

# Schoolgids 2023-2024



**CBS De Wegwijzer**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verkeersveiligheid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Team CBS De Wegwijzer

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**CBS De Wegwijzer**

Nieuwstraat 17

7927PJ Alteveer (Gem. De Wolden)

☎ 0528361622

🌐 <http://www.wegwijzeralteveer.nl>

✉ [directie@wegwijzeralteveer.nl](mailto:directie@wegwijzeralteveer.nl)

### Schoolbestuur

**Vereniging voor Prot.-Christ. Basisond. Alteveer/Kerkenveld**

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 110

🌐 <http://www.wegwijzeralteveer.nl>

### Schooldirectie

| Functie   | Naam             | E-mailadres                                                                      |
|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Ageet van Dijken | <a href="mailto:directie@wegwijzeralteveer.nl">directie@wegwijzeralteveer.nl</a> |

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o..

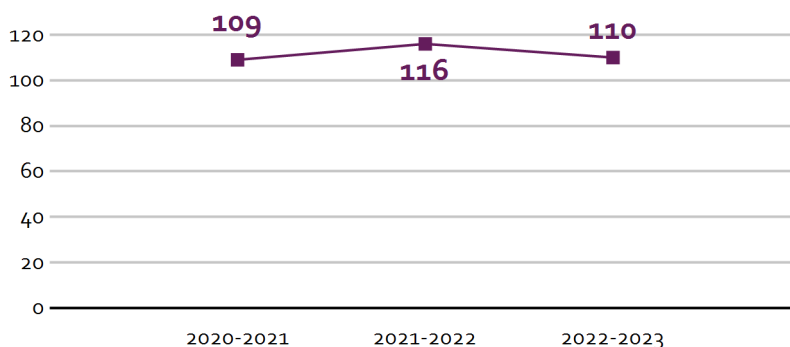
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

110

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De meeste leerlingen op CBS De Wegwijzer komen uit Alteveer, Kerkenveld, Zuidwolde en Hoogeveen. Schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met 116 leerlingen. Per 1 februari 2024 zitten er 121 leerlingen bij ons op school. De verwachting is dat dit aantal de komende jaren heel licht gaat stijgen.

Wilt u vrijblijvend kennismaken met onze school of overweegt u om uw zoon of dochter aan te melden dan kunt u telefonisch of per mail contact met ons opnemen. Telefoonnummer: 0528 361622  
Mailadres: [directie@wegwijzeralteveer.nl](mailto:directie@wegwijzeralteveer.nl)

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Naast liefde en respect

Leren met hoofd, hart, handen

Christelijke identiteit

Samen maken we de school

Rondt een goede basis

### Missie en visie

#### De visie van onze school

Elk kind is uniek en heeft zijn of haar eigen talenten. Binnen ons onderwijs willen we de talenten van ieder kind helpen ontdekken en ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige leeromgeving gestimuleerd worden tot zelfredzaamheid en keuzes durven maken. Kwalitatief goed onderwijs is voor ons vanzelfsprekend. Dit willen we bereiken door op een cyclische manier naar ons handelen te kijken en ons continu te ontwikkelen. Samen met de leerlingen, medewerkers en ouders geven we vorm aan het leerproces.

#### De missie van onze school

CBS De Wegwijzer is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Vanuit de christelijke identiteit

bieden wij kinderen en medewerkers een veilige en inspirerende leeromgeving, waarin we samen leren. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Er wordt gewerkt en geleerd met hoofd, hart én handen. Wij doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. We staan open voor feedback en blijven reflecteren op ons eigen handelen: 'Ronduit een mooie basis'.

### **Leren met hoofd, hart en handen**

Kennis opdoen, groeien in wie je bent en allerlei praktische vaardigheden oefenen. Wij zien de school als een oefenplaats. De kinderen mogen bij ons de vaardigheden oefenen die ze in de maatschappij ook nodig hebben. Leren omgaan met anderen, zelfvertrouwen ontwikkelen en durven opkomen voor zichzelf. Om dit te stimuleren creëren we activiteiten, waarbij kinderen samenwerken en van elkaar kunnen leren, waarbij kinderen zelf op onderzoek gaan en waarbij kinderen hun eigen talenten kunnen ontplooien of nieuwe talenten kunnen ontdekken. Ieder kind is uniek en maakt zijn eigen ontwikkeling door. Hier houden we rekening mee door het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeftes van de leerlingen. Dit doen we o.a. door verschil in aanbod van de leerstof, verschillende werkvormen, een plusklas en leerlingen die dat nodig hebben extra ondersteuning te bieden.

### **Naast liefde en respect**

Dit betekent voor ons: verantwoordelijkheid ontwikkelen voor jezelf, het welzijn van de groep en de wereld waarin we leven. Hier werken we o.a. aan door het behandelen van thema's tijdens de dagopeningen, tijdens lessen gericht op de sociale- en emotionele ontwikkeling van de leerlingen, door het toepassen van coöperatieve werkvormen in onze lessen, deelname aan projecten vanuit het preventiemenu 'De Wolden', deelname aan projecten in de buurt etc.

### **Samen maken we de school.**

Onze school kenmerkt zich door een gemoedelijke sfeer en grote betrokkenheid vanuit de omgeving en ouders. Samen met de kinderopvang, de peuterspeelzaal en een bibliotheek in de school vormen we een kindcentrum.

## **Identiteit**

Onze school is een christelijke basisschool. Wij laten ons inspireren door de christelijke waarden en normen en dragen dit uit binnen ons onderwijs. We willen kinderen vertrouwd maken met de Bijbelse boodschap en deze vertalen naar de tijd waarin we leven. We willen de kinderen leren om te handelen vanuit het geloof, waarbij elk kind gekend, geliefd en waardevol is.

Tijdens de dagopeningen vinden er n.a.v., aan de bijbel gerelateerde thema's, (kring)gesprekken plaats, worden er bijbelverhalen gelezen, wordt er gebeden en wordt er gezongen. De school besteedt structureel aandacht aan de christelijke feestdagen.

