardop te bidden.

Kom jij (een keer) met ons meebidden? Elke maand staat er een uitnodiging in de nieuwsbrief waarin we vermelden waar en wanneer we samenkomen. We zien ernaar uit ook jou te ontmoeten. Voor meer informatie en vragen: www.wilhelminaschool-rijssen.nl of Gineke Beltman 0624696646 ginekebeltman@gmail.com

Werkgroep luizenbestrijding

Hoofdluis blijkt een zeer hardnekkig probleem te zijn. Daarom is er een werkgroep ter bestrijding van deze lastige diertjes. De werkgroep bestaat uit een aantal moeders.

Op de maandag na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Gelieve op die dag geen gel in het haar te doen. Ook ingewikkelde haarcreaties kunnen op die dag beter achterwege gelaten worden.

Wanneer ons tussentijds een melding van hoofdluis bereikt, worden alle leerlingen uit de desbetreffende groep gecontroleerd.

Als er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Het is de bedoeling dat uw kind nog dezelfde dag wordt behandeld.



Vervolgens wordt de groep na 2 weken nogmaals gecontroleerd. Mocht u tot de ontdekking komen dat uw kind luizen heeft, neem dan zo snel mogelijk contact op met school. De contactpersoon van deze werkgroep is Bonaria Troost.

Verkeersouder

De verkeersouders werken aan de verkeersveiligheid van en naar school en stellen ook maatregelen voor. Onze verkeersouder is Ineke van 't Oever.



MR en GMR

Sinds 2007 bestaat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Hierin staat dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) dient te hebben. In die raad zitten ouders en teamleden.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zij geeft adviezen en wordt gevraagd om in te stemmen met besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. We denken bv. aan:

- sollicitatieprocedures
- vaststelling van het school- en jaarplan, formatieplan, arbo-plan
- de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs.

De MR heeft op deze manier invloed op de organisatie van onze school en de inrichting van het onderwijs.

Naast de MR is er ook een GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR geeft het bevoegd gezag haar instemming of advies over zaken die alle zeven scholen van de Vereniging voor PCPO betreffen. We denken hierbij aan:

- advies over algehele inzet van de financiële middelen;
- vaststelling van het formatieplan van de vereniging;
- benoeming van schoolleiding;
- instemming met beleidsvoorstellen.

Het mailadres van de MR is:
mr@wilhelminaschoolrijssen.nl

In de MR zitten namens de ouders:

H. (Herman) Harbers
J.J. (Jelte) Lichtenberg
K. (Klarinda) ter Weele-van den Noort,
voorzitter

Namens het schoolteam zitten daarin:

J.J. (Jan) Borger
H.H. (Nicole) Hammers-Beverdam
G.J. (Gerrit) Schuitemaker, secretaris

Namens de MR zitten in de GMR:

J.J. (Jan) Borger
G.J. (Rianne) Harbers-Menkveld

Klachtenregeling van onze schoolvereniging

Vragen, opmerkingen, klachten

We willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten. Komt u er altijd mee naar school! Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken. U hebt altijd recht op antwoord. We beloven u iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus te nemen; we kunnen u niet beloven dat iedere suggestie ook uitgevoerd gaat worden.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt.

Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om met ons daarover te spreken.

Aanspreekpunten zijn :

- de groepsleerkracht, bij vragen over: uw kind en het onderwijs;
- de directie, bij vragen over ; het functioneren van een leerkracht / algemene zaken / het schoolbeleid;
- MR bij vragen over : het functioneren van de directie / het beleid van het bestuur.

Klachten, beroepen en geschillen

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers. Alle mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenprocedure.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Indienen van klachten

Blijkt het noodzakelijk te zijn dat de klacht verder wordt besproken, dan kan onze contactpersoon u daarbij helpen. Als in een procedure haar collegiale verhouding onder druk komt te staan, zal hij/zij al snel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging. De contactpersoon neemt u en uw klacht serieus en zal u helpen om gehoor te vinden voor uw klacht. De contactpersoon zal u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Deze kan u ondersteunen bij het formuleren van uw klacht.

Het volgende is van belang:

- klachten moeten binnen een jaar na de gedraging of beslissing worden ingediend;

- als het tot een daadwerkelijk klacht komt, wordt deze schriftelijk ingediend en ondertekend;
- de klager bepaalt zelf of hij/zij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de contactpersoon ingediend worden).

Ons schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De adresgegevens van deze stichting zijn:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070- 3861697
F 070- 3020836
E info@gcbo.nl

Voor informatie over de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie verwijzen wij u naar de website www.gcbo.nl

Onze contactpersonen zijn: mevr. D.H. (Liana) Banga en mevr. E.E.J. (Ellen) Kok-Vos

De vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging PCPO Rijssen is: Dhr. H. (Henk) Grit, werkzaam bij de VIAA te Zwolle. Hij is te bereiken via 06-24321661 of h.grit@viaa.nl

Het centraal meldpunt van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Meldcode 'Kindermishandeling en huiselijk geweld'

Kindermishandeling komt in ons land helaas ook voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen is in 2011 de wettelijke meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie. Het gaat in feite om een stappenplan, dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt. Op onze school is de interne contactpersoon de persoon die het stappenplan uitvoert, waarbij er ook een externe aandachtsfunctionaris wordt betrokken. Onze externe aandachtsfunctionaris is mevr. J. Sanderman van de GGD-Veilig Thuis Twente. Meer informatie vindt u op meldcode.nl en op www.protocolkindermishandeling.nl

8. BIJZONDERE ACTIVITEITEN

Schoolkamp en schoolreisje

Aan het eind van het schooljaar gaan de leerlingen van groep 8 drie dagen op schoolkamp naar Ameland.

De leerlingen van groep 7 gaan op de fiets naar het Avonturenpark in Hellendoorn. Groep 5 en 6 gaan met de bus naar een educatieve bestemming zoals de dierentuin en het Dolfinarium. De groepen 3 en 4 gaan met de bus op schoolreisje.

De kleuters gaan jaarlijks met de bus naar een grote speeltuin o.i.d.

Er wordt steeds afgewisseld tussen een paar bestemmingen.

In het voorjaar ontvangt u d.m.v. de nieuwsbrief een verzoek om het geld voor de schoolreisjes en het schoolkamp over te maken op de rekening van de school IBAN: NL24 RABO 0134485564.



