



Schoolgids 2023-2024



KBS Gertrudis



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanmelden van uw kind

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

De school speelt een belangrijke rol in het leven van uw kind(eren). Gedurende acht jaar, vijf dagen per week brengt uw zoon of dochter daar het grootste deel van de dag door. Met de dagelijkse activiteiten, feestelijkheden, de samenwerking met klasgenoten en het contact met de leerkracht, bepaalt de school in grote mate het geluk van alledag.

Daarom is het belangrijk een school te kiezen die past bij uw kind, maar ook bij uzelf. Een school waarin u het vertrouwen kunt hebben dat uw kind acht jaar lang met de uiterste zorg en aandacht wordt begeleid. Een school waar acht jaar lang een goede basis aan uw kind wordt meegegeven, goed voorbereid op de toekomst.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

De Gertrudisschool is een katholieke basisschool voor daltononderwijs. Een daltonschool is een basisschool, waarbij de lesstof gelijk is aan die van andere basisscholen, echter verschilt de manier waarop ons onderwijs is vormgegeven. Onze leerlingen leren meer dan alleen de lesstof. Naast vakken als o.a. taal, rekenen, wereldoriëntatie, schrijven en Engels, besteden wij veel aandacht aan de wijze waarop onze leerlingen leren. De vijf kernwaarden (zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit) van ons daltononderwijs spelen hierin een centrale rol. Hierover meer in deze schoolgids.

Met deze beknopte schoolgids willen wij u informeren over het onderwijs op onze school. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Het is een samenvatting om een eerste indruk te geven van onze school.

Het team van de Gertrudisschool heeft de schoolgids met zorg samengesteld en de medezeggenschapsraad heeft de gids goedgekeurd. Iedereen die belangstelling heeft, kan de schoolgids op onze website downloaden. Naast deze schoolgids ontvangen alle ouders aan het begin van elk jaar de jaarkalender, waarin beknopt de belangrijkste informatie voor dat jaar is opgenomen.

Bent u op zoek naar een school voor uw kind en bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar de praktijk van ons onderwijs? Neem dan contact met ons op voor een kennismakingsmoment en een rondleiding door de school, waarbij u uiteraard een kijkje kunt nemen in onze groepen. Onze leerkrachten, maar ook onze leerlingen staan u graag te woord.

Heeft u na het lezen van onze schoolgids vragen, schroom dan niet om contact met ons op te nemen.

Namens het team,

Sharon Cornet
Directeur Gertrudisschool

E-mail: sharon.cornet@ksu.nl
Telefoonnummer: 030-2885371

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KBS Gertrudis

Amaliadwarsstraat 2

3522AR Utrecht

☎ 0302885371

🌐 <http://www.ksu-gertrudis.nl>

✉ info.gertrudis@ksu.nl

Extra locaties

KBS Gertrudis locatie Waalstraat

Waalstraat 251

3522SH Utrecht

☎ 030-2871925

Schoolbestuur

Katholieke Scholenstichting Utrecht (K.S.U.)

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 6.797

🌐 <http://www.ksu-utrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sharon Cornet	sharon.cornet@ksu.nl

Samenwerkingsverband

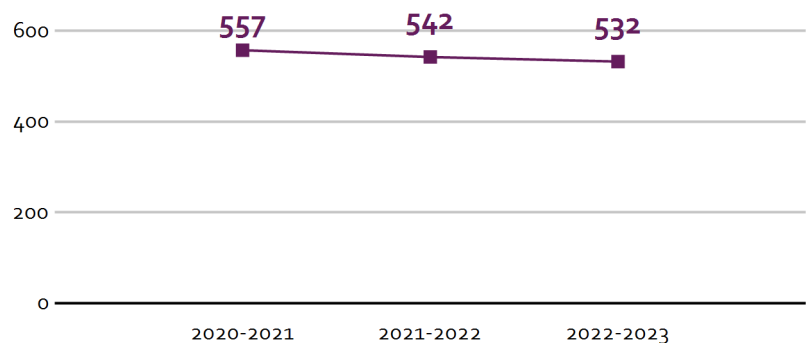
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

532

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In het schooljaar 2023—2024 telt de school ongeveer 550 leerlingen.

De school bestaat uit drieëntwintig groepen. De groepen zijn gehuisvest op twee locaties:

- de Waalstraat: vier groepen 1/2, twee groepen 3, drie groepen 4
- de Amaliadwarsstraat: twee groepen 1/2, drie groepen groep 5, drie groepen 6, drie groepen 7 en drie groepen 8

Het onderwijs is op beide locaties identiek. De leerkrachten en ondersteunend personeel van beide locaties vormen één team en hebben regelmatig overleg waarin het aanbod, de kinderen en de schoolontwikkeling centraal staan.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Engels van groep 1 t/m 8

Kunst- en cultuuronderwijs

Dalton met een Plus

Thematisch onderwijs

Veilig schoolklimaat

Missie en visie

De Gertrudis heeft als schoolprofiel 'Dalton met een Plus' gekozen. Onze school staat voor goed daltononderwijs. Dit betekent dat we kinderen laten groeien tot zelfstandige jonge mensen, die verantwoordelijkheid durven te nemen voor zichzelf en de ander. De daltonpijlers staan hierbij centraal: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en vertrouwen, samenwerken, effectiviteit en reflecteren. We werken vanuit een basis van het geven van vertrouwen aan kinderen en stimuleren hen om initiatief te nemen. 'Wat een kind kan, doet de leerkracht niet' is een mooie spreuk die bij onze aanpak past!

