



Het klimaat van de school/veiligheid

Voor het bieden van effectief onderwijs, is een goed schoolklimaat van belang.

We verwachten dat alle kinderen en volwassenen op school, elkaar op een respectvolle manier benaderen en aanspreken. Dat betekent dat er ruimte mag zijn voor boosheid, maar dat er altijd met elkaar gesproken wordt en er gezocht wordt naar een oplossing. We accepteren hierbij niet dat kinderen weglopen, schelden, negeren of schreeuwen. We geven als volwassenen hierbij het goede voorbeeld en zullen de kinderen ook op die manier behandelen.

Tussen de kinderen onderling verwachten we ook, dat ze elkaar op een respectvolle manier behandelen. Ze kunnen hierbij altijd hulp van een volwassene inroepen. Onder volwassenen verstaan wij ouders/pleinwacht/invallers/gasten e.d.

Om het klimaat in de groep goed vorm te geven, worden er aan het begin van het schooljaar afspraken gemaakt. In deze periode worden er samen met de kinderen regels op een positieve wijze geformuleerd. Alle kinderen en de leerkracht(en) zetten daar hun handtekening onder. Ook deze afspraken zullen vanuit onze kernwaarden NAR geformuleerd worden.

Het volgende geldt voor alle betrokkenen bij de school:

- Wij gaan uit van een prettige omgang met elkaar, waarin respect, openheid en communicatie centraal staan.
- Wij verwachten van elkaar dat we elkaar met wederzijds respect behandelen, zorgvuldig omgaan met schoolspullen of de spullen van een ander.
- We verwachten dat iedereen zich aan deze regels houdt.

Schorsen en/of verwijderen

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen.

Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van 1 dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- Voor de verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;

- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering en dit bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld.

Tijdens de bezwaarprocedure mag uw kind niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing.

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA. SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers:

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.



Aandachtsfunctionaris & pestcoördinator

Wat doet een anti-pestcoördinator.

Bij ons op school, ben ik, Sandra Visser, Interne Begeleiding regulier, de anti-pestcoördinator. Ik ben verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid, wat bij ons beschreven staat in ons anti-pest protocol. Verder ben ik verantwoordelijk om de berichtgeving en wetgeving rondom pesten in de gaten te houden. Tevens is het mijn taak om het anti-pest protocol onder de collega's levendig te houden en erop toe te zien dat het eens per 4 jaar wordt ge-update.

De leerkracht blijft het eerste aanspreekpunt wanneer er sprake is van pesten. De anti-pestcoördinator komt in beeld wanneer de ingezette interventies niet het gewenste resultaat opleveren. Zowel leerlingen (de gepeste, als de pesters), ouders als collega's kunnen een beroep doen op de anti-pestcoördinator. Zij zal samen met de betreffende leerlingen, ouders en de leerkracht(en) het pest-probleem in kaart brengen en op zoek gaan naar oplossingen en bekijken wat er nodig is. Vervolgens houdt de anti-pestcoördinator de vinger aan de pols gedurende het hele proces en zal zij aanspreekpunt blijven.

Als laatste heeft de anti-pestcoördinator een belangrijke rol als het gaat om het voorkomen van pesten binnen de school.

Wat doet een aandachtfunctionaris.

Ook is er op school een aandachtfunctionaris; dat ben ik, Wendy Sellemans, intern begeleider SBO.

Ik ben verantwoordelijk voor het goed volgen van de Meldcode HG/KM op school. Wanneer leerkrachten zorgen hebben rondom de veiligheid van kinderen (en ouders) in de thuissituatie kunnen we het protocol Meldcode gaan hanteren. Van deze zorgen worden ouders op de hoogte gesteld en met elkaar gaan we op zoek naar een veilige oplossing.

Ook ben ik, als aandachtfunctionaris, degene die contact houdt met de verschillende partijen en hen bij elkaar roept indien nodig.

In dit kader ben ik ook de vertrouwenspersoon binnen de school voor leerlingen en ouders.

Wilt u eens kennismaken dan sta ik u van harte te woord.

Het plein

Op het plein wordt er voor en onder schooltijd alleen gelopen of gerend. Speelmateriaal dat rolt, gebruiken wij niet op het plein (fietsen, skates, stepjes etc.) Zo houden we het met elkaar veilig voor alle kinderen. Steppen en fietsen mogen wel mee naar school, maar moeten buiten in de fietsenstalling gestald worden. Zorgt u zelf voor een goed slot, het is een onbewaakte en open fietsenstalling.

