

Schoolgids

2023-2024



Shalom
Christelijke basisschool

1. Een woord vooraf.....	4	<i>Resultaten van ons onderwijs</i>	<i>16</i>
2. Even voorstellen	4	<i>Cijfers</i>	<i>16</i>
<i>De historie</i>	<i>5</i>	6. leerkrachten.....	16
<i>De stichting SCOT.....</i>	<i>5</i>	<i>Specialisten en Zorg op Maat</i>	<i>16</i>
<i>Leden Raad van Toezicht.....</i>	<i>5</i>	<i>IB (Interne Begeleider)</i>	<i>16</i>
<i>Identiteit.....</i>	<i>5</i>	<i>RT (Remedial Teaching)</i>	<i>16</i>
3. Waar de school voor staat	5	<i>Specialist JRK (Jonge Risicokind)</i>	<i>16</i>
<i>‘Doe je best-project’</i>	<i>6</i>	<i>(Hoog)begaafdheidsspecialist</i>	<i>16</i>
4. organisatie van het onderwijs.....	6	<i>Gedragsspecialist.....</i>	<i>17</i>
<i>De organisatie van de school</i>	<i>6</i>	<i>Rots en Water trainers.....</i>	<i>17</i>
<i>Zorg voor kwaliteit</i>	<i>6</i>	<i>Interne vertrouwenspersoon</i>	<i>17</i>
<i>Het onderwijs aan het jonge kind in de groepen 1 en 2 ...</i>	<i>6</i>	<i>ICT (Informatie Communicatie Technologie)</i>	<i>17</i>
<i>Instroom 4-jarigen in groep 1</i>	<i>7</i>	<i>Leescoördinatoren</i>	<i>17</i>
<i>Onderwijs aan de groepen 3 t/m 8.....</i>	<i>7</i>	<i>Bouwcoördinatoren</i>	<i>17</i>
<i>Onderwijs aan (hoog)begaafde kinderen</i>	<i>7</i>	<i>Stagiaires</i>	<i>17</i>
<i>Godsdienstige vorming</i>	<i>8</i>	<i>Professionalisering.....</i>	<i>18</i>
<i>Kleuterplein</i>	<i>8</i>	7. Contacten met ouders	18
<i>Rekenen en wiskunde.....</i>	<i>8</i>	<i>Kijk- en informatieavond.....</i>	<i>18</i>
<i>Lezen</i>	<i>9</i>	<i>Inloop</i>	<i>18</i>
<i>Begrijpend en studerend lezen.....</i>	<i>9</i>	<i>Kennismakingsgesprekken.....</i>	<i>18</i>
<i>Voortgezet technisch lezen</i>	<i>9</i>	<i>Spreekuur.....</i>	<i>18</i>
<i>Nederlandse taal.....</i>	<i>10</i>	<i>Voortgangsgesprekken</i>	<i>18</i>
<i>Engels</i>	<i>10</i>	<i>Nieuwsbrief.....</i>	<i>18</i>
<i>Schrijven</i>	<i>10</i>	<i>Schoolgids</i>	<i>18</i>
<i>Typecursus.....</i>	<i>10</i>	<i>Informatiekalender</i>	<i>18</i>
<i>Wereldoriëntatie en 21^e eeuwse vaardigheden.....</i>	<i>11</i>	<i>Jaarverslag MR/OR</i>	<i>19</i>
<i>Verkeer</i>	<i>11</i>	<i>Musical.....</i>	<i>19</i>
<i>Burgerschap en sociale integratie.....</i>	<i>11</i>	<i>Kerst.....</i>	<i>19</i>
<i>Creatieve vakken Labs.....</i>	<i>12</i>	<i>Kennismakingsbezoek.....</i>	<i>19</i>
<i>Culturele vorming.....</i>	<i>12</i>	<i>Rapport</i>	<i>19</i>
<i>Bewegen.....</i>	<i>12</i>	<i>Ouderhulp</i>	<i>19</i>
5. zorg voor kinderen	13	<i>Medezeggenschapsraad</i>	<i>19</i>
<i>Signaleren</i>	<i>13</i>	<i>Samenstelling MR</i>	<i>19</i>
<i>Handelen</i>	<i>13</i>	<i>Ouderraad.....</i>	<i>19</i>
<i>Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV)</i>		<i>Samenstelling OR.....</i>	<i>19</i>
<i>Twente Noord.....</i>	<i>13</i>	<i>Vragen, opmerkingen, klachten.....</i>	<i>20</i>
<i>Verslaglegging leerlinggegevens</i>	<i>15</i>	<i>Hoe te handelen bij ziekte.....</i>	<i>20</i>
<i>Onderwijskundige rapporten</i>	<i>15</i>	<i>Aanmelden nieuwe leerlingen</i>	<i>20</i>
<i>Overgang naar het voortgezet onderwijs</i>	<i>15</i>	<i>Toelating en verwijdering</i>	<i>20</i>

8. ontwikkeling van het onderwijs in de school	20
<i>Wet op het Primair Onderwijs.....</i>	<i>20</i>
<i>Kwaliteitszorg.....</i>	<i>20</i>
9. Externe contacten	21
<i>Buitenschoolse opvang</i>	<i>21</i>
<i>ObT.....</i>	<i>21</i>
<i>Jeugdgezondheidszorg</i>	<i>21</i>
<i>Voortgezet onderwijs</i>	<i>21</i>
<i>Inspectie</i>	<i>21</i>
10. Handig om te weten	21
<i>Ziekte of afwezigheid van een leerkracht:</i>	<i>21</i>
<i>Verjaardagen</i>	<i>21</i>
<i>Zending.....</i>	<i>21</i>
<i>Halen en brengen van de kinderen op locatie Zicht.....</i>	<i>22</i>
<i>Verzekering/aansprakelijkheid</i>	<i>22</i>
<i>Mobiele telefoon.....</i>	<i>22</i>
<i>Pauzes</i>	<i>22</i>
<i>Schoolreisje en schoolkamp</i>	<i>22</i>
<i>Fruit eten (gezond tussendoortje).....</i>	<i>22</i>
<i>Fietsen</i>	<i>22</i>
<i>Culturele vorming.....</i>	<i>22</i>
<i>Verloren/gevonden voorwerpen.....</i>	<i>22</i>
<i>Speelgoed.....</i>	<i>22</i>
<i>Kleurplaten.....</i>	<i>22</i>
<i>Gymnastiek</i>	<i>22</i>
<i>Huiswerk.....</i>	<i>23</i>
11. Vakantie en verlofregeling.....	23
<i>Schoolvakanties 2023-2024</i>	<i>23</i>
<i>Verlof leerkrachten.....</i>	<i>23</i>
<i>Verlof leerlingen.....</i>	<i>23</i>
<i>Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden</i>	<i>23</i>
<i>Geen gewichtige omstandigheden kunnen o.a. zijn:</i>	<i>23</i>
<i>Schoolaanwezigheid.....</i>	<i>24</i>
12. Klachtenregeling	24
13. Sponsoring.....	24
14. EMAILadressen personeel	25



Christelijke basisschool Shalom

Locatie Zicht

Zicht 2

7671 ND Vriezenveen

☎ 0546-567547

E-mail: s.brasz@sco-t.nl

Website: www.shalom.sco-t.nl

Facebook: www.facebook.com/shalomscot

Locatie de Weeme

Koningshof 4

7672 GE Vriezenveen

☎ 0546-562852

Directeur

Sil Brasz

☎ 06-39798528

E-mail: s.brasz@sco-t.nl

Schooltijden

Groep 1-4

Ma, di en do 08.25 – 14.15 uur

Wo, vr 08.25 – 12.30 uur

Groep 5-8

Ma, di, do, vr 08.25 – 14.15 uur

Wo 08.25 – 12.30 uur

De stichting SCOT

De Shalom is een van de 13 scholen van de Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand e.o.

College van Bestuur

Mw. M. Morsink

E-mail : m.morsink@sco-t.nl

Bezoekadres: Schoolstraat 5

7671 GG Vriezenveen, tel. 0546-578962

Postadres: Postbus 89 7670 AB Vriezenveen

Website: www.sco-t.nl

Renske Kelder is secretarieel medewerkster.

1. EEN WOORD VOORAF

De basisschool is een stukje van je leven en het is dan ook fijn als je daar met plezier op terug kunt kijken.

Ongeveer 8000 uur basisschool. Uren waarin u uw kinderen aan de zorg van onze juffen en meesters toevertrouwt. Dit is een belangrijk deel van een kinderleven.

'Een basisschool kies je dan ook met zorg!'

Scholen verschillen steeds meer, in werkwijze, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. Daarom vraagt de overheid van basisscholen om een schoolgids te maken.

In deze schoolgids proberen wij u duidelijk te maken wat u van deze school verwachten mag en wat deze school voor uw kind kan betekenen. De schoolgids stelt ouders in staat om na te gaan of deze school 'de juiste school' voor hun kind is.

De schoolgids wordt ieder jaar na instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur en daarna op de website geplaatst. Nieuwe ouders ontvangen de schoolgids op papier.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en u bent vanzelfsprekend altijd welkom voor een toelichting.

PS i.v.m. de Covid-19 pandemie gaan een aantal zaken anders dan verwoord in deze gids. Dergelijke verschillen staan beschreven in een speciaal protocol en zijn niet opgenomen in de gids. Een uitzondering hierop is de paragraaf waarin de schooltijden vermeld staan.

2. EVEN VOORSTELLEN

Onze school heeft een prachtige naam, die in Israël gebruikt wordt om elkaar te groeten.

Het woord 'Shalom' kent van oorsprong verschillende betekenissen. Een aantal daarvan is: voltooien, schuld verzoenen en aanvullen wat ontbreekt. Verder kan het ook vertaald worden als: zegen, welvaart, volmaakte harmonie, ware vrede, alsmede afwezigheid van oorlog.

In het logo van onze school vinden we dan ook de 'Vredesduif' terug.



De historie

De 'Shalom' is in 1989 begonnen met zes groepen en vijf leerkrachten en uitgegroeid tot een van de grootste scholen in de gemeente Twenterand.

Op dit moment telt de school 256 leerlingen en 25 leerkrachten. Deze zijn verdeeld over 13 groepen en twee locaties.

De groepen 1 t/m 4 werken in locatie Zicht aan het Zicht 2 en de groepen 5 t/m 8 werken in locatie de Weeme aan de Koningshof 4. In locatie de Weeme werken we sinds september 2011.

De stichting SCOT

De stichting is opgericht op 19 februari 2012 en heeft de naam Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand e.o. (www.sco-t.nl). Bij de inschrijving van een kind op school verklaren de ouders de identiteit en de uitgangspunten van de stichting te zullen respecteren.

De stichting handelt volgens de statuten, die notarieel zijn vastgelegd.

Het toezicht op de stichting wordt uitgevoerd door de leden van de Raad van Toezicht en het bestuur van de stichting wordt gevormd door de leden van het College van Bestuur. Volgens een vastgesteld toezichtkader toetst de Raad van Toezicht het beleid van het College van Bestuur. Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht als klankbord voor het College van Bestuur.

Bestuursbureau

Bezoekadres:	Postadres:
Schoolstraat 5 7671 GG Vriezenveen Tel: 0546 578962	Postbus 89 7670 AB Vriezenveen

Leden College van Bestuur

Mvr. M.Morsink

E-mail: m.morsink@sco-t.nl

Leden Raad van Toezicht

dhr. J. Binnenmars	voorzitter
dhr. G. Groeneweg	vice-voorzitter
dhr. J. Haakmeester	lid
mw. D.Droogendijk-Hofstra	lid
dhr. G. van der Kruk	lid

Identiteit

Onze school is een open christelijke basisschool. Open christelijk betekent voor ons dat iedereen welkom is, die de christelijke waarden en normen en onze omgang hiermee respecteert. Wij zijn ervan overtuigd dat we kinderen moeten inspireren en ondersteunen om hun eigen 'ik' te ontwikkelen. Door verhalen, feesten en gebruiken uit de christelijke traditie te vertalen naar de tijd van nu, willen we de leerlingen de warmte, de kracht en de troost van het geloof laten ervaren. Deze ervaring, maar ook het voorleven van de christelijke waarden en normen, dragen bij aan de vorming van het eigen 'ik'.

De belangrijkste kenmerken van onze levensbeschouwelijke identiteit zijn:

- Elke schooldag wordt begonnen en afgesloten met gebed.
- We leren en zingen geestelijke liederen. In de groepen 5 t/m 8 staat uit de methode 'Jong geleerd' het lied van de maand centraal.
- Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten en gebruiken vanuit de christelijke traditie.
- In alle groepen komen de kinderen in aanraking met Bijbelverhalen.

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Het is onze passie om kinderen te begeleiden in het worden van positief kritische en wereldwijze volwassenen met een groot hart voor zichzelf, de ander en de wereld. Deze passie geven we vorm door te werken aan kennis en vaardigheden van de leerlingen (ik kan), het ontwikkelen van het eigen ik (ik ben) en aan liefde en respect voor een ander en de omgeving (wij zijn).