Cultureel uitstapje

Elk jaar ondernemen we minimaal één culturele activiteit en één natuuractiviteit buiten de school. Een deel van de culturele activiteiten valt binnen de provinciale subsidieregeling Cultuur aan de Basis. Daarnaast maken we in de hogere groepen nog een extra cultureel uitstapje:

Groep 5 : Rijssens museum

Groep 6 : Heim, Hengelo

Groep 7 : Oorlogsmuseum, Nijverdal

Groep 8 : Rijksmuseum, Amsterdam.

Sportactiviteiten

De leerlingen uit de hoogste groepen kunnen meedoen aan de volgende sportactiviteiten:

- viswedstrijd
- korfbaltoernooi
- voetbaltoernooi
- schaaktoernooi

De data staan op het activiteitenrooster achter in de schoolgids en op de kalender van de website.



Vieringen

Traditiegetrouw hebben we elk jaar een kerst- en een paasviering.

De kerstviering vindt plaats op een avond in de week voorafgaande aan de kerstvakantie en de paasviering vindt plaats in de stille week.

Dit schooljaar is er een gezamenlijke kerstviering voor de leerlingen van de Onderbouw en een gezamenlijke paasviering voor de leerlingen uit de Bovenbouw.

De overige leerlingen hebben dan een viering in hun eigen groep.

9. PRAKTISCHE ZAKEN

Ziekte en afwezigheid

Wilt u, wanneer uw kind ziek is of wanneer het om een andere reden niet op school komt, dit vóór schooltijd doorgeven aan school?

Het is voor ons belangrijk dit te weten. Ook als er bijzondere omstandigheden zijn die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, willen wij graag dat u dit even doorgeeft aan school.

Huiswerk

Groep 3

Het is heel belangrijk dat kinderen in groep 3 en 4 plezier krijgen in lezen. Op school wordt hier veel aandacht aan besteed. We vinden het ook belangrijk dat kinderen thuis gaan lezen. Meestal hebben kinderen hierbij wel enige hulp van ouders nodig, die bijv. met hen naar de bibliotheek gaan om boeken uit te zoeken.

Groep 4 en 5

De kinderen krijgen regelmatig een blad met woorden mee naar huis. Uiteraard wordt er ook op school met deze woorden geoefend, maar enige oefening thuis is toch ook wel gewenst.

Ook krijgen de kinderen het lied van de week op. Het lied van de week is een psalm, gezang of een Bijbels lied. In de klas worden zowel psalmen uit de oude als de nieuwe berijming gezongen.

U mag zelf bepalen uit welke berijming uw kind leert.

Soms krijgen de kinderen extra huiswerk als de automatisering van bepaalde rekenonderdelen (bijv. de tafels) niet goed verloopt.

Groep 6-8

Vanaf groep 6 moeten de kinderen elke week huiswerk leren voor een wereldoriëntatievak. In een maand krijgen ze 2 keer huiswerk voor aardrijkskunde, 1 keer voor geschiedenis en 1 keer voor natuuronderwijs.

Daarnaast krijgen de leerlingen om de 4 weken huiswerk mee voor Godsdienstige vorming.

Met de fiets naar school

De ruimte op het schoolplein is beperkt. Daarom geven we het advies aan leerlingen die dicht bij school wonen om lopend naar school te gaan.

Leerlingen uit onderstaande straten, kunnen dan met de fiets naar school.

- Straten, die aan de noordkant van de spoorlijn liggen (industrieterrein, Dannenberg, Nijverdalsestraat en Molendijk-Noord)
- Stationsdwarsweg
- Grebbebergstraat vanaf de nrs. 11 en 10
- Molendijk-Zuid
- Leijerweerdsdijk
- Weth.Korteboslaan
- Veerenlandweg
- Wierdensestraat
- Spuitstraat
- Hangerad
- Oosterhofweg vanaf Spuitstraat
- Enterstraat vanaf nr. 51
- Schoolstraat
- Elsenerstraat
- Arend Baanstraat
- Tuinstraat
- Van den Broekstraat vanaf de nrs. 23 en 18
- Tabaksgaarden
- Wilhelminastraat
- Zuiderstraat
- Esstraat vanaf de nrs. 59 en 62
- Entoshof
- Blinde Banisweg
- Bleekstraat vanaf van Wijngaardenstr
- Molenstraat
- De Bleijdestraat

Kleuters mogen hun fiets in de nis bij de personeelskamer neerzetten.

Leerlingen uit de groepen 3 en 4 kunnen hun fiets in het fietsenhok stallen.

De leerlingen van de bovenbouw kunnen hun fiets achter de school stallen. Voor elke groep zijn er 2 vakken.

Eenrichtingsverkeer

Wanneer u kinderen met de auto naar school brengt willen wij u vragen om vanaf de Huttenwal naar de Boomkamp te rijden. Op deze manier kunnen de kinderen uitstappen, zonder dat ze de weg hoeven over te steken. Tevens een vriendelijk verzoek om geen auto's op de

stoep of voor de parkeervakken te parkeren (ook niet als u zelf in de auto zit te wachten). U kunt gebruik maken van de parkeerplaats aan de Haarszijde en de Giezen.



Kinderopvang

De Kindertuin biedt, in samenwerking met de PCPO scholen, kinderopvang in gemeente Rijssen, Wierden, Enter, Notter-Zuna.

Het doel van de Kindertuin is om kinderen opvang te bieden in een beschermde en vertrouwde omgeving. Dat gebeurt vanuit de visie dat elk kind uniek is, geschapen door God met een eigen persoonlijkheid en talenten.

Verskillende vormen van kinderopvang

Dagopvang (0-4 jaar)

Kinderen tussen de 0 en 4 jaar kunnen elke werkdag worden opgevangen in Kindcentrum het Madeliefje, De Stroekeld 2, in Kindcentrum het Zonneroosje, Johannes Vermeerstraat 8 en in Kindcentrum de Morgenster, Koninginneweg 44a. Er wordt gestreefd naar continuïteit op de groepen met vaste leidsters.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 7:30-18:00 uur. Verlengen in tijd is in overleg mogelijk.



Voorschoolse opvang / Buitenschoolse opvang (VSO/BSO) (4-12 jaar)

Deze vormen van opvang zijn een voorziening tussen school en thuis. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep met een vaste leidster. De BSO is een vrijetijdsbesteding.

