



**Prinses
Ireneschool**
met en van elkaar leren

Schoolgids '19 | '20

Inhoud

Een woord vooraf	4	4.6 Psycholoog	24
1. De school	5	4.7 Schoolmaatschappelijk werk	24
1.1 Een korte geschiedenis	5	4.8 Leerlingdossiers	26
1.2 Schoolgegevens	5	4.10 Taakonderwijs	26
1.3 Schoolgrootte	5	5. De leraren	27
1.4 Aanmelden	6	5.1 Het team	27
1.5 Schoolbestuur SCOH	6	5.1 Onderwijsassistenten	28
1.6 Identiteit	7	5.2 Intern begeleiders (IB'ers)	28
1.7 Respecteren van de grondslag	9	5.3 Vervanging	28
2. Waar de school voor staat	10	5.4 Stagiaires	29
2.1 Missie van de Prinses Ireneschool	10	5.5 Scholing	29
2.2 Visie van de Prinses Ireneschool	10	6. Resultaten van ons onderwijs	30
2.3 Schoolklimaat en veiligheid	11	6.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	30
2.4 Leerkansenprofiel (LKP)	12	6.2 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	30
2.5 Professionele Leergemeenschap (PLG)	13	7. Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE)	31
3. De organisatie van ons onderwijs	14	7.1 Peuterleerplek	31
3.1 Schoolorganisatie	14	7.2 Basisschool 2-12	32
3.2 Groepering	14	7.3 Doorgaande lijn voorschool t/m groep 3	32
3.3 Schooltijden	14	7.4 Medezeggenschap: de 2-12 Raad	33
3.4 Invulling onderwijstijd	15	8. Ouders in de school	34
3.5 De groepen 1 en 2/1	16	8.1 Spelinloop	34
3.6 Rekenen en wiskunde	17	8.2 Nederlandse les voor ouders	34
3.7 Taalonderwijs	17	8.3 Koffieochtenden	34
3.8 Leesonderwijs	18	8.4 Samenspel	34
3.9 Burgerschap	19	9. Brede Buurtschool	35
4. De zorg voor leerlingen	20	9.1 Brede Buurtschool	35
4.1 Algemeen	20	9.2 Samenwerking met buurthuis De Mussen	35
4.2 Leerlingvolgsysteem en KIJK!	20		
4.3 Drie niveaugroepen	21		
4.4 Kinderen met specifieke behoeften	21		
4.5 Passend onderwijs	22		

10. Vakanties en vrije dagen	36	• Leerlingenraad	53
10.1 Vakantierooster	36	• MR en GMR	53
10.2 Studiemiddagen	36	• Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	55
10.3 Vrije middagen	37	• Meldplicht en meldcode	55
Algemene informatie	38	• Milieudienst	56
• Aansprakelijkheid	38	• Mobiele telefoons	56
• Adreslijst	38	• Nieuwkomersklas	56
• Adreswijzigingen/wijziging telefoonnummers	39	• Onderwijskundige rapporten	57
• Agressie en geweld	39	• Ooievaarspas	57
• AVG	40	• Ouderbijdrage	57
• Begroting	41	• Overblijven en begeleid buitenspelen	58
• Besmettelijke ziekten	42	• Pestprotocol	59
• Bewegingsonderwijs (gymnastiek)	43	• Privacy	59
• Bibliotheek	43	• Rapporten	60
• Caps	43	• Roken	61
• Feesten	43	• Schakelklas	61
• Fietsen	44	• Schoolfotograaf	61
• Foto- en filmbeleid	44	• Schoolreis	61
• Gedragscode bij gescheiden ouders	44	• Schorsing en verwijdering	61
• Gezonde school	45	• Sterrenteam	62
• Haagse Sporttuin	46	• Te laat komen: de 3-6-9-12 afspraak	62
• Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO)	46	• Tevredenheidsonderzoek	63
• Hoofdluis	46	• Toelatingsbeleid	63
• Huiswerk	47	• Trakteren	65
• Hulp van ouders	47	• Veiligheidsbeleid	65
• Inschrijven van leerlingen	47	• Verlengde schooldag	65
• Internetprotocol	48	• Verlof	66
• Jeugd tandzorg	48	• Verloren/gevonden voorwerpen	67
• Jeugd gezondheidszorg	48	• Vertrouwenspersoon SCOH	67
• Kamp groep 8	49	• Verzekeringen	68
• Kennismakingsgesprek	50	• Voor- en naschoolse opvang	68
• Klachtenregeling	50	• Website	68
• Kleding	52	• Wet bestrijding seksueel misbruik	69
• Kleutergymnastiek	52	• Ziek- of afwezigheidsmelding	69
• Koorenhuis	53	• Zindelijkheid	69
• Laptops en schoolpads	53	• Zomerschool	70
		• Zwemmen	70

Een woord vooraf

Hartelijk welkom!

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2019 -2020 van de Prinses Ireneschool. Door het lezen van de gids krijgt u een duidelijk beeld van onze school en wat u als ouder van ons kunt verwachten. Natuurlijk willen we ook van u informatie ontvangen. Daarom houden wij aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken en leren wij van u hoe we uw kind het beste kunnen begeleiden. In ons logo kunt u lezen wat onze visie is: "met en van elkaar leren".

Wij willen dat uw kind met plezier naar school gaat, zich goed ontwikkelt en veel leert. Al jaren behalen wij goede resultaten met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Wij hechten veel waarde aan een veilige, goede sfeer in de school. Daarom werken wij bij ons op school met duidelijke regels. Wij betrekken de kinderen bij hun eigen leerlijn. Ook vinden wij de doorlopende leerlijn van 2 jaar t/m 12 jaar belangrijk.

Behalve op leergebied besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, de sportieve vaardigheden, gezond gedrag en creativiteit.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking tussen ouders en school. Heeft u vragen of opmerkingen, dan bent u altijd welkom.

Ik wens iedereen een leuk en leerzaam schooljaar toe!

Namens het team,

Ton Geleijnse
directeur a.i. Prinses Ireneschool

1. De school

1.1 Een korte geschiedenis

De Prinses Ireneschool is een van de oudste scholen van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De school is een opvolger van de Weeshuisschool, die in 1660 werd gesticht. Deze school was in eerste instantie bestemd voor weeskinderen uit het weeshuis in de wijk. Later kwamen er ook andere kinderen op school. Omdat het weeshuis dicht ging veranderde de naam van de school in 1965 in Hervormde School Koningstraat. Eind jaren zeventig werden er nieuwe huizen gebouwd. Er kwamen nieuwe gezinnen wonen waardoor de school te klein werd. In 1983 werd het nieuwe schoolgebouw geopend met als naam Prinses Ireneschool. Tien jaar later werd er een extra verdieping op gebouwd. Van de lange geschiedenis is nog een klein stukje terug te zien. Boven de huidige hoofdingang zijn de zandstenen kinderkopjes van het oude gebouw bevestigd.

1.2 Schoolgegevens

Prinses Ireneschool voor basisonderwijs

Slicherstraat 6

2515 GE Den Haag

T 070 388 37 16

E irene@scoh.nl

W www.prinsesireneschooldenhaag.nl

Directeur: Ton Geleijnse

Adjunct-directeur: Carla van der Boon

1.3 Schoolgrootte

Gemiddeld zitten er 220 kinderen op de Prinses Ireneschool. Zij zijn verdeeld over tien groepen. De groepsgrootte is wisselend. Wij hebben geen combinatiegroepen. Onze school heeft ongeveer dertig medewerkers.

1.4 Aanmelden

Sinds 1 oktober 2018 is de nieuwe aanmeldprocedure primair onderwijs van kracht. De nieuwe wijze van aanmelden geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015. Is uw kind geboren vóór 1 oktober 2015? Neemt u dan contact met ons op.

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u zich aanmelden op onze school, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl.

Op onze school is voldoende plaats beschikbaar voor de kinderen die zich aanmelden. Als u uw kind wilt aanmelden, maak dan een afspraak met onze directeur. Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we een paar weken de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school. Meer informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.

Een paar weken voordat uw kind bij ons op school begint, nemen wij contact op. U en uw kind kunnen dan kennismaken met de leerkracht en we maken afspraken over wanneer uw kind komt wennen. Wij verzoeken u ervoor te zorgen dat uw kind zindelijk is voor het naar de basisschool komt.

1.5 Schoolbestuur SCOH

De Prinses Ireneschool is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De kernwaarden zijn Ontmoeten, Verbinden, Betrokken en Betrouwbaar. SCOH komt voort uit de protestants-christelijke traditie. We

geven onze traditie vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere.

Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden.

Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daarvoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. G. J. van Drielen. Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar de website: www.scoh.nl.

1.6 Identiteit

Het protestants-christelijke gedachtegoed is de basis van de Prinses Ireneschool, en van de andere scholen van SCOH. We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' vormt het kader van waaruit scholen werken. Er wordt op elke school in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord. Daarbij volgen we de schijf van 6. Dit model laat zien op welke manier de identiteit van SCOH concreet zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk van de school. Centraal in de schijf staan de identiteit en de kernwaarden van SCOH. Daarnaast zijn voor alle zes de gebieden uitspraken gedaan die gelden voor alle scholen.



Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door onder andere het gebruik van de methode Trefwoord.

1.7 Respecteren van de grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, bidden, zingen en vieringen. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daar op aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kunnen wij als school bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop we daarmee omgaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.



2. Waar de school voor staat

2.1 Missie van de Prinses Ireneschool

'Het maximale uit kinderen halen'

Op de Prinses Ireneschool vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich thuis voelt. Het is ons doel dat kinderen zich maximaal ontwikkelen op leergebied en sociaal gebied. Dat doen wij graag samen met u als ouder. Ook besteden we veel aandacht aan culturele ontwikkeling (museumbezoek, kunstlessen en dergelijke), creatieve ontwikkeling (tekenen, muziek, handvaardigheid) en lichamelijke ontwikkeling (gym, dans, buiten spelen). Wij bieden uw kind een veilige en respectvolle leeromgeving. Op school heerst een goede sfeer waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt. Wij vinden het belangrijk dat uw kind leert samenwerken, verdraagzaam is en verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelt.

Op de Prinses Ireneschool bieden we uw kind kennis, strategieën en vaardigheden aan, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen tot een zelfstandig persoon. Zo gaat uw kind goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs.

2.2 Visie van de Prinses Ireneschool

'Met en van elkaar leren'

U heeft uw kind ingeschreven op de Prinses Ireneschool. U zult ervaren dat u daarmee een goede keus heeft gemaakt. Ieder kind is bij ons van harte welkom!

We willen uw kind een fijne schooltijd bieden in een veilig schoolklimaat. Dit bereiken we door wederzijds respect te hebben voor elkaar, elkaars godsdienst en cultuur.

Op onze school hebben we veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we op de complete ontwikkeling van uw kind. Dit omvat de cognitieve ontwikkeling (leren, begrijpen en onthouden), de sociaal-emotionele ontwikkeling (met anderen omgaan, emoties), de creatieve ontwikkeling (fantasie en nieuwe dingen bedenken) en de motorische ontwikkeling (leren bewegen). We doen er alles aan om uit ieder kind te laten komen wat erin zit. We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Leerkrachten, kinderen en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor om dit te realiseren.

