

Schoolgids 2019-2020



Meester Schabergschool voor Christelijk onderwijs



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Meester Schabergschool. Een basisschool kies je met zorg. De tijd die uw kind hier doorbrengt is een belangrijke periode voor uw kind. Vandaar dat wij in deze gids, naast allerlei praktische zaken, informatie over het onderwijskundig concept van de school beschrijven. En hoe wij als team het onderwijs op onze school vorm en inhoud geven. U leest wat u van de school kunt verwachten en wat wij van u verwachten.

Wij hopen dat de gids u een duidelijk beeld geeft en u enthousiast maakt over onze school.

In de gids van de peuterspeelzaal vindt u de informatie die voor de peuterspeelzaal van belang is. Hiervoor verwijs ik u naar onze gezamenlijke website: www.schabergschool.nl. De schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad, is vastgesteld door het bestuur en vervolgens aangeleverd bij de onderwijsinspectie. Bent u na het lezen van onze schoolgids geïnteresseerd geworden en wilt u de school “aan het werk zien” dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken en leiden wij u graag rond.

Met vriendelijke groet, mede namens het schoolteam en de MR, Carina Tettero en Joke Siebeler,
Directie

Schoolbestuur SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De kernwaarden zijn Ontmoeten, Verbinden, Betrokken en Betrouwbaar.

SCOH komt voort uit de protestants-christelijke traditie. We geven onze traditie vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden.

Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. G. J. van Drielen. Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar de website: www.scoh.nl.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Meester Schabergschool voor Christelijk onderwijs

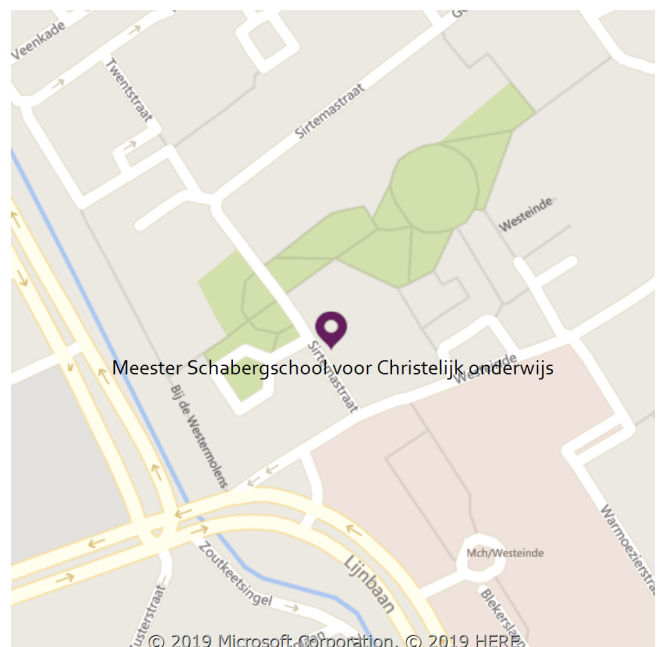
Sirtemastraat 400

2513XX Den Haag

☎ 0703644622

🌐 <http://www.schabergschool.nl>

✉ info@schabergschool.nl



Schoolbestuur

Stichting Christel. Onderwijs Haaglanden

Aantal scholen: 37

Aantal leerlingen: 9.746

 <http://www.scoh.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Joke Siebeler	jsiebeler@scnh.nl
Directeur	Carina Tettero	ctettero@scnh.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

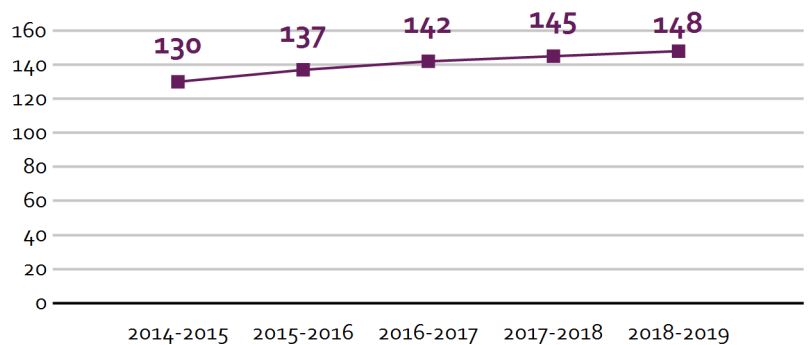
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Sinds 1 oktober 2018 is de nieuwe aanmeldprocedure primair onderwijs van kracht. Deze aanmeldprocedure geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015. Is uw kind geboren vóór 1 oktober 2015? Neem dan met ons contact op of we nog plaats hebben in de leeftijdsgroep van uw kind.

Kennismaken en oriënteren

Wanneer u geïnteresseerd bent om kennis te komen maken met onze school en wilt u de school "aan het werk zien" dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken en leiden wij u graag rond. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling.

Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt

thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u zich aanmelden op onze school, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl. U kunt uw kind op onze school meestal direct inschrijven. Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+) 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school. Meer informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

modern onderwijs

succesvolle kinderen

veilig schoolklimaat

betrokken ouders

trots

Missie en visie

Ambitie

Om, zoals meester Schaberg in zijn tijd al deed, te kunnen realiseren wat kinderen op deze school nodig hebben om succesvol deel te kunnen nemen aan de maatschappij, heeft het team de missie en de visie bepaald.

Missie

Onze missie is het geven van meesterlijk onderwijs aan de kinderen in onze 2-12 school, dus van peuter tot puber, zodat ieder kind zich ontwikkelt tot een burger die voor zichzelf, voor de ander en voor de wereld om zich heen zorgt en verantwoordelijkheid kan dragen.

Hoe ziet ons meesterlijk onderwijs eruit?

Welbevinden

Wij gaan uit van het welbevinden van het kind. Als een kind zich prettig voelt, zal het zich makkelijker ontplooien. We gebruiken hiervoor het programma De Vreedzame School. Relaties opbouwen en onderhouden, verantwoordelijkheid nemen, samenwerken, doorzettingsvermogen, zelfkennis en zelfbewustzijn, nieuwsgierigheid en onderzoeken zijn belangrijke elementen die je nodig hebt om succesvol in het leven te staan. We monitoren de sociaal emotionele ontwikkeling met het programma ZIEN voor groep 3-8 en KIIJK voor groep 1-2. Identiteit en de verhouding tot de ander wordt ondersteund door het gebruik van de methode Trefwoord en de Vreedzame School.

Basisvaardigheden

De basisvaardigheden zijn nodig om informatie van de wereld om je heen te leren kennen. Het onderwijs in de groepen wordt gegeven d.m.v. het Expliciete Directe Instructie model. Een vaste routine waardoor kinderen de nieuwe vaardigheden succesvol inprenten en leren gebruiken. We monitoren de cognitieve ontwikkeling van de kinderen via de cyclus van Handelings Gericht Werken. We nemen naast de methode toetsen ook Cito-toetsen af, maken gebruik van het volgsysteem KIIJK en richten hier ons onderwijs op in.

