

Schoolveiligheidsplan

beleidsplan fysieke- en sociale veiligheid



Versie september 2021

Inleiding	2
1. Visie en Kernwaarden	3
Visie op leren	3
Visie op lesgeven	3
Visie vanuit Kernwaarden	3
Regels, Afspraken en Verwachtingen	4
2. Privacy en informatieverstrekking	5
3. Fysieke veiligheid	6
Fietsen met een klas	6
Vervoer van leerlingen	6
Leerlingen van en naar sporthal	6
Schoolzwemmen	6
Slobbeland en recreatief zwemmen Waterdam	7
Hoofdluis en besmettelijke (infectie) ziekten	7
Incidenten en ongevallen	8
Ontruimingsoefening	8
Afwezige leerlingen	8
4. Sociale veiligheid	9
Monitoren	9
ZIEN!	9
Signaleren en effectief handelen bij signalen van pest- en grensoverschrijdend gedrag	10
Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld	11
Kleedkamers en leerkrachten	12
Schoolkamp	12
Pesten	12
Online pesten	12
Schorsing en verwijdering	14
5. Preventieve activiteiten, actieve programma's en curatieve aanpak bij sociale onveiligheid	15
Leerlingen	15
Ouders	15
Personeel	16
6. Borging	17
Veranderblad	18
Bijlage Kwaliteitskaart Groepsvorming	19
Bijlage Gedragsregels Hulpouders	23
Bijlage Richtlijnen m.b.t. informatieverstrekking gescheiden ouders	24
Bijlage BHV protocol	26
Bijlage Ontruimingsplan 2021-2022	27
Bijlage Kwaliteitskaart Werken met ZIEN!	29
Bijlage pestprotocol	30
Bijlage routekaart gedrag groepen 1 t/m 3	34
Bijlage Reflectieformulier groepen 1 t/m 3	35
Bijlage Routekaart gedrag groepen 4 t/m 8	36
Bijlage Reflectieblad groep 4 t/m 8	37

Inleiding

Dit is het veiligheidsplan van de Sint Jozefschool. Dit plan is geschreven **door** leerkrachten (werkgroep Veiligheid) **voor** leerkrachten. Uiteraard is het ook bestemd voor alle andere teamleden binnen onze school. Geïnteresseerde ouders kunnen dit document via de website van de school inzien.

In dit plan beschrijven wij ons beleid op veiligheid. We hebben hiervoor een tweedeling gemaakt in fysieke veiligheid en sociale veiligheid. Omdat we elk jaar de veiligheid willen waarborgen en dus regelmatig checken, is dit een werkdocument dat jaarlijks wordt bijgesteld.

Voor herhalende lezers is achteraan een *Veranderblad* toegevoegd. Jaarlijks wordt het plan voorgelegd aan de MR.

Dit beleid met regels en afspraken komt voort uit onze visie en daarmee samenhangend onze kernwaarden. Maar we gaan ook uit van recente analyses van de veiligheidsbeleving bij leerlingen, leerkrachten en ouders. Tot slot nemen we uiteraard ook de wetgeving met betrekking tot veiligheid mee. Hierin speelt ook het bovenschoolse veiligheidsplan een rol (ARBO-meester).

Naast een beschrijving van het waarom en wat, is dit plan ook een handvat voor iedereen die te maken krijgt met situaties waarin de veiligheid in het geding is. Het 'hoe' wordt beschreven in onze aanpak en regels en ondersteund door de kwaliteitskaarten en protocollen in de bijlagen. Hiermee borgen wij meteen ons beleid.

Ons doel is om tijdig te signaleren en de veilige sfeer op de Sint Jozefschool te behouden. Dit doen wij o.a. door:

- Expliciete verantwoordelijkheid te nemen voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid. We laten actief zien wat we op dit gebied doen, o.a. door dit plan te plaatsen op de website.
- De veiligheidsbeleving van de leerlingen te monitoren.
- Door het aanstellen van een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders (vertrouwenspersoon) en de IB-er te belasten met de taak van coördinatie anti-pestbeleid.

(uit de wet op sociale veiligheid, 2015)

Werkgroep Veiligheid



1. Visie en Kernwaarden

Onze visie op onderwijs, een sterke basis met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, is breed en heel algemeen. Om te komen tot een concrete aanpak en uitvoering van onze visie, maken we onderscheid in onze visie op leren (leerlingengedrag) en onze visie op lesgeven (leerkrachtengedrag).

Visie op leren

Om tot leren en ontwikkelen te komen hebben kinderen een sterke basis nodig op het gebied van taal en rekenen. Het is onze taak deze basis aan te bieden. Aan deze basis liggen afspraken en regels ten grondslag, die ontdek je niet, die moet je leren, soms ook automatiseren (stampen). Maar wij realiseren ons ook dat kinderen op verschillende manieren leren. Hun natuurlijke nieuwsgierigheid vraagt om ruimte voor zelf ontdekkend en onderzoekend leren, waar niet de kennis maar eerder de vaardigheden centraal staan.

Om te komen tot leren, zijn welbevinden en betrokkenheid van leerlingen voorwaarden.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden daarin pedagogisch en didactisch handelen.

Didactisch handelen:

- kennis overdracht met gebruik van directe instructie
- ondersteunend lesgeven (convergerend differentiëren op 3 niveaus)
- onderwijs op maat (divergerend differentiëren op eigen niveau)
- ICT en W&T inzetten om te komen tot onderzoekend en ontdekkend leren

Pedagogisch handelen:

- alle kinderen tellen mee, voelen zich gehoord en gezien
- duidelijkheid bieden door regels en een doorgaande lijn van gr. 1 t/m gr. 8
- verantwoordelijkheid geven en zelfstandigheid stimuleren
- vertrouwen geven en veiligheid bieden

Visie vanuit Kernwaarden

Wij willen een school zijn waar iedere leerling en ieder teamlid zich zowel in het gebouw als in de groep sociaal aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen. Dat kan alleen als er sprake is van acceptatie, erkenning en wederzijds respect in een positief schoolklimaat. Dit zorgt voor een leeromgeving waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en geborgen voelen. Cognitie, motivatie en emotie zijn met elkaar verbonden (van der Wolf en Beukering, 2016, pp 70). Als een kind zich goed voelt, is hij beter in staat om te leren.

De school is bij het opstellen van de visie uitgegaan van 6 kernwaarden*.

Respect
Veiligheid
Verantwoordelijkheid
Rust en Balans
Betrokkenheid
Bloei en Ontwikkeling

* een nadere toelichting op deze kernwaarden is terug te vinden in ons Schoolplan 2019-2023

Regels, Afspraken en Verwachtingen

Bij elke kernwaarde is een regel opgesteld voor de omgang tussen leerlingen onderling en tussen volwassenen en leerlingen. Elke leerkracht draagt er zorg voor dat veel aandacht besteed wordt aan regels voor de omgang met elkaar, vanuit het besef dat we als leerkrachten een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan een positieve groepsvorming. De eerste weken van het schooljaar worden ook wel de *Gouden weken* genoemd (Bijleveld, 2017). Het is belangrijk dat in deze weken de regels worden besproken en structureel worden toegepast, zodat duidelijkheid ontstaat voor leerkrachten en kinderen. Hierdoor creëer je een veilig klimaat op school.



De regels hangen goed zichtbaar in elke klas, in de gangen en de aula. Elke leerkracht is consequent als het gaat om de uitvoering van deze regels. Leerkrachten bieden voldoende structuur, ook tijdens meer open onderwijsleersituaties. Na elke vakantie wordt er weer aandacht besteed aan de regels, maar in het bijzonder in de Gouden weken, de Zilveren weken (na de kerstvakantie) en de Bronzen weken (na de meivakantie).
[Zie Kwaliteitskaart Groepsvorming.](#)

Naast regels voor leerlingen, hebben we ook afspraken voor leerkrachten, gekoppeld aan de 6 kernwaarden. De leerkrachten:

- ✓ *zijn communicatief vaardig, open en transparant in de communicatie naar collega's en ouder en zorgvuldig in hun taalgebruik,*
- ✓ *zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat,*
- ✓ *hebben de administratie op orde,*
- ✓ *houden zich aan de regels en afspraken conform de visie en missie van de school,*
- ✓ *geven goed afgestemde instructies passend bij wat de leerling nodig heeft,*
- ✓ *werken samen op school-, leerling- en ouderniveau.*

Het uitgangspunt bij deze afspraken is dat wij de passie voor ons vak en de zorg voor de leerlingen, onze school en de collega's met elkaar delen. Dat wij daarbij streven naar een professionele cultuur waarin we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van deze afspraken of samen werken aan verbetering hiervan.

Tot slot hebben we ook 6 verwachtingen geformuleerd voor ouders

Ouders:

- ✓ respecteren de leerkracht als professional,
- ✓ delen zorgen of bijzonderheden met de leerkracht,
- ✓ werken optimaal met school samen met een respectvolle houding,
- ✓ hebben vertrouwen in hun kind,
- ✓ geven het goede voorbeeld en houden zich aan de regels en afspraken die voor onze kinderen gelden / die op onze school gelden,
- ✓ zijn betrokken bij het leerproces van hun kind.

We werken samen met ouders aan de ontwikkeling en toekomst van hun kind. Om deze samenwerking te bevorderen verwachten wij deze inzet van ouders. Uiteraard mogen zij van ons verwachten dat wij hun kind de zorg en veiligheid bieden die zij nodig hebben en hen op de hoogte houden van zowel de sociaal emotionele ontwikkeling op school, als de cognitieve ontwikkeling.

Tijdens de startvergadering bespreken we ieder schooljaar de regels en afspraken met elkaar binnen het team. Deze worden bijgesteld wanneer we als team van mening zijn dat er zaken aanscherping of verbetering behoeven. De IB-er en ICT coördinator zijn daarbij verantwoordelijk voor het bijstellen van het pestprotocol, de vertrouwenspersoon en IB-er zijn verantwoordelijk voor het bijstellen van de regels en afspraken omtrent gedrag en tot slot is de BHV-coördinator verantwoordelijk voor het bijstellen van de protocollen m.b.t. de fysieke veiligheid.

Aan het begin van het schooljaar delen we, tijdens de informatieavond, deze regels en afspraken met ouders. Tevens leggen we hen de verwachtingen voor die we van hen hebben om zo te komen tot een goede samenwerking. Tijdens de intakegesprekken met instroomkleuters wordt dit ook nog met ouders besproken.