Het uitdragen van de christelijke identiteit is voor ons meer dan alleen het godsdienstonderwijs. Het betekent ook dat we vanuit naastenliefde en respect de leerlingen stimuleren om verantwoordelijkheid te ontwikkelen voor zichzelf, het welzijn van de groep en de wereld waarin we leven

Naast dat we een christelijke school zijn, onderscheiden we ons er ook in dat we een zogenaamde éénpitter zijn, waarbij het bestuur van VPCO (Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs) Alteveer/Kerkenveld het bevoegd gezag vormt van CBS De Wegwijzer. Uit de leden van de vereniging wordt een bestuur (ouders van onze school) gekozen. Daarmee is de wettelijke rechtsvorm om een school in stand te houden gewaarborgd. CBS De Wegwijzer is dus op bestuurlijk niveau voor een groot

deel afhankelijk van ouders, waardoor er een zeer grote mate van betrokkenheid heerst om onze school vanuit onze visie zo krachtig mogelijk vorm te geven. Uiteraard staan wij middels diverse netwerkgroepen op verschillende niveaus en vlakken in verbinding met andere scholen en organisaties om daar zoveel mogelijk kennis en kunde te kunnen bundelen.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Er wordt gewerkt met combinatiegroepen. Op basis van de groepsgrootte en/of samenstelling van de groep wordt jaarlijks bekeken of er groepen (deels) gesplitst moeten worden. Er is 1 leerkrachtondersteuner en een onderwijsassistent in dienst die extra ondersteuning in de groep of aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen bieden.

Voor de leerlingen in groep 6 t/m 8 (incidenteel groep 5) is deelname aan een plusklas mogelijk. Deze voorziening is structureel.

We streven ernaar dat leerlingen die tussen 1 september en 1 januari 4 jaar worden, na het betreffende schooljaar, doorstromen naar groep 2. Voor het volgen van de ontwikkeling maken we gebruik van de leerlijnen behorende bij het Digikeuzebord. Indien er sprake is van een stagnatie in de (leer)ontwikkeling wordt de leerling besproken in de leerlingbespreking en kan, in overleg met ouders, besloten worden dat een leerling, na de zomervakantie, het onderwijs in groep 1 voortzet. De eindbeslissing hierover ligt bij de school. Wanneer blijkt dat de leerling gedurende het 2e jaar in groep 1 een ontwikkeling laat zien die het mogelijk maakt om alsnog de overstap te maken naar groep 2 kan deze mogelijkheid geboden worden. Wanneer een kind aan het eind van groep 2 (nog) niet toe is aan de leerstof en ontwikkelingsvereisten van groep 3 is een verlengde kleuterperiode een optie.

In de loop van iedere jaargroep wordt bekeken of de leerling na het betreffende schooljaar door kan stromen naar de volgende groep. Bij een stagnatie in de (leer)ontwikkeling kan besloten worden tot een doublure.

Voor leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdagingen in het onderwijs aan bieden we sinds schooljaar 22-23 Levelwerk aan. Tevens wordt gekeken of het onderwijs verrijkt of gecompect kan worden. Als blijkt dat het compacten en verrijken van de leerstof en vanaf groep 6 deelname aan de plusklas onvoldoende recht doet aan de behoeften van de leerling, dan kan vervroegde doorstroming naar een volgende groep overwogen worden. Bij de mogelijkheid van versnellen wordt altijd gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De mogelijkheid tot versnellen is een beslissing die door de intern begeleider, de hb specialisten en de directie gemaakt wordt. Wanneer vanuit het ontwikkelingsperspectiefplan zichtbaar wordt dat de leerontwikkeling op de basisschool stagneert en de sociale- en emotionele ontwikkeling dit toelaat is een vervroegde overstap naar het VO bespreekbaar.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 nemen afwisselend deel aan een workshop gericht op muziek, dans en/of drama en wetenschap en techniek.

De school beschikt over een intern begeleider. Naast de rol van leerkracht is de intern begeleider, gezamenlijk met de directeur, eindverantwoordelijk voor de zorg in de school.

Een aantal leerkrachten is bevoegd om gym te geven. Eén van deze leerkrachten heeft de Post-hbo opleiding 'Vakbekwaamheid bewegingsonderwijs' gevolgd en voorziet de leerkrachten van tips en adviezen m.b.t. de lessen bewegingsonderwijs. Daarnaast wordt er samengewerkt met de sportfunctionaris van gemeente De Wolden voor binnen- en buitenschoolse activiteiten.



## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                            | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                                           | <br>4 uur        | <br>4 uur        |
| Levensbeschouwing                              | <br>2 u 30 min   | <br>2 u 30 min   |
| Muziek en drama                                | <br>30 min       | <br>30 min       |
| Zintuiglijke oefening / ontwikkelingsmateriaal | <br>7 u 30 min | <br>7 u 30 min |
| Spel en beweging                               | <br>6 u 30 min | <br>6 u 30 min |
| Burgerschap                                    | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Rekenen                                        | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Pauze                                          | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |

De uren die besteedt worden aan de dagopening staan vermeldt bij levensbeschouwing.

Naast de genoemde rekenlessen vindt er ook een aanbod op het gebied van rekenen en taal plaats tijdens de lessen zintuiglijke oefening en het werken met de ontwikkelingsmaterialen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak   | Leerjaar 3                                                                                         | Leerjaar 4                                                                                   | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen | <br>10 u 15 min | <br>4 uur | <br>5 u 05 min | <br>5 u 05 min | <br>4 u 35 min | <br>4 u 35 min |
| Taal  |                                                                                                    | <br>6 uur | <br>5 u 55 min | <br>5 u 55 min | <br>4 u 35 min | <br>4 u 35 min |

|                                    |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                               |                                                                                                |                                                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekenen/wiskunde                   |  5 u 45 min |  5 u 45 min |  5 u 25 min |  5 u 25 min |  6 u 10 min |  6 u 10 min |
| Wereldoriëntatie                   |  30 min     |  45 min     |  1 u 55 min |  1 u 55 min  |  2 u 10 min |  2 u 10 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming  |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min  |  1 u 45 min |  1 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                 |  2 uur      |  2 uur      |  2 uur      |  2 uur       |  2 uur      |  2 uur      |
| Levensbeschouwing                  |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 10 min |  1 u 10 min  |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Engelse taal                       |  15 min     |  15 min     |  30 min     |  30 min      |  1 uur      |  1 uur      |
| Sociale en emotionele ontwikkeling |  1 uur      |  1 uur      |  45 min     |  45 min      |  45 min     |  45 min     |
| Pauzes                             |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min  |  1 u 15 min |  1 u 15 min |

Afhankelijk van de (tijdelijke) onderwijsbehoeften van de groep kan er afgeweken worden van genoemde tijden.