Toekomstgericht

Om een succesvol burger te kunnen zijn in de toekomst zijn er andere vaardigheden nodig naast de bovenvermelde basisvaardigheden. Informatievaardigheden, kritisch en creatief denken zijn vaardigheden die deels specifiek zoals in de methode Blits, deels geïntegreerd worden aangeleerd. Tijdens wereldoriëntatie komen deze vaardigheden geïntegreerd aan de orde. Het maken van web quests, PowerPointpresentaties, vlogs en blogs zijn bijv. middelen hiertoe.

Sterk team

Het onderwijs wordt gegeven door een gedreven team van professionals. Wij volgen de ontwikkelingen in het onderwijs, scholen ons jaarlijks bij en blijven hierdoor in beweging zodat we met passie ons onderwijs kunnen aanbieden. Dit maakt alle leerkrachten "meesters" in hun vak. De focus is continu: wat heeft dit kind nodig om te kunnen blijven ontwikkelen. Binnen het team zijn een aantal experts op het gebied van: lezen, taal, rekenen, gedrag, ICT, didactisch handelen en zorgondersteuning.

Moderne middelen

Om ons onderwijs goed vorm te geven maken we gebruik van moderne middelen. Zo zetten we tablets in waarmee de kinderen vooral rekenen en spelling kunnen oefenen. Zetten we coöperatieve werkvormen in waardoor de kinderen samen kunnen oefenen. En maken we gebruik van de nieuwste methodes.

Samen

Het leren van kinderen gebeurt niet alleen op school. Vandaar dat wij de samenwerking zoeken met de ouders en de andere instanties in de wijk. Met hen stemmen we af wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Samen met de ouders realiseren Ouderbetrokkenheid 3.0. Dit doen we met behulp van 10 criteria. Samen met de wijk geven we vorm middels de principes van de Vreedzame wijk en de Brede Buurt Zone.

Prioriteiten

De volgende keuzes voor ons onderwijs zijn gebaseerd op de uitgangssituatie, de missie en de visie en de zelfevaluatie. Deze keuzes zijn de grote lijnen voor het schoolplan 2019-2023.

Meesterlijk onderwijs op de Meester Schabergschool betekent:

Inzetten op basisvaardigheden

In de afgelopen 4 jaar is er gewerkt aan de basisvaardigheden, het sterker maken van ons onderwijs door betere leerkrachtvaardigheden, reflectie op ons onderwijs, samen leren cultuur op te bouwen en het aanschaffen van nieuwe methodes voor lezen en taal. Sterke instructie (EDI) en een talig aanbod blijven we door ontwikkelen in het nieuwe schoolplan. We gaan ons richten op de 'Meesterlijke taalles' waarin coöperatieve werkvormen, EDI en Zien Is Snappen/ De Bovenkamer worden ingezet.

En we richten ons op het thematisch inrichten van de taallessen ter bevordering van woordenschat; het taalthema zal zichtbaar zijn in de klas; de mondelinge taalvaardigheidsontwikkeling zien we terug in presentaties, coöperatieve werkvormen, overleg etc.

- ***Samenwerken als onderdeel van sociale vaardigheden***

Samenwerken hoort tot de belangrijke vaardigheden van de 21e eeuw. De gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Door samen te werken wordt sociaal inzicht groter en ook persoonsvorming is erbij gebaat. Een apart aandachtspunt in deze tijd van snel voortschrijdende technologie is samenwerken op afstand, digitaal/virtueel samenwerken. Een leeractiviteit is gericht op samenwerken als gewerkt wordt met zinvolle taken die leerlingen uitnodigen om met elkaar tot de beste resultaten te komen. Daarbij is het ook van belang dat er aandacht is voor reflectie en zelfregulerend vermogen. Door aandacht hiervoor kunnen leerlingen zich bewust verder ontwikkelen. Ze leren zowel oog hebben voor hun eigen rol en bijdrage als oog hebben voor anderen en het groepsproces. Samenwerken is ingewikkelder dan vaak wordt gedacht en niet makkelijk te toetsen of te beoordelen. Het is zinvol om samenwerken in veel onderwijsactiviteiten een plaats te geven. Het is van belang dat er veel geoefend kan worden in de praktijk. Groei van leerlingen wordt bewerkstelligd door een opbouw in de complexiteit van taken. Dat lukt door te ervaren dat je samen meer weet en verder komt dan alleen. We gaan ons richten op de volgende doelen:

- Verschillende rollen bij jezelf en anderen (h)erkennen
- Hulp en feedback vragen, geven en ontvangen
- Een positieve en open houding ten aanzien van andere ideeën
- Respect voor verschillen
- Onderhandelen en afspraken maken met anderen in een team
- Functioneren in groepen
- Effectief communiceren

ICT basisvaardigheden

De ICT basisvaardigheden van onze kinderen tot nu toe zijn: basisbegrippen en functies van computers en computernetwerken benoemen, apparaten aansluiten, bedienen en onderdelen benoemen, effectief en efficiënt een tekst verwerken, presentatie software gebruiken en internet toepassingen gebruiken. Het gebruik van de software en de hardware is nu voornamelijk nog het vervangen van het boek. We gaan ons richten op digitale geletterdheid. We gaan ons richten op het inzetten van software en hardware als middel en niet als doel. We gaan op zoek naar een losstaande methode voor

mediawijsheid voor alle groepen. We willen bereiken dat kinderen op digitaal gebied vaardig worden in het opzoeken, analyseren en ordenen van informatie en we gaan een begin maken met programmeren.

Zelfregulering

Kinderen leren beter als ze betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Als ze weten wat ze leren en waarom ze iets leren. Als ze weten dat ze invloed hebben op hun eigen ontwikkeling. Als kinderen weten wat het doel is van een les, wat er voor nodig is om dat te kunnen uitvoeren, dat leren niet altijd vanzelf gaat, dat je kunt reflecteren op je eigen handelen en daaraan consequenties kunt koppelen dan ben je in staat je eigen leerproces te beïnvloeden. We willen daarbij stapsgewijs als team meer inzicht krijgen in dit proces en uiteindelijk met de kinderen toe gaan werken naar een portfolio.

Brede buurtschool

Wij werken samen met partners in de wijk (2Samen, St.Jeugdwerk, Zebra Welzijn en de Carolusschool) omdat kinderen niet alleen op school leren maar ook daarbuiten. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Vanuit de pedagogische aanpak van de Vreedzame school ontwikkelen we deze aanpak ook in de Vreedzame wijk Kortenbos.

School met kwaliteit

Het onderwijs wordt gegeven door een team van professionals. Het team kent een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en zet zich in voor een sterke, solide basis voor de kinderen van de Meester Schabergschool. De ambitie is om continue te verbeteren, te blijven leren, dieper te kunnen analyseren en een kritisch onderzoekende houding te genereren.

Identiteit

Onze school streeft ernaar een christelijke dialoogschool te zijn. We gaan hierbij uit van het identiteitskader van SCOH.

Samen leren voor het leven: Over de identiteit van de SCOH scholen

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen. Onze identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' vormt het kader van waaruit scholen werken. Er wordt op elke school in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord. Daarbij volgen we de schijf van 6. Dit model laat zien op welke manier de identiteit van de SCOH concreet zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk van de school. Centraal in de schijf staan de identiteit en de kernwaarden van SCOH. Daarnaast zijn voor alle zes de gebieden uitspraken gedaan die gelden voor alle scholen.