Dit alles betekent dat wij:

- onze leerlingen helpen om verantwoordelijkheid te dragen en zelfstandig te worden
- onze leerlingen helpen ontdekken op welke manier zij zelf het beste leren
- het belangrijk vinden dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben
- het belangrijk vinden dat iedere leerling zo goed mogelijk presteert op een niveau dat voor hem of haar haalbaar is
- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen die ze op school tegenkomen
- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs. Dat is lezen, schrijven, taal, rekenen en sociale ontwikkeling
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs op afstemmen
- effectieve instructie geven op drie verschillende niveaus
- als team de kwaliteit van de collega's in de gaten houden
- samen met ouders een team vormen en samen zorgen voor de optimale leer- en ontwikkelingsvoorwaarden van de leerling.

2.3 Schoolklimaat en veiligheid

Wat je op school leert, daar heb je je hele leven iets aan. Wij leren de kinderen niet alleen lezen en rekenen, we leren hen ook hoe je goed met elkaar omgaat. De leerkrachten op de Prinses Ireneschool geven het goede voorbeeld.

Er heerst een sfeer die vertrouwd is. Ieder kind kan zijn wie het is en wordt gewaardeerd om wie hij of zij is. Wij laten kinderen zien dat zij mede verantwoordelijk zijn voor wat er op school en in hun leven gebeurt. Onze tien schoolregels dragen hier aan bij. Kinderen uit het sterrenteam en de leerlingenraad zorgen ervoor dat deze regels bij alle kinderen bekend zijn.

2.4 Leerkansenprofiel (LKP)

De Prinses Ireneschool is een LKP-school. De afkorting LKP staat voor LeerkansenProfiel. Als LKP-school geven wij per week zes uur extra onderwijs.

Onze leerlingen krijgen extra uitdagingen. Zo werken we aan de volgende doelen:

- de leerlingen verbeteren hun taalvaardigheid
- we werken onderwijsachterstanden weg en vergroten de ontwikkelingskansen van leerlingen
- de leerlingen krijgen een brede vorming en ontwikkelen hun talenten
- de leerlingen ontwikkelen zich sociaal-emotioneel sterker

De extra onderwijstijd besteden we aan de volgende vakken:

- ICT en mediawijsheid
- Natuur en techniek
- Sport en bewegen
- Gezonde voeding en koken
- Kunst en creatie

De docenten die de LKP-lessen geven, zijn gespecialiseerd in hun vakgebied. Zij geven les over hun vak en ze dragen bij aan de taalontwikkeling van de leerlingen. Hierbij werken ze samen en overleggen ze met de leerkrachten. In het jaar 2019-2020 hebben we gekozen voor een onderscheid in de onderbouw en de bovenbouw. Dit heeft te maken met de interesses van kinderen van verschillende leeftijden.

Vakken in de groepen 1 tot en met 4	Vakken in de groepen 5 tot en met 8
1. Muziek en dans	1. Sport en bewegen
2. Drama	2. Drama/muziek
3. Voeding en koken	3. Voeding en koken
4. Natuur en techniek	4. Natuur en techniek
	5. ICT

2.5 Professionele Leergemeenschap (PLG)

De leerkrachten op de Prinses Ireneschool hebben heel veel kennis en ervaring. Wij delen dat met elkaar. Een paar keer per jaar komen we als leerkrachten bij elkaar om ons in een bepaald vakgebied te verdiepen. Dit noemen wij Professionele Leergemeenschappen. In het schooljaar 2019-2020 verdiepen we ons extra in het vakgebied taal (NT2). We bekijken elkaars lessen en delen onze manier van werken met elkaar. Zo willen we bereiken dat de kwaliteit van alle lessen verbetert.



3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

Leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij ons op school in een groep. De organisatie van de school bestaat uit directie, intern begeleiders en bouwcoördinatoren (de coördinatoren van de onder- en de bovenbouw). Met elkaar vormen zij het MT (management-team). Daarnaast zijn er medewerkers die andere taken coördineren. Zo hebben we coördinatoren voor LKP, ICT, rekenen, taal en ouderbetrokkenheid. Er zijn twee onderwijsassistenten verbonden aan onze school. Ook is er een administratief medewerker en zijn er twee conciërges. Naast de pedagogisch medewerkers voor de peuters bestaat het team uit (groeps)leerkrachten.

3.2 Groepering

Aantal groepen: 10									
Groep	1 (instroom)	2-1	3	3-4	4	5	6	7	8
Aantal	1	2	1	1	1	1	1	1	1

3.3 Schooltijden

Alle groepen hebben de volgende schooltijden:

08.30 uur- 15.30 uur (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag)

08.30 uur- 13.00 uur (woensdag)



3.4 Invulling onderwijstijd

Dit is het onderwijs met uitzondering van de lessen LKP. Het zijn gemiddelden per week.

Groepen 1-2:	Motorische ontwikkeling	6.45 uur
	Functieontwikkeling	7.00 uur
	Taalontwikkeling	6.00 uur
	Rekenen	3.00 uur
	Godsdienstonderwijs	0.45 uur
	Leefstijl	0.45 uur
	Muziek	0.30 uur
Groepen 3-4:	Lichamelijke oefening	1.30 uur
	Taalactiviteiten	8.00 uur
	Rekenen/wiskunde	5.30 uur
	Technisch lezen/Begrijpend lezen	5.00 uur
	Expressie-activiteiten	1.30 uur
	Godsdienstonderwijs	0.45 uur
	Leefstijl	1.00 uur
	Schrijven	1.30 uur
Groepen 5-6:	Lichamelijke oefening	1.30 uur
	Zwemmen	1.00 uur
	Taalactiviteiten	8.30 uur
	Rekenen/wiskunde	5.30 uur
	Kennisgebieden/wereldoriëntatie	3.00 uur
	Expressie-activiteiten	1.00 uur
	Godsdienstonderwijs	0.45 uur
	Leefstijl	0.45 uur
	Begrijpend lezen	2.00 uur

Groepen 7-8:	Lichamelijke oefening	2.00 uur
	Taalactiviteiten	8.00 uur
	Engels	1.00 uur
	Rekenen/wiskunde	5.30 uur
	Kennisgebieden/wereldoriëntatie	2.30 uur
	Expressie-activiteiten	1.00 uur
	Godsdienstonderwijs	0.30 uur
	Leefstijl	0.30 uur
	Begrijpend lezen	2.00 uur

3.5 De groepen 1 en 2/1

Wij stimuleren onze leerlingen in groep 1 en 2 om zich spelenderwijs te ontwikkelen. Er is op school veel ontwikkelingsmateriaal waaruit de kinderen kunnen kiezen en elke groep heeft meerdere speelhoeken. Kinderen vinden het leuk om hier te spelen. Zo kan ieder kind zich op zijn eigen manier in zijn eigen tempo ontwikkelen.

In groep 1 en 2/1 bieden we veel afwisselende activiteiten aan. Deze activiteiten zijn gericht op taalontwikkeling en op sociaal-emotionele ontwikkeling. Om de taalontwikkeling te stimuleren gebruiken we de onderwijsmethode Piramide. Ook maakt uw kind kennis met rekenonderwijs, waarbij we gebruik maken van de methode Pluspunt.

We houden de ontwikkeling van uw kind goed in de gaten. Hiervoor gebruiken we een leerlingvolgsysteem, het KIJKI-observatiesysteem, waarmee we de kinderen observeren. We meten en analyseren de leerresultaten aan de hand van de Cito-toetsen taal en rekenen voor kleuters. Als er aanwijzingen voor zijn, onderzoeken we of een kind dyslexie heeft.

Als we signaleren dat er sprake is van ontwikkelingsachterstanden, dan maken we een plan van aanpak: een handelingsplan. Daarmee geven we zorg op maat. Als school toetsen we alle kleuters om te bepalen of het kind over de juiste vaardigheden en voorwaarden beschikt om naar de volgende groep te gaan.

3.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. In deze lessen bieden we de leerlingen diverse strategieën aan waarmee ze oplossingen kunnen vinden voor de opgaven. Bij rekenen wordt veel taal gebruikt. Daarom is het ook voor dit vak belangrijk om een goede taalvaardigheid te hebben.

We werken bij rekenen op drie niveaus: kinderen die op een gemiddeld niveau werken, kinderen die meer moeite hebben met de lesstof en kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Hoe we dat doen beschrijven we in de groepsplannen.

- Wij werken met moderne rekenmethodes die voldoen aan de eisen voor de verschillende groepen. Dit zijn de Wereld in Getallen IV voor de groepen 3 tot en met 8 en Pluspunt voor groep 1 en 2.
- Wij werken op drie niveaus met de groepsplannen.
- Wij bieden, waar nodig, ondersteuning aan kinderen die dit tijdelijk nodig hebben. Dit doen we in subgroepen.
- De leraren beschikken over kennis en vaardigheden met betrekking tot de moderne rekendidactiek, en zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten.
- Wij werken met een dyscalculieprotocol. Daarmee houden we in de gaten of een kind dyscalculie heeft (een leerprobleem op het gebied van rekenen).
- Bij de lessen rekenen en wiskunde maken we ook opdrachten op de computer. Door ICT te gebruiken kunnen we meer onderwijs op maat leveren.

3.7 Taalonderwijs

Door middel van taal maken we contact met andere mensen. Het is een manier om uit te leggen aan anderen wat je voelt en denkt. Dit kan door zowel gesproken als geschreven taal.

Bij gesproken taal kun je denken aan een kringgesprek op school, wanneer je afreken bij de kassa of wanneer je in gesprek bent met iemand. In gesproken taal is het vaak net iets gemakkelijker om elkaar te begrijpen. Dit komt vooral omdat je om uitleg kunt vragen wanneer iets niet helemaal duidelijk is. Wanneer het gaat om geschreven taal is het een stuk moeilijker. Schriftelijke taalvaardigheid leren kinderen niet vanzelf. Kinderen moeten hierin uitgedaagd

en gestimuleerd worden. Wij maken gebruik van de nieuwste methodes (Taal Actief). Omdat we taalonderwijs heel belangrijk vinden voor de leerlingen besteden wij hier veel tijd aan.

Onze leerkrachten zijn professionals op het gebied van taal. We houden onze kennis hoog door regelmatig opleidingen en cursussen te volgen. Voor veel van onze leerlingen is Nederlands niet de eerste taal. Zij hebben vaak extra begeleiding nodig bij de ontwikkeling van het Nederlands. Wij helpen hen extra taalvaardig te worden met behulp van het traject 'NT2-proof'.

Als kinderen moeite hebben met de schriftelijke taalvaardigheid, controleren wij of er misschien sprake is van dyslexie. Mocht dat het geval zijn, dan passen wij onze begeleiding daarop aan.

