



SCHOOLGIDS

2023 - 2024



basisschool
ST. GERARDUS
dat blijft je altijd bij!

Inhoud

De school	1
1.1 Basisschool St. Gerardus, dat blijft je altijd bij!	1
1.2 Situering van de school	2
1.3 De stichting KOE	2
1.4 Samenwerkingsverband	2
De organisatie van het onderwijs	3
2.1 Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede	3
2.2 Aanmelding	3
2.3 Groepering	3
2.4 Groepsgrootte	4
2.5 Opleidingsschool	4
2.6 De groepsleerkracht	4
2.7 De specialisten	4
2.8 De schoolleiding	5
2.9 Scholing	5
2.10 Het onderwijs op de St. Gerardus	5
2.11 Computers en tablets in het onderwijs	9
2.12 Huiswerk	9
De zorg voor de leerlingen	10
3.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	10
3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school	10
3.3 Het leerlingendossier	10
3.4 De leerlingbespreking/consultatieve leerlingenbegeleiding	11
3.5 Passend onderwijs	11
3.6 Samenwerkingsverband	11
3.7 Onderwijs, passend bij elke leerling	11
3.8 Speciaal (basis)onderwijs	12
3.9 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	12
3.10 Ondersteuningsplan	12
3.11 Ontwikkelingsperspectief	12
3.12 Toekomstperspectief	13
3.13 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	13
3.14 Het zorgteam	14
3.15 Dyslexie en leesproblemen	14
3.16 Meer begaafde leerlingen / de deltaklas	14
3.17 'Extra spelen en leren' in de peutergroep	15
3.18 Schakelklassen in de wijk	15

3.19	Opvang anderstalige leerlingen	15
3.20	Doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen	15
3.21	Overgang van groep 1 naar groep 2	16
3.22	De begeleiding bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	16
3.23	Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind	17
De leerkrachten		18
4.1	Scholing	18
4.2	Beleid vervanging bij zieke leraar	18
De ouders/verzorgers		19
5.1	Het belang van betrokkenheid van ouders/ verzorgers.	19
5.2	Informatievoorziening.	19
5.3	De medezeggenschapsraad	20
5.4	De gemeenschappelijke MR (GMR)	20
5.5	De Stichting ouderactiviteiten (SO)	21
5.6	Ophalen van uw zoon of dochter door derden	21
5.7	Bijzondere omstandigheden thuis	22
5.8	Protocollen	22
5.9	Pesten, ongewenste intimiteiten	23
5.10	Klachtenprocedure	23
5.11	Rechten en plichten	24
Het onderwijs in en om de school		25
6.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	25
6.2	Buitenschoolse activiteiten	25
6.3	Begeleidende instanties	25
Resultaten van het onderwijs		29
7.1	Kwaliteitszorg	29
7.2	Leerlingvolgsysteem	29
7.3	Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs	29
7.4	Doublures en/of versnellers	30
Regeling schooltijden en vakantiedagen		31
8.1	Schooltijden en vakantiedagen	31
8.2	Regeling Schoolaanwezigheid	31
8.3	Vakantieregeling	31
8.4	Verlof	31
8.5	Vrijstellingen onderwijs	33
8.6	Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2022-2023	33
8.7	Tropenrooster	33
Diversen		34
9.1	Hoofdluis	34
9.2	Mobiele telefoons	34

9.3	Beschadigingen/diefstal	34
9.4	Sponsoring.....	34
9.5	E-mail en internet.....	34
9.6	Publicatie van foto's	35
9.7	Kledingvoorschriften.....	35
9.8	Verkeersveiligheid.....	35
9.9	Verzekeringen.....	35
9.10	Veiligheidsbeleid	36
9.11	Rookverbod	36
Namen en adressen		37



“ Basisschool

*St. Gerardus, dat
blijft je altijd bij.”*

De school

De keuze van een school is voor ouders een belangrijke beslissing.