De uren die besteed worden aan de dagopening staan vermeld bij levensbeschouwing.

Leerjaar 3:

Lezen bestaat uit de vakken: taal, lezen en schrijven.

Leerjaar 4 t/m 8:

Taal bestaat uit de vakken: taal, spelling en schrijven.

Lezen bestaat uit de vakken: technisch lezen, begrijpend lezen en studievaardigheden.

Wereldoriëntatie bestaat uit lessen gericht op aardrijkskunde en topografie, geschiedenis, natuur, burgerschap en verkeer.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

Alle medewerkers op onze school vormen samen het team. Bij ons op school werken:

- 3 leerkrachten in groep 1/2A en 1/2B
- 2 leerkrachten en een onderwijsassistent in groep 3/4
- 3 leerkrachten, een leerkrachtondersteuner en een onderwijsassistent in groep 5/6
- 2 leerkrachten en een leerkrachtondersteuner in groep 7/8
- 2 schoonmakers
- een directeur/bestuurder
- intern begeleider

Daarnaast begeleiden wij stagiaires die gedurende een bepaalde periode onderdeel van ons team uitmaken. Dit zijn veelal stagiaires die de opleiding tot onderwijsassistent of de opleiding tot leerkracht volgen.

Eén van de leerkrachten heeft de opleiding voor Intern Begeleider gevolgd en is, gezamenlijk met de directeur, eindverantwoordelijk voor de zorg in de school.

De leerkrachtondersteuner en onderwijsassistenten ondersteunen in de groepen en begeleiden individuele en groepjes leerlingen binnen en buiten de groep. De leerkrachtondersteuner is daarnaast verantwoordelijk voor diverse secretariële werkzaamheden. Eén leerkracht is een deel van de week vrijgesteld van het lesgeven om bij te dragen aan de ontwikkelingen op ICT gebied.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



Wetenschap en  
Technologie

## Verlof personeel

Bij ziekte of verlof wordt de vervanging zoveel mogelijk door de duo-collega of een andere collega die werkzaam is binnen de school gedaan. Bij langer durende afwezigheid wordt naar andere vervanging gezocht. Mocht het niet mogelijk zijn om vervanging te regelen dan wordt een groep een schooltijd vrijaf gegeven. Kinderen van buitenshuis werkende ouders, met oppasproblemen, kunnen in zo'n geval altijd in andere groepen opgevangen worden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van

de school. Met *Doomijn*.

Om een bijdrage te kunnen leveren aan de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) participeren de leerkrachten, de intern begeleider en de directie in diverse VVE-netwerken. Omdat we het belangrijk vinden om gezamenlijk met Doomijn een kindcentrum te vormen, wordt bij diverse activiteiten de samenwerking gezocht met zowel de peuterspeelzaal als de kinderopvang. Daarnaast vinden er gedurende het schooljaar, vanuit de onderbouw, gezamenlijke projecten met de peuterspeelzaal plaats. Hier wordt gebruik gemaakt van het VVE programma "Piramide".

In de groepen 1 en 2 wordt er gebruik gemaakt van het programma 'Kleuterplein'. Vanuit diverse thema's wordt er gewerkt aan o.a. de ontwikkeling van taal/lezen en woordenschat, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### Onderbouw

In dit schooljaar zal de taalontwikkeling centraal staan. Het doel is om het taal- en leesonderwijs, waar nodig, te versterken en vast te leggen hoe we als school werken en willen gaan werken.

#### Taal en lezen

Schooljaar 2023-2024 zal een werkgroep van teamleden zich gaan richten op het taal- en leesonderwijs. Zij zullen onderzoeken waar de behoeften liggen en zich van daaruit oriënteren op een nieuwe taal- en leesmethode. Een methode die bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen en door het team en de leerlingen als positief wordt ervaren.

#### Wetenschap en techniek

Het door ontwikkelen van wetenschap en techniek in de school was één van de speerpunten voor schooljaar 2022-2023. Dit krijgt in schooljaar 2023-2024 een vervolg met als doel dat wetenschap en techniek in alle groepen structureel onderdeel uitmaakt van het leerstofaanbod.

#### Burgerschap

De school maakt gebruik van de lesmethodes Kind op maandag (levensbeschouwing), Kwink (gericht op de sociaal- en emotionele ontwikkeling) en Blink (wereldoriëntatie). In de methodes is het vak burgerschap geïntegreerd. In schooljaar 2023-2024 zullen er concrete afspraken gemaakt worden hoe deze lessen gegeven worden. De resultaten meten we niet. In schooljaar 2024-2025 is er waarschijnlijk een meetinstrument beschikbaar vanuit de methodemakers.

#### Leren leren

Het team is gestart met een training in het ontwikkelen van een groeimindset bij zichzelf en bij de leerlingen. Deze training wordt schooljaar 2023-2024 verder verkend en wanneer het organisatorisch past, komend schooljaar voortgezet en anders het jaar daarop.

### **Begaafdheid**

Vanuit het samenwerkingsverband, waarbij wij als school aangesloten zijn, hebben we de mogelijkheid aangeboden gekregen om deel te nemen aan scholing gericht op het onderwijs aan begaafde leerlingen. Van daaruit zijn 2 teamleden tot specialist hoogbegaafdheid opgeleid. Hiermee willen we een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze begaafde leerlingen.

