

Schoolgids 2022 - 2023



IKC Cornelis Haak

Spelen, leren, groeien... samen



EEN WOORD VOORAF 4

1. WAAR WIJ VOOR STAAN 5

2. ALLES ONDER 1 DAK 6

2.1	Onze visie	6
2.2	Ons gebouw	7
2.3	Kinderdagverblijf door Kinder Service Hotels	7
2.4	Peuteropvang door gro-up	7
2.5	Voor- en naschoolse opvang	8
2.6	Naschoolse activiteiten	8
2.7	Andere partners in het gebouw	9

3. HET BESTE ONDERWIJS 12

3.1	De school	12
3.2	Het schoolbestuur	12
3.3	Het team	13
3.4	Gedifferentieerd aanbod op 3 niveaus	15
3.5	Coöperatieve leerstrategieën	15
3.6	Moderne leermiddelen en methodes	16
3.7	Traject leerKRACHT	18
3.8	Extra ondersteuning door onderwijsassistenten	19

4. VEILIG EN SOCIAAL 20

4.1	Burgerschapsvorming	20
4.2	Identiteit	20
4.3	Het klimaat van de school	21
4.4	Een diverse populatie	21
4.5	Weerbaarheidslessen door Unity 99	21
4.6	Kanjertraining	22
4.7	Een groen, uitdagend en veilig schoolplein	22
4.8	Anti-pestbeleid	22
4.9	Anti-agressie protocol	23
4.10	Gezonde school	23
4.11	Excelsior School	23

5. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS 26

5.1	Toelating en beleid	26
5.2	Organisatorische afspraken/regels	27
5.3	Communicatie	32
5.4	Vervanging van leerkrachten bij ziekte, studieverlof, scholing	34

5.5	Urenverdeling/roosters	34
-----	------------------------	----

5.6	Bewegingsonderwijs: gym en schoolzwemmen	35
-----	--	----

6. DE ZORG VOOR KINDEREN 38

6.1	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	38
6.2	Zorg voor kinderen met specifieke behoeften	39
6.3	Schoolgericht maatschappelijk werk	44
6.4	De overgang naar het voortgezet onderwijs	44
6.5	Het uitschrijven van leerlingen	44
6.6	SISA	45

7. DE OUDERS 48

7.1	Ouderhulp	48
7.2	Medezeggenschapsraad	48
7.3	Klachtenregeling Kind en Onderwijs Rotterdam	48
7.4	Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld/Kindermishandeling	51
7.5	Inzet vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie)	51
7.6	Schoolfondsgeld	52
7.7	Schoolverzekering voor leerlingen	53
7.8	Sponsoring	53

8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL 56

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	56
---	----

9. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS 56

9.1	Leerlingvolgsysteem	56
9.2	VO-verwijzing	57
9.3	Eindopbrengsten	58
9.4	Inspectie	58
9.5	Tevredenheidsonderzoeken	59

10. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN 59

10.1	Schooltijden	59
10.2	Vakantieregeling 2021-2022	60
10.3	Verlofregeling	60
10.4	Schorsen of verwijderen	61

11. ADRESSEN 63

11.1	Betreffende de school	63
11.2	Externen	63



EEN WOORD VOORAF

IKC Cornelis Haak:

Spelen, leren, groeien... Samen

Dit is de schoolgids van IKC Cornelis Haak voor het schooljaar 2022 - 2023. In deze gids treft u de noodzakelijke informatie aan over onderwijskundige en organisatorische zaken over het IKC en onze school.

De basisschool en kinderopvang zijn een verlengstuk van thuis. Voor de kinderen en voor u. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind meer dan 8.000 uur toe aan de zorg van onze teamleden. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool, kinderdagverblijf of peuteropvang of naschoolse opvang kiest u dan ook met zorg.

Onze schoolgids is voor iedereen die gekozen heeft of nog gaat kiezen voor IKC Cornelis Haak. Met deze schoolgids willen wij laten zien hoe wij werken op school en wat kinderen en ouders van ons kunnen verwachten.

De gids is tot stand gekomen in samenwerking met en instemming van de medezeggenschapsraad. U bent van harte welkom voor meer informatie. We horen graag uw opmerking of vraag!

We wensen u en de kinderen een leerzaam schooljaar met veel plezier toe.

Het team van IKC Cornelis Haak

1

WAAR WIJ VOOR STAAN

Missie: Spelen, leren, groeien... Samen

Alles onder 1 dak	Het beste onderwijs	Veilig en sociaal
Modern en fris schoolgebouw	Stabiel, ervaren en leergierig team	NSA gericht op sport, educatie en weerbaarheid
IKC: opvang en onderwijs Peuteropvang Kinderdagverblijf Voor- en naschoolse opvang	Gedifferentieerd aanbod op 3 niveaus	Structurele lessen in weerbaarheid i.s.m. Unity 99
	Coöperatieve leerstrategieën	Kanjertraining
	Moderne leermiddelen: werken met i-Pads, laptops, Snappet en de beste eigentijdse methodes	Christelijke identiteit
Een naschools activiteitenaanbod	Nauwe samenwerkingen	Een zeer diverse populatie waar van en met elkaar kan worden geleerd
Verschillende kind-gerichte partners in het gebouw: ■ logopedie ■ kinderoefentherapie ■ diëtiste ■ buurtwerk ■ wijkteam ■ CJG ■ maatschappelijk werk	Groepsdoorbroken werken in onder-, midden- en boven-bouwclusters	Excelsior School
	Gebruik leerKRACHT methodiek	Spel, sport en ontmoeting op een groen-blauw uitdagend schoolplein
	Extra ondersteuning voor kinderen door onderwijsassistenten	Nauwe samenwerking met ouders



De Cornelis Haak is een Integraal KindCentrum (IKC). Dit betekent dat er meerdere partners samenwerken binnen hetzelfde gebouw voor kinderen van 0 tot 13 jaar. IKC Cornelis Haak is voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De kinderopvang wordt verzorgd door Kinder Service Hotels en gro-up. We bieden op elke werkdag van 7.00-19.00 uur opvang aan, ook tijdens vakanties en schoolsluitingsdagen. Alle opvang is in ons gebouw gevestigd.

2.1 Onze visie

Binnen IKC Cornelis Haak werken onderwijs, opvang en andere partners samen om de doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar te waarborgen. We geloven in de brede ontwikkeling van kinderen en willen daarvoor een rijke speel- en leeromgeving creëren waar de kinderen al hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. IKC Cornelis Haak is een ontmoetingsplek voor de wijk Oosterflank. Kinderen, hun ouders en opvoeders, pedagogisch medewerkers en leerkrachten ontmoeten elkaar hier. Samen nemen we de verantwoordelijkheid om elk kind zijn of haar talent te laten ontdekken en ontwikkelen.

Vertrouwen

IKC Cornelis Haak is voor iedereen een veilige en uitdagende plek die een optimale ontwikkeling mogelijk maakt! Kinderen, ouders en medewerkers komen er graag.

Samen

IKC Cornelis Haak staat voor verbinden en samenwerken, met ouders en andere partners in de opvoeding. Onze medewerkers en ouders hebben een eigen opvoedingsverantwoordelijkheid.

Samen werken we aan vertrouwen door open en eerlijk te zijn. We hebben belangstelling voor elkaars opvattingen en perspectieven op de ontwikkeling van het kind. Op deze manier ontstaat een verbinding, een relatie die in het belang is van het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

Ouders worden niet alleen betrokken bij de ontwikkeling en welbevinden van hun eigen kind, maar bijvoorbeeld ook bij activiteiten of projecten. We doen het immers samen!

Kwaliteit

Samen met ieder kind en de ouders stellen we realistische doelen voor de korte termijn en dromen voor de lange termijn. Iedere dag worden we een beetje beter in wat we doen. Want morgen is ook de toekomst!

Toekomstgericht

Wij richten ons op de toekomst: kinderen groeien immers op in een maatschappij die aan snelle veranderingen onderhevig is. Wij herkennen vaardigheden zoals creatief denken, technisch inzicht, flexibiliteit en samenwerken. Vaardigheden die noodzakelijk zijn voor de volwassenen van de toekomst. Wij bieden kinderen alle ruimte om deze en andere vaardigheden verder te ontwikkelen.

2.2 Ons gebouw

IKC Cornelis Haak zit in een prachtig groot gebouw aan de Algiersstraat in de wijk Oosterflank. In 2021 is IKC Cornelis Haak groter geworden: de ruimte van de voormalige basisschool Meridiaan is bij het gebouw getrokken. Het gehele gebouw zal in 2022 worden gerenoveerd en een eigentijdse uitstraling en inrichting krijgen.

2.3 Schakelklassen

Vanaf het schooljaar 2022-2023 wordt er in ons gebouw les gegeven aan drie schakelklassen. Deze groepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de Talma-school, een school binnen onze stichting. Voor meer informatie over de schakelklassen kunt u terecht op de website kindcentrumtalma.nl/schakel-onderwijs.

2.4 Kinderdagverblijf door Kinder Service Hotels

Op ons kinderdagverblijf bieden wij de kinderen van 0 tot 4 jaar kinderopvang aan. Op dit kinderdagverblijf werken wij met het VVE-programma 'Ben ik in beeld'. Dit wordt ondersteund door het totaalprogramma 'Uk&Puk', waarin ontwikkelings- en taalstimulering centraal staat. Op het kinderdagverblijf bieden we elke dag een warme maaltijd aan. Daarnaast zijn alle voeding en toebehoren inbegrepen.



2.5 Peuteropvang door gro-up

Onze Peuteropvang Cornelis Haakje heeft een eigen ingang. De mooie, ruime binnenspeelruimte en de afgeschermdede buitenspeelplaats zorgen voor een uitdagend, maar veilig speelterrein voor uw peuter.

Naast spelen, besteden we ook veel aandacht aan de taal- en rekenontwikkeling. Hiervoor werken we met het voorschoolprogramma Uk&Puk. Spelenderwijs leert uw kind nieuwe vaardigheden, samen met de pop Puk.

Daarbij kijken we ook naar de sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling van uw kind. De ouders worden nauw bij dit programma betrokken.

De Peuteropvang is zo ingericht dat een kind de materialen zelf kan pakken, gebruiken en opruimen. Hiermee wordt de zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderd.

Materiaal en omgeving dagen uit en voldoen hiermee aan de natuurlijke drang tot ontdekken van peuters. Een kind kan zich herkennen in de ruimte omdat wij deze inrichten met verschillende echte en interculturele materialen. Door het gebruik van levensecht materiaal ontdekken de kinderen de echte wereld. De hoeken waarin de kinderen spelen sluiten aan bij de VVE thema's.

Voor meer informatie over onze Peuteropvang kunt u contact opnemen met Locatiemanager **Agnes de Groot-Zolynska** via telefoonnummer: **010 286 39 99** of **06 5171 4483**.

2.6 Voor- en naschoolse opvang

Buitenschoolse – en vakantieopvang voor kinderen van 4-13 jaar.

Voor kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar biedt de KSH buitenschoolse opvang aan. Hieronder valt voorschoolse opvang met ontbijtservice, naschoolse opvang met mogelijkheid tot warme maaltijdvoorziening en vakantieopvang. Deze opvangvormen kunnen ook flexibel of los van elkaar worden afgenomen.

