

Aannamebeleid Leerlingen

K.B.S. De Marke



De Marke
Katholieke Basisschool Amersfoort

Inhoudsopgave

Inleiding	Pagina 3
Hoofdstuk 1: Uitgangspunten van De Marke	Pagina 4
Hoofdstuk 2: Aanmeldprocedure van De Marke	Pagina 6
Hoofdstuk 2.1: School interne procedure	Pagina 6
Hoofdstuk 2.2: Neven- instromers	Pagina 7
Hoofdstuk 3: Toelating leerlingen met specifieke leer- en/of hulpvraag	pagina 8
Hoofdstuk 3.1: School interne procedure voor leerlingen met een specifieke leer- en/of hulpvraag	pagina 9
Bijlagen	
- Bijlage 1: Interesseformulier	pagina 13
- Bijlage 2: Aanmeldformulier	pagina 20
- Bijlage 3: Intakeformulier 4-jarige	pagina 23
- Bijlage 3: Toestemmingsformulier	pagina 27
- Bijlage 4: Onderzoeksdocument	pagina 28
- Bijlage 5: Evaluatieformulier ouders/ verzorgers	pagina 31

Inleiding

Voor u ligt het aannamebeleid van De Marke. De Marke is één van de 17 scholen van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA). Wij hanteren een gereguleerd aannamebeleid. Belangrijke redenen hiervoor zijn:

- In het gebouw waar De Marke gehuisvest is, genaamd de Brink, kunnen wij maximaal 30 groepen plaatsen.
- Het aantal leerlingen dat wij kunnen plaatsen op De Marke is maximaal 900.
- Wij hanteren een maximum van 30 leerlingen in onze groepen. In uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld plaatsing van een gezin, specifieke vraag (zoals pleegkind) of leerlingenverdeling) kan dit in overleg verhoogd worden naar 32 leerlingen.

Het aannamebeleid van De Marke is gebaseerd op de wettelijk gestelde kaders en de kaders die zijn beschreven in het aannamebeleid van de stichting KPOA.

Daarnaast is per 1 augustus 2014 de Wet op Passend Onderwijs van kracht. Schoolbesturen krijgen de zorgplicht voor alle leerlingen uit hun regio. Ouders melden hun kind(eren) aan bij de school van hun keuze en de school heeft de taak om een passende onderwijsplek te bieden of met ouders een passende plek te zoeken. Uitgangspunt daarbij is: alle kinderen krijgen zo 'passend mogelijk' onderwijs, waarbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften en talenten.

De Marke vindt het van belang om vanaf het moment van aanmelding te kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

MT De Marke

Hoofdstuk 1: Uitgangspunten van De Marke

De Marke is een basisschool met een duidelijke opdracht. Behalve leren lezen en rekenen, werken we aan maximale ontplooiing van leerlingen en leveren zo een bijdrage aan de groei naar volwassenheid. Deze pedagogische inkleuring vertalen wij in onze bedoeling:

Kinderen op De Marke halen het beste uit zichzelf om mee te kunnen doen én een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving. Kinderen leren zichzelf kennen én mogen worden wie ze willen zijn. De kinderen op De Marke vormen met elkaar een gemeenschap en worden uitgedaagd om een bijdrage te leveren aan de gemeenschap. Er is vanzelfsprekend ook aandacht voor een brede ontwikkeling van kennis en vaardigheden om een passende stap te zetten naar het vervolgonderwijs.

We hebben ervoor gekozen waar mogelijk homogene groepen samen te stellen (leerstofjaarklassen systeem). De omstandigheden van De Marke leiden er toe dat de groepen groot zijn: maximaal 30. Toch willen we de eigenheid van de leerling als uitgangspunt nemen. Dat is niet eenvoudig, maar het lukt omdat we met elkaar die “drive” hebben en elkaar scherp houden.

In de afgelopen jaren is De Marke een school geworden waar we trots op zijn én wij zijn nog volop in ontwikkeling. We geven onderwijs waarbij we voor alle kinderen aandacht proberen te hebben. We vinden dat kinderen plezier moeten beleven in hun werk op school en successen ervaren en dit kunnen delen met elkaar. We voelen sterk de verantwoordelijkheid die we hebben voor de ontwikkeling van De Marke en de rol die kinderen, ouders en leerkrachten daarin hebben. Daarom hebben we vijf uitgangspunten benoemd. Met behulp van deze kernwaarden willen we een antwoord krijgen op de voor ons belangrijkste vraag: “Gaaf uw kind gelukkig worden bij ons op school en kan het zich voldoende ontwikkelen?”

1. Communicatie

We willen dat kinderen met elkaar kunnen communiceren. Kinderen moeten elkaar kunnen zien, horen en (aan)spreken. Wij vinden dat van groot belang voor de sfeer en de onderlinge contacten in de groep. Kinderen moeten elkaar en de leerkracht kunnen verstaan en begrijpen, waardoor het leerproces optimaal kan zijn.

2. Groep

We willen dat kinderen deel uitmaken van een groep, dat zij erbij horen. Daar besteden we veel aandacht aan. We leren ze hoe ze relaties aangaan en kunnen onderhouden en benutten daarvoor onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Een kind hoeft daarin geen topper te zijn, maar wel uit eigen beweging en op eigen niveau erbij willen zijn.

