



Schoolgids 2023-2024



Katholieke basisschool St. Anna



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van KBS St. Anna

Joyce de Vet - Timmermans, locatieverantwoordelijke

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Katholieke basisschool St. Anna

Schoolstraat 5

5124RM Molenschot

☎ 0161411605

🌐 <http://www.annamolenschot.nl>

✉ directie@annamolenschot.nl

Schoolbestuur

Stichting Nuwelijn

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1.242

🌐 <http://www.nuwelijn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Lonneke Bindels	directie@annamolenschot.nl
Locatieverantwoordelijke/intern begeleider	Joyce de Vet-Timmermans	directie@annamolenschot.nl

De schoolleiding bestaat uit een interim-directeur en de locatieverantwoordelijke. Mevrouw Joyce de Vet-Timmermans is uw eerste aanspreekpunt voor KBS St. Anna.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

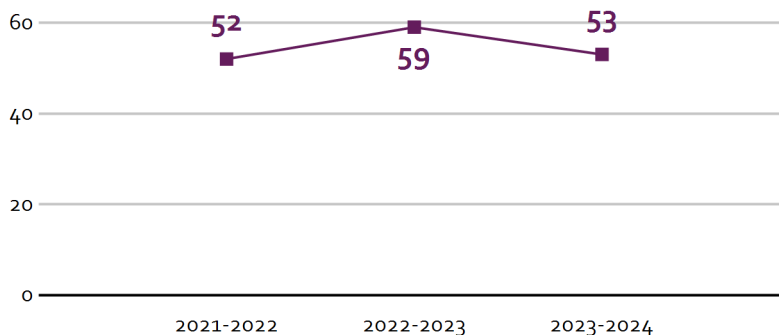
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school heeft rond de 55 leerlingen vooral uit de nabije omgeving van de school. De school is hiermee gezond en stevig verankerd in Molenschot.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

samenwerken

ontwikkelen en groei

verantwoordelijkheid

leren doen we samen

veiligheid

Missie en visie

KBS St. Anna is een kleine katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, waar gewerkt wordt met combinatiegroepen. Er is een groep 1/2/3, een groep 4/5/6 en een groep 7/8. Het team bestaat uit leraren, onderwijsassistenten, een muziekdocent, administratief medewerker, een conciërge, een locatieverantwoordelijke/IB en een directeur scholengroep.

Samen voelen we ons verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We willen onze leerlingen (mede) opvoeden tot volwaardige en respectvolle burgers, die voldoende uitgerust zijn voor een goede plek in de maatschappij. Daarom vinden we basisvaardigheden van groot belang, maar ook vaardigheden als samenwerken, communiceren, plannen, verantwoord keuzes kunnen maken, oplossingsgericht kunnen denken, kritisch leren denken en het gebruik maken van je creativiteit.

Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling

van de leerlingen

Onze slogan is: Leren doen we samen!

Identiteit

KBS St. Anna heeft een katholieke identiteit. Kinderen met alle geloofsovertuigingen zijn welkom. Hierin komt onze identiteit als school naar voren maar richten we ons vooral op normen en waarden.

De aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of levensovertuiging.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

KBS St. Anna is een kleine school en heeft daarom een aantal combinatieklassen. Dit zijn zowel de leerlingen als de leerkrachten gewend. Het zorgt voor een gezellige sfeer op school waar de leerlingen en de leerkrachten elkaar goed kennen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze school gaat uit van de doelstellingen van het onderwijs volgens de Wet op het Primair Onderwijs. Het uitgangspunt van ons onderwijs is: het aanleren van basiskennis en -vaardigheden en het onderwijzen van wereldoriënterende vakken en expressievakken.

In de eerste twee leerjaren gebeurt dit in hoofdzaak spelonderwijs. Met de Leerlijnen voor groep 1-2 als uitgangspunt wordt de kinderen de basis aangeleerd. Dit doen we met thema's en met afwisselende lessen. Taal, beginnende geletterdheid en rekenen krijgen hierin een belangrijke plaats.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 4 u 15 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur
Taal	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 4 uur	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur

Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur
zelfstandig werken	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min
sociaal emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Handvaardigheidsruimte
- Lift

2.2 Het team

De school heeft een team dat een mooie combinatie is van ervaring en jong talent. In een fijne sfeer wordt er hard samengewerkt aan het onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De stichting kent voor het personeel de regelingen van verlof volgens de CAO PO. Bij afwezigheid van de leerkracht kent de stichting een stappenplan voor vervanging.