Naast dalton biedt de school een hoogwaardig aanbod van kunst- en cultuur. Er is een vakdocent handvaardigheid en muziek op school en het niveau van het kunst- en cultuuraanbod is hoog. Dit geeft kinderen de kans om allerlei talenten te ontdekken en te ontwikkelen, naast de reguliere schoolvakken.

De Gertrudisschool geeft Engels vanaf de kleuters tot en met groep 8. Wij werken hiervoor met de methode Take it easy.

De school heeft een beleid opgesteld om de hoog of meer begaafde kinderen onderwijs op maat te bieden. Dit doen wij door te differentiëren in de groep en buiten de groep in de X-klas. De X staat voor experimenteren. Hiervoor is een aparte leerkracht op school met veel kennis op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Vanaf schooljaar 2021-2022 heeft de school zijn daltonontwikkeling meer vormgegeven waarin betekenisvol onderwijs waarin kinderen eigenaarschap ontwikkelen en inzicht krijgen in wat zij te leren hebben centraal heeft gestaan. Thematisch werken waarin samenwerken en reflectie een duidelijke plek binnen ons onderwijs hebben gekregen.

Identiteit

De Gertrudisschool hoort bij de De Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU). De KSU is een professionele organisatie voor primair onderwijs. Zo'n 700 medewerkers verzorgen direct of indirect het onderwijs aan 7.000 kinderen. De KSU bestuurt en beheert in de stad Utrecht 26 basisscholen verdeeld over 32 locaties.

De katholieke identiteit is de bron van waaruit dagelijks op school wordt gewerkt. Het zijn deze zes kernwaarden die ons verbinden en richting geven:

1. eenvoud
2. aandacht
3. ruimte
4. verantwoordelijkheid
5. vernieuwing
6. plezier

Wij zijn een moderne katholieke basisschool. Op de Gertrudisschool hebben wij een methode voor levensbeschouwing. Deze sluit aan bij de leefwereld van de kinderen. Wij besteden aandacht aan katholieke vieringen zoals advent, kerst en carnaval.

Binnen de school is het sociaalpedagogische klimaat erg belangrijk. Om dat te versterken werken we met de Kanjertraining. Dat is meer dan een lesmethode. Het is een methodische aanpak voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het gedrag van de leerlingen en het pedagogisch handelen van de leerkracht. Door de kanjertraining krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

Tevens heeft Burgerschapsvorming een centrale plek. Burgerschap is geen vak, maar een taak van de school. We geven aandacht aan de houding en de vaardigheden van leerlingen:

- Het bijbrengen van kennis over de democratie en rechtstaat zelf en de grondrechten van de mensen: Het bijbrengen van kennis over, inzicht hebben in de werking van en respect hebben voor de achterliggende basiswaarden ook in onderling verband. De basiswaarden zijn: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Dit betekent dat kinderen kennis moeten krijgen over verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid en dat iedereen gelijk behandeld moet worden
- Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties: Kinderen moeten op school leren om samen te werken en te leven, om te gaan met maatschappelijke spelregels, hun mening leren vormen en die van anderen respecteren en hun eigen identiteit leren ontwikkelen.
- Het bieden van een respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapswaarden.

Ons onderwijs biedt de uitdaging, aandacht en zorg die leerlingen nodig hebben om te kunnen ontwikkelen. De KSU schept daarvoor de randvoorwaarden: goede faciliteiten, relevante en sterke partners, een uitdagende en professionele omgeving en 'ruimte'. Ruimte om te ontwikkelen, vernieuwen en verantwoordelijkheid te nemen. Samen leren leven. Dat is de ambitie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs/buientenspelen	 5 uur	 5 uur

Bij de kleuters wordt thematisch gewerkt. Wij volgen de leerlingen goed in hun ontwikkeling. Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind bieden wij bepaalde activiteiten aan die passen bij een vakgebied. Het is daarom niet mogelijk om een vast kader te schetsen van onze onderwijstijd. Per leerling kan dit verschillen.

In elke kleuterklas wordt er dagelijks twee keer gespeeld/gewerkt uit de kasten en in de hoeken. De kinderen kiezen zelf een activiteit op het planbord. Tijdens deze werkmomenten verzorgt de leerkracht ook kleine kringen waarin een activiteit wordt aangeboden voor een klein groepje kinderen. Door op deze manier te werken is er voldoende aandacht voor iedere leerling.

In de kleutergroepen zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar (groep 1-2).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onze school heeft twee locaties. Locatie Waalstraat beschikt over 10 lokalen en een speellokaal. Locatie Amaliadwarsstraat beschikt over 13 lokalen, een speellokaal en een gymzaal.

Wij streven ernaar om groepen te vormen per leerjaar. Dit zijn homogene leeftijdsgroepen. Het kan een enkele keer voorkomen dat er een combinatiegroep gemaakt wordt vanaf groep 3. In de kleutergroepen zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar (groep 1-2).