Onze Kidsclub onderscheidt zich door het ontwikkelen van verschillende voorzieningen binnen de buitenschoolse opvanglocatie. Zo hebben alle groepen een eigen ruimte en daarnaast is er een kinderkookcafé, een recreatieruimte en een speel-lokaal. Door deze faciliteiten zijn onze pedagogisch medewerkers in staat om een zeer gevarieerd aanbod aan activiteiten aan te bieden. Dit zijn onder andere sporten, dans, muziek en drama, koken, verschillende creatieve workshops. Ook gaan we veel met de kinderen op pad voor bijvoorbeeld een museumbezoek, naar speeltuinen of om activiteiten te doen. De kinderen zijn niet verplicht om deel te nemen aan de activiteiten, maar worden daarin wel gestimuleerd. De eigen keuze van kinderen staat centraal.



Kinderdagverblijf voor kinderen van 0-4 jaar

Naast de buitenschoolse opvang is er ook een kinderdagverblijf, waarbij kinderen van 0-4 jaar worden opgevangen. Kinderen kunnen hier kiezen uit diverse hoeken waar ze heerlijk kunnen spelen, afgestemd op hun beleavingswereld. Denk bijvoorbeeld aan een huishoek, leeshoek en constructiehoek of een baby hoek waar de baby's ongestuurd kunnen kruipen en spelen. Ook kunnen de kinderen aan tafel puzzelen, met lego spelen of een auto baan maken. Jaarlijks wordt er een workshop aangeboden voor de kinderen van 2-4 jaar zo hebben wij al eens peuteryoga gedaan.

Voor meer informatie over KSH KDV en Kidsclub Cornelis Haak kunt u contact opnemen met **Quimby Brakenhoff-Hart** via **010 286 02 61** of **cornelishaak@kinderservicehotels.nl**

Er zijn ook brochures met inschrijfinformatie beschikbaar op onze locatie.

2.7 Andere partners in het gebouw

Logopedie en kinderoefentherapie

Twee keer per week werkt de logopediste in de school. Als uw kind logopedie nodig heeft, kan dat dus gemakkelijk op school! Voor kinderoefentherapie kunt u één dag in de week bij ons op school terecht. Zij screent kinderen, geeft therapie en begeleidt ouders.

Schoolgericht maatschappelijk werk

Aan onze school is ook schoolgericht maatschappelijk werk verbonden. Dat betekent dat 1 dag per week een maatschappelijk werker op school aanwezig is. Met schoolgericht maatschappelijk werk kunnen we beter inspelen op de specifieke problemen, die te maken hebben met het welzijn van kinderen. De maatschappelijk werker heeft de deskundigheid, de kennis en kent de manier voor verdere hulp op dit gebied beter. Wanneer u met hem/haar in contact komt, is dat meestal via de intern begeleider. Uiteraard kunt u ook zelf bij de maatschappelijk werker aankloppen.

Schooltandarts

De kinderen kunnen gratis en op vrijwillige basis met school naar de tandarts. Ouders die hiervoor kiezen, kunnen een inschrijfformulier halen bij de administratie. De kinderen worden dan twee keer per jaar opgehaald uit de klas en gaan met een busje naar de tandarts voor controle en eventueel behandeling na goedkeuring van de ouders. Bij elke controle krijgen de kinderen een kaartje mee voor de ouders waarop staat wat er die dag gedaan is. Behalve een tandenborstel krijgen ze ook een klein cadeautje.

JTV Mondzorg voor Kids is een kindertandarts zonder winstoogmerk voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Meer informatie is te vinden op <http://mondzorgvoorkids.nl>



Goed onderwijs





3.1 De school

De Cornelis Haak verzorgt basisonderwijs aan kinderen van 0 tot 13 jaar. De school werd in 1980 opgericht en is vernoemd naar Cornelis Haak, een van de pioniers van het christelijk onderwijs in de deelgemeente Prins-Alexander. Op onze school zitten ongeveer 220 leerlingen. De school maakt onderdeel uit van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.



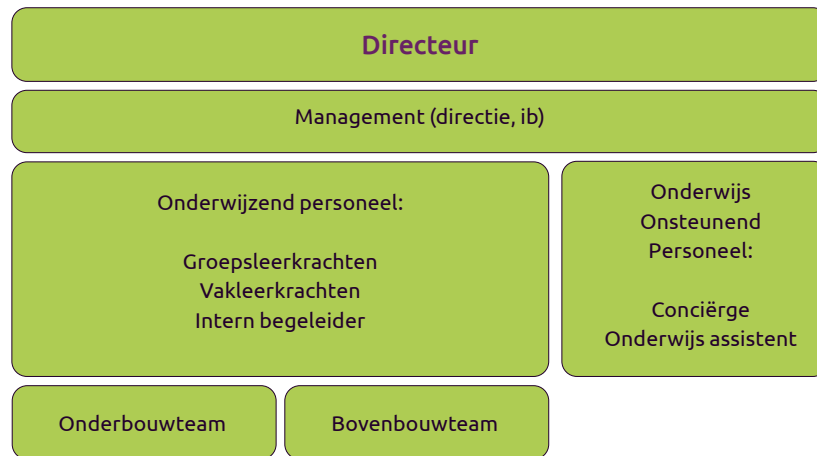
3.2 Het schoolbestuur

De stichting Kind en Onderwijs Rotterdam bestaat in haar huidige vorm sinds 1 januari 2008. Op 26 scholen voor basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs wordt christelijk onderwijs verzorgd. De scholen die vallen binnen de stichting staan in Rotterdam-Noord: de wijken Centrum, Delfshaven, Blijdorp, Crooswijk, Kralingen, Oude Westen, Prinsenland, Alexander, Ommoord, Zevenkamp, Oud Mathenesse, Overschie en Nesselande. De stichting verzorgt onderwijs vanuit een christelijke traditie. Vanuit respect voor de eigenheid van de kinderen met andere religieuze en culturele tradities, brengen wij ieder kind in contact met de waarden waar wij in geloven: rechtvaardigheid, geloof, hoop en liefde. Dit zijn christelijke waarden, maar heel vaak blijkt dat dit ook universeel menselijke waarden zijn die de kinderen herkennen vanuit hun eigen religieuze achtergrond. Juist die ontmoeting is boeiend en verrijkend, niet alleen voor de kinderen maar ook voor ons als leerkrachten. Binnen Kind en Onderwijs Rotterdam krijgen bijna 7000 leerlingen basisonderwijs, verzorgd door ongeveer 800 medewerkers.

3.3 Het team

De basis voor goed onderwijs is een goed team. Op IKC Cornelis Haak werken de volgende teamleden voor het onderwijs:

Groepsleerkrachten		Overig personeel	
Charlotte Broere		Katja Sapor	Conciërge
Gerda Moerland		Daan de Kogel	Onderwijsassistent
Nachara Dissels		Angela van Zuijlen	Onderwijsassistente
Willemijn Gebraad		Fatin Ahdouchen	Onderwijsassistente
Niels Groenewoud		Lenie Dor Ziere	Leerkrachtondersteuner
Ashley in 't Veen		Jelmar Seip	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Nico van Wijk		Vacature	Intern begeleider
Victoria Meijer		Saskia Luijendijk	Directeur
Paulien Verel		Specialisten	
Phylcia Hoegee		Phylcia Hoegee	Gedrag, anti-pestcoördinator, Kanjercoördinator
Michelle Baas		Ineke Verwoerd	Specialist passend onderwijs en leerkrachtcoach
Jelmer van der Plas		Vacature	Zorg, contactpersoon, aandachtsfunctionaris
Margré Molenberg		Willemijn Gebraad	Onderwijsleerprocessen
Caroline Bos		Paulien Verel	Rekenen en wiskunde
		Vacature	Intern begeleider
		Vacature	Directeur



De school werkt met een aantal specialisten en coördinatoren. Op het gebied van zorg, het jonge kind, taal/lezen, rekenen, gedrag en onderwijsleerproces zijn kwaliteitsgroepen samengesteld, geleid door de specialist, aangevuld met andere teamleden. Samen met de directie vormen de specialisten het kernteam van de school. In de teams onder- en bovenbouw worden onderwijsinhoudelijke onderwerpen besproken en de leerstof voorbereid.



3.4 Gedifferentieerd aanbod op 3 niveaus

De leerkrachten geven instructie volgens het EDI-instructiemodel. Dat betekent dat in elke les het doel wordt benoemd, de voorkennis wordt opgehaald, volgens 3 aanpakken instructie wordt gegeven en wordt geëvalueerd. De 3 verschillende aanpakken worden gevormd door kinderen in te delen op overeenkomsten in onderwijsbehoeften: de basis-, verrijkte en intensieve aanpak. Iedereen binnen een groep werkt aan dezelfde doelen. De verwerking wordt op verschillende niveaus gedaan. We zoeken aansluiting bij de mogelijkheden van de kinderen. We dagen hen uit en maken aanspraak op wat ze kunnen en waar de interesses liggen. We doen dat doelgericht en houden de ontwikkeling in de gaten.

3.5 Coöperatieve leerstrategieën

Op IKC Cornelis Haak werken wij al vanaf groep 1 met coöperatieve leerstrategieën tijdens verschillende vakgebieden. De kinderen leren hierbij van elkaar en de leerkracht begeleidt dit proces. Doordat de leerlingen de lesstof verwoorden en uitlegen aan elkaar leren ze meer. De leerlingen hebben hierdoor plezier in het leren.

Het werken met coöperatieve leerstrategieën:

- Versterkt het sociale klimaat; leerlingen voelen zich veilig in de groep, een voor waarde voor leren en ontwikkeling;
- Voor de leraar een kans om het klassenmanagement in de groep zo te organiseren, dat de groep gezamenlijk verantwoordelijkheid neemt voor elkaar en het functioneren als groep;
- Zowel zwakke als sterke leerlingen profiteren van de aanpak. Alle leerlingen krijgen de kans wat ze geleerd hebben uit te leggen aan hun klasgenoten, waar door de informatie wordt verwerkt en eigen gemaakt;
- Werken op deze manier verhoogt de betrokkenheid en de effectieve leertijd. Als leerlingen in teams ergens over praten, hoeven ze maar op één of twee anderen te wachten;
- Er is meer interactie over de leerstof en leerlingen krijgen meer oefenkansen waardoor de resultaten verbeteren;
- Door het gevarieerde aanbod aan werkvormen kan een leraar goed aansluiten bij de behoeften, mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Alle leerlingen voelen zich competent;
- Leerlingen leren sociale vaardigheden zoals elkaar helpen, taken verdelen en naar elkaar luisteren.

3.6 Moderne leermiddelen en methodes

De school ontwikkelt zich op onderwijs- en ICT-gebied. Wij werken met moderne multimedia. Hierdoor is ons onderwijs visueel, uitdagend en op de toekomst gericht. We gebruiken computers, iPads en Snappet op laptops.

Elke groep beschikt over een touchscreen. Hiermee kan op interactieve wijze instructie worden gegeven, geoefend, internet gebruikt en bijvoorbeeld televisie/dvd gekeken. De leerlingen van groep 1 t/m 4 maken gebruik van iPads. Vanaf groep 5 wordt gebruik gemaakt van Snappet: Leerlingen verwerken de lesstof individueel op een laptop. De leerlingen krijgen meteen te zien of zij een opdracht goed of fout maken. Ook de leerkracht ziet de resultaten van de leerlingen meteen. Op die manier kan er nog beter onderwijs op maat aangeboden worden. Na de verwerking werkt iedere leerling op eigen niveau verder. Natuurlijk werken we in deze groepen ook nog in schriften.

