

SCHOOLGIDS

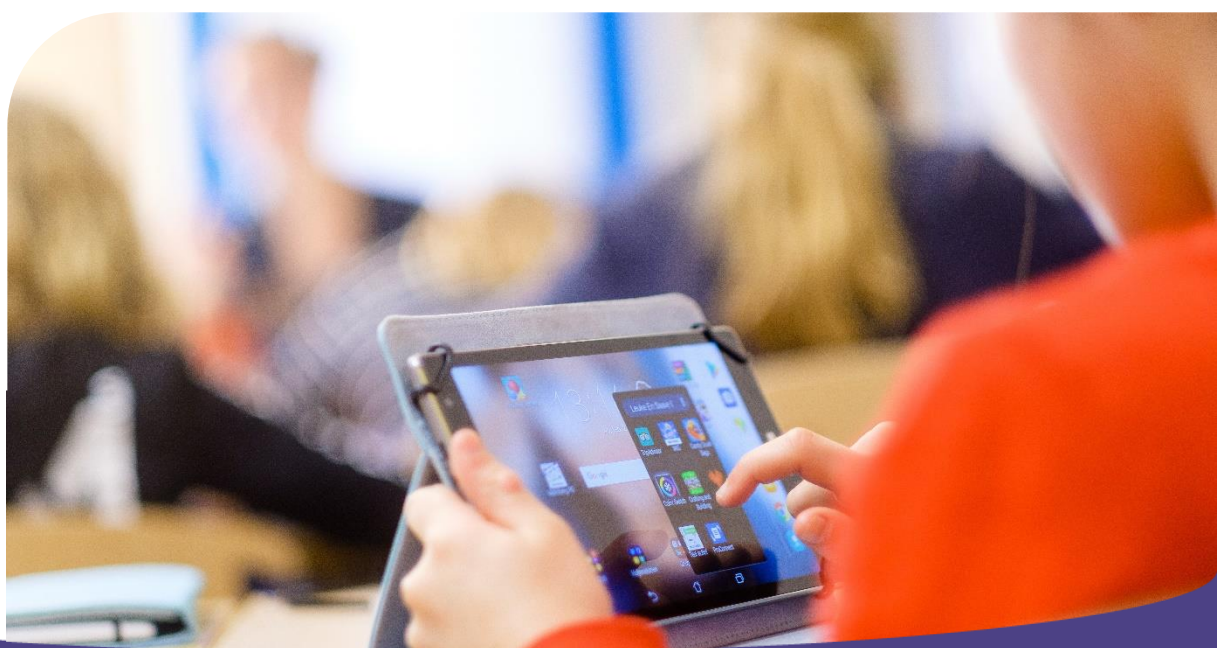
2020 - 2021



Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
2	ONZE SCHOOL	5
2.1	BESCHRIJVING VAN ONZE SCHOOL.....	5
2.2	MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN	6
2.3	IDENTITEIT	7
2.3	GEBOUW EN SITUERING IN GLANERBRUG.....	8
2.4	INTEGRAAL KINDCENTRUM (IKC)	8
2.5	KATHOLIEK ONDERWIJS ENSCHEDE (KOE)	8
3	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	9
3.1	KLEURRIJK, ENERGIEK EN UNIEK	9
3.2	ACTIEF BURGERSCHAP EN INTERNATIONALISERING.....	10
3.3	DOELEN VAN HET ONDERWIJS	12
3.4	GROEPEN, GROEPERINGSVORMEN EN LESTIJD	12
4	DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	16
4.1	SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	16
4.2	PASSEND ONDERWIJS.....	16
4.3	SAMENWERKINGSVERBAND 23-02.....	16
4.4	STEUNPUNT KOE	17
4.5	ALS UW KIND 4 JAAR WORDT OF U VERHUIST; AANMELDING- EN PLAATSINGSPROCEDURE	17
4.6	HET VOLGEN VAN LEERLINGEN IN HUN ONTWIKKELING	19
4.7	VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	19
4.8	DE SPECIALE INDIVIDUELE ZORG	20
4.9	ZORG VOOR HET JONGE KIND	20
4.10	DOUBLURES (EEN JAAR OVERDOEN) EN VERSNELD DOORSTROMEN.....	21
4.11	VEILIGHEID	22
4.12	TOELATING EN VERWIJDERING LEERLINGEN	22
5	DE OUDERS.....	24
5.1	OUDERBETROKKENHEID	24
5.2	INFORMATIEVOORZIENING VOOR OUDERS.....	24
5.3	VRIJSTELLINGEN ONDERWIJS.....	25
5.4	KLACHTENREGELING.....	26
5.5	RECHTEN EN PLICHTEN.....	26
5.6	DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	26
5.7	INSPRAAK VOOR OUDERS EN LEERLINGEN	27
5.8	VERZEKERING.....	27
6	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS.....	28
6.1	ACTIVITEITEN TER VERBETERING EN ONDERSTEUNING	28
6.2	OVERIGE CONTACTEN	28

7 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	28
7.1 TOETSEN	28
7.2 PERSOONSONTWIKKELING	29
7.3 RAPPORTEN / PORTFOLIO	29
7.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM	29
7.5 UITSTROOMGEGEVENS	30
7.6 DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	30
8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	31
8.1 SCHOOLTIJDEN EN PAUZE	31
8.2 VERZUIMREGELING	32
8.3 VERLOFREGELING	32
8.4 ONDERWIJS AAN LANGDURIG ZIEKE LEERLINGEN	33
8.5 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	34
8.6 VOOR EN NASCHOOLSE OPVANG	34
9 OVERIG	34
9.1 PROTOCOLLEN	34
9.2 PESTEN EN PLAGEN, ONGEWENSTE INTIMITEITEN	35
9.3 HOE REGELT KOE DE PRIVACY?	36
9.4 FIETSENSTALLING	36
9.5 BIBLIOTHEEK	36
9.6 LUIZENCONTROLE	37
9.7 SPONSORING	37
9.8 SCHOOLTANDARTS	37
9.9 JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD REGIO TWENTE	37
10 ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS	38



1 Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de katholieke basisschool de Troubadour voor het schooljaar 2020 - 2021. De Troubadour is een basisschool in Glanerbrug die onderwijs verzorgt aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar. De Troubadour is een open katholieke school; iedereen is welkom, ongeacht de achtergrond. Onze school is onderdeel van de stichting KOE. Deze stichting staat garant voor zowel 'goed bijzonder onderwijs' als 'bijzonder goed onderwijs'. In deze gids willen we u een goed beeld geven van de organisatie in en rondom onze school.

De schoolgids wordt jaarlijks aangepast en door de MR vastgesteld. Op onze website is de schoolgids digitaal te vinden. In de schoolgids vindt u allerlei praktische informatie. Tevens geven we informatie hoe de zorg die we aan onze leerlingen bieden wordt vormgegeven.

Wat kunt u vinden in de schoolgids?

- Hoe wij, vanuit de katholieke traditie, waarden en normen in onze identiteit gestalte willen geven.
- Hoe wij de doelstellingen die de wet op het basisonderwijs ons stelt, proberen te realiseren.
- Hoe wij inhoud aan ons onderwijs geven.
- Hoe wij met elkaar omgaan en wat we daarmee beogen.
- Hoe wij omgaan met de ontwikkeling in de maatschappij en de gevolgen hiervan voor onze leerlingen.

De gids is geschreven om u als ouder te informeren. De gids is ook voor ouders die erover denken hun leerling bij ons op school aan te melden. Wellicht bent u op zoek naar een school die het beste past bij uw eigen ideeën. Deze gids kan u helpen bij het maken van een juiste keuze.

Natuurlijk kan niet álle informatie over de school in deze gids genoemd worden. Misschien ontbreekt er iets waar u als lezer graag méér over zou willen weten. Ook is het moeilijk de sfeer binnen de school op deze manier te ervaren. U bent daarom van harte welkom bij ons op school! Dan kunt u ons nog beter leren kennen.

Peter van Oene
Directeur



2 Onze school

2.1 Beschrijving van onze school

De Troubadour

Basisschool de Troubadour is een school die bekend staat om de fijne open sfeer, een grote betrokkenheid van leerlingen, ouders en teamleden, en waar het leerling centraal staat. De school is gevestigd in Glanerbrug (gelegen ten oosten van Enschede) en werkt samen met buurtscholen binnen IKC Glanerbrug Zuid. De Troubadour is een katholieke school: iedereen - ongeacht de achtergrond – is welkom. Op basisschool De Troubadour wordt binnen het team gewerkt volgens de kernwaarden mensgericht, professioneel, samenwerken, kennisdeling, toekomstgericht en denken in mogelijkheden.

Laat zien wie je bent!

Een belangrijk uitgangspunt van De Troubadour is dat wij een bouwsteen willen zijn voor de toekomst van onze leerlingen. Het Troubadour-team wil leerlingen de juiste bagage meegeven om vol vertrouwen de volgende stap te kunnen zetten na hun basisschooltijd. De school denkt 'opbrengstgericht' en heeft veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Om het maximale uit elke leerling te kunnen halen, hechten we veel waarde aan het bieden van een schoolomgeving waarin iedereen zich veilig en geborgen voelt en zichzelf kan zijn. Dat de school hier goed in slaagt blijkt o.a. ook uit de 8,7 die leerlingen de school geven in het meest recente tevredenheidsonderzoek. De missie van de school luidt dan ook: *'Laat zien wie je bent!'*.

Jay Marino

Kenmerkend voor De Troubadour is het diverse en dynamische karakter van Glanerbrug, waar je een verscheidenheid aan herkomst en achtergronden aantreft. Typerend voor de school is het team. Medewerkers zijn goed op elkaar ingespeeld, voelen zich zeer betrokken en krijgen ruimte om initiatieven te ontplooiën. Gewerkt wordt volgens het gedachtegoed van Jay Marino, dat kortgezegd staat voor continue verbetering vanuit eigenaarschap en verantwoordelijkheid, zowel bij collega's als bij leerlingen. Verder is laagdrempeligheid en veelvuldig contact met ouders een vanzelfsprekendheid op De Troubadour.

Betrokken leerkrachten en leerlingen

Er gaan 190 leerlingen naar de Troubadour op 01-10-2019. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen. Dat betekent dat het leerlingenaantal, ten opzichte van voorgaande jaren fors is gedaald (op 01-10-2013 bezochten 264 leerlingen onze school). Op dit moment stabiliseert ons leerlingaantal. Veel ouders melden hun kind bij ons aan. De daling in leerlingaantal heet o.a. te maken met de situatie op de huizenmarkt en de lage rentestand. Veel ouders hebben hun huis verkocht en zijn verhuisd naar elders. Dit hebben wij niet zien aankomen. Daarnaast ligt de school verscholen tussen de huizen, achter een sporthal, en achter twee buurtscholen. De praktische vindbaarheid is daardoor een aandachtspunt. Daarnaast heeft bescheidenheid ervoor gezorgd dat de school in mindere mate zichzelf heeft laten zien; de Troubadour is een kwalitatief goede school, met een sterk team en betrokken leerlingen en ouders. Dit kunnen en mogen we uitdragen, we mogen trots zijn op wat we toevertrouwde leerlingen kunnen bieden!