Ik kan

Wij geloven dat kinderen kennis en vaardigheden nodig hebben om de wereld om hen heen te begrijpen en hierin van betekenis kunnen zijn. Om dit te bereiken werken we met een professioneel team aan effectief en kwalitatief hoogwaardig onderwijs. In een inspirerende en prikkelende omgeving dagen we de kinderen uit om, elk op zijn/haar eigen niveau, invloed uit te oefenen op het eigen leerproces.

Ik ben

Wij geloven dat je goed voor een ander en de wereld kunt zijn, als je goed voor jezelf kunt zijn. Het werken aan je eigen 'ik' vinden we hierbij essentieel. Om dit te bereiken werken we hard aan een veilig klimaat en een voorspelbare omgeving, waarbinnen we met de kinderen preventief werken aan sociale en communicatieve vaardigheden. Daarnaast nemen we de kinderen mee in het ervaren van de christelijke traditie, omdat wij ervan overtuigd zijn dat de christelijke identiteit een waardevolle kijk op het leven geeft.



Wij zijn

Wij geloven dat we kinderen voor moeten bereiden op hun rol in de samenleving, waarin samenleven, samen leren en samenwerken van essentieel belang zijn. Wij zijn ervan overtuigd dat in de huidige en toekomstige samenleving diversiteit de norm is, en verschillen gezien moeten worden als een verrijking van de maatschappij. Door kennis over andere culturen, volken, religies en de wereld aan te bieden, geven we de kinderen de bagage om een eigen mening te vormen, nieuwsgierig te zijn en te zoeken naar overeenkomsten en verbinding met de andere.

‘Doe je best-project’

We werken met de acht gedragsregels van het ‘Doe je best-project’.

Regel 1: Eerlijk duurt het langst.

Regel 2: Iedereen hoort erbij.

Regel 3: Pas op je woorden.

Regel 4: Hands thuis.

Regel 5: Wees zuinig en netjes.

Regel 6: Veiligheid eerst.

Regel 7: Laat weten waar je bent.

Regel 8: Doe je best.

Bij elke regel hoort een pictogram. Zo kunnen alle kinderen de regels goed herkennen. Met behulp van deze regels willen we bereiken dat er op de Shalom een goede en veilige sfeer ontstaat en blijft bestaan. Dat kan natuurlijk alleen als



iedereen daar zijn best voor doet. We hopen dat u ook thuis deze regels van harte ondersteunt. Doe je best om je aan de afspraken te houden. Wanneer we allemaal ons best blijven doen, dan zal de Shalom een fijne school zijn voor iedereen!

4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De organisatie van de school

Er wordt op onze school gewerkt vanuit het leerstof-jaarklassensysteem. Dit houdt in dat de leerstof verdeeld is over acht leerjaren en de school verdeeld is in acht groepen. Per cursusjaar wordt de leerstof behorend bij een groep behandeld. In groep 1 t/m 8 wordt er gewerkt aan een ononderbroken ontwikkelingsproces. Er wordt dan ook rekening gehouden met individuele kwaliteiten. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit steeds iets nieuws te leren. Als de ontwikkeling wat minder gaat, bieden we extra hulp. Er wordt rekening gehouden met goede en minder goede leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en oefenstof. Goede leerlingen krijgen extra uitdagende opdrachten.

Zorg voor kwaliteit

Wij willen als school kwaliteit leveren en daarom zijn wij voortdurend in ontwikkeling. Dat wil zeggen dat we steeds bezig zijn met het verbeteren van ons onderwijs. We proberen goed personeel te werven, de juiste methoden te kiezen en volgen onze leerlingen op de voet met observatiemethoden en een leerlingvolgsysteem (Cito). De

teamleden hebben allemaal hun eigen kwaliteiten en mogelijkheden. Binnen ons team is veel kwaliteit aanwezig. Zo hebben we collega's die als Intern Begeleider zijn geschoold voor de begeleiding van de zorgleerlingen. Daarnaast hebben we specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid, Remedial Teachers, gedrag, het jonge risico kind, KWTO (kennis, wetenschap en techniek), Rots en Water en dramatische expressie. Allemaal leerkrachten die zich verdiept hebben in de extra zorg voor onze leerlingen. Verder zijn er drie ICT-ers, die zich bezighouden met de complete informatietechnologie binnen de school.

Het onderwijs aan het jonge kind in de groepen 1 en 2

Het onderwijs aan jonge kinderen moet zo worden ingericht, dat mogelijk alle kinderen (met hun eigen aanleg en vaardigheden) zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. We vragen aan de ouders van de nieuwe vierjarigen om een vragenlijst in te vullen. Hierdoor kunnen we de start van de kinderen bij ons op school goed begeleiden.

Met o.a. de toetsen 'Taal voor kleuters' en 'Rekenen voor kleuters' van het Cito wordt de ontwikkeling gevolgd. Daarnaast observeren we met behulp van het programma 'Zien' en signaleringslijsten. Dit geeft informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Ook werken we met de signaleringslijst 'Beginnende geletterdheid'. Voor de zorgleerlingen gebruiken we het toetspakket 'Beginnende geletterdheid' van het CPS. Voor rekenen gebruiken we voor de zorgleerlingen de map 'Utrechts Getalbegrip'. Ons doel is de kinderen te laten leren door middel van spel-, reken-, taal-, leesactiviteiten en gesprekken. Ook vakken als wereldoriëntatie, muziek en Engels komen aan de orde. Bij de omgang met kinderen zijn wij gericht op het kind als individu. Er wordt ingesprongen op de individuele ontwikkeling, dus is het in de groepen 1 en 2 geen uitzondering dat kinderen met

taal-, lees- en rekenactiviteiten beginnen. We vinden het belangrijk dat we rekening houden met verschillen in ontwikkelingsmogelijkheden, ontwikkelingstempo en in behoeften aan ondersteuning bij de ontwikkeling in leren. We proberen dat op verschillende manieren inhoud te geven. Enkele daarvan willen we hier op een rijtje zetten:

- We hebben verschillende (wisselende) hoeken in de klas met o.a. een prachtig speelhuis.
- We werken met thema's, gedurende perioden van ongeveer zes weken.
- We maken minder 'verplichte' werkjes. De werkjes worden aangeboden om de kinderen bekend te maken met verschillende technieken. Zo wordt de kinderen bijvoorbeeld geleerd hoe ze moeten plakken, knippen, vouwen, verven, enz., maar ook hoe ze iets kunnen bouwen in de bouwhoek of hoe ze met speelklei iets kunnen maken of hoe een rollenspel in het speelhuis gespeeld kan worden. Daarnaast zijn er een aantal keuzewerkjes.
- Bovenstaande houdt in dat uw kind niet altijd werkjes mee naar huis neemt en u begrijpt dat dit geen maatstaf mag zijn of er wel iets gedaan wordt op school. We willen juist dat het kind een eigen werkje maakt waar hij of zij trots op kan zijn!

- We werken met een foto-naamkaartjesbord. Kinderen leren hiermee bijvoorbeeld dat hun naam uit tekentjes (letters) bestaat, die ze op een gegeven moment na gaan tekenen en eventueel zelf al op hun werkje kunnen 'schrijven'.
- Er zijn excursies en/of er worden mensen uitgenodigd, om over een thema waarover gewerkt wordt te vertellen.
- Er wordt veel tijd besteed aan het voeren van gesprekjes om vooral aandacht te besteden aan sociale vaardigheden.

Bij deze manier van werken zijn duidelijke regels en structuren erg belangrijk! Daarom werkt elke groep met dagritmekaarten.

Inloop

In groep 1 en 2 houden we maandelijks een inloop met ouders. Dit houdt in dat u samen met uw kind om 8.15 uur naar binnen mag lopen. De kinderen mogen met u een spel kiezen uit de kast, tekenen of kleuren. Deze inloop duurt tot 8.45 uur. Indien u zelf niet aanwezig kunt zijn tijdens deze inloop dan mag er een opa of oma meekomen. De inloopochtenden worden in de (Parro-) kalender aangekondigd. Op alle andere dagen brengen de ouders hun kind tot de ingang van school. De kinderen gaan vervolgens zelfstandig naar binnen. De leerkrachten staan klaar om uw kind op te vangen. Indien u belangrijke informatie heeft die u moet doorgeven aan de leerkracht, dan kunt u even meelopen naar binnen.

Instroom 4-jarigen in groep 1

Kinderen die in de loop van het schooljaar 4 jaar worden, starten in één van de groepen 1/2 als instroomleerlingen. Deze kinderen zijn van harte welkom op de 1e schooldag ná hun 4e verjaardag. Ouders van instroomleerlingen mogen de 1e week met hun kind mee naar binnen lopen. De ouders mogen bij de deur van de klas afscheid nemen van hun kind.

De kinderen die in oktober, november en december 4 jaar worden, noemen wij najaarsleerlingen. Door middels van observatie wordt gekeken of een najaarsleerling eventueel, na de vakantie, kan doorstromen naar de volgende groep. De najaarsleerlingen die niet doorstromen én de instroomleerlingen van januari tot en met juni gaan na de zomervakantie verder in groep 1. De kinderen die in juli, augustus en september 4 jaar worden, starten na de zomervakantie in groep 1.

Onderwijs aan de groepen 3 t/m 8

Om 08.15 uur mogen de kinderen inlopen en om 08.25 uur moet iedereen binnen zijn en starten de lessen. Voor groep 3 en 5 is er alleen de eerste week inloop met ouders. In de groepen 3 t/m 8 wordt er vanuit methoden gewerkt. Elk vakgebied kent zijn eigen methode. In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en van elk vak zijn einddoelen aangegeven. In de methoden staat de verplichte leerstof en de leerkracht zorgt ervoor dat alle leerstof van de groep in een schooljaar wordt behandeld. Aan het eind van de basisschool dient een kind alle verplichte leerstof te hebben gehad. Mocht een kind in de loop van de leerjaren

problemen krijgen met de verplichte leerstof, dan zal dit kind worden geholpen via het zorgsysteem dat onze school hanteert.

Onderwijs aan (hoog)begaafde kinderen

Plusleerlingen bieden we in de klas uitdaging aan met lesmateriaal dat speciaal voor hen is ontwikkeld. De reguliere stof wordt ingedikt, zodat deze leerlingen tijd overhouden om aan het uitdagende lesmateriaal te werken. De groepsleerkracht begeleidt de extra opdrachten en coacht in het leren 'leren'.

- De Kangoeroegroep.

Vanaf groep 2 kunnen kinderen door de leerkracht voor de Kangoeroegroep worden aangemeld. De aanmelding is mogelijk in het begin van het schooljaar en voor de voorjaarsvakantie. De aanmelding wordt aan de hand van een criterialijst getoetst door de IB-er en de leerkracht, in overleg met de (hoog)begaafdheidsspecialist en ouders.

- Voor wie is de Kangoeroegroep?

De Kangoeroegroep is voor pluskinderen die anders denken en leren en daardoor dreigen vast te lopen. Deze leerlingen



hebben veel mogelijkheden, zijn leergierig en hebben uitdaging nodig. Ze hebben behoefte aan meer en vooral andere prikkels. Uitgangspunt is dat kinderen de Kangoeroegroep minimaal een half jaar bezoeken. Deze

periode kan verlengd en ingekort worden. Met name bij kleuters kunnen we voor een kortere periode kiezen, omdat hun ontwikkeling sprongsgewijs verloopt. Er wordt steeds gekeken of het aanbod nog nodig is of dat met extra uitdaging en verrijking in de eigen groep het kind zich goed ontwikkelt.

- Wat gebeurt er in de Kangoeroegroep?

Vaardigheden die centraal staan zijn: leren 'leren', leren denken, leren fouten maken en leren doorzetten.

Het gaat bij deze kinderen niet om de vraag of zij de extra uitdaging aankunnen, maar veel meer of zij die aandúrvan. Je ziet wat deze kinderen werkelijk te leren hebben wanneer het moeilijk wordt en het aankomt op doorzetten, samenwerken, vragen stellen of accepteren dat je iets niet begrijpt. Je ziet de worsteling van het kind die kan ontstaan bij een lastige opdracht. De een maakt zich er met een jantje-van-leiden vanaf, minimale inspanning was immers altijd genoeg om te scoren. De ander roept 'saai' en gaat de clown uithangen. Lees: ik vind het moeilijk. De ander raakt tot tranen toe gefrustreerd, omdat het niet in 1 keer lukt en weer een ander stelt zoveel vragen, dat hij zichzelf de ruimte ontnemt voor een originele, eigen invulling van de opdracht. De vraag is dus: vind je het lastig, of vind je het lastig dat je het lastig vindt?