Op dit moment vindt de VSO/BSO plaats op 7 locaties:

- BSO de Stroekeld, De Stroekeld 139
- BSO de Roerdomp, Roerdomp 24
- BSO de Zonnebloem, Johannes Vermeerstraat 8
- BSO de Passiebloem, van Broekhuizenstraat 4
- BSO de Pinksterbloem, Brandlicht 1
- BSO de Korenbloem, Koninginneweg 44a
- BSO de Klaproos, Bevervoorde 17

Ook kinderen van de andere scholen kunnen gebruik maken van de BSO. Wij zorgen voor het vervoer naar de gewenste BSO-locatie.



Openingstijden VSO: 7:30-8:30 uur.
BSO: maandag t/m vrijdag van 12:00/14:00/14:30-18:00 uur.
Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Peuteropvang (2-4 jaar)

Bij de peuteropvang wordt gewerkt met een VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma. We werken met het programma Startblokken. Op twee vestigingen zijn wij een VVE locatie. De peuteropvang vindt plaats op 5 verschillende plekken:

Peuteropvang het Zonneroosje (VVE locatie), Johannes Vermeerstraat 8
Peuteropvang de Pinksterbloem (VVE locatie), Brandlicht 1
Peuteropvang de Morgenster, Koninginneweg 44a
Peuteropvang de Passiebloem, Van Broekhuizenstraat 4
Peuteropvang de Stroekeld, De Stroekeld 139



Openingstijden: werkdagen van 8:30-12:00 uur. VVE 4 ochtenden van 8:00-12:00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Voor aanmelding of meer informatie kunt u contact opnemen met: Jolande Stulen (dinsdag t/m donderdag) tel. 0548-636000 of per e-mail met Gerjanne Schaap g.schaap@dekindertuin.nl. <http://www.dekindertuin.nl>

Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig voelt op school. Op de volgende wijze waarborgen wij de veiligheid van de leerlingen.

- **arbobeleid**

Op onze school hebben we een arbobeleidsplan. Dit plan wordt voor 4 jaar opgesteld. Jaarlijks is er een evaluatie.

- **omgangsprotocol**

We werken met een omgangsprotocol. Dit protocol hangt op een zichtbare plaats in de klas.

- **Pestprotocol**

Door op een preventieve wijze met gedrag bezig te zijn, willen we ongewenst gedrag zoveel mogelijk voorkomen. Door de principes van B6-4all toe te passen leggen we de nadruk op gewenst gedrag.

Mocht er toch sprake zijn van pestgedrag dan passen we de no-blame methode toe. Deze methode heeft als uitgangspunt dat we leerlingen bewust maken van hun gedrag en niet zozeer over schuld spreken.

Als de no-blame methode niet voldoende effectief is, dan wordt de vijfsporenaanpak ingezet.

Meer informatie staat in het protocol op de website onder het kopje documenten

- **keuring speeltoestellen en incidentmeldingen**

De toestellen in onze gymlokalen worden door een erkend bedrijf gekeurd. De speeltoestellen buiten worden één keer per jaar door de Arbo-coördinator gekeurd en gebreken worden doorgegeven en hersteld. In het LVS worden alle ongevallen bijgehouden, waarbij de huisarts wordt ingeschakeld. Jaarlijks worden de incidentenmeldingen geëvalueerd.

- **contactvertrouwenspersonen**

Op onze school zijn 2 contactpersonen. Hun activiteiten (en gegevens) staan elders in de schoolgids beschreven.

- **preventielessen**

Op onze school geven we in groep 8 preventielessen op het terrein van alcoholmisbruik, roken, etc. Deze lessen worden gegeven door Tactus. In groep 7 is er preventie op het gebied van vuurwerk.

- **schoolafspraken**

Alle afspraken die we met elkaar gemaakt hebben, staan in een zogenaamde afsprakenmap.

Kleding

Op de scholen van PCPO Rijssen is een kledingrichtlijn van toepassing. Bij inschrijving op de school wordt ingestemd met deze kledingrichtlijn. Hierbij een korte samenvatting: Voor leerlingen geldt dat de kleding functioneel, veilig, fatsoenlijk (niet aanstootgevend) moet zijn en past bij de Christelijke identiteit. In concrete zin geldt dat het volgende niet is toegestaan:

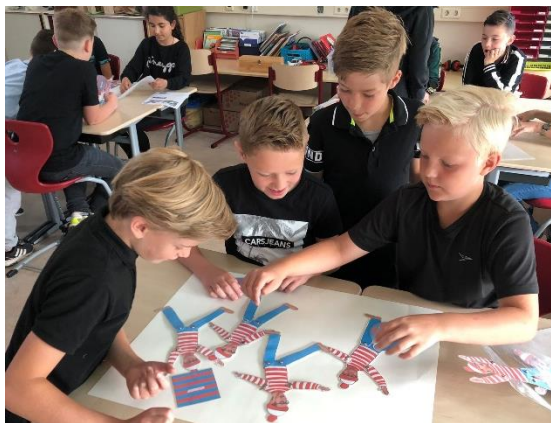
- Het dragen van een pet of hoofddoek;
- Het dragen van een shirt met een aanstootgevende tekst;
- Het dragen van een kort shirtje/badkleding, waardoor bijv. een blote buik zichtbaar is.

Als geconstateerd wordt dat er kleding zichtbaar is dat niet past bij de kledingrichtlijn dan zal hierover het gesprek plaatsvinden. De volledige kledingrichtlijn is ter inzage op school aanwezig, hiernaar wordt verwezen.

Afspraken

Op het plein:

- Kinderen mogen 's morgens vanaf 8.10 uur op het schoolplein spelen. Vanaf 8.15 uur wordt er door een leerkracht toezicht gehouden op het plein.
- Kinderen mogen met de step naar school. De step moet geparkeerd worden in de nis bij het speellokaal. Leerlingen mogen alleen op vrijdagmiddag op het schoolplein stappen.
- Het speelterrein voor de school is bestemd voor groep 3 t/m 5.
- De eerste bel gaat 's morgens om 8.25 uur. Vanaf dat moment kunnen kinderen naar hun lokaal gaan. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. Op dat moment beginnen de lessen en moeten de kinderen in het lokaal zijn.
- 5 minuten voor het eind van de schooldag gaat er ook een bel. De leerkracht gaat dan de les afsluiten, zodat de kinderen op tijd buiten zijn.