Protocol vervanging

Stichting Nuwelijn organiseert de vervangingen van leerkrachten en onderwijsassistenten zelf.

Voor nu biedt het de scholen duidelijkheid over de afspraken en kan er indien nodig naar worden verwezen bij vragen van ouders.

Stappenplan bij ongeplande incidentele afwezigheid

Afhankelijk van tijdstip en omstandigheden kan van de volgorde worden afgeweken

1. Via de planner benaderen we alle beschikbare invallers. Als er géén vervanger beschikbaar is:
2. Wordt de vraag als eerste gesteld aan de parttimers van de eigen school, die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld, of zij de mogelijkheid hebben om in te komen vallen.
3. Als er leerkrachten zijn die regulier verlof hebben op die dag worden zij gevraagd om zo mogelijk de dag te wisselen en alsnog naar school te komen zodat hun invaller verplaatst kan worden.
4. Indien we van ouders weten dat zij een onderwijsbevoegdheid hebben voor de basisschool en dat zij mogelijk beschikbaar zijn, benaderen we die ouder om in te komen vallen.
5. Indien we van oud-medewerkers weten dat zij mogelijk beschikbaar zijn, benaderen we die oud-medewerker om in te komen vallen.
6. Indien we geen leerkracht kunnen vinden proberen we het probleem op te lossen door de inzet van 3e of 4e jaars Pabo-studenten die bij ons stage lopen in te zetten onder toezicht van een collega-leerkracht. Zij mogen aangesteld worden als onderwijsassistent.
7. Ook onze eigen onderwijsassistenten mogen onder toezicht een groep overnemen. Dat heeft echter tot gevolg dat hun normale taak in andere groepen niet kan worden uitgevoerd.
8. Indien er nog altijd géén oplossing is gevonden, maakt de directie de afweging of de groep intern vervangen wordt of verdeeld wordt.

a) Interne vervanging

- Deze inzet is uitsluitend het opvangen van de eerste afwezigheidsdag.
- Medewerkers die vrijgesteld zijn van lesgevende taken in 'n vaste groep (zoals leerkracht met LIO- stagiair, leerkracht met taken/activiteiten buiten de klas of RT-er), worden benaderd met de vraag of zij de groep over kunnen nemen. Hierdoor vervalt de ingeplande activiteit.
- In uitzonderlijke gevallen zullen ambulante (management)teamleden met een onderwijsbevoegdheid (zoals IB-er, OT-er of directeur) worden benaderd met de vraag of zij de groep over kunnen nemen. Zij dienen dan geen afspraken te hebben vastgelegd in hun agenda. Hierdoor vervalt de ingeplande activiteit.

b) Groep opsplitsen

- De groep opsplitsen is een noodoplossing die niet langer mag duren dan één dag.
- De groep waarvoor geen invaller beschikbaar is, wordt verdeeld over de andere groepen binnen de school.
- Een andere groep dan waar geen invaller beschikbaar is, wordt conform bovenstaande verdeeld over de andere groepen in de school. De leerkracht van deze groep vult de vervanging in.
- Medewerkers zonder groepstaken worden niet vervangen bij kortdurend verzuim
- De groepsleerkrachten van de ontvangende groepen worden geïnformeerd.
- In de groep waar op dat moment al een andere invaller is ingezet, worden geen leerlingen geplaatst.

9. Wanneer er op meerdere opeenvolgende dagen geen invaller beschikbaar is, wordt bovenstaande procedure opnieuw doorlopen. Alleen wanneer intern echt géén mogelijkheid is om de leerlingen op te vangen en dit vooraf bekend is, wordt er een brief vanuit de school naar de ouders gemaild waarin we de ouders vertellen dat hun kind de volgende dag géén les kan krijgen en dus niet naar school kan komen. Alleen indien dit niet mogelijk is, komt het kind naar school toe en zorgt de school voor opvang. Als de school moet besluiten dat een groep niet naar school kan gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met de algemeen directeur-bestuurder en we delen dit mee aan de onderwijsinspectie. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal om beurten een andere groep leerlingen thuis moeten blijven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Pinkeltje*.

De school werkt fijn samen met de collega's van de in pandige Peuterspeelzaal Pinkeltje. Er vindt een warme overdracht plaats en de lijntjes zijn kort. Voor de kinderen is het dan ook een kleine stap van de peuterspeelzaal naar groep 1, ze kennen het gebouw en de school al. Er vinden jaarlijks vele gezamenlijke activiteiten plaats tussen de peuterspeelgroep en groep 1-2-3.