Methodes

We werken met de volgende methodes:

Vakgebied	Methode	Groep
Kleuteronderwijs	Kleuterplein	1 en 2
Godsdienst	Kind op maandag	1 t/m 8
Sociaal-emotionele Vorming	Kanjertraining	1 t/m 8
Taal	Kleuterplein	1 en 2
	Taal Actief	1 t/m 8
Aanvankelijk Lezen	Veilig leren lezen	groep 3
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Rekenen en Wiskunde	Wereld in getallen Groep 3 t/m 5	1 t/m 8
	Pluspunt Groep 6 t/m 8	
Schrijven	Pennenstreken	2 t/m 8



Vakgebied	Methode	Groep
Engels	Take it easy	1 t/m 8
Wereldoriëntatie	Faqtā	3 t/m 8
Verkeer	Verkeerseducatie VVN	1 t/m 8
Tekenen en beeldende vorming	Bronnenboeken	1 t/m 8
Muziek	Bronnenboeken	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Eigen vakwerkplan	1 t/m 8
Informatieverwerking	Blits	6 t/m 8
	iPad/computer/laptop	



3

3.7 Traject leerKRACHT

Een goede school herken je niet alleen aan leerlingresultaten, maar vooral ook aan de schoolcultuur en de kwaliteit van de leraren. Op een geweldige school bepalen leraren en schoolleiding zelf hun doelen en ambities. Stichting leerKRACHT gelooft dat een cultuur van openheid, samenwerking en willen verbeteren essentieel is. Hierdoor blijven leraren zich ontwikkelen en hun capaciteiten en gemeenschappelijke kennis worden optimaal benut. Het streven om het elke dag samen een beetje beter te doen moet in alle lagen van de school gedragen worden. De focus ligt hierbij op het lesgeven, zowel bij docenten als bij de schoolleiding. Want alleen met effectieve en inspirerende leraren kan toponderwijs gegeven worden. Stichting leerKRACHT heeft een aanpak ontwikkeld waarbij een cultuur van continue verbetering de sleutel is voor goede leerlingresultaten en om leerlingen goed voor te bereiden op de maatschappij.

Deze aanpak draait om een serie interventies waarin een aantal processen centraal staan:

1. Lesobservaties om docenten van elkaar te laten leren en elkaar feedback te geven;
2. Gezamenlijke voorbereiding van lessen. Docenten wisselen ervaringen uit en helpen elkaar lessen beter te maken;
3. Effectieve, korte teammeetings, waarin docenten en schoolleiders leerlingresultaten bespreken en verbeteracties afspreken;
4. De stem van de leerling is belangrijk. Kinderen kunnen o.a. hun eigen leerkracht evalueren, zelf teammeetings doen. Daarnaast hebben we een leerlingenraad;
5. Schoolleiders die sterk aanwezig zijn op de werkvloer en in de les. Schoolleiders die 20% tot 40% van hun tijd aan docenten en de verbetering van onderwijskwaliteit besteden.

Op onze school is een cultuur van *'elke dag samen een beetje beter'*.

Gebruik leerKRACHT voor de kinderen

In alle groepen vergroten we de betrokkenheid op elkaar door bordsessies te houden. Hierbij is plaats voor wederzijds respect en leren we kinderen structuren aan. Kinderen krijgen door de inhoudelijke gesprekken meer begrip voor elkaar. Dit kan het welbevinden vergroten.

Kinderen leren dat je met reële doelen op korte termijn daadwerkelijk iets kunt bereiken. De kinderen worden medeverantwoordelijk gemaakt voor het onderwijs/leerproces en zorgen er samen voor dat doelen bereikt kunnen worden.

Kinderen komen in aanraking met democratische begrippen tijdens de bordsessies en leren zich gedragen naar maatschappelijke kaders. Ook leren kinderen te luisteren naar elkaar, elkaars mening te respecteren en te accepteren dat een meerderheid een andere keuze kan maken dan jij (en dat dit niet erg is). Elk kind leert vanaf groep 5 een bordsessie te leiden.

Door te kijken naar het Jeugdjournaal, Het Klokhuis, Schooltv-weekjournaal en het aanbieden van lessen via de methode Nieuwsbegrip leren kinderen de wereld om hen heen kennen.

3.8 Extra ondersteuning door onderwijsassistenten

Op IKC Cornelis Haak werken verschillende onderwijsassistenten. Een onderwijsassistent werkt naast de groepsleerkracht in een klas. Hierdoor kunnen (groepjes) kinderen extra aandacht en ondersteuning krijgen als dat nodig is. De leerkracht analyseert welke leerling(en) extra ondersteuning nodig hebben en de onderwijsassistenten voeren deze uit.



4.1 Burgerschapsvorming

Wij werken dagelijks aan burgerschapsvorming. Na groep 8 verlaat de leerling de school als een weerbare burger, met zelfvertrouwen, begrip en respect voor een ander. De leerling is communicatief vaardig om zichzelf staande te houden in de maatschappij.

Leerlingen mogen bij ons fouten maken in de omgang met elkaar. Ze leren ook hoe ze deze op een nette manier kunnen herstellen.

Werken aan burgerschap is bij ons verweven door het hele onderwijs. In dit hoofdstuk vindt u hier verschillende voorbeelden van.

4.2 Identiteit

IKC Cornelis Haak is een christelijke ontmoetingsschool. Dit betekent dat er vanuit de christelijke identiteit de ruimte is samen te zijn met mensen van andere geloofsrichtingen, elkaar de ruimte te geven en elkaar te waarderen.

Bij ons draait het om:

- Respect
- Waarden en normen
- Het goede voorbeeld geven
- Verbondenheid, verbinding
- Barmhartigheid, er voor elkaar zijn, elkaar steunen
- Samen iets (op)bouwen

Naar aanleiding van ons onderwijs waarbij godsdienst een rol speelt, stimuleren wij kinderen een open gesprek aan te gaan over verschillen en overeenkomsten tussen de diverse wereldgodsdiensten. Op deze manier leren wij de kinderen te accepteren dat andere meningen en levensovertuigingen ertoe doen. Zo komen zij tot wederzijds respect en verdraagzaamheid. We staan open voor alle kinderen van wie de ouders de uitgangspunten van de school onderschrijven of tenminste respecteren.

Wat dragen we uit?

Identiteit is meer dan een godsdienstige identiteit. Het wordt zichtbaar in wat de school uitstraalt naar buiten en in ons handelen naar elkaar. Hieraan kan praktische invulling worden gegeven. Denk hierbij aan de methodes die wij gebruiken, de thema's die we aanbieden en de vieringen die we vieren. De betekenis van de vieringen zijn bekend bij onze kinderen en symbolen zijn zichtbaar in de school. Door vieringen creëren we saamhorigheid.

Kind Op Maandag

Vanuit onze identiteit besteden we dagelijks aandacht aan het christelijk geloof. Elke dag start met een dagopening. We vertellen verhalen vanuit onze methode Kind op Maandag en we zingen liedjes die met het christelijke geloof te maken hebben.

Door ons voorbeeldgedrag willen we onze leerlingen de christelijke normen en waarden meegeven. Kinderen leren zo hoe zij met elkaar om kunnen gaan.

In de onderbouw besteden we ook aandacht aan andere godsdiensten. In de bovenbouw bieden we lesmateriaal aan, zodat kinderen kennisnemen van de belangrijke wereldgodsdiensten.

4.3 Het klimaat van de school

De kinderen moeten zich op IKC Cornelis Haak veilig kunnen voelen. Ook willen we dat elk kind met plezier naar school gaat. Huppelend naar binnen en fluitend naar buiten! Wanneer kinderen later op eigen benen staan, willen we dat ze met plezier terugkijken op hun schooltijd. Als school zijn we dagelijks bezig om de kinderen 'op later' voor te bereiden. We bieden kinderen een veilige omgeving.

4.4 Een diverse populatie

De leerlingen in onze school vormen een afspiegeling van de wijk. Kinderen komen bij ons op school in aanraking met verschillende achtergronden. Hierdoor leren ze van elkaar wat er leeft in de maatschappij. We hebben respect voor wat de ander anders maakt.

4.5 Weerbaarheidslessen door Unity99

In schooljaar 2021-2022 starten we een unieke samenwerking met Unity99. Unity99 is een sportvereniging uit de wijk Zevenkamp. Ze bieden verschillende disciplines aan, zoals karate, judo en crossfit. De kinderen vanaf groep 4 krijgen 1 moment in de week les van Unity99. We noemen dat de 'Mind-Dojo'. De kinderen krijgen een mix van Martial Arts (Oosterse gevechtkunsten) en mindfulness. Ze worden zich meer bewust van de mogelijkheden van hun lichaam en leren zichzelf van binnen beter kennen. Kinderen leren hierdoor beter hun eigen keuzes te maken, staan stevig in hun schoenen, zijn geen meeloper en hebben zelfvertrouwen. Dankzij deze mix van sportiviteit en welbevinden worden kinderen stabiel. Het is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij.

4.6 Kanjertraining

Bij de Kanjertraining leren kinderen zichzelf en een ander te vertrouwen. Kinderen leren voor zichzelf op te komen, zelf keuzes maken en zich te verantwoorden. We streven naar optimale resultaten op alle gebieden. Dat lukt wanneer kinderen zich volledig geaccepteerd voelen. Er zullen altijd kinderen zijn die de grenzen opzoeken of er overheen gaan. Daarvoor hebben we een stappenplan gedrag. Ouders van kinderen die vaker over de grenzen heen gaan worden ingelicht en betrokken bij het proces. Het stappenplan kunt u inzien bij de directie. De school heeft een veiligheidsplan. Ook dat is in te zien bij de directie.

4.7 Een groen, uitdagend en veilig schoolplein

Ons gebouw wordt gerenoveerd en zal een frisse, eigentijdse en aantrekkelijke uitstraling krijgen. Tegelijkertijd zal ook ons openbare schoolplein een metamorfose ondergaan. Wij willen meer groen op het plein en uitdagende (spel)elementen waar kinderen op een veilige wijze kunnen spelen en buurtbewoners elkaar kunnen ontmoeten.

4.8 Anti-pestbeleid

IKC Cornelis Haak is zeer waakzaam op het gebied van pesten. Overal waar kinderen bij elkaar zijn komt pestgedrag voor. Pesten is een kwalijke zaak. Als school willen wij dat er niet gepest wordt. Om het pesten tegen te gaan voeren we een duidelijk beleid. Wanneer pestgedrag plaatsvindt spreekt de eigen leerkracht apart met de pester, het slachtoffer en de omstanders. Dan worden meteen afspraken gemaakt om dit gedrag te stoppen. Bij aanhoudende problemen kan de leerkracht ervoor kiezen de hulp van de anti-pestcoördinator of intern begeleider in te schakelen.

Bij pestgedrag wordt het hele team op de hoogte gebracht. Als een van de teamleden iets ziet dat wijst in de richting van pestgedrag, neemt deze duidelijk stelling in en geeft het door aan de leerkracht.