Het programma in de Kangoeroegroep bestaat uit 3 onderdelen:



- Activiteiten gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling: strategische spellen, hersenkrakers, filosofie e.d.
- Activiteiten gericht op kennis en vaardigheden: studietoetsen, samenvattingen e.d.
- Verdiepingsprojecten met als doel om te leren samenwerken. De projecten gaan uit van het concept 'Onderzoekend leren'. Kinderen moeten zelf bij een aangeboden thema de juiste onderzoeksvragen leren formuleren, onderzoeksmiddelen inzetten om antwoorden te vinden en komen tot een presentatie van het geleerde. Belangrijk onderdeel van de Kangoeroegroep is het leren plannen van werkzaamheden en het ontwikkelen van de verantwoordelijkheid ten aanzien van taak- en werkverhouding. Naast het werken aan opdrachten op hoog cognitief niveau, ligt de nadruk op het pedagogische vlak. Belangrijke leerpunten zijn: kunnen samenwerken en afstemmen met anderen, plannen en organiseren, zich kunnen inleven in anderen, herkennen en hanteren van eigen gevoelens. De kinderen moeten vaak leren hoe leren gaat en daarop leren reflecteren.

- Wie begeleidt de Kangoeroegroep?

Juf Natasja (gr 2 t/m 4) en juf Marloes M. (gr 5 t/m 8) zijn de leerkrachten van de Kangoeroegroep. Zij zijn speciaal opgeleid om te werken met pluskinderen. Juf Natasja en juf Marloes werken op een middag om de week met groepjes kinderen. De communicatie met de ouders verloopt via de groepsleerkracht.

- Doorstroomklas

CSG Het Noordik in Vriezenveen biedt de mogelijkheid voor leerlingen van groep 8 om deel te nemen aan een doorstroomgroep. De school kan kinderen die meer uitdaging nodig hebben hiervoor aanmelden. Zij volgen een aantal dagdelen les op Het Noordik gericht op uitdaging, mindset en executieve vaardigheden.

Godsdienstige vorming



Vanuit school willen we aansluiten bij gezin en kerk. We maken daarom gebruik van de methode '**Kind op Maandag**'. Er worden Bijbelverhalen verteld. Deze verhalen worden op maandag ingeleid en op vrijdag wordt er regelmatig afgesloten met een verwerking. In de groepen 5 t/m 8

staat uit de methode 'Jong geleerd' het lied van de maand centraal. Om tot een goede samenwerking met gezin en kerk te komen en een optimale beleving van alle activiteiten te bereiken, wordt er in 'Kind op Maandag' volgens bepaalde richtlijnen gewerkt:

1. Er wordt rekening gehouden met het kerkelijk jaar.
2. We leven gezamenlijk toe naar Christelijke hoogtijdagen, die als school worden gevierd: Dankdag, Advent, Kerstfeest, Biddag, Goede Vrijdag, Paasfeest, Hemelvaartsdag, Pinksteren.

Kleuterplein

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de geïntegreerde lesmethode '**Kleuterplein**'. Kinderen ontdekken met 'Kleuterplein' de wereld om hen heen. Spelenderwijs komen binnen allerlei thema's de belangrijkste ontwikkelingsgebieden voor kleuters met de



bijbehorende tussendoelen aan bod. Taal, rekenen, motoriek, wereldoriëntatie, muziek, Engels en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn onderdeel van deze methode. De map 'Hoeken en ontwikkelingsmateriaal' geeft aanvullende spel- en werksuggesties. Handpop Raai de Kraai heeft een stimulerende rol binnen de verschillende thema's. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van bijbehorende prentenboeken, themavertel posters, rekenbordspellen, het vertelkastje, een cd met liedjes en verhaaltjes en de software van 'Kleuterplein'.

Rekenen en wiskunde



Onze school gebruikt de methode 'De wereld in getallen' voor groep 3 t/m 8. In de groepen 1 en 2 wordt naast de methode Kleuterplein o.a. de map 'De wereld in getallen' gebruikt als aanvulling op

'Kleuterplein'. In de kleutergroepen wordt er aandacht besteed aan de leerlijnen 'tellen en rekenen', 'meten en wegen', 'ruimte en vormen' en 'tijd'. Daarnaast wordt het getalbegrip steeds verder uitgebreid. Twee keer per jaar nemen we op school de onafhankelijke Cito-toets 'Rekenen voor kleuters' af. De resultaten verwerken we in ons leerlingvolgsysteem.

De wereld in getallen is een moderne methode die kinderen evenwichtig leert rekenen. Er is veel plaats voor het traditionele rekenen: oefenen, herhalen en automatiseren. Daarnaast is er aandacht voor het realistisch rekenen: sommen uit het dagelijks leven. Belangrijk hierbij is het verwerven van inzicht: 'je realiseren wat je doet' en werken de kinderen met modellen zoals de getallenlijn en de verhoudingstabel. De wereld in getallen werkt met de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De verwerking wordt digitaal gedaan door middel van aantrekkelijke en adaptieve software. Adaptief houdt in de software aan de hand van de resultaten van de leerling de moeilijkheidsgraad van de opgaven bepaald. Zo werkt elk kind op zijn/haar eigen niveau. Naast het digitaal verwerken van de les, krijgt ieder kind een eigen reken weektaak op eigen niveau.

Aan het eind van iedere periode is er een toetsles. Daarna volgt de herhaling en verrijking. Verder nemen we 2 keer per jaar de Cito-toets 'Rekenen en Wiskunde' af. Deze resultaten worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Verder toetsen

we vanaf groep 3 via de 'Tempo Toets Rekenen' de basisvaardigheden van de kinderen.



Lezen



Op onze school leren de kinderen lezen met 'Lijn 3'. Dit is een complete methode voor aanvankelijk lezen en taal. De kinderen leren niet alleen lezen met deze methode, maar er worden ook andere aspecten van de taal

ontwikkeld, zoals woordenschat, spelling, verhalen schrijven, spreken en luisteren. Daarnaast is er aandacht voor wereldoriëntatie en samenwerkend leren. In groep 3 gaan de kinderen met buslijn 3 een jaar lang op reis door Leesstad. De vrolijke buschauffeur Ben Bus vertrekt vanaf het schoolplein en brengt de kinderen langs de 12 haltes (12 thema's). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met de letters en woorden rondom het thema. Bovendien ontdekken en leren ze er van alles over de wereld om hen heen. Door de aantrekkelijke materialen, de vele filmpjes en leuke teksten is leren lezen in groep 3 een feest!

We gebruiken bij de methode de gebaren en de uitleg van de spellingsregels, zoals die door José Schraven zijn ontwikkeld. De klankgebaren van José Schraven worden al in groep 1 en 2 gebruikt bij het aanbieden van letters. Dat zorgt voor een mooie aansluiting op het leesonderwijs aan het begin van groep 3.



Groep 3 werkt naast Lijn 3 met de methode 'Taal in Blokjes'. Dit is een methode

voor lezen en spelling die gebruik maakt van kleuren voor klanken. Doel is om de structuur van woorden goed zichtbaar te maken, zodat kinderen gemakkelijker leren lezen en spellen. Een klank kan uit één of meerdere letters bestaan. Per letter wordt één blokje gebruikt. De klank bepaalt de kleur van een blokje. De kleuren zijn een visuele weergave van de klanken en helpen om de soorten klanken te groeperen en van elkaar te onderscheiden. De leerling leest de tekst hardop en geeft de klank de juiste kleur. Taal in

Blokjes heeft uitgebreide software waarmee kinderen intensief kunnen oefenen. Taal in Blokjes kan individueel, in groepjes en in de klas worden toegepast. In groep 4 wordt de methode 'Taal in blokjes' afgebouwd en alleen nog remediërend gebruikt.

Kinderen met leesproblemen en dyslexie kunnen extra oefenen met 'Leesbalans'. De kinderen luisteren eerst naar de gesproken tekst en gaan daarna de tekst zelfstandig lezen. Deze extra oefening helpt kinderen om een tekst vlot en vloeiend te lezen.

Begrijpend en studerend lezen

We werken in groep 4 t/m 8 met de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Deze methode richt zich op vijf belangrijke leesstrategieën (voorspellen, ophelderen van onduidelijkheden, samenvatten, vragen stellen en verbanden leggen). De teksten komen uit de actualiteit. De gedachte achter Nieuwsbegrip is dat de actualiteit zorgt voor een functionele context, meer betrokkenheid en (daardoor) een hogere motivatie. Daarnaast werken de kinderen in de 2e les aan uitbreiding van hun woordenschat en kennis van de wereld. Deze les bestaat niet uit een informatieve tekst, maar bevat juist een andere tekstsoort (bijv. een recept of een gedicht). Wel heeft de tekst altijd een duidelijke relatie met het onderwerp uit de eerste les. De kinderen werken deze tweede les ook intensief aan hun woordenschat door digitaal te oefenen met de moeilijke woorden die bij het onderwerp horen.



Naast de toetsen van Nieuwsbegrip wordt de Cito-toets 'Begrijpend Lezen' afgenomen (vanaf eind groep 3). De resultaten worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. In groep 8 wordt er ook gewerkt met de boekjes 'Breingeheimen' om de studievoordigheid te versterken.

Voortgezet technisch lezen

Een goed leesniveau is een belangrijke basis voor alle andere vakken. Om het lezen te bevorderen krijgen kinderen extra instructie met o.a. de boekjes 'Vloeiend en vlot' van de methode 'Estafette'. Aan het begin van de middag mogen de kinderen voor zichzelf in een boek lezen (stillezen). De leerkracht begeleidt kinderen met de Ralfi-light aanpak. We letten dan met name op nauwkeurig lezen en zinsmelodie.



Om te kijken of de kinderen voldoende vorderingen maken, worden ze enkele keren per jaar getoetst via de DMT of AVI-toets.

Lezen is natuurlijk meer dan technisch, begrijpend en studerend lezen. Het is ook genieten van boeken. Uit onderzoek blijkt dat het (voor)lezen thuis van tenminste een boek per week erg belangrijk is voor de leesontwikkeling.



15 minuten lezen
per dag kan
1.000 nieuwe
woorden per jaar
opleveren!

Verder doen we aan **boekpromotie**. We lezen regelmatig voor, een aantal groepen bezoekt de bibliotheek en we houden jaarlijks een voorleeswedstrijd. De kinderboekenweek en de nationale voorleesdagen krijgen in onze school speciale aandacht. In

samenwerking met de bibliotheek is er in alle groepen een activiteit om het lezen te bevorderen.

Nederlandse taal

In de groepen 1 en 2 wordt m.b.v. de methode '**Kleuterplein**' veel aandacht aan taalontwikkeling besteed. Er wordt vooral veel aan mondeling taalgebruik gedaan (d.m.v. gesprekjes, voorlezen van prentenboeken, verhaaltjes, enz.) Er is ook een lees- en schrijfhoek in elke kleutergroep. Hierin kunnen de kinderen letters en woordjes leren lezen, schrijven en taalwerkbladen maken. In groep 3 gaan de kinderen met '**Lijn 3**' aan de slag.



Onze taalmethode voor groep 4 t/m 8 heet '**Taal actief**' versie 5. Deze taalmethode vormt de ruggengraat van ons taalcurriculum en bevat een leerlijn taal, spelling en woordenschat. Op onze school gebruiken we de papieren versie (basis papier) omdat we het belangrijk vinden dat kinderen op de basisschool nog veel blijven schrijven om zo het handschrift en de fijne motoriek te blijven ontwikkelen. De digitale component van deze methode is vooral ter ondersteuning en inoefening van vaardigheden.

Bij 'TaalActief Versie 5 Basis Papier' staat gestructureerd taalonderwijs centraal met het accent op kinderen goed leren communiceren. De methode is zorgvuldig samengesteld om alle aspecten van taalvaardigheid te bevorderen: lezen, schrijven, luisteren en spreken.

Lezen: Leerlingen worden uitgedaagd met gevarieerde teksten en opdrachten. Ze leren actief begrijpend lezen en ontwikkelen vaardigheden om informatie te halen uit verschillende tekstsoorten.

Schrijven: TaalActief stimuleert creatief schrijven en het formuleren van heldere teksten. Leerlingen leren effectieve schrijfstrategieën en oefenen met diverse tekstgenres.

Luisteren: De methode legt nadruk op luistervaardigheid door middel van gesprekken, audiofragmenten en opdrachten. Leerlingen leren actief te luisteren en informatie te verwerken.

Spreken: Leerlingen worden gestimuleerd om mondeling te communiceren, zowel individueel als in groepsverband. Ze

leren hun gedachten en ideeën helder en effectief te verwoorden.

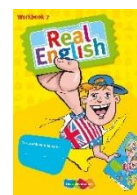
De methode integreert moderne technologieën en digitale leermiddelen. Interactieve oefeningen, multimedia en aanvullend digitaal materiaal verrijken het leerproces en sluiten aan bij de belevingswereld van de leerlingen.

Daarnaast biedt TaalActief Versie 5 differentiatie op maat. Docenten kunnen met flexibele opdrachten en aanvullend materiaal inspelen op individuele leerbehoeften en niveaus.