3.8 Leesonderwijs

In groep 3 leren de kinderen lezen. We werken met de methode Veilig Leren Lezen (Kimversie). Dit is een moderne methode met veel lesmateriaal zoals lees-werkboekjes, klikklakboekjes, letterdozen en computerprogramma's. Deze methodes vullen elkaar aan en zijn een stimulans voor de kinderen. In groep 4 tot en met 8 gebruiken we de methode Station Zuid. De methode heeft drie niveaus waarbij kinderen worden uitgedaagd om hun leesniveau te verhogen. Hardop lezen is hierbij erg belangrijk. Om het leestempo te verhogen zetten we timers in. Daarnaast lezen kinderen de nieuwste boeken uit de bibliotheek. Hoe meer kinderen lezen, hoe beter ze leren lezen. Veel lezen noemen wij 'leeskilometers maken'.

Goed en vlot lezen noemen we ook wel technisch lezen. Om technisch te kunnen lezen moet je de letters kunnen herkennen en weten hoe je de woorden uitspreekt. Halverwege groep 4 beginnen we met begrijpend en studerend lezen en worden vaardigheden en strategieën geleerd. We gebruiken de methode Leeslink, een moderne methode met actuele onderwerpen. Deze methode wordt gebruikt tot en met groep 8.

3.9 Burgerschap

Kinderen leren op school dat ze onderdeel uitmaken van een maatschappij met heel veel verschillende mensen. Dit noemen wij burgerschap. Kinderen leren hierover praten en nadenken bij verschillende vakken.

Geschiedenis, aardrijkskunde en natuur noemen we samen de zaakvakken. Kinderen leren hier over de wereld om hen heen. Ze werken aan hun sociale ontwikkeling en leren een mening te vormen over onderwerpen uit het nieuws.

Als protestants-christelijke school besteden wij aandacht aan godsdienst en levensbeschouwing. We vinden het belangrijk dat kinderen kennismaken met de diverse godsdiensten uit onze multiculturele samenleving. Hiervoor gebruiken we de methode Trefwoord. In de groepen luisteren we samen naar verhalen en maken we opdrachten die de kinderen helpen hierover na te denken.

Bij al deze vakken komt ook het onderwerp burgerschap om de hoek kijken. We bereiden kinderen voor op hun plaats in de samenleving en hun bijdrage daaraan. Het is belangrijk dat kinderen leren dat hun bijdrage mede bepaalt hoe onze samenleving eruit ziet. We helpen kinderen om een mening te vormen over de dingen die ze om zich heen zien gebeuren, en om die mening op een respectvolle manier te uiten. Op school oefenen we dit door samen te werken in groepjes, door rekening met elkaar te houden, elkaar te helpen en van elkaar te leren. Dit komt bij veel vakken aan de orde.

Om kinderen te helpen sociaal sterk en vaardig te zijn gebruiken we de methode Kwink. Kinderen leren op een praktische en leuke manier hoe ze beter met elkaar kunnen omgaan en hoe ze ruzies en conflicten kunnen oplossen en voorkomen. We betrekken ouders bij deze lessen, omdat deze lessen het grootste effect hebben als kinderen er ook thuis mee kunnen oefenen.

4. De zorg voor leerlingen

4.1 Algemeen

Kinderen zijn op school om te leren. Vanaf groep 1 is ons onderwijs gericht op de ontwikkeling van uw kind. Ieder jaar dat uw kind op school zit, leert het beter lezen en rekenen en leert het meer van de Nederlandse taal, sociaal-emotionele vaardigheden en alle andere vakken.

De leerkrachten en intern begeleiders houden de vorderingen van hun leerlingen in de gaten. Hiervoor gebruiken we twee soorten toetsen: methodegebonden toetsen (die bij een bepaalde lesmethode horen) en methodeonafhankelijke toetsen (die meten op welk niveau een kind zit). Voor de methodeonafhankelijke toetsen gebruiken wij de Cito toetsen. In januari nemen we de M-toets af, in juni de E-toets.

De toetsresultaten registreren we in een computerprogramma, zodat we de vorderingen van de leerlingen kunnen volgen. Met de intern begeleider van onze school bespreken de leerkrachten de resultaten van de toetsen. We vergelijken die met de doelen die we voor ieder kind gesteld hebben. Als de resultaten anders zijn dan verwacht, past de leerkracht het onderwijsprogramma voor uw kind aan. Natuurlijk wordt u op de hoogte gesteld. In groep 8 nemen we de Dia-eindtoets af. De resultaten die uw kind bij deze toetsen haalt, spelen een rol in ons advies over de juiste keus voor een school voor voortgezet onderwijs.

4.2 Leerlingvolgsysteem en KIJK!

Het leerlingvolgsysteem (LVS) is een programma dat leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen. Leerkrachten kunnen de ontwikkeling per kind bekijken, maar ook de ontwikkeling van de hele groep. In een leerlingvolgsysteem voert de leerkracht toetsresultaten in van uw kind. Ook informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling komt in het leerlingvolgsysteem te staan. Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de voorschool en de groepen 1 en 2 gebruiken wij KIJK!. KIJK! is een

systeem voor observatie en registratie van jonge kinderen. Twee keer per jaar maken we een registratie van iedere leerling. In de periode ervoor observeren we uw kind, noteren we bijzonderheden en stellen we vast hoe uw kind zich ontwikkelt. De resultaten bespreken we met u. We brengen de ontwikkeling van kinderen in kaart en stemmen het activiteitsaanbod hierop af.

4.3 Drie niveaugroepen

We willen zo goed mogelijk aansluiten op de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Daarom geven we in elke groep op drie niveaus les en koppelen we hier voor iedere leerling ambitieuze doelen aan. Leerlingen krijgen in hun eigen niveaugroep instructie en verwerking aangeboden die past bij hun niveau en onderwijsbehoeften. We maken hierbij gebruik van groepsplannen die zijn ontwikkeld door de Universiteit van Twente. Vier keer per jaar bekijken we aan de hand van toetsresultaten of uw kind nog in de juiste niveaugroep zit.

4.4 Kinderen met specifieke behoeften

Sommige kinderen hebben meer maatwerk nodig dan we bieden in de drie niveaugroepen. Heeft uw kind specifiekere onderwijsbehoeften, dan onderzoeken wij wat uw kind precies nodig heeft. We stellen een plan op waarin staat hoe we uw kind het beste kunnen begeleiden. Dat noemen wij een handelingsplan. Waar nodig wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt.

Als we merken dat uw kind meer maatwerk nodig heeft, dan nemen we altijd contact met u op. Ouders, leerkracht en de intern begeleider van de school gaan dan om de tafel. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht in de extra begeleiding aan kinderen. Samen stellen we vast wat de leerdoelen voor uw kind zijn. Het kan ook zijn dat uw kind lichamelijk problemen heeft waardoor leren lastig is, of dat het emotioneel gezien even niet zo goed gaat met uw kind. Wij willen uw kind helpen om een oplossing te vinden, zodat het weer met plezier kan leren. Als het nodig is vragen we hulp aan deskundigen van buiten school, waarmee we samenwerken, zoals het Haags Centrum voor

Onderwijsbegeleiding. Soms is het nodig om een kind extra te onderzoeken. Er wordt dan een Individueel Psychologisch Onderzoek (IPO) afgenomen. Zo'n onderzoek wordt alleen afgenomen met toestemming van de ouders. We leggen altijd uit wat de bedoeling van het onderzoek is. De uitslag kan ons helpen bij de begeleiding van het kind. We bespreken dit altijd met de ouders en leggen het vast in het leerlingdossier.

4.5 Passend onderwijs

De Prinses Ireneschool maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.



Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. U kunt het ondersteuningsprofiel opvragen bij de directie.

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact

op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen.

Het adres van SPPOH is:

Regulusweg 11
2516 AC Den Haag

T 070 315 63 49

E info@sppoh.nl

W www.sppoh.nl

Andere websites waar u als ouder informatie kunt vinden zijn:

- www.passendonderwijs.nl Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW.
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl Een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

4.6 Psycholoog

Soms hebben kinderen extra zorg nodig. Aan onze school is Laura Oosterveer verbonden, psycholoog van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO). In overleg is zij op dinsdag aanwezig om kinderen te toetsen en te onderzoeken wat er aan de hand is. Naar aanleiding van de toetsuitslag wordt een handelingsplan opgesteld, waar de leerkracht mee kan werken. Uiteraard wordt u hierover geïnformeerd.

4.7 Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen met hulpvragen terecht bij de

schoolmaatschappelijk werkster Deepa Bhikharie. Iedere maandag is zij op school. Zij is beschikbaar voor hulpvragen. Wat voor vragen kunnen dat zijn?

- Misschien heeft u vragen over de opvoeding van uw kind (bijvoorbeeld over luisteren, slaapproblemen, druk zijn, agressief zijn)
- Misschien zoekt u voor uzelf hulp bij bijvoorbeeld
 - relatieproblemen
 - problemen binnen de gezinssituatie
 - vragen of problemen die u hebt met instanties
 - vragen over gezondheid
 - vragen over of problemen met financiën

Natuurlijk zijn er ook andere vragen. Samen met Deepa Bhikharie kunt u bekijken of u tot een oplossing kunt komen. Anders gaat zij met u op zoek naar een instantie die u verder kan helpen.

Alles wat u Deepa vertelt, blijft vertrouwelijk. Alleen als u daarvoor toestemming geeft, zal zij informatie geven aan de leerkracht of anderen. Als u een afspraak wilt maken, kunt u contact opnemen met de school. Er zijn geen kosten verbonden aan een gesprek.



4.8 Leerlingdossiers

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat belangrijke, vertrouwelijke informatie. Daarom worden leerlingdossiers altijd veilig bewaard. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U moet hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. Onjuiste gegevens kunnen worden gecorrigeerd.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

4.10 Taakonderwijs

Iedere groep heeft zijn eigen groepsleerkracht(en). Daarnaast zijn er nog leerkrachten die taakonderwijs geven. Taakonderwijs houdt in dat deze leerkracht werkt met individuele leerlingen of groepjes leerlingen. Deze krijgen extra werk, extra uitleg of plusstof.

