



schoolgids

**2023-
2024**

Een woord vooraf voor u en uw zoon of dochter.

Het verhaal van onze school.

Wat heeft de wereld je veel te bieden.
Er valt zoveel te onderzoeken en te ontdekken. Mooi dat je zo nieuwsgierig bent. Op basisschool Schateiland gaan we samen op ontdekkingsstocht. We raken niet uitgekeken. Elke dag leer je weer iets nieuws. 'Leren voor later' noemen we dat. Rekenen en taal hoort daar natuurlijk bij. Maar we kijken ook naar jouw talenten. Wat vind je leuk? Waar ben je goed in? Allemaal dingen die je nodig hebt om jouw plekje in de wereld te vinden. Natuurlijk sta je er nooit alleen voor. Je doet het samen met je juf of meester en je klasgenootjes. Belangrijk dat je lekker in je vel zit. Dat jij je prettig voelt. Je mag zijn wie je bent. Er is respect en waardering voor elkaar. Pasen. Kerstmis. Pinksteren. Samen vieren we de christelijke feestdagen. Maar we hebben ook aandacht en respect voor andere overtuigingen. Want op ons 'eiland' mag iedereen er zijn. We zorgen voor elkaar. En we leren veel van elkaar. Zo leren we beetje bij beetje de wereld kennen.

Ga je mee op ontdekkingsreis?



Inhoudsopgave

Inleiding		
Een woord vooraf		5
Waarom een schoolgids?		5
Wat kunt u vinden in deze schoolgids		5
Hoofdstuk 1: DE SCHOOL		
1.1	Basisschool Schateiland	6
1.2	Schoolleiding	6
1.3	Situering van de school	6
1.4	KOE	6
Hoofdstuk 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT		
2.1	Doelstellingen van basisschool Schateiland	7
2.2	Hoe denken we dat te bereiken?	7
2.3	Kernwaarden	8
2.4	Identiteit	8
2.5	Actief burgerschap	9
Hoofdstuk 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS		
3.1	Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede	10
3.2	Toelating en verwijdering leerlingen	10
3.3	Jaargroepen	10
3.4	Groepsgrootte	11
3.5	De groepsleerkracht	11
3.6	De specialisten	11
3.7	Schoolleiding	11
3.8	Het onderwijs op de basisschool Schateiland	11
Hoofdstuk 4: DE ZORG VOOR KINDEREN		
4.1	De opvang van nieuwe leerlingen in de school	15
4.2	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	15
4.3	Het leerlingdossier	15
4.4	De leerlingbespreking/consultatieve leerlingbegeleiding	15
4.5	Passend Onderwijs	16
4.6	Samenwerkingsverband	16
4.7	Onderwijs passend bij iedere leerling	16
4.8	Speciale basisschool	16
4.9	Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	17
4.10	Ondersteuningsplan	17
4.11	Ontwikkelperspectief	17
4.12	Toekomstperspectief	17
4.13	De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	17
4.14	Het zorgteam	18
4.15	Dyslexie en leesproblemen	18
4.16	Meer begaafde kinderen/Deltagroep	18
4.17	VE "Peutergroep"	18
4.18	Schakelklassen in de wijk	19
4.19	Opvang allochtone kinderen	19
4.20	Zitten blijven (doubleren), voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen	19
4.21	De overgang van groep 1 naar groep 2	19
4.22	De begeleiding van de kinderen naar de overgang naar het voortgezet onderwijs	20
4.23	Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind	20

Hoofdstuk 5:	DE LERAREN	
5.1	Stagiaires/opleidingsschool	21
5.2	Scholing	21
5.3	Protocol bij afwezigheid of ziekte leerkracht	21
Hoofdstuk 6:	DE OUDERS/ VERZORGERS EN DE SCHOOL	
6.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers	22
6.2	Informatievoorziening aan ouders/ verzorgers	22
6.3	Rechten en plichten van ouders/ verzorgers en leerlingen	23
6.4	Medezeggenschapsraad	23
6.5	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	23
6.6	Ouderraad	23
6.7	Ophalen van uw zoon/dochter door derden	24
6.8	Voor- en naschoolse opvang	24
6.9	Bijzondere omstandigheden thuis	24
6.10	Protocollen	24
6.11	Time-out, schorsen en verwijderen	25
6.12	Klachtenprocedure	26
6.13	Ongewenste intimiteiten	26
6.14	Sociale veiligheid	26
Hoofdstuk 7:	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN EN OM DE SCHOOL	
7.1	Buitenschoolse activiteiten	27
7.2	Begeleidende instanties	27
7.3	Zorg voor de relatie school en omgeving	28
Hoofdstuk 8:	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	
8.1	Kwaliteitszorg	30
8.2	Leerlingvolgsysteem	30
8.3	Uitstroomgegevens/eindtoets/resultaten	30
Hoofdstuk 9:	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	
9.1	Schooltijden	32
9.2	Verzuimregeling	32
9.3	Vakantieregeling	32
9.4	Verlof	32
9.5	Vrijstellingen onderwijs	33
9.6	Benutting verplichte onderwijstijd per schooljaar	33
9.7	Tropenrooster	33
Hoofdstuk 10:	DIVERSEN	
10.1	Leerlingenraad	34
10.2	Hoofdluizencontrole	34
10.3	Mobiele telefoons	34
10.4	Beschadigingen/ diefstal	34
10.5	Sponsoring	34
10.6	Schoolverzekering voor leerlingen	34
10.7	Hoe regelt Stichting KOE de privacy?	35
10.8	E-mail en internet	35
10.9	Publicatie van foto's	35
10.10	Kledingvoorschriften	35
10.11	Verkeersveiligheid	36
10.12	Veiligheidsbeleid	36
10.13	Rookverbod	36
Hoofdstuk 11:	ONS TEAM	37
Hoofdstuk 12:	NAMEN EN ADRESSEN	38

INLEIDING

Een woord vooraf.

Doorgaans gaan kinderen vanaf hun vierde jaar naar school, een grote en ingrijpende stap in hun leven. Ook voor de ouders of verzorgers is dat een grote gebeurtenis. Ouders vertrouwen voor een groot deel van de dag hun kind toe aan onze school. Vanaf dat moment wordt de verantwoordelijkheid voor de kinderen gedeeld met het team van basisschool Schateiland.

Op basisschool Schateiland,

richten wij ons onderwijs betekenisvol en doelbewust in, zodat jonge kinderen leren door te ontdekken én te ervaren. Je veilig voelen en vertrouwen hebben staan bij ons hoog in het vaandel.We gaan met elkaar op ontdekkingsreis!

Waarom een schoolgids?

Scholen verschillen, in manier van werken, in sfeer, in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat en vertellen wij u:

- hoe wij vanuit een christelijk waarden– en normenpatroon de identiteit gestalte willen geven;
- hoe wij de doelstellingen die de wet op het primair onderwijs ons stelt proberen te realiseren;
- hoe wij inhoud geven aan ons onderwijs;
- hoe wij met elkaar omgaan en wat wij daarmee beogen;
- hoe wij omgaan met de ontwikkelingen in de maatschappij en de gevolgen hiervan op onze kinderen.

Deze gids is geschreven om u te informeren als ouder/ verzorger van een (toekomstige) leerling van basisschool Schateiland. Misschien bent u op zoek naar een basisschool die het beste past bij uw opvattingen. Deze gids kan u helpen bij het maken van de juiste keuze.

Wat kunt u vinden in deze schoolgids?

In deze gids kunt u lezen over:

- hoe de opzet van het onderwijs op onze school is;
- hoe wij aandacht besteden aan individuele leerlingen;
- hoe wij u van de resultaten van ons onderwijs op de hoogte stellen;
- hoe formele zaken, zoals de verlofregeling, schooltijden e.d. geregeld zijn.

Ook kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals:

- uw aanwezigheid op ouderbijeenkomsten;
- uw hulp ter ondersteuning van de ontwikkeling van uw kind;
- uw hulp ter ondersteuning van het onderwijs op onze school.

Deze gids is samengesteld in overleg en met deelname van het team en de medezeggenschapsraad. Ook het bestuur en collega-scholen hebben meegewerkt. Hebt u vragen, suggesties of ideeën, dan stellen wij contact hierover zeer op prijs.

Team basisschool Schateiland



sportief

Hoofdstuk 1: DE SCHOOL

1.1 Basisschool Schateiland

Hoofdgebouw:

Esmarkelaan 207
7534 JZ Enschede
Tel. 053-4617500

Nevenlocatie 'MFA de Eschmarkerpoort' :

Esmarkelaan 3-5
7534 JK Enschede
Tel. 053-4617383

E-mail: schateiland@skoe.nl

Website: www.schateiland-enschede.nl

Facebook: [basisschool Schateiland](https://www.facebook.com/basisschoolschateiland)

De school valt onder het bestuur van het KOE, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs Enschede.

1.2 Schoolleiding

Directeur: Jeroen Hulsmeijers

Locatiecoördinator: Marloes Scholten.

1.3 Situering van de school

Op 1 augustus 1997 ging de toenmalige interconfessionele basisschool de Eschmarke formeel van start.

De daadwerkelijke onderwijskundige activiteiten vinden plaats vanaf 24 augustus 1998. In augustus 2017 is de schoolnaam gewijzigd in basisschool Schateiland.

Basisschool Schateiland is een interconfessionele basisschool die gevestigd is in de wijk de Eschmarke. De school start het schooljaar met ruim 400 leerlingen, die verdeeld zijn over 17 groepen. Halverwege het schooljaar start een instroomgroep voor de kleuters. Daarnaast hebben we een plusklas (Deltagroep).

Wij beschikken over twee locaties die op geringe afstand van elkaar staan. In het hoofdgebouw bevinden zich de groepen 1 t/m 5. De groepen 6 t/m 8 en de Deltagroep zijn gehuisvest in de Eschmarkerpoort.

Op Basisschool Schateiland werken ± 28 leerkrachten, 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs, 2 interne begeleiders, een administratieve kracht en een conciërge. De schoolleiding bestaat uit de directeur en een locatiecoördinator.

1.4 KOE

Basisschool Schateiland is onderdeel van het Katholiek Onderwijs Enschede (KOE).

Onze stichting heeft 16 katholieke basisscholen, één interconfessionele basisschool, een nieuwkomerschool en een school voor speciaal basisonderwijs onder haar beheer. De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede. Het KOE wil dat leerlingen die een KOE-school hebben doorlopen zich uitstekend staande kunnen houden in de toekomst, tegen een stootje kunnen, goed omgaan met veranderingen en innovaties en positief in het leven staan. Het KOE streeft er naar dat elk kind dat de school verlaat, beschikt over de kennis en de vaardigheden die passen bij zijn of haar kwaliteiten. De kinderen worden met liefde en aandacht begeleid naar een volwaardige deelname aan de maatschappij. Door dit alles zullen leerlingen en hun ouders het onderwijs dat gegeven wordt binnen het KOE als waardevol én "waarden-vol" ervaren.

Hoofdstuk 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Doelstelling van basisschool Schateiland

Een kind komt naar school om te leren. Maar je kunt je daarbij wel afvragen wat er geleerd wordt, hoe er geleerd wordt, welke prioriteiten er gesteld worden en wat er nog meer op school gebeurt behalve leren. Een basisvoorwaarde voor de optimale ontwikkeling van een kind is dat het met plezier naar school gaat en dat het zich veilig voelt op school. Basisschool Schateiland wil een 'leerplaats' zijn waar kinderen kansen krijgen en worden uitgedaagd om zich optimaal en breed te ontwikkelen. Ons onderwijs richt zich, naast de cognitieve en emotionele ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en het verwerven van de noodzakelijke kennis op het gebied van sociale-, culturele- en lichamelijke vaardigheden.

Daarnaast willen we onze leerlingen voorbereiden op een wereld waarin Wetenschap, Technologie en Digitalisering een steeds grotere rol gaan innemen. Hoewel de ouders/verzorgers hoofdverantwoordelijk zijn voor de opvoeding van hun kind(eren), acht het team het van belang dat de kinderen op een goede manier met normen en waarden leren omgaan. Ze groeien op in een multiculturele samenleving. Elk kind is anders en elk kind neemt zijn eigen mogelijkheden en achtergronden mee naar school. Daar houden wij in ons onderwijs, waar dat nodig en mogelijk is, rekening mee. Van grote betekenis is dat de kinderen zich naar eigen aanleg en tempo mogen ontwikkelen, maar dat zij ook door de school geprikkeld worden zich te ontwikkelen. Er is voortdurend aandacht voor het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waardoor kinderen zich in rust en met een gevoel van veiligheid verder kunnen ontwikkelen. Een goede sfeer op school is de basis voor alles. Dit betekent ook dat de relatie tussen ouders/verzorgers en schoolteam, tussen schoolteam en kinderen en tussen teamleden onderling goed moet zijn.