2.2 Missie, visie en kernwaarden

Missie

'Laat zien wie je bent!'

Visie

Onze leerkrachten zijn er om jou te helpen en stimuleren jou om jezelf verder te ontwikkelen. Zo kun jij het beste van jezelf laten zien. Bij ons op school zijn we altijd op zoek naar mogelijkheden om te verbeteren en gaan we met onze tijd mee. We delen onze kennis, staan positief in het leven en doen wat we zeggen. Zo creëren we samen een fijne schoolomgeving.

Kernwaarden; wat kunt u van ons verwachten?

1. Mensgericht

Mensen staan centraal in ons handelen. Elk mens is uniek en specifieke aandacht voor het individu is voor ons vanzelfsprekend. Hierbij is Jezus van Nazareth een voorbeeld voor ons. Door leerlinggericht te zijn, geven we onze leerlingen mogelijkheden om zich optimaal te ontwikkelen. Goede contacten met ouders en luisteren naar hun wensen en ideeën, zijn hier onlosmakelijk mee verbonden. In onze organisatie streven we ernaar een inspirerende werkomgeving te zijn waarin onze medewerkers zich kunnen ontwikkelen en maximaal kunnen ontplooiën.

2. Professioneel

We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus en stellen dan ook hoge eisen aan onze pedagogische en didactische vaardigheden en aan onze betrouwbaarheid. We zorgen ervoor dat de leerlingen zich bij ons thuis voelen en we nemen onze groeiende rol in hun opvoeding serieus. Onze medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor hun werk en hun ontwikkeling. Het management stimuleert hen daarbij, onder andere door hen de kans te geven hun verantwoordelijkheidsgebieden te vergroten en hen te leren om grenzen aan te geven. Onze communicatie is te allen tijde open en transparant. Dat betekent o.a. dat wij praten mét elkaar en niet over elkaar.

3. Gericht op samenwerking en het delen van kennis

Teamwork en goed samenwerken zijn voor ons succesfactoren. Respect voor elkaar en het onderling delen van kennis en vaardigheden zijn daar aspecten van. Leren van elkaar beschouwen we als een effectieve methode om onszelf te ontwikkelen en daarmee zijn we tevens een voorbeeld voor onze leerlingen.

4. Toekomstgericht

We zijn bij voortduring op zoek naar mogelijkheden om te verbeteren, zoals versterking van onze pedagogische en didactische kwaliteiten en ons voorbeeldgedrag voor onze leerlingen. We participeren in de veranderingen die spelen en anticiperen daarop. De leidinggevenden zorgen ervoor de ontwikkelingen op het gebied van management en leiderschap te volgen en in te zetten.

en wij...

5. Denken in mogelijkheden

We hebben een positieve levenshouding en dat maken we zichtbaar. Het zien van kansen is voor ons leidend en we laten ons niet afleiden door bedreigingen. Liever handelen we proactief, in plaats van een afwachtende houding aan te nemen. Lastige situaties beschouwen we als een uitdaging en we halen energie uit het oplossen ervan. We nemen verantwoordelijkheid voor onze houding en ons gedrag, stralen plezier uit in ons werk, inspireren anderen door ons enthousiasme en zijn daarmee een rolmodel voor elkaar en voor de leerlingen.

2.3 Identiteit

Katholieke school

De Troubadour is een katholieke school en valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs (KOE) te Enschede. Onze school is een katholieke school. Dit is herkenbaar in de school en in de groep van uw zoon/dochter. Herkenbaar door onder andere onze vieringen van christelijke feesten, dagopeningen en het lezen van bijbelverhalen. Naast deze tastbare zaken komt de katholieke identiteit ook tot uiting in onze manier van omgaan met elkaar. We doen dat mede in de overtuiging dat de boodschap en levenswijze van Jezus van Nazareth ook in deze tijd van grote waarde kunnen zijn.

We proberen de leerlingen in verwondering en bewondering de dingen om hen heen te leren zien. Respect voor de schepping, onderlinge verdraagzaamheid zijn belangrijke opvoedkundige waarden die wij uit-dragen en mee willen geven aan uw leerling(eren).

In ons land is al jarenlang sprake van ontkerkelijking en daarbij krimpt de bevolking. Wat niet verandert, is het verlangen van mensen naar gemeenschapsoriëntatie en gedeelde normen en waarden. Katholieke basisscholen kunnen in belangrijke mate aan deze behoeften tegemoet komen. Wat wij willen bereiken is dat leerlingen die onze school hebben bezocht zich in de toekomst staande kunnen houden en positief in het leven staan. Zo is onze school niet alleen waardevol, maar ook waardenvol.

School en parochie

De Troubadour valt onder de parochie Maria Vlucht. Met vertegenwoordigers van deze parochie vindt af en toe overleg plaats. Hierbij wordt aandacht besteed aan:

- ondersteuning bij de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie (groep 4)
- ondersteuning bij de voorbereiding op het Vormsel (groep 8)

In groep 4 worden de leerlingen, die door de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor zijn aangemeld, voorbereid op de Eerste Heilige Communie (EHC). Door het gebruik van een project worden de leerlingen voorbereid op de Eerste Heilige Communie. Ook de leerlingen die de EHC niet doen, nemen wel deel aan het project. In groep 8 bereiden leerlingen, die zich hiervoor hebben aangemeld, zich voor op het Vormsel. De parochie nodigt de leerlingen hiervoor uit.

De uiteindelijke keuze en verantwoording om deel te nemen aan de EHC of het Vormsel ligt bij de ouders.

Levensbeschouwing

Op de Troubadour is t/m schooljaar 2018/2019 gewerkt met de methode Hemel en Aarde. Deze methode is bestemd voor alle leerlingen. Alle facetten van levensbeschouwing komen aan de orde. Vanaf schooljaar 2019/2020 ontwerpt de coördinator identiteit lessen en lessenreeksen passend binnen de thema's in de school. De werkgroep identiteit ondersteunt hierbij.

Andere gezindten, geloven en culturen

De Troubadour is een katholieke school met een open blik. Ook leerlingen en ouders/verzorgers met een andere geloofsachtergrond zijn van harte welkom. We vragen van deze ouders en leerlingen dat zij onze katholieke identiteit respecteren en dat leerlingen deelnemen bij uitvoering van identiteitsgerelateerde activiteiten.

2.3 Gebouw en situering in Glanerbrug

Situering van de school; veilige speelomgeving

De school is gelegen in de 'muziekwijk' van Glanerbrug-Zuid. Vandaar dat de naam van onze school zeer goed past binnen het geheel. De school ligt niet in de directe omgeving van straten; het is een veilige speelomgeving voor leerlingen.

Schoolgrootte

De Troubadour telt ongeveer 200 leerlingen. Deze zijn verdeeld over 8 jaargroepen.



Het team

Het team bestaat uit 16 medewerkers, zowel lesgevend als niet-lesgevend personeel. Er werken 5 mannen en 11 vrouwen op onze school. Daarvan zijn er 6 fulltime en 10 parttime medewerkers. De verhouding man-vrouw is 32% mannen, 68% vrouwen. Er werken een directeur, intern begeleider en leerkrachten op onze school. Daarnaast zijn er een vakleerkracht muziek, Duits en een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Ook hebben wij onderwijsondersteunend personeel (OOP); een conciërge en een administratief medewerker.

Stagiaires

Tijdens een schooljaar geven wij diverse studenten de kans om bij ons te leren en te werken. Binnen onze school zijn dat met name studenten van Hogeschool Saxion (leerkrachten) en van het ROC Oost Nederland (onderwijsassistenten).

2.4 Integraal Kindcentrum (IKC)

Samenwerking

Samen met Humankind, OBS Glanerbrug-Zuid en CBS Ouverture vormt KBS de Troubadour het IKC Glanerbrug-Zuid. Vanaf 2013 zijn deze organisaties samen verbonden in een IKC, waarin elke partner een uniek en onderscheidend karakter heeft. In 2015 is ons IKC fysiek middels nieuwbouw onderling met elkaar verbonden in één gebouw. In 2016 is ons IKC officieel van start gegaan, wat is bestempeld met een huwelijksvoltrekking tussen de verschillende organisaties in ons IKC. Binnen IKC Glanerbrug-Zuid werken partners samen in de ontwikkeling van leerlingen van 0 tot 13 jaar.

De betrokken organisaties zijn:

- Kinderopvang Humankind KOV / POV Het Bruggetje - BSO De Brug
- CBS Ouverture
- OBS Glanerbrug-Zuid
- KBS de Troubadour



2.5 Katholiek Onderwijs Enschede (KOE)

Onderdeel van KOE

De Troubadour is onderdeel van het Katholiek Onderwijs Enschede (KOE). De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede. KOE wil dat leerlingen die een KOE-school hebben doorlopen zich uitstekend staande kunnen houden in de toekomst, tegen een stootje kunnen, goed omgaan met veranderingen en innovaties en positief in het leven staan. KOE streeft er naar dat elk leerling dat de school verlaat, beschikt over de kennis en de vaardigheden die passen bij zijn of haar

kwaliteiten. De leerlingen worden begeleid naar een volwaardige deelname aan de maatschappij. Dit doet KOE door te investeren in basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen en door aandacht te besteden aan hun sociale, emotionele, sportieve en creatieve ontwikkeling. Daarnaast is er aandacht voor digitale vaardigheden. Door dit alles zullen leerlingen en hun ouders het onderwijs dat gegeven wordt binnen KOE als waardevol én “waarden-vol” ervaren.

Scholen in Enschede

De Stichting Katholiek Onderwijs Enschede (KOE) heeft 17 basisscholen en 1 speciale school voor basisonderwijs onder haar beheer. Eén school, Schateiland, is interconfessioneel (RK/PC), de overige scholen zijn katholiek. Voor het bestuur van KOE is ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden de meest actuele CAO-PO van toepassing. In het schooljaar 2017 - 2018 is een medezeggenschapsreglement door het bestuur van KOE opnieuw vastgelegd. Om duidelijkheid te verschaffen over beleid en vastgestelde procedures zijn er via internet op Sharepoint verschillende domeinen voor KOE en de individuele scholen.



College van Bestuur en Raad van toezicht

KOE kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. KOE voldoet aan de code goed bestuur. De verantwoordelijkheden van bestuur, en directies zijn vastgelegd in het managementstatuut. Onder de verantwoordelijkheid van het bestuur functioneren verscheidene expertisegroepen. Zij hebben m.n. beleidsvoorbereidende, maar ook beleidsuitvoerende taken. Het betreft de expertisegroepen personeel, onderwijs, zorg en public relations/marketing. Bestuurlijke besluitvorming wordt voorafgegaan door advisering in het DOK (directeurenoverleg). Daarnaast worden de afspraken voor advisering en instemming van het (gemeenschappelijke) medezeggenschapsreglement toegepast.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Kleurrijk, energiek en uniek

Plezier en uniek

Een leerling gaat naar school om te leren. Dat is vanzelfsprekend, maar wat een leerling leert is afhankelijk van;

- Het plezier waarmee een leerling kan werken. Uit ervaring weten we dat een leerling makkelijker leert wanneer het met plezier naar school gaat en zich veilig voelt op school. Dat betekent voor school werken in een goede sfeer, met een positieve instelling ten opzichte van het leerling en de ouder
- Het unieke van het leerling

Elk leerling is anders. Het is belangrijk dat het leerling zijn/haar eigen mogelijkheden ontdekt en zich verder ontwikkelt. Elk leerling heeft zijn eigen capaciteiten en neemt zijn eigen achtergrond mee.