3. Onderwijs

Wij willen onderwijs geven, kinderen iets leren. Het grootste deel van de dag besteden we hieraan, dat is ons vak. We zijn er voor opgeleid en in gespecialiseerd. We houden onszelf voor alleen dat te doen wat we ook goed kunnen: het gaat immers om de ontwikkeling van kinderen en daar willen we niet lichtvaardig over denken. En we begrijpen dat niet ieder kind evenveel kan leren. Onze programma's passen we daarvoor graag aan. Maar leren lezen, rekenen en schrijven tot en met het niveau van einde groep zes is voor ons een minimum.

4. Aandacht en veiligheid

Wij willen dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom hebben we elke dag voor ieder kind aandacht. Dat vraagt veel van ons en die inspanning leveren we. Want je thuis voelen, je veilig voelen is de belangrijkste voorwaarde voor het kunnen leren. Soms heeft een kind tijdelijk wat meer aandacht nodig dan een ander. Dat leggen we uit in de klas en door de goede sfeer in de klas wordt dat meestal ook wel begrepen. Maar de noodzakelijke extra aandacht voor het ene kind mag er niet toe leiden dat andere kinderen zich niet meer “gezien” voelen: ieder kind telt en voor ieder kind willen wij er zijn.

Alle kinderen moeten zich veilig kunnen voelen op school. Je veilig voelen is een van de basisvoorwaarden om goed te kunnen leren en je te kunnen ontwikkelen. Wij zijn daar heel alert op en zorgen ervoor dat de basisveiligheid niet in het gedrang komt.

5. Verantwoordelijkheid

Dagelijks dertig kinderen in de klas is een grote verantwoordelijkheid. Dat hoort nou eenmaal bij ons vak en we zijn er aan gewend. Door onze ervaring, expertise en collegiale ondersteuning weten we wat onze grenzen zijn en waarvoor we verantwoordelijkheid willen en kunnen nemen. Wij geven onderwijs: dat is onze taak, daarvoor kunnen wij verantwoordelijk zijn en op worden aangesproken. En hoewel “onderwijs” een rekbaar begrip is, vinden wij dat persoonlijke en fysieke verzorging daar niet bij horen.

Hoofdstuk 2: Aanmeldprocedure van De Marke

In dit hoofdstuk staat de aanmeldprocedure van De Marke beschreven. Deze is gebaseerd op de aanmeld- en toelatingsprocedure van de KPOA.

2.1. Schoolinterne procedure

De volgende stappen worden gezet bij een aanmelding:

1. Ouders/verzorgers komen op de informatieavond, bezoeken de website en/of lezen de schoolgids.
2. Ouders/verzorgers vullen een interesseformulier in.
3. Ouders/verzorgers ontvangen een bevestiging van ontvangst van het interesseformulier. Daarbij krijgen zij ook te horen of hun kind gelijk een plek heeft op de plaatsingslijst of op de interesselijst komt.
4. De intake vindt plaats.
5. Het kind/ de kinderen worden geplaatst.
6. Het kind/ de kinderen worden feitelijk toegelaten.

Toelichting schoolinterne procedure

1. U denkt erover na om uw kind als leerling aan te melden bij De Marke. U kunt naar één van onze ouderochtenden of – avonden voor nieuwe ouders/verzorgers komen. Tijdens deze bijeenkomsten wordt algemene informatie gegeven over de school en krijgt een rondleiding. 's Ochtend kunt u de school in bedrijf zien, 's avonds laten wij filmpjes zien om een beeld te geven van de dagelijkse praktijk. Tijdens de open dag van alle basisscholen in Amersfoort in maart stellen wij ook onze school open.
2. U heeft interesse om uw kind in te schrijven. Dit kunt u doen door gebruik te maken van het interesseformulier op onze website en deze te retourneren aan de school. Het interesseformulier is ook verkrijgbaar via de administratie van De Marke.
3. Ouders/verzorgers ontvangen een schriftelijke bevestiging van ontvangst van het interesseformulier. Daarbij krijgen zij ook te horen of hun kind een plek heeft op de plaatsingslijst of op de interesselijst komt.

Toelichting interesseformulier

Met dit interesseformulier geeft u aan interesse te hebben om uw kind aan te melden op De Marke. Dit is dus nog geen officiële inschrijving! Wanneer wij dit formulier volledig ingevuld en ondertekend hebben ontvangen zal uw kind geplaatst worden op de interesselijst voor 4-jarigen. Wij nemen ongeveer een jaar voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd contact met u op over het verdere proces.

Toelichting plaatsingslijst

Een plek op de plaatsingslijst betekent dat uw kind kan starten op De Marke als hij/zij 4 jaar is. Wanneer de groepen 1/2 fysiek vol zijn, krijgt u het bericht dat uw kind op de interesselijst wordt geplaatst. Dit houdt in dat wij op dat moment geen plek hebben voor uw kind. U maakt dan de keuze of u uw kind wel of niet op de interesselijst wil laten staan. Wanneer ruimte komt op de plaatsingslijst door bijvoorbeeld verhuizing, dan kijken wij wie er bovenaan de interesselijst staat en delen mee dat er plek is vrijgekomen op de plaatsingslijst. U maakt dan de keuze of u hiervan gebruik wil maken.