Omdat wij de betrokkenheid van ouders belangrijk vinden, nodigen wij hen altijd uit zich beschikbaar te stellen om lid te worden van de MR of zich aan te melden voor de ouderraad. Voor ouders en hun inzet binnen de school, zijn geen wettelijke afspraken bekend. Omdat wij de veiligheid van onze leerlingen willen garanderen, ook als zij onder de hoede vallen van ouders, bijvoorbeeld tijdens een schoolreisje of met een sportdag, hebben we dit vastgelegd in een document 'gedragsregels hulpouders'. [Zie bijlag Gedragsregels hulpouders.](#)

2. Privacy en informatieverstrekking

Ouders geven bij inschrijving toestemming voor het bespreken van hun kind(eren) met externen. Als ouders geen toestemming geven informeert de school naar de beweegredenen. Ouders worden alvorens er een gesprek met externen gevoerd gaat worden, altijd op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om bezwaar te maken. Bij bezwaar worden er geen gegevens gedeeld, maar kan wel besloten worden om de casus anoniem in te brengen.

Leerlingen hebben op school een digitaal dossier (Ouderportaal in Parnassys). Ouders hebben middels een eigen account inzicht in de NAW gegevens en cijfers/resultaten van hun kind in Parnassys. Hierin worden niet standaard alle notities of verslagen met ouders gedeeld, maar ouders hebben altijd recht om het dossier in te zien. Dit gebeurt op school na een afspraak met de leerkracht.

Ouders geven bij schoolaanvang aan of zij wel of geen toestemming geven voor het delen van beeldmateriaal via verschillende media. Dit is zowel intern (Parro, in de klas aan de muur) als extern (website, nieuwsbrief, schoolgids, social media, schoolfoto). Jaarlijks worden ouders erop geattendeerd dit te checken.

Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn. Indien beide ouders gezag hebben, informeren wij beide ouders. Dit kan ook apart van elkaar.

[Zie bijlage Richtlijnen m.b.t. informatieverstrekking gescheiden ouders](#)

Internet en e-mail gebruik door kinderen geschiedt onder begeleiding en met strikte regels.

3. Fysieke veiligheid

Een gevoel van veiligheid en welbevinden zit niet alleen in gedrag wat we kunnen reguleren met regels en afspraken. Het zit ook in een veilige omgeving waar kinderen zich vrij kunnen bewegen zonder gevaar te lopen. Dit vraagt om een gebouw en pleinen waar, preventief, gevaarlijke situaties worden voorkomen.

De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale én fysieke veiligheid daarmee gediend is. Dat gebeurt met de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) van de ArboMeester. Speeltoestellen en materiaal in de speelzaal worden jaarlijks door een erkend bedrijf gekeurd. Maandelijks wordt de brandmeldinstallatie gecontroleerd op storingen. Vanuit de Bedrijfshulpverlening (BHV) wordt de fysieke veiligheid van het gebouw ook periodiek onder de loep genomen.

[Zie BHV protocol.](#)

Hieronder volgen enkele afspraken m.b.t. fysieke veiligheid.

Fietsen met een klas

Een klas mag met een leerkracht in een fietsrij over straat. Ook een Leraar in Opleiding (LIO-er) en een onderwijsassistent mogen met kinderen zelfstandig over straat. Tot en met groep 4 is het gewenst dat er nog een tweede volwassene meefietst achteraan de groep. Dit mag ook een ouder zijn.

Vervoer van leerlingen

Binnen een straal van 25 kilometer mogen kinderen vervoerd worden door ouders met eigen auto's. Buiten die afstand moet busvervoer worden geregeld. Als een groep met de bus wordt vervoerd, rijdt er altijd een personenauto mee voor calamiteiten.

Leerlingen van en naar sporthal

De leerlingen waarvan de groep de eerste gymbeurt in de ochtend of middag heeft, mogen zelfstandig naar de sporthal komen. De leerkracht is een kwartier voor aanvang van de les aanwezig in de zaal. Kinderen mogen, vanaf een kwartier voor aanvang van de les, de kleedkamers betreden en na het omkleden op de afgesproken lijn gaan zitten. Ouders zijn hiervan op de hoogte gesteld. Groepen die tussentijds naar de sporthal gaan doen dat in een zogenaamde gymrij. De leerkracht bepaalt of er gefietst of gewandeld wordt. De gymrij moet zo goed mogelijk aaneengesloten blijven. Indien het gedrag van kinderen tijdens dit vervoer niet binnen de grenzen van de leerkracht blijft neemt de leerkracht maatregelen. Aan het begin van het schooljaar zijn dit maximaal 2x maatregelen die de hele groep beïnvloeden (bijvoorbeeld met de hele groep terug naar school of laten vervallen van de gymles). Daarna volgen maatregelen voor individuele leerlingen. In samenspraak met collega-leerkrachten kan de gymles voor een kind vervallen. De gymrij is immers potentieel een riskante onderneming in het verkeer.

De leerlingen van de groep die als laatste van de ochtend of middag gymmen mogen na afloop van de les zelfstandig naar huis. Ouders zijn hiervan op de hoogte gesteld.

Schoolzwemmen

Onze schoolzwemregels zijn gebaseerd op het protocol "Veiligheid en Toezicht Schoolzwemmen" van zwembad De Waterdam:

1. De School is verantwoordelijk voor:
 - toereikende aanwezigheid van de groepsleerkracht(en) en voldoende begeleiding bij het schoolzwemmen;

- het informeren bij het zwembad bij de aanvang van het schoolzwemseizoen alsmede lopende het seizoen bij tussentijdse wijzigingen, over:
 - het aantal deelnemende leerlingen en de namen van deze leerlingen;
 - eventuele bijzonderheden (bijvoorbeeld: beperkte zwemvaardigheid, de aanwezigheid van een taalbarrière, medische aandoeningen en/of andere zorgaspecten); en
 - het aantal groepsleer- en hulpkrachten dat zij beschikbaar stelt per groep voor het toezicht. Bij ons is dit alleen de groepsleerkracht. Extra hulp kan in de vorm van een stagiaire of onderwijsassistent, als dit voor de betreffende groep nodig is.
 - het houden van voldoende toezicht op de leerlingen tijdens het schoolzwemmen (zorgplicht omdat de les tijdens schooltijd is);
 - de aankomst en het vertrek van de leerlingen zowel bij de school als de badinrichting;
 - het gaan van de leerlingen van en naar de kleedkamers en het omkleeden zelf;
 - het begeleiden van de leerlingen naar de verzamelplaats, het tellen van de leerlingen en het douchen vóór en na het zwemmen.
2. Een groepsleerkracht is te allen tijde bevoegd het schoolzwemmen te onderbreken wanneer dat naar zijn/haar oordeel voor de veiligheid noodzakelijk is.
 3. De organisatorische begeleiding van de leerlingen berust tot het moment van overdracht bij de verzamelplaats aan de zweminstructeur, bij de groepsleerkracht. Na afloop van het schoolzwemmen brengt de zweminstructeur de kinderen naar de verzamelplaats en draagt de kinderen over aan de groepsleerkracht. Voor overdracht worden de leerlingen geteld door de zweminstructeur. Hierna berust de organisatorische begeleiding van de leerlingen weer bij de groepsleerkracht. Omdat het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt, volgt de groepsleerkracht het schoolzwemmen zodat hij/zij onmiddellijk kan ingrijpen wanneer het ordelijk verloop of de veiligheid van leerlingen dit vereist.
 4. De groepsleerkracht draagt er zorg voor dat leerlingen tijdens, maar ook vóór of na het schoolzwemmen, niet naar buiten kunnen gaan, bijvoorbeeld naar het parkeerterrein. Indien die situatie zich onverhoopt voordoet, dient de groepsleerkracht onverwijld in te grijpen.
 5. Leerlingen die (tijdelijk) niet aan het schoolzwemmen kunnen meedoen, blijven ofwel onder toezicht op school achter dan wel onder permanent toezicht staan van de groepsleerkracht in het zwembad.
 6. Leerlingen die moeten stoppen met het schoolzwemmen tijdens de les, worden door de zweminstructeur overgedragen aan de groepsleerkracht. Deze leerlingen vallen vanaf dat moment onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Slobbeland en recreatief zwemmen Waterdam

De leerkracht is onder schooltijd verantwoordelijk voor de leerlingen. De leerkracht houdt actief toezicht op het terrein en rond het zwembad. De leerkracht neemt om 15:15 uur alle kinderen mee terug naar school tenzij ouders hebben aangegeven dat een kind op het zwembad/Slobbeland mag blijven. Kinderen mogen onder schooltijd niet in het open water van het Slobbeland zwemmen. Het toezichthouden in dat water vinden wij niet verantwoord.

Hoofdluis en besmettelijke (infectie) ziekten

Een fysiek veilige school is ook een gezonde school. We vinden het daarom van belang dit te noemen in ons veiligheidsbeleid.

Hoofdluiscontrole wordt gecoördineerd en uitgevoerd door de ouderraad. De school faciliteert in ruimte (Aula) en verleent alle medewerking.

- Er wordt in de 1^e week na elke vakantie gecontroleerd.
- Als er luizen of neten geconstateerd zijn, licht de luizenmoeders alléén de leerkracht in. Die neemt dan contact op met de ouder. Het kind wordt niet naar huis gestuurd.
- Ouders mogen het kind wel ophalen voor de eerste behandeling, indien gewenst.
- De ouders van de hele school krijgen een Parro met het verzoek alert te zijn.
- De ouders van de betreffende groep krijgen een aparte Parro.
- Als er luizen geconstateerd zijn, maar de leerling moet overblijven, dan vragen we om andere opvang te regelen. De leerling wordt echter niet naar huis gestuurd.
- De leerling/leerlingen die luizen/neten hebben, worden thuis behandeld.

Bij melding of vermoeden van (infectie)ziekten raadplegen we de GGD-Zaanstreek-Waterland om advies over melding en wering. We volgen hun adviezen op of we volgen de richtlijnen zoals vastgesteld door het RIVM. Daarnaast gelden ook de vastgestelde afspraken op SKOV-niveau. Recent zijn we bekend met Corona, maar denk ook aan Krentenbaard of waterpokken. Bij een bericht naar de overige ouders zal dit altijd anoniem worden gemeld.

Incidenten en ongevallen

Fysieke ongevallen als gevolg van een val of ongeluk onder schooltijd, worden altijd gemeld in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. We maken dan een notitie bij de betreffende leerling(en). Bij een ongeval worden meteen ouders gebeld en op de hoogte gesteld. In overleg met ouders wordt besloten wie welke actie onderneemt als het nodig is om externe hulpverlening in te schakelen.

Bij een incident wat geen (fysieke) schade tot gevolg heeft, worden niet direct ouders ingeschakeld. Wel wordt het genoteerd in Parnassys en besproken met de betrokken leerling(en).

Ontruimingsoefening

Twee keer per jaar houden wij onder leiding van onze BHV medewerkers, een ontruimingsoefening. [Zie bijlage Ontruimingsoefening 2021-2022.](#)

Afwezige leerlingen

Ouders worden door de leerkracht gebeld als de leerling om 8:45 on-afgemeld afwezig is.