Op basisschool Schateiland willen we de aan ons toevertrouwde kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op de complexiteit van de huidige maatschappij en ze optimale kansen geven zich individueel te ontwikkelen. Het uiteindelijke doel is dat kinderen opgroeien tot zelfstandige, verantwoordelijke en respectvolle volwassenen. Daarbij moet de school rekening houden met de mogelijkheden en behoeften van de individuele kinderen én met de onderwijsdoelen. Het onderwijs op onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de verscheidenheid van die waarden. Het onderwijs op de interconfessionele school wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

2.2 Hoe denken we dat te bereiken?

We gaan dit realiseren door in te zetten op de bevoegdheid die onze teamleden ervaren in hun werk, op hun betrokkenheid bij basisschool Schateiland en op verdere professionalisering van allen die bij ons werken. Dit doen we door het zeker stellen van de zaken die we nu al goed doen en door in te spelen op veranderingen en daarop nog beter te anticiperen. Naast de klassikale werkvormen en het streven naar meer zelfstandigheid van de kinderen gaan we bijzondere onderwijsvormen stimuleren, zoals ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw en ontdekkend en onderzoekend leren in de midden- en bovenbouw. Hierdoor spelen we nog beter in op de specifieke talenten van onze leerlingen, ongeacht hun individuele niveau. Daarnaast intensiveren wij onze voorbeeldfunctie voor de leerlingen en voor elkaar. Dit doen wij door het verder ontwikkelen van het vermogen om onszelf te managen, elkaar aan te spreken en door denken in mogelijkheden tot essentieel gedragselement in onze cultuur te maken. De ontwikkeling van onze school en de versterking van de persoonlijke kracht van allen die bij ons werken gaan op deze wijze hand in hand.



2.3 Kernwaarden:

De volgende kernwaarden zijn uitgangspunt en helpen ons in ons dagelijks werken:

Gericht op ontwikkeling

Onze bereidheid om ons individueel en als team te ontwikkelen is groot. We zijn voortdurend op zoek naar mogelijkheden om ons te verbeteren en te vernieuwen, bijvoorbeeld ten aanzien van onze pedagogische en didactische kwaliteiten en ons voorbeeldgedrag voor onze leerlingen.

Professioneel

We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus. We worden gedreven om goede prestaties te leveren, stellen onszelf uitdagende, reële doelen en zetten hoog in op onze pedagogische vaardigheden.

Gericht op samenwerking en op leren

Teamwork en goed samenwerken zijn voor ons succesfactoren. Wij zijn betrokken bij elkaar en het onderling delen van kennis en vaardigheden is voor ons vanzelfsprekend. Leren van en met elkaar beschouwen wij als effectieve manieren om onszelf te ontwikkelen en om de bevoegdheid in ons werk te versterken. We werken met elkaar en met de ouders samen op basis van vertrouwen.

Nemen en geven van verantwoordelijkheid

We voelen ons samen verantwoordelijk voor het succes van onze school en voor de continue verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Denken in mogelijkheden

We hebben een positieve levenshouding en dat maken we zichtbaar. Het zien van kansen is voor ons leidend en we laten ons niet afleiden door bedreigingen.

2.4 Identiteit

Onze school is een interconfessionele school met een christelijke achtergrond. Onze leerkrachten hebben een katholieke (70%) of protestants christelijke achtergrond (30%). De school staat open voor kinderen met alle levensbeschouwelijke achtergronden. Vanuit deze pluriformiteit en ons christelijke gedachtegoed geven wij vorm aan de dagelijkse gang van zaken middels dagopeningen en gezamenlijke vieringen. Iedere leerkracht doet dit op zijn eigen manier, maar binnen een afgesproken kader. Hierdoor bestaat de mogelijkheid dat er in de ene groep wel gebeden wordt, terwijl een andere leerkracht op een andere manier invulling geeft aan de identiteit van onze school. Speciale aandacht op onze school is er voor de drie grote christelijke feesten: Kerst, Pasen en Pinksteren. Waar mogelijk proberen wij de verbinding te zoeken met andere geloofsovertuigingen; we proberen overeenkomsten te vinden tussen verschillende geloven.

Binnen onze school is een werkgroep identiteit geformeerd, die zorg probeert te dragen voor het ontwikkelen van onze identiteit. Deze werkgroep wordt aangestuurd door twee leerkrachten die de opleiding identiteitscoördinator hebben gevolgd. Zij maken ook deel uit van een bovenscholst netwerk identiteit. Regelmatig wordt hierbinnen van gedachten gewisseld en gebruik gemaakt van elkaars expertise. De afgelopen jaren is er door de werkgroep onder andere gewerkt aan het meer hedendaags invullen van vieringen. We stellen onszelf voortdurend de vraag wat we de kinderen mee willen geven over Kerst, Pasen en Pinksteren en zoeken daarbij aansprekende werkvormen.

Belangrijke kernwaarden van waaruit wij ons onderwijs inrichten, zijn: respect en waardering naar elkaar, eerlijkheid, taalgebruik, geborgenheid, samenwerking en verantwoordelijkheid om er samen iets van te maken. Vanuit onze voorbeeldfunctie proberen we deze waarden en normen ook op onze leerlingen over te dragen. Breder dan onze christelijke identiteit zijn wij als school ook bezig met actief burgerschap. Vanzelfsprekend zijn er tussen deze twee kernbegrippen vele raakvlakken. Behalve dat identiteit de hele dag door een rol speelt, is ook actief burgerschap op verschillende momenten in de week bewust onder de aandacht. In iedere groep vinden momenten van bezinning plaats in de vorm van dagopeningen.

Ook in de wereldoriëntatiemethode Da Vinci is er expliciet aandacht voor andere levensbeschouwingen en levenswijzen. Met de lessen en eigen ervaringen van kinderen als uitgangspunt proberen wij waar mogelijk de wereld in de klas te halen of actief met de kinderen op zoek te gaan naar andere culturen buiten de school. Zo bezoeken de kinderen, gedurende hun schoolcarrière behalve christelijke kerken ook een moskee en een synagoge.

2.5 Actief burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO)

Dit komt op basisschool Schateiland o.a. tot uiting in: respectvol omgaan met elkaar, leren samen te werken, een veilige omgeving creëren, leren je verantwoordelijk te voelen voor je eigen gedrag (houding en taalgebruik). Zo helpen we kinderen zich voor te bereiden op een verantwoordelijke houding in de toekomst.



Hoofdstuk 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

U kunt uw zoon of dochter aanmelden door telefonisch een afspraak te maken voor een oriënterend gesprek en rondleiding of door het contactformulier dat te vinden is op onze website in te vullen.

Er zal dan contact met u worden opgenomen voor het maken van een afspraak.

3.1 Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede

Alle scholen in de gemeente Enschede hanteren de volgende afspraken:

Aannamebeleid 4-jarigen

Kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4^e verjaardag. Dat is wettelijk geregeld. 3-Jarigen mogen maximaal 5 dagen voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste twee maanden voor ze vier jaar worden. Over het algemeen worden er 3 wenmomenten gepland. Kinderen die 4 jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar worden toegelaten ná de zomervakantie. Kinderen die in december 4 jaar worden, worden toegelaten na de kerstvakantie.

Aannamebeleid in andere gevallen

Wanneer kinderen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen. Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van betreffende scholen.

3.2 Toelating en weigering van leerlingen

De aanmelding van kinderen voor toelating gebeurt schriftelijk. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, dan heeft het bevoegd gezag, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, er zorg voor te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs.

3.3 Jaargroepen

Op basisschool Schateland wordt les gegeven aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbij leerlingen op grond van hun leeftijd in jaargroepen worden ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid van ieder kind. Kleutergroepen kunnen in de loop van het jaar van samenstelling veranderen door de instroom van nieuwe kinderen. Dit kan ook gebeuren bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3. Eveneens kan het voorkomen dat van twee groepen drie groepen worden gemaakt en omgekeerd. Combinatiegroepen behoren tot de mogelijkheden. Mocht dat aan de orde zijn dan doen we dit zo zorgvuldig mogelijk.

3.4 Groepsgrootte

Bij de groepsgrootte wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van leerlingen over de groepen. Ook het specifieke karakter of de geaardheid van de groep kan medebepalend zijn. Over het algemeen ligt de groepsgrootte tussen de 25 en 30 leerlingen. Soms gebeurt het dat kinderen uit de groepen 1 en 2 gedurende het schooljaar in een andere groep 1 en/of 2 geplaatst worden. Dat geschiedt wanneer de instroom van nieuwe leerlingen dermate groot is dat deze kinderen niet in één groep opgevangen kunnen worden. Afhankelijk van de ontwikkeling van de kinderen, de gang van zaken in de groep en het tijdstip zal deze regeling worden toegepast. Ook om andere redenen kan het soms noodzakelijk zijn om groepen van samenstelling te veranderen. De beslissing hieromtrent (en dus ook bij de plaatsing) van kinderen ligt bij de directeur.

3.5 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. Soms deelt men die verantwoordelijkheid met een ander. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerkracht in deeltijd werkt. Daarnaast heeft elke groepsleerkracht ook niet-groepsgebonden taken, zoals het deelnemen aan werkgroepen of bijv. de begeleiding van sporttoernooien.

3.6 De specialisten

Een aantal leerkrachten houdt zich bezig met specifieke taken en hebben hiervoor een speciale studie gevolgd:

- een leerkracht (ICT-er) coördineert het digitale onderwijs op school;
- twee kwaliteitscoördinatoren; zij richten zich op de kwaliteit van het leren op school;
- de schoolopleider coördineert en begeleidt de stagiaires;
- de taalcoördinator draagt zorg voor het taalbeleid;
- de leescoördinator draagt zorg voor leesbevordering en leesmotivatie;
- de rekencoördinatoren dragen zorg voor het rekenbeleid;
- de vakleerkracht gymnastiek zorgt voor het bewegingsonderwijs;

- de IBI'ers (intern begeleider identiteit) draagt zorg voor identiteit;
- de interne cultuur coördinator coördineert het kunst- en cultuuronderwijs;
- een leerkracht heeft zich gespecialiseerd in het onderzoekend en ontwerpend leren;
- een leerkracht is specialist op gebied van hoogbegaafdheid;
- twee leerkrachten hebben zich gespecialiseerd in het jonge kind.

Daarnaast zijn er:

- bedrijfshulpverleners;
- een conciërge;
- een administratieve kracht.

3.7 Schoolleiding

De leiding van de school berust bij de directie. De directeur is eindverantwoordelijk. Bij diens afwezigheid neemt de locatiecoördinator waar.

3.8 Het onderwijs op de basisschool Schateland

Adaptief onderwijs

Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie. Onder de basisbehoefte '*relatie*' wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, dat ze erbij horen, het gevoel hebben welkom te zijn en dat ze zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte '*competentie*' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen en dat ze ontdekken dat ze steeds meer aan kunnen. Onder de basisbehoefte '*autonomie*' wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen.



samenwerken



kwaliteit

Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de leerkracht die adaptief werkt, betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren.

Binnen onze school werken wij met afspraken over het adaptief onderwijs. Deze afspraken hebben betrekking op:

- het geven van instructie;
- het zelfstandig werken

Activiteiten voor kinderen

Ontwikkelingsgericht werken

In de kleutergroepen (groepen 1 en 2) wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Daarbij wordt uitgegaan van de interesses en nieuwsgierigheid van kinderen. Door betekenisvolle activiteiten wordt de betrokkenheid vergroot. Het doel is een brede ontwikkeling: basiskennissen, persoonsontwikkeling en kennis en vaardigheden in samenhang. De ontwikkeling van het jonge kind is een samenhangend geheel. We stellen een beredeneerd aanbod op voor de kinderen door te werken met leerlijnen.

De SLO doelen zijn daarbij leidend. De leerkracht behandelt alle tussendoelen voor mondelinge taal, woordenschat, rekenen, beginnende geletterdheid, digitale geletterdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Basisvaardigheden/thematisch werken

Vanaf leerjaar 3 komen de basisvaardigheden structureel met name in het ochtendprogramma aan de orde. Onder basisvaardigheden verstaan we lezen, schrijven, taal en rekenen.

De aanbieding ervan is methodegebonden. Keuze van methodes is mede gebaseerd op de mogelijkheid tot differentiatie. In het middagprogramma wordt er meer thematisch en vakoverstijgend gewerkt waarin het onderzoekend en ontwerpend leren en de 21^{ste} century skills centraal staan.

Lezen - groep 3

Lijn 3 is een taal/leesmethode. Met prikkelende thema's speelt *Lijn 3* in op de nieuwsgierigheid van kinderen en heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. De kinderen ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken. *Lijn 3* stelt de letter centraal en leert kinderen écht lezen. En dat gaat verder dan alleen het herkennen van een woordbeeld. Dankzij de wandkaarten en letterfilmpjes raken de kinderen snel vertrouwd met de letters. Daarnaast sluit *Lijn 3* aan bij de tussendoelen: oriëntatie op jezelf en de wereld.

Lezen - groep 4 t/m 8

Er is veel aandacht voor leesbevordering. Dagelijks wordt er in de groepen tijd ingeruimd dat leerlingen stillezen. Door de aanwezigheid van de Bieb in de school stimuleren we kinderen tot het lezen van kwalitatief goede kinderboeken. Voor beheersing en oefenen van het technisch lezen wordt gebruikt van de methode Estafette. Begrijpend lezen wordt geoefend d.m.v. het aanbieden van rijke teksten. Het is een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een rijke en/of complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan. Daarnaast wordt bij het lezen ook de woordenschat geoefend.

Nederlandse taal groep 3 t/m 8

Wij werken met de methode Staal. Een methode die aansluit op de leesmethode *Lijn 3* in groep 3. Staal is een methode die spelling en grammatica combineert. Staal heeft bewezen voor goede resultaten te zorgen. Met tekst, beeld en andere zelfgekozen bronnen werk je met de kinderen toe naar een taalproduct dat inspeelt op hun eigen beleavingswereld.