Dit ziet er in de praktijk als volgt uit: We volgen de schijf van 6 uit het identiteitskader. De schijf van zes verwijst naar de dimensies waarin de identiteit van onze school tot uitdrukking komt; Eindprofiel van de

leerling, Cultuur en Hoogtepunten, Uiterlijk en Inrichting, Partners van de school én Leerkrachtkwaliteiten. Identiteit is op de meester Schabergschool een integratie van christelijke identiteit, vooral gevoed vanuit Trefwoord, met sociale identiteit, vooral gevoed vanuit de Vreedzame school.

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit zoals godsdienstles, bidden, zingen en vieringen. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind (eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

Kledingvoorschriften

Toelichting Per 1 augustus 2019 treedt in Nederland de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking. Ook onderwijsinstellingen krijgen hiermee te maken. De Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding stelt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddekseel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met een Halloweenfeest of carnaval, is wél toegestaan. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Het SCOH-beleid stelt dat leraren geen bijdrage mogen leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van SCOH, zowel in woord als gedrag. Kleding en gedrag van leraren mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants-christelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enz.).

Voor leerlingen op een SCOH-school zijn kledingvoorschriften vastgesteld. Het volgende geldt: 1. Kleding mag niet onhygiënisch zijn. 2. Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken) 3. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging. 4. Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen. 5. Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren.

De vier kernwaarden van SCOH krijgen op de Meester Schabergschool als volgt betekenis:

Ontmoeten betekent voor onze school dat we zorgen voor een warme en zorgzame sfeer, waar iedere cultuur en ieder uniek persoon waardering en erkenning krijgt. Hierdoor mag hij/zij zich trots en zelfverzekerd voelen. Op deze manier dragen we samen, in verbondenheid, bij aan een betere wereld.

Dit is te zien en te merken aan de activiteiten die horen bij de Vreedzame School zoals: We geven elk kind bij binnenkomst en bij het weggaan een hand. Er wordt gewerkt met opstekers (complimenten). We geven elkaar feedback op gedrag en gemaakt werk. Het is ook te merken aan: Transparante, ronde

school. Hierdoor krijgen kinderen op natuurlijke wijze de mogelijkheid om ook leerlingen uit andere leerjaren te leren kennen. We werken klassen doorbrekend. Ook een klein succes wordt gevierd. (Kinderen die AVI-uit hebben die mogen de klassen rond, net als de zwemdiploma's). De klassen ontmoeten elkaar regelmatig in het speellokaal voor gezamenlijke activiteiten (zo blijft de verbondenheid in de school vanaf de peuters tot aan groep 8). Deze punten zorgen voor een saamhorigheid niet alleen binnen de groep, maar ook binnen de school. We zien ook veel kinderen die vrienden uit andere groepen hebben.

Verbinden betekent voor onze school dat wij ernaar streven om met de leerlingen, collega's, ouders, externen en de wijk samen in een warm en zorgzaam klimaat kinderen vaardigheden aan te leren en talenten te laten ontdekken.

Dit is te zien en te merken aan hoe we het groepsgevoel onderhouden door gezamenlijke activiteiten te doen. Door elkaar te waarderen en te benaderen met een professionele houding. Doordat orde en structuur bij ons hoog in het vaandel staan en door optimale inzet van de Vreedzame Schoollessen en het naleven van de gouden regels.

Betrokken betekent voor onze school dat we nieuwsgierig zijn naar, en verbonden zijn met de wereld om ons heen. We zijn zorgzaam door waardering en erkenning aan elkaar te geven. We betrekken elkaar, kinderen en ouders bij ons onderwijs door uit te gaan van mede-eigenaarschap en autonomie zodat we ons trots kunnen voelen.

Dit is te zien en te merken aan het tonen van oprechte interesse. Dit doen we door gesprekken in gelijkwaardigheid te voeren, een open, eerlijke en luisterende houding aan te nemen, afspraken na te komen en terugkoppeling te geven, activiteiten te organiseren met en door ouders en kinderen en keuzemogelijkheden in te bouwen.

Betrouwbaar betekent voor onze school vertrouwen hebben. Vertrouwen betekent voor ons dat wij als school, samen met de ouders orde en structuur uitdragen en dezelfde manier van handelen hebben; door open communicatie zorgen wij in onze vreedzame school voor een veilig klimaat, waarin de kinderen zich trots en zelfverzekerd mogen voelen.

Dit is te merken aan: duidelijke afspraken waar we ons aan houden, open communicatie, 3.0, het houden van startgesprekken, actief betrokken leerkrachten en ouders bij de kinderen, regelmatig met elkaar bespreken hoe we ervoor staan en delen wat er speelt. Hiermee houden we elkaar op de hoogte en delen we onze verantwoordelijkheid, zorgen we voor elkaars welzijn en daarmee ook voor die van de school. Structuur en orde in de groepen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De verdeling van de groepen is als volgt:

peuters	Petra van Leeuwen en Natascha Keus
groep 1/2A	Jessica Kardoos
groep 1/2B	Annemieke van Ansem en Hermien Bansie
VVE ondersteuning	Hermien Bansie
groep 3	Lisetta Steenkist
groep 4	Liesbeth Grot en Shanna Breugem
groep 5	Gaby de Jong en Margreet Spaans
groep 6	Jolanda Beukers en Marianne Baptiste
groep 7	Cecilia Allende en Shanna Breugem
groep 8	Pymm Verweij en Marianne Baptiste
bewegingsonderwijs	Robin Planken
judoles	Montana de Groot
interne begeleiding	Laila Boulakjar
administratie	Anita Lazarom
conciërge	Myriam Wagner
directie	Carina Tettero en Joke Siebeler

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek is of een bijzonder verlof heeft. Op de dagen dat de leerkracht niet aanwezig is, zal zijn of haar groep vervangen worden door een ander teamlid. Wanneer dit niet mogelijk is, zullen we zoeken naar vervanging via een uitzendbureau. Mocht ook dit niet lukken

dan worden de leerlingen onderverdeeld bij de andere groepen. In het alleruiterste geval zullen we een klas naar huis moeten sturen. Ouders zullen in dat geval altijd een dag van tevoren op de hoogte worden gebracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 uur	 6 uur
Rekenen	 1 uur	 1 uur
Wereldoriëntatie	 45 min	 45 min
Kunstzinnige vorming	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 7 u 45 min	 7 u 45 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Alle kinderen gaan per week 25 uur en 45 minuten naar school. Wettelijk gezien moeten de leerlingen minimaal 940 uur lestijd per leerjaar krijgen. De lestijd in het schooljaar 2019-2020 is 963 uur. De extra uren worden voornamelijk ingezet om meer tijd te kunnen besteden aan taalontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 2 u 30 min	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Taal	 5 uur	 8 uur	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 u 30 min	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 4 u 30 min	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 45 min	 45 min
sociale redzaamheid	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De nadruk van het onderwijs ligt bij ons op school op de basisvaardigheden, taal en rekenen.

Lezen is van essentieel belang in de schoolloopbaan en het verdere leven van de leerlingen. Lezen en taalontwikkeling (waaronder de woordenschat) gaan nauw samen. Wanneer een kind goed kan lezen en er plezier aan beleefd zal dit veel positieve effecten hebben op alle ontwikkelingsgebieden.



2.3 Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, peuterschool Schaberg. We gebruiken daarbij *KO-totaal*.