4. Sociale veiligheid

Een fysiek veilige omgeving is een voorwaarde, maar geen garantie voor een sociaal veilig klimaat. Zoals wij in onze visie aangeven is het van belang dat leerlingen zich veilig voelen om tot leren te komen. Wij checken dit regelmatig, zowel bij ouders, leerlingen als bij leerkrachten. Ook zetten wij op verschillende manieren in om de kinderen veiligheid te bieden. Bijvoorbeeld met aandacht voor het groepsproces in de Gouden -, Zilveren - en Bronzen weken en handelen volgens het pestprotocol.

Monitoren

Het monitoren van de sociale veiligheid gebeurt met behulp van een aantal instrumenten.

- In de kleuterbouw gebruiken we het Digikeuzebord LVS als leidraad voor onze observaties.
- Tweejaarlijks vullen leerlingen van groep 5 t/m 8 de leerling tevredenheidsvragenlijst in die WMK-ParnasSys ons biedt. Dit geldt ook voor ouders en leerkrachten.
- Jaarlijks vullen leerkrachten de Zien! screeningslijsten in.
- Jaarlijks vullen de leerlingen de Zien! leerling vragenlijst waarin o.a. aandacht besteed wordt aan pestgedrag en pestbeleving.
- Tweejaarlijkse Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) van de Arbomeester
- Notities in ParnasSys.

Zien!

Zien! is een pedagogisch systeem, verwerkt als module in ParnasSys, dat het sociaal functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. Wanneer daar aanleiding toe is, geeft het programma handelingssuggesties die gericht zijn op het verbeteren van de niet goed ontwikkelde vaardigheden van kinderen. Het begrippenkader van Zien! bestaat uit twee graadmeters (Welbevinden en Betrokkenheid) en vijf vaardigheden: Sociaal Initiatief, Sociale Flexibiliteit, Sociale Autonomie, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen. Deze vaardigheden samen geven een goed beeld van het gedrag van een kind.

Leerkrachten observeren jaarlijks de betrokkenheid en het welbevinden van de leerlingen in en vullen deze vervolgens in de Zien! Signalering in. Dit doen zij in de **eerste helft november**. Als beide onderdelen opvallend scoren, worden ook de nadere onderdelen ingevuld.

Onderdelen die oranje of rood kleuren verdienen extra aandacht. De leerkracht bepaalt naderhand of er verdere acties nodig zijn bij een groepje leerlingen of bij een individuele leerling. Zien! biedt naar aanleiding van de uitkomsten verschillende acties en werkvormen die de leerkracht vervolgens kan aanbieden. Bij twijfel vindt overleg plaats met de IB-er.

Naar aanleiding van de resultaten van de vragenlijsten vullen leerkrachten het werkblad in: Van wegen naar plannen. Op deze manier kunnen de zorgbehoefte(n) van desbetreffende leerling(en) in kaart worden gebracht. Het is voor de leerkrachten ook mogelijk om leerlingen met dezelfde zorgbehoefte te clusteren. Hierin komt te staan welke acties de leerkracht gaat ondernemen m.b.t. de geobserveerde onderdelen.

Dit werkblad wordt na het invullen ook doorgestuurd naar de IB-er. Deze zullen de werkbladen bespreken als er sprake is van een opvallend uitkomst (bij bijvoorbeeld hoog pestgedrag, laag welbevinden of de groep is in het verleden besproken als risicogroep). Indien nodig zullen er nog extra handelingssuggesties worden gegeven. Na vier weken nemen de gedragspecialisten nog een keer contact op met de betreffende leerkracht om de voortgang te bespreken. Mocht er na vier weken nog behoefte zijn aan extra ondersteuning, wordt het werkblad aangevuld.

Verder wordt er besproken met de groepsleerkrachten of er sprake is van een risico m.b.t. het gedrag in de groep. Is er bepaald gedrag wat in de gaten moet worden gehouden tijdens de volgende schooljaren? Hier wordt een aantekening van gemaakt zodat het goed in de gaten kan worden gehouden zodat er adequaat kan worden gehandeld.

[zie Kwaliteitskaart Werken met Zien!](#)

Signaleren en effectief handelen bij signalen van pest- en grensoverschrijdend gedrag

Naast vragenlijsten houden leerkrachten ook signalen in de gaten die kunnen wijzen op een onveilig klimaat. De volgende signalen kunnen duiden op een onveilig klimaat in een groep:

- Weinig betrokkenheid van de leerlingen tijdens de les
- Veel conflicten in vrije situaties
- Kinderen lachen elkaar uit
- Kinderen worden buitengesloten

Bij deze signalen neemt de leerkracht, eventueel na overleg met de IB-er en/of vertrouwenspersoon, contact op met ouders. Hen wordt gevraagd of zij signalen hebben gekregen dat hun kind anderen pest, gepest wordt of aangeeft dat anderen in de klas of op school gepest worden.

Conflictsituaties worden als notities opgeslagen in ParnasSys, onder de categorie "Gedrag" in het leerling dossier van de betreffende leerlingen.

Mocht het gedrag van een leerling de leerling zelf of andere leerlingen in gevaar brengen of dusdanig onacceptabel zijn dat het niet meer te handhaven is in de klas, dan worden de IB-er en directeur erbij betrokken. Gezamenlijk kijken we welke ondersteuning nodig is voor de betreffende leerling, leerkracht of hele klas. Zie ook hoofdstuk 5.

Bij peestsituaties wordt het pestprotocol in werking gesteld. Hier wordt de IB-er betrokken en indien nodig ook de directeur. Verderop in dit stuk meer informatie over pesten en cyber-pesting.

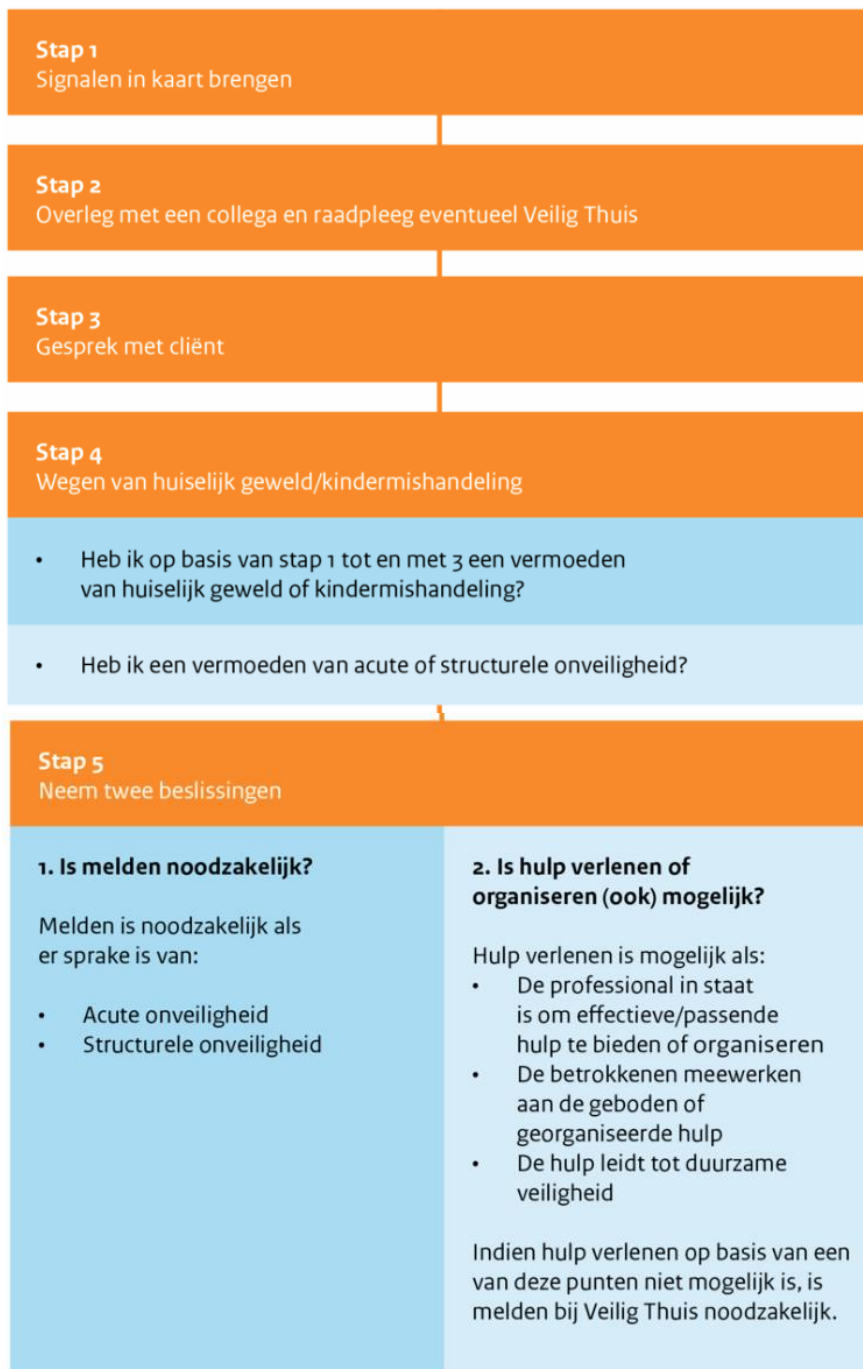
Mocht er sprake zijn van ongewenste omgangsvormen en/of grensoverschrijdend gedrag op de werkvloer, dan kan de leerling en/of het personeel aankloppen bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon luistert en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. De vertrouwenspersoon lost de problemen of klachten niet zelf op, maar biedt ondersteuning bij het vinden van de juiste oplossing. Contactgegevens vertrouwenspersoon:

Amanda Schokker (leerkracht)
aschokker@sintjozef-school.nl

Bij signalen door collega's of klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Mocht er sprake zijn van of vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld, dan houden wij ons aan de verplichte meldcode.

Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld



De SKOV heeft een klachtenregeling en een klokkenluidersregeling die op de website van de SKOV en/of school gepubliceerd staat.

Op bestuursniveau zijn, in samenspraak met de Medezeggenschapsraden en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, protocollen opgesteld inzake gedrag, kleding en seksuele intimidatie. Hierin staan de gezamenlijke afspraken en handelwijze bij overschrijdend gedrag.

Hieronder volgen enkele afspraken en regels op schoolniveau om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Kleedkamers en leerkrachten

Leerkrachten blijven bij het omkleden tot en met groep 2. Kleuters kleden zich in de klas, in de kring om. Vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om en hebben een eigen kleedkamer in de sporthal. De leerkracht kleedt zich eventueel in een eigen ruimte om. Vaak moet de leerkracht materiaal klaarzetten en is er in beide kleedkamers geen toezicht. Bij het betreden van de kleedruimte kondigt de leerkracht dat aan d.m.v. bijvoorbeeld kloppen. Indien dit nodig is uit het oogpunt van 'ordehandhaving' zal de leerkracht altijd de kleedruimte betreden. Leerkrachten helpen kinderen in principe niet met omkleden, tenzij het kind dit vraagt.