Door preventief te handelen willen we problemen voorkomen. Zo worden er aan het begin van ieder schooljaar afspraken gemaakt over de omgang met elkaar en worden deze afspraken door de leerlingen ondertekend. Ook worden er wekelijks lessen gegeven uit de Kanjertraining. Tijdens deze lessen leren de kinderen over gewenst gedrag en leren de kinderen zich ook weerbaarder op te stellen en duidelijk hun grenzen aan te geven. Hierbij gaan we ook in op gedragingen op sociale media wat immers een steeds grotere rol speelt bij de kinderen. Regels en gemaakte afspraken zijn in iedere klas zichtbaar door kaarten en posters. Deze worden regelmatig behandeld in de klas.



De leerlingen uit alle groepen stellen zelf een aantal regels vast en kunnen deze op hun niveau uitleggen. Wanneer een leerling over de grens gaat, volgt de leerkracht een stappenplan. De leerkrachten besteden met regelmaat, maar in ieder geval iedere maand, aandacht aan de geformuleerde regels en onderlinge veiligheid, dit gedurende het gehele schooljaar. Naast het hanteren van regels, zijn de leerkrachten vooral bezig met het belonen van goed gedrag. Onze school heeft een anti-pestcoördinator, Phylisia Hoegee.

4.9 Anti-agressie protocol

Onze school hanteert een "Anti-Agressie Protocol". In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school. Dit protocol wordt onderschreven door alle Rotterdamse basisscholen.

Anti-Agressie Protocol:

Ouders en medewerkers die de school betreden, onderschrijven de volgende gedragscode en houden zich daaraan:

1. Ouders en medewerkers tonen respect voor de kinderen, de andere ouders en medewerkers van de school;
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik;
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op;
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

4.10 Gezonde school

Wij vinden het belangrijk dat kinderen lekker in hun vel zitten en promoten in samenwerking met onze diëtiste en vakleerkracht bewegingsonderwijs gezonde voeding en voldoende beweging. Gezondere leerlingen leveren betere schoolprestaties.

4.11 Excelsior School

Onze school heeft een samenwerking met Excelsior Schools. Op onze school organiseert Excelsior Schools verschillende activiteiten om zo een bijdrage te kunnen leveren aan het verbeteren van maatschappelijke thema's. Deze activiteiten zijn vooral gericht op de pijlers: educatie, sportparticipatie en gezondheid. We doen de volgende activiteiten: Voorleesochtend, persconferentie voor kids, Excelsior trainer op school, sportdag voor de groepen 5 en 6 bij Excelsior Rotterdam, workshop discriminatie of gezonde voeding.



Eigentijdse
leermiddelen



5.1 Toelating en beleid

Voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen is het van groot belang dat zij meedoen aan het volledige lesprogramma. Het respecteren van de identiteit, de gebruiken en rituelen van de school en het onderschrijven van de (onderwijskundige) visie van de school door ouders, is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Alleen dan kan een kind aangemeld worden op onze school. De aanmelding vindt plaats na een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de directeur.

Vierjarigen

Kinderen die vier jaar oud zijn, mogen starten op school. Eerder is wettelijk niet toegestaan. Vlak voordat kinderen 4 jaar worden, mogen zij vijf dagen/dagdelen komen wennen. Op deze manier kunnen zij alvast kennis maken met hun leerkracht, de andere kinderen en het reilen en zeilen op school. Kinderen die vlak voor of in een vakantie jarig zijn, starten na de vakantie. Dit betekent in het geval van de Kerst- en zomervakantie dat deze kinderen niet komen wennen, maar direct starten op de eerste dag na de vakantie. Van nieuwe leerlingen verwachten wij dat zij zindelijk zijn. Voor een basisschool is het niet mogelijk om tijd vrij te maken voor het verschoenen van een kind. We vragen de eigen ouders/verzorgers dit te doen.

Zij-instroom

Ook oudere kinderen kunnen worden aangemeld op onze school, bijvoorbeeld na een verhuizing. Wij nemen altijd contact op met de huidige school om te kijken of we het kind een passende plek kunnen bieden. Omgekeerd zullen ook wij informatie verstrekken, in de vorm van een zgn. 'onderwijskundig rapport' aan een ontvangende school als één van onze leerlingen vertrekt.

Intake van nieuwe leerlingen

Wij vinden het fijn om tijdig te weten hoeveel kinderen wij mogen verwelkomen op onze school. Met kennis van de juiste aantallen zijn wij beter in staat een goede groepsverdeling te maken. Daarom vragen wij u vriendelijk om uw kind op tijd (voordat hij/zij 3,5 jaar is) in te schrijven. Voordat wij overgaan tot een inschrijving, kunt u natuurlijk langskomen voor een informatief gesprek en een rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur. In onderstaand schema beschrijven wij de stappen die voorafgaan aan de eerste schooldag van uw zoon of dochter.

Voordat uw kind drie wordt:

- Een kennismakingsgesprek inplannen op school met de directeur;
- Het invullen van het aanmeldingsformulier:
Om uw kind aan te melden is een volledig en naar waarheid ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier nodig. Dit is op te halen op school of kan gedownload worden van de website. Door het formulier in te vullen geeft u aan in aanmerking te willen komen voor een plaatsing op onze school. Mocht u vragen hebben over het aanmeldingsformulier dan kunt u deze altijd stellen aan de directeur. Wij vragen bij de aanmelding of de kinderen ook op andere scholen zijn aangemeld. Inschrijven kan maar op één school;
- De werkelijke inschrijving gebeurt op afspraak met de directeur.

Zo kort mogelijk na de aanmelding beslissen wij of onze school de juiste plek is voor uw kind. Mocht onze school niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft, helpen we u met het zoeken van een andere school. Daarvoor hebben we 6 tot 10 weken de tijd.

Wanneer na aanmelding blijkt dat wij uw kind wel het onderwijs kunnen geven wat hij/zij nodig heeft, ontvangt u hiervan bericht en zal worden overgegaan tot inschrijving. Over het algemeen proberen wij onze groepen niet groter te laten worden dan 30 leerlingen.

5.2 Organisatorische afspraken/regels

Looproute in de school

De groepen 1/2 gebruiken de hoofdingang. De groepen 3 en 4 gaan naar binnen via de linker deur. Groep 5 t/m 8 gebruiken de ingang links van de gymzaal. Alleen wanneer er een broertje of zusje wordt gebracht, mogen oudere kinderen de hoofdingang gebruiken.

Ouders nemen afscheid van hun kind(eren) op het plein. Alleen als u een afspraak heeft of als uw kind net start op school, mag u meelopen naar het lokaal. Tijdens de inlooptmomenten kunnen alle ouders een kijkje nemen tijdens de les.

Het ophalen van de kinderen uit de onderbouw

De kinderen van groep 1 t/m 8 komen met de leerkracht naar buiten. De kinderen van groep 1 t/m 3 wachten bij de leerkracht tot zij opgehaald worden. Kinderen uit andere groepen spreken met hun ouders af waar zij elkaar ontmoeten. Wilt u de kinderen op tijd halen? De leerkracht gaat vaak direct na schooltijd met andere werkzaamheden aan de slag.

Halen en brengen van kinderen per auto

Wij zijn een veilige school en willen ook een veilig schoolomgeving. Daarom vragen we u alleen als het echt niet anders kan, uw kind met de auto naar school te brengen. Beter is fietsen of lopen. Als u toch met de auto komt, verzoeken wij u gebruik te maken van de 'kiss&ride' strook. U kunt daarin rijden, stoppen om uw kind uit te laten stappen en daarna weer doorrijden.

In verband met de veiligheid vragen we u alleen te parkeren in de parkeervakken. Bij ernstige en herhaalde overtreding van de parkeerverboden waarschuwen we handhaving. Regelmatig is er overleg tussen de school en handhaving en toezicht over surveilleren.

Pauzehap

De kinderen krijgen de gelegenheid om een pauzehap met wat te drinken te nuttigen. Het gaat hierbij om een gezond tussendoortje zoals een liga of geschild fruit dat in korte tijd kan worden opgegeten. Op dinsdag en donderdag hebben we fruitdagen. Het is echt een tussendoortje, dus geeft u niet te veel mee. We gaan ervan uit dat de kinderen thuis ontbeten hebben en op school genoeg hebben aan iets kleins. De kleutergroepen eten en drinken rond 10.00 uur een tussendoortje. De andere groepen eten tussen 10.00 uur en 10.30 uur en spelen buiten. Snoep, chips, energiedrank e.d. zijn op school niet toegestaan. We willen graag gezonde en fitte leerlingen. Voor de lunch geeft u brood en drinken mee.

Verjaardagen

Jarige kinderen mogen trakteren in de eigen groep. Daarna mogen ze de klassen rond. Wilt u uitnodigingen voor feestjes niet in de klas uitdelen? Dit voorkomt teleurstellingen bij de andere kinderen.

Verjaardagen juffen en meesters

Een keer per jaar is er een dag waarop de leerkrachten gezamenlijk hun verjaardag vieren aan de hand van een thema. Een cadeautje voor de juf of meester is natuurlijk leuk, maar geen verplichting.

Kostbaarheden

Kinderen dragen geen horloges, sieraden of andere kostbaarheden, vooral niet wanneer er bewegingsonderwijs of Unity99 op het rooster staat. Als er iets zoekraakt, kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor de geleden schade. Het gebruik van mobiele telefoons e.d. is niet toegestaan binnen de school. De kinderen kunnen hun mobiel afgeven in de klas. De school is echter niet aansprakelijk als er een mobiel verdwijnt of stuk gaat. Een step of fiets stallen we buiten. In de school hebben we daar geen plaats voor.



Medicijngebruik

Het personeel van de school is niet opgeleid om medische handelingen te verrichten en medicijnen toe te dienen. Daarom is vanuit de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam beleid opgesteld om hierover duidelijkheid te verschaffen. Kortweg komt het hierop neer: De school verstrekt geen medicijnen aan kinderen en verricht geen medische handelingen, tenzij er een noodsituatie is. Als het nodig en mogelijk is volgt het personeel de instructies van de alarmkamer op. Voor het beleid rondom medische handelingen verwijzen wij u graag naar onze website.

Ongelukken

Als uw kind een ongeluk heeft op school, dan doen we het volgende: Niet ernstig letsel wordt door een van de leerkrachten of door iemand van het ondersteunend personeel behandeld. Een aantal leerkrachten en het ondersteunend personeel is in het bezit van een (kinder-)EHBO/BHV-diploma. Bij ernstig letsel verleent de school de eerste hulp en worden direct de ouders/verzorgers gebeld met het verzoek te komen en zelf verder alles af te handelen. Wanneer u geen passend vervoer heeft, proberen we dat voor u te regelen. Als u niet thuis bent, gaan we met uw kind naar de huisarts of naar het ziekenhuis. Het is belangrijk dat uw telefoonnummer altijd up-to-date is. Bij zeer ernstig letsel bellen we onmiddellijk 112 en de ouders/verzorgers.

Wat u ook moet weten

Gevonden voorwerpen

Bij de administratie worden verloren en vergeten voorwerpen verzameld. Er staat een bak waar de spullen in gedaan worden. Die wordt in elke vakantie geleegd en de niet teruggehaalde spullen komen bij een goed doel terecht. Dus wanneer u iets mist, kom even langs om te kijken. Gevonden sieraden, horloges, sleutels en dergelijke worden daar ook verzameld in een apart bakje.

Rookvrije school

In het zicht van kinderen wordt niet gerookt. Ons gebouw, ons plein en voor het gebouw is rookvrij-gebied.

Schoolfotograaf

Een keer per schooljaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Ze maakt altijd een portret- en een klassenfoto en een foto met meerdere gezinsleden op school. U bent vrij in de keus om de foto te kopen.