Scholen verschillen in veel opzichten van elkaar: in het onderwijsaanbod, in de manier van werken, in identiteit, in gebouw en in de sfeer. En die laatste is heel bepalend op de St. Gerardus *dat gevoel blijft je altijd bij*.

In deze gids kunt u vinden waar de St. Gerardus voor staat. We bewonen één wereld waar we samen verantwoordelijk voor zijn. Het geloof, de sociale traditie en ons wereldburgerschap blijven ons uitdagen om te streven naar iets beters. Dit betekent verantwoordelijkheid dragen, maar ook tegen de stroom in durven gaan en hoopvol te blijven streven naar een betere wereld.

Actief burgerschap is verbonden met de identiteit en de levensbeschouwelijke opdracht van de school. Dit komt op de St. Gerardus o.a. tot uiting in: respectvol omgaan met elkaar, leren samen te werken, een veilige omgeving creëren, leren je verantwoordelijk te voelen voor je eigen gedrag en ontwikkeling van je eigen kracht.

De gids is geschreven om u te informeren als ouder/verzorger van een leerling van onze school en is met grote zorgvuldigheid gemaakt. Mocht u desondanks nog aanvullingen of suggesties hebben ter verbetering van deze gids, dan tellen wij dat zeker op prijs.

1.1 Basisschool St. Gerardus, dat blijft je altijd bij!

Op onze school mag je groeien en bloeien.

Dat gunnen we jou in een prettige en veilige leeromgeving. We zijn een plek die je uitdaagt het beste uit jezelf te halen.

Rekenen, taal en lezen zijn belangrijk. Dat hebben we goed op orde. Sterker nog, dat staat als een huis en daar zijn we trots op. Maar er is meer.

Bij ons ontdek je jouw talenten en onderzoek je waar je goed in bent. Iedereen barst van het talent. Jij ook. Je krijgt de ruimte te doen waar jij goed in bent. Zo ontdek je bijvoorbeeld waar jouw echte interesses liggen.

Belangrijk is dat jij weet waarvoor je leert.

Hoe mooi is het dat je daar zelf ook verantwoordelijk voor bent? Want je doet het uiteindelijk voor jezelf. Uiteraard helpen we je daar graag bij.

Je krijgt de aandacht die jij verdient en nodig hebt.

Soms valt het mee. Soms zit het tegen. Maar weet je... jij staat er nooit alleen voor.

Zo kijken wij samen naar wat wél kan en wat wél lukt. Fouten maken mag.

Want lukt het je wel? Of toch niet. Je hebt altijd geleerd!

We beloven jou:

- Dat we je zien en naar je luisteren;
- Dat je mag zijn wie je bent;
- Dat je de mooiste versie van jezelf mag worden.

Zodat jij aan het einde van groep 8 kunt zeggen: **“Basisschool St. Gerardus blijft me altijd bij”!**

Betrokken

Je staat er nooit alleen voor!

Verantwoordelijk

Samen pakken we onze verantwoordelijkheid. Voor onszelf, maar ook voor de ander!

Vertrouwen

Geloof in jezelf en heb lef om zelf en samen te ontwikkelen!

Veilig

We zijn allemaal anders. Jij mag echt jezelf zijn!

1.2 Situering van de school

De St. Gerardus maakt deel uit van de stichting Katholiek Onderwijs Enschede (KOE). De school ligt aan de noordkant van het dorp Glanerbrug. Het wervingsgebied van de school omvat grofweg het gebied dat begrensd wordt door de Gronausestraat aan de zuidkant, de grens met Duitsland aan de oostkant en de wijk Dolphia aan de westkant. De noordelijke grens van ons wervingsgebied loopt tot aan het buurtschap Glane.

Dit wervingsgebied is te kenschetsen als een dorpse omgeving die tegen het platteland aanligt.

Het schoolgebouw is in juni 2000 in gebruik genomen. In 2004 zijn er 2 lokalen bijgebouwd. In 2014 zijn er opnieuw drie lokalen bijgebouwd.

Het aantal leerlingen is ongeveer 290.