Rekenen - groep 3 t/m 8

Wij werken met de methode *Wereld in getallen 5 (WIG5)*. De methode kent een vaste opbouw en veel zelfstandig werken. *Wereld in getallen 5* is uitdagend en werkt preventief. Automatiseren is de basis voor het goed en vlug uitrekenen van sommen. In het leerlingmateriaal, de handleiding en de computerprogramma's wordt daar dan ook veel aandacht aan besteed. Op basis van toets resultaten en observaties kan de leerkracht aan bepaalde kinderen extra hulp geven.

Vanaf groep 5 worden naast schriftelijk werk de Chromebooks bij het rekenonderwijs gebruikt. De leerkracht kan tijdens de rekenles gelijk zien welke kinderen moeite hebben met een bepaald type som en vervolgens adequate hulp bieden.

Schrijven - groep 3 t/m 8

Pennenstreken is een schrijfmethode voor de groepen 4 t/m 8. In de groepen 1 en 2 worden voorbereidende schrijfactiviteiten aangeboden. In groep 3 is de methode gekoppeld aan de aanvankelijk leesmethode *Lijn 3*. Groep 4 staat in het teken van de hoofdletters, in groep 5 wordt herhaald en geautomatiseerd, in groep 6 starten de leerlingen met temposchrijven, in groep 7 komt het blokschrift aan de orde en groep 8 staat in het teken van herhaling.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode *Take it Easy*. De methode is ontwikkeld voor gebruik met het digibord. Interactie en aansluiting bij de actualiteit zijn speerpunten. De leerstof biedt variatie, verdieping en differentiatie en sluit goed aan bij het voortgezet onderwijs.

Wereldverkenning

Voor Wereldverkenning werken we met de methodiek van de *DaVinci Academie*. De lessen worden thematisch aangeboden. De kerndoelen van 'oriëntatie op jezelf en de wereld' worden in een samenhangend geheel aangeboden. Het gaat hierbij ook om: de vensters uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis, wereldburgerschap en burgerschapsvorming, wetenschap & techniek en de 21^{ste}-eeuwse vaardigheden. Met de lesmethoden van DaVinci geven leerkrachten geen aparte vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, wetenschap & techniek, natuur- en scheikunde, filosofie of levensbeschouwing, maar bieden dit aan met één centrale les per week die over meerdere middagen in het middagprogramma wordt gegeven.

Wereldverkenning volgens de methode DaVinci houdt rekening met de verschillende talenten en interesses van kinderen en biedt passend onderwijs waarbij rekening wordt gehouden met verschillende leerstijlen. De aanpak in de lessen varieert van individuele en coöperatieve werkvormen tot klassikaal. Behalve afwisselend, zorgt deze gevarieerde aanpak ervoor dat het samenwerken daadwerkelijk een meerwaarde heeft.



21st century skills

Als maatschappij staan we voor een uitdaging: kinderen scholen en opleiden voor beroepen die er nog niet zijn. We willen dat zij straks de antwoorden weten op vragen die nu nog niet zijn gesteld. Dat ze oplossingen bedenken met behulp van apparatuur die nu nog niet is uitgevonden. In antwoord op deze uitdaging zijn internationaal de *21^{ste} century skills* bedacht. Met de methodiek van DaVinci, door in te spelen op de technologische ontwikkelingen, digitale geletterdheid in relatie met onze leerlijnen beoefenen kinderen alle 21^{ste} -eeuwse vaardigheden. Daarnaast kunnen ze gebruik maken van onze 'Makerspace'. Een ruimte waar ze kennis kunnen nemen en gebruik van ambachtelijk gereedschap om aan hun DaVinci opdrachten te werken.

Levensbeschouwing

Voor levensbeschouwing gebruiken we de methode Trefwoord. Door deze methode bestaat de kans dat er een ontmoeting, een treffen tot stand komt tussen de wereld van het kind en de wereld van de Bijbel. Een ontmoeting waaraan kinderen een eigen en open kijk op het leven kunnen ontleen. Per schooljaar komen er leef thema's aan de orde, bijvoorbeeld "licht en donker". Vaak zijn de ervaringen van kinderen uitgangspunt bij het uitwerken van een thema. De leerkracht kan zo aansluiten bij wat alle kinderen bezighoudt. Onafhankelijk van hun sociale achtergrond of overtuiging.



verwonderlijk



ontwerpen



Verkeer

In groep 3 worden dagelijks voorkomende verkeerssituaties behandeld, waardoor nauw wordt aangesloten bij de belevingswereld van de kinderen.

In groep 4 wordt gewerkt met Op stap, in groep 5 en 6 gebruiken we de lessuggesties van Op voeten en fietsen en in de groepen 7 en 8 de *Jeugdverkeerskrant*. Alle boekjes zijn een uitgave van 3VO. In groep 8 vindt een theoretisch en praktisch examen plaats.

Expressie

Op onze school krijgen de kinderen in groep vier Muziek ABC. Wekelijks geeft een enthousiaste vakleerkracht van Kaliber Kunstenschool muziekles. In de lessen wordt gezongen, gespeeld met ritme en melodie en wordt de basis gelegd voor het leren van het notenschrift. Daarnaast maken de kinderen kennis met diverse muziekinstrumenten. De cursus Muziek ABC wordt jaarlijks afgesloten met een presentatie en alle kinderen ontvangen een certificaat.

De gemeente vindt het belangrijk dat alle kinderen de kans krijgen om zich muzikaal te ontwikkelen en subsidieert gedeeltelijk deze lessen.

Elke jaargroep maakt gebruik van het aanbod van Concordia; kunst en cultuurmenu. Bij het thematisch werken worden kinderen gestimuleerd in hun creatief denken.

Bewegingsonderwijs

Per groep is voor het bewegingsonderwijs een jaarprogramma vastgesteld. De leerlingen van groep 1 en 2 gebruiken voor het bewegingsonderwijs de speelzalen, zij gaan hier zeker twee keer per week naar toe. De overige leerlingen gaan tweemaal per week naar de sportzaal in het hoofdgebouw. Bij de kleuters is het spel een dagelijks onderdeel. In de onderbouw wordt de methode *'bewegingsonderwijs in het speellokaal'* gebruikt. Vanaf groep 3 hebben de kinderen één keer per week les van de vakleerkracht en de andere les wordt gegeven door de eigen leerkracht. Voor de groepen 1 t/m 8 is een leerlijn bewegingsonderwijs geschreven door de Enschedese vakleerkrachten. We nemen als school ook deel aan diverse sporttoernooien, die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal-, basketbal-, het handbal- en het beeballtoernooi.

Hoofdstuk 4: DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wanneer u overweegt uw kind(eren) in te schrijven op basisschool Schateiland kunt u een afspraak maken met de directeur. U wordt ontvangen voor een gesprek, voorzien van de nodige informatie en u wordt rondgeleid door het gebouw. Uw zoon of dochter mag hierbij aanwezig zijn. Voordat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school een aantal dagdelen bezoeken om te wennen. Wettelijk is geregeld dat dit pas mag vanaf twee maanden voor de vierde verjaardag en dat hier 10 dagdelen voorstaan. Wij hebben ervoor gekozen 3 wendagen te plannen. De ouders krijgen hierover schriftelijk bericht. Mocht een ouder aangeven toch van de 10 dagdelen gebruik te willen maken dan worden deze ingepland. Kinderen, die in januari 4 jaar worden, kunnen in overleg met de leerkracht, in november kennis komen maken. Mocht er in januari een nieuwe groep starten, dan is de kennismaking in januari. Kinderen die kort voor of in de zomervakantie 4 jaar worden hebben geen extra 'wendagen'. Als de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar bekend is komen deze kinderen aan het einde van het schooljaar kennismaken met hun klasgenootjes en de leerkracht. Het is gebruikelijk dat groepen tijdens de eerste jaren van de schoolloopbaan van uw kind van samenstelling kunnen veranderen.

Het kan voorkomen dat er in de loop van het schooljaar een nieuwe instroomgroep gestart wordt voor nieuwe vierjarige leerlingen. Dat kan tot gevolg hebben dat een kind niet direct op of na zijn verjaardag begint op school, maar een tot enkele weken later, tegelijk met de start van de nieuwe groep. Komt uw kind van een andere basisschool, dan kan hij/zij vóór definitieve plaatsing ook een dag komen kennismaken. Wanneer de kinderen naar de basisschool gaan hebben we de verwachting dat ze zindelijk zijn.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Zodra een kind bij ons op school zit, wordt de ontwikkeling gevolgd en vastgelegd in een dossier. Bij de kleuters gebeurt dit voornamelijk door naar de kinderen te kijken en te luisteren. Niet alleen tijdens werkjes, maar ook tijdens het spel. Daarnaast toetsen we de kinderen om de ontwikkeling in de gaten te houden. Dit zijn toetsen die bij de leermethode horen maar ook niet-methodegebonden toetsen. Twee keer per jaar krijgen alle kinderen een rapport. Daarnaast zijn er drie keer per jaar de '10 minuten/voortgangsgesprekken' met de leerkracht waarvan wij verwachten dat alle ouders gebruikmaken.

4.3 Het leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd, waarin de ontwikkeling en de leervorderingen worden bijgehouden. Zo ontstaat het leerlingvolgsysteem. Dit systeem maakt het mogelijk om op tijd te signaleren waar leer- en/of gedragsproblemen zijn ontstaan, zodat op tijd adequate hulp geboden kan worden. Daarnaast zijn de sociale veiligheid enquête van Vensters voor de groepen 6 t/m 8, het sociogram, de NSCCT en bij de kleuters HOREB onderdeel van het dossier. Het dossier kan door de ouders/verzorgers worden ingezien. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de intern begeleider. Het dossier blijft tot vijf jaar nadat het kind de school verlaten heeft op school. Daarna wordt het dossier vernietigd.

4.4 Leerlingbespreking/consultatieve leerlingbespreking

Een aantal keren per jaar bespreken de leerkrachten en de kwaliteitscoördinator de ontwikkeling, zowel gedrag als leeropbrengsten, van alle kinderen. Kinderen met problemen worden vaker besproken en krijgen, indien mogelijk, extra begeleiding in de groep. Die begeleiding wordt systematisch aangepakt. In een plan van aanpak wordt nader aangegeven hoe het kind begeleid gaat worden.



Na een bepaalde periode wordt bekeken of de geboden hulp effect gehad heeft en of het plan van aanpak bijgesteld moet worden. De ouders worden op de hoogte gebracht van het plan van aanpak en het resultaat. Tijdens de consultatieve leerlingenbespreking (CLB) zijn de orthopedagoog/ schoolpsycholoog en de collegiaal consulent speciaal basisonderwijs die verbonden zijn aan KOE aanwezig. Bij de consultatieve leerlingenbespreking richt men zich op de groepsprocessen en op de individuele leerlingen. Gekeken wordt wat de mogelijkheden van de leerlingen zijn en hoe de leerkracht hiermee om kan gaan.

4.5 Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening samen werken aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio valt te regelen.

4.6 Samenwerkingverband

Wij zijn met onze school verbonden aan de Stichting SWV 23-02. Dit is het nieuwe samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente.

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij te ondersteunen.

Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV 23-02. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoeden en opgroei-ondersteuning voor kind en gezin te bieden. SWV 23-02 werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband: www.swv2302.nl. Daarnaast kan onze school gebruik maken van het steunpunt van KOE. Het steunpunt is een bovenschools overlegorgaan van ons samenwerkingsverband. Daar kan de intern begeleider van de school advies vragen voor leerlingen die op school zijn vastgelopen of dreigen vast te lopen.

4.7 Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.

U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

4.8 Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een extern arrangement aanvragen bij de Commissie van arrangementen. Als de commissie hiermee instemt krijgen de ouders een toelaatbaarheidsverklaring van de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school. Gezien het feit dat er steeds meer leerlingen vanuit het speciaal (basis) onderwijs terugkomen naar het regulier onderwijs is er besloten om richtlijnen op te stellen voor een proefplaatsing binnen het reguliere onderwijs, zodat ook deze terugplaatsingen gestroomlijnd verlopen.

Vanuit het kader Passend Onderwijs wordt een periode van 10 weken aangegeven om te kunnen bepalen of een leerling binnen de juiste onderwijssetting is geplaatst. Daarom wordt bij een proefplaatsing op een reguliere basisschool voor dezelfde termijn gekozen. De school van herkomst blijft verantwoordelijk voor de leerling tijdens de proefplaatsing.

4.9 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel hebben we vastgelegd welke ondersteuning we kunnen bieden aan een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Ook staat erin aangegeven welke ambities we hebben voor de toekomst. Op basis van dit profiel inventariseren we tevens welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. U kunt het schoolondersteuningsprofiel vinden op onze website.

4.10 Ondersteuningsplan

Binnen het samenwerkingsverband 23.02 is een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit ondersteuningsplan heeft het samenwerkingsverband vastgelegd hoe zij passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. In het ondersteuningsplan zijn tevens de schoolondersteuningsprofielen van de scholen opgenomen. Ook staat er in het ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden.

4.11 Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die meer nodig hebben dan de ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op.

4.12 Toekomstperspectief

Vanaf groep 6 wordt er van elke leerling een toekomstperspectief opgesteld. Het toekomstperspectief beschrijft a.d.h.v. de kansen en belemmeringen, de methodetoetsen, de niet methode gebonden toetsen en de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) de verwachting naar welke vorm

van voortgezet onderwijs uw zoon of dochter uit zal stromen. Halverwege groep 6, 7, begin groep 8 (pre advies) wordt het toekomstperspectief door de leerkracht samen met uw zoon of dochter besproken.