De wijze waarop we aan deze doelen werken zullen in het nieuwe schoolwerkplan opgenomen gaan worden.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

### **Kwaliteitszorg**

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg. Vanuit een meerjarenplanning beoordelen we en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ieder jaar stellen we een jaarplan en verbeterplannen op met onze verbeterdoelen. Tussentijds en na afloop worden de plannen geëvalueerd. Het jaar sluiten we af met een bestuursjaarverslag, waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders. Door geregeld de kwaliteit van ons onderwijsaanbod te evalueren komen de ontwikkelpunten in beeld. Dit doen we door de opbrengsten te volgen m.b.v. het leerlingvolgsysteem en gesprekken over de opbrengsten tussen de leerkrachten, intern begeleider en directie.

### **Interne kwaliteitszorg**

Het team voelt zich verantwoordelijk voor de resultaten en de kwaliteit van het onderwijs. Om ons onderwijs te evalueren wordt er op leerling- en groepsniveau gebruik gemaakt van de volgende instrumenten en procedures:

- het dagelijks werk van de leerlingen: mondeling, schriftelijk of observaties.
- methodegebonden en niet methodegebonden toetsen. We meten of de doelen voor de groep en de individuele leerlingen gehaald zijn. Op basis daarvan worden de plannen bijgewerkt/aangepast.
- gesprekken met individuele leerlingen over hun leerproces.
- leerlingbesprekingen. Leerlingbesprekingen vinden op afroep plaats. Dit kan vanuit het initiatief van de leerkracht, maar ook vanuit de intern begeleider en de directie. De verslaglegging is onderdeel van het dossier in het leerlingvolgsysteem.
- bespreking van de groeps-/schoolresultaten besproken met het team.
- de eindtoets in groep 8. We maken gebruik van de IEP Eindtoets van bureau ICE.

Op leerkrachtniveau:

- personeelsgesprekken;
- flits- en klassenbezoeken;
- nascholing en coaching.

Op schoolniveau:

- het schoolplan 2023-2027, het schooljaarplan en de bijbehorende verbeterplannen.
- schoolbrede afspraken over de wijze waarop een les is opgebouwd. De doelen van de lessen staan hierbij centraal. Daarnaast zijn er afspraken m.b.t. tot specifieke vakgebieden vastgelegd in borgingsdocumenten. Om de afspraken te borgen worden er flits- en klassenbezoeken gehouden en worden de vakgebieden/afspraken besproken tijdens teamvergaderingen. Waar nodig vindt er scholing plaats.
- het borgingsdocument 'Zorg'. De afspraken rondom de zorg zijn vastgelegd.
- de analyse op schoolniveau van de resultaten van de niet-methodegebonden toetsen en de doorstroomtoets(IEP). Deze worden besproken in het team en met het bestuur. De resultaten worden vergeleken met de landelijke resultaten en de gegeven uitstroomadviezen. Benodigde acties worden verwerkt in het schooljaarplan.
- het gebruik van 'PO Vensters'. De gegevens worden gepubliceerd op 'Scholen op de kaart'.
- middels de leerlingenraad. Samen met de directeur denken de kinderen mee over diverse schoolse zaken.

### **Externe kwaliteitszorg**

- ouders. Ouders zijn voor ons belangrijke gesprekspartners. We halen positieve- en ontwikkelpunten uit gesprekken over de kinderen, het tevredenheidsonderzoek, MR-vergaderingen, ouderavonden enz.
- voortgezet onderwijs. We onderhouden contacten met de collega's van de diverse scholen. O.a. in de vorm van een 'warme overdracht'.
- tevredenheidsonderzoeken. Er wordt meestal jaarlijks een oudertevredenheidsonderzoek gehouden. Middels dit onderzoek krijgen we een beeld van hoe ouders tegen onze school aankijken. De uitslag wordt in het team, bestuur en de medezeggenschapsraad besproken en evt. acties worden verwerkt in het school(jaar)plan. Dit schooljaar zal het onderzoek gehouden worden.
- inspectiebezoeken. jaarlijks vragen we 1 of meerdere stakeholders, zoals de logopedist of de ergotherapeut, om de school van feedback te voorzien. Afgelopen schooljaar is dit niet gebeurd. Voor komend schooljaar staat dit op de planning. Het verslag hiervan is op school in te zien.

### **Kwaliteitscultuur**

We zijn gericht op het blijven ontwikkelen van onze persoonlijke kwaliteit en de kwaliteit van de school. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities. Daarnaast hebben medewerkers de gelegenheid om zich vanuit persoonlijke behoeftes te professionaliseren.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school biedt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Een eventuele afwijzing kan niet op voorhand in zijn algemeenheid vastgesteld worden. Er wordt per kind afgewogen welke zorg er geboden kan worden. Dit is mede afhankelijk van de groepsgrootte, de onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep en de leerkrachtvaardigheid.

We geven onderwijs aan en maken gebruik van methodes/methodieken ontwikkeld voor:

- leerlingen met taal en/of spraakproblemen;
- leerlingen met rekenproblemen;
- leerlingen die minder of meer-/hoogbegaafd zijn;
- leerlingen met gedragsproblemen.

Waar mogelijk bieden we ook onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke handicap en/of een chronische aandoening.

Voor leerlingen met leesproblemen en (potentiële) dyslexieleerlingen maakt de school gebruik van diverse interventieprogramma's.

Kinderen vanaf groep 6 (incidenteel groep 5) kunnen, na toelating, deelnemen aan de plusklas. De kinderen werken middels projecten gezamenlijk aan hun persoonlijke leerdoelen.

In groep 7 wordt bij leerlingen, die er mogelijk voor in aanmerking komen, m.b.v. de toolkit SiDi PO (signalering en diagnosticering), bekeken of er in groep 8 deelgenomen kan worden aan het Dotato programma op het Roelof van Echten College. Met de toolkit SiDi PO kunnen we nagaan of er sprake is van een leervoorsprong / hoge begaafdheid en welke belemmeringen er evt. zijn. Doel van het Dotato programma is om meer- en hoogbegaafde kinderen bij elkaar te brengen om ervaringen te delen en te leren omgaan met uitdagende, prikkelende opdrachten, zodat zij leren leren. De kinderen die toegelaten worden gaan in groep 8, 8x, op een woensdagochtend naar het voortgezet onderwijs.