De school werkt toe naar een doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar om de kinderen optimale ontwikkelkansen te geven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De scholen van Stichting Nuwelijn handelen conform het door de Stichting vastgesteld beleidsplan 'Onderwijskundig Kwaliteitsbeleid Stichting Nuwelijn'. We hebben in dit plan beschreven dat al onze scholen minimaal moeten voldoen aan de inspectienormen. We willen onderscheidend zijn in kwaliteit en daarom verwachten we van de scholen dat zij aantoonbaar ergens 'extra goed' in zijn.

In het beleidsplan staat beschreven hoe we de voortgang bewaken. In feite is kwaliteitszorg een proces dat zich herhaalt: we stellen onze ambities vast, we vertalen die in doelen, we analyseren en duiden de opbrengsten en stellen vervolgens verbeteracties op. Zo komen we telkens een stapje verder. De scholen en het bestuur monitoren de kwaliteit volgens een jaarlijks vastgestelde kwaliteitsagenda. We laten de kwaliteit van ouders en leerlingen regelmatig beoordelen met behulp van vragenlijsten. Het kwaliteitsbeleidsplan van Stichting Nuwelijn is te vinden op: www.nuwelijn.nl

In het jaarplan van de school beschrijven we de inhoudelijke doelen van ieder schooljaar. Dit jaarplan wordt samen met het team en de MR van de school vastgesteld.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- EDI (expliciet directe instructie als handelingsmodel)
- interactief lesgeven;
- de leerlingen betrekken bij het onderwijsonderwijs op maat geven:
- differentiëren en gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend) een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig/samen laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Deze kinderen hebben we extra in ons vizier in onze groepsoverzichten en groepsplannen. We vinden het belangrijk om kinderen feedback te geven op hun werk, maar ook op het proces. Hoe is de taak aangepakt? Wat ging goed? Wat kan beter? Op die manier leren kinderen dat fouten maken mag en je fouten je juist verder op weg kunnen helpen. Voor ons is leren meer dan alleen het opdoen van kennis. Ook vaardigheden, zoals samenwerken, plannen, kritisch kijken, oplossingsgericht denken en oog hebben voor de ander vinden we erg belangrijk. Leren doe je altijd en overal! De slogan van de school is daarom: LEREN DOE JE SAMEN.

Aandachtspunten

Onze streefbeelden vanuit het schoolplan 2023-2027:

1. Opbrengsten: Ons driejarig gemiddelde van de eindtoets is minimaal op de inspectienorm met een ambitie die op het landelijk gemiddelde ligt.
2. Hoge verwachtingen: Op de Anna werken de teamleden vanuit hoge verwachtingen aan de ontwikkeling van de leerlingen. We zijn steeds op zoek naar de zone van de naaste ontwikkeling en prikkelen, stimuleren en dagen de kinderen daartoe uit. Op onze school scoren de leerlingen die meer aankunnen structureel hoog op 2F/1S niveau. We halen eruit wat erin zit!
3. De professionele dialoog en collegiale consultatie: Binnen deze dialoog bevragen we elkaar als collega's met als doel om steeds beter in ons werk te worden en de school als leer- en werkplaats in te richten in een professionele omgeving.
4. Kwaliteitsbeleid: Keuzes/prioriteiten bepalen binnen onze werkzaamheden. We kiezen voor het goed onderwijs geven in de basisvaardigheden. Vanuit deze focus geven we sterk onderwijs.
5. Burgerschap: In onze school is burgerschap een structureel en geborgd onderdeel van het curriculum. We zijn een maatschappelijk betrokken school waarin diversiteit, muzikaliteit en

creativiteit de toon zetten.

6. Sterke start: Op onze school is ons onderwijs in groep 1/2 afgestemd op de doelgroep, hebben we een beredeneerd aanbod en werken de groepen samen om de kinderen een goede start in groep 3 te geven. Hierin besteden we extra aandacht aan de doorgaande lijn van 0-13 jaar.
7. Op onze school is digitale geletterdheid vanuit visie ingevoerd en geborgd in de school.
8. Kwaliteit in uitvoering: Op onze school werken we met kwaliteitskaarten waarin de PDCA cyclus een vaste plaats binnen ons schoolbeleid heeft.
9. Executieve functies: Er is op onze school structureel aandacht voor deze regulerende functies die voorwaardelijk zijn om tot leren te komen.
10. Didactisch handelen: Op onze school zijn leerkrachten expert in didactisch handelen (EDI). Zij leren van en met elkaar binnen de PLG didactiek. Zij waarderen elkaar middels klassenbezoeken en observaties.
11. Pedagogisch handelen: Op onze school is PBS ons uitgangspunt voor pedagogisch handelen. Het team blijft zichzelf hierin ontwikkelen zodat de rust en veiligheid in de school structureel gewaarborgd wordt.