Oog voor verschillen

Voor al die verschillen wil de school oog hebben. Daarom proberen we een goede verdeling te maken in het lesrooster tussen inspannende en ontspannende activiteiten, tussen werken ‘met je



hoofd' en werken 'met je lichaam', tussen werken 'in je eentje' (zelfstandig) en werken 'met de groep' (coöperatief leren). Daarbij wordt zowel tegemoetgekomen aan leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben als aan leerlingen die een extra uitdaging en verrijking nodig hebben. In alle groepen wordt gedifferentieerd en flexibel gewerkt. We bieden daarin de duidelijkheid en geborgenheid die volgens ons onmisbaar zijn voor de leerling. Leren met doe je met je hoofd, hart en handen. Dit moet in balans zijn. Je hebt ze alle drie nodig. Denken, voelen en doen.

Zelfstandig werken en probleemoplossend vermogen stimuleren

Zelfstandig werken en leren probleem-oplossend te denken zijn onderdeel van het programma. Onze school wil graag een omgeving zijn waar leerlingen leren en waar leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen onze school verlaten met een goede kennis van rekenen, lezen en taal en dat ze daarbij sociaal vaardig zijn in de omgeving om hen heen.

Hoe ziet de dag er uit?

Het ochtenddeel in het lesrooster wordt gevuld met de basisvakken (rekenen-wiskunde, taal en lezen). Het middagprogramma wordt voornamelijk gevuld met onderzoekend & ontwerpend leren, de creatieve vakken, sociaal-emotionele ontwikkeling, verkeer, levensbeschouwing, bewegingsonderwijs, Duits en muziek.



3.2 Actief burgerschap en internationalisering

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO)

Wat is hiervan te zien op de Troubadour?

Dit komt op de Troubadour o.a. tot uiting in:

- De lessen levensbeschouwing die gegeven worden, ontworpen door de specialis identiteit en de werkgroep identiteit, waarin rituelen, vieringen en identiteit centraal staan
- Het werken met de methode '*Kinderen en hun sociale talenten*' voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Het werken met de methode '*Kriebels in je buik*' voor lessen over relaties en seksualiteit
- Het werken met de methode '*Blink Wereld*' voor de zaakvakken
- Het werken met de methode '*Let's go*' voor verkeersonderwijs

- Het gebruik van actuele artikelen uit de Kidsweek begrijpend lezen
- Het aanleren van gedragscodes om op een respectvolle manier samen te zijn en te werken in de school.
- Het aanleren van de leerlingen om ook in de school mee te praten en hun mening te geven, we hebben hiervoor een Kinderraad, samengesteld uit leerlingen van groep 5 t/m 8
- Leerlingen leren om hun mening te bepalen en deze op een goede manier met elkaar te delen. Dit gebeurt bijvoorbeeld a.d.h.v. stellingen die het Jeugdjournaal meegeeft in de uitzending.
- Het hanteren van duidelijke regels die verbonden zijn met onze waarden en normen
- Optreden van het schoolkoor bij Liberein

Internationalisering

Actief Burgerschap is voor ons ook gekoppeld aan de Internationale samenleving en daarmee aan internationalisering. We leven in een wereld die snel veranderd en waarin technologische ontwikkelingen een belangrijke rol spelen.



Onze doelen met internationalisering

Leerlingen zijn van nature puur en open minded. Deze onderzoekende en inspirerende houding willen wij stimuleren in een inspirerende leeromgeving. Dit doen wij met enthousiaste medewerkers die wereldburgerschap stimuleren. Vanuit overeenkomsten en met een open blik gaan wij samen met leerlingen op zoek vanuit een internationaal gerichte houding. Wij vullen hierdoor de rugzak van leerlingen met een schat aan bagage, waarbij ieder mag laten zien wie hij is. Het ondervinden van tegenslag en/of weerstand is voor ons geen reden om op te geven.

Internationalisering gaat op de Troubadour over:

- International Mindedness
- Nadenken over jouw beeld van de wereld
- Niet alleen over zoeken naar verschillen, maar zoeken vanuit overeenkomsten
- Meer dan de 5F's (Flags, Fashion, Food, Festivals en Famous People)
- Jouw houding en mission statement
- Wie je bent / wilt zijn
- Wereldburgerschap
- Zonder oordeel kijken naar (growth mindset)
- Internationaal zijn vs. internationaal gericht zijn
- Bijdragen aan een betere, mooiere wereld

Engelse en Duitse taal

Wij zijn voornamelijk in groep 7 en 8 actief bezig met de Engelse taal, om zo de leerlingen beter voor te bereiden op de maatschappij waarin de Engelse taal steeds belangrijker wordt. Wij als school zijn gesitueerd op 500 meter van de Duitse grens. De Duitse taal onderwijzen wij aan alle leerlingen van groep 1 t/m groep 8. Duits, evenals Engels kan daardoor direct actief worden gebruikt door de leerlingen. Het vroeg vreemde talenonderwijs (VVTTO) geeft onze leerlingen hiernaast ook een betere aansluiting bij het voortgezet onderwijs.

Wij vinden het belangrijk voor zowel de leerlingen als de leerkrachten om meer kennis te krijgen over Europa en daadwerkelijk kennis te maken met de 'ander'. Dit betekent dat wij actief samenwerken en uitwisselen Duitse scholen voor het gezamenlijk vorm geven van activiteiten voor leerlingen van alle jaargroepen. Wij hebben sinds schooljaar 2018/2019 een intensieve samenwerking met de Burgschule in Ottenstein (gemeente Ahaus) in Duitsland.

Voor het team streven we te komen tot uitwisseling van expertise en het verbreden van de eigen horizon op onderwijs in Europa. Onderwijs is immers constant in beweging. De Troubadour kiest dan ook voor investeren in leerlingen en leerkrachten om kennis en vaardigheden te krijgen van onze internationale samenleving met veel aandacht voor communicatie en het verwerven van respect voor de 'ander'.

3.3 Doelen van het onderwijs

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven:

Artikel 8:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Realisering van deze doelen gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. We zetten ons dan ook in om het klassen- en schoolklimaat zo goed en veilig mogelijk te krijgen en te houden.

Op onze school werken we doelgericht aan opbrengstgericht werken. Dat houdt in dat:

- We hoge doelen stellen
- We leerlingresultaten meten en analyseren
- We gefocust zijn op interventies en acties om de doelen te bereiken, daar waar de analyse daartoe aanleiding geeft stellen we onze interventies en doelen ook bij

We maken gebruik van methoden en aanvullende materialen om het leerproces te waarborgen. Deze in gebruik zijnde onderwijsleerpakketten voldoen aan de wettelijke plicht van de kerndoelen. Bij rekenen en taal hanteren wij daarnaast de sinds 1 augustus 2010 vastgestelde referentieniveaus.

In de volgende kaders wordt per vak- en vormingsgebied aangegeven welke methoden en aanvullende materialen in gebruik zijn en of ze beantwoorden aan de kerndoelen. Tenslotte wordt aangegeven, of het betreffende gebied verandering /verbetering behoeft en als zodanig wordt meegenomen in de beleidsvoornemens.

3.4 Groepen, groeiperingsvormen en lestijd

Jaarklassensysteem en werken op meerdere niveaus

We geven onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Uitgangspunt op de Troubadour is het jaarklassensysteem, waarbij leerlingen op grond van hun leeftijd in een jaargroep worden ingedeeld. Binnen de jaargroepen werken we met groepsplannen, zo maken we ruimte voor de eigen ontwikkeling van de leerlingen. We houden zoveel mogelijk rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken hierbij op drie leerniveaus; vanaf groep 3 noemen we dit een instructie-afhankelijke groep, basisinstructie-groep en een instructie-onafhankelijke groep.

Kiezen voor het Jonge Kind (HJK) in groep 1 en 2

De ontwikkeling van kleuters verloopt via spel en sprongsgewijs. Wat een kleuter vandaag niet kan, kan het morgen wel. Op basisschool De Troubadour wordt daarom de voortgang van de brede ontwikkeling van de kleuters nauwlettend in de gaten gehouden. De kleuters worden dan ook niet getoetst met Citotoetsen, maar gevolgd middels observaties en checklijsten. Het kindvolgsysteem 'Kiezen voor het Jonge Kind' ondersteunt leerkrachten in de observaties en bij de thematische planning. Dit volgsysteem is ontwikkeld door onze eigen Jonge Kind specialist. Als basis voor de checklijsten worden de aanbod doelen van het SLO gebruikt.

In het kindvolgsysteem zijn de inhoudskaarten van het SLO voor eind groep 2 op het gebied van voorbereidend rekenen en taal, motoriek en de sociaal emotionele ontwikkeling zijn duidelijk in kaart gebracht. De tussendoelen staan in de jaarplanning, de weekschema's, de checklijsten/ groepsplannen en het vervolgaanbod. De gegevens uit het kindvolgsysteem spelen een belangrijke rol bij de inrichting van het aanbod en de afstemming van het onderwijs op verschillen in onderwijsbehoeften van de kleuters. Ze bieden de leerkracht informatie waarmee de doelen voor de groep en voor de individuele kinderen kunnen worden geformuleerd. Deze doelen zijn de basis voor de planning van het aanbod en voor de inrichting van de leeromgeving. De leeromgeving nodigt kleuters uit tot spelen en werken en vormt daarmee het impliciete aanbod. Een kwalitatief ingerichte leeromgeving biedt kansen tot verbreden en verdiepen van ervaringen en kennis op de onderdelen waarin kleuters nog onvoldoende zijn gevorderd.

Groepsgewijs Werken (GGW) in groep 3 t/m 8

Op de Troubadour is door het team gekozen om te werken met Groeps Gewijs Werken (GGW). Dit is een digitaal programma waarin het dag- en weekrooster, het onderwijsaanbod en de onderwijsopbrengsten van de leerlingen staan. Ook worden de verschillende instructie- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen vast gelegd in een pedagogisch-didactisch portret per leerling. In de groepen 3 t/m 8 werken we met een groepsplan voor de vakgebieden rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.

Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen en het aantal beschikbare formatieplaatsen. Aan het eind van ieder schooljaar wordt het aantal groepen en het aantal leerlingen per groep vastgesteld voor het komende jaar. Bij de groepsgrootte wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van leerlingen over de groepen. Om verschillende redenen kan het soms noodzakelijk zijn om groepen van samenstelling te veranderen. De beslissing hieromtrent (en dus ook de plaatsing van de leerlingen) ligt bij de directeur.