Ons volledige schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat vermeld op de website van de school en op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het schooljaar 2021-2022 heeft een leerkracht de opleiding 'Specialist Jonge Kind' afgerond. Vanuit de opgedane kennis en kunde willen we komende jaren het onderwijs in de onderbouw versterken.

De school streeft er naar om komende jaren één of meerdere teamleden op te leiden tot taal- en leesspecialist en daarmee het taal- en leesonderwijs door te ontwikkelen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn 2 teamleden opgeleid tot rekenspecialist. Ook zijn er 2 collega's die de opleiding meer/hoogbegaafdheid hebben afgerond.

De school heeft een samenwerking met Logopediepraktijk Drenth door een ruimte beschikbaar te stellen in de school. Dit biedt de mogelijkheid om, mits er toestemming van ouders is, waar nodig met elkaar te overleggen.

Op woensdag gaan leerlingen die meer en/of hoogbegaafd zijn naar de plusklas. Deze voorziening is op school aanwezig. 1 van de leerkrachten met de afgeronde opleiding begeleidt de leerlingen in de plusklas.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider beschikt over een Master Special Educational Needs. Eén van de leerkrachten heeft een studie Pedagogiek afgerond.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider beschikt over een Master Special Educational Needs. Eén van de leerkrachten heeft een studie Pedagogiek afgerond.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Ergotherapeut
- Logopedist
- 2 vakleerkrachten gymnastiek

Een aantal leerkrachten is bevoegd om gym te geven. Eén van deze leerkrachten heeft de Post-hbo opleiding 'Vakbekwaamheid bewegingsonderwijs' gevolgd en voorziet de leerkrachten van tips en adviezen m.b.t. de lessen bewegingsonderwijs. Daarnaast wordt er samengewerkt met de sportfunctionaris van gemeente De Wolden voor binnen- en buitenschoolse activiteiten.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- leerkracht met EHBO certificaat
- leerkrachten met BHV certificaten

Een aantal leerkrachten hebben de opleiding BHV gevolgd en het certificaat hiervoor in bezit.

Ieder schooljaar is er een herhalingsbijeenkomst. 1 van de leerkrachten heeft een gecertificeerde EHBO diploma.

Voor het verstrekken van medicijnen is toestemming van ouders nodig, ook voor het geven van een paracetamol vragen we altijd toestemming.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

In alle groepen wordt er gewerkt met de methode Kwink. Een online methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. De methode richt zich op het voorkomen van verstorend gedrag en pesten en gaat uit van de kracht van een veilige groep.

Als school zijn wij echter van mening dat alleen het gebruik van een methode niet voldoende is, daarom:

- starten we elk schooljaar met de gouden weken, waarin de groepsvorming centraal staat.
- werken we aan de ontwikkeling van een groeimindset bij zowel de teamleden als onze leerlingen.
- organiseren we lessen en activiteiten die bijdragen aan de talentontwikkeling van de leerlingen. O.a. door het geven van lessen/workshops muziek, dans en drama en het bieden van de mogelijkheid om deel te nemen aan een plusklas.
- hebben we een samenwerking met Cultuurklik die jaarlijks in elke groep een lessenserie verzorgt.
- nemen we deel aan het 'Preventiemenu Basisonderwijs De Wolden'. Thema's die schooljaar 2023-2024 aan bod komen zijn onder andere: mediawijsheid, cultuur en omgaan met elkaar en de overgang van groep 8 naar de brugklas.
- maken we gebruik van coöperatieve werkvormen.
- vinden er geregeld buitenactiviteiten en buitenspel plaats. Dit doen we vanuit het oogpunt dat buiten spelen en buitenactiviteiten de sociale ontwikkeling van de leerlingen kunnen bevorderen.

Ouders verzoeken we om, wanneer er in de groep pestgedrag plaatsvindt, contact op te nemen met de leerkracht van de betreffende groep en de situatie te bespreken. Mocht dit onvoldoende effect hebben dan kan er altijd contact opgenomen worden met de intern begeleider of de directie.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks het leerlingtevredenheidsonderzoek van Vensters in. Daarnaast maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van de hart- en handeninstrumenten van het IEP leerlingvolgsysteem (LVS). Hiermee krijgen de leerlingen en de leerkracht inzicht in welke mate een leerling vindt dat aspecten op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak, creatief vermogen en sociale veiligheid op hem of haar van toepassing zijn. Dit beeld wordt vergeleken met het beeld dat de leerkracht van de leerling heeft, waarna er mee aan de slag wordt gegaan.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam     | E-mailadres                                                          |
|----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Fransman | <a href="mailto:ib@wegwijzeralteveer.nl">ib@wegwijzeralteveer.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Wibbens  | <a href="mailto:algemeen@hetvtb.nl">algemeen@hetvtb.nl</a>           |



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn voor ons een belangrijke partner in de school. We willen gezamenlijk met ouders zorgen voor 'Ronduit een mooie basis'. Wij zien ouders als ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat. Leerkrachten zijn pedagogisch didactische deskundigen wanneer het over hun leerlingen gaat. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt bij aan de ontwikkeling van de kinderen. Voor ons betekent dit dat ouders welkom zijn op school. De leerkracht is daarbij het eerste aanspreekpunt, maar daar waar nodig kan ook een gesprek met de intern begeleider of de directie plaatsvinden. We willen een eenheid vormen door betrokkenheid van ouders bij verschillende activiteiten en gezamenlijk naar mogelijkheden te kijken die onze kinderen helpen groeien.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De eerste informatievoorziening vindt plaats tijdens het kennismakingsgesprek met de directie. Ouders ontvangen het inschrijfformulier, de schoolgids en evt. de 'Informatiebrief kleuters'. Zodra kinderen zijn aangemeld vindt de informatievoorziening plaats d.m.v:

- nieuwsbrieven;
- schriftelijke - en mondelinge informatie vanuit het team;
- 1x per schooljaar een informatieavond;
- startgesprekken waarin ouders leerkrachten informeren;
- ouder- en rapportgesprekken;
- de communicatie-app Parro.

Na aanmelding neemt de leerkracht van de groep, contact met ouders op voor het afspreken van enkele kennismakingsbezoeken. Kinderen kunnen vanaf 4 jaar geplaatst worden. Bij kinderen van nieuwe gezinnen gaat de leerkracht op huisbezoek.