Brandalarm

Twee keer per jaar oefenen we samen met de kinderen een ontruiming. Soms worden brandweer en politie van tevoren op de hoogte gebracht. In iedere klas hangt een instructie hoe te handelen in geval van brand. Het calamiteitenprotocol vindt u op onze website.

Hoofdluis

Onze luizenouders controleren de kinderen op regelmatige momenten op luizen. Als er hoofdluis in een klas is geconstateerd, krijgen de ouders een bericht met het verzoek ook thuis goed te kijken en te kammen. In die brief wordt niet genoemd bij wie er hoofdluis is geconstateerd. Die ouders worden apart op de hoogte gebracht. Volgens het RIVM is er onvoldoende bewijs dat luizencapes of -zakken overdracht van luizen tegengaan. Daarom gebruiken we op school geen luizenzakken.

Wetenschap en techniek

Elke periode tussen de vakantie bieden we kinderen een ander aanbod op het gebied van wetenschap en techniek. We werken hiervoor samen met onze partners van de Maak-o-theek. U kunt hierbij denken aan thema's als optische illusies & spiegels, stopmotion kunst & techniek en grote uitvinders.

Huiswerk

De leerlingen van groep 3 t/m 6 krijgen soms werk mee naar huis, vooral als ondersteuning nodig is. Vanaf groep 7 krijgt uw kind regelmatig huiswerk.

Huiswerk wordt opgegeven om:

- Vaardigheden die in de klas aan de orde zijn geweest te trainen, bijvoorbeeld werkwoorden of cijferen. Of schoolzaken te herhalen en in te slijpen;
- De belangstelling te wekken: de kinderen krijgen bijvoorbeeld de opdracht op zoek te gaan naar voorwerpen, informatie of plaatjes;
- De huiswerkhouding en de zelfstandigheid te bevorderen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs;
- Topografie te leren voor de toets.

De leerlingen krijgen vanaf groep 7 2 tot 3 keer per week huiswerk mee in één van bovenstaande vormen. Het huiswerk bestaat uit leer- en of maakwerk. Leerwerk wordt tenminste één week van tevoren opgegeven. Toetsen uit de methode, zoals rekenen en taal worden niet van tevoren door de leerkracht opgegeven en daarvoor is geen specifiek huiswerk. De eindverantwoordelijkheid voor het maken en leren van het huiswerk ligt bij de leerling, de leerkracht heeft een controlerende en begeleidende rol. Wij vragen van u om uw kind te ondersteunen bij het maken, leren en plannen van het huiswerk. Mocht het huiswerk van uw kind meerdere malen niet in orde zijn geweest dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld.

Bibliotheek op School

Kinderen en leerkrachten kunnen boeken via een onlinebibliotheek uitkiezen om in de klas te lezen. De boeken worden enkele keren per schooljaar op school bezorgd.

Pre Teaching

Als leerlingen moeite hebben om het werk op school bij te benen, kan de leerkracht ouders benaderen om thuis het kind voor te bereiden op de lessen die op school gegeven worden. Dat wordt gedaan met dezelfde boeken en aanpak.



Wat moet u zelf aanschaffen voor school

In de loop van groep 4 krijgen de kinderen een pen van school. Als deze kapot gaat, moet u een nieuwe aanschaffen. Dat kost €2,50. In groep 5 krijgen de kinderen een map van school. Mocht deze stuk gaan of de kinderen een andere map willen, dan moet u die zelf aanschaffen. Vanaf groep 6 hebben de kinderen een agenda, map en tas nodig. In de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen zij kopieën of samenvattingen mee in hun map. Ook de repetities die ze terugkrijgen moeten ze in die map stoppen. Bent u de rapportmap kwijt? Een nieuwe kost €7,50.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de groepen 5 t/m 8 (uit elke groep 1 afgevaardigde) en vergadert ongeveer een keer per maand. Op de agenda staan allerlei wensen van de leerlingen, maar ook bespreken we graag de omgang met elkaar en vragen we de mening over zaken die spelen. De afgevaardigden bespreken de agendapunten met hun klas en worden daardoor weer gevoed. De vergadering wordt bijgewoond door een lid van het team.

Activiteiten in de onderbouw

Eén keer per maand houden we met groep 1 t/m 3 een circuit. Hierbij worden allerlei activiteiten aangeboden. De leerlingen gaan in groepjes het circuit langs. Hierbij is ouderhulp hard nodig. Fijn als u wilt helpen! Intekenen kan via de leerkracht. In de jaarkalender kunt u de data vinden.

Excursies

Er zijn uitstapjes naar de kinderboerderij, een museum of een theater. Bij deze uitstapjes wordt altijd gevraagd naar de medewerking van de ouders voor de begeleiding of het vervoer. De reis gaat per touringcar, bus, metro of te voet. Groep 7 en 8 gebruiken soms de fiets.

Aansprakelijkheid

De Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam heeft een autocascoverzekering afgesloten. Deze dekt de dagwaarde van het beschadigde voertuig, met een jaarlijks aangepast maximum. Dit geldt voor schade aan de eigen auto van ouders, ontstaan tijdens ritten op verzoek van de schoolleiding, in verband met excursies, schoolreizen en kampen. De eigen auto's dienen te zijn ingericht op personenvervoer. Het hebben van een inzittendenverzekering biedt voor u duidelijke voordelen, omdat ongeacht wie de schuld heeft, de eigen verzekering de ongevalschade (invaliditeit en overlijden) aan de inzittenden uitbetaalt. Hierbij moeten wel enkele duidelijk beperkingen vermeld worden.

Kinderzitjes

Kinderen kleiner dan 1,35 m: Goedgekeurd kinderzitje verplicht. Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen: Autogordel en indien nodig ook een goedgekeurd kinderzitje (zittingverhoger) gebruiken.

Vervoer van 'andere' kinderen

Van ouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Voor andere kinderen die meerijden, kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij uitstapjes mogen kinderen ook in de gordel vervoerd worden. Uw eigen kind moet dan wel in een zitje.

Te weinig plaats

Als op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In zo'n geval mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.

Wanneer u zich aan deze afspraken houdt en er gebeurt een ongeluk, dan is lichamelijke schade aan ouders en leerlingen van onze school gedekt via de Schoolongevallenverzekering. De schade aan het voertuig is gedekt via de autocascoverzekering.

Schoolreis/werkweek/kamp/sportdag

Een keer per jaar gaan we met de kinderen uit de groepen 1 t/m 5 op schoolreis. Vanaf groep 6 gaan de kinderen op schoolkamp. Groep 6 twee dagen (een nacht van huis weg) en groep 7 en 8 twee nachten. Er wordt van u een extra bijdrage gevraagd. Dit is ongeveer €25,- van groep 1 t/m 6 en ongeveer €75,- in groep 7 en 8. Jaarlijks organiseert de school een sportdag en doen we mee aan het voetbaltoernooi. Naast leerkrachten zijn ook ouders actief als begeleiders tijdens deze activiteiten.

Goede doelen

Per schooljaar besteden we aandacht aan minimaal 1 goed doel. Als de actualiteit erom vraagt, is er de mogelijkheid om daar aandacht aan te besteden. De kinderen kunnen initiatief nemen om ideeën met de leerkracht te delen.

5.3 Communicatie

Rapportgesprekken

De kinderen krijgen twee keer per jaar - in februari/maart en juli - een rapport mee naar huis. De kinderen van groep 1 krijgen hun eerste rapport wanneer ze minimaal drie maanden op school zitten. Het rapport is voorzien van een toelichting voor de ouders. Kinderen vanaf groep 3 mogen bij hun rapportgesprek aanwezig zijn.

De groepsleerkracht zal bij problemen tussentijds contact opnemen met de ouders voor een gesprek. Wanneer de ouders zelf knelpunten signaleren is het in het belang van de samenwerking en de ontwikkeling van het kind als de school hierover wordt ingelicht.



Digitale informatievoorziening via Social Schools

We gebruiken de app Social Schools als communicatiemiddel tussen ouders en school. Bij de inschrijving van uw kind geeft u aan via welk e-mailadres u de mailings vanuit Social Schools wilt ontvangen. Na de eerste schooldag ontvangt u per mail een toegangscode waarmee u toegang krijgt. U kunt in Social Schools uw voorkeur opgeven hoe u onze berichten wil ontvangen. Zo kunnen we u snel van informatie voorzien en zijn we milieubewust bezig. Er wordt op deze wijze minder papier verbruikt en gekopieerd.

Website

Ook op onze website www.ikc-cornelishaak.nl kunt u veel informatie vinden. Hier vindt u informatie over het IKC, het onderwijs, de opvang, de activiteiten, de medezeggenschapsraad, roosters en nog veel meer. Elk jaar zullen we u vragen of uw kind afgebeeld mag worden op foto's op onze website. Wij zullen nooit zonder uw toestemming een foto/film van uw kind delen op de website of social media.

Social media

Ook via social media houden wij ouders, partners en andere geïnteresseerden op de hoogte van activiteiten, nieuws en leuke weetjes over onze school. Op zowel Instagram als op Facebook zijn we te vinden als IKC Cornelis Haak.

Privacy en leerlinggegevens

We beschermen de privacy van de leerlingen zoveel mogelijk. Zonder toestemming van ouders worden geen gegevens aan derden verstrekt. Alleen als er een wettelijke onderbouwing is, verstrekken wij gegevens.

Bijzonderheden (medicijngebruik, allergie etc.) en veranderingen (adreswijzigingen, andere telefoonnummers etc.) geeft u door via onze administratie. Deze gegevens kunt u niet zelf wijzigen via [Social Schools](#).

Foto's tijdens ouderhulp

Het is voor ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's van kinderen in de school of tijdens buitenschoolse activiteiten te maken en te plaatsen op social media.

Inloopdagen

Een aantal keer per jaar is er een inloophmoment in de groepen 1 t/m 8. U bent aan het begin of aan het eind van de schooldag van harte welkom om een kijkje te nemen in de klas.

Spreekuren

De School kent geen vaste spreekuren. Ouders/verzorgers die een leerkracht of de directeur willen spreken, kunnen een afspraak maken. Voor schooltijd hebben de leerkrachten geen tijd voor afspraken.



5

5.4 Vervanging van leerkrachten bij ziekte, studieverlof, scholing

Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt gezocht naar een vervanger. Als geen vervanger beschikbaar is, worden de kinderen verdeeld en krijgen les in andere groepen. Dat is met grote groepen niet altijd mogelijk. Is een bepaalde klas tijdens een jaar al verschillende keren verdeeld of is een leerkracht ziek voor een langere periode, dan kan het zijn dat leerkrachten van andere groepen ingezet worden om in die groep les te geven. Dit betekent dat de groep van deze leerkracht verdeeld wordt. Is er dan geen vervanger gevonden, dan kan het zijn dat u uw kind moet thuishouden. Als het mogelijk is, krijgen zij dan onderwijs op afstand.

De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO

PABO Studenten van Hogeschool InHolland zijn van harte welkom voor een stage op IKC Cornelis Haak. Zij maken in de groep soms filmopnames van zichzelf die gebruikt worden voor de opleiding. Met uitzondering van nieuwe leerkrachten zijn in principe alle leerkrachten beschikbaar voor stagebegeleiding.