Verdeling lestijd

De verplichte uren na 8 jaar basisonderwijs (7520 uren) worden als volgt verdeeld over de jaargroepen:

Groepen 1 en 2	900 uren
Groepen 3 t/m 8	960 uren

Lesuren per week:

Groepen 1 en 2	25 uren
<i>(daarnaast een aantal weken 20 uur, de vrije dagen voor groep 1 en 2 worden in de jaarkalender vermeld)</i>	
Groepen 3 t/m 8	25 uren



3.5 Het schoolteam

Functies en taken in de school

De Troubadour maakt deel uit van het Katholiek Onderwijs Enschede (KOE). De leerkrachten zijn in dienst van deze stichting. Het aantal leerlingen bepaalt in hoofdzaak het aantal leerkrachten dat aan een school aangesteld kan worden.

De school kent aan het begin van het schooljaar 2020/2021 de volgende functies:

- Directeur
- Leerkracht
- Conciërge
- Administratief medewerker
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Vakleerkracht muziek
- Vakleerkracht Duits

Enkele leerkrachten hebben naast hun functie als leerkracht een specifieke taak:

- Jonge Kind specialist
- Digicoach
- Gedragsspecialist
- Intern begeleider (coördinator leerlingen zorg)
- Identiteitscoördinator
- Coördinatie stagiaires



De gedragsspecialist zien wij als een onmisbare taak binnen de organisatie. Gezien de plannen voor de komende schoolplanperiode hebben wij de wens om de taak van specialist meer- en hoogbegaafdheid toe te voegen aan onze organisatie. Daarnaast ook een specialist onderzoekend- en ontwerpend leren, en VVTO/Duits (vroeg vreemde talenonderwijs). Daarnaast werken er relatief veel mannen op onze school in een tijd waarin de feminisering van het onderwijs een niet te negeren feit is.

Vakleerkrachten muziek en bewegingsonderwijs

Wij hebben de beschikking over een vakleerkracht bewegingsonderwijs in groep 1 t/m 8. Het lesgeven door de vakleerkracht aan groep 1 en 2 is een bewuste keuze. Wij merken dat er steeds meer leerlingen zijn met problemen in de motorische ontwikkeling. Wij willen dit vroegtijdig kunnen signaleren en daarop kunnen anticiperen. De toegevoegde waarde van de vakleerkracht bewegingsonderwijs is daarvoor voor ons onmisbaar.



De schoolleiding

De leiding van de school berust bij de directie. Deze bestaat uit een directeur. De directeur is eindverantwoordelijk voor de school. Bij langdurige afwezigheid van de directeur worden de taken waargenomen. Er wordt dan gezocht naar een passende oplossing in afstemming met KOE.

De groepsleerkrachten

De tijd dat een leerling voor de volle tijd van de week slechts één leerkracht had, is voorbij. Er zijn veel leerkrachten die in deeltijd werken. Wij streven er naar structureel niet meer dan twee

leerkrachten voor één groep in te zetten. Op onze school werken relatief veel fulltimers; 6 personeelsleden op een totaal van 17 personeelsleden. Groepsleerkrachten hebben als belangrijkste taak de directe zorg voor de leerlingen en het onderwijs in de eigen groep. Daarnaast heeft elke groepsleerkracht ook niet groepsgebonden taken, zoals het participeren in werkgroepen, het coördineren en organiseren van activiteiten/feesten etc.

Namen en bereikbaarheid

Het overzicht van de namen en mail-adressen van alle personeelsleden kunt u vinden in het informatieve gedeelte van de jaarkalender. De kalender wordt aan het begin van het schooljaar verspreid. Leerkrachten lezen en beantwoorden de e-mail tussen 8.00 uur en 17.00 uur. Leerkrachten zijn telefonisch te bereiken via het vaste telefoonnummer van de school.

Scholing

Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs nemen de leerkrachten deel aan verschillende cursussen / studiedagen. Het komt voor dat studiedagen onder lestdagen vallen. Dan zijn de leerlingen vrij. Deze dagen worden ruim van tevoren aangegeven en zijn meestal vermeld in de jaarkalender.

Invalleerkrachten in de groep

Om allerlei uiteenlopende redenen kan uw leerling geconfronteerd worden met (tijdelijk) een andere leerkracht in de groep. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- bijzonder verlof
- ziekte
- zwangerschapsverlof
- scholing

Bij langdurige afwezigheid van de eigen leerkracht is het streven altijd om zo veel mogelijk dezelfde invalleerkracht voor de gehele periode te krijgen. In deze tijd van krapte op de arbeidsmarkt is vervanging een hele uitdaging. Wanneer er geen invalleerkracht beschikbaar is treedt ons *'Invalplan bij afwezigheid van de groepsleerkracht'* in werking. Het kan zijn dat groepen naar huis gestuurd worden, wanneer er geen leerkracht beschikbaar is.

Beleid vervanging bij zieke leerkracht / 'Invalplan bij afwezigheid groepsleerkracht'

Wij volgen op onze school het beleid zoals dat afgesproken is binnen KOE. In eerste instantie wordt er voor een invalleerkracht een beroep gedaan op de vervangerspool via het mobiliteitscentrum.

Mocht dat niet lukken dan volgen we de volgende procedure:

1. Parttimers verzoeken om in te vallen.
2. Iemand die ambulant is (een leerkracht die niet aan een groep gebonden is) gaat vervangen. Mits zijn of haar taken niet in het gedrang komen en het voor korte duur is.
3. De groep verdelen over andere groepen, of groepen samenvoegen.
4. In uiterste geval zal een groep naar huis gestuurd worden. Dit zal nooit de eerste te vervangen dag zijn. Ouders worden op de hoogte gesteld.

Het onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het team van de Troubadour wordt ondersteund door de volgende personen:

- Peter Roetenberg (administratie)
- Marion Effing (conciërge en schoonmaakwerkzaamheden)

4 De zorg voor de leerlingen

4.1 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat in dit profiel welke ambities de school heeft voor de toekomst. Leraren, schoolleiding en bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op. Ons ondersteuningsprofiel is te vinden op onze website; www.troubadour-glanerbrug.nl.

4.2 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een leerling);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw leerling. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

4.3 Samenwerkingsverband 23-02

Goed onderwijs voor elk kind

Wij zijn met onze school verbonden aan de Stichting SWV 23-02. Dit is het nieuwe samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om álle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij te ondersteunen.

Regionaal samenwerken

Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV 23-02. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroeiondersteuning voor leerling en gezin te bieden. SWV 23-02 werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband: <http://www.swv2302.nl/>.

4.4 Steunpunt KOE

Orthopedagogen en ondersteuning

Daarnaast kan onze school gebruik maken van het steunpunt van de KOE. Het steunpunt is een bovenschools overlegorgaan van ons samenwerkingsverband. Daar kunnen de interne begeleiders van de school advies vragen voor leerlingen die op school zijn vastgelopen of dreigen vast te lopen.

4.5 Als uw kind 4 jaar wordt of u verhuist; aanmelding- en plaatsingsprocedure

Aanmelding

Als u uw kind hebt aangemeld met het (voor)aanmeldingsformulier voor onze reguliere basisschool, en daarbij hebt aangegeven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, onderzoeken wij of dat inderdaad het geval is en of wij de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Wanneer er geen bijzonderheden zijn bij de aanmelding spreken wij over een reguliere aanmelding.

Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs gebruiken wij vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na een verhuizing gebruiken wij ook informatie van de vorige school.

Binnen 6 tot 10 weken na (voor)aanmelding een passend aanbod voor uw leerling

Binnen 6 weken na uw aanmelding krijgt u van ons een passend aanbod. Dit kan zijn plaatsing op onze school of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als wij uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij binnen diezelfde 6 weken een betere plek. Wij mogen deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Op deze manier komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past.

Tijdpad van aanmelding tot plaatsing

1. U meldt uw kind aan met het (voor)aanmeldingsformulier, minimaal 10 weken voor de start bij ons op school.
2. 6 tot 10 weken na de aanmelding hoort u van ons of uw kind is toegelaten.

Voor ons is het uiteraard prettig, en ook voor u, om uw kind zo vroeg mogelijk aan te melden op onze school. Op deze manier hebben wij zicht op hoeveel leerlingen op onze school gaan instromen, we stellen het op prijs als u eerder komt!

Let op; aanmelding leidt dus niet automatisch tot plaatsing. Als wij uw leerling niet kunnen plaatsen, zoeken wij in overleg met u naar een geschiktere plek voor uw leerling.



Afspraken m.b.t. start 4-jarigen

Alle scholen in de gemeente Enschede hanteren de volgende afspraken over de start van de 4 jarigen op school. Dit geldt wanneer uw leerling op onze school geplaatst is.

- Leerlingen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4^e verjaardag. Dat is wettelijk bepaald.
- In de laatste 2 maanden voor ze 4 jaar worden, mogen 3-jarigen maximaal 5 wenmomenten komen kennismaken. Deze wenmomenten kunt u in overleg met de leerkrachten van groep 1 afspreken.
- Leerlingen die 4 jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar worden toegelaten ná de zomervakantie.
- Wanneer leerlingen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen. Hierbij geldt ook de aanmelding- en plaatsingsprocedure.

Aanmelden leerlingen vanwege verhuizing of andere redenen

Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun leerling lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming tussen de directeuren van de betreffende scholen. Hierbij geldt ook de aanmelding- en plaatsings-procedure.

Voor het eerst naar school

Voor leerlingen die instromen in groep 1 is er een welkomstboekje, dat u krijgt van de leerkracht. Hier staat allerlei praktische informatie in, die voor de start op onze school van belang zijn.

Als uw kind voor het eerst naar school gaat, dan moet het even wennen aan:

- een heel andere omgeving dan thuis of op de voorschool
- een leerkracht en school die andere dingen doet en andere eisen stelt dan u
- een grote groep met vreemde leerlingen, die ze nog moeten leren kennen

U kunt veel doen om die aanpassing vlot te laten verlopen. Met name door de zelfredzaamheid van uw leerling te bevorderen:

- leer uw leerling zelfstandig naar het toilet gaan, we verwachten dat uw kind zindelijk is
- leer het zichzelf aan en uit te kleden

Omwille van de organisatie het volgende:

- Als uw kind bij een ander gaat spelen of met een ander meegaat, wilt u dat dan even doorgeven aan de leerkracht?
- Na het brengen en afscheid nemen van uw kind, niet te lang in of bij de klas blijven zodat de leerkracht kan beginnen met de les



4.6 Het volgen van leerlingen in hun ontwikkeling

Leerlingvolgsysteem

Zodra uw kind bij ons op school komt, wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd en vastgelegd in een leerlingdossier. Dit doen wij door observaties en door een uitgebreid leerling- en onderwijsvolgsysteem. Vanaf groep 3 gebruiken wij het CITO-LOVS (leerlingvolgsysteem). Bij de kleuters gebeurt dit voornamelijk door naar leerlingen te kijken en te luisteren, niet alleen tijdens het werken maar ook tijdens het spel. Bij de kleuters gebruiken wij het door onze specialist Jonge Kind opgezette en ontworpen kindvolgsysteem '*Kiezen voor het Jonge Kind*'. Voor het vastleggen en volgen van de vorderingen van de leerlingen in de groepen 1 en 2 gebruiken we het kinderdagboek, een onderdeel van het digitale registratie- en observatiesysteem.