Tot aan de leeftijd van 3 jaar wordt uw kind voorlopig aangemeld. Daarna wordt een aanmeldformulier gestuurd wanneer uw kind een plek heeft op de plaatsingslijst om de aanmelding definitief te maken.

4. Drie maanden van tevoren wordt een intakeformulier opgestuurd. Dit formulier bestaat uit vragen die voor de school relevant zijn om te weten. Aan de hand van dit intakeformulier wordt gesignaleerd of er behoefte bestaat voor extra ondersteuning die het ondersteuningsprofiel van De Marke overstijgt. Indien dit het geval is, zal de procedure voor uw kind met een specifieke leer- en/of hulpvraag ingezet voordat een mogelijke plaatsing op De Marke wordt vastgesteld.
5. Wanneer uw kind de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden heeft bereikt, mag uw kind vijf dagen komen wennen op De Marke. De leerkracht van uw kind maakt met u een afspraak voor deze 'wendagen'. Op de vierde verjaardag mag uw kind definitief naar school. Wordt uw kind in de instroomgroep geplaatst, dan zal hij/ zij starten met zijn/ haar vierde verjaardag. De instroomgroep bestaat uit alleen 4-jarige leerlingen en staat helemaal in het teken van de start op school en het wennen aan/op school.

Vanaf 1 juni worden geen kinderen meer toegelaten. Dit gelet op de grootte van de groepen en de afsluiting van het schooljaar. Leerlingen die vanaf 1 juni 4 jaar worden starten dus na de zomervakantie. Zij krijgen voor de zomervakantie wel de gelegenheid om tijdens de wenochtend een kijkje te nemen in hun nieuwe klas.

2.2: Neveninstromers

Wanneer u uw kind aanmeldt op De Marke nadat hij/zij 4 jaar is geworden, dan spreken wij van neveninstroom. Hierbij wordt in eerste instantie gekeken naar de groepsgrootte (maximaal 30 leerlingen). Is er fysiek ruimte in een groep, dan zal na overleg met de teamleider en IB-er en in samenspraak met de schoolleider gekeken worden of uw kind geplaatst kan worden.

Bovengenoemde procedure zal worden doorlopen, echter bij de Intake zal een gesprek plaatsvinden met u. Dit gesprek kan op school plaatsvinden, maar ook telefonisch. Na uw toestemming neemt de IB-er contact op met de huidige school van het kind om gegevens op te vragen. Daarna wordt overgegaan tot plaatsing, mits er sprake is van een ondersteuningsbehoefte waar De Marke niet aan kan voldoen. De onderzoeksperiode of een leerling op De Marke geplaatst kan worden is 6 weken. Deze kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang is van de leerling. Daarom is afgesproken dat wisselen van school in principe alleen per het nieuwe schooljaar mogelijk is, tenzij er sprake is van een verhuizing. In een enkel geval kan van deze regeling worden afgeweken, maar alleen als beide schoolleiders van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om tussentijds van school te wisselen. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat uw huidige school niet kan voorzien in de speciale onderwijsbehoeften van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan.

Hoofdstuk 3: Toelating leerlingen met specifieke leer- en of hulpvraag.

Verreweg de meeste kinderen worden gewoon ingeschreven op De Marke. Als u het idee heeft dat het bij uw kind weleens ingewikkelder zou kunnen zijn, neemt u dan tijdig contact op met de school. De teamleider van de betreffende bouw en de IB-er hebben dan een gesprek met u waarin we graag uw visie op de vijf uitgangspunten horen in relatie tot de leerbehoefte van uw kind. In overleg met het O2 team en het MT wordt dan een besluit genomen: wij durven het aan, of wij durven het niet aan.

Als we op De Marke niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft, verkennen we met u wat er dan te doen staat. Daarvoor hebben we een vragenlijst ontwikkeld. Ook spreken we met de desbetreffende peuterspeelzaal of de basisschool. Zo krijgen we een nog nauwkeuriger beeld van de begeleiding die uw kind nodig heeft. Deze informatie gebruiken we om een school te zoeken die nog beter bij uw kind past. De verantwoordelijkheid voor het vinden van zo'n school nemen wij op ons. Soms is daar wat tijd voor nodig: des te beter is het dat u tijdig met ons in gesprek komt.

Zwart-wit is de werkelijkheid niet. Tussen wel en niet aandurven zijn veel nuances te vinden. Wij staan daarvoor open. We bespreken graag de mogelijke varianten met u. Bijvoorbeeld dat uw kind dagdelen bij ons doorbrengt en dagdelen op een andere, meer gespecialiseerde school zit. Of andere varianten waar wij tot op heden nooit aan gedacht zouden hebben. Bij het beoordelen van die varianten benutten wij de 5 kernwaarden uit hoofdstuk 1.

Als uw kind een plaats krijgt op De Marke wordt met u besproken hoe wij uw kind willen begeleiden. Daarvoor worden plannen¹ gemaakt die door u ondertekend worden: we zijn het eens over de aanpak.

Is uw kind toegelaten op school, dan maakt het onvoorwaardelijk deel uit van De Marke. Ook de ouders/verzorgers maken daarvan deel uit; zij horen er ook bij. Op De Marke delen we verantwoordelijkheden. Dat betekent dat we van beide kanten elkaar erop kunnen aanspreken als het niet goed gaat met uw kind en samen zorg dragen om ook de successen te vieren. Als het echt niet meer lukt, nemen we samen de verantwoordelijkheid om een betere toekomst voor uw kind te vinden.