Op tijd komen, inloop en ophalen



Kinderen worden op tijd op school verwacht. Te laat komen moeten wij als school aangeven als ongeoorloofd verzuim en wordt ook als zodanig genoteerd in ons leerlingvolgsysteem. De school hanteert het protocol 'te laat komen'. Om 8.30 uur heeft uw kind 15 minuten de tijd om jas en tas op te hangen, eventueel iets door te geven aan de juf en op zijn/haar plek te gaan zitten in de klas. Om 8.45 uur begint de les. Er zijn 3 ingangen om de school binnen te gaan tussen 8.30 uur en 8.45 uur. Op ieder ander tijdstip kunt u gebruik maken van de hoofdingang.

Ziekte en verzuim



Wanneer een kind, om welke reden dan ook de school niet kan bezoeken, verwachten wij dat de ouders dit 's morgens voor 08.30 uur doorgeven via de app of aan de conciërge op ons telefoonnummer: 010-4205629. Wanneer er sprake is van veelvuldig ziekteverzuim, is het onze plicht dit te melden bij het CJG. Wanneer een kind niet is afgemeld en toch afwezig is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Wanneer een kind zonder geldige reden thuisgehouden wordt, zijn wij verplicht om de afdeling leerplicht van de gemeente Rotterdam op de hoogte te stellen. Voor meer informatie zie:

<http://www.rotterdam.nl/product:leerplicht>

Mobiele telefoons

Het meenemen van mobiele telefoons naar school is op eigen risico van u en/of uw kind. De mobiele telefoon is onder schooltijd en in de pauze uitgeschakeld. Het toestel kan eventueel gebruikt worden als dat voor een les nodig is. Als een telefoon toch wordt ingeschakeld, wordt de telefoon door de leerkracht ingenomen en bewaard door de leerkracht.

Er is een mogelijkheid om de telefoon af te geven bij de leerkracht.

De leerkracht/school kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, zoekraken, of diefstal van de telefoon.



- De mobiele telefoons worden niet gebruikt om foto's of filmpjes van andere kinderen te maken. Ook wordt er niks over of van andere kinderen op social media gezet.
- Via "WhatsApp" of andere social media programma's wordt er niet over andere kinderen gesproken/geroddeld e.d.

Heeft uw kind geen mobiele telefoon nodig, geven we u het advies om uw kind geen mobiel mee te geven.

Gebruik van Snappet

Op school maken de leerlingen gebruik van Snappets en Chromebooks.

Snappet tablets zijn duur qua leaseprijs en reparatie. Als school hebben we de Snappet tablets geleased en hebben naast de huur (lease kosten), een borg per tablet betaald.

We leren de kinderen om zorgvuldig om te gaan met de Snappet tablets en met de Chromebooks. Soms gebeuren er wel eens ongelukjes waar niemand iets aan kan doen. Als het beeldscherm heel blijft, kan dit gerepareerd worden door Snappet zelf, maar wanneer het beeldscherm kapot valt of wanneer een kind echt onzorgvuldig is geweest en de tablet door zijn/haar toedoen stuk is, krijgen de ouders de rekening voor het kapotte device.

De kosten van de reparatie bedragen €150,- u kunt dit over het algemeen verhalen op uw verzekering. Kapotte hoesjes kosten 10 euro.

Kostbaarheden

Wij verzoeken u uw kind geen horloge, sieraden of andere kostbaarheden te laten dragen, vooral niet als er gym op het rooster staat. Indien er iets zoek raakt of kapot gaat, kan de school niet aansprakelijk worden gesteld voor de gelden schade.

Medicijngebruik

Het personeel van de school is niet opgeleid om medische handelingen te verrichten en medicijnen toe te dienen. In dat kader is vanuit de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam beleid opgesteld om hierover duidelijkheid te verschaffen.

Kortweg komt het hierop neer: de school verstrekt aan kinderen geen medicijnen en verricht geen medische handelingen, tenzij er een noodsituatie is.

Voor het beleid rondom medische handelingen verwijzen wij u graag naar onze website.

Boterhammenbar

Al het eten en drinken krijgen de kinderen van de school. In de ochtend krijgen ze fruit en kunnen ze water drinken. U moet zelf wel een bidon of beker meegeven naar school.

Tussen de middag krijgen de kinderen 3 boterhammen met hartig en zoet beleg. Daarbij kunnen ze ook een beker melk krijgen of water drinken.

Op de vrijdag krijgen ze er altijd iets lekkers bij.

Deze 900 boterhammen worden elke dag gesmeerd door ouders in samenwerking met de medewerker ouderbetrokkenheid.