Groepsbespreking en leerlingbespreking

Het gedrag en de leerresultaten van de leerlingen worden jaarlijks meerdere keren besproken door de leerkracht en de interne begeleider (IB-er). Bij de groepsbespreking bespreekt de leerkracht een leerling met de IB-er. Bij de consultatieve leerlingbespreking (CLB) worden leerlingen besproken waar wij op school zorg over hebben en waarmee we handelingsverleggen zijn. Tijdens deze besprekingen maken de leerkracht en de IB-er gebruik van de meer specialistische kennis van de orthopedagoog van KOE en de consultant van het speciaal basisonderwijs. De begeleiding van deze leerlingen wordt beschreven in het groepsplan of in een individueel handelingsplan. Na enige tijd wordt bekeken of de geboden hulp effect heeft gehad en of er in de begeleiding iets bijgesteld moet worden. Ouders worden door leerkracht/IB-er geïnformeerd over een dergelijk plan.

De verslaglegging van gegevens over leerlingen

Mede door de gegevens van bovenstaande toetsen en de besprekingen van de leerkracht, interne begeleider en de groepsbesprekingen ontstaat een leerlingendossier. Daarin worden relevante gegevens over de leerling en zijn/haar ontwikkeling verzameld en bewaard. Deze gegevens worden aan het begin van een nieuw schooljaar overgedragen aan de nieuwe leerkracht. Steeds meer en vaker worden leerling gegevens ook digitaal bewaard op het schoolnetwerk. Uiteraard voldoen wij aan de eisen vanuit de AVG rondom privacy.

4.7 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders van de leerlingen uit groep 8 de eerste informatie over het voortgezet onderwijs te horen. Daarnaast is er in oktober / november een speciale ouderavond. Tijdens deze ouderavond krijgt u voorlichting over de diverse vormen van het voortgezet onderwijs. Deze avond wordt u gezamenlijk met CBS Ouverture en OBS Glanerbrug-Zuid vanuit onze samenwerking binnen het Integraal Kindcentrum (IKC) aangeboden.

Ook bezoeken de leerlingen in schoolverband enkele scholen voor het voortgezet onderwijs. Tijdens de eerste rapportbespreking krijgen de ouders een voorlopig schooladvies. Dit pre-advies wordt ook besproken met de leerlingen. Het pre-advies wordt samengesteld na overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en 8, interne begeleider en directeur. Daarbij tellen niet alleen resultaten tot dan mee; ook andere aandachtspunten zoals gedrag, werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en sociale redzaamheid spelen daarbij een belangrijke rol.

U kunt samen met uw leerling gaan kijken tijdens de open dagen van het voortgezet onderwijs. In april wordt de eindtoets basisonderwijs gemaakt. Wij gebruiken hiervoor de Route 8 Eindtoets. Deze gegevens staan ter beschikking van het voortgezet onderwijs, zij nemen uiteindelijk de beslissing over de toelating en plaatsing.

Contacten met het voortgezet onderwijs

Onze school heeft vooral contacten met het Bonhoeffer College. U bent natuurlijk vrij om zelf te kiezen voor een andere school. In juni worden de leerlingen en hun ouders uitgenodigd door het voortgezet onderwijs. De leerlingen maken kennis met hun toekomstige klasgenootjes en mentor, de ouders krijgen informatie. Het voortgezet onderwijs houdt de basisschool op de hoogte van de ontwikkelingen en resultaten van de leerlingen in de eerste twee jaar.

4.8 De speciale individuele zorg

Zorg voor elk kind

De school houdt zoveel mogelijk rekening met de ontwikkeling, de mogelijkheden en de behoeftes van de individuele leerling en geeft zorg op maat. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden, ook als er leer- en/of gedragsproblemen zijn. Speciale aandacht is er voor leerlingen met zwakke dan wel zeer goede resultaten.

Differentiatie

Leerkrachten zijn geschoold om op een deskundige en positieve manier met verschillen tussen leerlingen om te gaan. Zij hebben onder meer geleerd om vroegtijdig leer- en ontwikkelingsproblemen te signaleren. Niet alle leerlingen leren even goed en vlug; soms is er voor een leerling ander materiaal nodig om iets te verduidelijken, soms een andere instructie, soms meer herhaling. De ene keer zal de leerkracht klassikaal en een andere keer individueel les geven of met groepjes werken. Leerlingen krijgen niet automatisch altijd allemaal dezelfde opdrachten en taken. Als interne hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt verdere hulp vanuit het samenwerkingsverband ingeroepen.

Maatschappelijk Werk

Bijna iedere week is een spreekuur van een wijkcoach binnen het IKC Glanerbrug-Zuid gepland. Dit spreekuur is zowel bedoeld voor ouders en hun leerling samen of voor het leerling of de ouder(s)verzorger(s) alleen. Tijdens dit spreekuur kunt u vragen m.b.t. opvoeding en gedrag van uw leerling bespreken. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de intern begeleider.



4.9 Zorg voor het jonge kind

De 4-jarigen maatregel

Leerlingen die voor 1 januari gestart zijn op school kunnen in beginsel na de zomervakantie doorstromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Met de formulering “in beginsel” wordt bedoeld dat doorstroming vanuit het perspectief van de ontwikkeling van de leerlingen wordt gezien. Leerlingen stromen door, tenzij het voor de ontwikkeling beter is dat zij extra tijd in de kleutergroep krijgen. Hun ontwikkeling is dus bepalend en niet de geboortedatum.

Om tot een verantwoorde beslissing te komen, hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

- De leerkrachten observeren en volgen de leerlingen aan de hand van de dagelijkse werkzaamheden, observatielijsten en het leerlingvolgsysteem. Dit kan eventueel aangevuld worden met een observatie door de interne begeleider of een externe deskundige. Leerlingen over wie twijfels bestaan, worden gemeld bij de interne begeleider en worden besproken in de leerlingbespreking en/of de consultatieve leerlingbespreking.
- Er vindt dossiervorming plaats door leerkracht en intern begeleider.

- Vanaf het begin vinden er gesprekken plaats en worden ouders geïnformeerd over het besluitvormingstraject. De uiteindelijke beslissing valt aan het eind van het schooljaar (mei/juni) zodra alle gegevens bekend zijn.
- De uiteindelijke beslissing wordt door de school in de persoon van de directeur genomen.
- Er is sprake van een doublure wanneer een leerling voor 1 oktober in groep 3 zeven jaar wordt.

Ononderbroken ontwikkelingslijn van groep 1 naar groep 3

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 is de ontwikkeling van het kind bepalend. In principe komen alle leerlingen die voor januari in groep 1 gekomen zijn in aanmerking om door te stromen naar groep 2. Voorwaarde is dat de ontwikkeling op alle gebieden op niveau is. Om deze ontwikkeling vast te stellen wordt gebruik gemaakt van:

- de overgangslijsten
- resultaten uit het kindvolgsysteem
- de checklijsten uit ons kindvolgsysteem
- gegevens uit groepsplannen
- observaties en oordeel van leerkrachten
- gesprekken met ouders



4.10 Doublures (een jaar overdoen) en versneld doorstromen

Kleuterverlenging of doublure

Om mee te kunnen komen in een groep, zijn een aantal factoren belangrijk: leervermogen, sociale vaardigheden, fysieke gesteldheid, welbevinden. Een leerling krijgt bij ons op school geen kleuterverlenging of doublure omdat het over onvoldoende leervermogen beschikt. De leerling kan dan naar een speciale school of zal onze school met een aangepast programma doorlopen.

Soms heeft een leerling echter gewoon hinder van 'te jong zijn', of van een opgelopen achterstand, die het best bijgewerkt kan worden door een leerjaar opnieuw te doen. Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van de kleuter wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Een kleuterverlenging of doublure moet in ieder geval zinvol zijn. Er moet een verwachting zijn dat het na een extra jaar beter zal gaan. Bij kleuterverlenging of doublure wordt altijd uitvoerig overleg met de ouders gevoerd. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur.

Er is sprake van een doublure wanneer een leerling voor 1 oktober in groep 3 zeven jaar wordt. Bij een verlengd kleuterjaar wordt de kleuterperiode voor het kind verlengd en dat betekent dat verdergegaan wordt met de ontwikkeling waar het kind zich op dat moment bevindt. De Inspectie van het Onderwijs spreekt bij kleuters niet over doubleren, maar over verlengen. Vanaf groep 3 wordt pas over doublure gesproken. Diezelfde definities van een doublure en kleuterverlenging hanteren wij vanzelfsprekend ook.

Versneld doorstromen

Het initiatief om een leerling versneld door te laten stromen ligt bij de leerkracht en de intern begeleider. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur. De directeur laat zich adviseren door de leerkracht, interne begeleider en ouders. Als criteria gelden de ontwikkelingen op gebied van de persoonlijkheid, motoriek, cognitie en welbevinden. Intensief overleg met de ouders is van groot belang. In alle groepen kan sprake zijn van versneld doorstromen. Ook hier wordt een zorgvuldige procedure gevolgd hierbij maken wij gebruik van het handelingsprotocol hoogbegaafdheid.

Groepsindeling

Tijdens een schoolloopbaan van 8 jaar kan het voorkomen dat twee groepen samengevoegd worden of dat er een groep gesplitst moet worden. Ook kunnen er combinatiegroepen gevormd worden. Hiervoor is een protocol opgesteld. Het protocol groepen splitsen of samenvoegen staat op de website van de Troubadour. De uiteindelijke beslissing over de plaatsing van de leerlingen in de groepen ligt bij de directeur.

4.11 Veiligheid

Preventie-medewerker en BHV

In het kader van de Arbowet van 1 juli 2005 is er op school een preventie-medewerker aangesteld. De preventie-medewerker heeft als taak (het mede) uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak RI&E). In 2018 heeft een RI&E op onze school plaatsgevonden. Op grond daarvan wordt een plan van aanpak geschreven. Op onze school zijn BHV-ers aanwezig. Op de Troubadour streven we er naar twee (geplande en niet-geplande) ontruimingsoefeningen met de leerlingen te houden.

Veilig leerklimaat en sociale veiligheid

Een veilig leerklimaat is niet een automatisch gegeven. Er is een relatie tussen de kwaliteit van de ontwikkeling van een klas als groep en het ontstaan van pro-sociaal of antisociaal gedrag. De leerkracht is een belangrijke speler in het ontstaan van een hechte, maar bovenal veilige groep! De interactie tussen de leerkracht en de leerlingen is het goud dat de leerkracht in handen heeft. We hebben er voor gekozen om schoolbreed aandacht te geven aan de gouden- en zilveren week. De gouden week is de eerste week na de zomervakantie. Na de kerstvakantie noemen we deze week de zilveren week. Op de Troubadour is een 'veiligheidsplan' opgesteld. In dit plan legt vast hoe wij op school een sociaal veilig klimaat creëren. Dit plan omvat o.a. een antipestprotocol. Op de website van de school vindt u de protocollen. Daarnaast is er op onze school een gedragsspecialist en anti-pestcoördinator aangesteld. Meer informatie leest u in hoofdstuk 9.