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen een rapport mee.

Voor ouders die lid zijn van de schoolvereniging vindt er jaarlijks een ledenvergadering plaats.

### Klachtenregeling

Onze klachtenregeling maakt onderdeel uit van ons 'Borgingsdocument Sociale veiligheid'. Deze is te vinden op onze website. Klachten kunnen over de meest uiteenlopende zaken gaan. We willen deze klachten graag zo goed mogelijk samen oplossen. In eerste instantie door middel van onderling overleg, maar we realiseren ons dat er ook wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op en/of aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht heeft. We vinden het belangrijk dat alle bij de school betrokkenen met hun vragen, op en/of aanmerkingen, misverstanden en klachten serieus worden gehoord. Als dat in een vroeg stadium met de direct (en waar nodig de indirect) betrokkenen gebeurt kan dit vaak op de school zelf en met een eenvoudige en directe aanpak worden opgelost. Hierdoor

kunnen we samen de kwaliteit van het onderwijs en de goede gang van zaken op school verbeteren.

We hanteren voor leerlingen en ouders de onderstaande stappen:

1. leerkracht
2. directie
3. uitvoerend bestuur
4. externe vertrouwenspersoon.

Schooljaar 2023-2024 zal er een nieuwe interne vertrouwenspersoon aangesteld worden. Zo lang deze er niet is kunnen leerlingen en ouders bij de directie en of het uitvoerend bestuur terecht. De interne vertrouwenspersoon hoort kinderen of ouders aan en wijst hen de 'weg' binnen en buiten de school. Indien nodig kan er een beroep gedaan worden op onze externe vertrouwenspersoon.

Medewerkers kunnen contact opnemen met de directie, het bestuur ([bestuur@wegwijzeralteveer.nl](mailto:bestuur@wegwijzeralteveer.nl)) of de externe vertrouwenspersoon.

Voor iedereen die ontevreden is over de handelwijze van iemand binnen de school, geldt als uitgangspunt:

- bespreek de ontevredenheid op de juiste plaats. In de regel betekent dit met de persoon/personen die de ontevredenheid veroorzaakt heeft;
- bespreek de ontevredenheid ook zo spoedig mogelijk, nadat deze is ontstaan.

Als bovenstaande stappen zijn gevolgd en er geen oplossing gevonden kan worden kan er door leerlingen, medewerkers en ouders contact opgenomen worden met onze externe vertrouwenspersoon Jan Wibbens van Hét Vertrouwensbureau. Tel.nr.: (085)1055055. E-mail: [algemeen@hetvtb.nl](mailto:algemeen@hetvtb.nl)

Daarnaast zijn wij als school aangesloten bij 'Bureau landelijke klachtencommissie en Kringenrechtspraak, van Verus: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Bestuur (vanuit een pitterschap)
- Ouderavonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Veel dingen in en rond de school zijn mogelijk dankzij de ondersteuning van ouders.

Ouders:

- verzorgen als vaste vrijwilligers de tussenschoolse opvang.
- fungeren als luizenteam. De leerlingen worden na elke vakantie gecontroleerd.
- helpen bij de bibliotheek in de school.
- helpen bij o.a. vieringen, de sportdag, het zomerfeest en het vervoer van en naar activiteiten.

De taak van de ouderraad is vooral het ondersteunen en mede organiseren van activiteiten. Daarnaast ondersteunt de ouderraad de werkgroep die vanuit Plaatselijk Belang de wandel 4-daagse organiseert.

Wanneer er sprake is van een vacature binnen de ouderraad wordt er een oproep gedaan in Parro (communicatieplatform), met de vraag wie er lid zou willen worden van de ouderraad. Bij meerdere aanmeldingen besluit de ouderraad, na interne stemming, wie de ouderraad komt versterken.

Wanneer er sprake is van een vacature binnen de medezeggenschapsraad wordt deze uitgezet en vindt er een verkiezing plaats.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- Bijdrage aan de kosten voor het schoolreis.
- Pasen, koningsdag, voorleesontbijt en diverse overige activiteiten.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Onder overige schoolkosten worden de kosten voor het schoolreis verstaan. Afhankelijk van de bestemming en of er een bus ingezet wordt, variëren deze kosten tussen de 10 euro en 25 euro per kind. De kinderen van groep 7 en 8 gaan om het jaar in principe op kamp. Daar vroegen wij een bijdrage van 50 euro voor afgelopen schooljaar. Uit de kas van de ouderraad wordt 5 tot 7,50 euro per kind bijgedragen aan de schoolreizen / schoolkamp.

Gezien de stijging van alle kosten wordt schooljaar 2023-2024 onderzocht of de vrijwillige ouderbijdrage aangepast moet worden en of de vrijwillige ouderbijdrage samen kan gaan met de extra kosten voor het schoolreis of het schoolkamp.

Wij vragen onze ouders om bijdrage van 22,50 euro. Voor leerlingen met een allergie die, bij de verschillende activiteiten, zelf zorgen voor hun eten wordt de bijdrage gehalveerd. Deze ouders betalen 11,25 euro per kind. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Wij mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die we aanbieden als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als u kind ziek is kunt u 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch contact met ons opnemen. Wanneer dat niet gebeurt neemt de school telefonisch contact met ouders op, middels de op school beschikbare telefoonnummers.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra vrije dagen i.v.m. privé omstandigheden moeten bij de directie gemeld worden. Het verlof kan aangevraagd worden door middel van het invullen van het, bij de directie te verkrijgen, formulier 'Aanvraagformulier voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek'. Extra verlof vindt alleen plaats als voldaan wordt aan de wettelijke richtlijnen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Alle kinderen zijn welkom, mits de christelijke identiteit aanvaardt wordt en het past binnen de kaders,



zoals beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel.