Leerkrachten zorgen dat zij niet alleen met een individuele leerling in een gymzaal of bij-ruimte van de zaal zijn.

Schoolkamp

Op schoolkampen bestaat de leiding uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Tijdens een schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie.

Jongens en meisjes slapen gescheiden als de accommodatie dit toelaat.

Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden toezicht op de jongenskamers.

Mannelijke begeleiding is terughoudend met het betreden van de meisjeskamers en kondigt hun binnenkomst dan duidelijk aan. Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden toezicht op de meisjeskamers. Vrouwelijke begeleiding is terughoudend met het betreden van de jongenskamers en kondigt hun binnenkomst dan duidelijk aan.

Er wordt altijd in groepen aan activiteiten gedaan. Leerlingen worden niet alleen naar een bepaalde plaats (bos, strand, enz.) gestuurd, ook niet vergezeld door een enkel lid van de leiding.

In het algemeen geldt dat een 'één op één'-situatie zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Pesten

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem wat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Daar zijn enkele regels en afspraken voor nodig. Door deze regels en afspraken te maken, mogen en kunnen leerlingen, leerkrachten en ouders elkaar aanspreken als er zich ongewenste situaties voordoen.

[Zie bijlage Pestprotocol.](#)

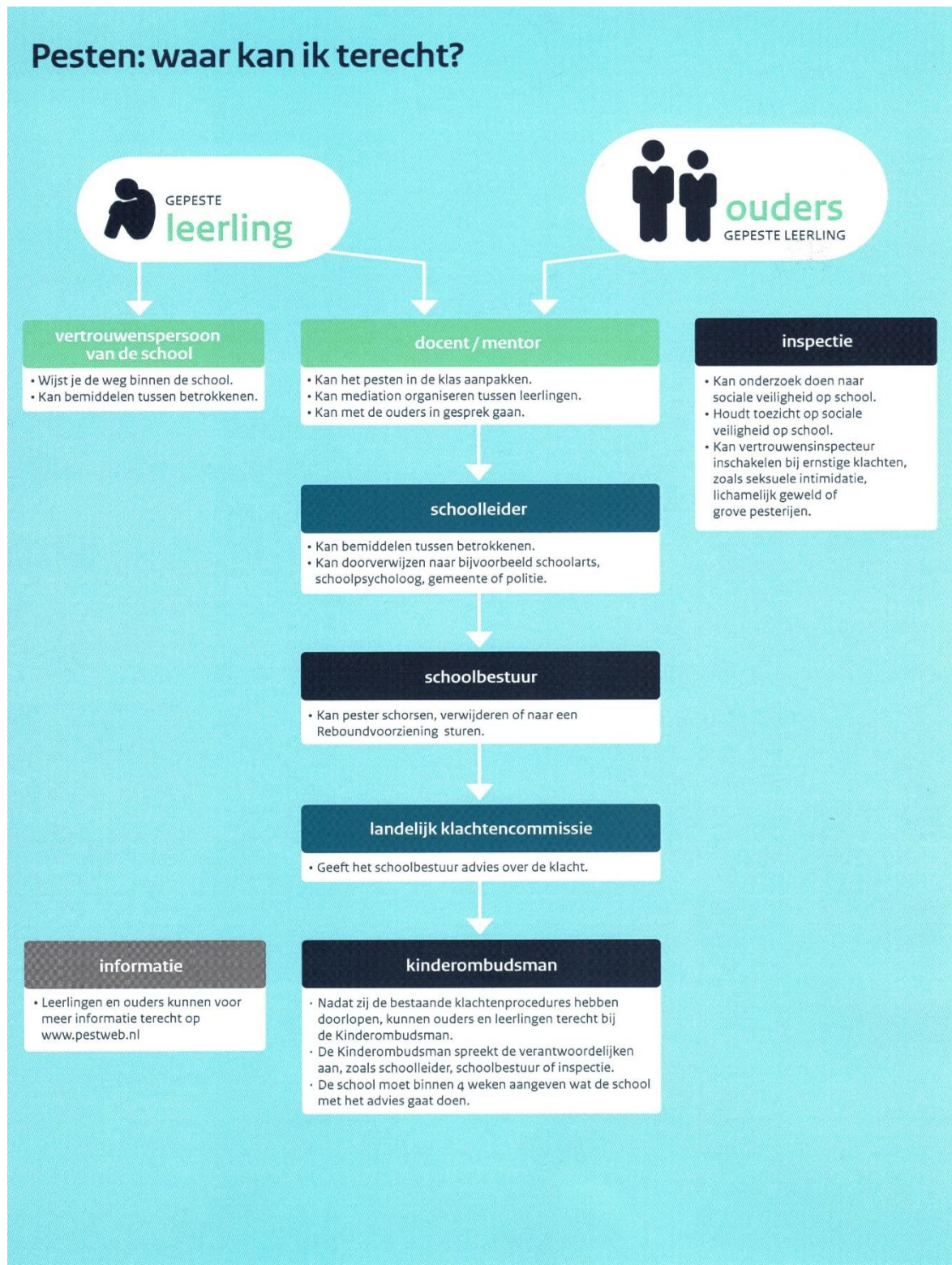
Online pesten

Voorbeelden van online pesten zijn:

- Sexting. Het verspreiden van beeldmateriaal zoals intieme foto's of filmpjes van mishandeling.
- Het versturen van dreigmails.
- Vervelende Whatsapp berichten sturen of mensen uitsluiten van Whatsapp groepen.
- Haattweets of bedreigingen sturen.
- Schelden in chats.
- Banglijsten. Lijsten rondsturen die meisjes als sletten bestempelen.
- Grooming. Online kinderlokken.
- Anti-pagina's aanmaken over de gepeste waarop iedereen commentaar mag geven behalve de gepeste zelf.
- Misbruik van privé gegevens.
- Identiteit hacken. Nepaccounts aanmaken met de foto's en gegevens van de gepeste.

Het internet gebruik op onze school wordt gecontroleerd. Als wij horen dat een kind digitaal wordt gepest, lichten wij de ouders in en houden gesprekken hierover met alle betrokkenen.

Pesten: waar kan ik terecht?



Schorsing en verwijdering

Indien een kind zich ernstig misdraagt, waardoor de rust en veiligheid op school worden verstoord, spreken we van wangedrag. Het kind kan dan van school gestuurd worden. Indien deze maatregel van tijdelijke aard is (gedurende enkele dagen of weken), spreken we van schorsing. Schorsing vindt plaats in afwachting van andere maatregelen maar kan ook leiden tot verwijdering. Tijdens de schorsingsperiode zullen gesprekken plaatsvinden met de ouders, leerkracht, directie en schoolbestuur.

Indien de maatregel voorgoed van kracht is, spreken we van verwijdering. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan, zal eerst worden geprobeerd een andere school voor de leerling te vinden.

5. Preventieve activiteiten, actieve programma's en curatieve aanpak bij sociale onveiligheid

Om sociale onveiligheid te voorkomen, effectief aan te pakken of goed af te handelen, werken wij op school met verschillende programma's en activiteiten. Ook werken wij samen met derden die ons daarin begeleiden. We maken hieronder een onderscheid gericht op leerlingen, ouders en personeel.

Leerlingen

Zoals eerder vermeld zal jaarlijks de vragenlijst van Zienl worden afgenomen om duidelijk te krijgen hoe het zit met het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. Ook hebben leerkrachten regelmatig gesprekken met (individuele) leerlingen als de leerkracht merkt dat een leerling zich niet prettig voelt. De leerkracht is dan ook het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen.

We maken momenteel gebruik van de methode Leefstijl, waarin de sociaal emotionele ontwikkeling centraal staat. In de praktijk merken wij dat dit niet structureel op het programma staat in alle groepen, maar eerder adhoc wordt toegepast als een situatie daarom vraagt (curatief). Met de werkgroep wordt daarom in het schooljaar 2021/2022 gekeken naar een andere methode of werkwijze (preventief).

Mede door Corona besteden we sinds het schooljaar 2020/2021 expliciet aandacht aan de eerste weken dat kinderen bij ons op school zijn, de zogenaamde Gouden weken. Niet alleen aan het begin van het jaar maar ook na de meerdere Lock downs, is ingezet op het groepsproces. Als school faciliteren wij ruimte voor sociale activiteiten zoals een sportdag aan het begin en einde van het schooljaar, verschillende groepsactiviteiten binnen en buiten de school en ruimte voor spel en ontspanning, waarin het samen optrekken centraal staat.

Als we signalen opvangen van opvallend gedrag, kan dit worden besproken met externen, zoals tijdens het OSA spreekuur met onze vast GZ psycholoog. Zie hiervoor het Ondersteuningsprofielplan. We kunnen ook advies inwinnen bij de Schoolmaatschappelijk werker of verwijzen naar Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG). Maar we hebben ook ervaring met Rots en Water training van *Kids met lef* en het inzetten van *OOK*, een organisatie waarbij twee orthopedagogen meerdere keren met een klas werken aan het groepsproces en sociale omgangsregels. Hierbij worden ouders intensief betrokken.

Tot slot kunnen kinderen, zoals eerder vermeld in hoofdstuk 4, zich ook richten tot de vertrouwenspersoon bij ons op school. Op meerdere plaatsen in de school hangt een poster met de gegevens van de vertrouwenspersoon. Leerkrachten vermelden een paar keer per jaar wie de vertrouwenspersoon is en wanneer leerlingen daar terecht kunnen.

Ouders

Tijdens de informatieavond in de eerste week van het schooljaar wordt ouders gevraagd om attent te zijn op pestgedrag en op een goede sfeer in de groep waar hun kind zit. Bovendien zal hiernaar gevraagd worden tijdens de oudergesprekken die elk jaar plaatsvinden.

We weten dat ouders, naast Parro, wat wij als school als communicatiemiddel gebruiken, ook onderling een ouder-app hebben. Dit kan heel praktisch zijn, maar we hebben ook ervaren dat het negatief kan uitpakken. Tijdens de informatieavond wijzen we ouders erop dat zij deze app-groep alleen gebruiken voor praktische zaken en actief met elkaar in gesprek gaan, 1 op 1, als er iets is waarin zij het niet met elkaar eens zijn.

Middels de Ouderraad en de Medezeggenschapraad proberen wij ouders actief en preventief te betrekken bij het reilen en zeilen van de school. Maar ook door regelmatig Parro berichten te sturen

met informatie over wat de leerlingen in de klas doen en tweemaandelijks een nieuwsbrief te sturen waarin we hen informeren over schoolontwikkelingen, houden we ouders betrokken. Ook sturen we regelmatig informatie van Centrum voor Jeugd en Gezin en de Schoolmaatschappelijk werker. Zo weten zij waar ze terecht kunnen met vragen of problemen waar zij tegenaan lopen in de opvoeding.