Het komende schooljaar focust de school zich hoofdzakelijk op deze thema's:

1. Eindopbrengsten/resultaten.
2. Professionele dialoog.
3. Hoge verwachtingen.
4. Borging van kwaliteit en cyclisch werken.

AVG

Op de Anna gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in ons privacyreglement (zie www.nuwelijn.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerlingengegevens worden opgeslagen in onze digitale administratie- en leerlingvolgsystemen. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken we gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt.

Wij hebben met de leveranciers van deze leermaterialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Waar nodig vragen we de ouder(s)/verzorger(s) om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Ouder(s)/verzorger(s) mogen hun toestemming altijd weer intrekken. In geval van uitwisseling van leerlingengegevens met andere scholen of instanties wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Zo mag

de Onderwijsinspectie leerlinggegevens inzien om toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs.

Ouders hebben het recht om de gegevens over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. De school dient hierbij wel rekening te houden met een eventueel geldende wettelijke bewaarplicht. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directie van onze school.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt vanuit het schoolplan planmatig aan haar doelen en werkt dit uit in het jaarplan. In het kwaliteitssysteem (WMK) bewaken we de voortgang en leggen we tevens deze vast in kwaliteitskaarten. Doordat de school met een integrale planning werkt blijven we koersvast en reflecteren we of we de gestelde doelen behalen.

Ieder jaar stellen we de kwaliteitskalender op waarop staat welke onderwerpen worden geëvalueerd.

De school besteedt expliciet aandacht aan burgerschap en heeft hiervoor een burgerschapsplan opgesteld met daarin de doelen die we op dit gebied willen behalen. Het plan burgerschap vindt u [hier](#).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

KBS St. Anna staat open voor alle leerlingen. In het ondersteuningsprofiel geven we aan wat we kunnen maar ook waar onze grenzen liggen. De school zal dan samen met ouders een passende oplossing zoeken. Het ondersteuningsprofiel vindt u als bijlage bij de schoolgids.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school werkt aan haar aanbod om zowel zorg aan de onderkant als ook aan de bovenkant invulling te geven. Dit doen we met het investeren in kansrijke combinatieklassen. Daarnaast worden er vanuit de NPO middelen onderwijsassistenten aangesteld om de leerkrachten hierin te ondersteunen. Ook is er de mogelijkheid om leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, aan te laten sluiten bij de bovenschoolse plusklas 016+ in Rijen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De school kent een overkoepelend specialist (IB'er) op de aangegeven vakgebieden welke de leerkrachten ondersteunt, schoolt en adviseert waar nodig. Binnen onze stichting/scholengroep zijn diverse specialisten aanwezig en vindt er ook uitwisseling van expertise plaats. Als kleine school zorgen we voor een actief netwerk waarin we specialisten aan onze school verbinden wanneer dit gewenst is, zoals remedial teachers of orthopedagogen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De school werkt structureel aan dit aandachtsgebied. Met PBS (positive behavior support) geven we invulling aan het pedagogisch klimaat op onze school. Hierin worden de leerkrachten getraind en ondersteund door externe specialisten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De school werkt structureel aan dit aandachtsgebied via de methodiek van PBS. Met het onderwerp executieve functies geven we invulling aan het taakgericht werken op onze school. Hierin worden de leerkrachten getraind en ondersteund door externe specialisten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Deze zijn niet aanwezig op onze school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Deze zijn niet aanwezig op onze school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school werkt volgens de methode van PBS (Positive Behavior Support) en heeft het anti-pestbeleid verankerd in het zorgplan van de school. De school hecht veel waarde aan een veilig en positief leerklimaat. Dat betekent dat u als ouder van de school een proactieve houding mag verwachten op dit onderwerp. U als ouder bent daarin voor ons een belangrijke schakel. Samen met u zorgen we voor een fijne en veilige leeromgeving op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De school monitort ieder schooljaar de veiligheidsbeleving onder leerlingen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Joyce de Vet-Timmermans	j.dvet@annamolenschot.nl
vertrouwenspersoon	Anja Mallant	a.mallant@annamolenschot.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Hiervoor gebruiken we het platform van [Social schools](#). Een moderne omgeving waarin school en ouders laagdrempelig communiceren en zo meer samenwerken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op onze school zien we ouders als partners. Dat is gemakkelijk gezegd, maar dat betekent, dat we over en weer goed moeten weten wat we van elkaar verwachten. Wanneer zijn zaken “des schools”, wanneer “des ouders” en wanneer willen we in gesprek met elkaar, omdat samenwerken en samen denken in het belang van onze kinderen is. Daarom hebben we bewust door het jaar heen en op verschillende vlakken bijeenkomsten en gesprekken om elkaar te ontmoeten:

- tijdens de informatieavonden voor specifieke groepen. Zo is er bijvoorbeeld een voorlichtingsavond voor groep 7 en 8 omtrent het voortgezet onderwijs.
- via informatieboekjes per leerjaar.
- Soms nodigen we ouders uit voor een thema-avond. Voorbeelden daarvan zijn: stimuleren van het lezen bij jonge kinderen, PBS. U krijgt hiervoor altijd een uitnodiging via Social schools.
- Tijdens de momenten waarop wij iets te vieren hebben. Met de kerstviering, de themavieringen, de afsluitingen van een project. We willen graag ouders betrekken bij deze mooie momenten om ongedwongen met elkaar in gesprek te zijn en te zien waar onze leerlingen aan gewerkt hebben.
- Ons communicatieplatform is Social schools.
- Rapportgesprekken.
- Kennismakingsgesprekken.
- Oudergesprekken.
- Nieuwsbrief (1x per maand)

De opvoeding en stimulering van de ontwikkelingen van kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Op velerlei gebied worden ouders betrokken bij de organisatie van de school. Het belangrijkste vinden we de korte lijntjes op onze school en geloven we in een mooi gesprek. Het is uw kind en onze school, samen maken we er iets moois van!

Klachtenregeling

Klachtenregeling Muzerij-Nuwelijn Klachtenregeling en procedure

Onze kinderen hebben recht op goede kinderopvang en onderwijs in een veilige omgeving. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze locatie actief tegengegaan. Ook besteden wij

veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van onze kinderopvang en onderwijs en aan de communicatie met de ouders. Waar mensen samenwerken, gaan echter soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in goed onderling overleg kunnen oplossen.

Stap 1 De eerste stap bij ontevredenheid is met de betreffende persoon in kwestie in gesprek te gaan.

Stap 2 Mocht u naar uw idee onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de directeur. Komt u er met de directeur niet aan uit, dan kunt u contact opnemen met de bestuurder. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan onderstaande mogelijkheden.

Stap 3 Interne vertrouwenspersonen U of uw kind kan contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon. Deze kan en zal u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen. Onze interne vertrouwenspersoon is: Joyce de Vet-Timmermans

Externe vertrouwenspersonen

Als er sprake is van een ingrijpende gebeurtenis of ongewenst gedrag op school, dan is de externe vertrouwenspersoon van GGD Hart voor Brabant snel inzetbaar voor het geven van onafhankelijk advies en ondersteuning. Het kan hierbij gaan om (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, plotseling overlijden of een andere ingrijpende gebeurtenis. Zowel kinderopvang, de basisschool als ouders en kinderen kunnen contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon via: 088 368 67 59 op maandag t/m vrijdag van 8:00 - 17:00 uur.

Het is ook mogelijk om een contactformulier in te vullen op de website van de GGD. Meer informatie, digitale brochures en het contactformulier zijn [hier](#) te vinden.

Voor spoedeisende zaken - die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag - kunnen kinderopvang/basisschool en ouders buiten kantooruren contact opnemen met externe vertrouwenspersoon van GGD Hart voor Brabant via 088 368 6813.

Vertrouwensinspecteur

Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie of geweld, dan kan desgewenst ook contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00u tot 17.00u, ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111.

Mediation

Bij conflicten kan iedereen die betrokken is bij het conflict mediation aanvragen. U zoekt dan samen met de andere deelnemer(s) naar een oplossing voor het conflict. U gaat daarvoor met elkaar in gesprek onder begeleiding van een onafhankelijk en neutraal persoon: de mediator.