Deze uitgebreide aanpak legt een stevige basis voor de taalontwikkeling van elke leerling, waarbij de focus ligt op actieve participatie en effectieve communicatie in de Nederlandse taal.

Engels

In alle groepen wordt Engels gegeven vanuit de methode 'Stepping Stones Junior'. In deze methode staat de communicatie centraal, waarmee de leerlingen een ruime woordenschat opbouwen. De methode vormt een eenheid met de methode 'Stepping Stones', de meest gebruikte methode in het voortgezet onderwijs. Hiermee willen we de kinderen goed voorbereiden op het vak Engels in het voortgezet onderwijs.



Schrijven



In de groepen 1 en 2 wordt voorbereidend schrijfonderwijs aangeboden. Om goed te leren schrijven, is het belangrijk dat de grove en fijne motoriek van een kind goed ontwikkeld zijn. Door het spel en bewegen wordt de motoriek dagelijks geoefend. Er wordt ook gelet op een goede pengreep en zithouding.

Een goede pengreep is natuurlijk heel belangrijk. Het schrijven wordt in groep 3 aangeleerd met de schrijfmethode '**Klinkers**', die hoort bij de aanvankelijk leesmethode 'Lijn 3'. In de hogere groepen wordt de methodisch gerichte aandacht langzaam afgebouwd, maar de aandacht voor het schrijven op zich blijft wel degelijk aanwezig. Er wordt gestimuleerd om netjes en duidelijk te blijven schrijven, ook al ontwikkelt een kind een eigen handschrift. In de loop van groep 3 krijgen alle kinderen een vulpen. Een vulpen heeft voordelen t.o.v. een balpen, o.a. betreffende de fijne motoriek. Het is de bedoeling dat alle kinderen tot eind groep 8 met deze pen blijven schrijven.

Typecursus

De kinderen van groep 7 hebben de mogelijkheid om via school de cursus Type World te volgen. De kosten hiervoor komen voor rekening van de ouders. Voor meer informatie kunt u kijken op www.typeworld.nl.

Wereldoriëntatie en 21^e eeuwse vaardigheden

Op veel momenten wordt in ons onderwijs gesproken over de wereld om ons heen, dichtbij en veraf. Wij brengen de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de mens en van de aarde. Enerzijds gebeurt dit aan de hand van methoden, maar anderzijds ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, thema's, schooltelevisie, werkstukken, praatplaten, computerprogramma's, enz. In groep 1 en 2 gebruiken we o.a. de methode 'Kleuterplein'. Groep 3 werkt met 'Lijn 3' en groep 4 t/m 8 werkt met de methode 'Blink Wereld geïntegreerd'. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt in deze methode de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken en zelf te ervaren en ontdekken. Door nieuwsgierigheid, onderzoeksgeest en creativiteit komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis. De verschillende vakgebieden (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek) worden geïntegreerd aangeboden. Vanaf groep 5 worden er per leerjaar 5 thema's aangeboden. De thema's starten vanuit een brede blik op de wereld, vanuit iets dat in de wereld speelt en dat aansluit bij hoe kinderen naar de wereld kijken. Vanuit deze start wordt geïnventariseerd wat de kinderen al weten en wat ze willen weten. Vervolgens gaan de kinderen eerst geleid onderzoeken aan de hand van een aantal klassikale lessen. Daarna gaan ze aan de slag met een eigen onderzoeksvraag die ze uiteindelijk ook presenteren. Elk thema eindigt met een evaluatie waarin wordt teruggeblikt op het onderzoeksproces en de leerdoelen.



21^e eeuwse vaardigheden

De samenleving is aan het veranderen. Het industriële tijdperk (gericht op industrie en productie) is overgegaan in het digitale tijdperk (gericht op kennissamenleving, diensten en innovatie). Dit beïnvloedt de manier waarop we leven, leren en werken. Toekomstgericht onderwijs vraagt daarom om andere vaardigheden:

- Communiceren: doelgericht informatie kunnen uitwisselen met anderen en kunnen omgaan met verschillende communicatieve situaties en communicatiemiddelen.
- Creatief denken en handelen: het bedenken van nieuwe, toepasbare ideeën op verschillende vraagstukken.



- Computational thinking: vaardigheden die essentieel zijn om problemen op te lossen waarbij veel informatie, variabelen en rekenkracht nodig zijn.
- ICT basisvaardigheden: kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen, om te kunnen omgaan met verschillende soorten technologieën en om de bediening, de mogelijkheden en de beperkingen van technologie te begrijpen.

- Informatievaardigheden: kunnen zoeken, gebruiken, beoordelen en evalueren van informatiebronnen.
- Mediawijsheid: veilig om kunnen gaan met alle verschillende media.
- Kritisch denken: zelfstandig weloverwogen, beargumenteerde afwegingen kunnen maken, oordelen vellen en beslissingen kunnen nemen.
- Probleemoplossend denken en handelen: een probleem kunnen herkennen, een oplossing bedenken en uitvoeren.
- Samenwerken: samen een doel kunnen realiseren door elkaar te ondersteunen en aan te vullen.
- Sociale en culturele vaardigheden: kunnen omgaan en samenwerken met mensen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.
- Zelfregulerend vermogen: zelfstandig een eigen taak kunnen uitvoeren, waarbij je rekening houdt met je eigen kennis en kunde.

Doordat de kinderen met Blink Wereld onderzoekend en ontdekkend leren, komen de 21^e eeuwse vaardigheden op een natuurlijke manier in de lessen aan bod. Daarnaast wordt er bij verschillende andere onderdelen in ons lesprogramma gewerkt aan het ontwikkelen van deze vaardigheden. Zo krijgen de leerlingen bijvoorbeeld regelmatig coöperatieve werkvormen aangeboden, geven ze geregeld presentaties en maken ze verschillende werkstukken. Hierbij ontwikkelen ze communicatievaardigheden, informatievaardigheden en leren ze samenwerken. Om het zelfregulerend vermogen van de leerlingen te ontwikkelen, werken de kinderen onder andere met een weektaak. Voor het ontwikkelen van de mediawijsheid bieden we verschillende lesprogramma's aan, zoals Diploma Veilig Internet, Week van de Mediawijsheid en Mediamasters. De leerlingen maken binnen ons onderwijs kennis met verschillende soft- en hardware en ontwikkelen daarmee de ICT basisvaardigheden. In groep 7 is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een typecursus. De groepen 5 nemen deel aan een lesprogramma dammen en de groepen 6 volgen een programma schaken (Chesscity). Zo worden vaardigheden als logisch denken, problemen oplossen, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht en concentratie verbeterd. Tijdens burgerschap en godsdienst maken de leerlingen kennis met mensen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.

Verkeer

In de groepen 1/2 komt het verkeersonderwijs spelenderwijs aan bod binnen 'Kleuterplein'. Groep 3 maakt gebruik van de website 'www.schoolopseef.nl'. In de groepen 4, 5 en 6 maken we gebruik van de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 werken de kinderen met oefenboekjes en nemen ze deel aan het verkeersexamen.

Burgerschap en sociale integratie

Op school werken we aan de vorming van leerlingen tot betrokken burgers. Burgerschap is daar het sleutelwoord voor. Burgerschap is geen nieuw of apart vak, maar een manier van lesgeven waarbij we de leerlingen proberen te



wijzen op hun huidige en toekomstige rol als burger in de samenleving. Bij ons op school hechten we grote waarde aan het respectvol omgaan met elkaar. De ontwikkeling van burgerschap en sociale integratie komt o.a. in de godsdienst-, aardrijkskunde- en geschiedenislessen aan de orde. Kinderen horen te leren dat de wereld groter is dan de eigen woonplaats. Het kunnen omgaan met andere meningen en overtuigingen levert een positieve bijdrage aan het functioneren in de samenleving. Verder schenken we aandacht aan burgerschap door het gebruik van de gedragsregels van het **'Doe je best-project'**. Hierin is heel gestructureerd aangegeven hoe wij met elkaar willen omgaan. De regel 'iedereen hoort erbij' wordt uitgebreid besproken en verwerkt. We hebben daarnaast de methode **'Kinderen en hun morele talenten'**. Met deze methode besteden we aandacht aan waarden en normen. We laten de kinderen nadenken over de inhoud van waarden en normen en over wat consequenties daarvan kunnen zijn. Deze methode gaat uit van een aantal kernwaarden, nl. weldadigheid, rechtvaardigheid, betrouwbaarheid, zelfbeheersing en fatsoen. Verder bespreken we in de groepen 7 en 8 de burgerschapswaarden vrijheid, tolerantie en solidariteit. Zo kunnen de kinderen zich ontwikkelen en opgroeien tot verantwoordelijke deelnemers van de samenleving.

Daarnaast is het belangrijk om met kinderen te praten over liefde, vriendschap, seksualiteit en weerbaarheid. Ook deze onderwerpen horen bij de ontwikkeling van sociaal gedrag en sociale vaardigheden. Hiervoor gebruiken we voor groep 1 t/m 2 het prentenboek 'Saar en Jop' en voor groep 3 t/m 8 gebruiken we de lessen uit de map **'Kinderen en liefde, relaties en seksualiteit'**. In de 'Week van de Lentekriebels' werken we schoolbreed rondom dit thema.

In alle groepen trainen we de sociale vaardigheden met **'Rots en Water'**. Tijdens de lessen ervaren de kinderen dat het belangrijk is om een balans te vinden tussen opkomen voor jezelf (rots) en het samenwerken met de ander (water).

Onze school heeft een pestprotocol. Dit protocol staat op de website.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode kindermishandeling. Deze meldcode vindt u op onze website.

Creative vakken Labs

Binnen onze school hebben we een aantal themalokalen, de zogenaamde 'labs'. Dit zijn themalokalen waarin groepen of groepjes kinderen in een inspirerende omgeving kunnen werken rondom een thema en/of vanuit eigen talenten. Dit schooljaar worden de 'Labs' officieel geopend. Er zijn 3 themalokalen: muziek/drama, tekenen/handvaardigheid en een technieklokaal.

Dans Lab

Samen dansen op spannende, grappige en swingende muziek sluit aan bij de natuurlijke drang tot bewegen van kinderen. Onderwijs in dans laat kinderen kennismaken met de betekenis en beleving van dans in de eigen en in enkele

andere culturen. Dansen doen we in ons muziek en drama Lab.

Drama Lab

Naast 'Moet je doen' maken we ook gebruik van de methode **'Drama aangenaam'**. Bij drama gaat het om een specifieke vorm van spel: dramatisch spel, oftewel 'doen-alsof-spel'. Bij onderwijs in drama gaat het erom, dat kinderen de expressieve mogelijkheden van stem, taal, houding, beweging en mimiek leren kennen en toepassen. We denken dan bijvoorbeeld aan improvisatiespelen, klankspelen en pantomime. Kinderen werken samen en leren op elkaar in te spelen. Zo ontwikkelen ze op een breed terrein tal van facetten van hun persoonlijkheid. In de onderbouw wordt regelmatig poppenkast gespeeld. Drama doen we in ons muziek en drama Lab.

Muziek Lab

Het muziekonderwijs is er onder andere op gericht dat de kinderen hun eigen muzikale mogelijkheden gaan ontdekken en verder ontwikkelen. Muzikale vorming draagt bij aan de emotionele, creatieve en zintuiglijke ontwikkeling van kinderen. Wij gebruiken de methode **'123ZING'**. Daarin komen de verschillende onderdelen van muzikale vorming aan de orde, zoals grafische notatie, ritme, liederen en muziekstijlen. Muziek doen we in ons muziek en drama Lab.

Handvaardigheid en tekenen Lab

Het onderwijs in handvaardigheid en tekenen is erop gericht kinderen te laten kennismaken met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Bovendien leren ze hoe ze hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen vorm kunnen geven in hun werkstukken. Zowel drie dimensionaal (handvaardigheid) als twee dimensionaal (tekenen). Dit aanbod vindt plaats in ons Crea Lab

Techniek Lab

Binnen het Techniek Lab is er een aanbod voor techniek onderwijs en ontdekkend- en onderzoekend leren. Vanuit de methode Blink worden er per thema lessen aangeboden waarin kinderen op een onderzoekende en ontdekkende manier kennis vergaderen. Het aanbod voor techniek is niet methodisch, maar wordt vormgegeven aan de hand van de kerndoelen voor techniekonderwijs.

Culturele vorming

Elk jaar kiezen wij activiteiten uit de Cultuurklapper die door de gemeente Twenterand is samengesteld. Het aanbod is verdeeld in vijf disciplines: theatervoorstellingen, schrijversbezoeken, creatieve workshops, erfgoedactiviteiten en muziekworkshops. Per groep kiezen wij twee activiteiten uit de verschillende disciplines. Daarnaast kunnen we gebruik maken van de module Kunst en Cultuur die hoort bij de methode Moet je Doen.

Bewegen

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt lesgegeven in ons speellokaal, gespeeld op het schoolplein of in de klas. Vanaf groep 3 krijgen de

kinderen gymles in de sportzaal De Weemelanden. Voor zoekgeraakte spullen kunt u contact opnemen met dhr. W. Slaghuis, telefoon: 562497.

We werken met lessen van de methoden **'Bewegen samen Regelen'** en **'Gymspiratie'**. De kinderen van groep 3 en 4 gaan van oktober t/m april één keer in de week met de bus naar de gymzaal. Op andere momenten kunnen ze lopend gaan. Daarnaast staat er voor groep 3 en 4 nog een speelmoment in school op het rooster. Als de weersomstandigheden het toelaten, geven we ook gym op het grasveld.

Gymrooster sportzaal Weemelanden

Maandag	
10.15 – 11.00 uur	groep 8a+8b
11.00 – 11.45 uur	groep 5 + 3
12.15 – 13.15 uur	groep 4a + 4b
13.30 – 14.15 uur	groep 6 + 7

Vrijdag	
11.00 – 11.45 uur	groep 8a
12.45 – 13.30 uur	groep 7 + 5
13.30 – 14.15 uur	groep 8b + 6

5. ZORG VOOR KINDEREN

We maken deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord. In dit SWV werken we nauw samen op het gebied van de leerlingenzorg.

Signaleren

Ieder kind maakt een eigen ontwikkeling door, alle leerlingen zijn verschillend, ze zijn uniek.

Wij houden als school deze ontwikkeling nauwlettend in de gaten. De vorderingen van onze leerlingen worden dan ook op verschillende manieren gevolgd:

- Observatie
- Methodegebonden toetsen
- Toetsen van het leerlingvolgsysteem

De methoden van o.a. de vakken lezen, rekenen en taal hebben toetsen om bij elke leerling vast te stellen of hij/zij de aangeboden stof beheerst.

Daarnaast worden de vorderingen van de kinderen getoetst door middel van het leerlingvolgsysteem van het Cito uit Arnhem (*CITO = Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling*). Hiermee worden de prestaties van de kinderen vergeleken met de landelijke normen van deze toetsen. De bedoeling van dit systeem is het tijdig signaleren van zorgleerlingen. Naast het CITO leerlingvolgsysteem maken de scholen van SCOT vanaf schooljaar 2016-2017 gebruik van de NSCCT. Dit is een Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test.

Deze test is ontwikkeld voor de groepen 4 t/m 8.

Verder observeren we de ontwikkeling van het kind m.b.v. de gedragslijsten van 'Zien'.

Handelen

De vorderingen van de leerlingen worden tijdens leerlingen- en groepsbesprekingen besproken. Uiteraard kunnen er ook andere zaken aan de orde komen, zoals sociaal-emotionele problemen of kinderen die erg goed kunnen leren. Mocht een kind, op welk gebied dan ook, extra aandacht nodig hebben, dan maakt de groepsleerkracht daar zo mogelijk tijd voor vrij. Dit kan gebeuren door middel van zelfstandig werken, tijdens de les of door extra individuele hulp. Heeft de leerkracht niet voldoende mogelijkheden om een leerling te helpen, dan kan hij/zij de hulp inroepen van de Intern Begeleider.

Deze IB-er is speciaal opgeleid om leerkrachten te begeleiden op het terrein van zorgleerlingen. Bij ons op school zijn dit juf Anja Pool en meester Pieter de Haan.

De gesignaleerde problemen worden met de betreffende ouders besproken. Als het beeld van de leerling helder is en we weten waar de problemen liggen, wordt vastgesteld welke acties volgen. De IB-er kan ook een beroep doen op de deskundige hulp van het SWV Twente Noord.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra hulp en inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit dat een leerling een groep een jaar overdoet. Doel van het zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Het komt ook voor dat we met kind en ouders de afspraak maken dat er voor een bepaald vak met een aangepast programma gewerkt gaat worden. De leerling haalt dan op dat vakgebied niet het eindniveau van de basisschool. De school heeft ook de mogelijkheid om het SWV Twente Noord in te schakelen voor verder onderzoek. Deze specialisten geven ons advies voor verdere begeleiding van het kind. School en ouders kunnen ook constateren dat het kind beter geplaatst kan worden op een school voor speciaal onderwijs.

Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

CBS Shalom is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV. Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het Expertise- en Dienstenteam (E&D) ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen. Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs (S(B)O). Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken. Indien ouders en/of school het niet eens zijn met



een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Schoolstraat 5, 7671 GG Vriezenveen

Website: www.swv-twentenooord.nl

Mail: info@swv-twentenooord.nl

- Pieter Verbrugh, directeur SWV Twente Noord

Tel: 0546-745790

1. Missie:

De missie van de Shalom sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Shalom biedt passend basisonderwijs, zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt. De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier mogelijk is. De ontwikkelmogelijkheden en het welbevinden van de leerlingen sluiten zo goed mogelijk aan bij een passende onderwijsplek.

2. Visie:

De Shalom maakt dit mogelijk door:

- De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen.
- Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

3. Ambitie passend onderwijs:

Het uiteindelijke doel is dat zo veel mogelijk leerlingen in onze school basisonderwijs kunnen blijven volgen. Uitzonderingen kunnen gelden voor die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen. Ook heeft de school grenzen als leerlingen het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen ernstig belemmeren. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van het schoolteam liggen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. Echter Passend Onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier BaO-onderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het SWV goed samen met het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs (S(B)O). Deze vormen van onderwijs zijn goed ingespeeld op leerlingen met zeer speciale ondersteuningsbehoeften.

4. Ondersteuningsstructuur:

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise- en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Via de afdeling en

het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog, psycholoog, collegiale consulente Jonge Risicokinderen, taal-/lees-/rekeningspecialist en een psychodiagnost. De school heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen worden gepland, maar kunnen ook op afroep plaats vinden als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind. Het SOT kan aan het SWV advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te onderzoeken samen met ouders en SOT. Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als de eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan al actief geweest in het voortraject. Deskundigen hebben al ondersteund en geadviseerd. De leerling is bekend binnen de zorg van het SWV en een groeidocument geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om de hulp van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

5. Basisprofiel van de Shalom:

De Shalom biedt basisondersteuning zoals deze is vastgelegd in de regio van het SWV Twente Noord voor alle basisscholen. Dit zijn afspraken waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven om deze basisondersteuning te realiseren. De Shalom heeft haar onderwijs zo ingericht dat - vroegtijdige leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;

- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Shalom houdt in haar onderwijs rekening met de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Hierbij werkt de school aan het voorkomen van sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen. De school heeft een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen goede begeleiding krijgen. De Shalom staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de Shalom aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt. De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- Mate van zelfredzaamheid;
- Mate van fysieke en/of medische verzorging;
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

6. Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Shalom zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen. Voor tussentijdse aanmeldingen van kinderen die van een andere basisschool komen geldt de zorgplicht niet voor de nieuwe school. De school van herkomst blijft de zorgplicht houden tot de leerling is aangenomen op de nieuwe school.

Verslaglegging leerlinggegevens

Niet alleen de zorgleerling krijgt aandacht op de Shalom. Natuurlijk is ieder kind ons evenveel waard. Van elk kind worden dan ook de resultaten digitaal vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys), met daarin de volgende notities.

- Algemene notities, die voor elke volgende leerkracht van belang kunnen zijn.

- Contacten met ouders, met daarin de eventueel gemaakte afspraken.
- Externe contacten, zoals de schoolarts, enz.
- Extra gegeven hulp, dit wordt genoteerd als een kind extra hulp ontvangt.

Deze informatie is alleen toegankelijk voor de begeleiders van het kind in de school.

Wanneer we een kind willen bespreken met een externe deskundige dan wordt hiervoor eerst toestemming gevraagd aan de ouders. U kunt de leerkracht vragen om inzage in de leerlinggegevens.

Onderwijskundige rapporten

Van een leerling die de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit rapport wordt naar de nieuwe school gestuurd.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen en wij proberen de leerlingen en hun ouders bij die keuze te helpen. Via het uitgebreide zorgsysteem van onze school hebben we al een goed beeld van onze leerlingen en hun mogelijkheden. De voorbereiding op het voortgezet onderwijs (VO) begint in groep 7. Midden groep 7 worden de ouders voorgelicht door middel van een ouderavond en eind groep 7 krijgt het kind een eerst indicatie van het uitstroomprofiel. VO-scholen geven rond de maanden oktober/november informatie aan ouders en kinderen d.m.v. voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen, kennismakingsdagen, etc. In januari worden de ouders van de 8^e jaars op school uitgenodigd om het plaatsingsadvies van de school te bespreken met de leerkracht.

Bij het komen tot een advies voor een leerling spelen de volgende criteria een belangrijke rol:

- Het advies van de basisschool.
- Resultaten leerlingvolgsysteem.
- Een eventueel onderzoek van bureau voor school- en beroepskeuze (op aanvraag van de ouders).

In februari wordt de Doorstroomtoets voor het basisonderwijs afgenomen. Voor 15 maart ontvangen de ouders de uitslag van deze toets. Het schooladvies wordt heroverwogen als het toetsadvies hoger uitvalt dan het schooladvies. Ligt het toetsadvies onder het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies niet aangepast.

Het percentage leerlingen dat naar diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

In de schoolkeuze spelen drie elementen een belangrijke rol:

- De capaciteiten van de leerling.
- De kwaliteit van het onderwijs.
- De thuissituatie.





De kwaliteit van het onderwijs is de zorg van ons. Wij streven naar kwalitatief goed onderwijs. Wij doen onze uiterste best om ervoor te zorgen dat iedere leerling op de juiste plaats komt binnen het voortgezet onderwijs.

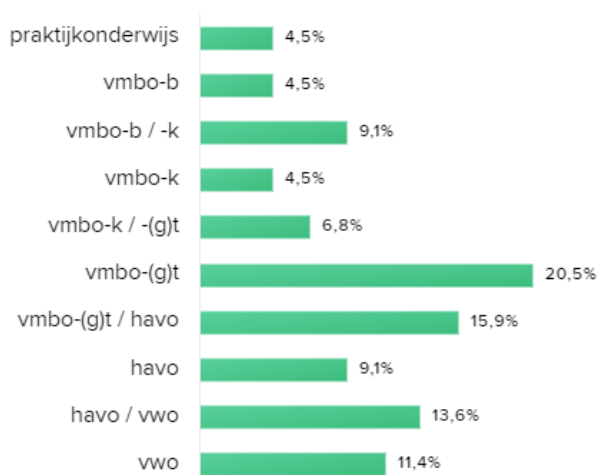
Resultaten van ons onderwijs

Eerder gaven we al aan dat wij de resultaten van ons onderwijs veelal meten door o.a. diverse tussentoetsen. In de loop van de schoolloopbaan worden zo de vorderingen gevolgd en waar nodig wordt er speciale actie ondernomen om de leerprestaties te verbeteren.

Cijfers

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voorgezet onderwijs gaat schommelt natuurlijk van jaar tot jaar. Hierbij een overzicht van de uitstroom van het afgelopen jaar en de citoscores van de eindtoets van de afgelopen 3 jaar.

Uitstroom 2022-2023



Centrale eindtoets

jaar	2021	2022	2023
Shalom	536,3	536,7	537,7
Land. Gem.	534,5	534,8	534,9

6. LEERKRACHTEN

Naast groepsleerkrachten, die de eindverantwoordelijkheid dragen voor de groep waaraan zij lesgeven, kennen wij binnen onze school ook nog leerkrachten met een speciale taak, al dan niet naast hun lesgevende taak.

Specialisten en Zorg op Maat

We proberen op school de leerkrachten in te zetten op die plaatsen, waar ze zich het beste thuis voelen. We denken hierbij in de eerste plaats aan het geven van onderwijs aan

de kinderen, maar ook aan het inzetten voor andere taken of activiteiten binnen de school.

IB (Interne Begeleider)

U hebt al kunnen lezen dat onze school over een tweetal speciaal opgeleide IB-ers beschikt. Anja Pool begeleidt groep 1 t/m 4 en Pieter de Haan groep 5 t/m 8. Zij zijn vrijgeroosterd van lesgevende taken, zodat zij zich bezig kunnen houden met alle zaken rondom de leerlingenzorg en de begeleiding van leerkrachten op dit gebied. Tevens nemen zij deel aan het netwerkoeverleg van IB-ers van onze stichting. Binnen deze netwerkvergaderingen worden ervaringen uitgewisseld en nieuwe ontwikkelingen gevolgd.

RT (Remedial Teaching)

Soms heeft een kind extra uitleg of oefening nodig op het gebied van bijvoorbeeld rekenen, taal of lezen. Hiervoor kan een Remedial Teacher worden ingeschakeld. RT-ers zijn geschoold om hulp te bieden bij leerproblemen. Een Remedial Teacher mag ook individuele toetsen en onderzoeken afnemen. De RT-er heeft overleg met de groepsleerkracht over de extra begeleiding in de klas. De extra begeleiding vindt overwegend plaats binnen de groep door de eigen leerkracht. Op school zijn twee gediplomeerde RT-ers, te weten Natasja ten Brummelhuis en Annemiek Kuper.

Specialist JRK (Jonge Risicokind)

Een jong risicokind is een jong kind in de leeftijd van 3 t/m 7 jaar, dat een achterstand heeft op één of meer ontwikkelingsgebieden. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld de sociaal-emotionele ontwikkeling, de spraaktaalontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en motoriek. Jonge risicokinderen profiteren onvoldoende van het onderwijsaanbod en dreigen hierdoor nog verder achter te gaan lopen. Ze vragen daarom om speciale zorg om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Het is van belang om inzicht te krijgen in de specifieke behoeften van het kind. Door middel van gericht observeren en diagnosticeren kan het onderwijs aan deze kinderen handelingsgericht en planmatig vormgegeven worden. Motivatie en betekenisverlening staan centraal. De begeleiding vindt meestal plaats d.m.v. spel en speciale spelbegeleiding. Irene Veluwenkamp is specialist Jonge Risicokind en Speciale Spelbegeleiding en kan bij specifieke hulpvragen worden ingeschakeld.

(Hoog)begaafdheidsspecialist

De vier (hoog)begaafdheidsspecialisten Marloes Martens, Irene Veluwenkamp, Natasja ten Brummelhuis en Hetty Olink richten zich op de zorgvraag voor (hoog)begaafde leerlingen.

Deze begaafdheidsspecialisten treden op als coördinator voor het schoolbeleid, als vraagbaak voor collega's en als mentor voor de leerlingen. De (hoog)begaafde leerlingen worden gesignaleerd en begeleid binnen onze school. Er is een doorgaande lijn van de aanpak door de leerjaren heen. Voor de begaafde leerlingen zijn verrijkmateriaal aangeschaft en taakbrieven ontwikkeld. Marloes Martens en

Natasja ten Brummelhuis zorgen op een middag om de week voor de begeleiding van de Kangoeroegroep.

Gedragsspecialist

In het kader van passend onderwijs is de zorg uitgebreid met een gedragsspecialist, Berdien Boes. Zij is deskundig in het omgaan met leerlingen die extra en/of specifieke zorg nodig hebben op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij gaat het om gedragsproblemen te vertalen naar onderwijsbehoeften. De gedragsspecialist heeft een adviserende en begeleidende rol op leerling-, leerkracht-, en groepsniveau. Dit in overleg met alle betrokkenen zoals de leerkracht, de leerling, de groep, de ouders, interne begeleiding en eventueel externe instanties. Er wordt gewerkt vanuit een handelingsgerichte visie. Dit is een doorlopend proces waarbij het waarnemen, het begrijpen, het plannen, het realiseren en het evalueren van de onderwijsbehoeften van de leerling centraal staat.

Specialist Wetenschap en Technologie

Wetenschap en Technologie maakt kinderen nieuwsgierig en daagt kinderen uit. Tijdens onderzoekende en probleemoplossende opdrachten worden de '21ste-eeuwse' vaardigheden ontwikkeld zoals creativiteit, ondernemingszin, kritisch denken, kunnen samenwerken en ICT-geletterdheid. Ook wordt er gewerkt aan de vorming van een kritische, innovatieve, onderzoekende en probleemoplossende houding en wordt kinderen kennis bijgebracht over de wereld om hen heen. Het zijn die vaardigheden, kennis en houding die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Bram Romkes is specialist Wetenschap en Technologie en zorgt mede voor het maken en uitvoeren van het beleidsplan.

Rots en Water trainers

Wij bieden als school Rots en Water aan. Dit is een sociale competentie training, waarbij kinderen werken aan het ontwikkelen van positieve sociale vaardigheden. De basis van Rots en Water is werken aan zelfvertrouwen, zelfbeheersing en zelfreflectie. Vanuit deze basis wordt er gewerkt aan bewustwording van eigen kwaliteiten en het vermogen om met anderen samen te spelen, samen te werken en samen te leven. Tijdens de lessen ervaren de kinderen dat het belangrijk is om een balans te vinden tussen opkomen voor jezelf (rots) en het samenwerken met de ander (water). Dit levert een positieve bijdrage aan een veilig en prettig schoolklimaat. De lessen worden in alle groepen in spelvorm gegeven door onze gecertificeerde Rots en Water trainers Berdien Boes, Annet Bramer, Hetty Olink, Ine Amsink, Jannette Smedema, Anja Pool en Monique Vaartjes.

Drama specialisten

Binnen ons team hebben we een geschoolde dramadocent te weten Inge Jansen. Daar waar nodig wordt zij ingezet om door middel van drama de ontwikkeling van kinderen te ondersteunen.

Interne vertrouwenspersoon

In het kader van de Veilige school is er op de Shalom een interne vertrouwenspersoon aanwezig, Christine Bakker. De interne vertrouwenspersoon werkt preventief, signalerend en adviserend.

Schoolbreed worden lessen aangeboden m.b.t. het onderwerp kindermishandeling.

Het maken van protocollen en het beleidsplan 'Veilig op school', worden mede door de interne vertrouwenspersoon aangestuurd.

Daarnaast is zij het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en leerkrachten m.b.t. klachten. Inzake een klacht wordt gehandeld volgens de meldcode. De interne vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie naar de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is ook onze anti pest-coördinator.

ICT (Informatie Communicatie Technologie)

Devices nemen een steeds belangrijker plaats in binnen het basisonderwijs. Daarom heeft onze school ICT-ers (Henk Jan Smedema, Johan Lodder en Bram Romkes), die zich bezighouden met alles wat er op het gebied van digitaal onderwijs in de school plaatsvindt. Zij zorgen in overleg met de leerkrachten voor de nodige software en het onderhoud van de hardware. We hebben een internetprotocol, waarin de afspraken staan met betrekking tot het internet gebruik bij ons op school. Dit protocol staat op onze website. Alle groepen werken met het digitale schoolbord.

Leescoördinatoren

Lezen en voorlezen zijn essentieel voor de ontwikkeling van een kind. Ze prikkelen de fantasie en vergroten de woordenschat. Lezen en voorlezen stimuleren de taalontwikkeling, concentratie en sociaal-emotionele vaardigheden. Voorlezen motiveert een kind om zelf te gaan lezen. Als kinderen plezier hebben in lezen, worden taalachterstanden en laaggeletterdheid op latere leeftijd voorkomen. Natasja ten Brummelhuis, Manilla Haarmann, Marloes Martens en Irene Veluwenkamp zijn onze leescoördinatoren. Zij coördineren alles wat met lezen te maken heeft in de school. Zo organiseren zij bijvoorbeeld leesactiviteiten tijdens de Kinderboekenweek en Nationale Voorleesdagen en houden zij de bibliotheek in de klas actueel.

Bouwcoördinatoren

Wij hebben een grote school en vergaderen daarom ook regelmatig als onder-, midden- en bovenbouw apart. Deze vergaderingen worden geleid door de bouwcoördinatoren. Voor de onderbouw zijn dit Erna Kamphuis en Sabina Lummen. Voor de middenbouw Natasja ten Brummelhuis en voor de bovenbouw Johan Lodder en Marloes Martens.

Stagiaires

Iedere student die een beroepsopleiding volgt, zal ook in de praktijk moeten oefenen. Onze school wordt daarom bezocht door diverse stagiaires, die voornamelijk afkomstig zijn van de Christelijke Hogeschool Windesheim te Zwolle,

Pabo Saxion te Enschede/Deventer en het ROC Twente te Almelo.

Professionalisering

Stilstand is achteruitgang, ook in het onderwijs. Wij willen de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend verbeteren. Dit doen we door bij te blijven op ons vakgebied en ons te scholen in nieuwe ontwikkelingen.

Dit schooljaar gaan we aan de slag met de volgende onderdelen:

- De groepen 1/2 gaan onder begeleiding van de IJsselgroep verder met het herijken van de visie op het jonge kind.
- De groepen 1/2 gaan het nieuwe observatiesysteem 'Digikeuzebord' implementeren.
- Binnen onze 'Labs' gaan we experimenteren met een keuzeprogramma voor de leerlingen.
- In de periode oktober t/m december willen we komen tot een nieuw schoolplan 2024-2027. Hierbij worden we begeleid door de IJsselgroep.
- In de groepen 4 t/m 8 gaan we de nieuwe taalmethode 'Taal Actief 5' implementeren.

7. CONTACTEN MET OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en natuurlijk over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Want het staat vast dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van uw kind bevordert. We hebben regels m.b.t. de informatievoorziening voor gescheiden ouders. Heel blij zijn wij met de hulp van ouders bij allerlei schoolactiviteiten; kinderen en leerkrachten bedanken u daarvoor!

Kijk- en informatieavond

In de tweede week van het schooljaar ontvangen alle ouders een informatiebrief van de groep. Op deze brief staat allerlei groep gerelateerde informatie. Na een week of 5 worden kinderen en ouders van de groepen 1 t/m 8 uitgenodigd op school. De kinderen kunnen de klas en het werk aan ouders laten zien. De leerkracht is aanwezig om zaken toe te lichten of informatie te geven.

Inloop

Elke ochtend is er een inloop voor kinderen van 08.15 uur tot 08.25 uur. Als de kinderen op school komen gaan ze gelijk naar binnen. Door de inloop is er geen pleinwacht voor schooltijd.

Kennismakingsgesprekken

In de eerste weken van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de

leerkracht(en) van uw kind. Deze gesprekken zijn bedoeld om kennis te maken, maar ook om wederzijdse verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Goede communicatie tussen ouders en school is essentieel voor de ontwikkeling van uw kind.

Spreekuur

Regelmatig krijgen de ouders de gelegenheid om op school de vorderingen van hun kind met de groepsleerkracht te bespreken. In dit gesprek wisselen de leerkracht en de ouders hun ervaringen uit en trachten een klimaat te scheppen voor een ongestoorde ontwikkeling van het kind. U kunt contact opnemen met de leerkracht en een afspraak maken. Het kan echter ook zo zijn dat de leerkracht u vraagt op het spreekuur te komen, omdat hij/zij het een en ander met u door wil nemen.

Voortgangsgesprekken

Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een voortgangsgesprek (januari/februari en juni/juli). In dit gesprek praat de leerkracht u bij over de vorderingen van uw kind.

Nieuwsbrief

Goed op de hoogte blijven van de gang van zaken in en rondom de school is erg belangrijk. Daarom geeft de Shalom maandelijks een nieuwsbrief uit. Deze brief ontvangt u via Parro. In de agenda van Parro staan de data waarop de nieuwsbrief verschijnt.

Website, Facebook, Parro en privacywetgeving

Onze school heeft een eigen website (www.shalom.sco-t.nl) en Facebookpagina (www.facebook.com/shalomscot). Hierop vindt u schoolinformatie en allerlei verhalen en foto's van kinderen. Via de app Parro wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten in de klas.

Bij aanmelding van uw kind vragen wij u om in het kader van de privacywetgeving een toestemmingsformulier te ondertekenen i.v.m. het plaatsen van foto's en video's van uw kind op de website, Facebook of op Parro. Aan het begin van ieder schooljaar krijgt u de gelegenheid om deze privacy instellingen in Parro te wijzigen. U wordt hier via de nieuwsbrief op geattendeerd. Na deze periode worden de instellingen opgeslagen voor de rest van dat schooljaar. Wilt u gedurende het schooljaar uw toestemming wijzigen, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directeur.

Schoolgids

Nieuwe ouders ontvangen de schoolgids. We zijn benieuwd hoe u deze waardeert. Uw opmerkingen zullen gebruikt worden bij het maken van de volgende uitgave.

De schoolgids staat ook op onze website.

Informatiekalender

In de eerste week na de zomervakantie ontvangt u digitaal de informatiekalender. Hierin vindt u de planning van allerlei activiteiten in het nieuwe schooljaar. De kalender staat op onze website en is zichtbaar binnen ons ouderportaal 'Parro'

Jaarverslag MR/OR

De medezeggenschapsraad en ouderraad maken in het najaar een jaarverslag. Dit verslag ontvangt u per mail en staat op onze website.

Musical

Groep 8 verzorgt aan het einde van het schooljaar een musical.

Kerst

Eén keer in de twee jaar houden de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8 de kerstviering in de kerk, zodat alle ouders deze viering mee kunnen beleven.

Vriendelijk verzoek om kerstkaartjes voor klasgenootjes niet op school uit te delen.

Kennismakingsbezoek

De leerkrachten van groep 1 en 2 maken, 6 tot 8 weken voordat een leerling 4 jaar wordt, een afspraak met ouders voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dit bezoek ontvangen de ouders belangrijke schoolinformatie en worden er data afgesproken voor de 'wenmomenten'.

Rapport

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport mee. Deze rapportage ontvangt u in de maand januari/februari en vlak voor de zomervakantie. Dit rapport kan besproken worden tijdens het spreekuur.

Ouderhulp

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder deze hulp. De ouders op onze school, zeker de ouderraad en medezeggenschapsraad, zijn bijzonder met de school verbonden en doen erg veel voor onze school. We zijn erg blij met deze hulp.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij een thema in de onderbouw
- computerhulp
- hulp bij het creatieve uur
- het begeleiden van groepjes kinderen bij schoolreisjes en excursies
- schoonmaakacties in de school
- hulp bij sport- en spelactiviteiten
- pannenkoeken bakken tijdens schoolkamp
- klussen op het schoolplein
- schoolbibliotheek
- hoofd-luiscontrole

Ouders, die op school worden ingezet om ondersteunende werkzaamheden te verrichten, dienen zich te houden aan de regels, die door het schoolteam zijn opgesteld.

Medezeggenschapsraad

De belangen van ouders en personeel van de Shalom worden behartigd door de medezeggenschapsraad (MR).

Onze MR bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden. Binnen deze raad komen beleidszaken aan de orde waarover advies gegeven dient te worden of waarmee ingestemd moet worden. Anders gezegd, de MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van

de school of van de stichting SCOT te maken hebben. Sommige beleidsonderwerpen betreffen alle 14 scholen van onze stichting, bijvoorbeeld de inzet van personeel. Besprekingen hierover vinden dan niet plaats in de MR, maar in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR zitten afgevaardigden namens de ouders en namens het personeel.

Samenstelling MR

MR-team	Manilla Haarman
	Jannette Smedema (secretaris)
	Sabina Lummen
	Freka Wolters
MR-ouders	René Kottier (voorzitter)
	Anke Westera - Aalderink
	Gerlin Mullink
	Dennis Boshoeve
Adviserend	Sil Brasz (directeur)

Ouderraad

Deze groep ouders is op vele manieren zeer actief bij de school betrokken. De ouderraad (OR) van de Shalom komt regelmatig bij elkaar en zij bestaat uit 14 personen. Zij verlenen vooral medewerking aan bijzondere binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Een aantal zaken die de OR zoal uitvoert:

- hulp bij het sinterklaas-, kerst-, paas- en oliebollenfeest
- hulp bij het verkeersexamen
- barbecue bij het afscheid van groep 8
- schoonmaak
- schoolfotograaf assisteren
- begeleidingierendag
- inzamelingsacties w.o. oud papier
- organiseren van de rommelmarkt

Hiermee is de lijst niet compleet, maar het geeft u wel een beeld van onze actieve OR.

Samenstelling OR

Voorzitter	Renate Eggengoor
Penningmeester	Sandra Stork
Secretaresse	Daniera de Lange
OR-lid	Ilse Drent
Alide Hoksbergen	Annemiek Teunis
Bertine ter Braak	Ans Goossen
Annemieke Roelofsen	Kim van Mook
Brendy Stevens	Brenda van Beek
Jolanda Toeters	Willeke van der Sligte
Teamlid	Jannette Smedema
Adviserend	Sil Brasz

Voor de activiteiten die de ouderraad voor haar rekening neemt is geld nodig. Dit geld komt o.a. uit de ouderbijdrage. Er wordt via de vrijwillige ouderbijdrage een beroep op de ouders gedaan. Hiermee kan de OR het een en ander bekostigen.

De ouderraad stelt de hoogte van de bijdrage vast en is verantwoordelijk voor de inning. Van het financieel beleid wordt jaarlijks verantwoording afgelegd.

De bijdrage bedraagt per jaar € 14,00 per kind.



U ontvangt in de maand oktober een verzoek om de ouderbijdrage te betalen.

Vragen, opmerkingen, klachten

Wij willen samen met de kinderen en hun ouders school zijn. Daarom willen wij goed luisteren naar uw opmerkingen en eventuele klachten. Wij willen graag antwoord geven op de vragen die u hebt. Kom met dit soort zaken altijd naar school. Waar moet u zijn met uw vragen, opmerkingen en/of klachten:

- De groepsleerkracht (*bij vragen over uw kind; over het onderwijs in de groep*).
- De directeur (*algemene schoolzaken; beleid van de school*).
- MR en/of bestuursgedelegeerde (*bij vragen over algemeen schoolbeleid*).
- Bestuursgedelegeerde en/of MR (*bij vragen over het beleid van het bestuur*).

Voor meer: zie klachtenregeling hoofdstuk 12.

Hoe te handelen bij ziekte

Als uw kind ziek is, willen wij dat als school natuurlijk graag weten. Wilt u dit dan vóór schooltijd telefonisch doorgeven? Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen, neemt u dan even contact op met de leerkracht om de verdere gang van zaken met hem/haar te bespreken.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar. De aanmelding van het eerste kind is tevens vaak de eerste kennismaking met de school. Daarom willen we ouders tijdens dit kennismakingsgesprek graag het een en ander van de school vertellen en er kan dan ook een kijkje in de school worden genomen. Het aanmelden van leerlingen gebeurt in de regel rond de 3^e verjaardag van het kind. Kinderen die voor 1 oktober van het daaropvolgende jaar vier worden, dienen opgegeven te worden bij de directeur. In het voorjaar organiseren wij een open lesmiddag waarop nieuwe ouders een kijkje in de school kunnen nemen.

Toelating en verwijdering

Wanneer ouders/verzorgers hun kind willen aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het gesprek komen o.a. de levensbeschouwelijke identiteit en de onderwijskundige uitgangspunten van de school aan de orde. Van de ouders/verzorgers wordt gevraagd dat zij door middel van ondertekening van het inschrijfformulier de uitgangspunten van onze stichting respecteren.

We juichen de ontwikkeling toe dat kinderen zoveel mogelijk in de eigen woonomgeving naar school gaan. We moeten daar echter wel realistisch in blijven en de aanvragen per leerling bekijken. Om tot een zo goed mogelijk besluit over toelating te komen, hebben we binnen het SWV Twente Noord een procedure ontwikkeld die recht doet aan alle betrokkenen.

Per individuele aanmelding wordt bekeken of de aangemelde leerling wordt toegelaten. Deze beslissing wordt genomen door de directie. Daarbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- een evenwichtige balans in groeps grootte
- een evenwichtige balans tussen zorg- en niet-zorgkinderen
- de realisatie van kwalitatief goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan
- de eventuele testgegevens van het kind
- het eventueel aanwezige onderwijskundige rapport van de leerling, wanneer deze al eerder een school heeft bezocht.

Verwijdering van een leerling kan plaats vinden op basis van:

- gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen
- niet te tolereren gedrag van de leerling
- niet te tolereren gedrag van de ouder(s)/opvoeder(s)

Voordat tot verwijdering wordt overgegaan, kan het bestuur een leerling voor een beperkte tijd schorsen.

8. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Wet op het Primair Onderwijs

De Wet op het Primair Onderwijs is een gevolg van de afspraken die gemaakt zijn in het kader van Passend Onderwijs. Basisscholen zijn gaan samenwerken met scholen voor speciaal onderwijs in de zogenaamde samenwerkingsverbanden. Deze samenwerking moet ertoe leiden dat er meer kinderen op de basisschool geholpen kunnen worden en dat de doorstroming naar het speciaal onderwijs dus kan verminderen.

De intensieve samenwerking tussen basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs heeft ervoor gezorgd dat onze school een hele goede zorgstructuur heeft gecreëerd. U heeft in het hoofdstuk 'De zorg voor kinderen' precies kunnen lezen hoe dat op onze school werkt. Wij gaan in de toekomst door met het verder ontwikkelen van de optimale zorg voor iedere individuele leerling. Onderwijs op maat en zelfstandig werken zijn de onderwerpen waar wij ons de komende jaren op zullen blijven richten, ook in de vorm van scholing van onze leerkrachten.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg vormt een belangrijk onderdeel van ons schoolbeleid. Daarom wordt er gewerkt met een tevredenheidspeiling. Met het programma Integraal van Parnassys worden de vragen op stichtingsniveau samengesteld. De ouders, kinderen van groep 5 t/m 8 en alle leerkrachten vullen hiervoor een keer in de drie jaar een vragenlijst in. Dit om de kwaliteit van het onderwijs in de groep en de kwaliteit van de schoolorganisatie in beeld te brengen. Met de uitkomsten van de rapportage kunnen we actie ondernemen voor kwaliteitsverbetering. Deze actiepunten worden meegenomen in het jaarplan van de school. Aandachtspunten voor de leerkracht worden meegenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan.

9. EXTERNE CONTACTEN

Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang wordt verzorgd door PC KDV Dukkies KOV Humankind en KOV De Hooiberg. Verdere informatie vindt u op de website van de organisaties:

- www.dukkies.net
- www.humankind.nl
- www.kov-dehooiberg.nl

ObT

De administratie van onze stichting, is ondergebracht bij ObT te Borne.

Jeugdgezondheidszorg

De doelstelling van de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) is het bevorderen en beschermen van de gezondheid, groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Onze school heeft te maken met een vast JGZ-team, bestaande uit een jeugdarts, een verpleegkundige en een doktersassistente. Uw kind krijgt een oproep voor een preventief onderzoek als uw kind vijf jaar wordt. In groep 7 vindt er nogmaals een preventief onderzoek plaats. Dit onderzoek is op school. Onderzocht worden de ogen, oren, lengte en gewicht. Vooraf wordt aan de ouders gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Op aanvraag van ouders/leerkracht kan de schoolarts of verpleegkundige nader onderzoek doen.

Alle kinderen kunnen voor een extra onderzoek worden uitgenodigd naar aanleiding van een eerder onderzoek van de schoolarts. Dit kan echter ook op verzoek van de ouders, de leerkracht, de huisarts, het consultatiebureau, de leerplichtambtenaar of de onderwijsbegeleidingsdienst. Bovendien kunnen ouders/verzorgers en leerkrachten tussentijds contact opnemen met het JGZ-team.

De GGD adviseert de school ook als het gaat om lesmateriaal over hygiëne, gezondheid en welzijn op school.

De Jeugdgezondheidszorg is op werkdagen tussen 8.00 - 17.00 uur te bereiken op

0900-3338889 of per mail:

jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl

Voortgezet onderwijs

Onze school heeft contact met verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Wij informeren genoemde scholen over de leerlingen die van onze school afkomstig zijn, terwijl wij steeds op de hoogte worden gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Inspectie

Inspectie van het onderwijs;

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

10. HANDIG OM TE WETEN

Ziekte of afwezigheid van een leerkracht:

In geval van ziekte of afwezigheid van een leerkracht komt er een invallkracht. Mocht het niet lukken om vervanging te vinden, dan is er een stappenplan vervanging opgesteld dat u hieronder aantreft.

De secretarieel medewerkster van de stichting zoekt een vervanger van de invallerslijst. Als dit niet lukt, dan worden de volgende stappen genomen:

1. Parttimers, duo-collega's, stagiaires worden gevraagd of zij willen invallen.
2. Een leerkracht met een speciale taak schort deze taak tijdelijk op om de eerste opvang van de klas te verzorgen.
3. Er wordt intern gewisseld. Een leerkracht schuift door naar een andere bouw (bijvoorbeeld iemand van de onderbouw gaat naar de bovenbouw, indien er voor de onderbouw wel inval te regelen is).
4. Er wordt geprobeerd - als een andere vorm van eerste opvang - enkele groepen samen te voegen (maximaal een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).
5. Aan de ouders van de desbetreffende groep wordt verzocht hun kind(eren) thuis te houden.

De volgende afspraken gelden dan:

- er moet thuis opvang zijn;
- is er geen opvang thuis, dan moet er opvang bij 'anderen' zijn;
- is die opvang er niet, dan zal bekeken worden of de kinderen op school opgevangen kunnen worden.

Wanneer de leerkracht langer dan enkele dagen afwezig is, zal bij het blijven ontbreken van vervanging een wisselschema worden gehanteerd. Dit houdt in dat er per dag een andere groep vrij heeft. Dit is om te voorkomen dat een groep voor langere tijd de dupe is.

Verjaardagen



Jarige kinderen mogen op school, in de groep, trakteren. Als dit niet op de dag van de verjaardag zelf kan, kunt u met de leerkracht een andere datum afspreken. In de pauze mogen jarige kinderen naar de andere leerkrachten. Het liefst een gezonde traktatie en geen cadeautjes. Natuurlijk mag de traktatie voor de leerkrachten ook dezelfde zijn als voor de kinderen. Wilt u de uitnodigingskaartjes voor het verjaardagsfeestje van uw kind niet op school uitdelen.

Zending

Iedere maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor de zending. Er wordt voor een goed doel gespaard. De goede doelen worden per jaar gekozen en bekendgemaakt via de ouderkalender.



Halen en brengen van de kinderen op locatie Zicht

Kinderen komen binnen en verlaten de school via de twee achteringen (pleinkant). De voordeur is bedoeld als ingang voor bezoekers. De juf brengt de jongste kinderen bij het uitgaan van de school naar het hek aan de voorkant van de school. Dit omdat ze dan een goed overzicht heeft over de kinderen die worden gehaald en gebracht. Wij verzoeken u daarbij geen overlast te veroorzaken voor het overige verkeer. Wilt u ook de oprit van de burelen niet versperren?

Verzekering/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. de stichting SCOT niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (hun ouders als zij jonger zijn dan 14 jaar) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Mobiele telefoon

Het is niet toegestaan om een mobiele telefoon of ander digitaal apparaat mee te nemen naar school. Op onze website staat het protocol mobiele telefoon.

Pauzes

De kinderen op het Zicht hebben in twee groepen pauze, namelijk om 10.00 uur en om 10.30 uur. Op De Weeme is er één pauze nl. om 10.00 uur.

Schoolreisje en schoolkamp

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar op schoolreis. Groep 8 gaat jaarlijks op schoolkamp.

Fruit eten (gezond tussendoortje)

De kinderen mogen iedere morgen fruit en drinken (*geen cola, sinas, e.d.*) mee naar school nemen. Dit wordt in de groepen 1 en 2 in het fruitkwartier opgegeten. Wilt u bekertjes en bakjes voorzien van een naam? De oudere kinderen mogen buiten, tijdens de pauze, hun fruit opeten.

Fietsen

De kinderen die op de fiets naar school komen, zetten hun fiets bij locatie Zicht in het fietsenrek en bij locatie Weeme in het fietsvak. De fietsen die in de vakken staan, moeten voorzien zijn van een goede standaard. In geval van vermissing of schade aan de fiets is de school niet aansprakelijk.

Culturele vorming

Elk jaar vinden er culturele activiteiten plaats. De gemeente stelt een programma samen, waaruit de culturele commissie van onze school een keuze maakt.

Verloren/gevonden voorwerpen

Vaak worden verloren voorwerpen weer teruggevonden. Om ze eenvoudig weer terug te krijgen, verzoeken wij u de naam van uw kind in laarzen, fruttassen, regenjassen en gymshoenen te zetten. De doos met gevonden voorwerpen staat in de gang/hal.

Speelgoed

De kinderen in de groepen 1 en 2 mogen op een afgesproken moment speelgoed meenemen om in de kring te laten zien en om erover te vertellen. Er is niet altijd gelegenheid om er die dag ook nog mee te spelen.

Kleurplaten

De kinderen van groep 1 en 2 mogen wanneer bijvoorbeeld vader, moeder, opa of oma jarig is een plaat kleuren. De kosten bedragen € 0,25 per kleurplaat. Wilt u uw kind een kleurplaat laten maken, dan moet u dit per briefje een week van tevoren aan de juf laten weten.

Gymnastiek

De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben gymnastiek in het speellokaal. Tijdens deze lessen dragen ze gymshoentjes zonder veters. Vanwege de veiligheid geen balletshoentjes met een gladde zool. Deze gymshoentjes blijven op school.

Wilt u voor een gymtasje zorgen, voorzien van de naam van uw kind.

De overige groepen hebben gymnastiek in de gymzaal. De kinderen moeten dan gymkleding dragen: sportbroek + T-shirt of een turnpakje + gym schoenen (geen zwarte zolen). De gymtassen van deze kinderen blijven niet op school.

Huiswerk

Vanaf groep 3 kan uw kind zo nu en dan huiswerk meekrijgen (*alleen indien nodig en in overleg*). Het gaat er dan om dat uw kind extra tijd nodig heeft om lezen, spelling, rekenen of schrijven te oefenen. Het gaat vooral om het automatiseren van bepaalde vaardigheden. U zult begrijpen dat het effect van dit huiswerk het grootst is als het goed wordt gedaan en als ouders begeleiden.

In de hogere groepen wordt thuis geleerd voor bijvoorbeeld een repetitie of een spreekbeurt. De kinderen in de groepen 7 en 8 maken ook een werkstuk. Dit huiswerk kan gezien worden als een voorbereiding op het voortgezet onderwijs, omdat kinderen die gewend zijn aan het maken van huiswerk daar hun draai gemakkelijker vinden.

Het werkstuk kan indien nodig tegen kostprijs op school worden uitgeprint.

11. VAKANTIE EN VERLOFREGELING

De scholen van onze stichting hebben dezelfde vakanties. We houden ons daarbij aan het wettelijk aantal lesuren. Bij ons hebben de groepen 1 t/m 4 minimaal 880 uur les. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat minimaal 1000 uur.

Schoolvakanties 2023-2024

Herfstvakantie	23 t/m 27 okt.
Kerstvakantie	25 dec. t/m 5 jan.
Voorjaarsvakantie	19 t/m 23 febr.
Pasen	29 mrt. t/m 1 april
Meivakantie	29 april t/m 10 mei
Hemelvaartsdag	9 mei
Pinksteren	20 mei
Zomervakantie	19 juli t/m 30 aug.

Denkt u eraan om uw vakanties en uitstapjes te plannen tijdens de schoolvakanties. We mogen geen verlof geven voor extra vakantiedagen.

Verlof leerkrachten

Sommige leerkrachten hebben een aantal dagen in het schooljaar lesvrije taken. Er komt dan een andere leerkracht in de groep. We streven ernaar dat groepen een vaste vervangende leerkracht hebben. Er zijn ook leerkrachten die gebruik maken van ouderschapsverlof of seniorenverlof.

Verlof leerlingen

Op een aantal punten is de leerplichtwet aangescherpt om schoolverzuim terug te dringen en te voorkomen. De directeur is verplicht toe te zien op naleving van deze wet en is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar, die dan zonodig maatregelen treft. U kunt in beroep gaan als u van mening bent dat u ten onrechte geen verlof hebt gekregen.

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig, d.w.z. dat u uw vierjarige nog thuis mag houden wanneer u dat wenst, uiteraard na overleg met de juf. De leerplicht geldt vanaf vijf jaar. Een vijfjarige heeft, in overleg met de directeur, recht op tien uur extra verlof per week, als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is. Deze tien uur mogen niet opgespaard worden voor een vakantie of iets dergelijks.

In sommige gevallen heeft uw leerplichtige kind (vanaf vijf jaar) recht op verlof. Hier is echter alleen sprake van in bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld een familiejubileum of het overlijden van een familielid.

Voor artsbezoek kunt u uw kind even ophalen. Er wordt geen verlof gegeven voor therapie onder schooltijd.

Een aanvraag voor extra verlof dient geruime tijd vooraf, of binnen twee dagen na de verhindering schriftelijk bij de directeur te worden ingediend.

Als uw kind de school zonder geldige redenen niet bezoekt, is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur beslist over een verlofaanvraag voor niet meer dan tien schooldagen in een schooljaar.

Over verlof voor meer dan tien schooldagen in een schooljaar beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden

In artikel 11 van de leerplichtwet worden enkele omstandigheden genoemd, waarbij verlof geoorloofd is. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag vrij wordt gegeven.

Die gewichtige omstandigheden kunnen o.a. zijn:

- Voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Verhuizing;
- Bijwonen van een huwelijk van naaste familie;
- Gezinsuitbreiding;
- Ernstige ziekte of overlijden van naaste familie;
- Ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- Sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig);
- 'Soms' een vakantie. Indien de vakantieregeling van het bedrijf of de instelling waar één van de ouders werkt het niet mogelijk maakt vakantie te nemen binnen de schoolvakanties. U heeft dan wel een werkgeversverklaring nodig.

Geen gewichtige omstandigheden kunnen o.a. zijn:

- Extra vakantiedagen;
- Een lang weekend;
- Sportevenementen bezoeken buiten schoolverband;
- Bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken, enz.;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.

Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Twenterand.



Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie:

www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

12. KLACHTENREGELING

Waar gewerkt wordt, ontstaan vragen, maar soms zijn er ook klachten en/of irritaties over de dagelijkse gang van zaken. De procedure is als volgt: voor vragen over de werkwijze in de groep kunt u terecht bij de groepsleerkracht. Het kan zijn dat er een groot meningsverschil is, of dat u een klacht hebt. In dat geval neemt u contact op met de directeur. Voor een onbevredigende klachtenafhandeling op school, neemt u contact op met een lid van het College van Bestuur. Op een zevental terreinen echter kunnen de klachten zo belangrijk zijn dat hiervoor een aparte procedure is opgesteld hoe met deze klachten moet worden omgegaan.

Deze terreinen zijn:

- seksuele intimidatie
- agressie, geweld en pesten op school
- discriminatie
- kindermishandeling
- sponsoring
- onderwijskundig beleid
- stichtingsbeleid

U kunt dan eventueel via de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants-Christelijk Onderwijs waarbij onze school is aangesloten.

Deze commissie is ingesteld door de Vereniging Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs en bestaat

uit 18 personen. De samenstelling ervan is afhankelijk van de aard van de klacht.

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder het kopje 'klachten'.

Namen en adressen:

Interne vertrouwenspersoon:

Juf Hetty Olink (h.olink@sco-t.nl)

Christine Bakker (c.bakker@sco-t.nl)

Externe Vertrouwenspersoon:

Henk Grit

tel. 06-24321661

E-mail: h.grit@viaa.nl

Vertrouwensinspecteur:

Telefoon centraal meldpunt: 0900-1113111.

Landelijke Klachtencommissie:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697.

Website: www.gcbo.nl

E-mail: info@gcbo.nl

13. SPONSORING

Om wat ruimer in het jasje te zitten, kan het gebeuren dat de school extra bronnen aanboort om aan geld te komen.

Het bedrijfsleven kan de school ook benaderen en lesmaterialen aanbieden of activiteiten sponsoren, zoals een schoolfeest, sportdag of schoolreisje. Om dit alles in goede banen te leiden, hanteert het bestuur - wettelijk verplicht - een sponsorbeleid en kan in het kader hiervan een overeenkomst met de sponsor afgesloten worden. De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn.

14. EMAILADRESSEN PERSONEEL

Naam	Groep	Werkdagen	emailadres
Sabina Lummen	Groep 1/2a	Ma, di, vr	s.lummen@sco-t.nl
Inge Jansen Smit	Groep 1/2a	Di, wo, do	i.jansensmit@sco-t.nl
Teunise Strijker	Groep 1/2b	di. wo, do	t.strijker@sco-t.nl
Monique Vaartjes	Groep 1/2b	Ma, vr	m.vaartjes@sco-t.nl
Irene Veluwenkamp	Groep 1/2c	Ma, di	i.veluwenkamp@sco-t.nl
Erna Kamphuis	Groep 1/2c	Wo, do, vr	e.kamphuis@sco-t.nl
Ine Amsink	Groep 3	Ma, di, wo (om de week)	i.amsink@sco-t.nl
Sandra Gerrits	Groep 3	Wo (om de week), do, vr	s.gerrits@sco-t.nl
Natasja ten Brummelhuis	Groep 4a	Ma, di	n.tenbrummelhuis@sco-t.nl
Annet Bramer	Groep 4a	Wo, do, vr	a.bramer@sco-t.nl
Suzan de Lange	Groep 4b	Ma, di, wo	s.delange@sco-t.nl
Anja Pool	Groep 4b	Do, vr	a.pool@sco-t.nl
Annemiek Kuper	Groep 5	Ma, di	a.kuper@sco-t.nl
Manilla Haarman	Groep 5	Wo, do, vr	m.haarman@sco-t.nl
Hetty Olink	Groep 6	Ma, di	h.olink@sco-t.nl
Jannette Smedema	Groep 6	Wo, do, vr	j.smedema@sco-t.nl
Marloes Martens	Groep 7	Ma, di, vr (om de week)	m.martens@sco-t.nl
Christine Bakker	Groep 7	Wo, do vr (om de week)	c.bakker@sco-t.nl
Simon Kempers	Groep 8a	Ma, di	s.kempers@sco-t.nl
Henk Jan Smedema	Groep 8a	Wo, do, vr	h.smedema@sco-t.nl
Bram Romkes	Groep 8b	Ma, di, vr	b.romkes@sco-t.nl
Simon Kempers	Groep 8b	Wo, do	s.kempers@sco-t.nl
Berdien Boes	Gedragsspecialist	Ma, di, wo	b.boes@sco-t.nl
Anja Pool	IB-er onderbouw	Di	a.pool@sco-t.nl
Pieter de Haan	IB-er / RT-er bovenbouw	Ma, di, wo, do, vr	p.dehaan@sco-t.nl
Sil Brasz	Directeur	Ma, di, wo, do, vr	s.brasz@sco-t.nl
Johan Lodder	Begeleiding IIn Oekraïne	Ma, wo, do	j.lodder@sco-t.nl
Freka Wolters	Begeleiding IIn Oekraïne	Di, wo (om de week), vr	f.wolters@sco-t.nl