Het team van de St. Gerardus bestaat uit 30 personeelsleden.

Sinds het schooljaar 2012-2013 is de St. Gerardus als opleidingsschool verbonden aan de Hogeschool Saxion Enschede. Dit wil zeggen dat de school een deel van de opleiding van studenten verzorgt.

Er zijn op school ook stagiaires van het ROC Twente.

1.3 De stichting KOE

Katholiek Onderwijs Enschede (KOE) biedt leerlingen en ouders in Enschede 18 scholen met een hechte, betrouwbare, respectvolle en professionele leeromgeving. Scholen die leerlingen verbinden met elkaar en met de Enschedese samenleving en die hen een waardevol en inspirerend fundament voor hun verdere leven bieden. Een periode waar ze met veel plezier op terug zullen kijken.

1.4 Samenwerkingsverband

Wij zijn met onze school verbonden aan de Stichting SWV 23-02. Dit is het nieuwe samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente.

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij te ondersteunen.

Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV 23-02. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente

maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroeiondersteuning voor leerling en gezin te bieden. SWV 23-02 werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland.

<http://www.swv2302.nl/>





De organisatie van het onderwijs

2.1 Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede

Alle scholen in de gemeente Enschede hanteren de volgende afspraken:

Aannamebeleid 4-jarigen

Leerlingen kunnen worden toegelaten op de dag (of de dag erna) van hun 4^e verjaardag. Dat is wettelijk geregeld, 3-jarigen mogen maximaal 5 dagen voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste twee maanden voor ze vier jaar worden.

Leerlingen die 4 jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar worden in overleg met de ouders toegelaten ná de zomervakantie.

Leerlingen die in december 4 jaar worden, worden in overleg met de ouders toegelaten na de kerstvakantie.

Leerlingen die binnen 1 week na de zomervakantie 4 jaar worden mogen op de 1^e schooldag starten.

Leerlingen die daarna 4 jaar worden kunnen de 5 wendagen inzetten vanaf de 1^e schooldag, maar zullen worden toegelaten vanaf de dag van hun 4^e verjaardag.

Aannamebeleid in andere gevallen

Wanneer leerlingen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen.

Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van betreffende scholen.

2.2 Aanmelding

De aanmelding van leerlingen voor toelating gebeurt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding van een leerling betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van de leerling of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs.

2.3 Groepering

Op de St. Gerardus wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem waarbij leerlingen op grond van hun leeftijd en ontwikkeling in jaargroepen worden ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel

aandacht besteed aan de eigenheid van iedere leerling. Kleutergroepen kunnen in de loop van het jaar veranderen door de instroom van nieuwe leerlingen. Met ingang van het nieuwe schooljaar kunnen er ook nieuwe groeperingen zijn bij de overige groepen.

2.4 Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen en het aantal beschikbare formatieplaatsen (personeelsleden). Over het algemeen ligt de groepsgrootte tussen de 25 en 30 leerlingen. Door het beschikbaar hebben van verschillende subsidies kiezen we er dit schooljaar voor om een aantal groepen relatief klein te houden. Hierdoor kan extra aandacht gegeven worden aan de leerlingen in de groep.

2.5 Opleidingsschool

Met ingang van augustus 2012 is onze school een opleidingsschool. Dat betekent dat we in samenwerking met de Hogeschool Saxion, studenten opleiden tot het beroep van leerkracht. Studenten en mentoren worden in een opleidingsschool begeleid door een of meerdere schoolopleiders. De schoolopleider is een hiervoor geschoold personeelslid van de basisschool. In een opleidingsschool wordt op een nieuwe manier vormgegeven aan het opleiden van aanstaande collega's. Doordat de studenten een deel van de week op de basisschool aanwezig zijn, kunnen de leerkrachten van de school hun ervaring overdragen aan de studenten en via de studenten op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen op onderwijsgebied. Voor de studenten betekent deze vorm van leren dat de praktijk in een veel betere verhouding komt te staan tot de theorie. Het leren van het beroep sluit meer dan voorheen aan op de alledaagse schoolpraktijk. Als basisschool zijn wij medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van onze toekomstige leerkrachten. Wij willen een opleidingsschool zijn die het beroep van de leraar uitdagend maakt en die de instroom van nieuwe leerkrachten vergroot.