4.12 Toelating en verwijdering leerlingen

Toelating leerlingen

De aanmelding van leerlingen voor toelating gebeurt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het leerling de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een leerling betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het leerling of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Geen toelating

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs.

Time out, schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen betreffende leerlingen hebben normaal gesproken een pedagogische functie. Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol 'gedrag, time out, schorsing en verwijdering' in werking.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders van mening zijn dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te onderstrepen. Dit is ook van toepassing indien de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkracht, de overblijfpouder, de hulpouder of de directie van de school. Schorsing is tevens een aanwijzing aan ouder(s)/verzorger(s) dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart.

Schorsing kan plaatsvinden op grond van één incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf.

Het onthouden van door de school noodzakelijk geachte zorg voor een leerling door de ouder(s)/verzorger(s), kan gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Voor de drie maatregelen geldt een binnen KOE afgesproken protocol. Dit protocol is voor iedere ouder/verzorger beschikbaar via de directeur of de MR van de school.



5 De ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen ouders en school is van wezenlijk belang. Wij werken aan een goede relatie met ouders. Dit is in het belang voor een optimale ontwikkeling van het leerling. Wij plannen voor de herfstvakantie vijf momenten voor ouders om leerkrachten te ontmoeten en te leren kennen. Ouders kunnen tijdens het verwachtingsgesprek aangeven op welke gesprekken met de leerkracht zij prijs stellen. Bij veel gesprekken zijn de leerlingen ook gesprekspartner. Uiteraard is het altijd mogelijk een gesprek te vragen met alleen de leerkracht.

Het belang van ouderbetrokkenheid

Op de Troubadour erkennen wij het grote belang van ouderbetrokkenheid. Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun leerling, zowel thuis als op school. Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het leerling. Het heeft niet alleen te maken met het welzijn van het leerling, maar het verhoogt ook de schoolprestaties. Ouderbetrokkenheid zorgt voor een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel.

Op onze school stimuleren wij de ouderbetrokkenheid o.a. door

- goede communicatie over wat wij op school doen
- verwachtingsgesprekken met ouders en leerlingen aan het begin van het nieuwe schooljaar
- vijf geplande contact momenten voor de herfstvakantie
- ouders wordt gevraagd welke gesprekken zij, gaande weg het schooljaar, op prijs stellen
- afsluitmoment van het schooljaar voor de zomervakantie
- bij conflicten met leerlingen worden ouders op de hoogte gesteld

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Onderdeel van ouderbetrokkenheid is ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Regelmatig hebben wij hulp nodig van ouders bij bijv. computerlessen, leeslessen, activiteiten, excursies, e.d. Uw hulp wordt ten zeerste gewaardeerd.

5.2 Informatievoorziening voor ouders

Goed contact met elkaar

Het is voor u en ons belangrijk dat we goed contact hebben met elkaar. We zullen u zoveel mogelijk op de hoogte houden van het onderwijs op onze school en de daarbij behorende activiteiten. U hebt in oktober/november de mogelijkheid te komen kijken tijdens de lessen tijdens een kijkochtend. U maakt dan zelf mee hoe de sfeer is en hoe het dagprogramma er uit ziet. Via een communicatie-app met ouders en de twee-wekelijkse nieuwsbrief *het Troubadourtje* blijft u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

We hebben de volgende contactmomenten met de ouders gepland:

- inloop tijdens de *Gouden week* (eerste week na de zomervakantie) en *Zilveren week* (eerste week na de kerstvakantie)
- verwachtingsgesprek (tussen de zomervakantie en de herfstvakantie)
- informatieavond: het jaarprogramma wordt per groep gepresenteerd
- activiteit tijdens de Kinderboekenweek
- kijkochtenden
- rapportbespreking: bij het eerste rapport op uitnodiging, bij het tweede rapport op eigen verzoek

Hebt u behoefte aan extra informatie dan kunt u ten alle tijden een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Wanneer ouders/verzorgers niet op hetzelfde adres wonen

Het uitgangspunt is dat ouder/verzorger 1 zorgt voor de informatieoverdracht aan ouder/verzorger 2. Beide ouders zijn uitgenodigd voor gesprekken (bijv. rapport) over hun kind. Wanneer er geen goede communicatie is tussen beide ouders verzorgt de school op verzoek de informatie aan verzorger 2 (zie bovenstaand). Daarnaast staat op onze website het protocol echtscheiding waarin wij beschrijven hoe wij handelen.

Jaarplanning en jaarkalender

De jaarplanning staat ook op onze website, zo hebben ouders altijd een overzicht van de jaarplanning. Daarnaast ontvangt u een jaarkalender met alle belangrijke informatie. Wijzigingen die in het schooljaar plaatsvinden qua data worden via *het Troubadourtje* gecommuniceerd.

Wat als u vragen heeft?

Met vragen, opmerkingen over uw leerling kunt u altijd terecht bij de leerkracht, de intern begeleider of bij de directie. Wat de leerkracht betreft: graag vóór of na schooltijd, als het korte op of aanmerkingen zijn. Mocht u meer tijd nodig hebben dan raden wij u aan om een afspraak te maken.

5.3 Vrijstellingen onderwijs

Vrijgesteld van leerplicht

Als uw kind vrijgesteld is van de leerplicht, hoeft het niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk. Namelijk vrijstelling voor leerlingen van 5 jaar voor een aantal uren onderwijs, maar ook vrijstelling van inschrijving op een school en vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Vrijstelling leerplicht leerlingen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar moet uw kind naar school. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directeur. Dit geldt niet in de weken waarop er al een vrije dag is voor uw kind.

Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u voor nog 5 extra uur vrijstelling aanvragen. U mag uw kind dan maximaal 10 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor moet u wel toestemming vragen aan de schooldirecteur. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. Want veel van wat uw kind nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van naar school gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden wanneer een leerling niet naar school hoeft zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag;
- een huwelijk;
- een begrafenis.



Ouders en leerlingen moeten voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen. Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de directeur van te voren informeren. Afwezig zijn door een huwelijk of begrafenis mag alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven.

Heeft u door uw beroep of dat van uw partner geen mogelijkheid om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u bij de schooldirecteur toestemming vragen voor vrijstelling. In dat geval kan uw leerling onder bepaalde voorwaarden maximaal 10 dagen per jaar extra vrij krijgen (bron: www.rijksoverheid.nl).

5.4 Klachtenregeling

Wat als dingen niet gaan zoals gewenst?

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend.

Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep tijdig contact op te nemen met de leerkracht
- Bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school (contactpersoon, zie ook hoofdstuk 9, paragraaf 9.2)

In meeste gevallen lost dit al veel op. Mocht het gesprek met de leerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van de Stichting Katholiek Onderwijs (KOE). Daar kunt u zich ook vervoegen als de klacht de directeur betreft. Gegevens van zowel ons bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids (zie hoofdstuk 10). Het reglement van de klachtencommissie kunt u opvragen bij de directeur van de school.

5.5 Rechten en plichten

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de directeur u, als ouder/verzorger, informatie over schoolregels en -afspraken. In dit gesprek wordt u tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van uw leerling op deze school betekent dat u zich conformeert aan de regels en afspraken die er zijn.

5.6 De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. U zult begrijpen dat de ouderbijdrage nodig is voor het realiseren van activiteiten, die voor leerlingen belangrijk zijn en de sfeer op school ten goede komen. Het gezamenlijk hieraan bijdragen is bijdragen aan solidariteit. Het toelaten van uw kind op school is echter niet afhankelijk van deze bijdrage. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is € 45,00 per leerling. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad dient in te stemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. Voor groep acht wordt een extra bijdrage gevraagd van € 35,00 voor de driedaagse. Kunt u deze kosten zelf niet betalen dan kunt een aanvraag indienen bij de stichting Leergeld. De Ouderraad zorgt voor de inning van de ouderbijdrage.

5.7 Inspraak voor ouders en leerlingen

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is binnen de school het officiële orgaan dat personeel en ouders vertegenwoordigt. Dit orgaan beïnvloedt en toetst het beleid dat een school voert. Sinds 1981 kent het onderwijs de WMO. Deze wet verplicht het bevoegd gezag om een medezeggenschapsraad in te stellen. In 1992 is een nieuwe wet Medezeggenschap Onderwijs (W.M.O.) in werking getreden. Zij weerspiegelt de recente ontwikkeling op het terrein van medezeggenschap in de maatschappij. Ouders en personeel zijn belanghebbenden van de schoolorganisatie. Daarom hebben zij recht op medezeggenschap en op de mogelijkheid om mee te praten over de beleidsontwikkeling van de school.

In de jaarkalender (informatieve gedeelte) leest u welke ouders en leerkrachten zitting hebben in de medezeggenschapsraad. Op onze website vindt u ook meer informatie over de medezeggenschapsraad. De agenda's van de vergaderingen, de genomen besluiten en het jaarverslag. Heeft u vragen aan de medezeggenschapsraad, dan kunt u gebruik maken van het mailadres: troubadour-mr@skoe.nl.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds enkele jaren bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle scholen die bij het Katholiek Onderwijs Enschede (KOE) zijn aangesloten. In deze GMR worden vooral school overstijgende zaken besproken en kwesties die gemeenschappelijk zijn voor alle scholen.

Panelgesprek

Drie keer per schooljaar wordt een panelgesprek gehouden. Ouders en school wisselen van gedachten met elkaar over diverse zaken met als doel de Troubadour te verbeteren. Onderwerpen kunnen door ouders en school worden aangedragen. Het panelgesprek is een vrijblijvend orgaan; er wordt voornamelijk van gedachten gewisseld, er zit bijvoorbeeld geen adviesgevende of besluitvormende gedachte achter het panelgesprek.

Kinderraad

De Kindererraad wordt gevormd door twee leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, in totaal acht leerlingen. Een aantal keren per schooljaar gaan de leerlingen in gesprek met de directeur. Onderwerpen worden door leerlingen, team en/of ouders aangedragen.

Ouderraad

We hebben een actieve Ouderraad die ons ondersteunt met allerlei activiteiten; van het regelen tot Sinterklaas, kerstbakjes maken en het Schoolreisje, tot helpen bij andere activiteiten.

5.8 Verzekering

De ouder verzekert

We gaan ervan uit dat u een goede W.A. verzekering voor uw gezin heeft afgesloten.

Collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering

In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevalsrisico gedurende alle activiteiten binnen school, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten met betrekking tot bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij

geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekosten. Ouders die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten vallen onder de dekking van de verzekering.