4.13 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De school past zich zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van de leerling en geeft zorg op maat. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden, ook als er leer- en/of gedragsproblemen zijn. Niet alle kinderen werken op hetzelfde niveau. De één heeft meer en de ander heeft minder uitleg en oefenstof nodig. Binnen de groepen kan er op eigen niveau gewerkt worden binnen effectieve en of verlengde instructie. Speciale aandacht is er voor leerlingen met zwakke dan wel zeer goede resultaten. Leerkrachten worden geschoold om op een deskundige en positieve manier met verschillen tussen leerlingen om te gaan. Leerlingen krijgen niet automatisch altijd allemaal dezelfde opdrachten en taken.

De school beschikt over een interne procedure voor signalering, diagnosticeren, probleemstelling en afspraken. Bij specifieke problemen stellen de leerkracht en de intern begeleider in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) een plan van aanpak op. De leerkracht voert dit uit, eventueel met hulp van andere deskundigen. Er zijn leerlingen die speciale zorg en begeleiding nodig hebben om ze tot hun recht te laten komen en hun ontwikkeling te stimuleren. Voor die specifieke leerlingen wordt er een ontwikkelperspectief geschreven.

Als interne hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt verdere hulp van buitenaf ingeroepen. De school heeft een ambulante begeleider, die verbonden is aan het speciaal basisonderwijs en een schoolbegeleider (orthopedagoog/schoolpsycholoog van KOE). Zij bespreken met de intern begeleider de problemen en de mogelijke oplossingen. Binnen dit overleg wordt op basis van de onderzoeksresultaten bepaald of er sprake is van een risico- dan wel zorgleerling. Een zorgleerling is een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Er is sprake van een risicoleerling als de school niet voldoende hulp kan geven. Deze risicoleerling melden we aan bij het Steunpunt van KOE.

De intern begeleider vult in samenspraak met de ouder(s)/ verzorger(s) het aanmeldingsformulier in waarna het gezamenlijk wordt ondertekend. Het aanmeldingsformulier wordt ter bespreking op het Steunpunt ingebracht door de intern begeleider.



Tevens bekijkt men wat er allemaal gedaan is op onze school om het probleem op te lossen/kleiner te maken. In het Steunpunt wordt bekeken wat de mogelijkheden van het kind zijn. Van de bespreking op het Steunpunt wordt een verslag gemaakt. De kwaliteitscoördinator en/of de groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de informatie naar de ouder(s)/ verzorger(s). Ook vraagt hij/zij toestemming voor het vervolgtraject. Als het Steunpunt besluit dat een psychologisch en/ of didactisch onderzoek wenselijk is, worden de argumenten daartoe schriftelijk vastgelegd. Voor een dergelijk onderzoek moeten de ouder(s)/verzorger(s) toestemming geven. De uitslag van het onderzoek bepaalt mede welke hulp het kind nodig heeft.

4.14 Het zorgteam

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Dan verloopt het leren niet zoals gewenst, zit een kind niet lekker in z'n vel of het gedraagt zich anders dan verwacht. Op die momenten probeert de basisschool een kind zoveel en zo goed mogelijk te helpen. Soms kan de school dat alleen af, dan stelt de intern begeleider samen met de groepsleerkracht een plan op. In andere gevallen roept de school de hulp van deskundigen van buitenaf in.

Soms constateren de deelnemers van de leerlingenbespreking dat een kind problemen heeft op het sociale vlak. In dat geval kan de school de hulp inroepen van de wijkcoach en van een JGZ-verpleegkundige (verpleegkundige van de GGD). Deze mensen vormen gezamenlijk het zorgteam. De leden van het zorgteam brengen allen hun eigen expertise in en kunnen zorgleerlingen gezamenlijk heel goed helpen. Daarbij staat het zo-zo-zo-zo principe voorop. Dat betekent dat het zorgteam zo vroeg, zo licht, zo dichtbij en zo snel mogelijk ingrijpt. Des te eerder en beter is het kind geholpen. Het uiteindelijke doel van die hulp is dat de schoolloopbaan van de leerling zo optimaal mogelijk verloopt.

Privacyregeling

Voordat een kind door het zorgteam kan worden besproken, is echter schriftelijk instemming van de ouders/verzorgers noodzakelijk. Vader en/of moeder (of de voogd) moeten hun goedkeuring verlenen voordat de wijkcoach en de JGZ-verpleegkundige zich over een kind buigen.

4.15 Dyslexie en leesproblemen

Voor kinderen met dyslexie hanteren we het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (Expertisecentrum Nederland). Het protocol wordt tevens gebruikt om vroegtijdige leesproblemen te signaleren. Alle leerkrachten zijn geschoold hoe om te gaan met kinderen waarbij een vermoeden van dyslexie is of dyslexie geconstateerd is. Alle leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen voorlopig nog gebruik maken van Read en write, een digitaal ondersteuningsprogramma.

4.16 Meer begaafde kinderen/Deltagroep

We willen met ons onderwijs bereiken dat kinderen hun talenten maximaal kunnen ontplooiën. Daarom is het noodzakelijk om cognitief sterke leerlingen andere en extra leerstof te bieden, zodat ook zij zich blijven ontwikkelen. Mocht er bij een leerling aantoonbaar sprake zijn van (vermoeden van) hoogbegaafdheid dan komt deze leerling in aanmerking voor de speciale plusklas vanaf groep 5. Eén keer in de week krijgen deze kinderen begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht m.b.t hoogbegaafdheid. Het KOE heeft een werkdocument ontwikkeld waarin beschreven staat hoe wij omgaan met kinderen die hoogbegaafd zijn en waaraan een kind moet voldoen om aan de Deltagroep te kunnen deelnemen. De Deltagroep is ook toegankelijk voor andere leerlingen die verbonden zijn aan de scholen van de het KOE, mits zij voldoen aan de vastgestelde criteria. De aanmeldprocedure voor de Deltagroep verloopt via het Steunpunt Hoogbegaafdheid.

4.17 VE (Vroegschoolse Educatie) geïndiceerde kinderen oftewel de “Peutergroep”

Mocht blijken dat een kind voor zijn 4e levensjaar op gebied van taal- en of sociaal emotionele ontwikkeling een achterstand dreigt op te lopen kan er een VE-indicatie worden afgegeven. Sinds 2022 heeft het de naam Peutergroepen gekregen. Een indicatie wordt veelal afgegeven door het consultatiebureau. De peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf (de voorschool) kan dan extra hulp en begeleiding bieden. Bij kinderen die een VE indicatie hebben vindt er in de overgang van de voorschool naar de vroegschool een zg. ‘warme overdracht’ plaats tussen de leidster van de voorschool en de leerkracht van de vroegschool. U wordt daar als ouder nadrukkelijk bij betrokken. De leerlingen met een VE indicatie krijgen indien nodig extra zorg en ondersteuning en worden tot en met groep 3 specifiek gevolgd in hun ontwikkeling.

4.18 Schakelklassen in de wijk

Voor sommige kinderen, bv. kinderen met een taalachterstand, is het goed dat zij extra ondersteuning krijgen. Schakelklassen maken dit mogelijk. Aan de schakelklassen doen alle scholen in de wijk mee. Kinderen uit groep 2 van de basisschool kunnen naar een schakelklas. De nadruk ligt op een goede overgang van groep 2 naar groep 3. Om alle kinderen goede aandacht te geven, zitten er maximaal 12 kinderen in een schakelklas. In de lessen gaat alle aandacht naar het leren van de taal. De leerkracht helpt de kinderen daarbij door de kinderen veel te laten praten in kleine groepjes. Het voorlezen van een prentenboek is daarbij een belangrijk middel. Het lezen en schrijven van letters en woorden kan ook een onderdeel van het programma zijn. Kinderen gaan drie ochtenden per week naar de schakelklas. De rest van de tijd gaan de kinderen naar hun eigen kleuterklas op hun eigen school. De kinderen zitten voor een periode van één jaar in een schakelklas. De aanmelding gebeurt door de basisschool waarop uw kind zit. Uiteraard gaat dit in overleg en met instemming van ouders/verzorgers. Er zijn geen extra kosten verbonden aan de schakelklassen. In de opzet van een nieuwe structuur kan het zijn dat de leerkracht van de schakelklas komt ondersteunen voor enkele uren in de groep. Dit is mede afhankelijk van het aantal aanmeldingen.

4.19 Opvang allochtone leerlingen

Leerlingen die rechtstreeks vanuit het buitenland op onze school geplaatst worden en geen Nederlands kunnen spreken en verstaan, gaan naar een speciale opvangklas (IOK de Globe/nieuwkomersschool), waar zij in een korte tijd Nederlands leren.

4.20 Doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen

Onze school heeft beleid ontwikkeld t.a.v. doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen.

Doublure.

Er is dan sprake van een lage score in de gehele ontwikkelingslijn. Uitgangspunt is dat een kind na de doublure de basisschool kan vervolgen. Voor alle kinderen geldt als einddoel de minimumeisen basisonderwijs. In enkele gevallen volgen kinderen een eigen leerlijn op een bepaald vakgebied of alle vakgebieden. Dit gebeurt meestal na een onderzoek en is minimaal besproken in de CLB.

Kinderen kunnen hooguit twee keer hetzelfde leerjaar volgen. In geval van verwachte doublure heeft de groepsleerkracht regelmatig contact met de ouders/verzorgers van het betreffende kind. Bij ernstige twijfel van groepsleerkracht en intern begeleider is het voor kinderen bij uitzondering mogelijk om voorwaardelijk over te gaan. Er vindt in dit geval tevens intensief contact plaats tussen school en ouders.

Versneld doorstromen

Dit is in uitzonderingsgevallen ook mogelijk. Hieronder verstaan we kinderen die een groep overslaan of twee leerjaren in één jaar volgen. Ook hier is een goede communicatie tussen school en ouders van belang.

Procedure

De groepsleerkracht en de intern begeleider formuleren samen, na een zorgvuldige procedure, een besluit m.b.t. doublure, voorwaardelijk of versneld overgaan. Dit besluit wordt aan de ouders voorgelegd en verzocht hiermee in te stemmen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat door ouders en school wordt ondertekend. Het voorgenomen besluit wordt door de directeur bekrachtigd. In geval ouders en school niet met elkaar op één lijn zitten, neemt de directeur de beslissing. Deze beslissing is bindend.

4.21 Overgang groep 1 naar groep 2

Voor de overgang van groep 1 naar groep 2 is de ontwikkeling van het kind bepalend.

‘Najaarsleerlingen’

Kinderen die vóór 31 december 4 jaar worden, mogen na hun verjaardag naar school komen. Lange tijd was het de regel dat deze zogenaamde ‘najaarsleerlingen’ het volgend schooljaar in groep 1 bleven. Deze regel is veranderd. Leerlingen die vóór 1 januari vier jaar worden, kunnen nu aan het eind van het schooljaar doorstromen naar groep 2 en het volgend jaar naar groep 3, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat zij extra tijd krijgen in een kleutergroep. Hun ontwikkeling is bepalend en niet hun geboortedatum.

De leerlingen die na 1 januari vier jaar worden gaan in het nieuwe schooljaar in principe (opnieuw) naar groep 1. Zien we dat een leerling van na januari eraan toe is om door te stromen naar de volgende groep, dan gaan we daarna d.m.v.



identiteit



creatief



observaties en toetsen bekijken of het werkelijk kan. Dit wordt dan weer met de ouders en in de groepsbespreking met de lb'er besproken.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen, wordt er gebruik gemaakt van:

- HOREB (ontwikkelingsvolgsysteem);
- gesprekken met de ouders

4.22 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De basisschool geeft een advies betreft de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs beslist over plaatsing. Het advies komt tot stand onder verantwoordelijkheid van de directeur. Daarbij zijn de leerkrachten van groep 8 en groep 7 en de kwaliteitscoördinator belangrijke adviseurs. Medio november zal tijdens pré-advies gesprekken het toekomstperspectief besproken worden waarbij een pré-advies gegeven wordt t.a.v. welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw zoon of dochter het meest geschikt is. De doorstroomtoets (eindtoets) wordt begin februari afgenomen. Medio maart zijn de eindadviesgesprekken gepland. Tijdens dit gesprek bespreekt de leerkracht met u en uw zoon of dochter het eindadvies. Ook zal de leerkracht het onderwijskundig rapport bespreken. De basisschool geeft advies uit (vóór 24 maart). Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld, als de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit dient wel gemotiveerd te worden. Ouders melden zelf hun kind aan bij het voortgezet onderwijs op de afgesproken data (eind maart). Het voortgezet onderwijs beslist uiteindelijk over toelating.

Medio april worden de leerlingen besproken met de contactpersoon van het voortgezet onderwijs. Dat gebeurt aan de hand van het onderwijskundig rapport dat door de groepsleerkracht is opgemaakt en met u is doorgenomen. De kinderen bezoeken met hun groep enkele vervolgscholen waar ze een aantal lessen bijwonen en kunnen kennismaken. In de maanden januari en februari houden de scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden (open dag) die u samen met uw zoon of dochter kunt bezoeken. Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van het kind d.m.v. rapportage en eventueel feedbackgesprekken in het eerste jaar.

4.23 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen -of ziek thuis zijn- is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat.

Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke kinderen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen)
- Het zieke kind houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten)

Ook tijdens een ziekteperiode van een kind blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan het kind. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs. De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met de ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van het zieke kind wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders/verzorgers en door de school van de zieke leerling. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het centrale kantoor van OZL IJsselgroep/Expertis, telefoon 038 425 78 76. Voor meer informatie over onderwijs en zieke kinderen kunt u kijken op de volgende websites: www.minocw.nl (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen), www.ozl-ijsselgroep.nl(over de dienst OZL IJssel)

Hoofdstuk 5: DE LERAREN

In de regel heeft elke groep één of twee leerkrachten (parttimers). Om allerlei uiteenlopende redenen kan uw kind geconfronteerd worden met verschillende leerkrachten. Redenen kunnen zijn: een vrije dag van de leerkracht in het kader van lesvrijverlof, ziekte, duurzame inzetbaarheid of ouderschapsverlof. Uitgangspunt van de school is om de wisselingen voor de kinderen zodanig te regelen dat zij zoveel mogelijk dezelfde leerkrachten krijgen.

5.1 Stagiaires/Opleidingschool

Wij zijn al meerdere jaren opleidingsschool en begeleiden stagiaires in samenwerking met de lerarenopleiding Hogeschool Saxion. Dit betekent dat gedurende het gehele jaar 1e en 3e jaars studenten van deze school in een groep van onze school stage lopen. Daarnaast hebben we een 4e jaars student (LIO: Leraar In Opleiding). Deze moet in het kader van voltooiing van de studie geruime tijd zelfstandig lesgeven. De groepsleerkracht kan dan die dag voor een deel andere taken doen die de kinderen en school ten goede komen. De coördinatie en de begeleiding van alle stagiaires is in handen van een leerkracht die de taak heeft van schoolopleider en een intensief contact heeft met de lerarenopleiding.

Daarnaast bieden we plaats aan stagiaires van het ROC die de opleiding onderwijs-/klassenassistent of bewegingsonderwijs volgen. Zij worden met name in de onderbouw ingezet.

5.2 Scholing

Elk jaar wordt er een scholingsplan opgesteld. Hierin is opgenomen welke scholing er op teamniveau en individueel niveau plaats vindt. Scholing wordt nadrukkelijk afgestemd op de behoefte van de organisatie en op de competenties en gewenste vaardigheden van leerkrachten. Leerkrachten worden gestimuleerd om gebruik te maken van de lerarenbeurs en hun professionaliseringsbudget volgens de cao. Leerkrachten kunnen gebruik maken van het aanbod in het Scholingsplein (initiatief van de Enschedese schoolbesturen).

Daarnaast hebben diverse leerkrachten een Master SEN opleiding of een andere hbo+ opleiding gevolgd. Dat maakt dat een groot aantal leerkrachten bij ons op school specialist zijn op een bepaald (vak)gebied wat onze schoolontwikkeling en kwaliteit van ons onderwijs ten goede komt.

5.3 Protocol bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten

Bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht wordt allereerst gekeken of er invallers beschikbaar zijn. Er kan een beroep worden gedaan op de invalpoule waar het KOE is bij aangesloten en eigen netwerk. Mochten er geen invallers beschikbaar zijn dan wordt gekeken of er parttimers zijn die in kunnen vallen. Lukt dit beide niet dan wordt bekeken of de mensen met andere taken (bijv. directielid, intern begeleider, ICT'er of schoolopleider) die op dat moment ambulant zijn, een groep kunnen opvangen. Mits de werkzaamheden het toelaten wordt één keer per ziektegeval één van deze personen ingezet. Lukt dit ook niet dan wordt de betreffende groep opgesplitst over de andere groepen. Hiervoor heeft de school een vast schema opgesteld.

Mocht de ziekte/afwezigheid langer dan één dag duren en er nog geen vervanging voorhanden zijn, dan worden de groepen de daaropvolgende dagen naar huis gestuurd. Iedere dag een andere groep, dus ook groepen waarvan de eigen leerkracht niet ziek is. Het heeft dan de voorkeur om de hogere groepen vrijaf te geven. De ouders worden de dag daaraan voorafgaand digitaal (via Parro) op de hoogte gesteld. De leerkracht van de groep die vrij heeft, komt dan in de groep van de zieke/afwezige leerkracht. De directie stelt het college van bestuur en de inspectie op de hoogte.



Hoofdstuk 6: DE OUDERS / VERZORGERS EN DE SCHOOL

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/ verzorgers

Een ouder wil de 'beste school' voor zijn kind. Ouders zijn de primaire opvoeders. De school heeft in de opvoeding een secundaire positie, die echter wel van grote betekenis is voor het kind.

Van leerkrachten wordt gevraagd de kinderen cognitief en sociaal-emotioneel te vormen op hun weg naar volwassenheid. Het spreekt voor zich dat je als ouder goed op de hoogte wil blijven van de ontwikkelingen van je kind. Een vertrouwensrelatie tussen ouder en leerkracht is hierbij van groot belang. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding. De school doet regelmatig een beroep op ouders/verzorgers, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten en overlegmomenten ontstaat er een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en team.

Groepsleerkrachten worden ondersteund door groepsouders. Groepsouders zijn ouders die in de jaargroep een extra actieve rol vervullen in de communicatie en samenwerking tussen de leerkracht en ouders. Het doel is een beter contact tussen ouders en school, waardoor de lijn tussen de ouders en de leerkrachten. Tevens bieden de groepsouders verlichting door bepaalde taken van de leerkracht te ondersteunen.

6.2 Informatievoorziening aan ouders/ verzorgers

Het is voor u en ons belangrijk dat we goed contact hebben met elkaar. We zullen u zoveel mogelijk op de hoogte houden van het onderwijs op onze school en de daarbij behorende activiteiten. Met de start van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken en informatieavonden voor bepaalde groepen.

U wordt op de hoogte gehouden van de vorderingen/ontwikkeling van uw zoon of dochter. Dit gebeurt middels het rapport en de rapportgesprekken en andere noodzakelijke gesprekken rondom de ontwikkeling van kinderen. Tijdens de oudergesprekken worden de vorderingen van het kind besproken op zowel het cognitieve, het sociaal-emotionele als het creatieve vlak. Daarnaast komen de afgenomen toetsen aan de orde.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 tot en met 8 een rapport. Alle ouder(s), verzorger(s) van de kinderen van groep 1 tot en met 8 worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een voortgangs- en een rapportgesprek. Indien u naar aanleiding van het laatste rapport een gesprek wilt, is dat natuurlijk mogelijk. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek tussendoor. Het kan ook zijn dat de leerkracht het wenselijk vindt om een gesprek te hebben. U wordt dan door de leerkracht uitgenodigd.

Daarnaast zijn er andere informatiebronnen, zoals de kalender, deze schoolgids, het schooljaarsverslag, de nieuwsbrief en ons communicatiekanaal Parro. Alle informatie naar de ouders/verzorgers is tevens te vinden op de website www.skoe.nl en www.schateiland-enschede.nl

Bij de inschrijving van nieuwe leerlingen geeft de directie aan de ouders/verzorgers aan hoe de informatie vanuit school naar de ouders/verzorgers verloopt. U krijgt dan ook een account voor Parro. Via Parro wordt alle relevante informatie digitaal naar ouders/verzorgers verstuurd.

Wanneer ouders/verzorgers niet op hetzelfde adres wonen:

- Daar waar mogelijk (goede verstandhouding tussen ouders/verzorgers) zorgt verzorger 1 voor de informatieoverdracht aan verzorger 2.
- Beide ouders/verzorgers worden gelijktijdig uitgenodigd voor gesprekken over hun kind.

- Waar geen goede communicatie is tussen beiden, verzorgt de school (directie en leerkrachten) op verzoek van (een van) de ouders de informatie aan verzorger 2.

Mocht het laatste het geval zijn:

- De directie draagt er zorg voor dat beide ouders/verzorgers de kalender en de schoolgids ontvangen.
- De groepsleerkracht houdt beide ouders/verzorgers op de hoogte van de vorderingen/ontwikkelingen. Dit kan bijv. betekenen dat er twee rapportgesprekken gevoerd moeten worden over één kind.
- Er worden niet gelijktijdig gesprekken gevoerd met beide ouders/verzorgers en eventuele nieuwe partners.

Voor het kunnen overdragen van informatie aan ouder/verzorger 2, moeten zijn of haar woon- en e-mailadres bij de school bekend zijn.

6.3 Rechten en plichten van ouders/ verzorgers en leerlingen

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de directeur u, als ouder/verzorger, informatie over schoolregels en -afspraken. In dit gesprek wordt u tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van uw kind op deze school betekent dat u zich confirmeert aan de regels en afspraken die er zijn.

6.4 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit leerkrachten en ouders/verzorgers. Elke school is verplicht een MR te hebben. De MR zal wanneer er belangrijke beslissingen worden genomen, om advies en in enkele gevallen om instemming gevraagd worden. De MR kan ook ongevraagd adviseren. De raad doet elk jaar verslag van haar activiteiten. De MR bestaat uit 8 leden, 4 ouders en 4 teamleden. Als er een vacature ontstaat voor de oudergeleding worden er verkiezingen georganiseerd door de MR. Iedere ouder/verzorger kan zich aanmelden als kandidaat. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en staan vermeld in de schoolkalender. Onze MR maakt ook deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van het KOE.

6.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een MR, daarnaast is er bovenschools ook een GMR. GMR staat voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraad voor alle scholen van het KOE samen. Bij het KOE is afgesproken dat de GMR uit 12 personen bestaat. De samenstelling van de GMR bestaat uit een evenredig aantal leden uit de ouder- en personeelsgeleding.

De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden, dus zaken die alle scholen aangaan. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. het vakantierooster, bestuursformatiebeleidsplan, financieel beleidsplan enz. Zaken die alleen één school aangaan horen thuis bij de MR van de desbetreffende school. De GMR heeft adviesrecht of instemmingsrecht. Bij adviesrecht kan de GMR advies geven. Het schoolbestuur moet daarop reageren, maar hoeft dit advies echter niet over te nemen. Dit ligt anders bij instemmingsrecht, het schoolbestuur kan zonder instemming van de GMR het besluit niet nemen. Afhankelijk van het onderwerp wordt advies of instemming gevraagd aan de ouder- en/of personeelsgeleding. De GMR vergadert minimaal zes maal per jaar gezamenlijk op het bestuurssecretariaat. Meer informatie over de (G)MR is te vinden op www.infowms.nl en www.medezeggenschapsraden.nl

6.6 Ouderraad

De ouderraad probeert de belangen van de kinderen op school (in de ruimste zin des woord) te behartigen. De ouderraad is praktisch ingesteld en steunt de school met de dagelijkse gang van zaken. Het gaat in zijn algemeenheid om allerlei zaken die te maken hebben met:

- welzijn in en rond de school;
- ondersteuning van festiviteiten zoals Sint, Kerst, Pasen etc.;
- verrichten van hand- en spandiensten;
- verwerven aanvullende geldmiddelen door acties;



je zelf zijn



onderzoekend



enthousiasme

- ouderparticipatie;
- ondersteuning bij lief en leed;
- schoolreisjes.

De ouderraad komt in regelmatige vergaderingen, samen met een afvaardiging van het schoolteam, bij elkaar.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het huidige schooljaar is het bedrag vastgesteld op € 49,50. Dit is inclusief het schoolreisje. De ouders van kinderen die later instromen betalen naar rato. Leerlingen die instromen in de zogenaamde instroomgroep betalen na december € 15,00 en na maart € 10,00. De ouderraad van basisschool Schateiland vraagt aan de ouders van de leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt om bovengenoemde activiteiten voor de kinderen bij ons op school mogelijk te maken waarbij geen kinderen worden uitgesloten indien de betaling achterblijft.

In het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd hoe u de vrijwillige ouderbijdrage kunt overmaken.

Met name de schoolreisjes zijn, voor veel kinderen, de hoogtepunten uit hun schoolleven. Daarom vinden wij het van groot belang dat alle kinderen meegaan. Betaling van de ouderbijdrage maakt mogelijk dat we al deze activiteiten in het belang van de kinderen kunnen blijven organiseren!! Voor de schoolkampen van de groepen 7 en 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd.

Het kan natuurlijk zijn dat u door omstandigheden niet kunt betalen. Neem in dat geval contact op met de directeur van de school. Deze zal samen met u zoeken naar een oplossing. Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af over de gedane uitgaven en controleert de kascommissie de boeken. De hoogte van de ouderbijdrage wordt met instemming van de medezeggenschapsraad bepaald.

Hoe komt u in de ouderraad?

Wanneer er vacatures zijn, worden er eventueel verkiezingen gehouden afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Mocht u interesse hebben voor de ouderraad dan kunt u zich richten tot de voorzitter van de ouderraad. Zie daarvoor de kalender.

6.7 Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald, en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat mede te delen aan de school én de desbetreffende leerkracht. U geeft aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald.

Binnen onze mogelijkheden zorgen wij er dan voor dat uw zoon of dochter met de juiste persoon meegaat. Wij verzoeken u aan de organisatie/mensen, die uw zoon of dochter van school ophalen, te laten weten dat zij maatregelen dienen te treffen dat medewerkers zich kunnen identificeren.