Het kan zijn dat u het toch niet eens bent met de gang van zaken, dat u zich niet voldoende gehoord voelt. Als dit zich voordoet, dan hebben wij daarvoor een klachtenregeling beschikbaar. In de schoolgids van De Marke vindt u de route.

¹ We onderscheiden handelingsplannen met een beperkte looptijd en het ontwikkelperspectief, dat we opstellen voor leerlingen waarvan het zeer twijfelachtig is dat zij het eindniveau van groep acht kunnen halen. Daarnaast zijn er begeleidingsplannen in het kader van arrangementen vanuit het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 3.1: Schoolinterne procedure voor leerlingen met een specifieke leer- en/of hulpvraag

De schoolinterne procedure voor leerlingen met een specifieke leer- en/of hulpvraag bestaat uit de volgende stappen:

1. U komt op de informatieavond, bezoekt onze website en/of lezen onze schoolgids.
2. Aanmelding op De Marke van uw kind, waarbij de u aangeeft dat er sprake is van een specifieke leer- en of hulpvraag.
3. Gesprek met intern begeleider (IB-er) en teamleider.
 - Toestemming vragen om informatie over uw kind op te vragen.
4. Overleg ondersteuningsteam (O2-team) om tot een voorstel naar het MT te komen.
 - Uw kind kan worden toegelaten.
 - Er is twijfel over de toelaatbaarheid van uw kind = overleg met MT.
5. Voorstel aan MT
6. IB-er/Teamleider informeert ouder.
 - Niet inschrijven: uitleg van de vervolprocedure
 - Wel inschrijven: opstellen plan van aanpak
 - ✓ Onderzoek leerling (indien nodig).
 - ✓ Definitief vaststellen hulpvraag.
 - ✓ Organiseren aanbod.
 - ✓ Vaststellen rol van ouders/ verzorgers.
 - ✓ Vaststellen rol van externen.
 - ✓ Vaststellen communicatiepatroon.
 - ✓ Vastleggen afspraken.
 - ✓ Melden aan Team-MR-bestuur
 - ✓ Vastleggen beleid breekpunt: wat doen we als de criteria worden aangetast?
7. Uitvoeren aanbod
8. Onderhouden van contacten
 - Onderhouden van contacten met de ouders: leerkracht(en).
 - Evaluatiegesprekken minimaal twee maal per jaar (nov-mrt): Ouders/verzorgers, leerkracht(en) en IB-er.
 - Onderhouden van contacten met de leerkracht(en): IB-er.
 - Onderhouden contacten met bestuur-MR: Directie
 - Onderhouden functionele contacten t.a.v. de leerling: IB-er (of leerkracht in opdracht van IB-er).
9. In geval van herplaatsing
 - Contact over herplaatsen leerling: IB-er
 - Afsluitende evaluatie: teamleider, IB-er, leerkracht en ouders/ verzorgers.
10. Interne evaluatie

Teamleider, desbetreffende leerkracht(en) en IB-er. Hierbij is de kernvraag: Wat zouden wij anders doen met de kennis van nu?

Toelichting schoolinterne procedure

1. U bent op de hoogte hoe De Marke omgaat met de aanmelding van leerlingen die een andere hulpvraag hebben. De 5 kernwaarden zijn genoemd, u heeft zicht een beeld kunnen vormen. De Marke wil nadrukkelijk ruimte houden voor een verkennend gesprek, en stelt zich niet bij voorbaat al afwijzend op. Niettemin zijn er ook andere leerlingen waarvoor de school verantwoordelijk is: een goede balans is noodzakelijk.
2. U besluit uw kind aan te melden, omdat u er vertrouwen in heeft dat De Marke uw kind goed kan begeleiden.
3. De intern begeleider en de teamleider voeren met u het gesprek. In dat gesprek komen de kernwaarden nadrukkelijk aan de orde. Het is een open gesprek waarin van beide kanten de mogelijkheden verkend worden. Het uitgangspunt is: uw kind laten wij toe, tenzij. Indien er na het bespreken van de 5 kernwaarden nog twijfel bestaat over de toelaatbaarheid van deze leerling op De Marke vraagt de IB-er schriftelijk (zie bijlage 1) uw toestemming, om bij alle relevante instanties informatie op te vragen.
4. In het O2-team wordt uw kind besproken en de afweging gemaakt of hij of zij toelaatbaar is op De Marke. Deze afweging wordt voorgelegd aan het MT.
5. Het MT neemt een besluit over toelating. Als uw kind wordt toegelaten, informeert de IB-er de ouders/verzorgers, bij niet toelaten de teamleider, die aansluitend aangeeft wat de SWV-procedure betekent in dit geval. U wordt van het besluit ook schriftelijk op de hoogte gesteld.
6. Als uw kind wordt toegelaten, wordt een aantal stappen ondernomen:
 - De IB-er stelt op basis van de informatie de hulpvraag van de leerling vast en formuleert de kaders van het aanbod.
 - In overleg met u wordt vastgesteld en beschreven wat precies de rol van de ouders zal zijn, zodat duidelijk is wat de school kan verwachten en wat u kunt verwachten *buiten* het directe onderwijsproces.
 - Idem voor externe betrokkenen, waarbij het denkbaar is dat zij zich *wel* met het directe onderwijsproces bezighouden.
 - Met alle betrokkenen wordt het communicatiepatroon doorgesproken: wie heeft wanneer contact met wie en wat zijn dan de thema's.
 - Afhankelijk van de specifieke hulpvraag wordt bepaald welke stappen genomen zullen worden als ouders/ verzorgers en/of school de grenzen van hun mogelijkheden bereikt hebben.
 - Alle afspraken worden ondertekend door betrokkenen en als bijlage bij het inschrijfformulier in het dossier bewaard.
 - De directie meldt de toelating bij het bestuur, de MR en de Inspectie van het Onderwijs.
7. De afspraken die zijn gemaakt qua aanbod worden uitgevoerd.
8. Tenzij anders afgesproken, heeft de leerkracht de reguliere contacten met u. De leerkracht informeert u over de vorderingen en ontwikkelingen. Ten minste in november en maart is er een evaluatief gesprek met de IB-er, waarin de volgende onderwerpen besproken worden:
 - de ontwikkeling van uw kind en de samenwerking met u.
 - de beleving van de werkdruk van de leerkracht (de redelijkheid van het handhaven).
 - de reacties van andere leerlingen en/of hun ouders/ verzorgers.
 - de kwaliteit van de adviezen van externen (ambulant begeleider e.d.).