2.6 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. Vaak deelt hij die verantwoordelijkheid met een ander, als hij bijvoorbeeld in deeltijd werkt. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Elke leerkracht heeft ook taken die niet groepsgebonden zijn, zoals deelname aan onderwijskundige werkgroepen, commissies of de begeleiding van activiteiten en sporttoernooien.

2.7 De specialisten

Een aantal werknemers hebben specifieke taken:

• Locatiecoördinator • Kwaliteitscoördinator • Gedragsspecialist • Bouwcoördinator onderbouw • Bouwcoördinator bovenbouw • Conciërge • Administratie • Schoolopleider (stagebegeleider) • Vakleerkracht bewegingsonderwijs;	• ICT-coördinator • Identiteitscoördinator • Rekencoördinator • Taalcoördinator • Cultuurcoördinator • O&O/ W&T-coördinator • Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) • Contactpersoon ongewenst gedrag • Vertrouwenspersoon
---	--

2.8 De schoolleiding

De leiding van de school berust bij de directie. De directeur is eindverantwoordelijk. Bij afwezigheid van de directeur neemt de locatie-coördinator de directeur waar.

2.9 Scholing

Leerkrachten moeten zich voortdurend scholen en oriënteren op onderwijsontwikkelingen. Zij volgen jaarlijks in teamverband en individueel cursussen en/of opleidingen. Intern hebben we binnen de stichting het 'Scholingsplein' waar medewerkers gebruik van kunnen maken om zich gericht te scholen. Hoewel scholing bij voorkeur buiten lestijd plaatsvindt, kan dit incidenteel onder schooltijd voorkomen.

2.10 Het onderwijs op de St. Gerardus

Adaptief onderwijs

Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie.

Onder de basisbehoefte relatie wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd voelen, dat ze erbij horen, het gevoel hebben welkom te zijn en dat zij zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte competentie wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat de taken die ze moeten doen ook aankunnen. Onder de basisbehoefte autonomie wordt verstaan dat leerlingen weten dat ze, in elk geval voor een deel, hun leergedrag zelf kunnen sturen.

Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de leerkracht die adaptief werkt, betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor de pedagogische aanpak. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren. Binnen onze school werken wij met afspraken over het adaptief onderwijs. Deze afspraken hebben betrekking op het geven van de instructie en het zelfstandig (ver)werken.

Activiteiten voor leerlingen

Groep 1 en 2 (de onderbouw)

In verband met de specifieke ontwikkeling van het jonge kind creëren wij een uitdagende leeromgeving voor hen waarin zij zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Onderwijs aan het jonge kind heeft een eigen karakter. Wij werken ontwikkelingsgericht en spelenderwijs aan onze leerdoelen voor mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Binnen het onderwijs in de kleutergroepen werken we thematisch vanuit de doelen. De doelen die door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) zijn opgesteld, zijn voor ons leidend. Door aan te haken bij de beleavingswereld van de leerling worden de lessen betekenisvol en zijn de leerlingen meer intrinsiek gemotiveerd. Het leerproces krijgt hiermee een belangrijke plaats in het onderwijs in de onderbouw. De ontwikkelingsgerichte manier van werken wordt ook gedeeltelijk doorgevoerd in het onderwijsaanbod in groep 3.

Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden verstaan wij lezen, schrijven, taal en rekenen. Vanaf groep 3 komen de basisvaardigheden structureel aan bod. Wij hebben gekozen voor het werken met methodes met de mogelijkheid tot differentiatie.



Technisch lezen

Lezen is een belangrijke basis voor kennisverwerving, de oriëntatie op de wereld. Wij vinden dat zo vroeg mogelijk het leesplezier moet worden bevorderd, zodat er niet alleen op school, maar ook thuis (voor)gelezen wordt.