## **4.5 Verkeersveiligheid**

Als school nemen we deel aan het Drents Verkeersveiligheidslabel. Eén van de uitgangspunten daarbij is dat we het belangrijk vinden dat kinderen veilig van en naar school kunnen komen. Om dat te kunnen bereiken vragen we kinderen om zoveel mogelijk lopend of op de fiets te komen. Hiermee vergroten we niet alleen de veiligheid rondom de school, maar worden de kinderen ook vaardiger in het verkeer. Voor het halen en brengen kan gebruik gemaakt worden van de parkeerplaatsen naast de school. Dit zijn de schuine parkeervakken.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de voortgang van de kinderen te volgen maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Naast de dagelijkse observaties en de methode gebonden toetsen maken we voor taalverzorging, begrijpend lezen en rekenen gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem. Daarnaast maken we voor technisch lezen in groep 3 t/m 8 gebruik van de Cito DMT en AVI toetsen.

De resultaten van de methodetoetsen worden geanalyseerd en met de evt. benodigde acties verwerkt in groepsplannen en evt. in een individueel plan.

In de groepen 1 en 2 wordt er voor de vakken beginnende gecijferdheid en beginnende geletterheid een groepsplan opgesteld. In de groepen 3 t/m 8 voor de vakken lezen, taalverzorging en rekenen. In het groepsplan worden de doelen en de wijze waarop er aan de doelen gewerkt wordt beschreven.

Onze teamleden gaan ervoor om alle leerlingen de benodigde ondersteuning te bieden. Wanneer leerlingen, naast de basisondersteuning, extra ondersteuning nodig hebben wordt de intern begeleider geraadpleegd. Indien nodig wordt er een individueel plan opgesteld.

De resultaten van de IEP LVS toetsen worden op individueel, groeps- en schoolniveau geanalyseerd. De groeps- en schoolanalyses worden 2x per jaar besproken in het team. De individuele analyses worden, indien nodig, tijdens een leerlingbespreking met de intern begeleider besproken. Op basis van de besprekingen worden de plannen aangepast.

Als uit de resultaten blijkt dat deelname aan de plusklas een mogelijke optie is wordt het SiDi PO ingevuld. Een signaleringsinstrument voor meer- en hoogbegaafden. Leerlingen vanaf groep 6 (incidenteel vanaf groep 5) kunnen deelnemen aan de plusklas.

Om de kinderen te betrekken bij hun eigen ontwikkeling worden de resultaten op zowel de methode- als de niet methodegebonden toetsen ook met henzelf besproken. Om ze gericht aan de doelen te laten werken en meer eigenaarschap te geven kan er gewerkt worden met een data/doelenmuur. De resultaten worden tijdens rapportgesprekken en evt. tussentijdse gesprekken met ouders besproken.

In groep 1 en 2 wordt er gebruik gemaakt van het Digikeuzebord en het bijbehorende leerlingvolgsysteem.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen

examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

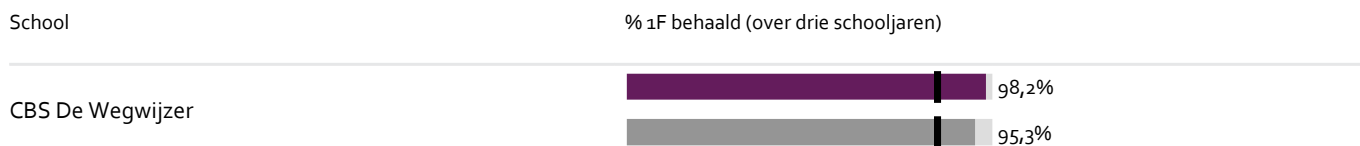
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Het 1F niveau is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het 1S (streefniveau) bij rekenen of het

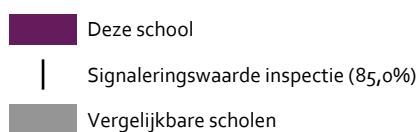
2F niveau bij taalverzorging en lezen. Het percentage leerlingen dat op rekenen het streefniveau heeft gehaald ligt beneden de schoolweging.

Gemiddeld over de periode 2019-2023 scoort de school op alle vaardigheden gezamenlijk boven de schoolwegingsnorm.

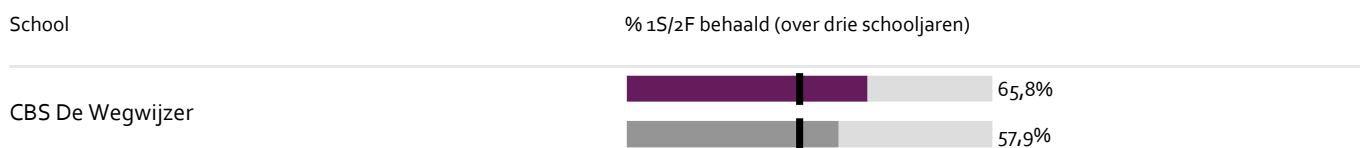
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



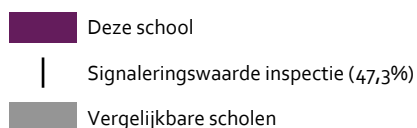
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Op basis van de ontwikkeling van de kinderen wordt er in het najaar van groep 8 een advies gegeven m.b.t. voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 geeft advies op basis van de plaatsingswijzer. Daarin zijn de IEP scores voor rekenen, taal en lezen vanaf groep 7 leidend. Omdat een kind voor ons meer is dan alleen de resultaten op de genoemde vakken, kijken we bij het advies ook naar de gehele ontwikkeling van de kinderen. Op basis van de gemaakte toetsen in januari wordt dit advies opnieuw besproken. In februari 2024 maken de kinderen de IEP doorstroomtoets en worden de leerlingen aangemeld voor het voortgezet onderwijs. Wijkt het advies van de eindtoets af van het advies vanuit school dan vindt er een extra gesprek plaats. De aanmelding wordt gezamenlijk door ouders en de school verzorgd. Valt de uitslag van de doorstroomtoets hoger uit dan het gegeven advies dan kan het advies aangepast worden.

Mochten ouders bezwaar hebben tegen het advies van de school dan kan er contact opgenomen worden met het samenwerkingsverband van het voortgezet onderwijs.