De IB-er stelt hiervan een verslag op en stuurt dit aan het MT.

Alle functionele contacten met betrekking tot de leerling worden onderhouden door de IB-er of de leerkracht in opdracht van de IB-er.

De schoolleider informeert indien nodig het bestuur, de MR of de Inspectie van het Onderwijs over de ontwikkelingen.

Samengevat:

De leerkracht: primaire proces.

De IB-er: organisatie.

Het MT: beleid.

9. Zodra is vastgesteld dat de grenzen van de school in het zicht komen, heeft de IB-er een gesprek met u. (Zie stap 6). In dit gesprek wordt de vervolgprocedure afgestemd. Bij een zorgvuldig uitgevoerde begeleiding is niet te verwachten dat hier problemen ontstaan. Als er meningsverschillen en conflicten dreigen te ontstaan, wordt de teamleider betrokken in het overleg.

Samen met u vindt een uitgebreide schriftelijke evaluatie plaats (zie bijlage 3), waarbij zo nodig om mondelinge toelichting gevraagd kan worden. De evaluatie wordt intern besproken en toegevoegd aan het dossier.

10. Intern wordt met de desbetreffende leerkrachten, de IB-er, en de bouwteamleider het proces geëvalueerd. Het gaat dan vooral om de volgende vraag: "Welke ervaringen hebben we opgedaan die maakt dat we de problematiek van deze leerling goed of niet goed aankunnen en wat betekent dit voor het aanname beleid?"

De evaluatie wordt toegevoegd aan het dossier en ter informatie toegezonden aan het team en gedeeld met de MR.

Bijlagen

Bijlage 1: Interesseformulier 4- jarige/ neveninstroom

	Basisschool De Marke Wezeperberg 4, 3825 DJ Amersfoort 033-2530343 www.basisschooldemarke.nl email: marke@kpoa.nl
---	---

INTERESSEFORMULIER 4-JARIGEN

A. Gegevens kind(eren)

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Broer/Zus op school?	Ja / Nee* Groep: Naam:

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Broer/Zus op school?	Ja / Nee* Groep: Naam:

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Broer/Zus op school?	Ja / Nee* Groep: Naam:

**doorhalen wat niet van toepassing is.*

Indien van toepassing:

Vluchtelingenstatus	Ja / nee
---------------------	----------

Datum in Nederland	
--------------------	--

B. Contactgegevens

Contactgegevens ouder/verzorger 1

Achternaam	
Voornamen	
Roepnaam	
Aanhef	dhr. / mevr.
Relatie tot het kind	
Wettelijk gezag	Ja / nee
Mobiel telefoonnummer	
Geheim nummer?	Ja / nee
E-mailadres	

Contactgegevens ouder/verzorger 2

Achternaam	
Voornamen	
Roepnaam	
Aanhef	dhr. / mevr.
Relatie tot het kind	
Wettelijk gezag	Ja / nee
Mobiel telefoonnummer	
Geheim nummer?	Ja / nee
E-mailadres	

Ondergetekenden verklaren dat de gegevens in dit interesseformulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.

Datum	
Plaats	
Handtekening wettelijk verzorger 1	

Handtekening wettelijk verzorger 2	
------------------------------------	--

Toelichting interesseformulier

Met dit interesseformulier geeft u aan interesse te hebben om uw kind aan te melden op De Marke. Dit is dus nog geen officiële inschrijving! Wanneer wij dit formulier volledig ingevuld en ondertekend hebben ontvangen zal uw kind geplaatst worden op de interesselijst voor 4-jarigen. Wij nemen ongeveer een jaar voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd contact met u op over het verdere proces.