Onze school is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde lesprogramma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het

spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen. Zij hebben maandelijks een gezamenlijk overleg over de thema's en gezamenlijke activiteiten. De ontwikkeling van peuters en kleuters wordt gevolgd en bijgehouden met het observatieprogramma KIIJK. Er is een warme overdracht wanneer een peuter naar groep 1 gaat. Leidsters en leerkrachten volgen gezamenlijke studiedagen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Op de Meester Schabergschool zijn diverse specialisten in het onderwijsteam aanwezig. Zij sturen het team aan binnen hun specialisme. Samen houden wij de kwaliteit van ons onderwijsaanbod op niveau.

Het jonge kind

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een bepaald belangstellingsonderwerp, dat wil zeggen een onderwerp dat de kinderen aanspreekt of dat zij zelf aandragen. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Een thema (bijvoorbeeld: de bakker, de lente) staat dan bij alle activiteiten twee à drie weken centraal. De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken er een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat Ko Totaal. Met dit programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn, en is voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken en bv. met een gezelschapsspel of een puzzel. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem, Kijk!. Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven door (leerkracht/tutor/RT). Aan de hand van een handelingsplan wordt de zorg op maat vormgegeven.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen

we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school, Laila Boulakjar.

Basisondersteuning

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerlingafstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Voor onze school geldt dat de basisondersteuning wordt vorm gegeven door de leerkrachten in samenwerking met de intern begeleider.

De taak van de leerkracht is het geven van onderwijs aan uw kind. Hoe we dat doen is in het vorige hoofdstuk beschreven. Daarnaast houdt de leerkracht de vorderingen van uw kind planmatig bij en evalueert het onderwijs regelmatig waarbij het onderwijs aan uw kind aanpast als dit nodig is.

De taak van de intern begeleider is het coördineren van de leerlingenzorg. De intern begeleider volgt uw kind vanaf het moment dat het op school komt tot uw kind de school verlaat. Zij doet dit door middel van overleg met de leerkrachten, directie en andere externe betrokkenen en instanties. Leerkracht en intern begeleider houden meerdere keren per jaar groepsbesprekingen en leerling besprekingen. De intern begeleider bespreekt met de groepsleerkracht de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind en welke aanpak en ondersteuning en eventueel nodig is.

Wanneer ondersteuning nodig is geeft de leerkracht deze in eerste instantie in de klas. We noemen dit handelingsalternatieven. Handelingsalternatieven zullen naast de reguliere lessen plaatsvinden en kunnen bestaan uit preteaching (vooraf bespreken/aanbieden van de stof), extra en specifieke uitleg, extra oefenstof of extra tijd. Handelingsalternatieven kunnen ook gericht zijn op het gedrag van een kind. De handelingsalternatieven zullen dan meer bestaan uit gesprekken, afspraken en beloningen en/of sancties. Ook voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben zullen handelingsalternatieven gezocht worden. Te denken valt dan aan uitdagender werk, andere vakken en meer zelfstandige opdrachten. Waar mogelijk wordt in kleine groepjes extra les gegeven. Tijdens de lessen worden de leerlingen uitgedaagd zelf hun ontwikkeling vorm te geven, keuzes te maken en een zelfstandige leerhouding te ontwikkelen. In deze lessen worden andere onderwerpen aangeboden dan in de reguliere lessen. De ouders worden tijdens de oudergesprekken geïnformeerd over de handelingsalternatieven. Wanneer de handelingsalternatieven niet voldoende resultaat opleveren wordt de volgende stap in de hulp genomen. De IB-er of ondersteuningsspecialist gaat het probleem in samenwerking met de leerkracht verder onderzoeken en schrijft een handelingsplan, een ondersteunend programma. Het handelingsplan wordt in de klas en/of onder leiding van de ondersteuningsspecialist buiten de klas uitgevoerd. Als ouder wordt u altijd op de hoogte gesteld van het inzetten van een handelingsplan. Wanneer na deze ondersteuning blijkt dat de groei van het kind minder snel is dan nodig is om goed door te stromen naar een volgende groep kan het advies gegeven worden de groep over te doen. Tijdens de tweede rapportbespreking wordt dit met u besproken. In dit gesprek wordt aandacht besteed aan de volgende punten: Wat is de eventuele opbrengst van het overdoen van een groep, wat betekent dit voor de ontwikkeling van het kind. Bij de beslissing om een groep over te doen wegen de werkhouding, capaciteit, motivatie, het welbevinden en de resultaten op methode gebonden en methodeonafhankelijke toetsen mee. Begeleiding van ouders om thuis met hun kind aanvullend werk te doen, zodat er extra verbetering kan ontstaan. In juni wordt de definitieve

beslissing genomen. Zittenblijven gebeurt alleen als de ontwikkeling van het kind hierdoor positief kan worden beïnvloed. Op grond van dossiervorming van de intern begeleider en de leerkracht, en het overleg met de ouders, geeft de school een bindend advies. Als ouders tegen het advies van de school het kind toch willen laten overgaan heeft dit gevolgen voor de ontwikkeling van uw kind en wordt dit ook met u besproken.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook onze school biedt extra ondersteuning. Binnen het team zijn diverse specialisten die kinderen extra ondersteuning kunnen bieden.

De zorgspecialist kan kinderen begeleiden: met dyslexie, met dyscalculie, kinderen die met een eigen leerlijn werken.

De gedragsspecialist kan leerlingen observeren en leerkrachten begeleiden bij de ondersteuning van kinderen die: meer duidelijkheid of structuur nodig hebben, meer geholpen moeten worden met plannen en organiseren, meer geholpen moeten worden met een goede werkhouding, behoefte hebben aan een sociaal veilige omgeving.

Ander extra aanbod

Schoolmaatschappelijk werk is ook verbonden aan de Schabergschool. In alle groepen heeft het taalonderwijs extra nadruk, er wordt thematisch gewerkt en woorden en begrippen worden geplaatst in een ervaringskader. De leerkracht maakt gebruik van de training 'Zien is snappen'.

Motoriek: De gymleerkracht heeft een aantal uur per week beschikbaar om kinderen, die moeite met de motoriek hebben, motorisch remedial teaching te bieden.

Dyslexie: Kinderen met dyslexie kunnen bij ons op school leren werken met Kurzweil. Een programma dat hen helpt bij het lezen en spellen. De overige mogelijkheden van dit programma zijn op school in ontwikkeling.

Logopedie: Er is logopedieaanbod binnen de school door een externe aanbieder.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied.

Tot slot

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

(SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider, Laila Boulakjar, kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SPPOH is: Regulusweg 11, 2516 AC Den Haag Tel. 070 – 315 63 49 E-mail info@sppoh.nl
Website www.sppoh.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	2
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistent	8
 Rekenspecialist	-
 Remedial teacher	2
 Taalspecialist	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Meester Schabergschool gebruikt het programma "De Vreedzame School". Bij de start van het schooljaar worden in alle groepen de gouden weken gehouden. Hierin maakt de leerkracht, samen met de kinderen, de groepsregels. Het eerste deel van De Vreedzame School, "We horen bij elkaar" staat in deze periode centraal. Daarna staat elke maand een van de acht gouden regels centraal. Deze gouden regel is in iedere groep herkenbaar.