6.8 Voor- en naschoolse opvang

U hoeft niet bang te zijn dat u in de kou staat als u gebruik wilt maken van voor- of naschoolse opvang. In Enschede zijn namelijk voldoende organisaties die voor- en naschoolse opvang voor hun rekening kunnen en willen nemen. Er zijn veel ouders met kinderen die van deze organisaties gebruik maken. Mocht u voor het eerst iets geregeld willen hebben en u weet niet waar u moet zijn, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Zie ook hfst.7 van deze gids.

6.9 Bijzondere omstandigheden thuis

Het kan zijn, dat er bij u thuis bijzondere omstandigheden zijn, bijvoorbeeld: één van de ouders is ziek, opa of oma is overleden, de ouders gaan scheiden, er is iets gebeurd wat het gezin erg bezighoudt. Waarom willen wij dit graag weten? Beslist niet uit nieuwsgierigheid. Zaken als hierboven genoemd beïnvloeden het gedrag van uw kind op school. Het kan zijn dat uw kind zich hierdoor anders gaat gedragen. Ook kunnen leerprestaties hieronder lijden. De leerkrachten kunnen de kinderen hierop aanspreken. Het is echter niet wenselijk dat een kind bijvoorbeeld terecht wordt gewezen als het van slag is door huiselijke omstandigheden. Door juist die omstandigheden te kennen, kunnen de leerkrachten tactvoller omgaan met de gevoelens van de kinderen. Immers, opvoeden doen we samen!

6.10 Protocollen

We hebben op school een veiligheidshandboek waar diverse protocollen zijn opgenomen en andere zaken m.b.t. veiligheid zijn beschreven. Hieronder staan een aantal relevante protocollen die zijn opgenomen in het veiligheidshandboek [Protocol 'Agressie en geweld tussen ouder en school' van de gemeente Enschede](#).

De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door b.v. de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden. Uitgangspunt is dat wij niet zomaar medische handelingen mogen verrichten en/of medicijnen mogen toedienen. Dit geldt zelfs voor het toedienen van een aspirine. Daarover treden we altijd met de ouders/verzorgers in overleg. Wat wij wel of niet mogen en onder welke voorwaarden, hebben wij beschreven in een medisch protocol, dat gebaseerd is op landelijke richtlijnen. Met name wanneer uw zoon of dochter regelmatig medische verzorging nodig heeft, gaan wij graag met u in gesprek over dit protocol. Daarnaast is het erg belangrijk dat wij bij calamiteiten met u kunnen overleggen. Wij hebben uw medewerking nodig bij het actueel houden van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. In het belang van uw kind verzoeken wij u dan ook om alle veranderingen op dat gebied z.s.m. aan ons door te geven.

Protocol sociale media en internetgebruik.

Het KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Dit protocol beschrijft de richtlijnen. [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. Binnen onze school zijn twee medewerkers opgeleid tot aandachtsfunctionaris namelijk; Jeanette Scholten en Manon Analbers. Zij weten hoe te handelen als er vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is en zijn te bereiken via het telefoonnummer van school of via het mailadres: j.scholten@skoe.nl of m.analbers@skoe.nl

Daarnaast hanteren we ook de volgende protocollen:

[Protocol gedrag, time-out, schorsen en verwijderen](#);
[Protocol leerlingenvervoer en veiligheid](#);
[Protocol echtscheiding](#);
[Protocol anti-pestten \(gedragsprotocol\)](#);

[Protocol agressie en geweld](#);

[Protocol rouwverwerking](#);

[Verzuimprotocol](#);

[Kledingprotocol](#).

Alle bovengenoemde protocollen zijn op te vragen bij de directeur van de school. Dat geldt ook voor andere zaken m.b.t. veiligheid.

6.11 Time-out, schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen betreffende kinderen hebben normaal gesproken een pedagogische functie.

Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol "gedrag, time out, schorsing en verwijdering" in werking.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident. Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders van mening is dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te onderstrepen. Dit is ook van toepassing indien de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkracht, de hulpouders of de directie van de school. Schorsing is tevens een aanwijzing aan ouders/verzorgers dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart.

Schorsing kan plaatsvinden op grond van één incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf. Het onthouden van door de school noodzakelijk geachte zorg voor een leerling door de ouders/verzorgers, kan gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school. Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.



Voor de drie maatregelen geldt een binnen het KOE afgesproken protocol. Dit protocol is voor iedere ouder/ verzorger beschikbaar via de directeur.

6.12 Klachtenregeling

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend. Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

- bij kwesties die betrekking hebben op de groep tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht;
- bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school.

In de meeste gevallen lost dit al veel op.

Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij/zij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van het KOE. Daar kunt u zich ook voegen als de klacht de directeur betreft. Gegevens van zowel ons bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids. Het reglement van de klachtencommissie kunt u opvragen bij de directeur van de school.

6.13 Ongewenste intimiteiten, veiligheid overal en altijd

De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken. Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en veel problemen veroorzaken voor alle betrokkenen. Onder ongewenste intimiteiten verstaan we ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in woorden, gebaren, aanrakingen en die heel onaangenaam kunnen zijn voor degene die het moet ondergaan. In de praktijk blijken dat vaak meisjes en vrouwen te zijn, maar ook jongens kennen die ervaring. Vaak zwijgt degene die het overkomen is.

Het is moeilijk om over deze gevoelens te praten, omdat de leerling:

- zich schaamt, weezin voelt;
- bang is toch niet geloofd te worden;



- bang is de schuld te krijgen (“ heb je het zelf niet uitgelokt ?”);
- de veroorzaker niet in verlegenheid wil brengen.

Voor de leerling kunnen veel vervelende gevolgen ontstaan: piekeren, slapeloosheid, verlies van zelfrespect, beschadigd vertrouwen in anderen. Ook kunnen hierdoor de schoolprestaties negatief beïnvloed worden, door het afnemen van concentratie en motivatie. Het KOE heeft een vertrouwenspersoon en onze school heeft een contactpersoon aangesteld om deze veiligheid binnen het onderwijs te vergroten en de opvang te garanderen als er problemen ontstaan.

Vertrouwenspersoon binnen de school is Monique Terhorst U kunt haar telefonisch via school bereiken of via haar mailadres m.terhorst@skoe.nl. Praten over wat er gebeurd is kan vaak al helpen, maar dat vindt een leerling juist zo moeilijk. Met wie kan hij/zij praten ? De contactpersoon is iemand waar de leerling zijn/haar verhaal kan doen. Eigenlijk kan iedereen bij de schoolcontactpersoon terecht met zijn/haar vragen en problemen rond ongewenste intimiteiten. Maar ook als er geen problemen zijn en iemand gewoon iets wil weten over dit soort zaken dan kan men terecht bij de contactpersoon.

6.14 Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen een sociaal- veilige omgeving bieden. Zo'n omgeving is van wezenlijk belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Pestgedrag in en om het onderwijs kan dit ernstig belemmeren. Om pesten zo goed mogelijk tegen te gaan hebben we een gedragsprotocol geschreven en een pestcoördinator aangesteld. Dit is [Lisa Meems \(l.meems@skoe.nl\)](mailto:Lisa.Meems@skoe.nl) Ons gedragsprotocol en de daaraan gerelateerde documenten beschrijven welke aanpak en op welke wijze wij vorm geven aan het sociale veiligheidsbeleid en het pedagogische klimaat van de school.

Het gedragsprotocol is op te vragen bij de directie van de school. Jaarlijks wordt de monitor sociale veiligheid voor de groepen 6,7 en 8 van Vensters afgenomen en gedeeld met de inspectie van het onderwijs. Daarnaast kennen we uiteraard ook andere vormen van veiligheid zoals verkeersveiligheid, fysieke veiligheid, deze staan beschreven in hoofdstuk 10.



leergierig



normen & waarden

Hoofdstuk 7:
DE ONTWIKKELING VAN HET
ONDERWIJS IN EN OM DE
SCHOOL

7.1 Buitenschoolse activiteiten

Schoolreisjes

De kinderen van de groepen 1 tot en met 6 gaan op schoolreis. De kinderen van de groepen 7 en 8 gaan op schoolkamp.

Excursies

Alle groepen nemen onder schooltijd deel aan diverse excursies op verschillend gebied. Daarbij moet u denken aan musea, natuureducatie, gebedsgebouwen, maar ook bezoek aan bedrijven en instellingen. Daarnaast bezoeken alle groepen voorstellingen op het gebied van muziek, dans of toneel. In veel gevallen zal u gevraagd worden of u wilt helpen bij het vervoer. Er zijn veel auto's nodig om kinderen op een veilige manier te vervoeren. Ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) uitsluitend willen laten vervoeren in een autostoeltje of op een stoelverhoger, dienen dit mee te geven bij een excursie. Als wij alle kinderen veilig willen kunnen vervoeren, hebben wij uw hulp hard nodig! Mochten er te weinig ouders zijn om te kunnen rijden dan gaat de excursie helaas niet door.

Sportactiviteiten

We nemen als school ook deel aan diverse sporttoernooien, die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal-, basketbal-, het handbal-, en het beebal-toernooi. Daarnaast doen we mee aan de schoolvaardigheidsproeven voor de groepen 7 en 8 die stedelijk worden georganiseerd. De kinderen nemen deel onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders/verzorgers. De activiteiten kunnen zowel onder als ná schooltijd plaatsvinden.

7.2 Begeleidende instanties

Samenwerking met de speciale school voor basisonderwijs

Vanuit het KOE is voor de leerlingenzorg een sbao-consulent aangewezen. Een aantal keren per jaar is ze bij ons op

school aanwezig om adviezen te verlenen voor zorg- en risicoleerlingen. Dit gebeurt in samenspraak met de intern begeleider en de schoolbegeleider/orthopedagoog die in dienst is van het KOE.

Contacten met schoolbegeleiding

Er wordt gebruik gemaakt van een schoolbegeleidingsdienst en/of externe deskundigen. Er zijn bijvoorbeeld schoolbegeleiders die regelmatig de school bezoeken in verband met schoolontwikkeling en professionalisering van leerkrachten. Ook is er een jaarlijks aanbod van een groot aantal nascholingscursussen georganiseerd door het Scholingsplein waarvoor leerkrachten zich kunnen inschrijven. Ook de Hogeschool Saxion verzorgt nascholingscursussen die onze leerkrachten volgen.

Contacten met de Opleiding Leraar Basisonderwijs/ Opleidingsschool

Met de lerarenopleiding Hogeschool Saxion hebben we intensief contact in verband met de stagiaires die vanuit deze school bij ons stage lopen. Sinds wij opleidingsschool zijn is er een interne schoolopleider in de school aanwezig. Hij begeleidt met name de eerste en derde jaars studenten en de LIO'er (4^e jaarstudent, die startbekwaam is) op onze school.

Motorische remedial teaching (MRT)

MRT is die gymnastiek, die buiten schooluren gegeven wordt aan een geselecteerde groep leerlingen met problemen op het gebied van de motoriek. Doel is het verbeteren van de motorische vaardigheden, de concentratie en het zelfvertrouwen. Een leerling kan verwezen worden naar de MRT door de schoolarts, intern begeleider, vakleerkracht of fysiotherapeut.

Wijkcoach (Schoolgericht Maatschappelijk Werk)

De wijkcoach houdt met regelmaat spreekuur. De data staan vermeld in de kalender. Wanneer u gebruik wenst te maken van de wijkcoach kunt u via onze kwaliteitscoördinatoren



een afspraak maken. Tijdens het spreekuur kunt u met de wijkcoach uw situatie bespreken, uw zorgen uiten of uw vragen stellen. Desgewenst kan er een vervolgspraak gemaakt worden en kan hij u doorverwijzen naar specifieke hulp. Naast opvoedproblemen kunt u voor alle andere problemen zoals relatieproblemen en financiële problemen langskomen.

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte tot dat uw kind 18 jaar is. De eerste vier jaren van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind. Aan elke school is een vast team van de Jeugdgezondheid verbonden, bestaand uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Gezondheidsonderzoeken

In de periode dat uw kind naar school gaat nodigen wij uw kind uit voor een aantal gezondheidsonderzoeken. Dit betekent dat wij nu de kinderen die 5 jaar zijn, samen met hun ouder/ verzorger, voor het onderzoek uitnodigen op locatie. Wij besteden tijdens deze gezondheidsonderzoeken aandacht aan de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van de jeugd.

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Wij nodigen uw kind en u dan uit voor een extra contact met de Jeugdgezondheid. Dit kan op locatie, telefonisch of met beeldbellen. Daarnaast kunt u, als ouder, altijd bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan bijvoorbeeld gaan over ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

De JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken. Daarnaast nemen ze, als JGZ, ook deel aan de zorg overleggen of zorgteams. In deze overleggen worden, in goed overleg met ouder(s) of verzorger(s), kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben.

Aan deze overleggen nemen deel, naast de kwaliteitscoördinator van school, de schoolwijkcoach en leerplichtambtenaar. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als schoolverzuim, hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofdluisbestrijding en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten. Voor telefoonnummer zie hfst. 12.

Logopedie

Er is een logopedist in school gehuisvest. Mocht de leerkracht denken dat dat logopedische hulp bij uw zoon of dochter wenselijk is, neemt de leerkracht contact met u op. De logopedist kan dan een screening uitvoeren die uitwijst of logopedische hulp inderdaad wenselijk is. U bent uiteraard vrij om contact te zoeken met een logopedist die uw voorkeur geniet.

Waar let de logopedist op?