Wij zijn een daltonschool. De vijf pijlers van het daltononderwijs zijn terug te zien in ons onderwijs. Deze pijlers zijn:

- Samenwerking
- Zelfstandigheid
- Verantwoordelijkheid en vertrouwen
- Effectiviteit
- Reflectie

Het basisonderwijs moet volgens de Wet op het Primair Onderwijs zo worden ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs dient afgestemd te worden op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Ons doel is om uit de kinderen te halen wat erin zit. Dit doen wij door kinderen te stimuleren en te begeleiden in het leren samenwerken, hun zelfstandigheid te bevorderen en hun eigen verantwoordelijkheden te geven binnen door ons gestelde grenzen. Zoals hierboven genoemd is effectiviteit één van onze pijlers. Alle vakgebieden komen optimaal aan bod en is passend bij wat de behoeften van de groep en de leerlingen. De precieze onderwijstijd aangeven bij vakgebied voor heel de school geeft geen goed beeld. Het onderwijsaanbod en onderwijstijd wordt aangepast aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Plusklas
- BSO

2.2 Het team

Onze school telt ongeveer 50 medewerkers. Het team bestaat uit (vak)leerkrachten, intern begeleiders en leraaronderondersteuners. Op beide locaties hebben we een conciërge.

Onze medewerkers hebben de ambitie om iedere leerling te laten uitblinken. Er wordt gebruik gemaakt van hun eigen talenten en ze zijn gedreven om die verder te ontwikkelen. Een leerkracht op de Gertrudisschool ziet wat kinderen nodig hebben en sluiten hun onderwijs daarop aan. Ze zijn in staat om talenten te ontdekken, herkennen en te ontwikkelen.

Vanaf groep 3 krijgen alle kinderen twee keer per week bewegingsonderwijs van onze vakdocent. De gymlessen worden in onze eigen gymzaal gegeven op de Amaliadwarsstraat. In groep 1-2 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht in de speelzaal. Op beide locaties hebben wij een speelzaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen handvaardigheid van onze vakdocent en muzieklessen van onze muziekleerkracht. Beide vakken worden in blokken aangeboden.

In groep 1/2 worden muzieklessen in een aantal blokken aangeboden door een muziekleerkracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Gedurende het schooljaar kan het een enkele keer voorkomen dat de leerlingen extra vrij hebben. De leerkrachten hebben dan een studiedag of studiemiddag. Deze momenten worden ruim van tevoren aangekondigd. De rijksinspectie moet altijd toestemming geven voor roosterafwijkingen.

Als een leerkracht ziek is proberen wij lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen door een geschikte vervanger te zoeken. Wij hebben een leerkracht werken in de flexibele schil om in te vallen of vragen ambulant of ondersteunend personeel. Mocht het onverhoopt een keer niet lukken een invalleerkracht te vinden, dan nemen we de volgende noodmaatregelen

- De kinderen worden verdeeld over andere groepen. Ze nemen hun eigen werk mee.
- We zetten stagiaires in die, afhankelijk van hun vorderingen, alleen of met z'n tweeën een groep draaien. Er is dan altijd een leerkracht op de achtergrond aanwezig. Deze studenten gaan niet met de groep naar gym of activiteiten buiten de school of de speelplaats.

- We besluiten een groep een dag naar huis te sturen. De ouders worden zo tijdig mogelijk geïnformeerd via het ouderportaal; social schools

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *De Blokkendoos*.

Onze school werkt samen met bijna alle buitenschoolse opvangorganisaties. Kinderen die na school naar een BSO gaan worden opgehaald op school door medewerkers van de BSO. De BSO van kinderopvang KIND&CO is ook gehuisvest binnen de school. Er is steeds meer samenwerking in het overdragen van kinderen die op de dagopvang hebben gezeten en bij het bereiken van de schoolgerechtigde leeftijd naar onze school gaan. Dossiers worden, met toestemming van de ouders, overgedragen en vaak vindt er een warme overdracht plaats.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schooljaar 2023-2024 werken wij in ieder geval aan de volgende doelen met de volgende verbetercultuur:

1. Technisch lezen groep 3-8. Wij implementeren passend materiaal en/of methode aan de hand van een invoeringsplan (die is uitgekozen in schooljaar 2022-2023) passend bij ons daltononderwijs.
2. Passend en effectief aanbod. Passend en effectief bij onze leerlingenpopulatie die boven het gemiddelde ligt extra aandacht is voor burgerschap te implementeren in het huidige onderwijs.
3. Op onze school professionaliseren wij ons op de daltonkernwaarde. We hebben aandacht voor borging en huidige vaardigheden en we stellen ambities op het gebied van thematisch werken, eigenaarschap en reflectie.
4. Het team van de Gertrudisschool ontwikkelt zich in het teamgericht organiseren. Met als doel het verhogen van kwaliteit, wendbaarheid en werkplezier. Van één leerkracht voor één groep naar een team van leraren, collectief verantwoordelijk voor de gehele ontwikkeling van een groep leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen onze school zijn er leerteams opgesteld. In deze leerteams gaan leerkrachten gezamenlijk aan de slag met één van de doelen. Het leerteam doet onderzoek en komt met een voorstel voor het hele team.