Schooljaar 2022-2023 zijn er 12 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. De volgende uitstroomadviezen zijn gegeven:

0% basisberoepsgerichte leerweg

8% kaderberoepsgericht leerweg

25% vmbo kaderberoepsgericht leerweg t/m gemengde of theoretisch leerweg

8% vmbo theoretische leerweg

43% havo

8% havo / vwo

8% vwo

Deze leerlingen zijn uitgestroomd naar het Roelof van Echten College, het RSG Wolfsbos en het Vechtdal.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vso                | 6,7%                  |
| vmbo-b             | 6,7%                  |
| vmbo-k             | 26,7%                 |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 6,7%                  |
| vmbo-(g)t          | 20,0%                 |
| havo               | 13,3%                 |
| havo / vwo         | 13,3%                 |
| vwo                | 6,7%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

respect en zorg voor elkaar

samen groeien en ontwikkelen

Om tot leren te komen is een veilige, plezierige en stimulerende omgeving een belangrijke voorwaarde. De kinderen moeten zich veilig en geaccepteerd weten om tot leren te kunnen komen en zelfvertrouwen te ontwikkelen.

Wij geloven dat God elk kind uniek geschapen heeft met eigen gaven en talenten. Kinderen krijgen zoveel mogelijk de ruimte om zichzelf te zijn binnen de regels die op school gelden. Als school proberen we de veiligheid te creëren die hiervoor nodig is. Kinderen leren de mogelijkheden en beperkingen van zichzelf te accepteren en te waarderen. Wij begeleiden hen in de ontwikkeling van hun persoonlijkheid en zelfstandigheid. Daarbij wordt hen geleerd om met zorg en respectvol met elkaar om te gaan.

Op school schenken wij daarom nadrukkelijk aandacht aan de sociaal- en emotionele ontwikkeling van kinderen. Het om kunnen gaan met eigen gevoelens of emoties en die van anderen draagt bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Door onder andere het geven van lessen gericht op de sociaal- en emotionele ontwikkeling, het hanteren van school- en groepsregels, samenwerkingsopdrachten, het organiseren van activiteiten tussen leerlingen uit verschillende groepen en het meedoen met buitenschoolse activiteiten dragen we bij aan het respect en de zorg voor elkaar en het samen met anderen groeien en ontwikkelen.

De leerlingen van groep 6 t/m 8 nemen jaarlijks deel aan het 'Leerlingtevredenheid en veiligheidsonderzoek' van PO Vensters. Dit geeft ons een beeld van de mate waarin de leerlingen tevreden zijn over de school en de lessen. Met daarbij een beeld van het welbevinden van de leerlingen en hoe ze de sociale en fysieke veiligheid ervaren.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 vullen elk schooljaar de 'IEP hart- en handeninstrumenten' in. Het beeld dat de leerkracht van hen heeft, gezamenlijk met wat de leerlingen ingevuld hebben geeft een beeld van de sociaal- emotionele ontwikkeling, leeraanpak, creatief vermogen en de sociale veiligheid.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:15     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:15     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15 | -             | 12:15 - 18:15     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:15     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:15     |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: BSO voor en na schooltijd + TSO.

Dinsdag: BSO voor en na schooltijd + TSO

Woensdag: BSO voor en na schooltijd

Donderdag: BSO voor en na schooltijd + TSO

Vrijdag: BSO voor en na schooltijd + TSO

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Doomijn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Doomijn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### Opvang

In overleg met Doornij is er verlengde opvang mogelijk van 6.30 uur - 18.30 uur.

### Tussenschoolse opvang

Voor de tussenschoolse opvang wordt er gewerkt met strippenkaarten. U kunt voor uw zoon/dochter een kaart aanschaffen: Los overblijven €1,50- 20x €20,- 50x €45,- 100 x €80,- Hiervan worden de vrijwilligers betaald en wordt er o.a. spelmateriaal aangeschaft. Kaarten blijven gedurende de volgende schooljaren geldig en bij vertrek naar een andere school of verhuizing vindt er restitutie plaats. Ouders worden over een eventuele wijziging per nieuwsbrief geïnformeerd. Kinderen die bij de tso ingeschreven staan blijven op het schoolplein. De vrijwilligers houden toezicht. Als u uw zoon/dochter aan wilt melden kunt u een mailtje sturen naar [tso@wegwijzeralteveer.com](mailto:tso@wegwijzeralteveer.com) of dit melden bij de leerkracht. Het is vanaf nu mogelijk om de betaling van de kaarten van uw kind via de bank over te maken op:

NL81RABO0189484993 t.n.v. L.J. de Haan (contant betalen blijft nog mogelijk)

### Peuterspeelzaal

Op maandagochtend, dinsdagochtend, donderdagochtend en vrijdagochtend verzorgt Doornij de peuterspeelzaal.

Aanmelding kan op één van de ochtenden waarop de peuterspeelzaal is geopend of via de site van Doornij. Tijden zijn 08.15-12.15

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 21 oktober 2023  | 29 oktober 2023   |
| Kerstvakantie     | 23 december 2023 | 07 januari 2024   |
| Voorjaarsvakantie | 17 februari 2024 | 25 februari 2024  |
| Pasen             | 29 maart 2024    | 01 april 2024     |
| Meivakantie       | 27 april 2024    | 12 mei 2024       |
| Pinksteren        | 20 mei 2024      | 21 mei 2024       |
| Zomervakantie     | 20 juli 2024     | 01 september 2024 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:



|                   | Dag(en)              | Tijd(en)    |
|-------------------|----------------------|-------------|
| Team              | In overleg dagelijks | na 15.00uur |
| Intern begeleider | Dinsdag en donderdag | in overleg  |

De directie is op dinsdag, woensdag en donderdag op school bereikbaar. Op maandag t/m donderdag ook per mail. Bij afwezigheid van de directie kunnen medewerkers, bij dringende zaken, contact met de directie opnemen.

Vanuit Welzijn de Wolden (verbonden aan het Centrum voor Jeugd en Gezin) is Iris Land, vanuit een onafhankelijke positie als schoolmaatschappelijk werker, betrokken bij onze school. Zij houdt gemiddeld 1x per maand een inloopsprekkuur op school waar ouder(s)/verzorger(s) met diverse vragen rondom hun kind terecht kunnen. De data, tijden en contactgegevens worden gepubliceerd in de nieuwsbrief.