	Basisschool De Marke Wezeperberg 4, 3825 DJ Amersfoort 033-2530343 www.basisschooldemarke.nl email: marke@kpoa.nl
---	---

INTERESSEFORMULIER NEVENINSTROOM

A. Gegevens kind(eren)

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Naam huidige school en plaats	
Huidige groep	
Overstappen van school binnen de wijk / Verhuizing binnen Amersfoort / Verhuizing naar Amersfoort*	

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Naam huidige school en plaats	
Huidige groep	
Overstappen van school binnen de wijk / Verhuizing binnen Amersfoort / Verhuizing naar Amersfoort*	

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Naam huidige school en plaats	
Huidige groep	
Overstappen van school binnen de wijk / Verhuizing binnen Amersfoort / Verhuizing naar Amersfoort*	

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Naam huidige school en plaats	
Huidige groep	
Overstappen van school binnen de wijk / Verhuizing binnen Amersfoort / Verhuizing naar Amersfoort*	

**doorhalen wat niet van toepassing is.*

Indien van toepassing:

Vluchtelingenstatus	Ja / nee
Datum in Nederland	

B. Contactgegevens

Contactgegevens ouder/verzorger 1

Achternaam	
Voornamen	
Roepnaam	
Aanhef	dhr. / mevr.
Relatie tot het kind	
Wettelijk gezag	Ja / nee
Mobiel telefoonnummer	
Geheim nummer?	Ja / nee
E-mailadres	

Contactgegevens ouder/verzorger 2

Achternaam	
Voornamen	
Roepnaam	
Aanhef	dhr. / mevr.
Relatie tot het kind	
Wettelijk gezag	Ja / nee
Mobiel telefoonnummer	
Geheim nummer?	Ja / nee
E-mailadres	

Ondergetekenden verklaren dat de gegevens van dit interesseformulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.

Datum	
Plaats	
Handtekening wettelijk verzorger 1	
Handtekening wettelijk verzorger 2	

Toelichting interesseformulier:

Met dit interesseformulier geeft u aan interesse te hebben om uw kind aan te melden op De Marke. Dit is dus nog geen officiële inschrijving! Wanneer wij dit formulier volledig ingevuld en ondertekend hebben ontvangen zullen wij dit in behandeling nemen. Wij maken hierbij het volgende onderscheid:

- Wanneer het een verhuizing betreft naar Amersfoort vanuit een andere woonplaats of wanneer u binnen Amersfoort verhuist naar een andere wijk zal u geplaatst worden op de interesselijst voor verhuizingen. Wij nemen na ontvangst van het interesseformulier binnen 2 weken contact met u op over de verdere voortgang.
- Wanneer u van school wilt veranderen maar er geen verhuizing plaats vindt of wanneer u binnen de huidige wijk verhuist en van school wil veranderen, zal u geplaatst worden op de algemene interesselijst. Wij nemen rond mei van het lopende schooljaar contact met u op over de verdere voortgang.

Interesseformulieren die wij na 1 juni van het lopende schooljaar ontvangen en waarbij het geen verhuizing betreft zoals beschreven bij punt 1, worden niet meer meegenomen voor het komende schooljaar.

Bijlage 2: Aanmeldformulier



Dit gedeelte niet invullen

Schooljaar

Eerste schooldag

Groep

Aanmeldingsformulier VERTROUWELIJK

Gegevens van het kind

Achternaam _____

Voorvoegsel _____

Roepnaam _____ jongen/meisje *)

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Geboorteland _____

Nationaliteit _____

Woont in Nederland sinds _____

Thuis taal _____

Godsdienst _____

Adres _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Land _____

Telefoon _____ geheim ja/nee *)

E-mailadres _____

Zijn er al broertjes en/of zusjes geplaatst op De Marke? ja/nee *)

Zo ja, graag de naam/groep invullen _____

ALLEEN INVULLEN INDIEN UW KIND OUDER IS DAN 4 JAAR

Heeft het kind in de periode voorafgaand aan de datum van het invullen van dit

aanmeldingsformulier onderwijs genoten? ja/nee *)

Zo ja, naam van de school _____

Adres en plaats _____

Naam leerkracht _____ Groep _____

Onderwijs sinds _____

Wanneer komt uw kind op De Marke?

Schooljaar _____ Groep _____

Gegevens van de ouders/verzorgers

	Verzorger 1:	Verzorger 2:
Voorletters/ achternaam		
Adres		
Postcode		
Woonplaats		
Gemeente		
Telefoon		
Mobiel		
E-mailadres		
Geboortedatum		
Geboorteland		
Nationaliteit		
Hoogst genoten opleiding		
Diploma behaald	ja/nee*)	ja/nee*)
Indien nee: aantal jaren genoten onderwijs binnen de opleiding	_____jaar	_____jaar
Naam van de school waar diploma is behaald		
Plaats/land waar diploma is behaald		
Jaar waarin diploma is behaald		
Beroep		
Telefoon werk		
Godsdienst		

Burgerlijke staat	gehuwd/samenwonend/alleenstaand *)	gehuwd/samenwonend/alleenstaand *)
Relatie tot kind	vader/moeder/ verzorgende *)	vader/moeder/ verzorgende *)
Aansprakelijke verzorger	ja/nee *)	ja/nee *)

Gegevens betreffende het gezin

Is er sprake van een één
oudergezin

ja/nee *)

Gezinssamenstelling en
omcirkel de plaats die het
kind inneemt

(bijvoorbeeld Z Z D)

Naam huisarts

Telefoonnummer huisarts

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en gaat ermee akkoord dat de opleidingsgegevens worden gecontroleerd.