In de school:

- De leerlingen van groep 1 kunnen in het lokaal gebracht worden. De leerlingen van groep 2 gaan zelfstandig naar binnen. Tien minuten voor schooltijd gaat de deur open.
- Aan het begin van de pauze naar de wc en zo spoedig mogelijk naar buiten.

Pauze

De leerlingen hebben 's morgens een kwartier pauze. De groepen 3 t/m 5 hebben pauze van 10.00 tot 10.15 uur en de groepen 6 t/m 8 hebben pauze van 10.15 tot 10.30 uur. De leerlingen spelen dan op het plein onder toezicht van een leerkracht.



Er is in of voor de pauze gelegenheid om iets te eten en te drinken. Op dinsdag, woensdag en donderdag mogen de kinderen fruit meenemen voor in de pauze. Op maandag en vrijdag mogen de kinderen een koekje mee naar school nemen.

De middagpauze is voor de groepen 1 t/m 4 van 12.00 tot 12.30 uur en voor de groepen 5 t/m 8 van 12.30 tot 13.00 uur. De kinderen spelen dan op het plein onder toezicht van onderwijs (ondersteunend) personeel en ouders. De kinderen hebben voor of na de pauze gelegenheid om hun **brood** te eten en wat te **drinken**. Het is niet de bedoeling dat er koeken en snoep meegenomen wordt naar school. In de zomerperiode is het verstandig om het eten in een koeltasje mee te nemen.



Trakteren bij verjaardagen

- Als kinderen jarig zijn (geweest) mogen ze om 10 uur trakteren in de groep. Graag even van tevoren overleggen met de leerkracht, zodat er rekening mee gehouden kan worden.
- We vinden het fijn als de traktatie gezond is.
- Aan het begin van de pauze mag de jarige op het verjaardagsbankje in de hal gaan zitten. De juffen en meesters komen dan langs om te feliciteren. Je mag een traktatie meenemen voor de juffen en meesters, maar je mag ook geld geven voor de adoptiekinderen.
- Er is in de pauze ook gelegenheid om een traktatie aan een broertje of zusje te geven.

Vakanties en vrije dagen

Voor het schooljaar 2021- 2022 gelden de volgende vakanties:

Herfstvakantie	18-10 t/m 22-10
Kerstvakantie	27-12 t/m 07-01
Voorjaarsvakantie	21-02 t/m 25-02
paasvakantie	15-04 t/m 18-04
Meivakantie	27-04 t/m 06-05
Hemelvaart	26-05 t/m 27-05
Pinksteren	06-06 t/m 07-06
Zomervakantie	18-07 t/m 26-08

Ziekte en afwezigheid van kinderen

Wilt u, wanneer uw kind ziek is of wanneer het om een andere reden niet op school komt, dit vóór schooltijd doorgeven aan school?

Het is voor ons belangrijk dit te weten. Ook als er bijzondere omstandigheden zijn die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, willen wij graag dat u dit even doorgeeft aan school.

Verlofregeling

Aanvragen extra schoolverlof

In de Leerplichtwet is schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. Er kan extra verlof worden gevraagd vanwege extra vakantieverlof of vanwege gewichtige omstandigheden.

Extra vakantieverlof (art. 11f Leerplichtwet)

Extra vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd vanwege het specifieke aard van het beroep. Dit betreft beroepen zoals een campinghouder of een strandtenthouder, beroepen waarbij een zeer groot deel van het inkomen wordt verdiend in de vakanties. Bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf zijn geen redenen voor extra vakantieverlof.

Dit verlof :

1. Mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
2. Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
3. Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken in het schooljaar;
4. Mag niet worden verleend als in een andere schoolvakantie een mogelijkheid is om op vakantie te gaan.

Bij wie moet u aanvragen?

Dit verlof moet u schriftelijk aanvragen bij de directeur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid.

De leerplichtambtenaar heeft geen rol in het verlenen van deze vorm van verlof.

Gewichtige omstandigheden (art.11g Leerplichtwet)

Uitgangspunt bij dit verlof is dat externe omstandigheden, die buiten de wil van de aanvrager of de leerling om plaatsvinden. Deze omschrijving komt voort uit jurisprudentie.

Richtlijn gewichtige omstandigheden.

Enkele vormen van gewichtige omstandigheden zijn:

- wettelijke verplichtingen;
- verhuizing;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- geboorte broertje of zusje;
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid (u kunt de aanvraag terstond doen);
- huwelijks- of ambtsjubileum;
- sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig);

Bij wie moet u aanvragen?

Extra verlof tot en met 10 schooldagen per schooljaar moet u schriftelijk aanvragen bij de schooldirecteur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. Voor 11 schooldagen en meer moet u uw aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Deze neemt bij de beoordeling van de aanvraag contact op met de directeur van de school.

Indienen aanvraag

Een aanvraag moet u ruim van tevoren, schriftelijk, aanvragen via een speciaal hiervoor bestemd formulier. Dit formulier

kunt u op school vragen maar ook downloaden via de website van school. Te laat aanvragen kan betekenen dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen. De directeur kan u vragen om een kopie van de uitnodiging (bv. trouwkaart).

De directeur en/of de leerplichtambtenaar beslist binnen redelijke over uw aanvraag. U krijgt een schriftelijke reactie.

Geen verlof wordt verleend voor:

- meerdaagse familiebezoeken / familiebezoeken in het buitenland ;
- een tweede vakantie (tijdens de schoolvakantie hebt u gelegenheid om op vakantie te gaan);
- zomaar een lang weekend weg;
- sportevenementen bezoeken buiten schoolverband;
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken, etc.;
- op wintersport gaan buiten de vakanties om;
- een of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen;
- bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf.

Waarschuwing!

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces verbaal worden opgemaakt.

Verzekering

Soms stellen ouders vragen over schoolverzekeringen. Wat gebeurt er als een leerling een ongeluk overkomt? Zijn ouders verantwoordelijk of kan de school voor de schade worden aangesproken? Wie is verantwoordelijk op weg van school naar huis? We proberen deze en andere vragen hier te beantwoorden.

Alle schoolbesturen moeten verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. Hiermee is het bestuur verzekerd wanneer het bestuur aansprakelijk is voor schade die een derde geleden heeft door een fout die het bestuur kan worden toegekend.