- taal (o.a. zinsbouw, begrijpen van taal, woordenschat, geheugen);
- spraak (o.a. uitspraak van klanken, verstaanbaarheid, vloeiendheid);
- stem (o.a. heesheid, luidheid);
- mondgewoonten (o.a. duim- of speenzuigen en mondademen);
- mondmotoriek (o.a. beweeglijkheid van de tong, lipspanning);
- gehoor (als er vermoedens zijn van een verminderd gehoor wordt er een fluistertestje gedaan).

Regionaal instituut voor dyslexie

Het regionaal instituut voor dyslexie (RID) is een dag per week op school aanwezig voor behandeling.

7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Er is een goede relatie met de buurtscholen. Er zijn verschillende overlegvormen en contacten in de wijk zoals o.a. functionarissenoverleg, Stadsdeel Oost, Verzorgingstehuis Liberijn (Bruggerbosch), politie en maatschappelijk werk waarbij onze school actief betrokken is.

Integraal kind Centrum (IKC) de Es(ch)marke

Samen met het Schateiland en OBS Esmarke vormt Humankind (kinderopvang) een integraal kindercentrum (IKC) namelijk het IKC Esmarke.

Het kindcentrum 0-13 jaar is een samenwerkingsconcept (kinderopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang en onderwijs) binnen de gemeente Enschede, waarbinnen voor

alle ouders/verzorgers en alle kinderen een ononderbroken voorziening van opvang, vormgeving/ontwikkeling en onderwijs gecreëerd gaat worden.



Voor- en naschoolse opvang, kinderopvang en peuterarrangement

Opvang en onderwijs onder één dak voor kinderen van 0-13 jaar.

Humankind

Humankind verzorgt zowel de peuteropvang, kinderopvang als de buitenschoolse opvang (BSO). De pedagogische medewerkers van Humankind en de leerkrachten van onze school zorgen er samen voor dat de overdracht van kinderen vanuit de peuteropvang en BSO soepel verloopt.

Peuteropvang

Bij de peuteropvang Pino wordt veel aandacht besteed aan samen spelen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de ontwikkeling van taalvaardigheden, zodat kinderen goed voorbereid naar groep 1 van de basisschool gaan. Er is sprake van een warme overdracht d.w.z. de leerling wordt tussen medewerker peuteropvang en leerkracht besproken. Bij de overdracht van een leerling die VE geïndiceerd is of zorgleerling is, zijn ouders verplicht bij de overdracht aanwezig te zijn. Peuteropvang Pino is van maandag tot en met vrijdag open.

Kinderopvang

Kinderdagverblijf de Esmarke grenst aan de school en is geopend van 7:30 uur tot 18:00 uur. Hier komen kinderen van 0 tot 4 jaar en ook hier geldt dat er regelmatig overleg is en een warme overdracht plaatsvindt conform de afspraken die gemaakt zijn met het kinderdagverblijf.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De naschoolse opvang gebeurt in de directe nabijheid van de school; het Kraaiennest. Kinderen worden vanuit school opgehaald om naar de desbetreffende locatie te lopen.

Voorschoolse opvang (VSO)

De VSO is bij BSO het Kraaiennest en daar worden de kinderen van BS Schateiland en OBS Esmarke opgevangen vanaf 7.30 uur. Hier zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.

Kosten

Het gebruik van de BSO/VSO/KDV/POV brengt kosten met zich mee. De netto kosten zijn o.m. afhankelijk van uw inkomen. Meer informatie hierover vindt u op de website van kinderopvang Humankind: www.humankind.nl of mail info@humankind.nl. Zie voor adresgegevens hfst. 12.

De bibliotheek op school.

We vinden lezen erg belangrijk. Daarom stimuleren we de kinderen naar de bibliotheek te gaan. Daarnaast zijn we gestart met het project; 'de Bieb in school'. Samen met de bibliotheek Enschede hebben we een 'volwaardige' bibliotheek in de school gerealiseerd. Met de Bibliotheek op School (dBos) gaan we een intensieve, structurele samenwerking aan, op het gebied van leesbevordering en/of digitale geletterdheid. Dit kunnen activiteiten in de klas zijn, maar omvat ook ondersteuning en scholing van het team, aanpassen van de schoolbibliotheek de leesomgeving en bereiken van ouders. Door middel van het meetinstrument 'de monitor' worden de vorderingen en verbeterpunten op het gebied van leesbevordering en informatievaardigheden bijgehouden.



De kinderen kunnen de geleende boeken ook thuis lezen. Daarnaast ontvangen ze een pasje om gebruik te kunnen maken van de bibliotheek in Glanerbrug en het centrum van Enschede.

Cultuureducatie Enschede

Het primair onderwijs, culturele instellingen en de gemeente Enschede werken sinds 2013 intensief samen om alle kinderen van alle Enschedese basisscholen kwalitatief goed cultuuronderwijs te bieden. Het doel van de samenwerking binnen Cultuureducatie Enschede is om kinderen hun hele basisschooltijd in aanraking te laten komen met muziek, dans, tekenen, toneel en erfgoed. Om hoge kwaliteit cultuureducatie te verankeren in het primair onderwijs werken culturele instellingen en scholen samen bij deskundigheidsbevordering en de ontwikkeling van leerlijnen. Daarnaast maken alle groepen gebruik van het keuzemenu cultuureducatie dat wordt aangeboden.



Hoofdstuk 8: DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Kwaliteitszorg

We zijn voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren. Dat doen we door het volgen van een kwaliteitscyclus op groeps-, school en stichtingsniveau. Er wordt o.a. kritisch gekeken naar de opbrengsten die af te leiden zijn uit ons L.O.V.S. systeem. De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord. Daarnaast wordt eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten gehouden en wordt er eens per vier jaar een audit uitgevoerd. Bevindingen worden gedeeld in de groepsbesprekingen, team-, studievergaderingen. Jaarlijks wordt er op basis van alle bevindingen een schooljaarplan (doelen en ambities), scholingsplan opgesteld en afspraken gemaakt over het werkverdelingsplan. Er vindt jaarlijks een ‘verantwoordingsgesprek’ plaats met medewerkers van ons stafbureau. Daarnaast zijn de inspectiebezoeken uit het reguliere toezicht richtinggevend voor onze kwaliteitszorg.

8.2 Leerlingvolgsysteem

Onze school heeft als leerlingvolgsysteem gekozen voor IEP om bijtijds een dreigende leerachterstand te signaleren of om een snellere ontwikkeling te kunnen volgen. Het gaat hierbij niet alleen om leer-achterstanden, ook kijken we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Bij de kleutergroepen maken we daarnaast nog gebruik van HOREB waarin de ontwikkeling van de kleuters wordt bijgehouden. Door een goed functionerend leerlingvolgsysteem zijn we beter in staat op tijd die hulp te bieden die het kind nodig heeft.

Alle kinderen worden binnen het leerlingvolgsysteem regelmatig getoetst. De toetskalender wordt door de interne begeleiders opgesteld. De resultaten van deze toetsen worden aan de ouders doorgegeven in het rapport vanaf eind groep 3. Alle resultaten worden opgeslagen in een leerlingvolgsysteem.

Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders en alleen na toestemming van de ouders, aan derden. Toets- en testgegevens worden niet gepubliceerd omdat deze alleen interessant zijn voor de leerkracht i.v.m. het bewaken van het leerproces voor alle kinderen. Daar waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders. In groep 6 wordt er gestart met een toekomstperspectief te schetsen van elke leerling. Dit wordt met de leerling en ouder gedeeld. Dit gebeurt ook in groep 7. In groep 8 vindt de doorstroomtoets voor de overgang naar het voortgezet onderwijs plaats. Op basis van het leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen en de werkhouding en de doorstroomtoets van de leerlingen worden de adviezen gegeven voor het voortgezet onderwijs.

8.3 Uitstroomgegevens, eindtoets, resultaten

Binnen het KOE is afgesproken om de uitstroomgegevens van de school te plaatsen in de schoolgids. Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens geven wat ons betreft slechts zeer beperkt informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Naar het oordeel van de inspectie voldoen de uitstroomcijfers in relatie tot de schoolpopulatie aan de verwachtingen. De afgelopen drie jaar zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

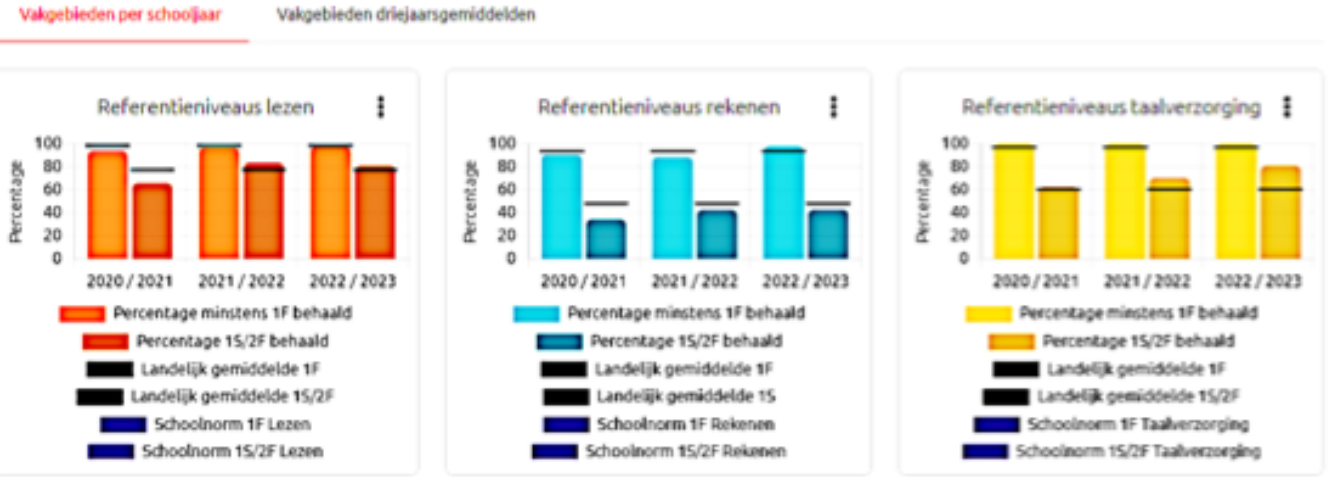
Schooljaar	Pro	VMBO B	VMBO B/K	VMBO K	VMBO K/T	VMBO T (MAVO)	VMBO T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2022-2023		-	2%	14%	-	30%	9%	17%	9%	19%
2021-2022	-	-	8%	7%	8%	18%	15%	21%	3%	20%
2020-2021	-	6%	3%	9%	-	25%	13%	13%	9%	22%

In het schooljaar 2022-2023 is de eindtoets van IEP voor groep 8 afgenomen. De schoolscore lag op ruim boven het landelijk gemiddelde. De midden- en eindtoetsen van de jaargroepen liggen over het algemeen boven de normen die de inspectie stelt. Enkele vakgebieden halen (nog) niet het ambitieniveau wat we ons zelf hebben gesteld. Met name rekenen blijft hierin ondanks de inspanningen van de afgelopen jaren enigszins achter. Door middel van scholing en (individuele) begeleiding van leerkrachten blijven we hier op inzetten.

Daarnaast gaan we in het najaar van 2023 starten met een 2-jarig traject met als doel de kennis en vaardigheden op het gebied van vloeiend en verdiepend lezen te versterken.

We zijn gestart met Staal, deze methode voor taalverzorging zorgt voor hoge ambities en heeft een duidelijke aanpak. Dat geeft ons veel handvatten om hogere resultaten te halen. Onze resultaten laten een stijgende lijn zien. We hebben onze schoolambities aangepast en beschreven in het document ‘Stap voor stap naar schooleigen doelen’.

We hebben hoge ambities en streven naar hoge resultaten. Daarnaast vinden we het proces, hoe kinderen zich ontwikkelen en leren belangrijk. Met onze schoolpopulatie, gemotiveerde leerkrachten en de inzet van specialisten moet het mogelijk zijn om onze ambities te behalen.



Hoofdstuk 9: REGLING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

Voor alle groepen:

Van 08.30 uur tot 14.15 uur (maandag tot en met vrijdag). De kleutergroepen hebben om de week de vrijdag vrijaf. Bijzonderheden m.b.t. bijvoorbeeld vrije dagen i.v.m. een studiedag voor het team zijn te vinden op de jaarkalender. De jaarkalender ontvangt u met de start van het nieuwe schooljaar.

Hoe laat op school?

De leerlingen mogen vanaf 10 minuten voor het begin van de ochtendschooltijd op school aanwezig zijn. De kinderen gaan naar hun eigen lokaal en starten met lezen (groep 3 t/m 8). Vanaf dat moment is de leerkracht ook in de klas. Bij de kleutergroepen mogen de kinderen door de ouders naar de klas gebracht worden. Wel het verzoek om kort afscheid te nemen en op tijd te komen. We willen graag om 8.30 uur met de lessen starten. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen bij voorkeur alleen naar binnen.

9.2 Verzuimregeling

In onze school wordt in elke groep aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en eventuele verzuimen genoteerd. Eventuele onrechtmatige verzuimen worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Bij ziekte e.d. van een leerling dient de school op de hoogte gebracht te worden (voor het begin van de lessen), bij voorkeur telefonisch. Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht z.s.m. informeren bij eventuele broertjes en/of zusjes of bij de ouders/verzorgers zelf. Wanneer ouders niet telefonisch bereikbaar zijn, wordt er een mail gestuurd. Na regelmatige afwezigheid zonder kennisgeving zal door de directie de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Deze kan dan passende maatregelen treffen.