Ondergetekende geeft wel/geen toestemming om contact op te nemen met externe instanties zoals kinderdagverblijf of peuterschool: ja/ nee *)

Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

*) doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage 3: Intakeformulier



INTAKEFORMULIER VOOR 4-JARIGEN

Wilt u onderstaande gegevens controleren / aanvullen?

Persoonsgegevens:

Naam:j/m

Adres:

Telefoonnummer:

Geboortedatum:

Broertjes / zusjes: Groep:

E-mailadres ouder/verzorger:

BSN: (**kopie van een officieel document toevoegen**)

Medische gegevens:

Is er bij uw kind sprake van medische omstandigheden waarmee wij rekening moeten houden als school?

Ja

Nee

☐

☐

Zo ja, welke?

Heeft uw kind last van allergieën?

☐

☐

Zo ja, welke?

Gebruikt uw kind medicijnen?

☐

☐

Zo ja, welke?

Heeft uw kind problemen met zijn / haar gezichtsvermogen?

☐

☐

Heeft uw kind problemen met zijn / haar gehoor?

☐

☐

Is uw kind zindelijk?

☐

☐

Is uw kind onder behandeling van een specialist?

☐

☐

Is uw kind onder behandeling van een fysiotherapeut?

☐

☐

Is uw kind onder behandeling van een logopedist?

☐

☐

Mag school, indien dit wenselijk is m.b.t. de ontwikkeling van uw kind, contact opnemen met de desbetreffende specialist?

☐

☐

Zo ja, naam & contactgegevens zorgverlener:

.....

Ruimte voor toelichting bij bovenstaande vragen:

.....

.....

.....

.....

Gezinssituatie:

Zijn er omstandigheden in het gezin, waarvan de school op de hoogte zou moeten zijn?

Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan ziekten / handicap van gezinsleden, scheiding van ouders, éénoudergezinnen door overlijden van één van de ouders, de aanwezigheid van dyslexie / ADHD / autisme of aan autisme verwante stoornis / hoogbegaafdheid / andere bijzonderheden in de familie.

.....
.....
Ontwikkelingsgegevens:

Heeft uw kind een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bezocht voordat het naar de basisschool ging?

☐ ja ☐ nee

Zo ja, wat is de naam van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf?

.....

Heeft uw kind een VE-indicatie toegekend gekregen?

☐ ja ☐ nee ☐ weet ik niet

Heeft uw kind daar deelgenomen aan een voorschools educatief programma?

☐ ja ☐ nee ☐ weet ik niet

Zo ja, wat is de naam van het voorschoolse educatieve programma?

- ☐ Kaleidoscoop
☐ Piramide
☐ Startblokken
☐ Ko-Totaal
☐ Ander VVE-programma
☐ Combinatie van programma's

Hoelang heeft uw kind deelgenomen aan het voorschoolse educatieve programma?

Startdatum:-....-.... (ddmmjjjj)

Einddatum:-....-.... (ddmmjjjj)

Persoonlijkheidsgegevens, welbevinden:

Ervaart uw kind problemen in de omgang met andere kinderen?

Ja Nee

☐ ☐

Ervaart uw kind problemen in de omgang met volwassenen?

☐ ☐

Heeft uw kind zin om naar school te gaan?

☐ ☐

Zet een kruisje in de kolom waarin u uw kind herkent:

	Ja	Soms	Nee
- Is zeker van zichzelf	☐	☐	☐
- Is snel angstig	☐	☐	☐
- Komt goed voor zichzelf op	☐	☐	☐
- Uit spontaan emoties	☐	☐	☐
- Heeft moeite met afscheid nemen	☐	☐	☐
- Vraagt hulp als dat nodig is	☐	☐	☐
- Speelt graag met oudere kinderen	☐	☐	☐
- Speelt graag met jongere kinderen	☐	☐	☐
- Neemt graag de leiding in spelsituaties	☐	☐	
- Helpt andere kinderen	☐	☐	
- Vertelt uit zichzelf	☐	☐	☐
- Wordt snel boos	☐	☐	☐
- Is bang om fouten te maken	☐	☐	☐
- Is verlegen	☐	☐	☐

- | | | | |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| - Heeft voldoende energie | ☐ | ☐ | ☐ |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

Ruimte voor toelichting:

.....

.....

.....

Taal- en spraakontwikkeling:

	Ja	Nee
Toont uw kind belangstelling voor letters en woorden?	☐	☐
Toont uw kind belangstelling voor de computer?		☐
Toont uw kind belangstelling voor boekjes?		☐
Heeft uw kind belangstelling voor muziek? (zingen en/of luisteren)	☐	☐
Kan uw kind ook voor anderen goed verstaanbaar spreken?	☐	☐
Kan uw kind goed onder woorden brengen wat hij / zij bedoelt?		☐
Spreekt uw kind gemakkelijk uit zichzelf?		☐
Stottert uw kind?		☐
Welke taal spreekt u thuis met uw kind?		

Ruimte voor toelichting:

.....

.....

.....