Het doel van dit gesprek is om de relatie tussen u en de andere deelnemer(s) te herstellen, zodat u samen verder kunt of de samenwerking goed kan afronden. Het is daarom vereist dat alle deelnemers willen meewerken en gezamenlijk tot een oplossing willen komen.

Contactgegevens mediationdesk: Telefoonnummer 030 - 280 95 90, E-mail info@onderwijsgeschillen.nl.

Klachtencommissie

Als u het idee hebt dat uw klacht door de locatie of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie.

Voor de kinderopvang: [de onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang](#)

Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag

Voor het basisonderwijs: [de onafhankelijke Landelijke Klachten Commissie Onderwijs \(LKC\)](#)

gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht.

De betreffende commissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor, en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld. Voor verdere informatie met betrekking tot de klachtenprocedure verwijzen we u naar de klachtenregeling van de stichtingen Muzerij en Nuwelijn, deze zijn te vinden op de betreffende websites.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie

<https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderw>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudercafé

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De oudervereniging is een onmisbare schakel bij het organiseren van activiteiten op en rond de school. Van het kerstfeest tot aan de Koningsspelen. De medezeggenschapsraad denkt samen met de school mee over beleidszaken. Bij het Oudercafé worden ouders geïnformeerd over thema's die op school leven en is er de mogelijkheid om daarin mee te praten/denken met school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidsavond
- Excursies
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage of de bijdrage voor het schoolkamp niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. De school onderzoekt op het moment hoe de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk kan worden gehouden en streeft naar een school zonder bijkomende kosten voor ouders.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

In het geval dat uw kind de school moet verzuimen wegens ziekte, bezoek arts, tandarts of ander verlof, moet u hierover via Social schools of telefonisch contact opnemen met de school, zodat niemand ongerust hoeft te zijn over de afwezigheid van de leerling

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Om verzuim te beperken hebben we wel enkele regels:

- een bezoek aan een tandarts is goed te plannen. Plan deze dus buiten de schooltijden om.
- een bezoek aan de orthodontist kan niet altijd buiten de schooltijden om. Maar dit bezoek duurt geen uren! Daarom graag vooraf en daarna weer gewoon aanwezig zijn op school.
- Als leerplichtige leerlingen verzuimen zonder dat daarvoor toestemming is verleend, moet de directeur van de school dit als ongeoorloofd schoolverzuim doorgeven aan de ambtenaar, die

belast is met de naleving van de leerplichtwet, de leerplichtambtenaar.

Het komt nogal eens voor dat ouders extra vrij vragen voor hun kinderen, vooral i.v.m. vakanties of een lang weekend. Door de aanscherping van de leerplichtwet is dat niet meer mogelijk, met uitzondering van bijzondere gevallen, waarin wel verlof verleend mag worden:

- Familieomstandigheden zoals huwelijk/overlijden van naaste verwanten;
- Vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;
- Verlof vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders of verzorgers, die niet in de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan.
- Verder heeft de directeur de bevoegdheid om extra vrij te geven, maar dan alleen vanwege 'gewichtige' omstandigheden en niet in de eerste twee weken van het schooljaar. Deze gewichtige omstandigheden zijn duidelijk omschreven in de wet.

Om veel vragen te voorkomen geven we hieronder voorbeelden van zaken die niet tot 'gewichtige omstandigheden' behoren:

- een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin die op andere scholen zitten. (bv. herfstvakantie, krokusvakantie, meivakantie);
- geen ander boekingsmogelijkheden voor een vakantie; - voor vakantie buiten het seizoen i.v.m. lagere prijzen;
- een uitnodiging van anderen, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties;
- een of meerdere dagen eerder afreizen voor of later terugkeren van vakantie om drukte op de wegen te vermijden;
- eerder afreizen omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres moet hebben bereikt (bv. wegens periode van verhuur van het vakantieverblijf);
- familiebezoek in een ander werelddeel (al dan niet gekoppeld aan vakantie);