5. De leraren

5.1 Het team

Voorschool	Wilma Steenkist en Malika Addahbi
Groep 1	José Willemsen en Aida Hordijk
Groep 2-1 a	Denise Verkade en Sila Khoenkhoen
Groep 2-1 b	Pauline Kort
Groep 3	Elsa Chotoe en Sila Khoenkhoen
Groep 3-4	Tineke Voskamp en Rinia Dhanai
Groep 4	Rinia Dhanai en Nicole Glimmerveen
Groep 5	Jurriën Kemp en Mariska Callender
Groep 6	Rianne Sman en Tanja Truth Yoder
Groep 7	Agnes Werner en Carla van der Boon
Groep 8	Floor van der Horst en Huub Groos
Nieuwkomersklas	Leonieke Bleeker en Srestha Badloe
Gymnastiek	Jisca Frankhuizen
Intern begeleiders	Marloes van der Geest en Hester Groenewegen
ICT-coördinator	Ricardo Verver
LKP-coördinator	Jisca Frankhuizen en Mariska Callender
Onderwijsassistenten	Abdoel el Kouartey en Carla Kanbier
Administratief medewerker	Melinda Vermeulen
Conciërge	Petra Berkhout en Eddy Winkels
Adjunct-directeur	Carla van der Boon
Directeur a.i.	Ton Geleijnse
Psychologe	Laura Oosterveer
Schoolmaatschappelijk werk	Deepa Bhikharie
Logopediste	Sharmilla Ghirrao
Fysiotherapeut	Marissa Lake
Oudercoördinator	Moska Maqsoodi

LKP-docenten

Voeding en koken	Trudie Cordia
Natuur en techniek	Annemarie van Rij
Sport	Mourad Harrasse
Muziek	Nog in te vullen
Dans	Maaïke Gilden
Drama	Mirjam Angenent

5.1 Onderwijsassistenten

Op de Prinses Ireneschool werken twee onderwijsassistenten. Zij geven extra hulp aan kinderen met reken-, taal- en leesproblemen. Abdoel el Kouartey is onderwijsassistent in de midden- en bovenbouw. Carla Kanbier is onderwijsassistent bij de groepen 1 en 2 en werkt met het programma Piramide, een programma dat kinderen stimuleert in hun ontwikkeling door een combinatie van spelen, werken en leren. Zij wordt ook wel de tutor genoemd.

5.2 Intern begeleiders (IB'ers)

De intern begeleider heeft als taak om de zorg te coördineren voor alle leerlingen die dit nodig hebben. Daarmee versterkt de IB'er de kwaliteit van het onderwijs. De IB'er biedt ondersteuning aan leerkrachten en ouders bij het begeleiden van leerlingen.

Op onze school werken twee IB'ers. Hester Groenewegen is de intern begeleider van de voorschool en de groepen 1 tot en met 4. Marloes van der Geest is de intern begeleider van de groepen 5 tot en met 8.

5.3 Vervanging

Wanneer de groepsleerkracht ziek of met verlof is, zoeken we eerst binnen de school naar een oplossing om de leerkracht te vervangen. Als het mogelijk is wordt de groep overgenomen door een leerkracht van onze school, zodat de kinderen een vertrouwd gezicht voor de klas hebben. Lukt dat niet, dan

huren we een invaller in van buiten de school. Lukt dit ook niet, dan worden de kinderen verdeeld over andere groepen. In het uiterste geval kunnen we besluiten de kinderen naar huis te sturen.

5.4 Stagiaires

Op onze school zijn stagiaires aanwezig: studenten die opgeleid worden tot leerkracht. Het kan dus voorkomen dat uw kind les krijgt van een leerkracht in opleiding. Vanzelfsprekend is de groepsleerkracht eindverantwoordelijk. Verder zijn er in onze school ook LIO-studenten. LIO betekent Leraar in Opleiding. Dit zijn studenten die in de laatste fase van hun opleiding zitten. Zij mogen, met begeleiding, zelfstandig voor een groep staan. Ook begeleiden wij studenten van Mondriaan en kunnen studenten maatschappelijke stages lopen.

5.5 Scholing

Onze leerkrachten houden de kwaliteit van ons onderwijs hoog door regelmatig een opleiding of cursus te volgen. De afgelopen tijd volgde ons personeel onder andere de volgende bijscholing:

- Cursus coachingsvaardigheden
- masteropleiding Special Educational Needs (SEN)
- ICT-gerelateerde opleidingen
- Bedrijfshulpverlening (BHV)
- Managementcursussen

Schooljaar 2019-2020 gaan we verder met werken in Professionele Leergemeenschappen, door met en van elkaar te leren. Ook organiseren wij studiedagen en studiemiddagen voor het hele team om nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs te bespreken. We hebben gekozen voor een onderwerp, namelijk 'NT2-proof'. Voor veel van onze leerlingen is Nederlands niet de eerste taal die ze als kind geleerd hebben. Zij hebben vaak extra begeleiding nodig bij de ontwikkeling van het Nederlands. Wij helpen hen extra taalvaardig te worden. Daarbij maken we gebruik van het traject 'NT2-proof', waar we ons dit jaar verder in bekwamen.

6. Resultaten van ons onderwijs

6.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs. Op de Ireneschool helpen wij kinderen hun ontwikkelingskansen te vergroten. Dat blijkt ook uit de schoolniveaus waar onze leerlingen heen gaan na groep 8.

Schooltype	2018-2019	2017- 2018	2016-2017	2015-2016
Vwo	-	1	5	3
Havo/vwo	5	2	3	5
Havo	2	4	-	-
Vmbo-tl	5	5	4	6
Vmbo basis en kader	10	5	9	3
Praktijkonderwijs	2	-	2	1
Internationale schakelklas	-	1	-	1
Kopklas	1	1	1	-

6.2 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Groep 8 is een bijzonder jaar: het laatste jaar op de basisschool. In januari krijgt u van ons een advies voor het voortgezet onderwijs. U weet dan welk type vervolgonderwijs geschikt is voor uw kind. In januari houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen. Wij adviseren u om een aantal scholen te bezoeken.

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. In de BOVO regio Haaglanden (Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk) is het aanmelden op meer-

dere scholen sinds schooljaar 2017-2018 mogelijk.

Ook in het schooljaar 2019-2020 kunt u uw kind op meerdere scholen aanmelden en een voorkeur aangeven. Wel zullen er naar verwachting enkele wijzigingen zijn ten opzichte van vorig schooljaar. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding precies geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie. U kunt hiervoor ook terecht op www.bovohaaglanden.nl/voor-ouders.

7. Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE)

7.1 Peuterleerplek

Kinderen kunnen vanaf 2,5 jaar bij ons terecht op Peuterleerplek Ireentje. Onze peuterleerplek is een peuterspeelzaal waar peuters heerlijk spelen, maar waar we ook extra veel aandacht aan taal besteden. De kinderen worden begeleid door een professionele basisschoolleerkracht, die gespecialiseerd is in taalonderwijs aan jonge kinderen. Ook de overige pedagogisch medewerkers zijn opgeleid om extra aandacht te geven aan de taalontwikkeling. Dit doen zij terwijl uw kind speelt. Als u uw kind aanmeldt voor Peuterleerplek Ireentje, investeert u daarmee in de toekomst van uw kind. Onze peuterleerplek bestaat uit twee groepen.

U kunt uw kind inschrijven als het 1,5 jaar oud is. De contactgegevens staan hieronder. Peuterleerplek Ireentje is open van 8.30 tot 11.30 uur en van 12.30 tot 15.30 uur. U kunt uw kind aanmelden voor twee dagdelen per week. Heeft uw kind een indicatie (bijvoorbeeld omdat u zelf geen Nederlands spreekt), dan komt uw kind vier dagdelen per week. De kosten zijn afhankelijk van uw inkomen. Voor meer informatie verwijzen we naar de website van JongLeren: www.jonglerendenhaag.nl.

Aanmelden bij Voorschool Ireentje:

E m.addahbi@jonglerendenhaag.nl of irene@scoh.nl

T 070 388 37 16

7.2 Basisschool 2-12

De Prinses Ireneschool is een school voor kinderen van 2 tot en met 12 jaar. Doordat we onze leerlingen al jong leren kennen, kunnen we hen de optimale begeleiding geven. Die begeleiding gaat door tot de kinderen onze school verlaten en de stap maken naar het voortgezet onderwijs.

Peuterleerplek Ireentje hoort echt bij de school. De directeur van de school heeft ook de verantwoordelijkheid voor de peuterspeelzaal. Peuterleerplek Ireentje is aangesloten bij stichting JongLeren. Dat is omdat de Wet- en regelgeving nog geen volledige integratie toestaat van peuterspeelzalen en basisscholen. Op de werkvloer zijn we echter één.

De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 van de kleuters één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de leidsters en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde programma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan we uit van spelend leren. Dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

7.3 Doorgaande lijn voorschool t/m groep 3

Kinderen ontdekken al spelend de wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep laten we zoveel mogelijk op hun belevingswereld aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we met thema's uit de methode Piramide. Twee tot drie weken staat er een thema centraal, zoals 'de bakker' of 'de lente'. We passen de liedjes, verhalen en spelletjes aan het onderwerp aan. Zo besteden we spelenderwijs heel veel tijd en aandacht aan de taalontwikkeling. Ook in de groepen 1 en 2 gebeurt dit. De kinderen op de peuterleerplek en in groep 1 en 2 ontwikkelen vaardigheden zoals communiceren, delen en samenwerken.

Als uw kind vanaf de peuterleerplek de overstap maakt naar de basisschool, dan kent de leerkracht uit groep 1 uw kind al. Medewerkers van de peuterleer-

plek introduceren uw kind bij de leerkracht, zodat bekend is wat uw kind al goed kan en waar het nog wat meer hulp bij nodig heeft. Wij noemen dit een 'warme overdracht'. Zo werken we aan een doorgaande lijn voor kinderen van 2 tot en met 12 jaar.

7.4 Medezeggenschap: de 2-12 Raad

Omdat de peutergroepen onderdeel zijn van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we onze medezeggenschapsraad graag uitbreiden met een ouder van een peuter. Dit kan ook een ouder zijn die zowel een peuter op de peutergroep heeft als een ouder kind op school. Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school, laat dit dan weten aan de leidster of leerkracht van uw kind.



8. Ouders in de school

8.1 Spelinloop

Iedere woensdagochtend is er een spelinloop bij de groepen 1 en 2-1 van 8.30 tot 9.00 uur. U kunt dan samen met uw kind een activiteit doen in de klas zoals bijvoorbeeld knutselen, voorlezen of puzzelen.

8.2 Nederlandse les voor ouders

U kunt bij ons op school een taalcursus Nederlands volgen. De cursus is bestemd voor ouders met kinderen bij de peuterleerplek en/of de basisschool. De lessen worden gegeven in het ouderlokaal op school. Aan het begin van het schooljaar weten we welke dagen dit zullen zijn. Behalve de taal krijgt u onder andere informatie over gezondheid en opvoeding, de bibliotheek, het voortgezet onderwijs en de rapporten. U krijgt een officieel certificaat aan het eind van de cursus.

8.3 Koffieochtenden

Iedere week is er op vrijdagochtend een koffieochtend. Ouders kunnen elkaar ontmoeten en leren kennen. Ook zijn er regelmatig themaochtenden en krijgt u informatie over allerlei onderwerpen die met school, gezonde voeding en de opvoeding te maken hebben. U bent van harte welkom. Moska Maqsoodi is de oudercoach. Zij is tijdens de koffieochtenden aanwezig.

8.4 Samenspel

Als uw kind twee jaar is kunnen u en uw kind meedoen aan Samenspel. Bij Samenspel spelen u en uw kind samen op school. Zo kan uw kind vast wennen aan de schoolse omgeving. Uiteraard wordt dit aangeboden onder deskundige begeleiding. Samenspel is iedere maandagmiddag van 13 uur tot 15 uur.

9. Brede Buurtschool

9.1 Brede Buurtschool

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom is de Prinses Ireneschool een Brede Buurtschool.