Op de agenda van de vergaderingen komen deze thema's regelmatig terug. Het team blijft hierover met elkaar in gesprek en volgt hierin een cyclisch proces.

Het managementteam zorgt voor het monitoren van de voortgang en ontwikkeling binnen de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Met ingang van de wet passend onderwijs hebben scholen zorgplicht gekregen. Deze zorgplicht houdt in dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om een passende onderwijsplek te realiseren voor de kinderen die al onderwijs volgen bij de school of zich formeel hebben aangemeld en voorkeur hebben uitgesproken voor de school. Deze onderwijsplek kan op de eigen school zijn, maar ook op een andere school die de ondersteuning die nodig is (passender) kan bieden. Dit kan in de vorm van speciaal (basis) onderwijs.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuning de school biedt of wil gaan bieden. In de ondersteuning wordt onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning betreft een in Utrecht afgesproken 'standaard' voor ondersteuning zoals gemaakt door het samenwerkingsverband Utrecht PO; de Utrechtse Standaard. De extra ondersteuning omvat de ondersteuning die meer betreft dan de afgesproken Utrechtse Standaard. Alle scholen van het samenwerkingsverband hebben, middels een zelfevaluatie-instrument, in beeld gebracht in hoeverre zij voldoen aan deze standaard, waar nog verbeteringen mogelijk zijn en waarin de school zich wil onderscheiden. Het schoolbestuur stelt het SOP van alle scholen in haar stichting vast. De MR heeft hierin adviesrecht. Ook onze school heeft een SOP.

In de groep werken wij met groepsplannen. Wij geven les op drie niveaus en kijken daarbij goed naar de ondersteuningsbehoefte van iedere leerling. Waar nodig volgt een kind een eigen individuele leerlijn.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op verschillende deelgebieden kan een kind ondersteuningsbehoeften nodig hebben. De ambitie van de Gertrudisschool is om naar ieder kind te kunnen kijken wat hij nodig heeft naast de basiszorg. Samen met professionals kijken we naar wat een kind nodig heeft om onderwijs te kunnen volgen. In schooljaar 2023-2024 worden er medewerkers tot specialisten van gedrag, interne begeleiding en hoogbegaafdheid opgeleid, waardoor we ons aanbod van goed naar beter kunnen afstemmen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Rots- en watertrainers
- Kanjertrainer/ specialist

De Gertrudisschool kenmerkt zich door een goed pedagogisch klimaat. Zowel kinderen, ouders en leerkrachten ervaren dit. Met elkaar dragen we zorg voor dit klimaat. Niet alleen de eigen leerkracht van de groep is hier verantwoordelijk voor. Met een grote groep professionals staan we om de kinderen heen, zodat we met elkaar dezelfde taal spreken en elkaar ondersteunen in de ontwikkeling van kinderen.

Er wordt een extra aanbod georganiseerd op sociaal- en emotioneel gebied. Een training die 10 keer na schooltijd plaatsvindt gegeven door leerkrachten die gecertificeerd Rots- en Water trainer zijn. Kinderen die een steuntje in de rug nodig hebben kunnen hier aan deelnemen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kanjerspecialisten

Iedere groep krijgt ondersteuningsuren waarin aandacht kan worden gegeven op gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- Vakleerkracht gymnastiek

Met NPO-gelden is een aantal uur in de week een ergo-therapeut aanwezig. Voor observaties en ondersteuning, maar tevens ook scholing van onze medewerkers.

Na schooltijd worden er extra gymlessen verzorgd door de vakleerkracht gym om de motorische ontwikkeling te stimuleren

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken op school met de Kanjertraining. Deze methode bereikt leerlingen vanaf groep 1 t/m groep 8, in een doorgaande leerlijn.

Op sociaal-emotioneel gebied streven we de volgende doelen na:

- leerlingen durven zichzelf te zijn
- leerlingen voelen zich veilig
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- de leerkracht wordt gerespecteerd
- de school weet grenzen te stellen
- pestproblemen worden opgelost

De basis voor de manier waarop we op de Gertrudisschool met elkaar omgaan ligt besloten in de vijf regels van de kanjertraining:

1. we vertrouwen elkaar
2. we helpen elkaar
3. we werken samen
4. we hebben plezier
5. iedereen doet mee

Om de Kanjertraining goed in de school geborgd te houden en om de juiste interventies in te zetten is er een Kanjercoördinator op school: Suzanne de Keijzer. Zij is tevens gedragsspecialist.

Tevens bieden we voor kinderen die dit nodig hebben Rots & Water training aan na schooltijd. Deze lessen worden intern verzorgd. Ouders en leerkrachten worden hierbij betrokken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas .

Om de sociale veiligheidsbeleving van de kinderen te monitoren maken wij gebruik van het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingenvragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Onze school heeft een Kanjercoördinator en een aantal leerkrachten zitten met elkaar in het leerteam Schoolklimaat.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Rademaker	liesbeth.rademaker@ksu.nl
vertrouwenspersoon	van Deventer	freya.van.deventer@ksu.nl
vertrouwenspersoon	Tammer	babette.tammer@ksu.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We zien ouders als onze partner: samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen, thuis en op school. In dat licht vinden we het belangrijk om ouders te betrekken bij school, op allerlei manieren.