Bij verzoeken om extra vakantieverlof, moet met het verzoek een verklaring van de werkgever ingezonden worden. Het verzoek om extra vakantieverlof moet bij voorkeur 6 weken vooraf schriftelijk gebeuren met een formulier dat verkrijgbaar is op school. Aanvragen voor een vrije dag buiten de drukke en dure vakantieperiode of om een dagje eerder te vertrekken om de files voor te zijn noemen we luxeverzuim. Voor luxeverzuim mag een directeur geen toestemming geven volgens de leerplichtwet. De leerplichtwet moet immers garanderen dat alle kinderen voldoende onderwijs ontvangen. Het komt steeds vaker voor dat kinderen spijbelen, omdat ze buiten de gewone schoolvakanties met hun ouders met vakantie gaan. Als kinderen wegens luxeverzuim niet op school zijn, moet de directeur dat aan de leerplichtambtenaar melden.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden kan vanaf 3 jaar. Vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, kunt u uw kind aanmelden voor toelating op onze school. U ontvangt een bevestiging van de aanmelding. Op basis van de wet Passend Onderwijs, nemen wij de aanvraag in behandeling en zullen wij binnen 6 weken aan u laten weten of we een passende onderwijsplek kunnen bieden aan uw kind. Deze termijn kan een keer met 4 weken worden verlengd. Als uw kind wordt toegelaten op onze school, ontvangt u de definitieve inschrijving en een uitnodiging voor een kennismakingsmoment met de leerkracht. Soms worden kinderen aangemeld nog voordat zij 3 jaar zijn. In dat geval spreken we van een vooraanmelding en gaat de zorgplicht voor de school nog niet in. Ouders die zich willen oriënteren op

een basisschool voor hun kind, kunnen een afspraak maken voor een rondleiding. Dit kan door telefonisch contact op te nemen met onze school of door een mail te sturen naar de directie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten aan de hand van de toetsen van Leerling in Beeld. We kijken hierbij naar de leerontwikkeling van de kinderen maar ook naar de ontwikkeling van de groep als geheel. De leerkracht evalueert samen met de intern begeleider van de school twee keer per jaar de leerresultaten.

Omdat we een kleine school zijn analyseren we onze leerresultaten op leerlingniveau en op groepsniveau. Op deze wijze meten we of ons onderwijs op niveau is.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft

gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

De eindscore is een weergave van het niveau van de leerlingen en komt overeen met de verwijzingen naar het Voorgezet onderwijs. Vanwege het kleine aantal leerlingen in groep 8, 5 leerlingen, kijken we naar de individuele leeropbrengsten. Deze zijn in hoofdlijn conform de verwachtingen van onze groep 8 leerlingen.

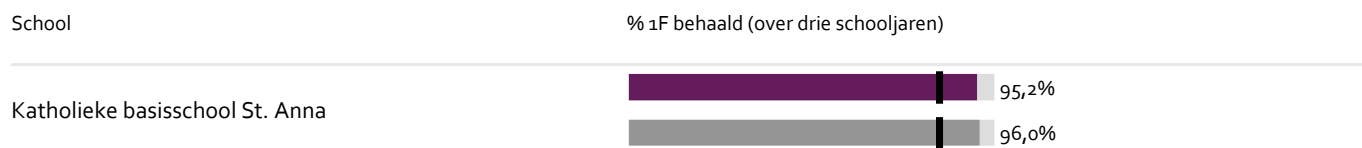
In het schooljaar 2019-2020 is er landelijk geen eindtoets afgenomen i.v.m. de Corona-crisis. De adviezen van onze school zijn door het voortgezet onderwijs overgenomen.

In het schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 is er een eindtoets afgenomen welke gebruikt wordt voor onze eigen analyses. De opbrengsten waren iets lager dan het landelijk gemiddelde. Hiermee was het ook voor onze school zichtbaar dat de coronatijd effect heeft gehad op onze leerlingen.

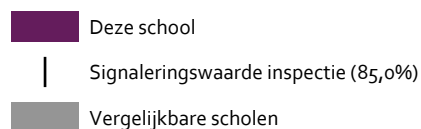
In het schooljaar 2022-2023 zien we een stijging op de gemiddelde eindopbrengsten. De school scoort 533,4 gemiddeld. Voor het tweede schooljaar op rij scoort de school 100% op 1F niveau. Dat is het fundamentele minimumniveau dat de leerlingen nodig hebben in het vervolgonderwijs. De kinderen die meer aankunnen scoorden op 1S en 2F niveau hoger. Daar zijn we tevreden over.

De school gebruikte de citotoets als eindtoets.