9.3 Vakantieregeling

In de schoolkalender staan de vrije dagen en vakanties vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur toestemming geven voor verlof buiten de schoolvakanties om.

9.4 Verlof

Elk kind heeft recht op vormen van extra verlof. Een vorm van verlof is bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Hier gelden wel de volgende regels voor:

Vakantie onder schooltijd kan als:

- er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven.

Dit verlof mag:

- één keer per schooljaar;
- niet langer dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft;
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische reden niet gemist kan worden, is geen reden om verlof te verlenen.

De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

- bij verhuizing (max. 1 dag);
- bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie);
- bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie);
- bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag);
- voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting);
- bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur.)

De volgende situaties vallen niet onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers) drukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van extra verlof. Het formulier voor 'bijzonder verlof' is af te halen bij de directie of te downloaden via de website van school en dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren). Voor het overige verlof kunnen ouders bij de leerkracht terecht.

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

(bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).

9.5 Vrijstellingen onderwijs

Als uw kind vrijgesteld is van de leerplicht, hoeft het niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk. Namelijk vrijstelling voor leerlingen van 5 jaar voor een aantal uren onderwijs, maar ook vrijstelling van inschrijving op een school en vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur. Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

9.6 Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2023-2024

De geplande onderwijstijd voor de groepen 1 en 2 is 890 uur
De geplande onderwijstijd voor de groepen 3 en 4 is 940 uur
De geplande onderwijstijd voor de groepen 5 tot en met 8 is 965 uur.

9.7 Tropenrooster

In verband met de hitte is het mogelijk om een tropenrooster in te stellen. De uren, afhankelijk van de marge-uren en verplichte lestijd, dienen later in het schooljaar gecompenseerd te worden. Als een tropenrooster wordt ingevoerd, wordt dit afgestemd met het College van Bestuur en de buurtscholen. Bij invoering van een tropenrooster starten we niet eerder dan 8.00 uur en we eindigen niet later dan 13.30 uur. Als de veranderde tijden problemen opleveren voor ouders/verzorgers dan kunnen zij contact met de school opnemen, zodat opvang geregeld kan worden.



Hoofdstuk 10: DIVERSEN

10.1 Leerlingenraad

Onze kinderen hebben ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. Wij willen hen daarom ook meer betrekken bij ons onderwijs door hen een stem te geven in een formeel overleg namelijk; de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt gevormd door gekozen vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. Er wordt 4 à 5 keer per jaar met de directeur vergaderd. In samenspraak met de directeur wordt er door de voorzitter en secretaris van de leerlingenraad een agenda opgesteld. Op deze wijze wordt de kwaliteit van de school bevorderd, de betrokkenheid van de kinderen vergroot en de kinderen maken actief kennis met democratische beginselen.

10.2 Hoofdluizencontrole

Iedere eerste maandag of dinsdag na een vakantie vindt er door de "luizenouders" een hoofdluizencontrole plaats. Alle leerlingen worden die dag op hoofdluis gecontroleerd. Indien luizen of neten worden aangetroffen, worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en geïnformeerd over de te volgen procedure. Ook de groep waar hoofdluis is geconstateerd wordt nader bericht. Op deze manier hopen we de hoofdluis "onder controle" te houden.

10.3 Mobiele telefoons/ smartwatch

Bij voorkeur hebben de kinderen geen mobiele telefoon of een smartwatch bij zich. Mocht dat toch het geval zijn, dan dient die voor aanvang schooltijd bij de leerkracht te worden ingeleverd en na schooltijd weer worden meegenomen. Ook tijdens schoolreisjes worden bij voorkeur geen mobiele telefoons meegenomen. De leerkrachten zijn in dat geval altijd via een mobiel nummer bereikbaar.

10.4 Beschadigingen/ diefstal

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan en/of diefstal van persoonlijke eigendommen.

10.5 Sponsoring

Met betrekking tot sponsoring hanteren wij de volgende afspraken:

- Wij onderschrijven het landelijke "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" uit 2019.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school.
- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school c.q. het onderwijs in gevaar brengen.
- Het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. M.a.w. zij mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen.
- Indien wij een sponsorovereenkomst aangaan met een sponsor, dan vragen wij vooraf toestemming aan de MR van onze school
- Ouders die klachten hebben m.b.t. sponsoractiviteiten richten zich bij voorkeur tot de directie van de school. Indien gewenst kunnen klachten ook gericht worden aan de MR of het bestuur van onze school.
- In het schooljaar 2022-2023 is er sprake geweest van sponsoring door de buurtsuper i.v.m. activiteit m.b.t. ouderbetrokkenheid.

10.6 Schoolverzekering voor leerlingen

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het N.B.W.(Nieuw Burgerlijk Wetboek) zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een W.A.P. hebben afgesloten. Wanneer ouders/verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder hun eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+eventueel een casco verzekering) hebt. Ook een inzittendenverzekering is verplicht. De school is wel verzekerd voor verlies van no claim. Bij een aanrijding loopt men het risico dat men een trede zakt in de bonus/malus. Rijdt een ouder/verzorger voor school en overkomt hem/haar een ongeval, dan krijgt de betreffende persoon hiervoor een vergoeding.

In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft het KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen.

Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op de bestaande ziektekostenverzekering. Ouders/verzorgers, die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering.

10.7 Hoe regelt Stichting KOE de privacy?

De nieuwe privacywet AVG is op 25 mei 2018 van kracht geworden en stelt strengere eisen aan het verwerken van persoonsgegevens dan tot nu toe het geval was. Stichting KOE verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede en zorgvuldige verwerking van groot belang. Wij hebben daarom afspraken hierover vastgelegd in het Privacyreglement dat u kunt vinden op de website van KOE: www.koe-enschede.nl > Voor ouders > Privacy.

10.8 E-mail en internet

Onze school kan via het netwerk gebruik maken van e-mail en internet. Deze faciliteit is ook beschikbaar voor kinderen. Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen o.a. via e-mail en internet met ongewenste zaken in aanraking kunnen komen. Dit kan zowel bewust als onbewust gebeuren. In verband hiermee hebben wij op school een aantal maatregelen genomen:

- Op het netwerk is een zgn. "contentfilter" aangebracht. Dit filter houdt veel ongewenste beelden en tekst tegen. Helaas is zo'n filter nooit 100% dekkend.
- In het schoolteam wordt gewerkt met een "protocol ongewenst beeldmateriaal". Hierin hebben we afspraken gemaakt over het omgaan met o.a. ongewenst e-mail, internet- en videogebruik.

- De praktijk leert dat kinderen thuis veel achter de computer zitten en appen of op andere manieren via internet contact hebben met andere kinderen. Soms loopt dit uit de hand en ontstaat er pest- en treiterterreure. Het is belangrijk dat ouders / verzorgers zicht hebben op wat hun kinderen achter de computer doen.

Volledig protocol social media en internetgebruik is op school aanwezig en opvraagbaar.

10.9 Publicatie van foto's

Onze school heeft een eigen website waarop veel informatie te zien en te lezen is. Tevens maken groepen van Parro. Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt en een aantal van deze foto's wordt op de website of in Parro geplaatst. Er kan ook een foto worden afgedrukt in de Flessenpost. De school mag geen foto's plaatsen zonder de toestemming van de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers die bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kind(eren), dienen kenbaar te maken en te laten registreren bij aanmelding dienen kenbaar te maken en te laten registreren bij aanmelding.

10.10 Kledingvoorschriften

Kinderen kunnen op basisschool Schateiland worden ingeschreven als de ouders/verzorgers de uitgangspunten van de school onderschrijven en respecteren.

Daar waar het om kleding gaat, verwachten wij dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan. Kleding mag nooit het gezicht bedekken, omdat communicatie zo bemoeilijkt wordt. Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt, is niet toegestaan. Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg tot een goede oplossing te komen. Petten zijn niet toegestaan in de klas. Ook het dragen van een capuchon in de lokalen is niet toegestaan. Volledig kledingprotocol is op school aanwezig en opvraagbaar.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs verwachten wij van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 dat zij gym schoenen en sportkleding dragen. De kinderen uit de groepen 1 en 2 gymmen in hun onderkleding en hebben een gym schoentje aan.



10.11 Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid van onze kinderen heeft verschillende aspecten. Allereerst het naar school komen. Dit gebeurt meestal per fiets of per auto. Beide brengen hun problemen met zich mee. Gezien het gebrek aan stallingruimte raden wij u aan, uw kind lopend naar school te sturen. Woont u te ver van school, geef uw kind dan een goede fietsinstructie en fiets de route eens samen met uw kind, om op gevaren te wijzen. De fietsen van de kinderen van de groepen 1 t/m 5 dienen bij het hoofdgebouw gestald worden. De fietsen van de kinderen van de groepen 6 t/m 8 dienen achter het gebouw “de Eschmarkerpoort “ geplaatst te worden. Op het schoolplein wordt niet gefietst. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van fietsen en vernielingen aan fietsen!

Onze verkeersouder denkt met ons mee t.a.v. het verkeersbeleid en verkeersveiligheid.

10.12 Veiligheidsbeleid

In het kader van de Arbo-wet van 1 juli 2005 is op school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker heeft als taak het (mede) uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak). In 2008 heeft er een RI&E plaatsgevonden op onze school. Op grond daarvan is er een plan van aanpak geschreven.

Daarnaast zijn er op onze school BHV’ers aanwezig. De BHV’ers worden jaarlijks geschoold. Op zowel het hoofdgebouw als de dependance is dagelijks minimaal 1 BHV-er aanwezig. Op basisschool Schateiland worden elk schooljaar, geplande en niet-geplande, ontruimingsoefeningen gehouden.

10.13 Rookverbod

Op het schoolplein en in de directe nabijheid van de school geldt een rookverbod.



Hoofdstuk 11:
ONS TEAM

Directie:

Jeroen Hulsmeijers: directeur

Onderwijzend personeel:

Manon Analbers: kwaliteitscoördinator
Celine Caris: leescoördinator
Anja Groot Bramel: specialist jonge kind
Tessy Grooters: kunst & cultuurcoördinator
Jeroen Haverkate: identiteitsbegeleider/
schoolopleider

Angelique Hoevenberg
Florianne Hondebrink;
Stephan Kassens: specialist jonge kind
leescoördinator

Maaïke Kok
Maaïke Koop
Beryl Kroeze
Dingena te Lindert: identiteitsbegeleider
Tanja Löring
Lisa Meems: pestcoördinator
Elize van der Meulen
Eveline Milder
Myrthe Oort
Annelot Oving-Weusthuis
Monique Rorink
Jeanette Scholten: kwaliteitscoördinator
Marloes Scholten: locatiecoördinator/
specialist ict technologie
rekencoördinator/specialist
vakleerkracht gymnastiek

Anoek Siebrand:
Janneke Struik:
Amber Talman
Monique Terhorst: specialist onderzoekend en
ontwerpend leren/
hoogbegaafdheidsspecialist

Eva Visser
Aniek Visser
Jorieke Vollenbroek
Roan de Vries
Barbara de Weerd

Ondersteunend Personeel

Peter Roetenberg: administratie/ conciërge/ AVG functionaris
Fieke Wolf: conciërge

Slotwoord

Veel informatie is opgenomen in deze schoolgids. De schoolgids geeft wellicht geen antwoord op al uw vragen. Mochten er na het lezen nog onduidelijkheden zijn of heeft u nog specifieke vragen, dan zijn wij van harte bereid om mondeling het een en ander toe te lichten.

Hoofdstuk 12: NAMEN EN ADRESSEN

Schoolbestuur Katholiek Onderwijs Enschede

Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 4 349 400

Vertrouwenspersoon o.a. ongewenste intimiteiten

Lindy Lentfert
06-15474067
Lindy@burooverbeek.nl

Klachtencommissie KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 4 349 400

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
tel. 088 – 669 60 00

Leerplichtambtenaar

D.M.O.
Postbus 20
7500 AA Enschede
tel. 053-4 817 770
leerplicht@enschede.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070 – 4 123 456

Steunpunt Zorg KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Gezondheidszorg

GGD Regio Twente	053 - 487 66 70
Jeugdgezondheidszorg	0900 - 3338889
St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen	053 - 435 33 53
JBOV Jeugdbescherming Overijssel	088 - 856 78 00
Jarabee Jeugdzorg in Twente	074 -256 19 00
Stichting Kindertelefoon	0800 - 0432
Stichting regionale instelling voor jeugdtandverzorging	053 - 430 90 10
Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd	053 - 482 85 00
Raad van de Kinderbescherming	0546 - 83 22 00
Opvoedvragen	www.loes.nl

Veilig Thuis

Postbus 1400
7500 BK Enschede
info@veiligthuiswente.nl
Tel. 0800-2000

Humankind kinderopvang en Ontwikkeling

Wethouder Nijhuisstraat 1
7545 NA Enschede
Tel: 053-48 000 24

COLOFON

Vormgeving

Carla Nijhof | www.clcdesign.nl

Printing

Drukkerij Dirk van Dijk

Fotografie

Jeanette Scholten
Martin Hogeboom | www.martinhogeboom.nl
Stockfoto's | Shutterstock & Dreamstime



Notities

Notities



**bijzonder
goede scholen
in Enschede**

www.schateiland-enschede.nl