Hieronder staan de voorwaarden waaraan moet worden voldaan als iemand het bestuur aansprakelijk wil stellen. Zonder aansprakelijkheid van het bestuur vergoedt de WA-verzekering geen schade.

Wat zijn nu precies die voorwaarden:

- Een derde (een ander) moet schade lijden. (Als je jezelf schade toebrengt wordt dit niet vergoed.)
- Schade betekent: schade aan goederen en lichamelijke schade die op geld waardeerbaar is.
- Een fout is een handelen of soms een niet handelen, dat je de dader kunt verwijten.
- De fout moet je het bestuur kunnen toerekenen. Voor "bestuur" kun je iedereen invullen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkt: bijv. leerkrachten, schoonmaaksters, leesmoeders en stagiaires.

De fout moet je kunnen toerekenen: als het bestuur kan aantonen dat de fout, het ongeluk, niet kon worden voorkomen, dan keert de verzekering niet uit.

De WA-verzekering dekt de schade die tijdens schoolverband ontstaat, dus ook tijdens excursies en schoolreisjes.

Hierbij een aantal voorbeelden om alles wat duidelijker te maken:

- Door een onhandige beweging beschadigt de leerkracht tijdens de les zijn eigen kleding. De verzekering vergoedt niet: de schade is niet aan een ander toegebracht.
- Tijdens de gymnastiekles valt een leerling pijnlijk. Er is verder geen lichamelijk letsel. De WA-verzekering vergoedt niet de schade: er is geen op geld waardeerbare schade.
- Na schooltijd fietst de leerkracht naar huis en veroorzaakt een verkeersongeval met een leerling. De WA-verzekering keert niet uit. Het bestuur is niet aansprakelijk; het is geen ongeluk in schoolverband.

De leerkracht moet nu zelf worden aangesproken. Ook als de leerling dit ongeval veroorzaakt, is het bestuur niet

aansprakelijk, er is weer "geen schoolverband".

Uit de voorbeelden blijkt, dat het bestuur niet kan worden aangesproken voor schade die voor of na schooltijd is ontstaan en in sommige gevallen ook niet voor schade die onder schooltijd ontstaat.

In deze gevallen moet de WA-verzekering van de leerkracht of van de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, worden aangesproken.

Ontstaat er lichamelijk letsel, dan moet de eigen zorgverzekering uitkomst bieden.



10. FINANCIËN

Goede doelen

Op maandag gaat in elke groep een zendingsbusje rond. We stellen het erg op prijs als kinderen een klein bedrag meekrijgen om hierin te doen. Op deze manier leren kinderen om iets over te hebben voor de naaste.

Adoptiekinderen

Via de stichting "Woord en Daad" heeft de school drie kinderen financieel geadopteerd. Op elke eerste maandag van de maand is het zendingsgeld bestemd voor deze kinderen. Deze data kunt u ook vinden op het activiteitenrooster achter in de schoolgids.

We proberen regelmatig contact te houden met deze kinderen. Nieuws over deze kinderen vermelden we in de nieuwsbrief.

In het schooljaar 2020-2021 ontvingen we een bedrag van € 4543,- voor diverse projecten.

Het geld is als volgt besteed:

€ 1080,-	Woord en Daad (adoptiekinderen)
€ 1000,-	Fam. Bak in Thailand
€ 509,-	MAF
€ 735,-	Wandelen voor water
€ 1219,-	voedselbank

Volledige ansichtkaarten en gebruikte postzegels hebben nog waarde voor de zending. Geeft u ze gerust mee aan de kinderen. De postzegels niet afweken, maar ruim afscheuren.

Namens de zending bedankt!



Projecten

We voelen ons verbonden met de fam. Bak in Thailand.

Ze zijn van augustus t/m december met verlof en hun kinderen gaan in die periode bij ons naar school.

Ouderbijdrage

Voor schooljaar 2021-2022 heeft het schoolbestuur, met instemming van de GMR, besloten de bijdrage vast te stellen op € 20,-.

Indien er meer kinderen uit één gezin bij ons naar school gaan, geldt een maximale bijdrage van € 60,-. (Er wordt dus maximaal voor 3 kinderen bijgedragen.)

Voor kinderen die na 1 januari voor het eerst naar school komen, geldt een bijdrage van € 10,-.

Mocht dit bedrag problemen opleveren, wilt u dan contact opnemen met school.

Wilt u het bedrag na ontvangst van de factuur overmaken naar rekeningnr. NL24 RABO 0134485564 t.n.v. Wilhelminaschool Rijssen.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Betaling is geen voorwaarde om aan bepaalde schoolactiviteiten deel te mogen nemen.

Deze bijdrage wordt o.a. besteed aan:

- sinterklaas
- paasontbijt;
- andere vieringen (Pasen, Pinksteren);
- laatste schooldag voor de schoolverlaters;
- Bloemen met lief en leed;
- Ouderavonden, o.a. koffie, cake, enz

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar. Het ene jaar worden er portret-, familie en groepsfoto's gemaakt. Het andere jaar worden er alleen portret- en groepsfoto's gemaakt.



Sponsoring

Het ministerie van onderwijs en de onderwijsorganisaties hebben een convenant gesloten over sponsoring in het onderwijs. Het doel: met sponsoring omgaan op een verantwoorde en zorgvuldige manier.

Voorbeelden zijn: beschikbaar stellen van lesmaterialen, adverteren in schoolpublicaties, uitdelen van producten, naamsbekendheid bij activiteiten, scholenbouw, inrichting en levering van apparatuur. Een samenvatting van dit convenant kunt u krijgen bij de directie.

Beleidsuitspraken PCPO Rijssen:

- Wij onderschrijven de uitgangspunten van het convenant.
- De medezeggenschapsraad wordt vooraf om toestemming voor sponsoring gevraagd.
- Sponsoring, waarbij van de school meer gevraagd wordt dan alleen het bekend maken van de naam van de sponsor, wijzen we af.

Stichting Wilhelminaschool Vrienden

De Wilhelminaschool onderneemt veel leuke dingen die het welzijn en de saamhorigheid van kinderen, ouders en/of verzorgers bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan de prachtige kerstwandeling, schoolreisjes, activiteiten rondom de koningsspelen, de 'doe-middagen' en wat al niet meer. Dit zijn waardevolle extra activiteiten waarvoor in veel gevallen minimale middelen beschikbaar zijn.