Wij hebben op school een medezeggenschapsraad (MR) en een actieve en betrokken ouderraad (OR).

De Gertrudis heeft een betrokken ouderpopulatie. Steeds weer kan de school een beroep doen op ouders, bij grote en kleine zaken. De school waardeert dit zeer en streeft ernaar de contacten te onderhouden en waar mogelijk te verbeteren. Niet voor niets, want er bestaat een aantoonbaar positief verband tussen een grote ouderbetrokkenheid en goede leerprestaties. Wij hechten daarom veel waarde aan een goede samenwerking en vinden het belangrijk dat onze wederzijdse verwachtingen helder zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouderbetrokkenheid op onze school kent verschillende vormen. Via diverse kanalen informeren wij u over schoolaangelegenheden. Zo wordt u via ons ouderportaal; Social Schools van allerlei zaken op school en in de groep op de hoogte gehouden.

Aan het begin van elk jaar organiseren we een informatieavond per groep, nodigen we u één of twee keer per jaar uit voor een algemene informatieavond over ons onderwijskundige beleid en hanteren wij een vaste gesprekkencyclus met oudergesprekken. Ook buiten de geplande gespreksmomenten bent u altijd welkom om over uw kind(eren) te komen praten. De leerkrachten zijn goed te bereiken voor ouders.

Klachtenregeling

In het kader van de uitvoering van de kwaliteitwet hanteert de KSU een algemene klachtenregeling. Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

De gedragslijn bij een klacht is als volgt: Indien de klacht direct met uw kind te maken heeft, neemt u in eerste instantie contact op met de leerkracht. Afhankelijk van de aard van de klacht kunt u ook terecht bij de schoolleider of een van onze interne contactpersonen. Deze zijn aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders of kinderen altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden aangepakt.

Elke ouder of kind kan een beroep op de interne contactpersoon doen als er problemen zijn waar u of uw kind niet met iedereen over durft te praten of wil praten. Deze problemen kunnen te maken hebben met machtsmisbruik, zoals seksuele intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld en inbreuk op de privacy, maar ook met de didactische, pedagogische en/ of

organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit.

Het gesprek met de interne contactpersoon wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. In het overleg met de interne contactpersoon wordt gekeken wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, is de volgorde van doorverwijzing (met uitzondering van klachten met betrekking tot seksuele intimidatie) als volgt: de clusterdirecteur, eventueel het bevoegd gezag, een van de externe vertrouwenspersonen en tot slot de Onafhankelijke Klachtencommissie van de Vereniging Besturenorganisatie Katholiek Onderwijs (VBKO), waarbij de KSU is aangesloten.

Er zijn meerdere interne contactpersonen bij ons op school:

Liesbeth Rademaker

Telefoonnummer: 030 - 288 53 71

E-mail: liesbeth.rademaker@ksu.nl

Freya van Deventer

Telefoonnummer:

E-mail: freya.van.deventer@ksu.nl

030 - 287 19 25

Babette Tammer

Telefoonnummer: 030 - 288 53 71

E-mail: babette.tammer@ksu.nl

Ook is het mogelijk dat u of uw kind zich direct wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen:

Voor de KSU is dit de CED-groep

Bezoekadres: Dwerggras 30 3068 PC Rotterdam

Postadres: Postbus 8639 3009 AP Rotterdam

Telefoon: 010 - 407 15 99

E-mail: [evp@cedgro](mailto:evp@cedgro.nl)

Meer informatie omtrent de klachtenregeling vindt u hier https://ksuutrecht-live-cb962a96e18d4a1aa8e0c6-f401dec.aldyn-media.com/filer_public/37/a2/37a25fac-2bd5-4472-a047-446e234a958e/fileksu_utrechtklachtenregelen.pdf

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanels
- extern contactpersoon, zie veiligheid op school

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De school heeft een actieve medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden. De MR biedt ouders en leerkrachten de mogelijkheid om mee te denken over bepaalde onderwerpen of mee te adviseren of mee te beslissen over schoolspecifiek beleid.

Ook hebben wij een zeer betrokken ouderraad. De ouderraad (OR) coördineert en versterkt de betrokkenheid van ouders bij de school. De OR ondersteunt het team bij het organiseren van allerlei feesten, activiteiten en klussen en organiseert ouderavonden. De OR helpt mee om de school een aantrekkelijke en plezierige plek te maken.

We willen dat kinderen met veel plezier naar school gaan. Het organiseren van diverse activiteiten draagt bij aan het plezier op school. Ieder jaar gaan alle kinderen uit groep 1 t/m 7 op schoolreisje. Daarnaast worden er meerdere excursies en activiteiten georganiseerd. Die wisselen per leerjaar. Voorbeelden zijn: bezoek aan de bioscoop, culturele voorstellingen, schooltuintjes, of een museum. In groep 8 gaan de leerlingen aan het eind van het schooljaar een week op kamp.