5.5 Urenverdeling/roosters

Tijden per groep in minuten per week

Leer-/vormingsgebied	1	2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke waarneming	330	330						
Schrijven			150	90	60	30		
Bewegingsonderwijs	300	300	90	90	90	90	90	90
Keuzeactiviteit/zelfstandig werken	240	240						
Hoekensysteem								
Taalontwikkeling	270	270						
Taal/technisch, begrip-pend lezen, spelling			635	680	560	560	560	560
Rekenontwikkeling	135	135						
Rekenen en wiskunde			375	375	360	360	360	360
Engels	30	30			30	30	30	30
Wereldoriëntatie + techniek	45	45			120	120	120	120
Gedrag in het verkeer					15	15	15	15
Studievaardigheden						30	60	60
Tekenen			45	45	45	45	45	45
Muziek	45	45	45	30	30	30	30	30
Handvaardigheid			45	45	45	45	45	45
Godsdienstonderwijs/ sociaal-emotionele vorming	90	90	100	130	130	130	130	130
Pauze(hap)	75	75	75	75	75	75	75	75
Totaal aantal min. per week	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560

5.6 Bewegingsonderwijs: gym en schoolzwemmen

Op gym- of zwemdagen raden wij af dat de kinderen sieraden dragen.

Gym

Er wordt gym gegeven volgens een rooster. Op maandag, donderdag en vrijdag is onze vakleerkracht aanwezig.

De groepen 1 en 2 krijgen minstens twee keer per week bewegingsonderwijs in het speellokaal. Zij doen dit in hun ondergoed. U kunt wel schoenen (voorzien van naam) op school zetten waarmee ze kunnen gymmen.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 nemen degelijke sportkleding mee om in te gymmen: Korte broek en t-shirt of turnpakje en gymschoenen. Zonder gymkleding kunnen kinderen niet meedoen aan de les. Mocht uw kind niet mee kunnen gymmen, wilt u dan een briefje meegeven met de reden? Zonder briefje doen de kinderen altijd mee met de les. Als kinderen niet meedoen met de les, worden ze tijdens deze les ondergebracht in een ander lokaal. Zo kunnen zij de gymles niet storen.

Schoolzwemmen

Elke maandag gaan de groepen 4 en 5 naar het zwembad De Zevenkampse Ring. Zij gaan hier onder schooltijd met de bus naartoe. U ontvangt tijdig informatie als uw kind moet oefenen voor het diploma zwemmen of af moet zwemmen.

Unity99

Op dinsdag krijgen de groepen 4 t/m 8 les van Unity99. Deze lessen vinden plaats in de grote gymzaal. Geeft u deze dag ook de gymschoenen mee? Hartelijk dank.





**Veilig en
sociaal**



6.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Aandacht voor het jonge kind

Via observaties worden de ontwikkelingen van jonge kinderen gevolgd. De gegevens hiervan zijn van invloed op het aanbod van het onderwijs aan de groepen en individuele leerlingen. Mochten deze observaties aanleiding geven tot zorg, dan wordt met behulp van andere observaties of toetsen de problematiek nader in kaart gebracht. Hierover worden de ouders/verzorgers altijd geïnformeerd door de groepsleerkracht en/of de intern begeleider. Ook als er met behulp van (individuele) handelingsplannen extra hulp geboden moet worden. Meer over het zorgtraject staat beschreven onder 4.3.

De groepsleerkracht zal bij problemen tussentijds contact opnemen met de ouders voor een gesprek. Wanneer de ouders zelf knelpunten signaleren is het in het belang van de samenwerking en de ontwikkeling van het kind als de school hierover wordt ingelicht. Naast de reguliere rapportages worden de ouders geïnformeerd over de resultaten van de Citotoetsen, waar de kinderen vanaf groep 3 aan deelnemen. Het doel van deze toetsen is per kind een objectief, methodeonafhankelijk leerlingvolgsysteem (LVS) bij te houden.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het verzamelen van voldoende relevante gegevens over de leerling. Het gaat hierbij om de resultaten van methodegebonden toetsen, schriftelijke overhoringen, repetities, schriftelijk werk en beurten in de groep. Deze gegevens vormen de basis voor het rapport. In het rapport wordt zowel aandacht besteed aan de cognitieve aspecten als aan de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Overleg over de vorderingen

De directie is binnen de school eindverantwoordelijk voor de zorgstructuur. Er is veel overleg met de intern begeleider over de vorderingen van de kinderen en de organisatie van de zorgstructuur. Ook de groepsleerkrachten hebben in groeps- en leerlingbesprekingen regelmatig en volgens een vast rooster overleg met de Intern Begeleider.

Overleg over het welbevinden en de leervorderingen

In november en na rapport 1 wordt er een oudergesprek gepland.

U kunt daar met de groepsleerkracht van gedachten wisselen over de vorderingen van uw kind. Als het nodig is zijn er gesprekken tussen de rapportgesprekken door. Aan het eind van het schooljaar is een extra spreekmiddag voor zorgleerlingen. Aan het begin van het nieuwe schooljaar neemt de nieuwe groepsleerkracht nogmaals contact met hen op om het vervolg van de hulp of aandacht aan te geven. Ook ouders kunnen aangeven in gesprek te willen.

6.2 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft, zowel sociaal-emotioneel als didactisch, dan wordt een vaste procedure gevolgd. Dit is bijvoorbeeld het geval bij leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen. Allereerst worden de ouders geïnformeerd. Daarna wordt de ontwikkeling van het kind besproken in de leerlingbespreking en wordt de te volgen strategie bepaald. De groepsleerkracht en intern begeleider maken een plan van aanpak. Na een bepaalde periode worden de resultaten van dit plan besproken en wordt het vervolgtraject uitgezet. Indien nodig kan, na overleg met de ouders/verzorgers, ook externe hulp worden ingeschakeld.

Er is tijd vrij gemaakt voor directe hulp aan kinderen, die extra zorg nodig hebben. Hiervoor is ook een actuele orthotheek (materialen voor de zorgstructuur) beschikbaar. Daarin is allerlei materiaal aanwezig om met de kinderen mee aan het werk te gaan. In overleg met de intern begeleider wordt naar aanleiding van de leerlingbesprekingen bekeken welke leerlingen voor extra zorg in aanmerking komen. De eigen leerkracht biedt de leerling extra hulp in de groep zolang dit te organiseren is, eventueel in overleg met de intern begeleider.

Passend onderwijs - in algemene zin

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt is, dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Alle schoolbesturen hebben een zorgplicht, waarbij scholen voor elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling) maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

De mogelijkheid bestaat dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs. Hiervoor gelden speciale indicatieprocedures. De mogelijkheid voor extra ondersteuning en financiering binnen het reguliere basisonderwijs verloopt via het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO).

Binnen het samenwerkingsverband PPO Rotterdam (PPO) organiseren scholen uit heel Rotterdam en de gemeente Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Passend onderwijs - op scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een gecombineerd school-ondersteuningsprofiel.

Het schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school. Het school-ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd en besproken met de medezeggenschapsraad (MR) van de school.

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is,



rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s). Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Een belangrijk aspect ten aanzien van passend onderwijs, is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/ bij uw kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school.

Samen is meer!

Over leesproblemen en dyslexie

Eén op de tien leerlingen in het basisonderwijs heeft moeite met leren lezen. Veel leesproblemen kunnen worden voorkomen of verholpen in de onderbouw van het basisonderwijs. Bij leerlingen met ernstige leesproblemen of dyslexie is het nodig om het dyslexieprotocol te gebruiken. Dit vindt u op onze website.

Extra aandacht

Meestal kunnen problemen van kinderen door de groepsleerkracht binnen de eigen groep opgelost worden. Toch kunnen zich problemen voordoen die voor de leerkracht moeilijk zijn op te lossen of waarover hij of zij met een collega wil praten. Ook kan het zijn dat een leerling bij het leerlingvolgsysteem (LVS) opvalt. Om in dit soort gevallen te voorzien, hebben we op onze school leerlingbesprekingen ingesteld en worden geleid door de intern begeleider. Daar worden de leerlingen, waarover extra zorg bestaat, besproken.

Op zo'n leerlingbespreking worden afspraken gemaakt over eventuele verdere stappen.

Hierbij valt onder meer te denken aan:

- De leerling zal worden bekeken of getest op school door de intern begeleider;
- De leerling is al getest en zal speciale begeleiding ontvangen binnen en/of buiten de groep;
- De school neemt na overleg met de ouders contact op met een externe deskundige, de schoolcontactpersoon vanuit PPO;
- De problemen zijn niet zo ernstig dat op korte termijn actie moet worden ondernomen; na enige maanden komt de leerling terug op de leerlingbespreking;
- Het probleem is weer goed door de groepsleerkracht op te vangen of niet meer van toepassing en de leerlingbespreking wordt wat deze leerling betreft afgesloten.



Signalering door de ouders

Wanneer de ouders zelf vragen hebben over hun kind, is een gesprek met de groepsleerkracht de eerste stap. Een gesprek met de intern begeleider kan de tweede stap zijn. Samen met u wordt dan geprobeerd de beste oplossing voor het probleem van uw kind te vinden.

Doubleren/kleuterverlenging

Wanneer er ernstige zorg bestaat over de ontwikkeling van een kind, neemt de leerkracht vanzelfsprekend contact met de ouders op. Bij twijfel over de mogelijkheid van een kind om naar de volgende groep te gaan, wordt een vast traject bewandeld, dat in het kort hierop neerkomt:

- De leerling wordt in een leerlingbespreking besproken;
- Er is hulp geboden door de groepsleerkracht of een ander teamlid;
- De ouders worden uiterlijk direct na de leerlingbespreking van februari ingelicht over de zorg die er bestaat over de ontwikkeling van het kind;
- Er wordt gezocht naar een oplossing waarin de ouders/verzorgers en de school zich kunnen vinden;
- De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Leerlingdossier

Van iedere leerling op IKC Cornelis Haak wordt een dossier bijgehouden. In het dossier worden de volgende dingen bewaard: Spreekuurformulieren, overdrachtsformulieren, handelingsplannen, onderzoeksrapportages van diverse instanties, gespreksverslagen. De dossiers worden nog vijf jaar na het verlaten van de school bewaard. Daarna worden de dossiers vernietigd. De leerlingdossiers kunnen door de betrokken ouders worden ingezien na een afspraak met de intern begeleider of de directie.

Overige (vertrouwelijke) informatie over leerlingen

Op verschillende manieren wordt op school informatie verzameld over leerlingen. Vaak is de groepsleerkracht hierbij betrokken, omdat hij de leerling observeert en gesprekken voert met de kinderen, ouders/verzorgers, intern begeleider en andere betrokkenen. Sommige gegevens worden verzameld in het leerlingdossier.

Belangrijke informatie wordt genoteerd op het overgangsformulier en besproken met de volgende leerkracht en de intern begeleider. Wat niet van belang is, wordt vernietigd. De overige gegevens worden overhandigd aan de intern begeleider, die ze opnieuw screent en de relevante informatie verwerkt in het dossier van de leerling. Hierna worden overige gegevens vernietigd. Binnen Rotterdam worden van alle scholen ook andere gegevens verzameld. U moet daarbij o.a. denken aan de scores van de eindtoets in groep 8.