De Stichting Wilhelminaschool Vrienden heeft als doel het financieel ondersteunen van o.a. diverse extra activiteiten die het welzijn en de saamhorigheid van 'onze' kinderen bevorderen.

Uitgangspunten zijn dat activiteiten ter bevordering van het welzijn van de leerlingen zijn, dat zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten ondersteund worden, dat activiteiten ter bevordering van de saamhorigheid zijn en dat ondersteuning niet individueel is maar voor de groep of klas.

Waarom lid worden van de Wilhelminaschool vrienden? U draagt direct bij aan het "welzijn" van de kinderen. Alle inkomsten komen 1 op 1 ten goede aan de school. Er wordt extra ondersteuning geboden voor een goede leeromgeving en fijne schooltijd voor alle kinderen.

Er zijn al een aantal ondernemers die de stichting ondersteunen, maar wellicht bent u ook ondernemer en/ of in de positie om dit prachtige doel te ondersteunen.

Wilt u meer weten? Mail dan naar: vrienden@wilhelminaschool-rijssen.nl of bel naar 06-53922380.

11. EXTERNE CONTACTEN

GGD

Op de basisschool nodigen we uw kind twee keer uit voor de gezondheidscheck:
 * in groep 2, als de meeste kinderen 5 of 6 jaar zijn
 * in groep 7, als de meeste kinderen 10 of 11 jaar zijn.
 Deze check doen we op school. Dit is een vertrouwde omgeving van uw kind. De doktersassistente stelt zich eerst voor aan de hele groep.

Vragenlijst en check

We kijken of uw kind goed ziet, hoort en groeit. Dit duurt ongeveer 10 minuten. Het kind hoeft zich niet uit te kleden. Wij vragen de ouders (of verzorgers) om twee online vragenlijsten in te vullen. Ook de school vult een lijst in.

Resultaat

Samen met de vragenlijsten geeft de check een goed beeld van uw kind. Uw kind krijgt na het onderzoek een brief mee. Hierop staat informatie over zijn of haar gezondheid. Het kan belangrijk zijn dat de school deze informatie ook krijgt. Wij vragen dan eerst uw toestemming.

Vervolg

Soms is er wat meer tijd en aandacht nodig. Dan nodigen we u en uw kind uit voor een aanvullend onderzoek. Dit gebeurt op het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging hiervoor sturen wij naar uw huisadres.

Samenwerking school met Jeugdgezondheidszorg

Aan een school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden: een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Heeft u als ouder vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? U kunt met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken bij ziekte (afwezigheid), opvoedproblemen, aanpak hoofdluis en pesten, enzovoort.

Contact met GGD Twente
 Jeugdgezondheidszorg:
 Telefoon: 0900 - 333 888 9

De school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider van de school of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg over extra ondersteuning van uw kind.

Schoolgericht Maatschappelijk Werk *Een schakel tussen onderwijs en zorg*

We leven in een snel veranderende samenleving die ons telkens weer voor nieuwe vragen en problemen stelt. Het opvoeden van onze kinderen is daarmee soms een zoektocht waarin nieuwe wegen en middelen worden gezocht. Met de meeste kinderen gaat het goed. Maar soms staan individuele factoren hen in de weg. De kennis die we daarover hebben is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Daarom worden leerlingen met problemen op school steeds eerder opgespoord. Enkele gesprekken met een Schoolgericht Maatschappelijk Werker kunnen dan helpend zijn.

Zo kan het voorkomen dat de leerkracht of u als ouder zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Bijvoorbeeld omdat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samen werken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider, over welke hulp gewenst is.

Soms is er vanuit school en ouders behoefte aan overleg met andere deskundigen. U kunt terecht bij het Maatschappelijk Werk voor vragen over u of over uw kind. Dit kan via het School Ondersteuningsteam (SOT), de intern begeleider of de leerkracht van uw kind. Uiteraard is het ook mogelijk rechtstreeks contact op te nemen. In het School Ondersteuningsteam (SOT) werken verschillende deskundigen samen, zoals een schoolverpleegkundige, een

maatschappelijk werker en een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst. Eventueel kunnen ook andere deskundigen deelnemen.

Waarmee kunt u bij het Schoolgericht Maatschappelijk Werk terecht?

Uw vragen kunnen heel divers zijn, maar gaan over het algemeen over opvoeding en het psychisch of sociaal welzijn van u of uw kind. Vragen kunnen betrekking hebben op:

- Spanningen in de opvoeding, in de ouder-kind relatie of bij de relatie van de kinderen onderling, spanning in de partnerrelatie
- Moeite met gedrag van kinderen op school of daarbuiten
- Gevoelens van eenzaamheid, stress, nervositeit
- Zelfvertrouwen
- Omgaan met ziekte, handicap
- Verwerking van verlies (rouw), echtscheiding
- De financiën

Privacy

De informatie over u en uw kind is vertrouwelijk. Na aanmelding bij het Maatschappelijk Werk mag informatie alleen met school en het SOT gedeeld worden na uw toestemming.

Waar vindt u ons?

De Schoolgericht Maatschappelijk Werkers in de gemeente Rijssen-Holten zijn werkzaam bij Maatschappelijk Werk Noord West Twente. U vindt ons in het Medisch Centrum aan de Wijnand Zeeuwstraat 26-203. Contact opnemen kan door te bellen met 0900-6969800 (lokaal tarief). Voor meer informatie kijkt u op onze website: www.mwnwt.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Via het jeugdbeleid hebben onze scholen ook relaties met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Opvoeden

Iedereen vindt opvoeden wel eens lastig. Op die momenten wilt u wel eens advies. Op de site www.loes.nl vindt u 24 uur per dag informatie en tips. Staat uw vraag er niet bij, of komt u er toch niet

helemaal niet uit? Je kunt op werkdagen tussen 8:30 en 12:30 uur telefonisch contact opnemen via 0548-854836 (lokaal tarief). Of iedere werkdag tussen 8:30 en 12:30 uur en op donderdagavond tussen 18.00 en 20.00 uur langskomen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin in het gemeentehuis, Schild 1 te Rijssen.

Stagiaires

We betrekken onze stagiaires van de Viaa (voorheen Gereformeerde Hogeschool) in Zwolle.

We streven naar een intensieve samenwerking met de Viaa.