Ouderhulp is bij deze activiteiten onmisbaar. Iedere klas heeft klassenouders. Zij ondersteunen de leerkracht bij diverse organisatorische zaken en zoeken onder andere hulpouders voor activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Gertrudis zomerfeest
- Klassenbudget
- Pasen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, alle leerlingen van onze school kunnen meedoen aan de activiteiten die de school organiseert. Uit de ouderbijdrage worden activiteiten als Sinterklaas, kerstviering, sportdagen, etc bekostigd. De ouderbijdrage bedraagt voor schooljaar 2023-2024 €30. Voor de schoolreis en het kamp in groep 8 vragen we een extra bijdrage: schoolreis rond de €30 en het schoolkamp van ongeveer €100. Voor het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage krijgt u aan het begin van het schooljaar een betalingsverzoek. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen aan de activiteiten.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen kinderen niet meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, dan horen we dit graag voor 8.00 uur. Dit kunt u melden via Social Schools. Op onze website kunt u de uitleg vinden.

Als uw kind voor een afspraak naar de dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan bij voorkeur een afspraak na schooltijd. Als dat niet lukt, horen we graag zo snel mogelijk wanneer uw kind afwezig zal zijn. U kunt dit tevens melden via Social Schools.

Heeft uw kind medicijnen nodig, of mag het bepaalde dingen niet doen in verband met gezondheidsrisico's, handelen we volgens het 'protocol medische handelingen'.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Onderwijs geeft een kind kansen op een goede toekomst. De naleving van de regels betreffende het extra verlof krijgen dan ook steeds meer belangstelling van leerplicht en de media. De afspraken die hier over gaan staan in de Leerplichtwet en ook wij moeten deze regels volgen. Wanneer een kind zonder toestemming van de schoolleiding of leerplichtambtenaar niet op school is, heet dit ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleider is verplicht dit verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. U kunt dan eventueel een boete krijgen. Als de schoolleider het verzuim niet meldt, kan de school ook een proces-verbaal krijgen.

Extra verlof is niet bedoeld voor vakanties. De enige uitzondering op deze regel is als uw kind tijdens de schoolvakanties niet één keer per jaar met het gezin twee weken aaneengesloten op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Voor de toezegging voor dit verlof is een werkgeversverklaring noodzakelijk.

Voor situaties die buiten de wil van de ouders of de leerling liggen (gewichtige omstandigheden) is er verlof mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn: ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwantenhuwelijk van bloed- of aanverwanten 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten verhuizing van het gezin.

Bij twijfel kunt u altijd overleggen met de schoolleider.

U kunt het verlof aanvragen via Social Schools. Op de website van onze school kunt u de uitleg vinden.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor ons toelatingsbeleid klikt u op de onderstaande link

https://ksugertrudis-live-e760e90513f24860a86e1-a3a0124.aldryn-media.io/filer_public/cc/fc/ccfc2746-61c1-46e7-a2e4-99580ac43960/filesaanmeldings-toelatings-en-plaatsingsbeleid.pdf

4.5 Aanmelden van uw kind

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier voor meer informatie kunt u terecht op: www.naardebasissschool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over een nieuwe manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasissschool.utrecht.nl

De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit. We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn.

Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school. Dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Bijvoorbeeld omdat al een ouder broertje of zusje naar onze school gaat. De regels voor voorrang vindt u op de website www.naardebasissschool.utrecht.nl

Zijn er daarna nog plaatsen over? Dan wordt er gekeken naar de rest van de aanmeldingen. Als het nodig is, komt er een loting. Deze loting wordt stedelijk geregeld in Utrecht. Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school? Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft. Na afloop van het kwartaal hoort u via het stedelijk aanmeldproces of onze school plaats voor u heeft. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt binnen de opgegeven termijn.

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen en er kunnen gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven? Neem dan telefonisch contact met ons op via 030-2885371 of stuur een mail naar info.gertrudis@ksu.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren, hoe houden we de bereikte kwaliteit vast en hoe weten we dat mensen die betrokken zijn bij onze school dit ook vinden? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd en geborgd worden.