6 De ontwikkeling van het onderwijs

6.1 Activiteiten ter verbetering en ondersteuning

Voortdurende ontwikkeling

Onze school ontwikkelt zich voortdurend om de goede kwaliteit van het onderwijs te kunnen behouden. Hierbij kunt u denken aan het werken met nieuwe media, het inzetten van veranderende leer- en lesmethodes. Maar ook omgaan met ander gedrag bij leerlingen. Schoolontwikkeling vraagt om ontwikkeling van leerkrachten.

We werken hier aan door:

- onderwijsinhoudelijke vergaderingen
- studie(mid)dagen met het team
- scholing van leerkrachten
- scholing van directie
- (collegiale) klassenbezoeken
- netwerkbijeenkomsten



Specialisten

Scholing en ontwikkeling kan worden begeleid en ondersteund door onze interne specialisten. Soms wordt ook expertise van buiten ingehuurd. Scholing en ontwikkeling kan zijn op schoolniveau maar ook met alle andere KOE scholen.

6.2 Overige contacten

Contactpersoon ongewenste intimiteiten

Het is ook mogelijk dat ouders signalen ontvangen waaruit blijkt dat er bij hun kind sprake kan zijn van ongewenste intimiteiten in de schoolsituatie. Verder kan het zijn dat u of uw leerling problemen ervaart op een ander vlak waarover u met iemand anders dan de klassenleerkracht zou willen praten. Hierover kunt u contact opnemen met de klachtencommissie c.q. vertrouwenspersonen. Dit is voor de Troubadour onze intern begeleider; Denise Grob. Zij is op de hoogte van de hulpverleningsinstanties waarnaar eventueel verwezen kan worden. Ook kunnen zij desgewenst tussenpersoon zijn tussen slachtoffer / klager en de externe vertrouwenspersonen van de KOE.

7 De resultaten van het onderwijs

7.1 Toetsen

Leerlingvolgsysteem

Het meten van de resultaten gebeurt op verschillende manieren. Wij gebruiken toetsen om de ontwikkeling van onze leerlingen goed in de gaten te houden. Dat zijn toetsen die bij een methode horen en toetsen die niet-methodegebonden zijn. Bij deze laatste toetsen kunnen de resultaten worden vergeleken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen. Tevens worden de gegevens uit het leerlingvolgsysteem gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren.

Kiezen voor het Jonge Kind

In de groepen 1 en 2 vinden wij observeren en kijken naar het kind waardevol. Dat maakt dat wij, in tegenstelling tot andere scholen, anders toetsen en meer kijken naar de ontwikkeling van het kind op basis van ons eigen registratie- en observatiesysteem.

Eindtoets basisonderwijs

In groep 8 wordt een eindtoets basisonderwijs afgenomen. Sinds het schooljaar 2016-2017 is dit Route 8. Deze toets is voor ons een instrument om te kijken of we de einddoelen van het basisonderwijs behalen. De afgelopen jaren scoorde onze school ruim boven het landelijk gemiddelde. Voor de actuele gegevens verwijzen wij u naar ons jaarverslag op de website.

7.2 Persoonsontwikkeling

Sociale en communicatieve vaardigheden

Naast de cognitieve vaardigheden willen we ook werken aan ontwikkeling van sociale en communicatieve vaardigheden. Ontwikkelen van normbesef en verantwoordelijkheidsgevoel. De integrale ontwikkeling van denken, gevoel en creativiteit. Het gaat om de resultaten in relatie met de persoonlijke mogelijkheden van een leerling.

Volgens de aangegeven informatielijnen kan elke ouder zich gedurende het gehele basisschooltraject voortdurend op de hoogte stellen van de voortgang van hun leerling. Daarmee is volgens ons een goede basis gelegd voor een adequate kwaliteitsbewaking van het onderwijs in onze school.

7.3 Rapporten / Portfolio

Verwachtingsgesprek

Alle ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een uitnodiging voor een verwachtingsgesprek met de nieuwe leerkracht.

Rapport

In de groepen 1 t/m 8 worden twee keer per jaar een rapport meegegeven. In februari/maart en einde schooljaar. Na het eerste rapport in februari/maart zijn er gesprekken met alle ouders. Naar aanleiding van het laatste rapport worden gesprekken gevoerd indien nodig c.q. gewenst. Ouders kunnen ten alle tijden zelf om een gesprek vragen.



7.4 Leerlingvolgsysteem

Cito – LOVS en volgsysteem bij kleuters

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun schoolperiode gebeurt door observeren en vastleggen van gegevens. Observeren doen leerkrachten veelvuldig, in alle groepen. In groep 2 zijn er facultatief de toetsen van het CITO-LOVS. De vorderingen van de leerlingen worden vergeleken met landelijke vastgestelde normen. Hierdoor worden leerlingen die dreigen uit te vallen of leerlingen die boven of onder hun niveau presteren, systematisch en tijdig opgespoord. In groep 1 en 2 werken we met checklijsten vanuit ons kindvolgsysteem 'Kiezen voor het Jonge Kind'.

De vakgebieden die getoetst worden in ons leerlingvolgsysteem zijn:

Groep 2 (facultatief):

- Rekenen
- Taal

Groepen 3 t/m 8:

- Woordenschat
- Begrijpend luisteren (3)
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen (4 t/m 8)
- Spelling/werkwoordspelling (7+8)
- Rekenen
- AVI en DMT

Groep 6, 7 en 8:

- Studievaardigheden

Evaluatie en analyse van toetsgegevens

Na iedere toetsperiode evalueert de leerkracht (samen met de intern begeleider) de resultaten. Aan de hand van de resultaten op groeps- of leerlingniveau kunnen aanpassingen in het onderwijsaanbod worden gedaan. Op school- en groepsniveau is het volgsysteem een indicatie voor de effectiviteit en de kwaliteit van ons onderwijs. We hebben ook een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ieder leerling uit groep 3 t/m 8 vult digitaal de SCOL in. Daarnaast maken we gebruik van schoolvragenlijsten en worden sociogrammen gemaakt binnen de groep. Eén keer per twee jaar wordt de enquête veiligheidsbeleving afgenomen.

7.5 Uitstroomgegevens

Kwaliteiten benutten

Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van leerlingen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat leerlingen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens geven wat ons betreft slechts zeer beperkt informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Naar het oordeel van de inspectie voldoen de uitstroomcijfers in relatie tot de schoolpopulatie aan de verwachtingen. De afgelopen drie jaar zijn de leerlingen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

2017/2018

VMBO B	15 %
VMBO K	0 %
VMBO T	35 %
HAVO	30 %
VWO	20 %

2018/2019

VMBO B	0%
VMBO K	6%
VMBO T	52%
HAVO	33%
VWO	9%

2019/2020

VMBO B	0 %
VMBO K	32 %
VMBO T	24 %
HAVO	32 %
VWO	12 %



7.6 De kwaliteit van ons onderwijs

Plannen voor komend schooljaar

- 2^e jaar implementatie nieuwe lesmethode voor rekenen-wiskunde in groep 3 t/m 8, en de voorloper voor groep 1 en 2
- Uitbouwen didactiek van onderzoekend en ontwerpend leren (O&O)
- Internationalisering; vanuit persoonlijke doelen en international mindedness aandacht voor wereldburgerschap, internationale gerichtheid en uitwisseling met onze Duitse partnerschool Burgschule in Ottenstein
- Opbrengstgericht werken verder vorm geven
- Update didactisch handelen
- Investeren in ICT (devices, touchscreens, WIFI-infrastructuur)
- Opzetten van een plus- en klusklas
- Beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Kwaliteit komt niet vanzelf en kwaliteit is niet vanzelfsprekend

Onze school werkt al jaren met overtuiging aan het handhaven en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. In het algemeen mogen we stellen dat we daar goed in zijn, maar we mogen onze ogen er ook niet voor sluiten dat er terreinen zijn waar we beter kunnen en dus ook beter moeten. Hier werken we dus actief aan, met een schoolplan en per schooljaar ene schooljaarplan.

8 Regeling school- en vakantietijden

8.1 Schooltijden en pauze

Lesrooster

Maandag tot en met vrijdag voor de groepen 1 t/m 8: 8.30 uur – 14.15 uur.

Extra vrije dagen voor groep 1 en 2

De groepen 1 en 2 zijn 1x per 2 á 3 weken een dag vrij. De dagen worden op de jaarkalender vermeld.

Pauzetijden

De pauze is 's ochtends van 10.15 uur tot 10.30 uur, en 's middags van 11.45 uur tot 12.15 uur. De leerlingen lunchen tussen de middag samen met de leerkracht in de klas.

Niet te vroeg op school

De leerlingen mogen 10 minuten voor aanvang van de schooltijden aanwezig zijn. De leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen, samen met hun ouders/begeleiders naar binnen. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 blijven op de speelplaats. Als de bel gaat om 08.25 uur gaan zij rustig naar hun klaslokaal. Buiten is er toezicht vanaf 10 minuten voor aanvang schooltijd.

Ingang

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gebruiken de hoofdingang. De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben hun eigen kleuteringang. 10 minuten voor aanvang schooltijd is deze deur open en mogen de kleuters naar binnen.

Tropenrooster

Bij extreme hitte is het mogelijk om een tropenrooster in te stellen. Binnen de KOE is hier een protocol voor opgesteld. Dit protocol houdt rekening met de voorwaarden van de inspectie. Daarnaast houden we ook rekening met tips die de Arbodienst ons gegeven heeft.

8.2 Verzuimregeling

Absentie

In onze school wordt in elke groep aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en eventuele verzuimen genoteerd. Aan het einde van de maand worden de absenties centraal verwerkt. Eventuele onrechtmatige verzuimen worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Ziekmelding

Bij ziekte e.d. van een leerling dient de school op de hoogte gebracht te worden (voor het begin van de lessen). Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht z.s.m. informeren bij eventuele broertjes en/of zusjes of bij de ouder(s)/verzorger(s) zelf. Wanneer ouders niet telefonisch bereikbaar zijn, wordt er een brief gestuurd. Na drie dagen afwezigheid zonder kennisgeving zal door de directie de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Deze kan dan passende maatregelen treffen.

8.3 Verlofregeling

Wanneer verlof?

Onderstaand vindt u de verlofregeling voor verlof buiten de schoolvakanties. Wanneer u verlof wilt aanvragen, kunt u een verlofformulier ophalen bij de directeur. Extra vakantieverlof kan de school alleen toestaan, indien het gezin van de betreffende leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Hieronder vallen niet gevallen waarin (één van) de ouders in de normale vakantieperiode om organisatorische redenen door de werkgever niet gemist kunnen worden. Alleen in gevallen waarin het beroep van de ouders automatisch dwingt tot vakantie buiten de normale schoolperiode, kan een verzoek tot extra vakantieverlof gehonoreerd worden. Een verzoek tot extra vakantieverlof dient minimaal 2 maanden van tevoren bij de directie ingediend te worden, vergezeld van een verklaring van de werkgever.