Personeel

Binnen ons team hebben we 6 EHBO-ers die jaarlijks op herhaling gaan. Daarnaast hebben we 3 BHV-ers in ons team. Zij volgen eens in de twee jaar een herhalingstraining van 3 dagdelen. Samen zorgen deze collega's voor een fysiek veilige omgeving.

De vertrouwenspersoon heeft een opleiding genoten en wordt jaarlijks bijgeschoold. Ook de intern begeleider heeft de nodige trainingen en ervaringen om onze leerlingen en hun ouders goed te kunnen begeleiden en doorverwijzen. Onze ICT-coördinator heeft de nodige kennis op het gebied van media-wijsheid en online pesten. Zij dragen bij aan de sociale veiligheid.

Als we een definitieve keus hebben gemaakt voor een nieuwe methode, programma of werkwijze om aan de sociaal emotionele ontwikkeling te werken, zal het hele team een bijbehorende training volgen om deze methode of werkwijze goed te implementeren. Middels E-Wise zijn verschillende trainingen te volgen op het gebied van communicatie met leerlingen en ouders en omgaan met specifiek gedrag. Indien een situatie daarom vraagt, is altijd extra (individuele) scholing mogelijk na overleg met de directeur. Zo draagt het hele team bij aan zowel een fysiek als een sociaal veilige school.

6. Borging sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid te borgen, worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Jaarlijkse bespreking in een teamvergadering.
- Jaarlijkse bespreking in de MR.
- Schema voor de tevredenheidsonderzoeken.
- Jaarlijkse analyse van de Zien! leerling vragenlijsten door IB.
- Jaarlijkse analyse van Zien!-vragenlijsten door leerkrachten in gesprek met IB.
- Jaarlijkse tellingen van de notities Gedrag en Verzuim door directie in ParnasSys.
- Nieuwe leerkrachten krijgen dit plan te lezen en er volgt een gesprek met de directeur over o.a. dit onderwerp.
- Inval-leerkrachten krijgen dit plan toegestuurd wanneer ze voor langere tijd invallen.
- De werkwijze is vastgelegd in verschillende kwaliteitskaarten en protocollen (zie bijlagen).
- De kwaliteitskaarten en protocollen worden jaarlijks nagelopen en aangepast indien nodig.
- Dit schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Bijlagen op volgorde van vermelding in het schoolveiligheidsplan :

- Kwaliteitskaart Groepsvorming
- Gedragsregels hulpouders
- Richtlijnen m.b.t. informatieverstrekking gescheiden ouders
- BHV protocol
- Ontruimingsplan 2021-2022
- Kwaliteitskaart Werken met Zien!
- Pestprotocol
- Routekaart gedrag groepen 1 t/m 3
- Reflectieblad groepen 1 t/m 3
- Routekaart gedrag groepen 4 t/m 8
- Reflectieblad groepen 4 t/m 8
- Uitslag recent veiligheidsonderzoek april 2022 in groep 5 t/m 8

Veranderblad

Oktober 2021:

Aangepast: Pestprotocol update en aanvulling met digitaal pesten.

Toegevoegd: Routekaart groep 1 t/m 3 Pedagogische Maatregelen, met Reflectieblad als bijlage

Toegevoegd: Routekaart groep 4 t/m 8 Pedagogische Maatregelen, met Reflectie- en Oeps-blad als bijlage

Januari 2022:

Toegevoegd: plaatje met regels voor leerlingen, zoals deze nu ook in de klassen hangt.

April 2022:

Kwaliteitskaarten BHV en Werken met Zien! Zijn eruit gehaald omdat deze momenteel een update krijgen.



Kwaliteitskaart Groepsvorming

Onderwerp: Gouden, Zilveren en Bronzen weken
Doel: met activiteiten inzetten op een optimaal groepsklimaat en positieve groepsvorming in de klas

Binnen onze school houden wij ons aan deze afspraken

Context: Een klas is een groep en in een groep heb je groepsprocessen. Deze kunnen de sfeer en het groepsklimaat zowel positief als negatief beïnvloeden. Wij willen voor al onze groepen een positief groepsklimaat. In het schooljaar zijn er een aantal **cruciale momenten** waarin je in kunt zetten op effectieve strategieën voor het vormen van een positief groepsklimaat. Deze cruciale momenten worden in de vakliteratuur ook wel beschreven als gouden, zilveren en bronzen weken. Als leerkracht heb je daarin een belangrijke rol.

Uitvoering: Een groepsproces waarop géén bewuste invloed door een leraar wordt uitgeoefend, doorloopt een aantal fases. Dit patroon start grofweg elke keer opnieuw na een langere vakantie, zoals de zomervakantie en de kerstvakantie. De precieze duur kan per fase verschillen. De volgende fases volgen elkaar chronologisch op:

1. **Forming**
In deze fase komt de klas voor het eerst (weer) bij elkaar – ‘Wat is mijn relatie tot de rest van mijn klasgenoten?’
2. **Storming**
Posities in de klas worden ingenomen. Tumultueuze fase.
3. **Norming**
Normen worden bepaald – ‘Hoe gaan we met elkaar om?’
4. **Performing**
Bij een positieve groepsvorming zijn de leerlingen in deze fase productief. Mogelijk wordt deze fase niet bereikt wanneer de groep niet (goed) is begeleid. In dat geval stopt het proces.
5. **Reforming** (evaluatie)
Fase waarin duidelijk wordt dat het einde van de groepssamenstelling nadert.

Als leraar stuur je het groepsproces door op het volgende te letten:

- Wees je bewust van de genoemde fases in groepsvorming.
- Wees je bewust van jouw rol. Een leraar is onderdeel van de groep en heeft hierin de leidersrol.
- Speel constant in op wat je ziet.
- Benader je groep positief.

(Bakker-de Jong & Mijland, 2009).



Haal de **norming-fase** naar voren in de tijd. Draai dus actief de volgorde van storming en norming om. Door eerst bewust de norm samen met de klas vast te stellen, zal de storming-fase milder zijn. Het effect: minder probleemgedrag.

Voorbeelden van praktische sturingstips per fase vind je hieronder:

1. Forming fase

1. *Elkaar werkelijk zien en contact hebben met alle leerlingen. Leer elkaar goed kennen, namen zijn belangrijk.*
2. *Maak jouw voornemen voor het jaar duidelijk. Bijvoorbeeld: 'Mijn voornemen is dat wij de leukste klas van de school worden.' Bespreek de 6 regels op basis van de kernwaarden.*
3. *Laat de leerlingen hierna opschrijven hoe zij een leuke klas voor zich zien. Maak hiervan een top drie en bespreek dit klassikaal. Willen de leerlingen ook dat de klas zo met elkaar omgaat? De uitkomst vormt samen met de 6 regels en de kernwaarden de basis voor de omgang met elkaar.*
4. *Doe spelletjes om elkaar beter te leren kennen. Neem de tijd voor groepsactiviteiten (sportdag, buitenspelen, speurtocht etc.)*

2. Norming fase

Zoals hierboven staat uitgelegd, stuur je zodanig dat niet de storming fase op de tweede plek komt maar de norming fase.

1. *Blijf letten op een respectvolle omgang met elkaar. Noem leerlingen bij hun naam en laat je interesse van tijd tot tijd blijken. Het is van belang dat iedereen elkaar steeds beter leert kennen. Laat ze ook jou leren kennen.*
2. *Laat de klas gezamenlijk besluiten nemen. Dit bevordert samenwerking.*
3. *Benadruk in deze fase de overeenkomsten, niet de verschillen tussen de leerlingen.*

3. Storming fase

1. *Het proces van het uitvechten van de posities in de groep zal milder plaatsvinden in het begeleide groepsproces, waarbij je storming en norming omdraait.*
2. *Als de hiërarchische strijd uit de hand loopt spreek je de leerlingen aan op de omgangsnormen die in de forming-fase zijn bedacht. Omdat zij deze zelf hebben opgesteld zijn de leerlingen hier gevoelig voor.*
3. *Geef positieve feedback bij goed gedrag.*
4. *Blijft negatief gedrag de boventoon voeren, zet dan in op rollen in de groep (bijvoorbeeld met het Belbin spel)*

4. Performing fase

De kans is groot dat door juiste begeleiding een positieve werksfeer is ontstaan. Toch blijft het groepsproces kwetsbaar. Blijf vooral goed observeren wat er gebeurt op groepsniveau en speel hierop in.

5. Reforming fase

Wanneer de groepsvorming prettig is verlopen voor de leerlingen kan het uit elkaar gaan lastig zijn. Een uitstapje of etentje is daarom in deze fase een goede afsluiting van het samenzijn.

De rol van de ouders

De ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind. Laat tijdens contactmomenten met ouders blijken dat je aan de kant staat van hen en het kind. De ouders moeten weten en voelen dat gezamenlijk met de school wordt opgetrokken voor een veilig klimaat.

De rol van het team

Door regelmatig aandacht voor dit thema (na elke schoolvakantie) ontstaat een veiligere sfeer waardoor minder pestgedrag kan ontstaan en beter gepresteerd wordt.

Organiseer gemeenschappelijke (informele) activiteiten voor de leerlingen (sportmiddagen, gezamenlijke maaltijden, open podia).

Bron: <https://www.schoolenveiligheid.nl>

Afspraken:

Gouden weken (forming fase)

De eerste weken na de zomervakantie worden de Gouden Weken genoemd. Deze weken zijn bij uitstek geschikt om een fundament neer te zetten voor een goede groepsvorming en fijne sfeer. Leerlingen verkennen elkaar, de leerkracht en de regels.

De invloed van de leerkracht op de groep is van groot belang. Besteed daarom veel aandacht aan een positieve relatie met leerlingen. Deze tien tips uit het boek 'De Gouden Weken 2.0' helpen je daarmee op weg.

1. Geef meer complimenten dan negatieve kritiek
2. Gebruik coöperatieve werkvormen
3. Ken je leerlingen: naam, gezinssituatie, hobby's, talenten, etc.
4. Laat de leerlingen jou kennen
5. Doe iedere dag een groepsvormende activiteit
6. Maak samen groepsregels: hoe willen we dit jaar dat we in de groep met elkaar omgaan?
7. Geef complimenten klassikaal en bestraf één-op-één
8. Maak aan het begin van het jaar persoonlijk (positief) contact met alle ouders
9. Bespreek regelmatig het doel van schoolregels en klassenregels
10. Geef je collega een goede overdracht voor de eerste dag van het nieuwe schooljaar

Zilveren weken (storming fase)

Na de kerstvakantie kan met name de fase van storming weer zorgen voor onrust in de groep: je bent dan met de klas in de Zilveren Weken beland. Dit is een goed moment om weer extra aandacht te besteden aan de sfeer in de klas.