Wij willen als vreedzame school:

- De leerlingen leren op een andere manier met conflicten om te gaan
- Leerlingen meer verantwoordelijk maken, op eigen benen zetten
- De klas en school tot een democratische gemeenschap maken, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt.

Hiermee wordt de sociale veiligheid versterkt. Mocht het toch voorkomen dat er gepest wordt dan hanteren wij een pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN.

Vanaf schooljaar 2018-2019 houden we de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen bij in het volgsysteem ZIEN. Hierin wordt ook de veiligheidsbeleving van kinderen gemeten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Boulakjar. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via lboulakjar@scoh.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Missie: Meesterlijk onderwijs bereiken we in een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten.

'Meesterlijk onderwijs samen met ouders'

Visie (criterium 1): Een kind ontwikkelt zich op basis van zijn mogelijkheden en onder invloed van zijn omgeving. Als het op school komt heeft het al een heel verleden achter de rug. Dat betekent dat de start van elk kind verschillend is. Wij willen het kind de ruimte geven om op basis van zijn competenties en mogelijkheden, in een ononderbroken proces van peuter tot puber, zich optimaal te ontwikkelen. In dit proces zijn leerkrachten en ouders partners. Samen weten we meer. Ouders zien kinderen in de thuissituatie, leerkrachten in de schoolsituatie. Zo kunnen we gebruik maken van elkaars kennis over het kind en ervaringen uitwisselen.

Kinderen maar ook ouders en leerkrachten voelen zich veilig als ze zich gehoord en gezien weten. De omgang tussen leerkrachten en ouders is gebaseerd op respect, vertrouwen en gelijkwaardigheid. Leerkrachten en ouders zijn in gesprek met elkaar over de ontwikkeling van het kind. Als het nodig is, stemmen zij de aanpak naar het kind toe op elkaar af. Op deze manier creëren we met elkaar een optimale leeromgeving waarin het kind weet waar hij aan toe is en zijn talenten kan ontwikkelen. Zo komt het kind tot betere resultaten. De Meester Schabergschool is een vreedzame school waarin wij streven een democratische gemeenschap te zijn waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt. Ouders en leerkrachten geven het goede voorbeeld aan de kinderen.

Onze visie willen we bereiken door:

- Een relatie op te bouwen met ouders (aandacht, glimlach en vriendelijkheid).
- Een goede communicatie (begripvol en serieus).
- Duidelijkheid in wederzijdse wensen en verwachtingen.
- Ouders betrekken bij de ontwikkelingen van hun kind, de groep en de school.
- Activiteiten voor en door ouders organiseren.

Onze school heeft het Keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Leraren, ouders en kinderen zijn actief betrokken bij het schoolbeleid (criterium 2)

- Studieochtend: Elk schooljaar wordt een studieochtend georganiseerd voor ouders en leerkrachten. Doel is om educatief partnerschap tussen leerkracht en ouder te versterken. De inhoud van de dag bereidt de regiegroep voor.
- Ouderraadplegingen: Bij belangrijke veranderingen in de school kan de directie besluiten om een ouderraadpleging uit te voeren om zo inzicht te krijgen wat de wensen en verwachtingen zijn van ouders. Ook worden er vragenuurtjes georganiseerd.
- Tevredenheidsonderzoek onder ouders: eens in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

gehouden onder ouders. De resultaten worden geanalyseerd en meegenomen in de schoolplannen.

- Koffieochtenden. De directeur is elke eerste maandag van de maand aanwezig bij de koffieochtenden. Zij gaat in gesprek met ouders. Ouders kunnen vragen stellen over het beleid van de school.

Structuur ouderbetrokkenheid op school

De regiegroep van ouders en leerkrachten Om het partnerschap tussen ouders en leerkrachten te versterken is een regiegroep opgericht met leerkrachten en ouders. De regiegroep is verantwoordelijk voor het veranderingsproces binnen de school. De regiegroep is een soort denktank van ouders en leerkrachten. Zij werken aan de verbetering van de samenwerking aan de hand van de 10 criteria voor ouderbetrokkenheid. Deze criteria zijn verwerkt in het ouderbeleid. De regiegroep bewaakt de uitvoering van de criteria. De regiegroep zorgt dat de leerkrachten en de ouders goed geïnformeerd worden over het veranderingsproces.

- Coördinator ouderbetrokkenheid: De coördinator ouderbetrokkenheid coördineert activiteiten voor ouders. Denk hierbij aan de spelinlopen en de informatie-, koffie- en themabijeenkomsten.
- Klassenouders: In de school zijn klassenouders als intermediair tussen leerkracht en ouders. Er is een profiel opgesteld voor de klassenouder. Elk jaar worden nieuwe klassenouders gekozen. Er worden een aantal bijeenkomsten georganiseerd voor de klassenouders zodat zij goed geïnformeerd worden en met elkaar kunnen afstemmen.
- Contactpersoon voor ouders: Wanneer ouders vragen of klachten hebben waarmee ze niet bij de directie of de leerkracht terecht kunnen, kunnen ze dit voorleggen bij de contactpersoon. De contactpersoon bedenkt met de ouders wat de juiste en beste route is.
- Medezeggenschapsraad: zie hieronder

Communicatie tussen school en ouders vindt op allerlei momenten plaats.

Communicatie rond de ontwikkeling van het kind: De communicatie tussen leerkrachten en ouders rond de ontwikkeling en de groei van het kind is vastgelegd in criterium 4 en 5. Een aantal gesprekken tussen leerkracht en ouder zijn verplicht omdat het hier gaat om de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen (startgesprekken, rapportgesprekken en gesprekken rond bepaalde problemen van het kind, zie hoofdstuk 2). We gaan voor 100 % opkomst. (criteria 9)

Algemene communicatie: De school informeert de ouders over actuele zaken in en rondom de school via berichten in de ouderapp FIEP.. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden via een app op de telefoon. Op de website is alle informatie te vinden voor ouders. Iedere groep heeft een eigen pagina waar ouders door de leerkracht op de hoogte worden gehouden over wat er in de groep wordt geleerd en welke activiteiten er plaats vinden. Uitstapjes en activiteiten per groep worden via FIEP aan de ouders gecommuniceerd. Op affiches in de school worden de themabijeenkomsten aangekondigd. Soms wordt hiervoor ook een brief meegegeven. Klassenouders vragen ouders om mee te helpen in de groep of op school.

Klachtenregeling

We gaan ervanuit dat we problemen op kunnen lossen in gesprek tussen ouders en leerkrachten.

Wanneer het gesprek tussen ouders en leerkracht niet voldoende oplossingen biedt, kan een afspraak gemaakt worden met de directeur.

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool.

- Interne contactpersoon: Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.
- Externe vertrouwenspersoon: De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten: Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten: Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

1. Gesprek met leerkracht
2. Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider
3. Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur
4. Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon
5. Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur
6. Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs. Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Contact Voorzitter College van Bestuur: Drs. G.J. van Drielen Postbus 18546 2502 EM Den Haag 070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon: Centrum Vertrouwenspersonen Plus Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw T: 070-2600032 M: 06-81316936 E: info@cvp-plus.nl W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs: Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070 386 1697

Schorsing of verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Gescheiden of apart levende ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang.

De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind. Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.

Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt. De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.

De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.

Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en

ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.

Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Privacy en leerlingdossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op www.scoh.nl. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld. Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op www.scoh.nl.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij eens per jaar vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op www.scoh.nl. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. K.G. Aalbers en is te bereiken onder fg@scnh.nl.

Het onderwijskundig rapport

Als een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het einde van groep 8) vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de directie van de nieuwe school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- d.m.v ouderpeilingen
- via de klassenouders

Educatief partnerschap

Leerkrachten en ouders werken voortdurend samen om de ontwikkeling van de kinderen optimaal te laten verlopen. Leerkrachten en ouders informeren elkaar en spreken hun verwachtingen en wensen uit naar elkaar.

Ouders zijn welkom op school (criterium 3)

Voorwaarde voor samenwerking is dat iedereen zich welkom voelt op school. Elke dag worden de kinderen en hun ouders welkom geheten door de directeur en door de leerkrachten in de groep. Ouders zijn welkom bij de afsluiting van verschillende (na schoolse) activiteiten, projectweken en feesten. Zij krijgen hierdoor de gelegenheid om hun interesse en betrokkenheid te laten zien naar hun kinderen toe.

Ouders en leerkrachten werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van kinderen te ondersteunen, zowel thuis als op school (criterium 4). De school organiseert informatieve bijeenkomsten voor ouders als er veranderingen binnen het onderwijs of de school gaan plaatsvinden

of als bepaalde onderwerpen actueel zijn. Voorbeelden zijn: pesten, omgaan met sociale media, schoolkeuze na de basisschool. Ouders zijn welkom op bepaalde tijden in de groep om te zien wat hun kinderen doen op school en inzicht te krijgen in hoe de kinderen leren op school.

- Spelinloop: Ouders kunnen deelnemen aan de spelinloop bij de peuters (elke dag) en de kleuters (di t/m vr). Voor groep 3 – 8 worden kijkmomenten in de groep georganiseerd. Ouders van de peuters en kleuters worden geïnformeerd over de thema's in de peuterspeelzaal en groep 1,2. Zij krijgen informatie over wat zij thuis kunnen doen met hun peuter en kleuter om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren.
- Ouders worden gevraagd om mee te gaan met uitstapjes van de kinderen.
- Er worden aparte themabijeenkomsten voor ouders georganiseerd rond de thema's in de peuterspeelzaal, de onderbouw, middenbouw en bovenbouw en algemene opvoedthema's.
- Knutsel en doe ochtenden: naar aanleiding van feesten worden knutsel- en doe-ochtenden georganiseerd.

Gesprekken gebeuren op basis van gelijkwaardigheid, iedereen heeft een actieve inbreng (criterium 5).

- Intake en kennismakingsgesprekken met nieuwe kinderen: Informatie over de school, rondleiding door de school, intake gesprek. Plaatsingsgesprek bij de peuterspeelzaal; na 6 weken een 6- weken gesprek Bij kleuters: na 2 weken een gesprek en een huisbezoek.
- Kennismaking begin van ieder schooljaar: 'Nieuwjaarsfeest' aan het begin van het schooljaar voor alle ouders. Ouders leren elkaar en elkaars kinderen kennen. Ze maken kennis met de nieuwe groep van hun kind. Informatiebrief voor de ouders over het nieuwe leerjaar van hun kind.

Het volgen van de groei en ontwikkeling van de kinderen:

- Startgesprekken: Leerkrachten, ouders en kind hebben aan het begin van het schooljaar een startgesprek. Dit is op basis van gelijkwaardigheid. Ouders, kind en leerkracht hebben een eigen inbreng. Wensen en verwachtingen naar elkaar toe worden uitgesproken. Dit kan gaan over hoe om te gaan met het kind, manier van informatieoverdracht tussen leerkracht en ouder, taakverdeling wat de school kan doen en wat de ouder thuis kan doen. Dit is vastgelegd op een placemat. Deze placemat kan bij elk rapportgesprek erbij gepakt worden en aangepast worden.
- Rapportgesprekken: Leerkrachten houden rapportgesprekken met ouders over de ontwikkeling van het kind. Ouders krijgen het rapport een paar dagen van te voren mee naar huis zodat zij het eerst zelf met hun kind kunnen bespreken. Op dit moment zijn nog niet alle kinderen aanwezig bij de rapportgesprekken.
- Gesprekken in de klas: Leerkrachten voeren gesprekken met kinderen over hoe het gaat in de klas. Incidentele gesprekken: Leerkrachten houden soms ook gesprekken met ouders tussendoor over resultaten als daar aanleiding voor is of als dit afgesproken is tijdens het startgesprek. Ook kunnen ouders om een dergelijk gesprek vragen.
- Observaties: Leerkrachten observeren hoe kinderen spelen en leren op school. Deze observaties worden besproken met de ouders tijdens de gesprekken.
- Toetsen: Leerkrachten nemen toetsen af. We analyseren de gegevens en overleggen met de intern begeleider over de ontwikkeling van de kinderen in een groep. Dit is vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en besproken met de ouders en de kinderen.

Participatie van ouders in de school

Ouders zijn ook betrokken bij de school als 'vrijwilliger'. Door te participeren in school leert iedereen elkaar beter kennen. Ouders voelen zich mede verantwoordelijk voor de groep van hun kind en de

school. Ouders kunnen op veel manieren participeren in de school. Ouders kunnen zich zo ook zelf ontwikkelen. Zij zijn hierdoor een voorbeeld voor de kinderen.

- *Meedoen*: Ouders kunnen zelf initiatieven nemen om activiteiten te organiseren die direct of indirect het onderwijs van hun kind ten goede komen. Activiteiten bv. Nederlandse taallessen voor ouders Als vrijwilliger: voorbeelden zijn leesouder, hulpouder, klassenouder.
- *Meedenken*: In de school is een regiegroep ouderbetrokkenheid voor ouders en leerkrachten. Ouderraadplegingen, koffie- en vragenurtjes. Elke 2 jaar wordt een tevredenheid enquête afgenomen bij de ouders.
- *Meebeslissen*: De medezeggenschapsraad, deze raad bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. De 2-12 Raad Omdat de peutergroepen onderdeel zijn geworden van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers ook betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we onze medezeggenschapsraad graag uitbreiden met een ouder van een peuter en (als er drie groepen of meer zijn) een medewerker van de peutergroepen. Het is overigens heel goed mogelijk dat een ouder die zowel een peuter op de speelzaal heeft en een ouder kind op school meerdere groepen vertegenwoordigt in de 2-12 Raad. Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school laat dit dan vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- andere feesten zoals Pasen e.d.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige schoolkosten bestaan uit een ouderbijdrage voor een kamp voor groep 7 en 8 dat 1x per 2 jaar plaats vindt. Daarnaast vragen we soms of uw kind een OV kaart mee kan nemen als we op een excursie gaan.

MEESTER Schabergschool
MEESTERLIJK ONDERWIJS VAN PEUTER TOT ADULT

1. Wat zijn je talenten?

Koken ☐

Sport ☐ Toneel-spelen ☐

Dansen ☐ Muziek maken ☐ Buiten-spelen ☐ Techniek ☐

2. Wat doe je na schooltijd?

3. Wat wil je worden?

4. Wensen en verwachtingen van leerkrachten en ouders

Afspraken:

Ouders naar leerkrachten:

Leerkrachten naar ouders:

5. Wat kan je goed?

Samen werken ☐ Probleem oplossen ☐

Samen spelen ☐ Omgaan met emoties ☐ Verantwoordelijkheid nemen ☐

6. Hoe maken we dit jaar succesvol?

7. Wensen en verwachtingen van leerkrachten en ouders

8. Wie kan jou helpen met huiswerk?

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziek en beter melden via FIEP.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen.

Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden.

Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
2. Bijzondere feestdagen.
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
4. Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze. De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54). Het formulier is ook te downloaden op www.denhaag.nl. Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe kinderen groeien en zich ontwikkelen volgen we op verschillende manieren:

- We hebben aan het begin van het schooljaar jaar een startgesprek met ouders en kind samen.
- We observeren hoe kinderen spelen en leren.
- We voeren gesprekken met kinderen over hoe het gaat in de klas.
- We nemen toetsen af.
- We analyseren de gegevens en overleggen met de intern begeleider over de ontwikkeling van de kinderen in een groep.
- We houden rapportgesprekken met u over de ontwikkeling van uw kind.
- We houden soms gesprekken met ouders tussendoor over resultaten als daar aanleiding voor is.

Toetsen afnemen

Het afnemen van een toets uit de methode geeft aan of de leerstof, die in de afgelopen periode is geoefend door de kinderen, wordt begrepen en of de doelen zijn behaald. Het afnemen van een toets uit het leerlingvolgsysteem CITO gebeurt twee keer per schooljaar en toetst over een langere periode. Deze toets geeft aan:

- wat het niveau van het kind is ten opzichte van het landelijk gemiddelde
- hoeveel leerwinst er is behaald in de afgelopen periode

Waarom nemen we CITO toetsen af?

Wij zien de CITO toetsen als een van de middelen om kinderen in hun cognitieve ontwikkeling te volgen. En om, na de analyse van de toetsgegevens, ons onderwijsaanbod af te stemmen op de ontwikkeling van de kinderen. Op onze website (www.schabergschool.nl) kunt u de ouderfolder van CITO lezen waarin uitgebreid wordt beschreven wat u kunt verwachten en hoe u de uitslag kunt lezen.

Hoe gaan we om met de resultaten?

Na het afnemen van de methode toetsen wordt vooral gekeken of de doelen zijn behaald. Het gaat dan om de doelen die in de leerstof zijn gesteld en aangeboden en waar de kinderen mee hebben geoefend. Zijn de doelen niet behaald dan wordt daar in de komende periode rekening mee gehouden en kan het zijn dat uw kind extra huiswerk meekrijgt of extra instructie krijgt bij de leerkracht. Het kan ook zijn dat er een plan wordt gemaakt voor extra ondersteuning. Dit gebeurt altijd in overleg met u.

Na het afnemen van de CITO toetsen en de KIIK observaties analyseren we de resultaten per kind, per groep en voor de school. We kijken of de kinderen voldoende zijn gegroeid in hun scores. Op basis van deze gegevens maken we een plan voor de aanpak van ons onderwijs in de volgende periode. In de groep wordt dan in drie subgroepen gewerkt. De kinderen die het snel begrijpen gaan eerder zelfstandig aan het werk, de middengroep krijgt de standaard instructie en de kinderen die extra instructie nodig hebben krijgen een langere instructie. Na de analyse van een toets kan de leerkracht de instructie op verschillende niveaus aanbieden.

Rapportbespreking

U krijgt het rapport enkele dagen voor het rapportgesprek mee naar huis zodat u samen met uw kind het rapport kan bekijken aan de hand van de volgende vragen:

- Wat vindt u goed, waar bent u blij mee?
- Waar is uw kind trots op?
- Waar wilt u graag meer uitleg over?
- Wat heeft uw kind nodig in de volgende periode?

U wordt uitgenodigd voor een rapportgesprek met de leerkracht. Dan neemt u het rapport mee naar school en kunt u het bovenstaande bespreken met de leerkracht.

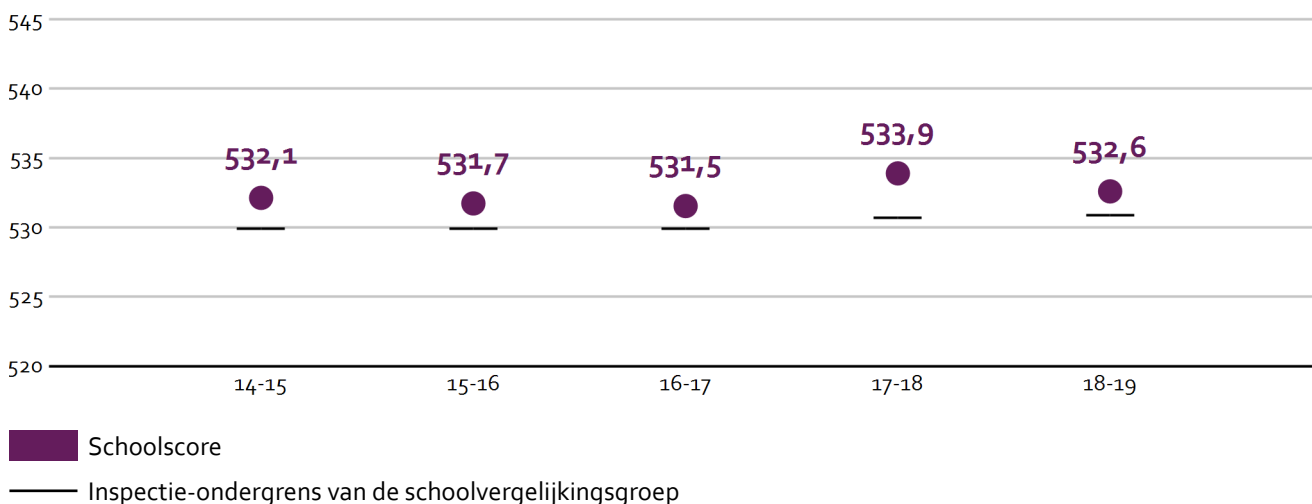
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Uitstroomgegevens zijn van een aantal factoren afhankelijk. Goed onderwijs, een veilig schoolklimaat en de groepssamenstelling. In een groep zitten kinderen met verschillende niveaus, verschil in capaciteiten, achtergrond en ontwikkeling. Wij bieden onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen en wij letten op de leerwinst die kinderen maken. Daarom houden wij gedurende de hele schoolloopbaan de ontwikkeling bij en streven we ernaar alle kinderen op het niveau uit te laten stromen waarvan wij denken dat zij qua capaciteiten, ambitie en werkhouding zich thuis zullen voelen. Het advies wordt besproken met de ouders en het kind.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