6.3 Schoolgericht maatschappelijk werk

Aan onze school is ook schoolgericht maatschappelijk werk verbonden. Dat betekent dat ongeveer 1 dag per week een maatschappelijk werker op de school aanwezig is. We zijn als school blij met deze mogelijkheid, omdat we daarmee weer meer deskundigheid binnen de school halen. Het schoolgericht maatschappelijk werk is mogelijk door de samenwerking tussen de deelgemeente en de scholen (schoolbesturen). Op deze manier zijn we beter in staat in te spelen op de specifieke problemen, die te maken hebben met het welzijn van kinderen. De maatschappelijk werker heeft de deskundigheid, de kennis en kent beter de manier voor verdere hulp op dit gebied. Wanneer u met hem/haar in contact komt, is dat meestal via de intern begeleider. Uiteraard kunt u ook zelf bij de maatschappelijk werker aankloppen.

6.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs

IKC Cornelis Haak werkt volgens de 'Rotterdamse OverstapRoute'. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Ouders van groep 6 t/m 8 krijgen hier een informatieavond over. Een basisschool vindt er onder andere richtlijnen voor het opstellen van een goed basisschooladvies. Het basisschooladvies bepaalt op welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs een kind kan starten. Ook regelt de Overstaproute de handelingen van het voortgezet onderwijs als kinderen aangemeld worden.

Het schooladvies van de basisschool is gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Daarnaast wordt o.a. gekeken naar motivatie, huiswerkattitude en zelfstandigheid. De schooladviezen worden opgesteld door een commissie waar de volgende teamleden in plaatsnemen: leerkracht(en) groep 7 en 8, intern begeleider en directeur. Het advies van de basisschool is leidend.

6.5 Het uitschrijven van leerlingen

Als een leerling onze school verlaat, krijgt de ontvangende school een overstapdossier. Daarin staat informatie over de betreffende leerling en de gebruikte methoden. De ouders kunnen hier een kopie van ontvangen.



6.6 SISA

IKC Cornelis Haak is net als alle andere scholen in de regio Rotterdam aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem. Hierin geven professionals aan dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aanbieden in SISA kenbaar maken.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op:

www.sisa.rotterdam.nl



Vertrouwen





7.1 Ouderhulp

We zijn erg blij met het grote aantal ouders dat wil helpen met activiteiten. Zij zijn op vele manieren actief in de school en actief betrokken in diverse werkgroepen. Zo is er een werkgroep voor het sinterklaasfeest, een kerstwerkgroep, een sportdagwerkgroep en wordt er o.a. hulp geboden bij het niveau lezen, het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie, het schoon maken van kleutermaterialen en dergelijke. Tijdens het schooljaar zijn er allerlei activiteiten waarbij hulp van ouders van harte welkom is. Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar aangeven bij welke werkgroep zij kunnen aansluiten.

7.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten en bespreekt een aantal keren per jaar de gang van zaken op school. Bij deze vergaderingen is de directeur deels aanwezig. De MR informeert de ouders via de nieuwsbrief over haar activiteiten.

U kunt de mr bereiken via mr-chs@cornelishaakschool.nl.

Over een aantal zaken binnen de school heeft de MR advies- of instemmingsrecht, bijvoorbeeld de vakantieregeling en de benoeming van personeel. Verder kunnen alle onderwerpen aan de orde komen die voor kinderen, ouders of leerkrachten van belang zijn. Bijvoorbeeld gedrag, veiligheid, aankleding van het schoolplein of buitenschoolse activiteiten. Ook de beleidsvoorstellen van de directie worden in de vergaderingen besproken.

We willen ouders inhoudelijk bij de school betrekken. Op deze manier kan de ouderbetrokkenheid vergoot worden, wat ten goede komt aan de kinderen. U kunt daarbij denken aan het bijwonen van een spreekbeurt of presentatie van uw kind, de kleutercircuits en de inloopochtenden.

7.3 Klachtenregeling Kind en Onderwijs Rotterdam

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van Kind en Onderwijs Rotterdam.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van Kind en Onderwijs Rotterdam. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB). Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

- Stap 1: U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;
- Stap 2: Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;
- Stap 3: U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);
- Stap 4: U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is P. Hoegee. U kunt hem bereiken via het telefoonnummer van de school 010 455 28 83.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting, Dhr. K. Schouten. Hij is telefonisch bereikbaar via nummer: 010 412 51 01.

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

Schoolbestuur

VERTROUWELIJK
Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam
t.a.v. mevrouw J. Kester
Voorzitter College van Bestuur
Postbus 22009
3003 DA Rotterdam

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394
3440 AJ Woerden
070 386 16 97 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl

Mediation

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.



Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.

7.4 Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld/ Kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond.

Deze code is te vinden op de website van de stichting.

7.5 Inzet vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie)

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen vanuit de scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- Psychisch en fysiek geweld;
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: **0900 - 111 3 111** (lokaal tarief).



7.6 Schoolfondsgeld

De school van uw kind krijgt geld van het ministerie van OCW. Met dit geld wordt het onderwijs betaald: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt.

Om iets extra's te organiseren buiten de lessen om, mag de school een vrijwillige bijdrage vragen. Dit geld is bijvoorbeeld voor een schoolreis, een bezoek aan een museum of voor een feestmiddag. Als u de bijdrage niet wilt of niet kunt betalen, hoeft u dit niet uit te leggen aan school. Uw kind mag toch meedoen aan deze extra activiteiten.

Als de school te weinig geld heeft voor deze extra activiteiten, dan moet ze andere plannen bedenken of de financiering anders regelen. De school moet zorgen dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze extra activiteiten.

Als het kan, blijft u dan alstublieft de ouderbijdrage betalen. Deel wat u wél kunt missen. En misschien kunt u meer missen dan het bedrag wat we vragen. Daarmee helpt u een ander gezin en een ander kind.

Wij vragen een vrijwillige bijdrage van € 35,00 per kind per jaar. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit. Dat mogen we niet, en dat willen we ook niet. Gelukkig betalen de meeste ouders mee aan dit voor de school noodzakelijke fonds. Zonder deze bijdrage zijn veel activiteiten en voorzieningen niet mogelijk. De ouders krijgen voor de vrijwillige betaling eenmalig een brief toegezonden. Het gironummer van de Cornelis Haak School is **NL98 INGB 0663 3929 93**.

Naast een verzekering tegen ongevallen tijdens schooluren (materiële zaken zijn niet verzekerd) worden er met de schoolfondsgelden uiteenlopende dingen bekostigd. In het algemeen worden er zaken mee betaald waarvoor we van het Rijk geen vergoeding krijgen en die toch heel nuttig en leuk zijn om het onderwijs aantrekkelijk te maken, zoals:

- Kosten sportdag, sporttoernooien en excursies;
- Afscheid groep 8;
- Festiviteiten zoals Kerst, Sint, Pasen en zomerfeest;
- EHBO-materialen;
- Vernieuwing en aanvulling van de bibliotheek, prentenboeken, etc.;
- Extra materiaal voor projectweken in de afdelingen;
- etc.

Niet alle ouders zijn in staat om het schoolfonds in 1 keer te betalen. U kunt daarvoor een regeling treffen. Neem in dat geval contact op met de directeur. Mocht u in de gelegenheid zijn dat u meer geld kunt missen voor een leuk schooljaar voor iedereen, dan waarderen we uw gift.



Niet alle ouders zijn in staat om het schoolfonds in 1 keer te betalen. U kunt daarvoor een regeling treffen. Neem in dat geval contact op met de directeur. Mocht u in de gelegenheid zijn dat u meer geld kunt missen voor een leuk schooljaar voor iedereen, dan waarderen we uw gift.

7.7 Schoolverzekering voor leerlingen

Kind en Onderwijs Rotterdam heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen. Deze verzekering is geldig gedurende schooltijden en voor alle door de school georganiseerde activiteiten, zoals werkweken, schoolreizen en excursies.

De verzekering dekt de volgende risico's:

- Overlijden;
- Algehele blijvende invaliditeit;
- Geneeskundige kosten;
- Tandheelkundige kosten.

Voor een volledig overzicht kunt u terecht bij de directeur. Op beschadigde persoonlijke eigendommen, zoals kledingstukken en brillen, is deze verzekering niet van toepassing. Hiervoor dient men zelf een W.A.-verzekering af te sluiten. Dit geldt ook voor de fietsen die voor de school staan. De school is hier niet aansprakelijk voor.

7.8 Sponsoring

In het primair onderwijs mogen scholen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant.

Het college van bestuur van Kind en Onderwijs Rotterdam onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Kortweg komt het convenant sponsoring erop neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen.

Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal ervoor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant.

Het convenant staat op de website van de school en van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.



*Alles onder
één dak*



Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Jaarlijks wordt het onderwijs en de organisatie binnen de school geëvalueerd. Op basis hiervan wordt het beleid voor de komende jaren vastgesteld. De afgelopen jaren is het team, aan de hand van het beleidsplan, o.a. geschoold in de Kanjertraining en coöperatieve werkvormen, woordenschat en gedrag. Ook de komende jaren zal hiervoor aandacht blijven.

Het schoolplan 2020-2024 is te vinden via onze website. Ook het jaarwerkplan 2022-2023 kunt u daar vinden. Een schriftelijke versie is ook altijd op te halen bij de administratie van de school.

Zorg voor de relatie school en omgeving

IKC Cornelis Haak maakt deel uit van haar omgeving. We hebben samenwerkingverbanden met instanties zoals:

- Collegascholen binnen het netwerk Oosterflank;
- Deelgemeente Prins Alexander;
- Wijkgebouw 'Orient';
- Politie en handhaving;
- Etc.

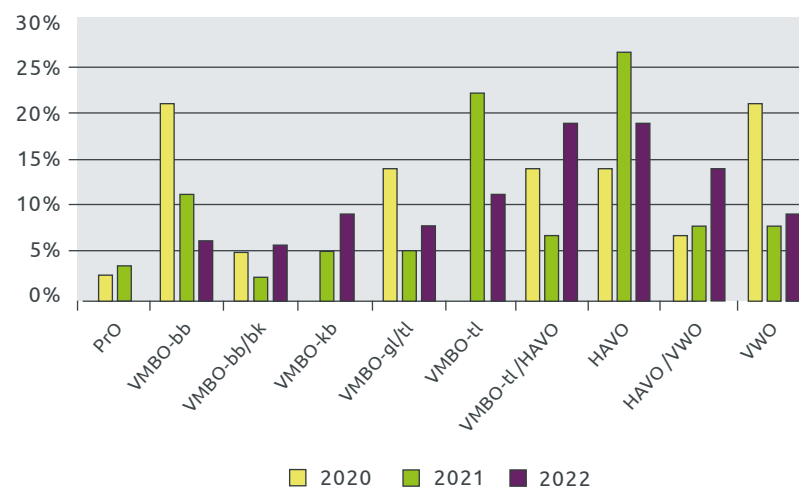
9.1 Leerlingvolgsysteem

De resultaten van de leerlingen worden, naast de toetsen uit de methodes, gevolgd via het Cito-leerlingvolgsysteem. Van groep 1 t/m groep 8 worden ontwikkelingen van de leerlingen op de diverse vakgebieden op de voet gevolgd. De resultaten hiervan worden door de leerkrachten, intern begeleider en de directie geanalyseerd. Op de rapporten worden de scores altijd genoteerd. Op spreekavonden zijn ze mogelijk onderwerp van gesprek. Zo kunt u zelf de vorderingen van uw kind bijhouden. De school houdt de scores ook bij in grafieken, waarbij we uiteraard trachten de leerlingen steeds op een hoger niveau te krijgen.

9.2 VO-verwijzing

De VO-scholen kun je grofweg indelen in VMBO, HAVO en VWO. Het VMBO bestaat uit basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg.

Hieronder staat een grafiek afgebeeld met de verwijzing naar scholen voor Voortgezet Onderwijs van de afgelopen 3 jaar. Uiteraard is niet elk schooljaar een gelijk niveau te verwachten, maar op deze wijze heeft u van het verwijzingsniveau van IKC Cornelis Haak.



PrO = Praktijkonderwijs

tl = theoretische leerweg (mavo)

kb = kaderberoepsgerichte leerweg

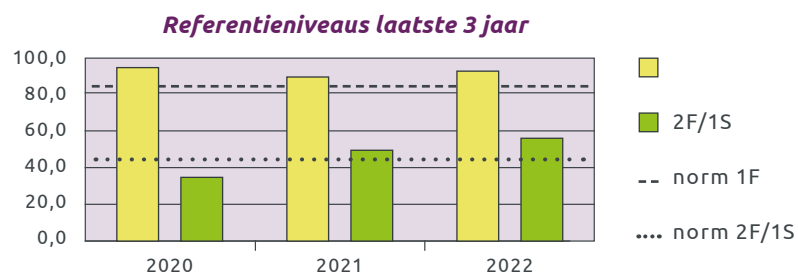
bb = basisberoepsgerichte leerweg

Bij VWO behoort ook het gymnasium.

9.3 Eindopbrengsten

De eindopbrengsten worden gemeten met behulp van de Eindtoets Primair Onderwijs van CITO. Daarnaast worden ook de reguliere toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO afgenomen. Zo krijgen we een helder beeld van de vorderingen van de leerlingen en het niveau van ons onderwijs. In 2022 zaten we boven de norm die de inspectie hanteert. De norm wordt tegenwoordig in referentieniveaus gemeten. De referentieniveaus beschrijven wat leerlingen moeten kunnen en kennen op bepaalde momenten in hun ontwikkeling.

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.



Wilt u meer weten hierover, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur.

9.4 Inspectie

Als de inspectie onze school bezoekt, gebeurt het volgende:

- Een lesbezoek aan een aantal groepen;
- Gesprekken met leerlingen, ouders en leerkrachten;
- Een gesprek over onderwijsinhoudelijke en kwaliteitsonderwerpen met de intern begeleider en directie.

Tijdens het laatste bezoek hebben we het predicaat 'goed' ontvangen van de Inspectie. Hier zijn wij zeer trots op. Het is al weer lang geleden dat de inspectie ons onderzocht heeft. Dat is een goed teken! Dan heeft de inspectie vertrouwen in onze stichting en onze school.

Voor een bezoek brengt de school haar eigen kwaliteit in kaart. Het volledige rapport van het laatste inspectiebezoek vindt u op onze website.



9.5 Tevredenheidsonderzoeken

Uitslag vragenlijst leerlingtevredenheid 2021

Elk jaar krijgen de leerlingen van groep 6 t/m 8 een vragenlijst. Er staan vragen waaruit gemeten kan worden hoe tevreden de leerlingen zijn over de school.

We zijn er ontzettend trots op dat onze leerlingen ons beoordelen met het rapportcijfer 8,2. Dat is het hoogste cijfer dat we gekregen hebben in de afgelopen 4 jaar. Het gemiddelde cijfer over alle vragen is een 7,9.

Uitslag vragenlijst oudertevredenheid 2021

Ook alle ouders hebben de mogelijkheid gekregen om een vragenlijst in te vullen. Ook daarin stond tevredenheid centraal. Het rapportcijfer dat de school van de ouders krijgt is een 8,0. Dat cijfer groeit al vier jaar op rij. Ook hier zijn we ontzettend trots op. Het gemiddelde over alle vragen is een 7,8.

Alle informatie over beide vragenlijsten kunt u vinden op de website:

www.scholenopdekaart.nl

REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

10.1 Schooltijden

IKC Cornelis Haak heeft de volgende schooltijden:

groep 1 t/m 8:

maandag	08.30-14.30 uur
dinsdag	08.30-14.30 uur
woensdag	08.30-12.30 uur
donderdag	08.30-14.30 uur
vrijdag	08.30-14.30 uur

Rond 08:20 uur gaat de deur open, zodat alle kinderen op tijd binnen kunnen zijn.

Om 8:30 uur starten de lessen en we verwachten dat kinderen dan in de groep zijn.

Wij verzoeken u vriendelijk de school te verlaten, voordat er met de lessen gestart wordt. We werken met een continuurooster. Kinderen nemen hun eigen lunch mee. Om 12:30 uur of 14:30 uur eindigen de lessen. Daarna maken we ons gereed om naar huis te gaan. De opvang is geopend van 7 tot 19 uur.

Rond 08:20 uur gaat de deur open, zodat alle kinderen op tijd binnen kunnen zijn. Om 8:30 uur starten de lessen en we verwachten dat kinderen dan in de groep zijn. Wij verzoeken u vriendelijk de school te verlaten, voordat er met de lessen gestart wordt. We werken met een continuïteitsrooster. Kinderen nemen hun eigen lunch mee. Om 12:30 uur of 14:30 uur eindigen de lessen. Daarna maken we ons gereed om naar huis te gaan. De opvang is geopend van 7 tot 19 uur.

10.2 Vakantieregeling 2022-2023

Eerste schooldag 2022-2023	22-08-2022
Herfstvakantie	22-10-2022 t/m 30-10-2022
Kerstvakantie	23-12-2022 t/m 08-01-2023
Voorjaarsvakantie	25-02-2023 t/m 05-03-2023
Goede Vrijdag	07-04-2023
Pasen	10-04-2023
Meivakantie	22-04-2023 t/m 07-05-2023
Hemelvaart	18-05-2023 t/m 19-05-2023
Zomervakantie 2023	07-07-2023 t/m 20-08-2023
Eerste schooldag 2023-2024	21-08-2023

Studiedagen

Alle kinderen vrij:

- Vrijdag 23 september 2022
- Maandag 28 november 2022
- Vrijdag 23 december 2022
- Woensdag 8 februari 2023
- Maandag 26 juni 2023

Tijdens studiedagen zijn de kinderen vrij van school. De BSO regelt vaak extra opvang voor deze dagen. Voor alle andere data verwijzen wij u naar de jaarkalender. Deze wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt. Ook kunt u de agenda in Social Schools raadplegen.

10.3 Verlofregeling

De regels voor het krijgen van extra verlof zijn streng. Aanvragen voor (een) extra vakantiedag(en) moeten altijd schriftelijk en zes weken van tevoren worden ingediend bij de directeur. U vraagt het aan door het invullen van een formulier. Dat kunt u bij de conciërge halen. U kunt het ook downloaden op onze website. Dit formulier wordt door de ouders/verzorgers ingevuld en aangevuld met bewijsmateriaal. Leerkrachten worden via een briefje geïnformeerd over de al dan niet geoorloofde afwezigheid van een leerling. In verband met de strenge regels is de kans op toestemming voor extra verlof zeer klein.

Maatregelen preventie schoolverzuim

Wanneer een kind niet is afgemeld, wordt er vanuit de school naar huis gebeld.

Maatregelen preventie schoolverzuim

Wanneer een kind niet is afgemeld, wordt er vanuit de school naar huis gebeld.



Regels in geval van schoolverzuim

Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Ouders zijn in eerste instantie verantwoordelijk. De school wil graag helpen bij die verantwoordelijkheid. In het belang van het kind beperken we het verzuim samen tot een minimum.

Hieronder volgen puntsgewijs de belangrijkste wettelijke regels wat betreft schoolverzuim:

- Ziekte of bezoek aan een arts meld u voor schooltijd via Social Schools;
- Verzoeken om een middag of ochtend vrij, aansluitend op een vakantie of weekend om daardoor de drukte te vermijden, worden niet gehonoreerd;
- Ongeoorloofd schoolverzuim wordt onmiddellijk ter kennis gesteld van de leerplichtambtenaar, die vervolgens een onderzoek instelt.

10.4 Schorsen of verwijderen

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van 1 dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- Voor verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering en dit bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld.

Tijdens de bezwaarprocedure mag uw kind niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing.

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

Wet- en regelgeving omtrent schorsing en verwijdering (onderwijsinspectie)

Schorsing

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als u voornemens bent de leerling van school te verwijderen of als u een oplossing zoekt binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen. Na iedere schorsingsperiode krijgt de leerling dus een 'nieuwe kans' op de school.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind.

Als een school een leerling langer dan 1 dag schorst, dan moet een school dat melden. Het Internet Schooldossier bevat hiervoor een speciale mogelijkheid.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleerleraar te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan verwachten wij dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.



11.1 Betreffende de school

Bevoegd gezag

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam
Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs
Postadres
Postbus 22009
3003 DA Rotterdam
T: 010 412 51 01
F: 010 412 78 18
E: receptie@kindenonderwijsrotterdam.nl
W: www.kindenonderwijsrotterdam.nl

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding: mw. Li en vacature(s)
Personeelsgeleding: Phylcia Hoegee
Nico van Wijk en
vacature(s)

KDV en BSO

Hoofdkantoor Kinder Service Hotels
Nijverheidsweg 14a
7031 BV Wehl
T: 0314 68 04 98
E: info@kinderservicehotels.nl
W: www.kinderservicehotels.nl

Peuteropvang Cornelis Haakje

Hoofdkantoor gro-up
Postbus 85014
3009 MA Rotterdam
T: 010 251 80 76
E: info@gro-up.nl
W: www.gro-up.nl

11.2 Externen

Inspectie van het onderwijs

T: 088 669 65 14
W: www.onderwijsinspectie.nl

PPO Rotterdam

T: 010 303 14 00
E: info@pporotterdam.nl
W: www.pporotterdam.nl

Schoolverpleegkundige

Mw. M. Ciezka
Centrum voor Jeugd en Gezin
Weegschaalhof 24
T: 010 444 46 02
W: www.cjgrijnmond.nl

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

T: 070 386 16 97
E: info@gcbo.nl

Leerplicht Rotterdam

Rotterdam
T: 14 010
E: leerplicht@rotterdam.nl
W: www.rotterdam.nl/werken-leren/leerplicht/

Capelle aan den IJssel

T: 010 284 84 99
E: e.van.der.zon@capelleaandenijssel.nl
W: www.capelleaandenijssel.nl/home/onderwerpen_42338/product/leerplicht_1771.html

School maatschappelijk werk

Daphne Lobe
T: 06 22 20 51 49
E: dlobe@mdrplus.nl
W: www.mdrplus.nl



DIRECTEUR

Saskia Luijendijk

ADRES

Algiersstraat 6
3067 MZ
Rotterdam

TELEFOON

010 - 455 28 83

ING

NL98 INGB 0663 3929 93

E-MAIL

administratie@cornelishaakschool.nl

De Cornelis Haak School is onderdeel van:

KIND EN ONDERWIJS ROTTERDAM

Stichting voor christelijk primair onderwijs

Kind en Onderwijs Rotterdam
stichting voor christelijk primair onderwijs



Meer informatie, kijk op de website(s):

www.ikc-cornelishaak.nl

www.kindenonderwijsrotterdam.nl

VORMGEVING

Creative Desk
06 8142 72 80
www.creativedesk.nl

FOTOGRAFIE

Creative Desk
Pamela van Gelderen



IKC Cornelis Haak

Spelen, leren, groeien... samen