1. Blick terug en kijk vooruit

Wat vonden kinderen fijn in de groep de eerste helft van het schooljaar? Wat vonden ze moeilijk met elkaar? Wat willen ze graag anders de komende periode?

2. Herhaal de klassenregels

Herhaal de klassenregels die je begin van het jaar met elkaar had afgesproken. Zijn er regels die niet meer nodig zijn of die jullie juist willen toevoegen?

3. Aandacht voor het wij-gevoel

Blijf leerlingen aanspreken op de gezamenlijke verantwoordelijkheid: wij zijn een groep, wij helpen elkaar, wij zorgen voor elkaar. Denk ook activiteiten die dit wij-gevoel versterken.

4. Blijf praten met ouders

Samenwerking met ouders is een continu proces. Neem ouders ook mee de Zilveren Weken in en biedt ook hen ruimte om terug te blikken en vooruit te kijken in het belang van het groepsproces.

Bronzen weken (performing fase)

Na de meivakantie is het ook belangrijk om weer in te zetten op het groepsproces. Hiervoor kun je kijken naar de zilveren weken. De kracht van de herhaling. Een proces moet je onderhouden.

In de laatste weken van het schooljaar is het samen afsluiten ook een belangrijk ritueel. In het laatste blok van het schooljaar is het ook een mooie gelegenheid om terug en vooruit te kijken.

Stiekem zijn alle tussenliggende weken bronzen weken. Het onderhouden van de ritmes, routines en afspraken is van groot belang. Pedagogiek en didactiek gaan hand in hand, dus zet vooral in op effectieve werkvormen waar leerlingen samenwerken.

Leertijd en organisatie

In de theorie wordt 6 weken aangegeven als lengte van de Gouden weken. Groepsvorming is echter een dynamisch proces en kan dus per groep variëren. Als leerkracht speel jij hierin een rol en bepaal jij wat nodig is. We nemen er wel **minimaal drie weken de tijd voor**.

Op schoolniveau organiseren we activiteiten die bijdragen aan dit proces. Zo hebben we elk jaar aan het begin een **sportdag** met alle groepen en gaan we bij mooi weer nog een keer naar Slobbeland. Indien de financiën van de ouderraad het toelaten, proberen we ook een **extra excursie** in te plannen aan het begin van het schooljaar.

Ook dragen bepaalde onderdelen van ons Cultuuronderwijs bij aan de groepsvorming. Denk aan de projectweken die worden afgesloten met een presentatie van elke groep en activiteiten buiten de school. Zie ook beleidsplan Cultuur.

Op groepsniveau bepaal je als leerkracht zelf wat nodig is voor jouw groep. Eventueel in overleg met IB.

Hieronder volgen enkele links en verwijzingen die je kunt inzetten:

[Zoeken | Spelen \(spelensite.be\)](https://spelensite.be/)

[groepsvorming - Zoeken - Leermiddelen - KlasCement](#)

[Zo werk je goed samen met ouders in het basisonderwijs \(leraar24.nl\)](https://leraar24.nl/)

[Coöperatieve werkvormen: 17 werkvormen voor groepen \(wij-leren.nl\)](https://wij-leren.nl/)

[Gouden weken - YouTube](#)

[Zilveren Weken - Stichting School & Veiligheid - YouTube](#)

[Zilveren Weken 2019 - Wouter Siebers - YouTube](#)

[Team Toppers - Leer je talenten kennen met de teamrollen van Belbin \(wij-spelen.nl\)](https://wij-spelen.nl/)

Gedragsregels hulpouders



Als school zijn wij bevoorrecht met veel betrokken ouders die zich graag inzetten op verschillende terreinen. Denk hierbij aan facilitaire ondersteuning zoals het vegen van het plein of voorbereiden van paasontbijt of andere maaltijden.

Het komt ook voor dat ouders op school kinderen begeleiden. Denk hierbij aan de ouders die meegaan op schoolreisje of pepernoten bakken met groepjes kinderen rond Sinterklaas.

In het kader van grensoverschrijdend gedrag, machtsmisbruik of ander ongepast gedrag bestaan er voor personeelsleden gedragsregels. Het lijkt ons niet meer dan logisch om deze regels ook met ouders te delen zodat zij weten wat wij op school wel en niet accepteren in de omgang met onze leerlingen en met elkaar.

Algemene omgangsregels

- Accepteer en respecteer de ander zoals hij is.
 - o Oordeel niet op uiterlijk, geloof, geslacht, afkomst etc.
- Heb vertrouwen in elkaar, steun en help elkaar.
- Spreek elkaar rustig en met respect aan.
 - o Niet uitlachen, uitschelden en roddelen
 - o Spreek in correct taalgebruik
 - o Spreek je uit als je je niet prettig voelt bij een situatie
 - o Luister naar elkaar
- Ga respectvol om met andermans eigendommen.
- Gebruik nooit fysiek geweld.
- Kom afspraken na of geef tijd aan wanneer dit niet mogelijk is.

Omgang met leerlingen

- Uitgangspunt zijn de 6 kernwaarden en de bijbehorende regels.
 - o Respect
 - o Bloei
 - o Veiligheid
 - o Balans
 - o Verantwoordelijkheid
 - o Betrokkenheid
- Maak duidelijke afspraken, overleg die met de leerkracht en kom ze na.
- Wees open en eerlijk, oordeel rechtvaardig.
- Bespreek problemen, misverstanden of moeilijkheden met kinderen direct met de betreffende leerkracht.
- Zorg voor een fijne sfeer voor iedereen.
- Als ouder ben je nooit alleen met 1 leerling in een (afgesloten) ruimte.
- Voorkom zoveel mogelijk fysiek contact met leerlingen.



School moet neutraal zijn

Een school moet voorkomen partij te worden in een echtscheidingsconflict en moet alle schijn van partijdigheid vermijden ([108997](#), [108183](#), [108481](#)). Een gescheiden ouder, die erover klaagt dat de school zich partijdig opstelt, moet deze klacht wel onderbouwen ([109058](#)).

De school hoeft soms geen informatie te verstrekken als zij daardoor haar neutraliteit verliest. Bijvoorbeeld wanneer een ouder vraagt om hem te informeren als de kinderen hun huiswerk niet maken als zij bij de andere ouder zijn ([108725](#)) of vraagt of er een verschil is in de leerprestaties van de kinderen in de weken dat ze bij de vader en de weken dat ze bij de moeder zijn ([106560](#)).

Een school is niet verplicht om mee te werken aan een omgangsregeling of een wijziging daarvan ([107506](#)). De school en het schoolbestuur zijn geen partij bij de uitspraak van de rechter. De omgangsregeling bindt beide ouders en het is aan hen om te zorgen dat de gemaakte afspraken worden nagekomen ([108481](#)).

Beide ouders hebben ouderlijk gezag

De school heeft een actieve informatieplicht. Zij moet ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid ([108432](#), [107557](#)).

Als beide ouders het gezag hebben en één van de ouders een leerling aanmeldt bij een school, mag de school ervan uitgaan dat de andere ouder hiermee instemt. Maar als de school ervan op de hoogte is dat de andere ouder bezwaar tegen de aanmelding heeft, mag de school de aanmelding niet direct omzetten in een inschrijving. De school moet dan nader onderzoek doen ([109095](#)).

De school mag van een ouder verwachten dat deze, om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling van het kind, gebruik maakt van de gebruikelijk geboden informatiemogelijkheden, zoals informatieavonden, ouderavonden, periodieke gesprekken met mentor en vakleerkrachten en een webportal. Als een ouder daar geen gebruik van maakt, hoeft de school de ouder niet op eigen initiatief te informeren over de vorderingen en het welzijn van de leerling ([107340](#)).

Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders ([105535](#), [105683](#)).

Een school kan zich niet beroepen op een echtscheidingsconvenant om te bepalen of partners van gescheiden ouders bij oudergesprekken mogen zijn, omdat het convenant zich niet richt tot de school ([107977](#)).

De school hoeft een ouder geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken of e-mails die de andere ouder met de school heeft ([107679](#)). Dat geldt ook voor de verlofverzoeken die de andere ouder doet ([107557](#)). Een ouder heeft geen recht op de verslagen van de met de andere ouder gevoerde oudergesprekken. De school moet de privacy van alle betrokkenen in acht nemen. Gespreksverslagen kunnen vertrouwelijke informatie bevatten. Die informatie mag de school zonder de toestemming van de andere ouder niet verstrekken ([109077](#)).

De school mag geen beschuldigingen van de ene ouder over de andere ouder zonder afweging opnemen in het leerlingendossier ([107977](#)).

Ouder zonder ouderlijk gezag

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto (107548, 106212).

Foto's en alledaagse berichtjes die de school deelt via een communicatie-app, kunnen niet worden aangemerkt als belangrijke informatie. De school hoeft de ouder zonder gezag geen toegang te geven tot deze app (109520).

Door een ouder zonder gezag toegang te geven tot het leerlingvolgsysteem waarin de vorderingen van zijn kinderen worden bijgehouden, voldoet een school aan haar informatieplicht (108589).

De school moet zelf een belangenafweging maken over het verzoek om informatie te verstrekken en is niet automatisch gebonden aan de uitspraak van de rechtbank. Die uitspraak ziet niet op de informatievoorziening van de school aan de ouder. In de belangenafweging van de school kan de uitspraak van de rechter wel een rol spelen. De school moet de beslissing om de ouder geen informatie te geven deugdelijk motiveren (109181, 107951, 108408).

Er is geen wettelijke bepaling op grond waarvan de school gehouden zou zijn een kennismakings- of rapportgesprek of een 10-minutengesprek te voeren met de niet gezaghebbende ouder (108589, 107306).

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken (108408). De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen (107306). De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt (109181, 105698).

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt (106906).

De mogelijk biologische vader van een leerling is niet gelijk te stellen met een ouder zonder gezag en heeft daarom geen wettelijke aanspraak op informatie (107052).

Bron: www.onderwijsgeschillen.nl

Bijlage BHV protocol

Volgt nog. Krijgt momenteel een update en ontvangen wij z.s.m. van de brandweer indien gereed.

ONTRUIMINGSPLAN

Bij signaal.

Wachten op tweede signaal.

Ramen en deuren worden gesloten.

Kinderen laten alles achter en verlaten met de leerkrachten via de aangegeven route de school.

Leerkrachten nemen leerlingenlijst mee.

De leerlingen verzamelen zich op de aangegeven plaatsen.

Afdelingsleiders controleren wc's en overige ruimtes op achterblijvers.