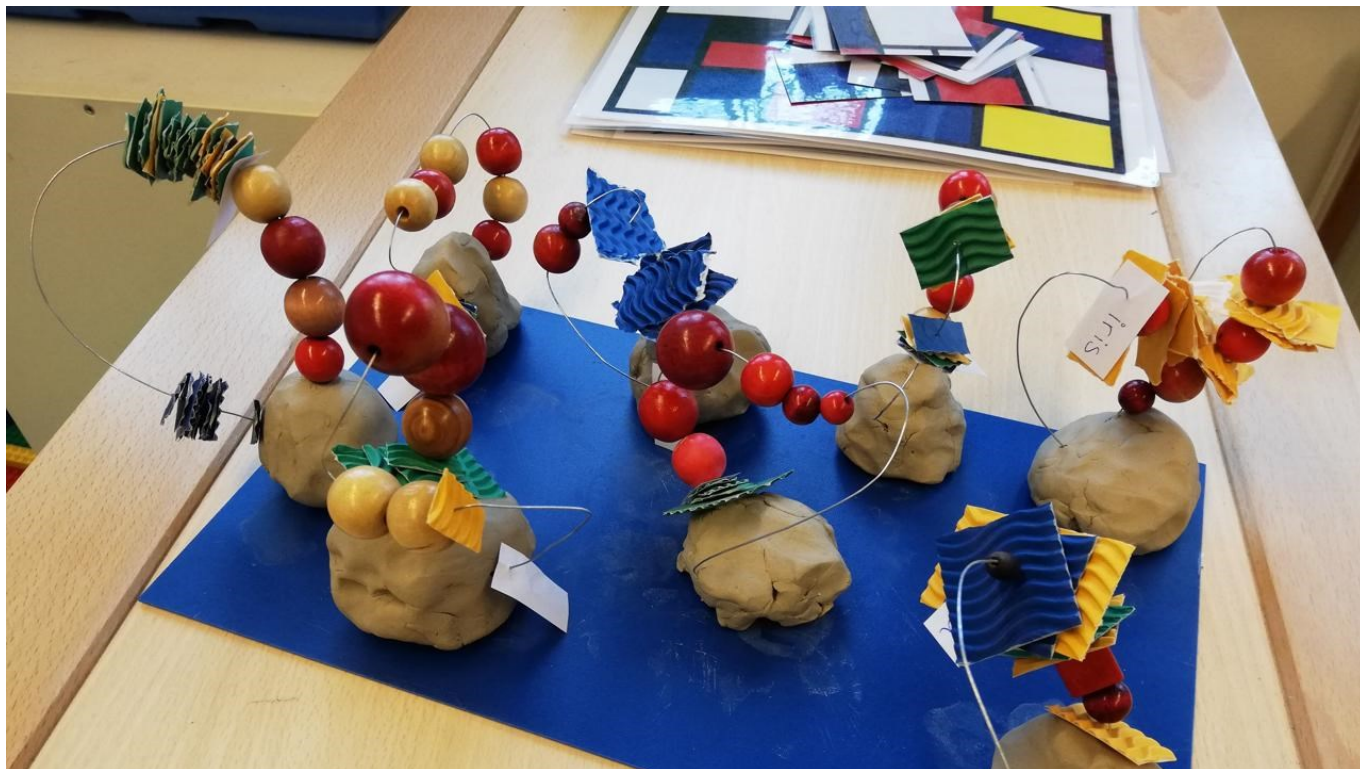
Op de Gertrudisschool worden meerdere gegevens gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. Wij houden ons hierbij aan het toetskader van de KSU:

- In groep 1 en 2 volgen wij de kinderen door te werken met leer- en ontwikkelingslijnen voor het jonge kind. Wij nemen geen genormeerde toetsen af.
- In groep 3 t/m 8 worden er methodetoetsen afgenomen volgens de richtlijnen van de methodes. Deze resultaten worden ingevoerd in ons leerlingvolgsysteem, Parnassys. Twee keer per jaar is er een genormeerd toetsmoment waarop IEP-toetsen worden afgenomen.

Na de IEP-toetsen wordt er een schoolanalyse gemaakt. Naar aanleiding van de schoolanalyse worden er ambities gesteld voor de volgende periode en mogelijk interventies gedaan om de ambities te kunnen behalen. Na de schoolanalyse worden er groepsbesprekingen georganiseerd. De groepsbesprekingen worden per leerjaar gehouden met de leerkrachten van het desbetreffende leerjaar en de IB-er. Op deze manier willen we onze aanpak bespreken, zodat we kunnen leren van elkaar en mogelijk passen we ons handelen hierop aan.

Ouders hebben toegang tot ons leerlingvolgsysteem, zodat zij de resultaten kunnen inzien.

Wij monitoren de kinderen gedurende het hele schooljaar. De leerkracht speelt in op de resultaten en maakt groepsplannen op drie zorgniveaus.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

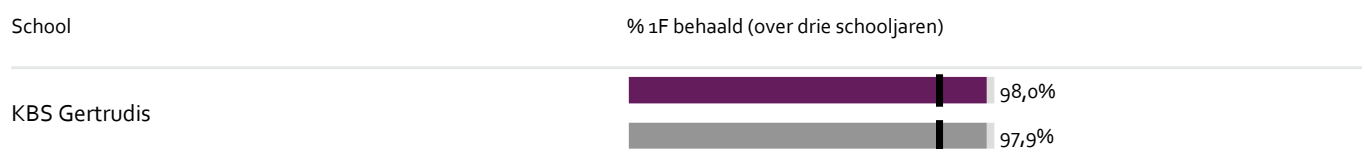
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

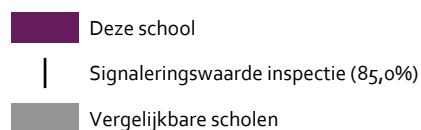
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

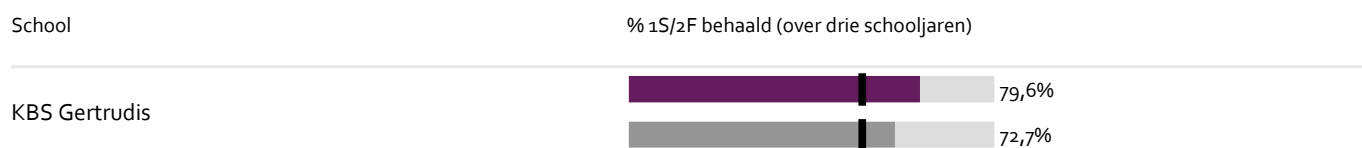
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



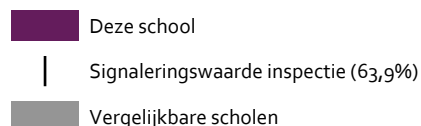
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

In verband met problemen omtrent de splitsing tussen scholen met hetzelfde BRIN-nummer kunnen wij

op dit moment de juiste gegevens van deze indicator niet tonen.