Groep 3: hier wordt gewerkt met de methode *Veilig Leren Lezen*, een taal/leesmethode. Dat betekent dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling systematisch te stimuleren. Wat mondelinge taalontwikkeling betreft ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip, en de vergroting van de woordenschat. Wat schriftelijke taalontwikkeling betreft staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal. Het geheel wordt ondersteund met een computerprogramma, diverse basismaterialen en extra differentiatiemateriaal.

In groep 4 en volgende leerjaren wordt ruime aandacht geschonken aan het voortgezet technisch lezen. Daarvoor gebruiken wij in de middenbouw de methode *Estafette*.

Begrijpend lezen – groep 4 t/m 8

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met een interventie op het gebied van begrijpend lezen. Dit traject is erop gericht dat we vanuit rijke teksten begrijpend lezen doelmatig gaan inzetten bij verschillende vakgebieden. Begrijpend lezen zal geen vak op zich meer zijn, maar zit geïntegreerd in de andere vakgebieden met als doel de leesvaardigheid van de leerlingen te vergroten.

Daarnaast gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip' en elementen uit de methode 'Blits' voor het oefenen van toets- en studievoordigheden.

Nederlandse taal – groep 4 t/m 8

Wij werken met de methode *Taal actief 4*. Een belangrijk uitgangspunt van deze methode is betekenisvol leren. Leren moet voor leerlingen betekenis hebben en functioneel zijn. Het toepassen van taal heeft een belangrijke rol. Taal actief gaat uit van de principes van interactief taalonderwijs. Hierin wordt de interactie tussen leerlingen onderling en tussen leerkracht en leerlingen als een belangrijke inspiratiebron voor het denken van de leerling gezien: leren van en met elkaar. De leerlijnen taal, spelling en woordenschat zijn aan elkaar gekoppeld. De methode is afgestemd op de meest recente kerndoelen.

Rekenen

Wij werken met de nieuwste methode *Wereld in getallen 5*. Contexten spelen een belangrijke rol bij de begripsvorming en bij het toepassen van verworven kennis, inzicht en vaardigheden. De methode hanteert modellen en schema's als tijdelijk hulpmiddel om een brug te slaan tussen het concrete en het abstracte, tussen werkelijkheid en formule. In *Wereld in getallen* leren leerlingen van en met elkaar door te overleggen over de aanpak van een probleem en door hun oplossingsmanieren te vergelijken. Automatiseren is de basis voor het goed en vlug uitrekenen van sommen. In het leerlingenmateriaal, de handleiding en de computerprogramma's wordt daar dan ook veel aandacht aan besteed.

Op basis van toetsresultaten en observaties kan de leerkracht aan bepaalde leerlingen extra hulp geven, die vooral gericht is op het bereiken van minimumdoelen. Vanaf groep 5 worden de Chromebooks bij het rekenonderwijs gebruikt.



Schrijven

Pennenstreken is een schrijfmethode voor de groepen 3 t/m 8. In groep 3 is de methode gekoppeld aan de eerste zes kernen van Veilig leren lezen. Er wordt gewerkt met de letterversie, wat inhoudt dat de letter die centraal staat in de leesmethode van groep 3, Veilig leren lezen, ook bij het schrijfonderwijs aangeboden wordt. Groep 4 staat in het teken van de hoofdletters, in groep 5 wordt herhaald en geautomatiseerd, in groep 6 starten de leerlingen met temposchrijven, in groep 7 komt het blokschrift aan de orde en groep 8 staat in het teken van herhaling.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode *Take it Easy*. De methode is ontwikkeld voor gebruik met het digibord. Interactie en aansluiting bij de actualiteit zijn speerpunten. De leerstof biedt variatie, verdieping en differentiatie en sluit goed aan bij het voortgezet onderwijs.

Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek – groep (4)5 t/m 8

Met ingang van het schooljaar 2021/2022 werken we met de methode Blink. Met actieve lessen waarin leerlingen zelfstandig leren en heel veel samenwerken.

Het programma is thematisch en geïntegreerd opgebouwd. Er zijn verschillende routes door het programma, zodat het aansluit bij de leerbehoeftes van de leerlingen. Je kunt bijvoorbeeld thematisch werken waarbij de vakinhoud centraal staat of je kiest de aanpak waarbij eigen onderzoeksvragen van leerlingen meer centraal staan. Blink is gericht op het stimuleren van de nieuwsgierigheid van leerlingen en heeft als doel de interessegebieden van leerlingen te verbreden. De onderwerpen dagen leerlingen uit om zelf te onderzoeken, te ontdekken of te ontwerpen. Onderzoekend en ontdekkend leren staat centraal. Na een klassikale introductie gaan leerlingen zelfstandig aan de slag met de onderzoek- en ontdekopdrachten.

De leerlingen werken thematisch en geïntegreerd aan kennis en vaardigheden. Blink sluit aan op het SLO-talentenmodel en heeft de 21-eeuwse vaardigheden logisch geïntegreerd in alle thema's en sluit aan bij het burgerschapsonderwijs.

Identiteit

Waar vroeger de term godsdienstonderwijs en catechese gebruikelijke termen waren, wordt nu voor het basisonderwijs het woord identiteit gebruikt. De St. Gerardus is een katholieke school. We proberen de basiswaarden vanuit het katholieke geloof vorm te geven binnen ons onderwijs. Natuurlijk staat onze school ook open voor leerlingen van alle gezindten. Wel vragen en verwachten wij dat alle leerlingen deelnemen aan projecten en dat ze deelnemen aan de vieringen.

We zijn bewust bezig met uiting geven aan onze identiteit o.a. in de vorm van dagopeningen en de gemeenschappelijk jaarafsluiting en jaaropening. Het gehele programma m.b.t. onze identiteit is opgenomen in een identiteitsagenda voor het gehele schooljaar. Het viert van christelijke feesten is hierbij belangrijk. Zo zijn er met Kerstmis en met Pasen vieringen in de school.

Tevens doen we een project, waarbij elke groep een religieuze instelling bezoekt. Het is de bedoeling dat de leerlingen in de loop van hun basisschoolperiode kennis hebben gemaakt met bijvoorbeeld:

- De katholieke kerk en een protestants-christelijke kerk
- Het Syrisch-orthodox klooster in Glane
- Een moskee
- De synagoge

Actief Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- Democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO)

Dit komt op de St. Gerardus o.a. tot uiting in de aardrijkskunde en geschiedenislessen en tijdens de Kwink lessen.

Verkeer

In de midden- en bovenbouwgroepen besteden we aandacht aan verkeer. In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het verkeersexamen. In maart of april wordt in groep 8 het verkeersexamen afgenomen. Dit bestaat uit een theoretisch examen en een praktisch examen.

Handvaardigheid/ Tekenend/ Drama

Hiervoor maken we als bronnenboek gebruik van de methode *Moet je doen*. Elk jaar is er daarnaast een schoolbreed thema op het gebied van cultuur. Voor Muziek gebruiken we met ingang van het schooljaar 2017-2018 de digitale methode *123ZING*. Vanaf het schooljaar 2023-2024 heeft *123ZING* ook een leerlijn voor drama en dans.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 hebben de leerlingen 1 keer in de week gymles van een vakleerkracht. In de groepen 3 t/m 8 hebben de leerlingen 2 keer per week gymles van de vakleerkracht. Voor de groepen 1 t/m 8 is een vakwerkplan bewegingsonderwijs geschreven door de Enschedese vakleerkrachten. We nemen als school ook deel aan diverse sporttoernooien, die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal- en handbaltoernooi.