In de onderbouw hebben we meestal een aantal stagiaires van Landstede uit Raalte en het Hoornbeek college uit Apeldoorn. Zij volgen de MBO-opleiding voor onderwijsassistent. Deze stagiaires zijn meestal aan een vaste groep verbonden en blijven daar het hele schooljaar.

Onderwijsbureau Akorda

De administratie van onze school is ondergebracht bij Stichting Dienstverlening Christelijk Onderwijs in Zwolle



Gemeente Rijssen-Holten

We onderhouden contacten met de burgerlijke gemeente over de leerlingenadministratie (in- en uit te schrijven leerlingen), leerplicht van de leerlingen, schoolgebouwen, de verkeersproef en over zaken die het milieu aangaan.



Contact Kerken

Jaarlijks overleggen we met kerkelijke gemeenten van de Protestants Kerk in Nederland in onze stad : de Gereformeerde Kerk (Boomkamp), de Hervormde Gemeente (Schildkerk, Sion, Hoeksteen, Ark) en de Protestantse Gemeente (Open Hof).

Er wordt vooral veel aandacht geschonken aan de jaarlijkse week rond een Bijbels thema (februari), waarbij kerk en school heel nauw samenwerken. Ouders en kinderen worden uitgenodigd de zogenaamde "themazondag" in één van de kerkdiensten bij te wonen.

De samenkomsten rond bid- en dankdagen worden deels op school en deels in een kerkgebouw gehouden. Deze dagen zijn gewone schooldagen. Met bepaalde groepen gaan we in schoolverband naar de kerk. Bij de dienst is een predikant van een van de gemeenten betrokken.

De organisatie van de Bijbels themaweek en de samenkomsten met bid- en dankdagen is in handen van een commissie bestaande uit leerkrachten van de scholen van PCPO en predikanten.

Met de genoemde gemeenten zijn afspraken gemaakt over 'een lied van de maand'. Elke eerste zondag van een maand wordt in de kerkdiensten een lied

gezongen dat op onze scholen in de week ervoor is aangeleerd.

Commissie Scholen en Kerken

Ontstaan

De Commissie School en Kerk (CSK) is ontstaan, omdat er zowel bij kerken als scholen behoefte was om elkaar regelmatig te ontmoeten en met elkaar in gesprek te zijn.

De deelnemers zijn: de Hervormde gemeente, de Ontmoetingskerk, de Open Hof, PCPO Rijssen, Reggesteyn en de Passie.

De commissie CSK heeft de volgende doelstellingen:

- In een open gesprek worden zaken op het gebied van jeugd en jongeren uitgewisseld. Dit om van elkaar te kunnen leren en elkaar te kunnen versterken waar dat mogelijk of nodig is. Bijvoorbeeld door projecten op school ook in de kerken een vervolg te geven.
- Delen van beleidsplannen.
- Het protestants Christelijk Onderwijs van harte in stand houden
- Samenwerking in de driehoek: school, gezin en kerk bevorderen
- Vormgeven aan onze missionaire opdracht.

Studiedag

Vanuit de CSK worden diverse activiteiten georganiseerd, zoals een studiemiddag en een opening van het schooljaar.

Inspectie Primair Onderwijs

Met de Inspectie Primair Onderwijs bestaan natuurlijk ook contacten. Via de directeur-bestuurder en het bevoegd gezag legt de school aan de inspectie verantwoording af van het gevoerde beleid op school. Afhankelijk van de door de school behaalde resultaten bezoekt de inspectie, in vervolg op een bespreking met de directeur-bestuurder, al of niet de school.

Een inspectierapport over onze school kunt u op school inzien of via de site www.scholenopdekaa

ACTIVITEITENROOSTER 2021-2022

wk	data		activiteiten
34	23 aug	27 aug	23 eerste schooldag 24 jaaropening
35	30 aug	3 sept	31 teamscholing leerl. vanaf 12 uur vrij
36	6 sept	10 sept	startgesprekken
37	13 sept	17 sept	startgesprekken
38	20 sept	24 sept	21 MR vergadering
39	27 sept	1 okt	27 vergadering SOT teamscholing leerl. vanaf 12 uur vrij 27-28 voorlopige adviesgesprekken groep 8
40	4 okt	8 okt	
41	11 okt	15 okt	
42	18 okt	22 okt	herfstvakantie
43	25 okt	29 okt	
44	1 nov	5 nov	1 doemiddag 3 dankdag
45	8 nov	12 nov	8 doemiddag
46	15 nov	19 nov	18 MR vergadering
47	22 nov	26 nov	22 vergadering SOT 23 10-min.gesprekken 25 teamscholing leerl. vanaf 12 uur vrij
48	29 nov	3 dec	1 sinterklaasviering
49	6 dec	10 dec	
50	13 dec	17 dec	
51	20 dec	24 dec	22 kerstviering 24 leerl. vanaf 12 uur vrij
52	27 dec	7 jan	kerstvakantie
2	10 jan	14 jan	11 MR vergadering
3	17 jan	21 jan	17 teamscholing leerl. vanaf 12 uur vrij 18 schoonmaakavond A-K 20 Open dag
4	24 jan	28 jan	
5	31 jan	4 feb	Themaweek 4 rapport 6 themazondag
6	7 feb	11 feb	
7	14 feb	18 feb	14 vergadering SOT 17 MR vergadering
8	21 feb	25 feb	voorjaarsvakantie
9	28 feb	4 mrt	
10	7 mrt	11 mrt	9 biddag
11	14 mrt	18 mrt	14 teamscholing leerl. vanaf 12 uur vrij
12	21 mrt	25 mrt	22 MR vergadering
13	28 mrt	1 apr	
14	4 apr	8 apr	
15	11 apr	15 apr	11 vergadering SOT 13 doemorgen 19.00 paasviering bovenb. in kerk 14 Goede Vrijdag
16	18 apr	22 apr	18 paasmaandag 20 doemorgen 21 teamscholing leerl. vanaf 12 uur vrij
17	25 apr	29 apr	27 Koningsdag 28 en 29 meivakantie
18	2 mei	6 mei	meivakantie
19	9 mei	13 mei	11 MR vergadering
20	16 mei	20 mei	18 schoolreisje
21	23 mei	27 mei	23-25 schoolkamp leerl. groep 1 en 2 vrij 26-27 Hemelvaart
22	30 mei	3 juni	2 teamscholing leerl. vanaf 12 uur vrij
23	6 juni	10 juni	6-7 Pinksteren
24	13 juni	17 juni	
25	20 juni	24 juni	
26	27 juni	1 juli	28 MR vergadering
27	4 juli	8 juli	5 teamscholing leerl. vanaf 12 uur vrij 8 rapport
28	11 juli	15 juli	13 afscheidsavond groep 8 15 11.30 uur begin zomervakantie