Voor meer informatie over deze school verwijzen wij u naar de website. Klikte u hiervoor op onderstaande link:

[Gertrudisschool](#)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,5%
vmbo-b / vmbo-k	1,5%
vmbo-k	6,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,5%
vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t / havo	4,5%
havo	18,2%
havo / vwo	9,1%
vwo	40,9%
onbekend	1,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect voor elkaar

Elkaar en jezelf vertrouwen

Rust en veiligheid

De kanjermethode bereikt leerlingen vanaf de kleuters tot en met groep 8, in een doorgaande leerlijn. Er zijn specifieke materialen voor verschillende leeftijden en groepen.

Op sociaal-emotioneel gebied streven we de volgende doelen na:

- leerlingen durven zichzelf te zijn
- leerlingen voelen zich veilig
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- de leerkracht wordt gerespecteerd
- de school weet grenzen te stellen
- pestproblemen worden opgelost

Alle teamleden zijn gecertificeerd om met de kanjermethode te werken. Daarbij hoort ook bepaald gedrag.

Onze leerkrachten;

- tonen begrip en respect voor de leerlingen
- durven vertrouwen te geven aan en hebben hoge verwachtingen van de kinderen
- durven naar hun eigen functioneren te kijken
- durven controle uit handen te geven
- zijn consequent met duidelijke regels en grenzen
- corrigeren opbouwend en geven tips
- bevorderen de zelfstandigheid
- zorgen voor een rustige en veilige sfeer

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkrachten dragen de kanjermethode en de schoolregels consequent uit. Op school spreken we met elkaar de kanjertaal. We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van het gedrag van hun kinderen. De sociale ontwikkeling zien we namelijk als een gezamenlijke taak van ouders en school. Daarom neemt de leerkracht bij regel overschrijdend gedrag contact met hen op. Samen gaan we respectvol met elkaar in gesprek om tot een oplossing te komen. Blijven er vragen of problemen bestaan dan kan een afspraak gemaakt worden met de directie.

De school verwacht van de ouders ook dat zij zich conformeren aan de regels die voortvloeien uit de kanjermethode.

Via de link heeft u inzicht in onze sociale opbrengsten: <https://mijn.vensters.nl/#/mv-informatieproduct/detail/sid:12079/id:110>

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Op de locatie Waalstraat van 8.15 - 14.00 uur

Dinsdag: Op de locatie Waalstraat van 8.15 - 14.00 uur

Woensdag: Op de locatie Waalstraat van 8.15 - 14.00 uur

Donderdag: Op de locatie Waalstraat van 8.15 - 14.00 uur

Vrijdag: Op de locatie Waalstraat van 8.15 - 14.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en KIND&CO en Sportivate, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KIND&CO, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang

Op de Gertrudisschool hebben we een vijf gelijke dagen model zonder continuurooster. De kinderen mogen naar huis gaan om te eten, maar in de praktijk blijven alle kinderen op school. Dat betekent dat de tijd tussen de middag geen lestijd is, maar pauze, ofwel overblijf. Pauze voor de kinderen én pauze voor de leerkrachten. De leerkrachten eten in de klas met de kinderen. Aan de tussenschoolse opvang zijn kosten verbonden van €100 per jaar. Deze worden in vier termijnen voldaan. Op onze website kunt u het beleid tussenschoolse opvang downloaden.

Buitenschoolse opvang: Er zijn meerdere organisaties in de wijk die de buitenschoolse opvang kunnen verzorgen voor uw kind. BSO Rijngeheim en Dwars van KMN Kind & Co verzorgt de opvang in ons schoolgebouw. De BSO vangt de kinderen op in het schoolgebouw op de Waalstraat (groep 1 t/m 4) en op de Amaliadwarsstraat (groep 5 t/m 8).

Voor overige informatie over het aanbod, de inschrijving, procedures en wachtlijsten kunt u het beste de websites van de aanbieders in de wijk raad-plegen

KMN Kind & Co: www.kmnkindenco.nl ·

Kindercentrum Moederskind: www.moederskind.com

BLOS Kinderopvang: www.blos.nl



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	
tweede paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
tweede pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Naast de vakantie zijn er een aantal studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn:

Studiedagen:

2 en 3 oktober 2023

22 november 2023

2 en 5 februari 2024

28 maart 2024 (de dag voor Goede Vrijdag)

14 en 17 juni 2024

12 juli 2024 (dag voor de zomervakantie)

Afwijkende schooltijden:

22 december 2023: 12.00 uur Waalstraat vrij - 12.15 uur Amaliadwarsstraat vrij

19 april groep 1/2 Waalstraat 12.00 uur vrij - groep 1/2 Amaliadwarsstraat 12.15 vrij - Groep 3 en 4 13.00 uur vrij