Wij werken samen met Buurthuis De Mussen, Buurthuis Parada, de Haagse Sporttuin, BOVO, het Netwerk, Centrum 16/22, Kcal, Het Koorenhuis, Pabo's, HCO, Gezondheidscentrum Koningstraat, Jeugdzorg, Museon, Maatschappelijk werk, zwembad De Houtzagerij, de tuintjes van Oranje, het Oranjeplein, huisartsen, Parnassia, De Jutters, logopedie en fysiotherapie.

We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Verderop in deze schoolgids kunt u lezen welke concrete activiteiten we voor onze leerlingen en ouders aanbieden in samenwerking met die organisaties.

9.2 Samenwerking met buurthuis De Mussen

Als school hebben we een intensieve samenwerking met buurthuis De Mussen. Een aantal lessen uit ons LeerKansenProfiel wordt in het buurthuis gegeven door medewerkers van De Mussen. De school en De Mussen hebben regelmatig overleg over de inhoud van de lessen en zorgen voor continuïteit op pedagogisch en didactisch gebied. Ook over de inhoud van de lessen is regelmatig overleg. We maken gebruik van de algemene ruimte in De Mussen bij bijvoorbeeld het afscheid van groep 8.

10. Vakanties en vrije dagen

10.1 Vakantierooster

Prinsjesdag	17 september 2019
Herfstvakantie	21 oktober 2018 t/m 25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari 2020 t/m 28 februari 2020
Paasweekend	10 april 2020 t/m 13 april 2020
Meivakantie	27 april 2020 t/m 8 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020 t/m 22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020
Zomervakantie	17 juli 2020 t/m 28 augustus 2020
Start schooljaar 2020	31 augustus 2020

10.2 Studiemiddagen

Maandag 16 september 2019	Hele dag
Vrijdag 4 oktober 2019	De school is gesloten na 12.15 uur
Dinsdag 15 oktober 2019	Hele dag
Donderdag 13 februari 2020	Hele dag
Vrijdag 20 maart 2020	Hele dag
Donderdag 25 juni 2020	Hele dag
Vrijdag 17 juli 2020	Hele dag

10.3 Vrije middagen

Maandag 18 november 2019	De school is gesloten na 14.00 uur (rapportgesprekken)
Donderdag 5 december 2019	De school is gesloten na 12.15 uur (Sinterklaas)
Donderdag 19 december 2019	De school is gesloten na 14.00 uur (kerstdiner)
Vrijdag 20 december 2019	De school is gesloten na 12.15 uur (kerkbezoek)
Dinsdag 10 maart 2020	De school is gesloten na 14.00 uur (rapportgesprekken)
Donderdag 9 juli 2020	De school is gesloten na 14.00 uur (rapportgesprekken)



Algemene informatie

A

Aansprakelijkheid

Wij willen u er op wijzen dat de school niet aansprakelijk te stellen is voor diefstal, verlies of vernieling van kleding, sieraden of andere eigendommen die uw kinderen mee naar school nemen.

Adreslijst

SCOH	Postbus 18546 2502 EM Den Haag	T 070 311 87 87
HCO	Postbus 53509 2505 AM Den Haag	T 070 448 28 28
Jeugd tandzorg GGD	Calandstraat 35 2521 AD Den Haag	T 070 305 12 22
Gezondheidscentrum	Koningstraat 104 2515 JT Den Haag	T 070 388 65 54
Voorschool 'Ireentje'	Slicherstraat 6 2512 CW Den Haag	T 06 43 39 52 63
Zwembad De Houtza- gerij	Hobbemastraat 93 2526 JG Den Haag	T 070 389 04 04
Vertrouwenspersoon SCOH	Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw	T 070 260 00 32
De Mussen	Hoefkade 602 2526 CM Den Haag	T 070 388 87 00
BSO 2 Penselen	Doedijnstraat 8 2526 ED Den Haag	T 070 305 05 15
BSO Happy Nest	Oranjeplein 140 2515 PW Den Haag	T 06 42 62 07 74

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 694, 2270 AR Voorburg

T 070 386 16 97

E info@klachtencommissie.org

Inspectie van het Onderwijs

T 0800-8051 (gratis)

E info@owinsp.nl

W www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

T 0900 111 31 11

Adreswijzigingen/wijziging telefoonnummers

Wij vragen u adreswijzigingen door te geven bij de administratie. Ook is het voor ons erg belangrijk dat u telefonisch bereikbaar bent. Als u een ander nummer krijgt, meldt u dit dan aan de administratie.

Agressie en geweld

Voor onze school is het belangrijk dat kinderen zich er thuis voelen. Alleen dan kunnen kinderen zich goed ontwikkelen en leren. We hebben hiervoor een aantal omgangsregels opgesteld. Aan het begin van ieder schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen. Deze regels gelden voor alle leerkrachten, kinderen en ouders. Als het nodig is stellen we de regels tijdens het schooljaar bij.

Agressie omvat iedere vorm van gedrag, dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie de vorm heeft van een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen, spreken we van geweld. Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben worden door ons geregistreerd.

Als iemand agressie of geweld gebruikt tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school dan hanteren wij duidelijke regels.

- We doen aangifte bij de politie
- We onderzoeken of de leerling van school verwijderd moet worden of dat we de ouder de toegang tot school moeten ontzetten
- Als er materiële schade is, verhalen we die

AVG

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op www.scoh.nl. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Leerlingdossier

Het leerlingdossier is een dossier dat wij bijhouden over uw kind. Dit is verplicht. Hierin staat alle belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming. SCOH hanteert bovendien een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op www.scoh.nl.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij eens per jaar vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op www.scoh.nl. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. K.G. Aalbers en is te bereiken onder fg@scnh.nl.

B

Begroting

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Vervolgens wordt de conceptbegroting in de periode januari – maart besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH.

Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Vanaf 1 augustus 2018 hebben scholen de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH-scholen worden opgenomen in een jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor die school beschikbaar.

Besmettelijke ziekten

Wanneer er besmettelijke ziekten voorkomen op school willen wij er alles aan doen om te voorkomen dat deze zich verder uitbreiden. Heeft uw kind zo'n besmettelijke ziekte, dan vragen wij u om met uw kind naar de huisarts te gaan. Wanneer een kind niet behandeld wordt door de huisarts, neemt de school nogmaals contact op met de ouders. Indien nodig kan de school ook contact opnemen met de GGD. Samen met de GGD wordt dan bekeken welke maatregelen verder genomen kunnen worden.

Het kan gebeuren dat in uw gezin een besmettelijke kinderziekte heerst, zoals waterpokken, rode hond of mazelen. Met name voor kinderen met een lage weerstand kan dit erg gevaarlijk zijn. Wilt u dit direct aan de school doorgeven? Wij kunnen dan de nodige maatregelen nemen.

Bewegingsonderwijs (gymnastiek)

Bewegingsonderwijs is een verplicht vak op school. Mag uw kind niet gymmen, dan hebben wij een briefje van de (huis)arts of ouders nodig. De lessen worden in sporthal Oranjeplein gegeven door de vakleerkracht van onze school.

Om de lessen goed te laten verlopen, zijn er afspraken gemaakt:

- Het is belangrijk dat kinderen gym schoenen dragen.
- Vanaf groep 5 is douchen verplicht. Het is toegestaan in ondergoed te douchen.
- Het dragen van gymkleding is verplicht. Kinderen die geen gymkleding of handdoek bij zich hebben, mogen niet meedoen.
- Uit het oogpunt van veiligheid is het niet toegestaan om tijdens de gymles een hoofddoek te dragen. Een sporthoofddoek mag wel.

Bibliotheek

Kinderen kunnen lid worden van de bibliotheek. Het lidmaatschap voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar is gratis. De bibliotheek in de Koningstraat heeft een grote collectie kinderboeken. Ook zijn er computers aanwezig waar kinderen werkstukken of presentaties kunnen maken.

C

Caps

Caps zijn binnen de school niet toegestaan.

F

Feesten

Op de Prinses Ireneschool vieren we graag feest. Feesten zijn gezellig, maar ook leerzaam. In het najaar zijn er allerlei feestelijke activiteiten vanwege de Kinderboekenweek. Rond 5 december vieren we het sinterklaasfeest. Ook aan de kerstviering besteden we veel aandacht. We brengen de lokalen en gangen in kerstsfeer en houden een kerstviering met alle leerlingen samen. Ook genieten we van het kerstdiner. We vieren de nationale voorleesdagen

door op allerlei manieren voor te lezen: leerlingen lezen aan elkaar voor, ouders lezen voor aan leerlingen en leerkrachten lezen voor in andere groepen. Ieder jaar besteden we aandacht aan Pasen en is er een paasontbijt of een paaslunch. Natuurlijk is er ook aandacht voor feesten en belangrijke dagen uit andere culturen, zoals Divali, Suikerfeest en Chinees nieuwjaar. Naast de feesten zijn er verschillende sportdagen en sporttoernooien waaraan onze school deelneemt. Leerlingen van groep 8 gaan bovendien op schoolkamp.

Fietsen

Leerlingen die met de fiets naar school komen, kunnen deze in het rek plaatsen op het schoolplein.

Foto- en filmbeleid

We maken graag foto's of korte filmpjes van activiteiten op school. Deze plaatsen we onder andere op onze website. Zo laten we aan nieuwe ouders zien wat voor een school wij zijn. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u van ons een formulier waarin we u vragen om toestemming te geven voor het gebruiken van foto- en/of filmmateriaal waar uw kind op staat.

G

Gedragcode bij gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen er hierover in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken worden gemaakt.

- De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavonden, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.
- De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.

Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Gezonde school

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen opgroeien in een gezonde omgeving. Gezonde leerlingen presteren beter. Kinderen die gezond eten en genoeg bewegen zijn fitter en kunnen zich beter concentreren. Wij willen dat zij thuis en op school leren hoe ze gezonde keuzes kunnen maken. Op school besteden wij aandacht aan voeding en gezondheid, vooral tijdens de LKP-lessen voeding en koken. Wij vinden het fijn als kinderen op school fruit, groente en brood eten en water drinken.



H

Haagse Sporttuin

Vanaf groep 5 kunnen kinderen zich opgeven om na schooltijd te sporten in de Haagse Sporttuin. De Haagse Sporttuin ligt midden in de Schilderswijk en is goed te bereiken. Kinderen kunnen hier in een afgeschermd omgeving buiten sporten. Er zijn altijd trainers aanwezig die de kinderen begeleiden tijdens de activiteiten. Er zijn diverse sporten waar je je voor kunt opgeven; handbal, judo, voetbal (ook alleen voor meisjes), tennis, dansen, turnen, boksen, klimmen en hockey. De Sporttuin is te vinden in de Bosboomstraat. Kosten: 10 euro borg. Informatie en aanmelden: www.sporttuinschilderswijk.nl.

Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO)

Wij maken als school gebruik van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO). Ieder jaar overlegt de school met het HCO welke ondersteuning wenselijk is. Dit kan ondersteuning zijn in de vorm van advies over nieuwe onderwijsmethoden of nascholing voor leerkrachten. Ook is het mogelijk om een kind, in overleg met de ouders, te laten onderzoeken als er sprake is van leer- of andere problemen. In zo'n geval wordt een Individueel Psychologisch Onderzoek (een IPO) afgenomen. In groep 3 wordt het derde groep onderzoek afgenomen. Het HCO verwerkt de gegevens. Als de uitslag van de toets daar aanleiding toe geeft, bespreken we die met de ouders. In groep 5 of 6 wordt de NSCCT afgenomen, een test voor niet-schoolse cognitieve capaciteiten.

Hoofdluis

Het kan voorkomen dat kinderen last hebben van hoofdluis of neten. Om besmetting zoveel mogelijk te voorkomen controleren we een paar keer per jaar. Als kinderen luizen of neten hebben vragen we de ouders om het kind meteen op te halen en te behandelen. Ook krijgt het kind een brief mee waarin staat hoe dit te verhelpen is. De medewerking van ouders is absoluut noodzakelijk. Op onze school hebben wij een protocol ter inzage liggen, waarin staat hoe wij hiermee omgaan.

Huiswerk

In de groepen 3 en 4 krijgen de kinderen voor het eerst huiswerk voor lezen en rekenen. Vanaf groep 5 neemt de hoeveelheid huiswerk toe. De bedoeling hiervan is dat kinderen de vakken die op school gedaan worden zelfstandig thuis nog een keer oefenen. In groep 7 krijgen de leerlingen voor het eerst Engels. Het huiswerk is een goede en belangrijke voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Wilt u uw kind helpen het huiswerk te maken en leren? Als uw kind het huiswerk regelmatig niet af heeft, nemen we contact met u op. Heeft u behoefte aan huiswerkbegeleiding? Dan kunt u contact opnemen met De Mussen: T 070 388 87 00.

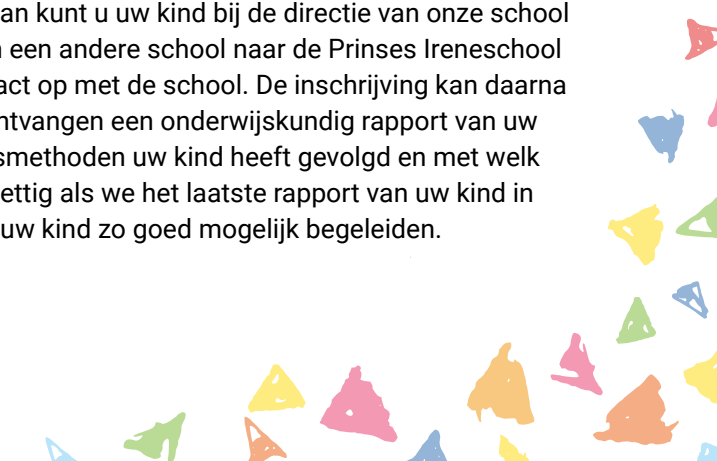
Hulp van ouders

Zoals u weet, zijn er gedurende het schooljaar een heleboel activiteiten buiten het normale lesrooster zoals sportdagen, uitstapjes, bezoek aan de schooltuinen, enzovoort. Wij vragen hierbij uw hulp, omdat anders een aantal activiteiten niet door kan gaan. Wij hopen dat wij komend schooljaar weer op u kunnen rekenen.

I

Inschrijven van leerlingen

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het vijf dagdelen op school komen wennen. Kiest u voor onze school? Dan kunt u uw kind bij de directie van onze school aanmelden. Als uw kind van een andere school naar de Prinses Ireneschool komt, nemen we eerst contact op met de school. De inschrijving kan daarna pas definitief worden. We ontvangen een onderwijskundig rapport van uw kind, waarop staat welke lesmethoden uw kind heeft gevolgd en met welk resultaat. Het is voor ons prettig als we het laatste rapport van uw kind in kunnen zien. Zo kunnen we uw kind zo goed mogelijk begeleiden.



Internetprotocol

Op school maken we veel gebruik van internet. De leerkracht laat informatie en filmpjes zien op het digibord. Kinderen werken met allerlei leuke en leerzame computerprogramma's die bij de lesmethodes horen. Ze leren informatie opzoeken en selecteren, ook op internet.

Op internet staat veel informatie die niet goed is voor kinderen. Wij willen kinderen veilig leren internetten. Daarom hebben we een paar regels:

- Een leerling mag alleen internetten als er een leerkracht bij is.
- Als een leerling ongewenste websites oproept (seks, geweld, racisme), dan volgt er een waarschuwing.
- Bij herhaald misbruik worden ouders geïnformeerd en mag de leerling vier schoolweken niet meer internetten.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit reglement vinden www.scoh.nl. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van internet, mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

J

Jeugdtandzorg

Als u geen eigen tandarts heeft, kunt u uw kind aanmelden voor de jeugdtandzorg. De schooltandarts komt twee keer per jaar op school om de kinderen te controleren die hiervoor zijn aangemeld. Is er behandeling nodig, dan gaan de kinderen per busje naar het Centrum voor Jeugdtandzorg. Na afloop worden de kinderen weer naar school gebracht. Aanmeldingsformulieren zijn op school verkrijgbaar. Neemt u bij de aanmelding de zorgpas mee?

Jeugdgezondheidszorg

Kinderen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle kinderen die in

Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door de Jeugdgezondheidszorg GGD Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling opgespoord worden, en eventueel passende maatregelen genomen worden.

De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en medische teamassistenten van de JGZ geven voorlichting en advies aan kinderen en iedereen die bij het opgroeien betrokken is. Zij zijn experts op het gebied van gezondheid, gedrag en leefomgeving en worden vaak nauw betrokken bij projecten op het gebied van bijvoorbeeld opvoedondersteuning, gezond gewicht, verzuimbegeleiding. JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Datum en tijdstip van het onderzoek stelt JGZ vast in overleg met de school. Ouders die bezwaar hebben kunnen dit melden bij de directie van de school. Als u niet reageert op een uitnodiging zal de JGZ telefonisch contact leggen met de ouders/verzorgers. Indien dit niet lukt, informeert de JGZ op school hoe het met uw kind gaat.

Voor de Prinses Ireneschool is het adres van de Jeugdgezondheidszorg:

GGD/Jeugdgezondheidszorg

Afdeling Centrum
Paviljoensgracht 1
2512 BL Den Haag
T 070 752 96 64
E jgzcjgcentrum@denhaag.nl
W www.denhaag.nl/ggd

K

Kamp groep 8

Als afsluiting van de basisschooltijd gaat groep 8 op kamp. De kosten en de locatie maken we in de loop van het schooljaar bekend.

Kennismakingsgesprek

In de eerste week van het nieuwe schooljaar krijgt u een brief met een uitnodiging om op school kennis te maken met de nieuwe leerkracht. De gesprekken vinden onder en na schooltijd plaats en bij voorkeur in de eerste maand. Het is de bedoeling dat leerlingen vanaf groep 3 (zoveel mogelijk) bij het gesprek aanwezig zijn.

De leerkracht maakt van dit moment gebruik om zich voor te stellen en om de ouders te ontmoeten. U krijgt informatie over de klas en het huiswerk.

De leerkracht hoort graag van u hoe het thuis met uw kind gaat. Het is tevens een geschikt moment om elkaar te vertellen wat de wederzijdse verwachtingen zijn. Ook controleert de leerkracht of uw contactgegevens nog kloppen.

Als uw adres of telefoonnummer tijdens het schooljaar verandert, wilt u dit dan doorgeven aan de administratie?

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en uw kind luistert, om samen met u en uw kind naar de best mogelijke oplossing te zoeken.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersoon op onze school is Hester Groenewegen.

Mocht de kwestie voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032).

Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur, T 0900 111 31 11.

De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de SCOH: www.scoh.nl

Voorzitter College van Bestuur

Drs. G.J. van Drielen
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
T: 070-2600032
M: 06-81316936
E: info@cvp-plus.nl
W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 386 1697

Kleding

Met de komst van (kleding-)uitingen als hoofddoek en chador en de daarbij behorende media-aandacht is het vraagstuk rondom kledingvoorschriften relevant en actueel geworden. Dit vraagt om duidelijk beleid met betrekking tot de toelaatbaarheid ervan op SCOH-scholen. Enige jaren geleden heeft SCOH als beleid vastgesteld dat er ten aanzien van gedragingen van personeel en leerlingen, waaronder het dragen van kleding, de volgende criteria worden gehanteerd op de scholen van de SCOH:

1. Leraren mogen geen bijdrage leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van de Stichting SCOH, zowel in woord als gedrag.
2. Kleding en gedrag mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants-christelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enzovoort).
3. Kleding mag niet onhygiënisch zijn.
4. Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken).
5. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging.
6. Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen.
7. Kleding mag niet disfunctioneel zijn en het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren.

Voor personeel gelden de regels 1 t/m 7; voor leerlingen de regels 3 t/m 7.

Aan zowel ouders als leerlingen is het niet toegestaan zich met gezicht bedekkende kleding in de school of op het schoolplein te bevinden op dagen dat er onderwijs wordt verzorgd.

Kleutergymnastiek

De kinderen van groep 1 en 2 hebben iedere dag kleutergym in het speellokaal. Zo stimuleren we hun motorische ontwikkeling. We willen graag dat de kleuters gymkleding en gym schoenen dragen, bij voorkeur schoenen met klittenband.

Koorenhuis

Het Koorenhuis biedt veel activiteiten aan op creatief en muzikaal gebied. De leerlingen bezoeken een toneelvoorstelling, een muziekvoorstelling of een dans- of pantomime-activiteit. Regelmatig vinden de voorstellingen op school plaats.

L

Laptops en schoolpads

In ons onderwijs maken wij gebruik van computers. Kinderen zijn gemotiveerder als ze kunnen oefenen op de computer. Omdat de oefeningen aangepast worden aan het niveau van het kind, zijn ze effectiever. Kinderen die meer herhaling nodig hebben krijgen dat. Andere kinderen gaan sneller door de lesstof en krijgen meer uitdagende opdrachten. Voor de groepen 1 tot en met 4 hebben wij schoolpads. Dit zijn tablets die we af en toe gebruiken bij het oefenen van taal en rekenen. Vanaf groep 5 krijgen alle leerlingen een laptop in bruikleen. Deze gebruiken we bij het verwerken van de lessen. We oefenen met programma's zoals Word en Powerpoint. Ook besteden we veel aandacht aan mediawijsheid: kinderen leren hoe ze verstandig omgaan met sociale media en internet.

Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat kinderen mee kunnen denken over onze school. Daarom hebben we een leerlingenraad. Elk jaar kiest elke groep vanaf groep 3 een leerling, die deze groep afvaardigt. De leerlingenraad komt verschillende keren per jaar bij elkaar. Samen praten ze bijvoorbeeld over het inrichten van de schoolpleinen, de pauzes, een sporttenuue of werkvormen in de klas.