De jaren dat uw kind bij ons op school zit volgen wij uw kind op twee manieren: de cognitieve ontwikkeling door het afnemen van methode en cito toetsen en de sociaal emotionele ontwikkeling door observaties en gesprekken. Dit houden wij bij in het leerling dossier en kunt u volgen in de gesprekken met de leerkracht. Deze toets gegevens en kind kenmerken zoals werkhouding, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen nemen we mee in het advies. In groep 7 maken de kinderen een entreetoets. De uitslag hiervan geeft mede een beeld over het type vervolgonderwijs dat past bij deze uitslag. In groep 8 wordt het Drempelonderzoek afgenomen, waarvan het resultaat ook wordt meegenomen in het advies. De leerkrachten van groep 8 stellen samen met de lb'er en de directeur het advies op. Het advies is een onderdeel van het digitale Onderwijskundig Rapport (OKR). De school heeft de plicht dit OKR op te stellen en u heeft het recht om dit OKR in te zien en uw eigen visie eraan toe te voegen. De school voor voortgezet onderwijs is verplicht om het advies van de basisschool over te nemen. Hierna maken de kinderen in april de eindtoets. Mocht de uitslag een hoger uitstroomniveau aangeven dan het advies van de school dan gaan wij in overleg met u bekijken of we het advies zo laten of aanpassen. Alshet advies wordt herzien dan nemen wij contact op met de school voor VO over het bijgestelde advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		10,0%
vmbo-k		10,0%
vmbo-(g)t		10,0%
vmbo-(g)t / havo		30,0%
havo		10,0%
havo / vwo		20,0%
vwo		10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

zorg dragen voor jezelf

zorg dragen voor de ander

zorg dragen voor je omgeving

Wij gaan uit van het welbevinden van het kind. Als een kind zich prettig voelt, zal het zich makkelijker ontplooiën. We gebruiken hiervoor het programma De vreedzame school. Relaties opbouwen en onderhouden, verantwoordelijkheid nemen, samenwerken, doorzettingsvermogen, zelfkennis en zelfbewustzijn, nieuwsgierigheid en onderzoeken zijn belangrijke elementen die je nodig hebt om succesvol in het leven te kunnen staan.

Een goede sfeer in de groep waarbij kinderen positief betrokken zijn, vormt de basis voor de ontwikkeling van kinderen. Pas als je je veilig voelt en gewaardeerd weet kom je tot leren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vaste onderdelen in onze werkwijze zijn de groepsvorming, de gouden regels en het programma "De Vreedzame School". Het schooljaar wordt in iedere groep gestart met "de gouden weken". Hiermee begeleiden we de groepsvorming naar een positief groepsklimaat. Gedurende het jaar worden de gouden regels gehanteerd en zijn ze in de groepen zichtbaar. Iedere groep werkt met de lessen uit het programma "de Vreedzame School". Jaarlijks wordt een groepje kinderen uit de bovenbouw opgeleid als mediator. Deze mediators begeleiden kinderen in de pauze als zij conflicten hebben.

Leraren kennen de kinderen; er is jaarlijks een warme overdracht voor de start van het nieuwe schooljaar. In het leerlingvolgsysteem worden alle bijzonderheden bijgehouden die lopende het jaar voorkomen. De leraren observeren de kinderen, stellen de belemmerende en stimulerende factoren vast en houden bij hoe zij zich ontwikkelen op sociaal emotioneel gebied. Hiervoor gebruiken we het programma KIIK in groep 1/2 en ZIEN in groep 3/8.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Professioneel team

Het onderwijs wordt gegeven door een team van professionals. Het team kent een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en zet zich in voor een sterke, solide basis voor de kinderen van de meester Schabergschool. De ambitie is om continue te verbeteren, te blijven leren, dieper te kunnen analyseren en een kritisch onderzoekende houding te genereren. Door te reflecteren en jezelf en de

ander goede reflectievragen te kunnen stellen onderhouden we dit proces. Wij volgen de ontwikkelingen in het onderwijs en scholen ons jaarlijks bij. Hierdoor zijn alle leerkrachten “meesters” in hun vak. Zij kijken naar wat het kind nodig heeft om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Binnen het team zijn een aantal experts op het gebied van: lezen, taal, rekenen, gedrag, ICT, didactisch handelen en zorgondersteuning. Zij zetten hun expertise in door deze te delen ter verbetering van het algemeen handelen. Het onderwijsproces wordt jaarlijks gemonitord door in het team samen te reflecteren op ons onderwijs. Het ontwikkelingsproces van het team wordt jaarlijks geëvalueerd in een teamoverleg/studiebijeenkomst en in de gesprekken cyclus.

In het hoofdstuk prioriteiten kunt u lezen wat onze speerpunten zijn vanuit het schoolplan 2019-2023.

Financien

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH scholen worden opgenomen in 1 jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor die school beschikbaar.

Kwaliteitscyclus

We kennen als school een 4-jarige kwaliteitscyclus. Het schoolplan is leidend voor 4 jaar. Vanuit de doelen en de meerjarenplanning van het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt met doelen voor dat jaar. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd, samen met de onderwijsresultaten en weergegeven in een jaarverslag. Met die gegevens stellen we het volgende jaarplan op. Hiermee is de jaarlijkse kwaliteitscyclus geborgd. De jaarlijkse kwaliteitscyclus staat weergegeven in een kwaliteitskalender welke is opgenomen in de jaarplanning. De kwaliteitszorg is zo gewaarborgd op 3 niveaus:

de leerling de groep de school

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteitskalender ligt bij de directeur. De directeur deelt dit met het managementteam. Het managementteam bestaat uit de onder- en bovenbouw-coördinator en de internbegeleider. De ontwikkelingen binnen het schoolplan en de jaarplannen zijn de verantwoordelijkheid van de ontwikkelgroepen in overleg met de directeur. In de gesprekkencyclus met personeel komt de ontwikkeling ter sprake, zowel individueel als in teamverband. In het nascholingsbeleid worden de activiteiten op het gebied van nascholing bijgehouden.

Ontwikkelkingen

De ontwikkelpunten voor de komende 4 jaar zijn:

- ICT; digitale vaardigheden
- Samenwerken; een stap verder vanuit de sociaal emotionele ontwikkeling
- Hoe ontwikkel ik; meer regie over het leren ontwikkelen bij kinderen.

De punten die we willen blijven vasthouden zijn:

- Meesterlijk onderwijs; goede instructievaardigheden bij de leerkrachten
- Veel aandacht voor taal
- Coöperatieve werkvormen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1/2	woensdag
Gymnastiek	3, 4, 7 en 8	dinsdag en donderdag
Gymnastiek	5/6	dinsdag
Judo	5/6	vrijdag
Gymnastiek Zwemmen	5/6	dinsdag maandag

De kinderen van groep 1/2 krijgen les van de eigen leerkracht. De kinderen van de groepen 3, 4, 7 en 8 krijgen 2x per week 1 uur gymnastiek in het gymnastieklokaal in de Da Costastraat 40. Groep 5 en 6 krijgen 1 uur gymnastiek in het gymnastieklokaal en 1 uur judo les in het speellokaal op school.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [2Samen](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [2Samen](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties is in samenwerking met 2Samen.

De tussenschoolse opvang, het 'overblijven', wordt verzorgd door vrijwillige medewerkers die een training hiervoor volgen. Degenen die toezicht kunnen houden bij het overblijven, zijn: ouders of andere vrijwilligers. Overblijfkrachten moeten een Verklaring Omtrent Gedrag aan onze school tonen voor ze met hun werk beginnen. Dit geldt ook voor vrijwilligers die toezicht houden bij het overblijven.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag + Prinsjesdag	16 september 2019	17 september 2019
Herfstvakantie	21 oktober 2019	25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	03 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari 2020	28 maart 2020
Meivakantie	27 april 2020	08 mei 2020
Hemelvaartsweekend	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	
Zomervakantie	20 juli 2020	28 augustus 2020