2. De afdelingsleiders.

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| - Voor de groepen 1 en 2 | : Ingrid Mol |
| - Voor de groepen 3 en 4 | : Jan Stuijt |
| - Voor de groepen 5 en 6 | : Amanda Schokker |
| - Voor de groepen 7 en 8 | : Esther Kwakman |

3. Route groepen 1 en 2.

A.

De eerste keus is altijd de normale route naar het achterplein.

De groepen verzamelen zich op het parkeerterrein van de Jozef.

De leerkrachten controleren m.b.v. de leerlingenlijst of alle leerlingen de school uit zijn.

Dit wordt doorgegeven aan de afdelingsleider (Ingrid Mol). Deze meldt dit weer bij de hoofdbedrijfhulpverlener (Quirin Schilder), bij de hoofdingang.

B.

Als de route naar het achterplein versperd is, nemen deze groepen de route naar het voorplein.

De groepen lopen om het gebouw naar het parkeerterrein van de Jozef.

Verder zelfde handelingen als bij A.

4. Route groepen 3 en 4.

A.

De eerste keus is altijd de normale route naar het voorplein.

De groepen verzamelen zich voor de huizen in de Conijnstraat, naast Doede.

De leerkrachten controleren m.b.v. de leerlingenlijst of alle leerlingen uit de school zijn.

Dit wordt doorgegeven aan de afdelingsleider (Jan Stuijt). Deze meldt dit weer bij de hoofdbedrijfhulpverlener (Quirin Schilder), bij de hoofdingang.

B.

Als de route naar het voorplein versperd is, nemen deze groepen de normale route naar het achterplein.

De groepen lopen door de steeg naar de Conijnstraat.

Verder zelfde handelingen als bij A.

5. Route groepen 5 en 6.

A.

De eerste keus is altijd de normale route, via de trappen en de gang, naar het voorplein.

De groepen verzamelen zich voor de huizen in de Conijnstraat, naast Doede.

De leerkrachten controleren m.b.v. de leerlingenlijst of alle leerlingen de school uit zijn.

Dit wordt doorgegeven aan de afdelingsleider (Amanda Schokker). Deze meldt dit weer bij de hoofdbedrijfhulpverlener (Quirin Schilder), bij de hoofdingang.

B.

Als de route via de trappen versperd is, gaan deze groepen via de nooddeur (naast de wc's groep 6) en via de brandtrap naar het voorplein.

Daarna als bij A.

6. Route groepen 7 en 8.

A.

De eerste keus is altijd de normale route, via de trappen en de gang, naar het voorplein.

De groepen verzamelen zich voor de huizen in de Conijnstraat, naast Doede.

De leerkrachten controleren m.b.v. de leerlingenlijst of alle leerlingen de school uit zijn.

Dit wordt doorgegeven aan de afdelingsleider (Esther Kwakman). Deze meldt dit weer bij de hoofdbedrijfhulpverlener (Quirin Schilder).

B.

Als de route via de trappen versperd is, gaan deze groepen, via het lokaal van groep 7, naar de trap van zolder naar de achteruitgang. Zij nemen de achteruitgang en lopen door de steeg naar de Conijnstraat.

Daarna als bij A.

7. Route groep op zolder (extra ruimte).

A.

De eerste keus is altijd de normale route via de trap naar het achterplein.

De verzamelplaats van de groepen is bekend.

B.

Als de route van de eerste keus versperd is, volgt de groep de route (A) van de groepen 7 en 8.

8. Route groepen in aula, bieb en/of speelzaal.

A.

De eerste keus is de route die de groep normaal aflegt.

B.

Bij versperring eerste keus volgt de groep de geplande tweede route.

9. Route kinderen tijdens overblijven.

A.

De eerste keus is de route naar het achterplein.

De overblijfmoeders nemen leerlingenlijst mee.

De verzamelplaats is ook het parkeerterrein van de Jozef.

B.

Als de route van de eerste keus versperd is, gaat deze groep via de gang naar het voorplein.

De verzamelplaats is Conijnstraat voor de huizen naast Doede.

Bijlage Kwaliteitskaart Werken met Zien!

In 2022/2023 wordt Zien! Vervangen door Kind in beeld. Hier zal dan een nieuwe kwaliteitskaart voor komen, vandaar dat deze in 2021/2022 geen update heeft gehad.

Anti- pestprotocol Sint Jozefschool Volendam

Inleiding.

Voor u ligt het anti-pestprotocol van onze school.

Het doel van dit anti-pestprotocol is ervoor te zorgen dat alle leerlingen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door regels en afspraken te maken, mogen en kunnen leerlingen, leerkrachten en ouders elkaar aanspreken als er zich ongewenste situaties voordoen.

Deze regels en afspraken zijn hieronder beschreven. Daarop volgt onze aanpak. Dit is zowel preventief, actief als curatief. In die zin dient dit protocol als handelingsleidraad ter voorkoming van en bij ongewenste situaties.

Leerkrachten en ouders (middels de medezeggenschapsraad) onderschrijven gezamenlijk dit Pestprotocol. Het is een onderdeel van ons Schoolveiligheidsplan en wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig, bijgesteld.

Pesten op school....

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Daar zijn wel enkele regels en afspraken voor nodig. Om deze regels en afspraken te kunnen hanteren, moeten we voldoen aan de volgende voorwaarden.

Voorwaarden.

- Pesten wordt gezien als probleem door alle direct betrokken partijen: leerlingen (de gepeste, de pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders). Alle betrokken partijen geven dezelfde betekenis aan pesten.
- De school probeert pestproblemen te voorkomen (preventief). Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt en samen met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt kunnen leerkrachten dit signaleren, ondernemen zij actie en gaan met ouders in gesprek (actief).
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak (curatief).
- Wanneer leerkrachten en ouders er niet uitkomen kan de vertrouwenspersoon gevraagd worden voor advies. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen (denk aan SMW of CJG) en de directie adviseren.
- Op iedere school is een vertrouwenspersoon aangesteld. Dit is bij ons op school Amanda Schokker.
Bij de vertrouwenspersoon kan men vertrouwelijke zaken kwijt. Vaak heeft dit betrekking op persoonlijke problemen, (seksuele) intimidatie of discriminatie. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht.

Wat is pesten.

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen. Pesten is een ongelijkwaardige strijd tegen een enkeling. Zo kan er sprake zijn van (bij voortduring) uitgescholden, getreiterd, geslagen, geschopt of geïsoleerd en genegeerd worden.

Bij pesten zijn bepaalde kinderen continu het slachtoffer. Hoe zij zich gedragen, wat zij ook doen, de pester(s) vindt altijd wel weer een aanleiding om te pesten. Van pesten hebben veel kinderen last: natuurlijk de kinderen die gepest worden, maar ook de kinderen die het zien gebeuren. Zelfs de pester(s) (meestal zijn ze met een groep) kan last hebben van het gepest.

De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest. Pestgedrag kan zich manifesteren door bijvoorbeeld:

- altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
- zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- briefjes doorgeven
- beledigen
- opmerkingen maken over kleding
- isoleren
- buiten school opwachten, slaan, schoppen, duwen, trekken, spugen, krabben
- op weg naar huis achternarijden
- naar het huis van het slachtoffer gaan
- bezittingen afpakken, verstoppen of stuk maken
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer
- imiteren, najouwen, dreigen, dwingen om iets af te geven of te doen, negeren, uitsluiten, buitensluiten
- pesten via sociale media

Pesten echter gebeurt systematisch, wat meteen het verschil aangeeft met plagen, wat incidenteel is. Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf.

Afspraken.

1. Een belangrijke afspraak is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we de kinderen al bij dat je niet mag klikken, maar dat als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je er zelf niet uitkomt, je de hulp van de leerkracht mag vragen.
2. Een medeleerling heeft ook de verantwoordelijkheid om een pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle kinderen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.
3. School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkracht hun verantwoordelijkheid moeten nemen en indien nodig in overleg met de ouders. De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van school.

Preventie van pestgedrag

- *Een veilige omgeving*

Binnen onze school is veel aandacht voor een veilige omgeving. We leren de kinderen vanaf groep 1 dat je rekening met elkaar moet houden. We leren respect voor elkaar en elkaars werk en zorg voor elkaar te hebben. Hier dragen ook de klassendienst en verantwoordelijkheid voor eigen spelmateriaal aan bij.

- *Openheid*

Pesten moet bespreekbaar zijn. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies en pesten worden expliciet besproken in de klas. Niet alleen als het pesten voor komt, maar ook structureel. We maken hierbij gebruik van de methode Leefstijl. Dit is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en kent 6 thema's die ieder jaar terugkomen. Hoe ouder de leerlingen, des te dieper in wordt gegaan op de thema's. De thema's: de sfeer in de groep, communicatie, gevoelens, zelfvertrouwen, diversiteit en gezondheidsvaardigheden komen aan bod. Ook zetten we hier extra op in tijdens de Gouden -, Zilveren – en Bronzen weken.

- *Externe ondersteuning*

Vanuit Centrum Jeugd en Gezin (CJG) zijn weerbaarheidstrainingen 'Kiezel en Druppel' en 'Rots en Water' beschikbaar. Dit kan op individueel- of groepsniveau plaatsvinden. Ook hebben we korte lijnen met verschillende therapeuten. We informeren ouders regelmatig over de mogelijkheden van dit soort externe ondersteuning.

- *Voorbeeldfunctie*

Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een positief klimaat waarin duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.

- *Regels*

We hanteren duidelijke regels, die voor alle leerlingen van de school gelden en die precies aangeven wat we wel en niet tolereren. Daarnaast kan iedere klas eigen klassenregels

maken die specifiek aansluiten bij de algemene schoolregels. Deze regels hangen samen met onze 6 kernwaarden.

Regels in alle groepen.

- Ruimte voor rennen is er op het plein, binnen moet je rustig zijn.
- Zit het even niet mee, om vragen is dan een goed idee!
- Ieder heeft zijn eigen talent, wees trots op de ander en op wie jij bent!
- Er is er maar één die praat, zodat luisteren beter gaat.
- Wees zuinig op de school en het materiaal, want het is van ons allemaal.
- Heeft iemand soms verdriet, help dan als je dat ziet.