Interesses en vaardigheden:

Zet een kruisje in de kolom waarin u uw kind herkent:

	Ja	Soms	Nee
- Puzzelt graag	☐	☐	☐
- Speelt graag denkspelletjes	☐	☐	☐
- Bouwt met blokken	☐	☐	☐
- Speelt rollenspel, fantasiespel	☐	☐	
- Speelt gezelschapsspelletjes	☐	☐	☐
- Speelt graag buiten	☐	☐	☐
- Kan intensief ergens mee bezig zijn		☐	☐
- Werkt / speelt geconcentreerd	☐	☐	☐
- Is gauw ontmoedigd als iets niet lukt	☐	☐	☐
- Heeft een goed geheugen		☐	☐
- Kan uw kind met andere kinderen spelen?		☐	☐
- Kan uw kind omgaan met regels tijdens het spelen?	☐	☐	☐
- Kan uw kind op zijn / haar beurt wachten?		☐	☐
- Kan uw kind rekening houden met anderen?	☐	☐	☐
- Kan uw kind zelfstandig zijn / haar jas aan- uittrekken?	☐	☐	
- Kan uw kind zich zelfstandig omkleden?		☐	☐
- Kan uw kind zelfstandig naar de wc?		☐	☐

Ruimte voor toelichting:

.....
.....
.....

Extra aandachtspunten:

Zijn er aandachtspunten waar wij als school rekening mee kunnen houden in de begeleiding van uw kind?

.....
.....

Denkt u aan het meesturen van de 'Dit ben ik-tekening'?

Ondertekening:

Plaats:

Datum:

Ik verklaar / wij verklaren deze vragenlijst naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam en handtekening ouder(s) / verzorger(s):

.....
.....

Bijlage 4: Toestemmingsformulier ouders/ verzorgers

Toestemmingsformulier

Ondergetekende(n), ouder(s) / verzorger(s) van:

Gegevens van de leerling:

Naam:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

School:

Plaats:

Groep:

Leerkracht(en):

Geeft / geven toestemming voor het opvragen van relevante informatie bij de school en andere externe instanties (bijvoorbeeld kinderdagverblijf, peuterschool, logopedist of onderzoeksinstanties).

Ouder / verzorger 1:

Naam:

datum:

Handtekening:
(formulier eerst uitprinten en daarna
ondertekenen)

Ouder / verzorger 2:

Naam:

datum:

Handtekening:
(formulier eerst uitprinten en daarna
ondertekenen)

Bijlage 5: Onderzoeksdocument

Leerling met speciale onderwijsbehoeften

Naam leerling:	Groepsleerkracht:
Geboortedatum:	Intern Begeleider:
Groepsverloop:	

Didactische gegevens

	Methode	Cito (vaardigheidsscore)		Andere toetsen
Rekenen		M:	E:	
Taal		M:	E:	
Spelling		M:	E:	
Technisch lezen		M:	E:	
Begrijpend lezen		M:	E:	

Stimulerende en belemmerde factoren van het kind

	Stimulerend +	Belemmerend -	Aangrijpingspunten/ kansen
<i>Gedrag, Sociaal- emotionele ontwikkeling</i>			
<i>Werkhouding, taakgedrag, motivatie, betrokkenheid</i>			
<i>Cognitieve ontwikkeling, leerontwikkeling</i>			
<i>Creatieve, muzikale en beeldende ontwikkeling</i>			

Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling			
---	--	--	--

Onderwijsbehoeften van het kind

Deze leerling heeft	
<i>Een instructie nodig die</i>	
<i>Opdrachten, taken, (leer) activiteiten of materialen nodig die</i>	
<i>Een leeromgeving of werkvormen nodig die</i>	
<i>Feedback nodig die</i>	
<i>Groepsgenoten nodig die</i>	
<i>Een leerkracht nodig die</i>	
<i>Ouders/ verzorgers nodig die</i>	

Wat vraagt de onderwijsbehoefte van het kind van de omgeving

	Wat vraagt dan van?	Realiseerbaar	Niet realiseerbaar
<i>De leerkracht</i>			
<i>De klas (Zijn er specifieke aanpassingen nodig)</i>			
<i>De bouw</i>			
<i>Het zorgteam</i>			
<i>De directie</i>			

<i>De school (Is een professional aanwezig)</i>			
<i>De ouders/ verzorgers van het kind</i>			
<i>Externen</i>			
Conclusie			

Ouders/ verzorgers:	School:
Handtekening	Handtekening

Bijlage 6: Evaluatieformulier ouders/ verzorgers

1. Was na het eerste gesprek het volgende duidelijk?

	Duidelijk	Neutraal	Niet duidelijk genoeg	Niet van toepassing
Hoe uw kind wordt begeleid				
Door wie uw kind wordt begeleid				
Welke doelen gesteld zijn voor het schooljaar				
Wat u als ouders/ verzorgers kunt doen om uw kind te ondersteunen				
Welke externen betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind				
Wat u van de school kan verwachten				
Wanneer de voortgang van de ontwikkeling van uw kind met u besproken wordt				

2.

Ruimte voor toelichting:

2. Hoe zijn de volgende aspecten bevallen?

	Goed	Redelijk	Slecht	Niet van toepassing
Contact met de leerkracht				
Contact met de intern begeleider				
Contact met externen				
De bereikbaarheid van de school				
De manier waarop u op de hoogte bent gehouden van de ontwikkeling van uw kind				
De evaluatie die twee keer per schooljaar plaats vindt				

De werkwijze die De Marke hanteert				
------------------------------------	--	--	--	--

3.

Ruimte voor toelichting:

3. Tot slot

Welke beoordeling geeft u De Marke voor de begeleiding van uw kind?									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.

Ruimte voor toelichting:
