

**ONTRUIMINGSPLAN**

****

**KC het Mozaïek**

**Versie, mei 2024**

**KC het Mozaïek**

**Kempenaar 21-06**

**8231 GD Lelystad**

**0320-240 536**

**1. INLEIDING**

**De wettelijke kaders**

In 1989 is een Europese Kaderrichtlijn uitgevaardigd waarin de zorg voor de veiligheid en gezondheid van alle aanwezigen op het werk wordt geregeld. De lidstaten van de EU zijn verplicht de Richtlijn in hun nationale wetgeving op te nemen. In Nederland worden deze zaken geregeld in de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet).

**Doelstelling en taken BHV**

Bij een calamiteit moet de BHV snel en effectief ter plaatse kunnen optreden en zo nodig direct professionele externe hulpverleningsdiensten inschakelen.

De bedrijfshulpverleningsorganisatie moet in het kader van artikel 15 van de Arbowet in staat zijn om te zorgen voor:

* Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
* Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
* Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf.

De Arbowet stelt dat de bedrijfshulpverleners dienen te beschikken over een zodanige opleiding en uitrusting, zodanig in aantal en zodanig georganiseerd dienen te zijn dat zij de BHV taken naar behoren kunnen vervullen.

De wetgever stelt de werkgever verantwoordelijk voor het waarschuwen van en communiceren met de externe hulpverleningsdiensten.

Het Arbo-besluit stelt dat de werkgever, indien uit de RI&E blijkt dat er gevaarlijke stoffen aanwezig zijn, maatregelen moet treffen om de gevolgen van een ongewilde gebeurtenis te beperken.

Bij een calamiteit zijn het de bedrijfshulpverleners die in het kader van de wettelijke voorpostfunctie voor het eerste optreden en de eerste acties zorgdragen.

Afhankelijk van de aard en de omvang van de calamiteit zal door de BHV besloten worden tot een geheel of gedeeltelijke ontruiming van het gebouw.

**Ontruimingsplan**

Het ontruimingsplan geeft aan welke acties, procedures en maatregelen moeten worden opgestart en uitgevoerd, om in tijd van een calamiteit, zo adequaat mogelijk te kunnen reageren en de nadelige gevolgen zoveel mogelijk te beperken.

Het is zaak dat iedereen de Algemene Instructies van het ontruimingsplan kent en dat men op de hoogte is van de inhoud van het ontruimingsplan.

De verantwoordelijke locatieleider dient er zorg voor te dragen dat het ontruimingsplan jaarlijks als agendapunt op het werkoverleg wordt opgevoerd. Dit ontruimingsplan is opgesteld conform de hiervoor geldende norm NEN 8112.

Bij dit ontruimingsplan hoort een aantal veiligheidsplattegronden met instructies op strategische plaatsen aangebracht in het gebouw.

**INHOUDSOPGAVE**

**1. INLEIDING** 2

**INHOUDSOPGAVE**………………………………………………………………… 3

**2. TEKENINGEN**  4

2.1 Situatietekening………. ……………………………………… 4

2.2 Plattegrond 5

**3. ALGEMENE GEGEVENS, GEBRUIK EN ORGANISATIE** 6

3.1 Organisatie en openingstijden 6

3.2 Gebruik van het gebouw 6

3.3 Zelfredzaamheid aanwezigen 6

3.4 Belangrijke telefoonnummers 6

3.5 Beheer ontruimingsplan 6

**4. OPZET BHV ORGANISATIE** 7

* 1. Bedrijfshulpverleners (BHV) 7

4.2 Kwaliteitscriteria BHV 7

4.3 Overzicht bedrijfshulpverleners………………. 7

4.4 Training en opleiding 7

**5. PROCEDURE MELDING EN ALARMERING** 8

5.1 Brandmeldinstallatie 8

5.2 Melding en alarmering 8

**6. PROCEDURE ONTRUIMING** 9

6.1 Stroomschema.. 9

6.2 Ontruimingsprocedure BHV-ers 10

6.3 Ontruiming van de gymzaal……………………………………………. 11

6.4 Verzamelplaatsen en registratie 11

6.5 Veiligheidsplattegronden 11

**7. HET GEBOUW** 12

7.1 Locatie 12

7.2 Categorie-indeling 12

7.3 Compartimentering 12

**8. TECHNISCHE VOORZIENINGEN** 12

8.1 Nutsvoorzieningen 12

8.2 Brandmeldinstallatie 12

8.3 Transparante vluchtwegaanduidingen 12

**9. BRANDBLUSVOORZIENINGEN** 13

9.1 Ondergrondse brandkranen 13

9.2 Kleine blusmiddelen 13

oof

**BIJLAGE 1.** Formulier ontvangen bommelding 14

###### BIJLAGE 2. Formulier melding en registratie incident……………. …………….. 15

**BIJLAGE 3.** Checklist bedrijfshulpverleners……… 16

**BIJLAGE 4.** Brand en ontruimingsplan, vluchtroutes en opstelplaatsen……….…17

**2 Tekeningen**

***2.1 Situatie***

*Plattegrond situatieschets (aanpassingen i.v.m. geplaatste units volgen nog)*

*Met ingang van 9 november 2022, is ervoor gekozen in de klassen een verkort brand- en ontruimingsplan op te hangen, zodat ook voor invallers direct duidelijk is welke stappen zij moeten nemen bij een ontruiming.*

***2.2* Plattegrond hoofdgebouw**

2 externe noodlokalen

BSO-GO!



**3. ALGEMENE GEGEVENS, GEBRUIK EN ORGANISATIE**

***3.1 Organisatie en openingstijden***

Naam: KC het Mozaïek

Organisaties: Basisschool het Mozaíek

GO! Kinderopvang (2 lokalen en 1 ruimte verspreid over het pand)

Adres: Kempenaar 21-06

8231 GD Lelystad

Telefoon: 0320-240 536

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 07:00 tot 18:30 uur

Vestigingsmanager: Erik van Faassen tel: 06-83719299

Sleutelhouders: Erik van Faassen

Herman Rugebregt

Martine Kok

Patricia de Haan

***3.2 Gebruik van het gebouw***

Het gebouw wordt gebruikt voor basisonderwijs en kinderopvang door GO! Kinderopvang.

De basisschool gebruikt in totaal 6 groepsruimtes in het hoofdgebouw. Twee groepen bevinden zich in units buiten de school ter hoogte van het veld bij de parkeerplaatsen. Daarnaast is een deel van de middenruimte ingericht als BSO en kan zowel school als kinderopvang gebruik maken van de middenruimte die geen vaste bestemming heeft voor activiteiten.

Totaal aanwezige personen: medewerkers: ± 25

Kinderen: ±165

Bezoekers: ±10

***3.3 Zelfredzaamheid aanwezigen***

De aanwezige kinderen variërend van baby’s tot jonge tieners (max. 13 jaar) zijn niet allemaal zelfredzaam. Voor evacuatie zijn specifieke procedures opgesteld en middelen aanwezig zoals ontruimingsringenkoorden.

***3.4 Belangrijke telefoonnummers***

Alarmnummer externe hulpdiensten 112

Politie (geen spoed) 0900-8844

Arbeidsinspectie (melden van ongevallen) 0800-2700000

***3.5 Beheer ontruimingsplan***

Dit ontruimingsplan is in eigen beheer en is voor alle medewerkers beschikbaar

Het beheer bestaat uit een jaarlijkse controle op actualiteit van het plan en geoefendheid van de bedrijfshulpverleners.

Deze controle vloeit o.a. voort uit een jaarlijks te houden ontruimingsoefening.

4. OPZET BHV ORGANISATIE

***4.1 Bedrijfshulpverleners (BHV)***

De in dit plan omschreven organisatie en procedures zijn maatgevend voor het totale aantal bedrijfshulpverleners. De bedrijfshulpverleners worden zowel in aantal als in geoefendheid op peil gehouden door bij personeelsverloop nieuwe bedrijfshulpverleners op te leiden en jaarlijks herhalingslessen te laten volgen.

De bedrijfshulpverleners lopen geregeld (maandelijks) een gebouwronde om het gebouw te leren kennen en te controleren op onveilige situaties. Zie hiervoor de checklist in het logboek veiligheid.

De bedrijfshulpverleners zijn specifiek getraind in de ontruiming van gebouwen voor kinderopvang.

4.2 Kwaliteitscriteria BHV

Bedrijfshulpverleners:

* Alle bedrijfshulpverleners zijn bekend met het gehele gebouw en de vluchtroutes;
* Zijn voldoende bekend en geoefend met het voorliggende ontruimingsplan;
* Zijn voldoende opgeleid en geoefend om de opgedragen taken adequaat uit te voeren.

***4.3 Overzicht bedrijfshulpverleners***

|  |
| --- |
| Joep Hiemstra |
| Yvonne Beugelink-Sesink |
| Patricia de Haan |
| Monique Gangelhof Tapken |
| Manisha Bhagwandin |
| Martine Kok |

***4.4 Training en opleiding***

Eenmaal per jaar houden de BHV’ers een ontruimingsoefening. Een verslag van de oefening wordt bewaard in het logboek veiligheid. De bedrijfshulpverleners zijn in het bezit van het diploma bedrijfshulpverlening. Voor de BHV pasjes en diploma’s geldt dat deze uitsluitend geldig blijven door jaarlijkse herhalingstraining.

**5. PROCEDURE MELDING EN ALARMERING**

***5.1 Brandmeldinstallatie***

Het gebouw beschikt conform bijlage 1 van het bouwbesluit over een brandmeldinstallatie met handbrandmelders in de verkeersruimten. Daarnaast hangen er in de kinderdagverblijf groep gekoppelde rookmelders. Voor het beheer en controle is een Beheerder Brandmeldinstallatie (BBMI) aangesteld.

***5.2 Melding en alarmering***

**BRAND:**

Bij brand zal de alarmering van de BHV en de overige aanwezigen plaatsvinden door het slow whoop ontruimingssignaal. Dit ontruimingssignaal kan worden geactiveerd d.m.v. het indrukken van een handmelder of het activeren via de brandmeldcentrale.

Bij een brandmelding op de kinderdagverblijf groep zal de rookmelder melding maken op de groep en slaapkamer. De pedagogisch medewerkers maken daarna melding, voor de rest van het gebouw, via de handmelder bij de blusmiddelen in de verkeersruimte.

**ONGEVAL/ EHBO VRAAG**

De BHV’ers worden mondeling gealarmeerd/ gewaarschuwd. Daarna gaan ze hulpverlenen en indien nodig worden de hulpdiensten gebeld.

**BOMMELDING:**

Een bommelding zal in de meeste gevallen telefonisch binnenkomen. Probeer zoveel mogelijk gegevens te noteren van degene die belt.

* Inhoud van het bericht
* Stem/ accent
* Achtergrondgeluiden

Hiervoor kan het formulier ´ontvangen bommelding’ worden gebruikt. Dit formulier is als bijlage toegevoegd. Bij een bommelding moet de politie en directie zo snel mogelijk worden gealarmeerd.

**OVERHEIDSALARM**

Bij een overheidsalarm door de sirene of NL-Alert wordt niet ontruimd, maar moeten ramen en deuren worden gesloten. Groepen welke op dat moment buiten spelen worden op een rustige manier naar binnen gehaald. Vervolgens wordt afgestemd op Omroep Flevoland voor verdere berichtgeving.

**6. PROCEDURE ONTRUIMING**

***6.1 Stroomschema***

**Mondeling**

**MELDING**

**ONGEVAL**

Ja

Nee

**Brandmeld-**

**paneel**

**Automatisch**

###### 

Het ontruimingssignaal gaat af

Twee bedrijfshulpverleners gaan naar de plaats van de melding voor een verkenning (brandmeldcentrale raadplegen).

De medewerkers nemen de groepen van de BHV-ers over en ontruimen de groepen volgens procedure.

Twee bedrijfshulpverleners gaan naar de plaats van de melding.

Verbandkoffer meenemen.

**BRAND**

Vaststellen wat er gebeurd is.

Bepalen of ambulance 112 gealarmeerd moet worden (bij verlies bewustzijn altijd).

Eerste hulp verlenen.

Zorgen voor opvang en begeleiding ambulance.

**Loos alarm**

Ja

**Nee**

Handbrandmelder indrukken als het ontruimingssignaal nog niet gaat.

Bluspoging en/of

brandruimte afsluiten.

112 (laten) bellen.

Brandweer opvangen en informeren.

Het ontruimingssignaal uitzetten

(nog niet resetten).

Alarmcentrale informeren.

Reset procedure uitvoeren.

***6.2 Ontruimingsprocedure BHV’ers en pedagogisch medewerkers GO! Kinderopvang en groepsleerkrachten basisschool het Mozaïek***

In het geval van een ontruimingsalarm (slow whoop) dient te allen tijde volledig te worden ontruimd.

Bij het brandmeldpaneel worden onderling de taken als volgt verdeeld. Ook bij een melding van de gekoppelde rookmelders bij de kinderdagverblijf groep moet er te allen tijde volledig worden ontruimd. Bij melding rookmelders moet de handmelder op de groep worden ingedrukt.

De prioriteit hierbij is als volgt:

1. Verkenning op de plaats van de melding door BHV’er en handelend optreden
2. BHV neemt de coördinatie op zich en neemt beslissingen (112 bellen enz.)
3. BHV coördineert op de verzamelplaatsen
4. BHV zorgt voor opvang van de hulpdiensten

Altijd deze volgorde aanhouden. Punt 3 en 4 kunnen ook door een niet BHV’er worden uitgevoerd indien minder BHV’ers aanwezig.

Tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf is het verplicht dat, als er kinderen op bed liggen, er **ten allen tijden een pedagogisch medewerker op de groep aanwezig** is. De slaapkamer en groepsruimtes hebben geen eigen brandcompartiment. Dit is opgelost door het plaatsen van gekoppelde rookmelders in de groepsruimten, slaapkamer en vluchtroutes van het kinderdagverblijf deel. Op het moment dat er een rookmelder afgaat is de afspraak dat de pedagogisch medewerkers direct beginnen met het ontruimen van de slaapkamer en de rest van het kinderdagverblijf deel. De handmelder (bij de brandhaspel in de hal) moet worden ingedrukt, voor het door te zetten naar de rest van het pand.

Het kinderdagverblijf deel blijft onder de 200m2 en kunnen we volstaan met gekoppelde rookmelders. Vanuit het bouwbesluit beroepen we ons op gelijkwaardigheid.

Bij een brandmelding wordt door BHV’er een verkenning op de plaats van de melding uitgevoerd. Indien mogelijk wordt een eventuele **beginnende** brand geblust en in ieder geval de deur van de brandruimte gesloten. Wanneer niet duidelijk is waar de melding vandaan komt wordt eerst het brandmeldpaneel geraadpleegd. In alle overige gevallen, waarbij de noodzaak tot ontruiming aanwezig is, maar waarbij niet automatisch het ontruimingssignaal af gaat beslist de BHV over de te nemen acties (geheel, gedeeltelijk of niet ontruimen).

De pedagogisch medewerkers en groepsleerkrachten op de groepen beginnen, bij het afgaan van de slow whoop of op last van de BHV, alle kinderen te verzamelen en te tellen. Alle ruimtes moeten worden gecontroleerd en ramen en deuren moeten zoveel mogelijk worden afgesloten. Denk ook aan bezoekers in het pand. De BHV tas en de IPad (GO!) of BHV mapje (school) worden gepakt.

Als er de mogelijkheid is om jassen en schoenen van de kinderen mee te nemen dan kan dit worden gepakt. De pedagogisch medewerkers en groepsleerkrachten nemen daarna altijd, de vanaf het punt waar ze staan, de kortste vluchtroute naar buiten. Tenzij de BHV een andere route aangeeft. Zorg dat iedereen blijft opletten en eventueel hulp bied aan collega’s.

Alle groepsleerkrachten, pedagogisch medewerkers en kinderen gaan naar de aangewezen verzamelplaats. De KDV kinderen worden naar de verzamelplaats geleid met het ontruimingsringenkoord en de baby’s in de evacuatieledikanten (optioneel).

Eenmaal aangekomen worden per groep alle kinderen, groepsleerkrachten, pedagogisch medewerkers en bezoekers nogmaals geteld. Er moet worden geïnventariseerd of er iemand wordt vermist. Als de groep compleet is steek je de groene kaart omhoog. Bij twijfel of vermissing de rode kaart omhoog houden.

Ondertussen moet door de BHV de hulpdiensten worden gebeld. Daarna moet iemand met de informatie over vermissing en locatie van de brand de brandweer opwachten en informeren. Bij aankomst brandweer moeten de instructies van de bevelvoerder worden opgevolgd.

**6.3 Ontruiming van de gymzaal**

Omdat de gymzaal op ongeveer 150 meter afstand van de school is verwijderd is, is een direct contact vanuit de school meestal niet mogelijk. De verantwoordelijkheid bij een ontruiming ligt dan in eerste instantie bij de vakleerkracht gym, groepsleerkracht en pedagogisch medewerkers.

De volgende afspraken gelden:

* Verzamel en tel alle kinderen en andere aanwezigen
* Controleer of er niemand wordt vermist
* Controleer bij vermissing de kleedkamers, toiletten en hal
* Breng de kinderen in veiligheid via de buitendeur van de zaal of via de hoofdingang
* Sluit waar mogelijk ramen en deuren
* Schakel waar mogelijk elektrische apparaten uit
* Probeer een beginnende brand zelf te blussen met de aanwezige blusmiddelen
* Verzamel de kinderen en andere aanwezigen op de verzamelplaats (kunstgrasveld achter de school)
* Probeer contact te zoeken met de directie

***6.4 Verzamelplaatsen en registratie***

De verzamelplaats van het gehele KC het Mozaïek is achter het pand op het grasveld en het kunstgrasveld. Het KDV en PSZ verzamelen op het grasveld zo dicht mogelijk bij de huizen en op veilige afstand van de school.

Zie voor de locaties de situatietekening op bladzijde 4.

Op aanwijzing van de BHV kan een andere verzamelplaats gekozen worden bij een uitbreidende brand/rookontwikkeling.

Op de verzamelplaats wordt geteld aan de hand van de meegenomen presentielijsten (IPad).

***6.5 Veiligheidsplattegronden***

Als onderdeel van het ontruimingsplan zijn op strategische plaatsen in de vluchtroute veiligheidsplattegronden aangebracht met hierop aangegeven een verkorte instructie

“**HOE TE HANDELEN BIJ EEN BRAND, ONTRUIMING OF EEN ONGEVAL**”, de plaats waar men zich bevindt, de vluchtroute, de brandblusapparatuur en de overige veiligheidsmiddelen.

**7. HET GEBOUW**

***7.1 Locatie***

Het gebouw is gevestigd aan de Kempenaar 21-06 te Lelystad.

Zie de situatietekening op bladzijde 4.

***7.2 Categorie-indeling***

Het gebouw bestaat uit 1 bouwlaag en is in gebruik bij 2 organisaties (zie voor namen 3.1), tevens zijn er twee losstaande units gelegen aan de parkeerplaats naast de school.

***7.3 Compartimentering***

Het hoofdgebouw is opgedeeld in compartimenten om brand en rookverspreiding tegen te gaan.

**8. TECHNISCHE VOORZIENINGEN**

***8.1 Nutsvoorzieningen***

De hoofdschakelaars en afsluiters van de nutsvoorzieningen zitten in de meterkast.

***8.2 Brandmeldinstallatie***

Voor het snel melden van brand en het ontruimen van het hele gebouw is een brandmeldinstallatie met handmelders geplaatst. Het brandmeldpaneel bevindt zich nabij de hoofdingang.

Bij de kinderdagverblijfgroep zijn gekoppelde rookmelders geplaatst. Hier is de afspraak dat als er kinderen op bed liggen er altijd een pedagogisch medewerker in de leefruimte aanwezig is.

De ontruimingsinstallatie welke wordt aangestuurd door de brandmeldinstallatie bestaat uit handbrandmelders en signaalgevers “slow whoop” (akoestisch signaal beginnend met een frequentie van ca. 500 Hz welke in 3,5 sec. oploopt tot ca. 1200 Hz met een rust van 0,5 sec. tussen de signalen).

***8.3 Transparante vluchtwegaanduidingen***

Om in geval van brand of andere calamiteiten de aanwezigen de juiste vluchtweg te wijzen, zijn boven alle uitgangen en nooduitgangen verlichte borden aangebracht.

**9. BRANDBLUSVOORZIENINGEN**

***9.1 Ondergrondse brandkranen***

In de directe omgeving bevinden zich in het openbare gebied ten behoeve van de brandweer ondergrondse brandkra­nen welke aangesloten zijn op het drinkwaterleidingnet.

***9.2 Kleine blusmiddelen***

Voor het bestrijden van een beginnende brand zijn een aantal kleine blusmiddelen aangebracht in de vorm van vaste brandslanghaspels en sproeischuimblussers.

Voor de locaties van de vaste brandslanghaspels en sproeischuimblussers zie de plattegrond.

###### BIJLAGE 1 FORMULIER “ONTVANGEN BOMMELDING”

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULIER ONTVANGEN BOMMELDING** | |
| Datum: | Tijd: |
| **Bericht:** | |
| Letterlijke inhoud van het bericht: | |
| **Vragen: (op vriendelijke toon)** | |
| Waar ligt de bom? | |
| Hoe ziet de bom er uit? | |
| Wanneer springt de bom? | |
| Waar zit de bom in verpakt? | |
| Is het een explosieve bom of een brandbom? | |
| Waarom doet u dit? | |
| Wie bent u? | |
| Indien bericht uit 2e hand: van wie en hoe heeft u dit gehoord? | |
| **Identificeer de melder:** | |
| Stem: man / vrouw / kind | |
| Spraak: langzaam / normaal / snel / ernstig / lachend / Frans / Duits / Engels / hakkelend / lispelend / hees, schor / accent, dialect?  ……………………………………………………………………………………………. | |
| **Achtergrondgeluiden:** | |
| Noteer de achtergrondgeluiden zoals lachen, praten, kinderen, muziek, werkplaats, verkeer, vliegtuigen:  …………………………………………………………………………………………. | |
| **Overig:** | |
| Bericht doorgegeven aan: | |
| Naam ontvanger: | |

###### BIJLAGE 2 FORMULIER MELDING EN REGISTRATIE INCIDENT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Melding incident** | | | |
| Datum:  ……………………………………  Tijd:  ...…………………………….. uur | | Naam melder: ………………………………………………….…  Locatie…………………………………………………….  Telefoonnummer: ……………………………………………………. | |
| **Aard incident** | | | |
|  Brand   Explosie   Letsel   Incident met gevaarlijke stoffen   Anders nl. …………………………………………………………………………….. | | | |
| **Alarmeren** | | | |
| Wie is er in eerste instantie gewaarschuwd? | | | |
| Intern: |  BHV-er(s)   Werkgever   Anders, nl. …………………………………………… | | |
| Extern: |  112 | | |
| Is het ontruimingssignaal gegeven? |  Ja   Nee   N.v.t. | | |
| **Bijzonderheden** | | | |
|  | | | |
| **Evaluatie (vermeld welke zaken verbetering behoeven, wie dat gaat doen en wanneer dit moet zijn uitgevoerd)** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Ingevuld door: | | | Handtekening |

**BIJLAGE 3 CHECKLIST BEDRIJFSHULPVERLENERS**

Per kwartaal controleren de bedrijfshulpverleners onderstaande punten, na het uitvoeren van deze controle wordt de checklist bij het logboek van de ontruimingsinstallatie gevoegd.

Bij situaties welke niet door de gebruikers van het gebouw kunnen worden opgelost wordt direct de gebouwbeheerder in kennis gesteld (zie 2.1 op bladzijde 4).

**Model checklist**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Struikelgevaar** | **ChecK** | **Opmerkingen goed/slecht** |
| Losse vloerbedekking e.d. |  |  |
| Gangen |  |  |
|  |  |  |
| **BRANDVEILIGHEID** |  |  |
| Losse snoeren |  |  |
| Defecten aan schakelaars en wandcontactdozen |  |  |
| Naleving rookverbod |  |  |
|  |  |  |
| **BLUSMIDDELEN** |  |  |
| Aanwezig en compleet |  |  |
| Blusmiddelen in goede staat/onbeschadigd |  |  |
| Zichtbaar opgehangen/aanwijsbordjes |  |  |
| Bereikbaarheid van de blusmiddelen (niet geblokkeerd) |  |  |
| Verzegeling niet verbroken ivm legionella en volle blusser |  |  |
|  |  |  |
| **Inhoud verbandtrommel** |  |  |
|  |  |  |
| **VLUCHTWEGEN** |  |  |
| Opslag en bereikbaarheid van de vluchtwegen |  |  |
| Werking van de vluchtdeuren |  |  |
| Verlichting van de vluchtwegen |  |  |
| Goed zichtbaar pictogrammen |  |  |
| Opslag tegen nooduitgangen aan de buitenzijde |  |  |
| Pictogrammen op technische ruimten |  |  |
| Transparanten |  |  |
| Zijn de gangen vrij van obstakels |  |  |

**Gecontroleerd door……………………………… …………….dag…………**

**BIJLAGE 4 Opstelplaatsen ontruiming**

**Brand- en ontruimingsplan**



**Vluchtroutes**

De school heeft 8 groepen, verdeeld over 8 lokalen, waarvan 2 externe units die zich achter de school naast de parkeerplaatsen bevinden. Daarnaast is er in het hoofdgebouw nog 1 ruimte PSZ en 1 ruimte KDV en 1 ruimte BSO. Het hoofdgebouw heeft drie in-, uitgangen. In de dagelijkse praktijk zijn de groepen bij het ’s morgens ingaan van de school al verdeeld over de verschillende ingangen. Bij een ontruiming, maken we afhankelijk van de situatie gebruik van dezelfde verdeling of van de nooddeuren in de lokalen. De kleutergroepen maken bij in- en uitgaan altijd gebruik van de deuren van het lokaal. De units hebben een gezamenlijke hoofdingang en afzonderlijke nooduitgangen in het lokaal.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hoofd ingang** | **Zij ingang** | **Deur eigen lokaal** | **Ingang PSZ + KDV** |
| Groep 3 | Groep 4 | Groep 1/2 A | PSZ |
|  | Groep 5 | Groep 1/2 B | KDV |
|  | Groep 6 | Groep 6/7 unit ingang |  |
|  |  | Groep 8 unit ingang |  |

Indien uitgangen geblokkeerd zijn; verlaat de klas altijd via de nooddeur! Daarna neemt de groep de veiligste route naar de opstelplaats.

**Opstelplaatsen**

Iedere groep heeft een vaste opstelplaats, waar de leerkracht de absentie controleert. De opstelling is als volgt:



Groep 6/7

Groep 8

BSO PSZ KDV 1/2A 1/2 B 3 4 5 6

Compleet à groene kaart omhoog

Niet compleet à rode kaart omhoog