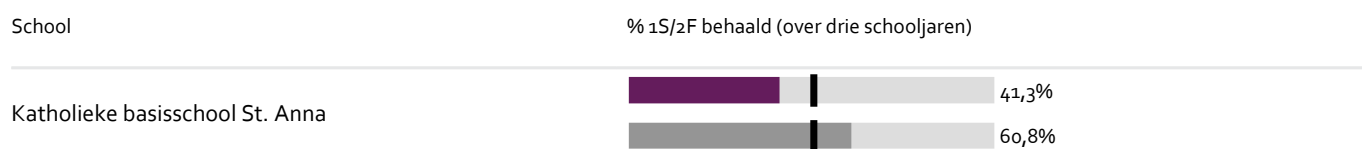
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



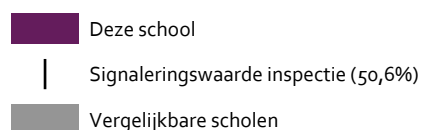
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De leerlingen van groep 7 en 8 worden door de groepsleerkracht in samenwerking met de ouders goed voorbereid op de stap naar het voortgezet onderwijs.

Daarvoor is het volgende traject ontwikkeld:

Traject groep 7: In maart krijgen de kinderen een voorzichtig advies.

Ouders krijgen in het najaar schriftelijk informatie over het totale traject tot aan het VO gezamenlijk met groep 8. Ouders en kinderen worden uitgenodigd om de open dagen van het VO in januari te bezoeken.

Traject groep 8: Tijdens de oudergesprekken in november geeft de leerkracht van groep 8 een voorlopig advies. De leerkracht gebruikt de leerlingontwikkeling vanuit Cito Leerling in Beeld ter ondersteuning/verduidelijking. Leerlingen en ouders van groep 8 bezoeken de voorlichtingsdagen op VO-scholen. In februari nemen we bij de kinderen de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld af. In maart wordt het definitieve schooladvies besproken met de ouders en de leerling.

N.a.v. de resultaten tot nu toe wordt het schooladvies bepaald en wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. De leerlingen kiezen met hun ouders een school voor voortgezet onderwijs. De ouders melden eind maart hun kind aan bij het VO en krijgen van de basisschool alle gegevens mee.

Er is sprake van een warme overdracht: De school voor VO heeft een gesprek met de leerkracht groep 8 om de leerlingen en het onderwijskundig rapport door te spreken. De toelatingscommissie of aannamescommissie van de school voor Voortgezet onderwijs bepaalt of een leerling toegelaten zal worden

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k / vmbo-(g)t		40,0%
havo		40,0%
vwo		20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De uitgangspunten van de methode PBS (positive behavior support) zijn leidend in ons dagelijkse handelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Omdat alle leraren betrokken zijn bij de leerlingen vinden we het belangrijk dat er een goede afstemming in aanpak is.

We hanteren duidelijke regels en ambities:

- De leraren kennen de uitgangspunten van PBS en passen die toe in hun handelen.
- De leraren zijn zich bewust van hun rol; zij zorgen voor een positieve bijdrage in het ontwikkelen van de identiteit en eigenwaarde van de leerling.
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren zorgen voor veiligheid.
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.
- De leraren hebben de klas en de administratie op orde.

6 Schooltijden en opvang

De stichting bepaalt het vakantierooster. Hierbij kijken we naar de verdeling van de lesweken tussen de vakanties in en zorgen we voor een zo goed mogelijke verdeling van de lesweken over het schooljaar.

Ter informatie: De school kent reguliere schooltijden. Echter is het in de praktijk zo dat alle kinderen op school blijven.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Gr. 1 vrijdag vrij, gr. 2/3 middag vrij (12.15u)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de school zelf is geen buitenschoolse opvang gehuisvest. Bij voldoende aanmelding kan dit wel gerealiseerd worden. Mocht u individueel op zoek zijn naar opvang, neem dan gerust contact op met de directeur om te kijken naar mogelijkheden binnen het dorp.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Voor de actuele schoolkalender verwijzen wij naar onze website en social schools als oudercommunicatiemiddel.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	wisselend	zie kalender

Het opvoeden van kinderen gaat niet altijd vanzelf. Soms zijn er omstandigheden in een gezin, die het goed opvoeden en het leren van kinderen in de weg kunnen staan. Dan kan er contact gezocht worden met de schoolmaatschappelijk werker.

Allereerst is er een gesprek, waarin samen gekeken wordt, of er ondersteuning nodig is en wie dat het beste zou kunnen doen. Ook ouders kunnen op eigen gelegenheid een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. SMW houdt regelmatig een spreekuur. Zij is dan aanwezig in het gebouw (meestal beneden in de hal) en ouders kunnen binnenlopen om hun vragen te stellen. De data staan vermeld op de kalender.