Signalering van pestgedrag

Het kan natuurlijk voorkomen dat de preventieve maatregelen niet werken. Het is dan goed om te weten wat de signalen zijn die de pester(s), het gepeste kind en de groep uitzenden. De leerkrachten en de ouders kunnen deze signalen dan waarnemen. De belangrijkste signalen kunnen zijn dat het slachtoffer:

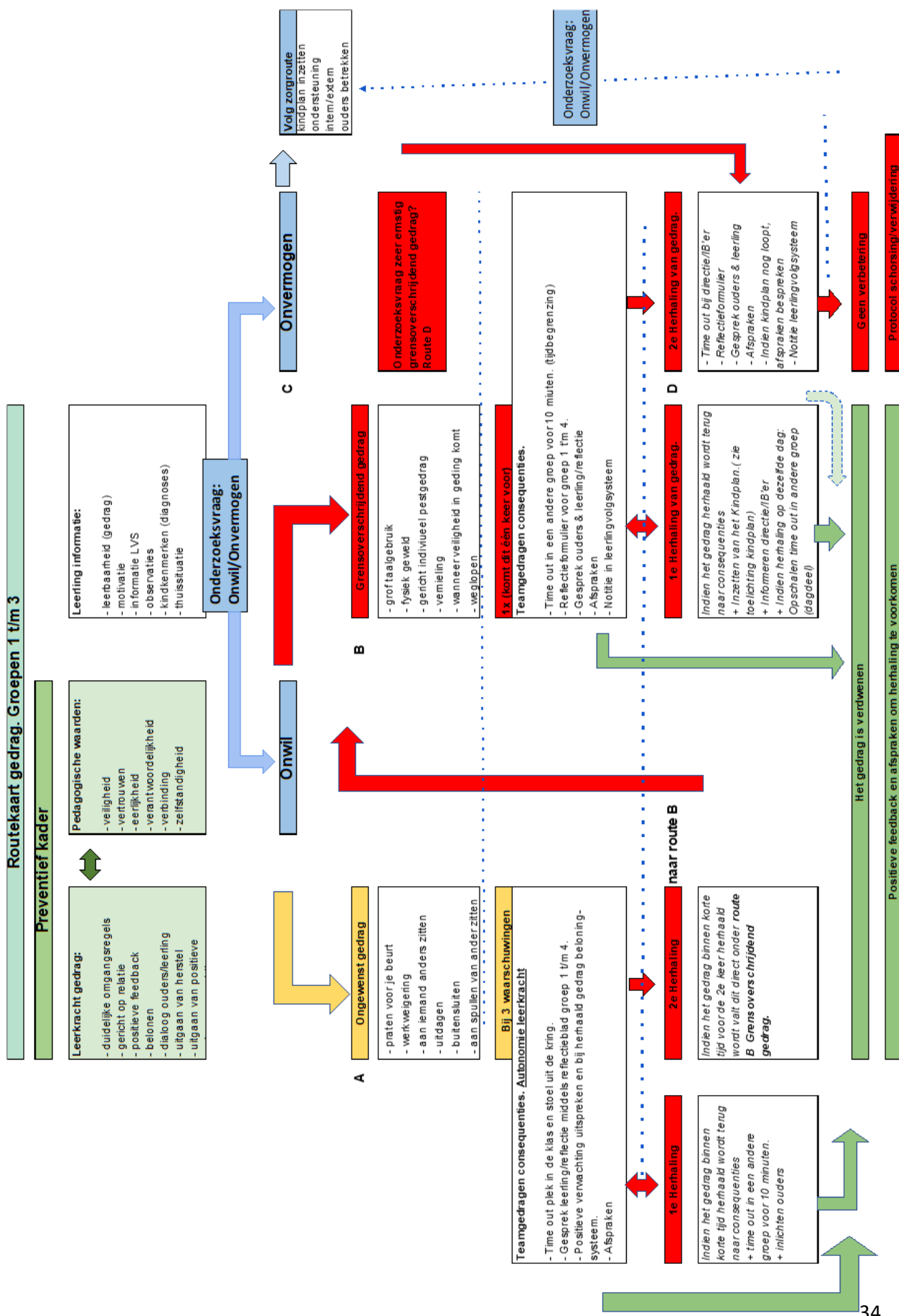
- Zich niet veilig voelt op school; dit kan zich uiten door lichamelijke klachten, niet naar school willen, zich thuis afreageren;
- Vaak niet naar buiten wil;
- Niet graag naar situaties wil waarin de groepsleerkracht niet aanwezig is;
- Vaak treuzelt na schooltijd;
- Slechtere leerprestaties heeft;
- Zich minder goed kan concentreren;
- Vaak alleen is of zich afzondert;
- Niet samenwerkt met andere kinderen;
- Zelf (terug)pest

Overige kenmerken zijn:

- De pester voelt zich sterker door het pesten;
- Er is veel onrust in de groep;
- Er is veel concurrentie binnen de groep;
- Er spontaan veel vechtpartijen ontstaan zonder duidelijke oorzaak

Directe actie

Mocht er sprake zijn van bovenstaande activiteiten, dan grijpt de leerkracht direct in. Dit kan op verschillende manieren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Routekaart Pedagogische Maatregelen en bijbehorende Reflectieblad, waarbij we een onderscheid maken tussen groep 1 t/m 3 en groep 4 t/m 8. Zie voor het volledige document de bijlage in het schoolveiligheidsplan.



1. Hoe voel jij je nu? Kleur de juiste smiley



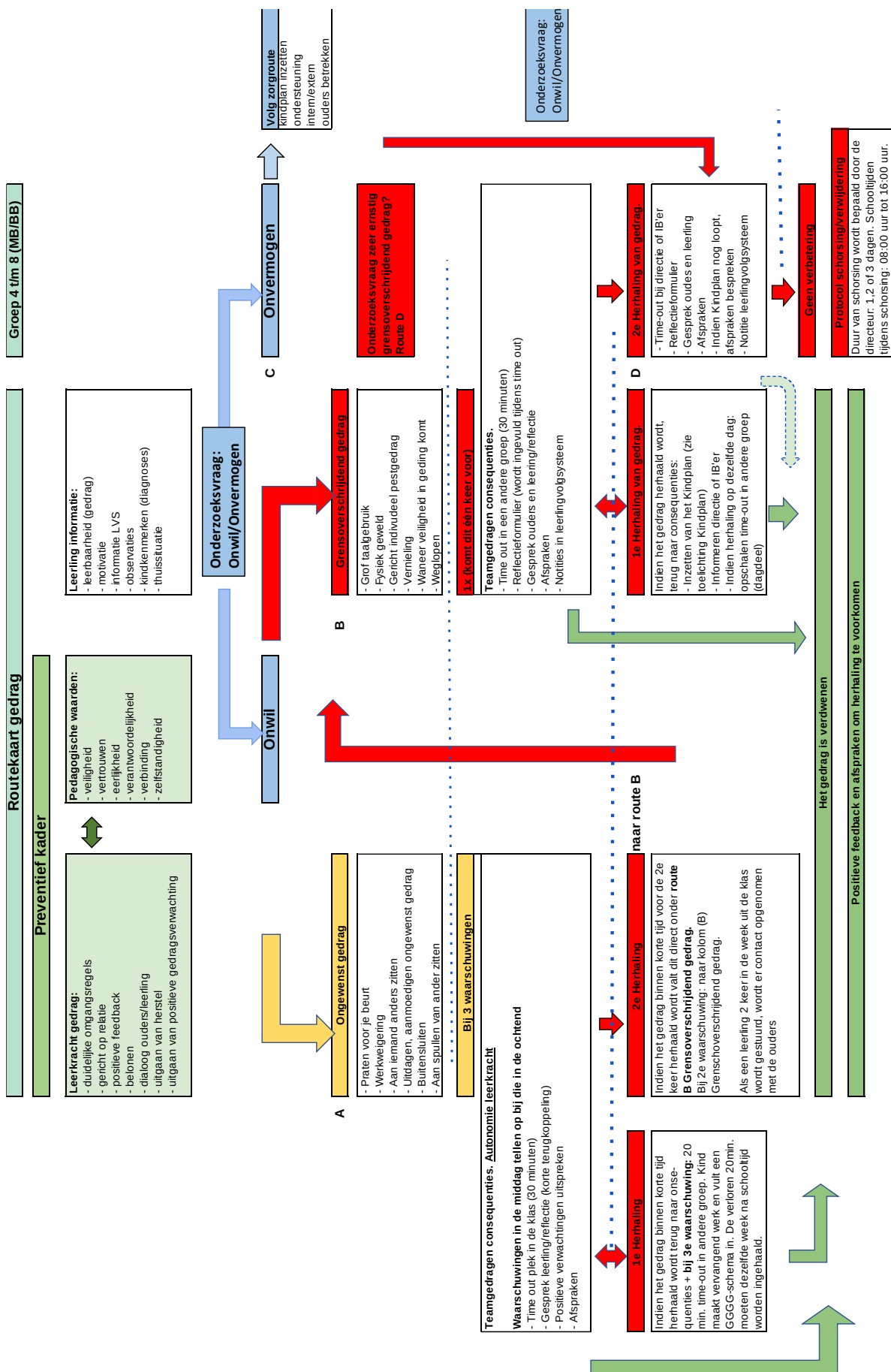
2. Wat is er gebeurd? Wie waren er bij? Waar gebeurde het? Wanneer? (Situatie)

3. Wat deed jij? (Taak)

4. Hoe werd op jou gereageerd? Wat deden anderen? (Actie)

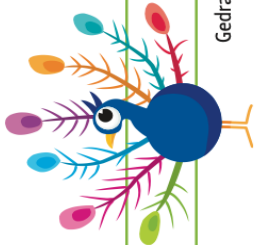
5. Hoe liep het af? (Resultaat)

6. Hoe vond je het gaan? Zou je het volgende keer anders doen? Wie of wat heb je dan nodig? (Reflectie)



Het G-G-G-G schema van:

Gebeurtenis	Gedachte	Gevoel	Gedrag
Wat gebeurde er?	Wat dacht je?	Wat voelde je?	Wat deed je?
Stap 1: Wat is er volgens jou gebeurd?	Stap 2A: Wat dacht je op dat moment?	Stap 3: Wat voelde je toen?	Stap 4A: Wat deed je op dat moment?
	Stap 2B: Is deze gedachte waar? Nee? Wat zou een betere gedachte kunnen zijn?		Stap 4B: Welk gedrag ga je de volgende keer in deze situatie laten zien?



Sint Jozef Basisschool

ParnasSys WMK *PO*

Samenvatting Vragenlijst Veiligheid Leerlingen

Meting	Vragenlijst Veiligheid Leerlingen
Schoolnaam	Sint Jozef Basisschool (13KQ)
Plaats	VOLENDAM
Afgenomen	25 april 2022 tot en met 29 april 2022
Norm	3,00
Respons	93% (89 van de 96 afgerond)
Waardering respons	Uitstekend

Beoordeelde thema's

Thema	Score	Benchmark	Vershill	
Veiligheidsbeleving	3,50	3,59	-0,09	
Het optreden van de leraar	3,09	3,32	-0,23	
De opstelling van de leerling	3,38	3,32	+0,06	
Welbevinden	3,31	3,36	-0,06	
Fysieke veiligheid	3,58	3,65	-0,07	
Sociale veiligheid	3,47	3,63	-0,16	
Psychische veiligheid	3,50	3,68	-0,18	
Materiele zaken	3,65	3,66	-0,01	

Conclusie

Sint Jozef Basisschool scoort als school een 3,42. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 93%: 89 van de 96 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.