2.11 Computers en tablets in het onderwijs

Chromebooks en tablets zijn belangrijke hulpmiddelen in het onderwijs. Zij worden door leerlingen onder meer gebruikt voor verwerkingsopdrachten bij rekenen, topografie, verkeer, lezen en voor wereldverkenning. Voor het taalonderwijs worden deze middelen beperkt ingezet in verband met het belang van handmatig schrijven. Vanaf groep 5 maken de leerlingen het rekenen op het Chromebook.

2.12 Huiswerk

In de middenbouw krijgen de leerlingen nog geen huiswerk mee dat ze thuis moeten leren. Het is in de groepen 3, 4 en 5 wel van belang dat de leerlingen thuis oefenen in het technisch lezen, om op deze wijze een goede basis te leggen. Ook is het inoefenen van de tafelsommen voor een deel huiswerk. In groep 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen huiswerk mee voor de zaakvakken. Zo kunnen ze thuis hun proefwerken leren. In een enkel geval kan het zijn dat een leerkracht met u overlegt om thuis samen met uw kind op een bepaald gebied wat extra te oefenen wanneer hier behoefte aan is.

De zorg voor de leerlingen

3.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Als uw kind 4 jaar is, mag hij of zij worden toegelaten tot de basisschool. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig.

Wanneer u overweegt uw kind(eren) aan te melden op de St. Gerardus, dan kunt u een afspraak maken met de directeur of locatie-coördinator. U wordt ontvangen voor een gesprek, voorzien van de nodige informatie en u wordt rondgeleid door het gebouw. Uw zoon of dochter is hierbij van harte welkom. Als u voor onze school gekozen hebt, mag uw kind voorafgaand aan zijn vierde verjaardag een aantal dagdelen komen om te wennen. Deze bezoeken worden gepland in overleg met de leerkracht. Wettelijk is geregeld dat dit mag vanaf twee maanden voor de vierde verjaardag. Wij hebben ervoor gekozen om de 'wendagen' een maand voordat uw kind vier jaar wordt in te laten gaan. Leerlingen die in januari vier jaar worden, kunnen in overleg met de leerkracht in november kennis komen maken. Leerlingen die kort voor of in de zomervakantie 4 jaar worden hebben geen extra 'wendagen'. Als de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar bekend is komen deze leerlingen aan het einde van het schooljaar kennismaken met hun klasgenootjes en de leerkracht.

Het is gebruikelijk dat groepen tijdens de eerste jaren van de schoolloopbaan van uw kind van samenstelling kunnen veranderen. Het kan voorkomen dat er in de loop van het schooljaar een nieuwe instroomgroep gestart wordt voor nieuwe vierjarige leerlingen. Dat kan tot gevolg hebben dat een leerling niet direct op of na zijn verjaardag begint op school, maar een tot enkele weken later, tegelijk met de start van de nieuwe groep. Komt uw kind van een andere basisschool, dan kan hij/zij vóór de definitieve plaatsing ook een dag komen kennismaken.

Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind gedurende het schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de betreffende scholen.

3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Zodra een leerling bij ons op school zit, wordt de ontwikkeling gevolgd *en* vastgelegd in een dossier. Bij de kleuters gebeurt dit vooral door naar de leerlingen te kijken en te luisteren. Niet alleen tijdens werkjes, maar ook tijdens het spel. Daarnaast toetsen we de leerlingen om hun ontwikkeling goed te kunnen volgen. Dit zijn toetsen die bij de door ons gebruikte methoden horen en ook onafhankelijke toetsen. De IEP-toetsen meten de vorderingen in vergelijking met landelijk vastgestelde normen.

3.3 Het leerlingendossier

Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd, waarin de ontwikkeling en de leervorderingen worden bijgehouden. Zo ontstaat het leerlingvolgsysteem.

Dit systeem maakt het mede mogelijk om op tijd te signaleren waar leer- en of gedragsproblemen zijn ontstaan, zodat op tijd adequate hulp geboden kan worden. Hiervoor gebruiken wij HOREB voor de kleuters en het IEP-leerlingvolgsysteem voor groep 3 t/m 8.