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden mag alleen toegestaan worden in geval van:

- wettelijke verplichting;
- verhuizing (max. 1 dag);
- gezinsuitbreiding;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie);
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad;
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie);
- 12,5 -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

Er kan gevraagd worden naar een kopie van de uitnodiging of het trouwboekje. Voor wintersportvakantie, een 'tweede vakantie', een lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc. kan derhalve geen verlof verleend worden.

Religieuze feestdagen

Voor religieuze feestdagen geldt dat leerlingen per schooljaar maximaal één schooldag thuis mogen blijven ten behoeve van de viering. Als ouder(s)/verzorger(s) van deze mogelijkheid gebruik willen maken, moeten zij ten minste 2 dagen van tevoren aan de directie van de school melden. Erkende feestdagen zijn o.a.: Chinese Feestdagen, (Chinees nieuwjaar), Christelijke feestdagen (Goede

Vrijdag, Pasen, Hemelvaartsdag, Pinksteren, Kerstmis), Hindoe feestdagen, (Holifeest, Divalifeest), Islamitische feestdagen, (Offerfeest, Suikerfeest), Joodse feestdagen (Paasfeest, Wekenfeest, Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, Loofhuttenfeest, Slotfeest, Vreugd der Wet), Suryoyo (Pasen). Voor leerlingen die nog niet leerplichtig zijn gelden dezelfde richtlijnen zoals hierboven beschreven.

Verlof mag:

- één keer per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar, of in de laatste week van het schooljaar
- niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst
- een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische redenen niet gemist kan worden, is geen reden om verlof te verlenen.

Andere gewichtige omstandigheden

De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden; bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur). De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke
- verlof voor een leerling, omdat andere leerlingen uit het gezin al vrij zijn

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belang-hebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit

(bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).

8.4 Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Ziekenhuisopname

Voor leerlingen die in een ziekenhuis zijn opgenomen, of langdurig ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet en een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen
- De zieke leerling houdt contact met de buitenwereld, dit voorkomt een isolement

Verantwoordelijkheid

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het

onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep / Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs. De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met ouders/ verzorgers van de zieke leerling afspraken over de vorm en inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Aanmelding voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouder(s)/verzorger(s) en door de school van de zieke leerling. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van OZL IJsselgroep / Expertis, telefoon: 038 – 4257876.

8.5 Vakanties en vrije dagen

De vakantiedata en vrije dagen vindt u in de kalender die u aan het begin van het schooljaar van ons krijgt. Daarnaast staan de vakanties op de website en in de app.

8.6 Voor en naschoolse opvang

Humankind verzorgt de voor en naschoolse opvang (BSO). Meer informatie vindt u op <https://www.humankind.nl/>.

9 Overig

9.1 Protocollen

We hanteren binnen onze school verschillende protocollen waaronder:

Protocol 'Agressie en geweld tussen ouder en school'

Dit protocol is van de gemeente Enschede. De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door bijv. de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens.

Protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden.

Protocol 'Sociale media en internetgebruik'

De KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij een school van de St. KOE betrokken is of zich daarbij betrokken voelt.

Kledingprotocol

Op grond van onze katholieke grondslag hanteren wij het volgende kledingvoorschrift zoals dat ook door de KOE wordt gehanteerd in het kledingprotocol. *'Kleding mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan de katholieke dan wel protestants christelijke'*. Dit voorschrift is van toepassing op alle leerlingen, medewerkers en invallers. Bezoekers, ouders, stagiaires en vrijwilligers zijn niet gehouden aan dit specifieke kledingvoorschrift.

Aan ouders, stagiaires en vrijwilligers vragen we wel respect voor onze identiteit en deelname bij uitvoering van identiteit gerelateerde activiteiten. De kleding die leerlingen en leerkrachten op school dragen moeten zijn :

- representatief
- niet aanstootgevend

Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg tot een goede oplossing te komen. We hebben als regel dat binnen de school, onder schooltijd, geen petten of andere hoofdbedekking wordt gedragen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is op verzoek verkrijgbaar bij de school, of het bestuur.

Daarnaast hanteren we ook de volgende protocollen

- Protocol gedrag, time-out, schorsen en verwijderen
- Protocol leerlingenvervoer en veiligheid
- Protocol echtscheiding
- Protocol anti-pestten
- Protocol omgaan met diëten
- Protocol samen voegen en splitsen van groepen
- Protocol rouwverwerking
- Protocol ongewenste intimiteiten
- Protocol veilig klimaat
- Protocol brandveiligheid

De meeste van deze protocollen staan op onze website.

9.2 Pesten en plagen, ongewenste intimiteiten, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator

Het is belangrijk dat uw leerling zich veilig voelt bij ons op school!

Wij leren de leerlingen op een juiste en correcte wijze aan te geven wanneer zij het gedrag van een ander niet wenselijk vinden. Dit zijn de zogenaamde vier stappen regels:

- Stop hiermee
- Stop hiermee (met nadruk gezegd)
- Stop hiermee of ik ga naar de meneer of juf
- Ik ga naar de meneer of juf



Voor alle ouders en andere personen, die assisteren bij schoolse activiteiten, evenementen en dergelijke, gelden betreffende de omgang dezelfde regels als voor de leerkrachten. Deze regels zijn genoemd in onze beroepscode en zijn ter inzage op school.

Wie pakt welke rol?

Mocht uw kind op wat voor manier dan ook met pesten te maken krijgen, dan vragen wij u altijd contact met de leerkracht op te nemen. Zij kan dan samen met u proberen een oplossing te vinden. Daarnaast kunt u contact opnemen met de directie. Tevens is er op onze school een gedragsspecialist en een anti-pestcoördinator aangesteld.

Gedragsspecialist

Edith Brunninkhuis is onze gedragsspecialist.



Anti-pestcoördinator

Edith Brunninkhuis is onze anti-pestcoördinator. U kunt bij haar terecht bij vermoedens van pesten, of wanneer u vragen heeft op dit gebied. Ook de leerlingen kunnen een gesprek aanvragen bij haar, mochten zij er niet uitkomen met de eigen leerkracht.

Contactpersoon

Peter van Oene is contactpersoon. De term 'contact' is essentieel voor de taakuitoefening:

- De contactpersoon is het aanspreekpunt met wie de klager contact legt.
- De contactpersoon neemt contact op met de vertrouwenspersoon die de klager tijdens de behandeling van de klacht begeleidt en adviseert.
- De contactpersoon brengt de klager in contact met de functionaris op school of bij het schoolbestuur die de klacht kan wegnemen.

Vertrouwenspersoon

Denise Slomp is onze vertrouwenspersoon, samen met Marcel Spitshuis. De taken van de vertrouwenspersoon zijn veel uitgebreider dan die van de contactpersoon. De vertrouwenspersoon informeert, adviseert en begeleidt de klager tijdens de behandeling van de klacht, ook bij de klachtencommissie. Ook kunnen leerlingen een gesprek aanvragen bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon legt in het begin van het schooljaar groepsbezoeken af om de leerlingen te informeren. Er hangt een brievenbus in school (bij de kapstokken) waar leerlingen een brief(je) in kunnen stoppen t.a.v. de vertrouwenspersoon.

In hoofdstuk 5, paragraaf 5.4 van deze schoolgids wordt de klachtenregeling beschreven.

9.3 Hoe regelt KOE de privacy?

AVG

De nieuwe privacywet AVG is op 25 mei 2018 van kracht geworden en stelt strengere eisen aan het verwerken van persoonsgegevens dan tot nu toe het geval was. KOE verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede en zorgvuldige verwerking van groot belang. Wij hebben daarom afspraken hierover vastgelegd in het Privacyreglement dat u kunt vinden op de website van KOE: www.koe-enschede.nl> Voor ouders > Privacy.

9.4 Fietsenstalling

De fietsenstalling bij de Troubadour is niet overdekt, heeft een beperkte ruimte en toezicht is zeer beperkt. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van de fietsen/steps, etc.

9.5 Bibliotheek

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 bezoeken onder toezicht van de leerkracht de bibliotheek in Glanerbrug. Op de kalender van de school staan de bezoektijden vermeld. Wij wijzen u op de mogelijkheid van het gratis abonnement voor leerlingen bij de Centrale Bibliotheek. Door het gratis lenen van boeken bij de bibliotheek kunnen de leerlingen thuis ook fijn lezen.

9.6 Luizencontrole

Na elke vakantie vindt op school een luizencontrole plaats. Dit gebeurt door een aantal ouders. Mochten er bij uw dochter of zoon luizen worden gevonden, wordt u daarover geïnformeerd door de leerkracht van uw leerling. Bij het vinden van levende luizen wordt u verzocht uw leerling op te halen en te behandelen. Dit ter voorkoming van verder besmetting. Is de kwaal hardnekkig dan is ondersteuning bij de bestrijding van de GGD mogelijk. De directeur van de school informeert desbetreffende ouders hierover.



9.7 Sponsoring

De Troubadour hanteert met betrekking tot sponsoring de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school c.q. het onderwijs in gevaar brengen.
- Het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. M.a.w. mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen.
- De school levert geen tegenprestatie t.o.v. de sponsoren.

De Troubadour conformeert zich aan het convenant opgesteld door het Ministerie van Onderwijs.

9.8 Schooltandarts

Uw leerling kan van de jeugd tandverzorging gebruik maken. Elk halfjaar doet de bus van de Stichting Regionale Instelling voor Jeugdtandverzorging onze school aan. Desgewenst krijgen de leerlingen die deelnemen vanaf groep 3 elk halfjaar een fluoride behandeling. Als uw leerling onder regelmatige behandeling van uw huistandarts staat is deelname niet nodig.

9.9 Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Team van de GGD

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugd- verpleegkundige en doktersassistente. Zij zien alle leerlingen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.

Overleg

De Troubadour heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de intern begeleider of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw leerling extra ondersteund kan worden. Op de website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. De GGD is op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op 0900 – 333 88 89 of per mail:

jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl

10 Adressen en telefoonnummers

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Enschede

Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten

p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 – 434 94 00

Vertrouwenspersoon voor alle andere zaken

Mevr. L. Lentfert en de heer L. Beukers
p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Klachtencommissie KOE

p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel. 088 – 669 60 00

Leerplichtambtenaar Gemeente Enschede

Team Onderwijs & Kinderopvang
Postbus 20
7500 AA Enschede
tel. 053-4817770
leerplicht@enschede.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070 – 4 123 456

Steunpunt KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Gezondheidszorg

Adviesbureau Pedagogisch Perspectief (particuliere instelling)
06-53 77 14 06

GGD Regio Twente

053 - 487 68 88

Jeugdgezondheidszorg

0900 – 3338889

St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen

053 - 435 33 53

JBOV Jeugdbescherming Overijssel

088 – 856 78 00

Jarabee Jeugdzorg in Twente

074 – 256 19 00

Stichting Kindertelefoon

0800 - 0432

Stichting regionale instelling voor jeugdtandverzorging

053 - 430 90 10

Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd

053 - 482 85 00

Raad van de Kinderbescherming

0546 - 83 22 00

Opvoedvragen

www.loes.nl

Veilig Thuis

0800-2000
Postbus 1400
7500 BK Enschede
info@veiligthuiswente.nl