M

MR en GMR

De Prinses Ireneschool is één van de scholen van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). Het bestuur van deze stichting regelt de algemene zaken voor deze scholen. Om het contact tussen de school, ouders en

bestuur te verbeteren is de medezeggenschapsraad (MR) in het leven geroepen. In de MR zitten ouders en leerkrachten.

Onze MR bestaat uit drie leerkrachten (Srestha Badloe, Mariska Callender en Tineke Voskamp) en drie ouders (mevr. Karatas, mevr. Jansen en de derde positie staat nog open). De rechten en plichten van de MR liggen vast in het MR-reglement. De MR heeft onder andere als taak gevraagd en ongevraagd adviezen uit te brengen. Bij bepaalde zaken heeft het bestuur instemming van de MR nodig.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. U kunt als ouder een MR-vergadering bijwonen. Neemt u dan vooraf contact op met de voorzitter Tineke Voskamp. Van elke MR-vergadering worden notulen gemaakt die ter inzage op school liggen. Ook kunt u agendapunten voor een MR-vergadering inbrengen, bij voorkeur schriftelijk. U kunt lid worden van de MR als er plaats is en als u bereid bent de taken in de raad te vervullen in overeenstemming met het doel en de grondslag van de SCOH.

Omdat de peutergroepen onderdeel zijn van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers ook betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we onze medezeggenschapsraad willen uitbreiden met een ouder van een peuter. Het is heel goed mogelijk dat die ouder zowel een peuter op de speelzaal als een ouder kind op school heeft. Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school laat dit dan vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind.

Ook is er een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) opgericht. Alle scholen van de SCOH hebben een vertegenwoordiger in de GMR. Er wordt vooral gesproken over de gemeenschappelijke belangen van de SCOH-scholen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als leerkrachten vermoeden dat er bij een van onze leerlingen sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, zijn zij verplicht om dit te melden. Hierbij handelen zij volgens het stappenplan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor vragen en informatie kunt u contact opnemen met Hester Groenewegen. Leerkrachten zijn volgens de Nederlandse wet verplicht om het bestuur in te seinen als zij informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Als het nodig wordt geacht, doet het bestuur aangifte bij de politie. Uiteraard worden ouders en de aangeklaagde vooraf op de hoogte gesteld.

Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke meldplicht. De meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe Vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht.

Het adres van de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH is:

De heer G.J. van Drielen

Postbus 18546

2502 EM Den Haag

T 070 311 87 87

Het adres van de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs is:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070 386 16 97

E info@gcbo.nl

W www.gcbo.nl

Milieudienst

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen met de natuur in aanraking komen. Daarom werken we samen met de Milieudienst, die allerlei leuke en leerzame activiteiten en lespakketten verzorgt. Een paar keer per jaar doen we mee met een excursie en bezoeken we kinderboerderij 'de Schildershoeve' aan het Teniersplantsoen. In het leslokaal van de kinderboerderij krijgen de leerlingen les. Zo komen ze op een verantwoorde manier in aanraking met levende dieren en planten. Verder doen we mee aan onderzoekend tuinieren in het Kortenbos. De docenten van natuur & techniek maken gebruik van lespakketten over onder andere champignons en kikkervisjes.

Mobiele telefoons

Onder schooltijd mag een mobiele telefoon niet aanstaan. Mocht uw kind met zijn of haar mobiele telefoon spelen of bellen, dan neemt de leerkracht de telefoon af. U kunt de telefoon ophalen bij de directie.

N

Nieuwkomersklas

In Den Haag komen veel mensen wonen die nieuw in Nederland zijn en nog geen of nauwelijks Nederlands spreken. Voor de kinderen is dit een heel spannende tijd. De Prinses Ireneschool is erin gespecialiseerd om kinderen die net in Nederland wonen goed te begeleiden. Wij hebben voor hen een speciale nieuwkomersklas. Daar leren we hen in korte tijd Nederlands verstaan en spreken. Hierbij gebruiken we onder andere een speciaal ontwikkeld computerprogramma. De leerlingen krijgen iedere dag les van de gespecialiseerde leerkrachten nieuwkomers. Daarnaast volgen ze de lessen in hun eigen groep. We toetsen de kinderen regelmatig om te bekijken welke voordeelingen ze maken. Na een jaar maken ze een eindtoets, die wordt afgenomen door een medewerker van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding. Als ze de eindnormen niet hebben gehaald, kunnen ze een half jaar langer in de nieuwkomersklas blijven.

O

Onderwijskundige rapporten

Als uw kind van school verandert, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt en opgestuurd naar de nieuwe school. In dit rapport staat hoe het kind zich op school heeft ontwikkeld. Het gedrag en het niveau van de leerling wordt hierin beschreven, zodat de ontvangende school het onderwijs hierop kan afstemmen. De leerlingen van groep 8 worden aan het einde van het schooljaar besproken met de docenten van het voortgezet onderwijs. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de directie van de nieuwe school.

Ooievaarspas

Als u een ooievaarspas heeft, vergoedt de gemeente Den Haag de ouderbijdrage en het schoolreisje. Dat gebeurt alleen als u de pas bij ons laat scannen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om bij de start van het schooljaar met uw ooievaarspas bij de administratie langs te gaan om de pas te laten scannen.

Ouderbijdrage

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vergoedt veel kosten die met school te maken hebben. Dit geld gebruiken we om schoolboeken, schriften en meubilair mee te betalen. De kosten voor feesten, uitstapjes en dergelijke vergoedt het ministerie niet. Denkt u hierbij aan:

- het sinterklaasfeest
- het kerstfeest
- een playbackshow
- het zomerfeest
- diverse uitstapjes

Wij vragen aan ouders om een ouderbijdrage te betalen, zodat de activiteiten kunnen doorgaan. Hoewel het om een vrijwillige bijdrage gaat, hopen we dat u begrijpt dat we dit geld hard nodig hebben om feesten en activiteiten te organiseren.

Ouders met meer kinderen op school krijgen korting. De schoolbijdrage is:

- voor 1 kind 25 euro
- **voor 2 kinderen 35 euro**
- voor 3 kinderen 40 euro

We vragen u dit bedrag contant te betalen bij de directie. Als u een ooievaarspas heeft, betaalt de gemeente Den Haag de schoolbijdrage en de kosten voor het schoolreisje voor u. Het is wel nodig dat uw pas op school gescand wordt en rechtsgeldig is. Dit moet ieder jaar opnieuw gebeuren.

Overblijven en begeleid buitenspelen

Op de Prinses Ireneschool werken wij met een continuurooster. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag lunchen alle kinderen tussen de middag op school. Dit overblijven is **gratis**. We vragen u te zorgen voor een gezond lunchpakket en water. Ook verzoeken wij u om uw zoon of dochter geen chips, koek of snoep mee te geven. Wij zijn immers een gezonde school.

De kinderen eten in de klas onder begeleiding van de groepsleerkracht. Daarna hebben de kinderen pauze. De kinderen spelen dan op een van de schoolpleinen en op het Oranjeplein. Tijdens het buitenspelen worden de kinderen begeleid door medewerkers van buurthuis De Mussen. Deze begeleiders hebben een sportopleiding en een pedagogische opleiding gevolgd. Iedere dag zorgen zij voor leuke en sportieve activiteiten. Kinderen mogen natuurlijk ook zelf spelen.

P

Pesten

Pesten is een probleem dat helaas op iedere school voorkomt. Als school doen wij ons best om dit zoveel mogelijk tegen te gaan. Wij hebben daar regels voor die voor alle leerlingen gelden. De regels bestaan uit vijf belangrijke afspraken die we met de leerlingen maken. Deze bespreken we regelmatig.

Mochten er toch problemen ontstaan, dan kan de leerkracht verwijzen naar de gemaakte afspraken. De regels hangen in iedere klas. Het sterrenteam (een groep leerlingen die meehelpt om pesten te voorkomen) en de leerlingenraad komen langs om te kijken of iedereen de regel toepast. Deze kinderen delen steeds een nieuwe regel uit. De groepen kunnen sterren verdienen door de regels toe te passen.

Dit zijn onze vijf nieuwe regels:

1. We hebben respect voor elkaar
2. We zorgen voor rust in de school
3. We lossen problemen goed op
4. We zorgen goed voor onze spullen
5. We zijn hier om met en van elkaar te leren

Pestprotocol

Als school willen wij de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden: een plek waar zij zich op een prettige en positieve manier kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag dat een positieve ontwikkeling in de weg staat. Wanneer we merken dat een leerling pest of zich agressief gedraagt zullen we dit aan de ouders melden. We hebben een pestprotocol dat we gebruiken als zoiets gebeurt. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten als er gepest wordt: met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij en wat is de volgende stap. Zo weet iedereen waar hij aan toe is. Het pestprotocol ligt ter inzage op school.

Privacy

Met ingang van 25 mei 2018 is in werking getreden de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dat is de Europese opvolger van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Wat betekent dit voor u?

- Het privacyreglement van SCOH is aangepast. U kunt de nieuwe versie inzien via de website www.scoh.nl.
- Ons protocol social media is aangepast. U kunt de nieuwe versie bij ons opvragen
- Aan het begin van elk nieuw schooljaar ontvangt u een toestemmingsformulier voor plaatsing van foto's en video's van kinderen op de website van de school en op social media. Als u niet wilt dat foto's of video's van uw kind geplaatst worden, dan gebeurt dit niet.
- Ons protocol Melding Datalek is aangepast. U kunt de nieuwe versie inzien via de website van SCOH.

In het kader van de AVG heeft SCOH ook een overkoepelende Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is belast met het houden van toezicht op de zorgvuldigheid waarmee de SCOH-scholen omgaan met de gegevens van hun leerlingen. De FG werkt volgens het vastgestelde reglement Functionaris Gegevensbescherming.

Mocht u als ouder vragen hebben over de AVG dan kunt u zich wenden tot de directie van de Prinses Ireneschool. Indien nodig zal deze vervolgens contact opnemen met de FG van SCOH. Komt u zelf bijzondere zaken tegen, dan kunt u ook zelf direct contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van SCOH en wel via fg@scoh.nl.

SCOH ging en gaat zorgvuldig om met de gegevens van uw kinderen. We deden dat al onder de WBP en gaan daar natuurlijk mee door onder de AVG.

R

Rapporten

Alle leerlingen van onze school krijgen twee keer per jaar een rapport (in maart en aan het einde van het schooljaar). Tevens wordt er in de maand november een gespreksmiddag/avond gehouden. Ouders krijgen dan informatie over het kind. Het tweede en derde rapport wordt met de ouders besproken en meegegeven op de rapportavond. De data staan in de activiteitenkalender. Als u niet kunt, verzoeken we u contact op te nemen met de groepsleerkracht om een andere afspraak te maken.

Roken

Roken is in het schoolgebouw en op de schoolpleinen niet toegestaan.

Schakelklas

Naast de nieuwkomersklas heeft onze school ook een schakelklas. In de schakelklas krijgen getalenteerde kinderen die Nederlands spreken de kans om een jaar lang in een kleine groep het Nederlands nog beter te leren. In deze groep is een ruimer en gevarieerder taalaanbod en wordt er extra aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat, waardoor de kinderen het Nederlands beter gaan begrijpen en spreken. De schakelklas is bedoeld voor gemotiveerde kinderen.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf om groepsfoto's en portretfoto's te maken.