ADRESSENLIJST

Liana Banga

leerkracht



l.banga@wilhelminaschoolrijssen.nl

Jan Borger

*leerkracht
specialist ICT*



j.borger@wilhelminaschoolrijssen.nl

Nicole Hammers-
Beverdam

leerkracht



n.hammers@wilhelminaschoolrijssen.nl

Johan Hardeman

directeur



directie@wilhelminaschoolrijssen.nl

Marianne Klein
Horstman-Klein
Spenkelink

leerkracht



m.kleinhorstman@wilhelminaschoolrijssen.nl

Ellen Kok-Vos

*leerkracht
Ib-er onderbouw*



e.kok@wilhelminaschoolrijssen.nl

Maria Korpershoek-
Haazebroek

*leerkracht
specialist jonge kind*



m.korpershoek@wilhelminaschoolrijssen.nl

Eveline Lammers

leerkracht



e.lammers@wilhelminaschoolrijssen.nl

Lianne Nijkamp-Geerling

*leerkracht
Gedragsspecialist
Anti-pestcoördinator*



l.nijkamp@wilhelminaschoolrijssen.nl

Lisa van Dijk-Pijffers

*leerkracht
onderwijsassistente*



l.vandijk@wilhelminaschoolrijssen.nl

Erna Rietdijk-Nieuwenhuis

leerkracht



e.rietdijk@wilhelminaschoolrijssen.nl

Erin Schreur-Oosterveen

*leerkracht
Ib-er bovenbouw*



e.schreur@wilhelminaschoolrijssen.nl

Gerrit Schuitemaker

leerkracht



g.schuitemaker@wilhelminaschoolrijssen.nl

Arno Slagman

*leerkracht
Bouwcoördinator
bovenbouw*



a.slagman@pcporijssen.nl

Chantal Slagman-Kroeze

*leerkracht
taalcoördinator*



c.slagman@wilhelminaschoolrijssen.nl

Kim Tukkers-Bruins

leerkracht



k.tukkers@wilhelminaschoolrijssen.nl

Maurice Verveld

leerkracht



m.vervelt@pcporijssen.nl

Geert Wessels

leerkracht



g.wessels@wilhelminaschoolrijssen.nl

Lennart Dannenberg

*leerkracht
bewegingsonderwijs*



l.dannenberg@julianaschool.net

Onderwijsondersteunend personeel

Job Voortman

Onderwijsassistent



j.voortman@pcporijssen.nl

Aranka ten Brinke

onderwijsassistente



a.tenbrinke@pcporijssen.nl

Annet Noeverman-
Dennekamp

*Administratief
medewerkster*



Hendrika Kastenber-
g-van den Dijk

Schoonmaakster



a.noeverman@wilhelminaschoolrijssen.nl

ouders medezeggenschapsraad



Klarinda ter Weele

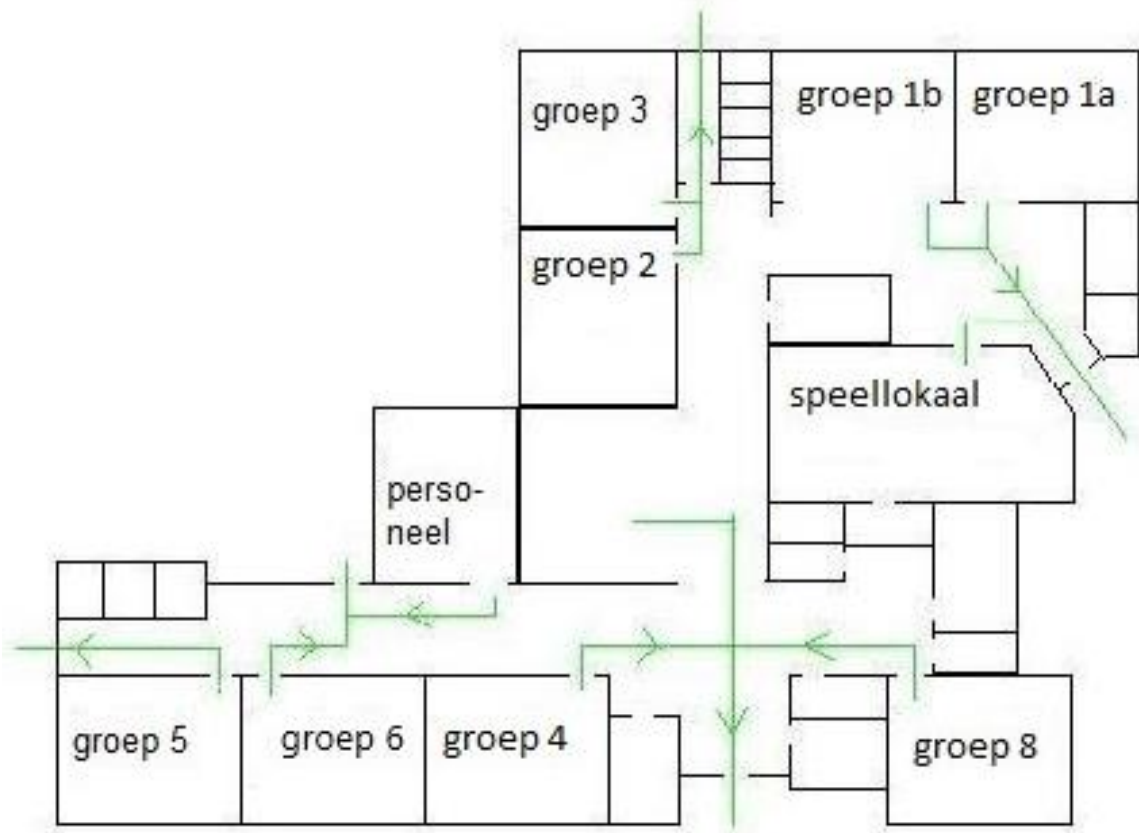


Jelte Lichtenberg



Herman Harbers

Plattegrond schoolgebouw



De leerlingen van groep 7 krijgen les in een ruimte aan de Krans