Schoolreis

De groepen 1 tot en met 7 gaan elk jaar op schoolreis. Ook hiervoor vragen we u om een bijdrage. Dit bedrag ligt tussen de 20 en 25 euro per kind. U krijgt hierover bericht.

Schorsing en verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groeps-

leerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voor-nemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/ verzorger(s) mogelijk om, binnen zes weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Sterrenteam

Ieder jaar wordt er een nieuw sterrenteam samengesteld. Uit iedere groep (vanaf groep 3) wordt een leerling gekozen om deel te nemen aan het sterren-team. Het sterrenteam komt iedere maand bijeen om een schoolregel te bespreken. Vervolgens leggen de leden van het sterrenteam deze regel uit aan de kinderen in de groepen. De regel komt ook in de klassen te hangen. De sterrenleerling helpt de klas herinneren aan de regel en na een maand is er een evaluatie. De klas kan 1, 2 of 3 sterren verdienen. De schoolregels zijn terug te lezen bij het kopje Pesten.

T

Te laat komen: de 3-6-9-12 afspraak

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in school is (na 8.30 uur), dan moet het bij de administratie een te-laet-briefje halen. Dit wordt bij de leerkracht ingeleverd. Wanneer uw kind drie keer te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie (of door de administratie). Na zes keer wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na negen keer moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht. In het geval uw kind twaalf keer te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor

een gesprek. Deze maatregel geldt voor ALLE leerlingen en is opgesteld door de leerplicht van de gemeente Den Haag.

Tevredenheidsonderzoek

Eens in de vier jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek onder ouders afge-nomen. Dit om te zien waar u als ouder tevreden over bent en waar eventueel verbeterpunten mogelijk zijn.

Toelatingsbeleid

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onder-wijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, vol-doende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op per-soonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onder-wijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/ verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toe-laten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- groeps grootte
- deskundigheid personeel
- ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen

- de school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen
- de school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel)
- beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim)
- samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen)
- er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust
- geverge aanpassing in de organisatie
- de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn

Deze criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Besluit tot aanname:

- Alle aanmeldingen worden besproken door de directie en de intern begeleider van de betreffende bouw (onderbouw of bovenbouw).
- Of een kind dat is aangemeld wordt toegelaten als leerling van onze school, hangt van bovenstaande criteria af. Het definitieve besluit wordt door de directeur genomen.

Trakteren

Wij willen kinderen leren hoe zij gezonde keuzes kunnen maken. Wij vinden het fijn als kinderen op school fruit, groente en brood eten en water drinken. Daarom willen we graag dat ook de traktaties gezond zijn.

Jarig zijn is voor elk kind een feest en dat vieren we graag op school. We vinden het belangrijk dat de jarige op deze dag centraal staat. Een kleine traktatie hoort daar natuurlijk bij. Wij willen kinderen graag leren dat gezonde keuzes ook lekker zijn. Fruit is altijd lekker om te trakteren en is een goed alternatief voor snoep. Traktaties hoeven niet groot te zijn. Van de leerkracht ontvangt het jarige kind een verjaardagskaart. Daarmee mag het de klassen rond.

V

Veiligheidsbeleid

Onze school is een plek waar kinderen zich thuis voelen. Dat betekent allereerst dat er op school geen mensen rondlopen die er niets te zoeken hebben. Om die reden staan er hekken rond onze school. Mensen kunnen alleen naar binnen nadat ze hebben aangebeld. Ook hangen er camera's bij de buitendeuren. De deuren gaan 's ochtends om 8.20 uur open en 's middags om 15.30 uur. Tot die tijd kunt u buiten wachten.

Ook onze school- en groepsregels dragen bij aan de veiligheid, net zoals het pestprotocol. Voor de veiligheid van uw kind is het verder belangrijk dat wij het weten als uw kind afwezig is. Geeft u dit tijdig aan de leerkracht door? Als uw telefoonnummer verandert, dan horen wij dat ook graag.

Verlengde schooldag

Op woensdagmiddag hebben wij een verlengde schooldag. De school eindigt die dag om 13.00 uur. Kinderen kunnen zich inschrijven voor sportactiviteiten in de middag. Alle sporten worden gegeven in de sporthal. De sporten wisselen per periode.

Verlof

Een kind mag vanaf zijn vierde en moet vanaf zijn vijfde jaar naar school. Een kind dat naar school moet is leerplichtig is en heeft alleen in de schoolvakanties vrij.

Het kan gebeuren dat een kind extra verlof nodig heeft, omdat er iets heel bijzonders of heel dringend is. In zulke gevallen kan een kind maximaal tien dagen per jaar vrij krijgen.

Dit zijn de redenen voor verlof in uitzonderlijke gevallen:

- verhuizing (1 dag)
- bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de tweede t/m de derde graad (1 of 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten)

- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad (duur in overleg met de directie)
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad (ten hoogste 4 dagen), van bloed- of aanverwanten in de tweede graad (ten hoogste 2 dagen), van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad (ten hoogste 1 dag)
- het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)
- voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Een aanvraag voor verlof in uitzonderlijke gevallen moet bij voorkeur een maand van te voren of, als dit niet mogelijk is, uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de school worden ingeleverd. Ouders moeten **altijd schriftelijk toestemming** vragen aan de directie. Als extra verlof nodig is dat langer dan tien dagen duurt, moet hiervoor schriftelijk toestemming worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar.

Als u uw kind buiten de schoolvakanties mee wilt nemen op vakantie, moet u kunnen aantonen, dat het voor u onmogelijk is in de schoolvakantie weg te gaan. U moet dit schriftelijk aanvragen en hierbij een verklaring van uw werkgever inleveren. Uw kind kan dan twee weken vakantie krijgen, maar dit mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen. Een kind mag nooit zonder toestemming thuisgehouden worden of op vakantie gaan. Doet u dit toch, dan krijgt u een boete.

Geen redenen voor verlof zijn:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben

Leerlingen kunnen een dag vrij krijgen om een culturele of religieuze feestdag te vieren. Hiervoor moet u **vooraf schriftelijk toestemming** vragen. Wanneer u geen toestemming vraagt, is uw kind ongeoorloofd afwezig en moeten wij dit melden aan de leerplichtambtenaar.

Verloren/gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen zoals jassen en tassen worden naar de conciërge gebracht. Zij bewaart de spullen. Is uw kind iets kwijt, dan kunt u aan haar vragen of het gevonden is.

Vertrouwenspersoon SCOH

Als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus wordt genomen, kunt u altijd contact opnemen met de extern vertrouwenspersoon van de SCOH. De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verder procedure. Het adres van de vertrouwenspersoon is:

Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw

T 070 260 00 32 / 06 81 31 69 36

E info@cvp_plus.nl

W www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Verzekeringen

Soms gaat er iets mis en maken kinderen per ongeluk iets kapot dat niet van hen is. Het is belangrijk dat ouders zich hiertegen verzekeren. Dit kan door een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Wij raden u aan dit te doen. Ook het schoolbestuur van SCOH heeft een verzekering afgesloten, een Schoolongevallenverzekering. Dit is een aanvulling op de WA-verzekering, geen vervanging. De Schoolongevallenverzekering is geldig tijdens schooltijden, een uur hiervoor en hierna, en tijdens activiteiten als het

schoolreisje, het schoolkamp en de afscheidsavond. Als u denkt dat u een beroep op deze verzekering kunt doen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of vernieling van kleding, sieraden of andere eigendommen die uw kinderen mee naar school nemen.

Voor- en naschoolse opvang

Als u opvang voor uw kind voor schooltijd nodig hebt, kunt u dat melden bij de directeur van de school. Heeft u voor- of naschoolse opvang nodig, dan kunt u terecht bij BSO De Mussen. Ook is er de mogelijkheid voor kinderopvang bij Happy Nest en 2 Penselen.

W

Website

De Prinses Ireneschool heeft een eigen website:

www.prinsesireneschooldenhaag.nl. Hier vindt u actuele informatie over onze school. We plaatsen regelmatig nieuwe berichten op de website. Zo verschijnt hier onder andere de maandelijkse nieuwsbrief. Soms zijn er ook foto's van schoolactiviteiten te vinden. Het kan voorkomen dat uw kind op zo'n foto te zien is. Ieder jaar vragen wij u de toestemmingsverklaring gebruik foto en video te ondertekenen.

Wet bestrijding seksueel misbruik

In deze wet, die in 1999 in werking trad, gaat het om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, zoals ontucht, aanranding en verkrachting gepleegd jegens een minderjarige leerling door een medewerker van de school.

Het gaat er in deze wet om dat personeelsleden van een school verplicht zijn om het te melden bij het bestuur als zij informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Het bestuur overlegt dan over deze zaak met de vertrouwensinspecteur van het ministerie. Wanneer het nodig is, is het bestuur verplicht

aangifte te doen bij de politie. In zo'n geval stelt het bestuur de ouders en de aangeklaagde vooraf op de hoogte.

Z

Ziek- of afwezigheidsmelding

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan komen, verwachten wij voor 8.30 uur een telefoontje. Het nummer is T 070 388 37 16. Aan het begin van iedere schooldag inventariseert de administratief medewerker wie er afwezig zijn. Als een kind niet op school is zonder bericht van de ouders, dan nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders. Verzuim zonder bericht en/of geldige reden moet door ons worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Zindelijkheid

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar de basisschool. Wij verzoeken u kinderen die niet zindelijk zijn eerst zindelijk te krijgen, vóór ze naar de basisschool komen.

Zomerschool

In samenwerking met buurthuis De Mussen en basisscholen in de omgeving organiseren wij de zomerschool. De zomerschool wordt gedurende twee weken in de zomervakantie gehouden. Er is een ochtend- en een middagprogramma. In de ochtend wordt er veel aandacht besteed aan taal, woordenschat en lezen. In de middag zijn er allerlei creatieve en sportieve activiteiten. Er zijn geen kosten verbonden aan de zomerschool. Aanmelden kan bij De Mussen.

Zwemmen

De groepen 5 en 6 hebben het hele schooljaar zwemles in zwembad De Houtzagerij. Zwemmen is een verplicht vak. Alleen op doktersadvies kan een leerling hiervoor ontheffing krijgen. De groepen gaan lopend naar het zwembad. Drie keer per jaar is er diplomazwemmen.

Als de kinderen gaan zwemmen, moeten ze het volgende meenemen:

- een bikini, badpak of een korte zwembroek
- een handdoek

In verband met gevaar voor diefstal en/of vermissing van sieraden en vanwege de veiligheid mogen de kinderen tijdens de zwemles geen oorbellen, pols- of halskettinkjes dragen.





**Prinses
Ireneschool**
met en van elkaar leren

Prinses Ireneschool voor basisonderwijs

Slicherstraat 6

2515 GE Den Haag

T 070 388 37 16

E irene@scoh.nl

W www.prinsesireneschooldenhaag.nl