Het dossier kan door de ouders/verzorgers worden ingezien. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de interne begeleider van onze school. Het dossier blijft tot vijf jaar nadat de leerling de school verlaten heeft op school. Daarna wordt het dossier vernietigd.



3.4 De leerlingbespreking/consultatieve leerlingenbegeleiding

Een aantal keren per jaar bespreken de leerkrachten en de interne begeleider de ontwikkeling (op het gebied van gedrag en prestaties) van alle leerlingen. Leerlingen met problemen worden vaker besproken en krijgen, indien mogelijk, extra begeleiding in de groep. Die begeleiding wordt systematisch aangepakt. In een handelingsplan of groepsplan wordt nader aangegeven hoe de leerling begeleid gaat worden.

Tijdens de consultatieve leerlingenbegeleiding zal de orthopedagoog die verbonden is aan de St. KOE aanwezig zijn. Bij de consultatieve leerlingenbegeleiding richt men zich op de groepsprocessen en op de individuele leerlingen. Gekeken wordt naar wat de mogelijkheden van de leerlingen zijn en hoe de leerkracht hiermee kan omgaan.

Als interne hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt verdere hulp van buitenaf ingeroepen.

3.5 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een leerling);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening samen werken aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio valt te regelen.

3.6 Samenwerkingsverband

Wij zijn met onze school verbonden aan de Stichting SWV 23-02. Dit is het nieuwe samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente.

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij te ondersteunen.

Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV 23-02. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroei-ondersteuning voor leerling en gezin te bieden. SWV 23-02 werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Daarnaast kan onze school gebruik maken van het steunpunt van het KOE. Het steunpunt is een bovenscholse overlegorgaan van ons Samenwerkingsverband. Daar kunnen de interne begeleiders van de school advies vragen voor leerlingen die op school zijn vastgelopen of dreigen vast te lopen.

3.7 Onderwijs, passend bij elke leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke

ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

3.8 Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Gezien het feit dat er steeds meer leerlingen vanuit het speciaal (basis) onderwijs terugkomen naar het regulier onderwijs is er besloten om richtlijnen op te stellen voor een proefplaatsing binnen het reguliere onderwijs, zodat ook deze terugplaatsingen gestroomlijnd verlopen.

Vanuit het kader Passend Onderwijs wordt een periode van 10 weken aangegeven om te kunnen bepalen of een leerling binnen de juiste onderwijssetting is geplaatst. Daarom wordt bij een proefplaatsing op een reguliere basisschool voor dezelfde termijn gekozen. De school van herkomst blijft verantwoordelijk voor de leerling tijdens de proefplaatsing.

3.9 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

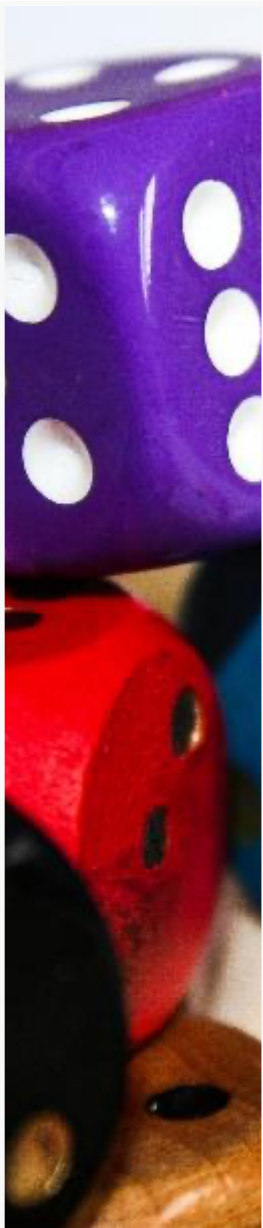
In het schoolondersteuningsprofiel hebben we vastgelegd welke ondersteuning we kunnen bieden aan een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Ook staat erin aangegeven welke ambities we hebben voor de toekomst. Op basis van dit profiel inventariseren we tevens welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

3.10 Ondersteuningsplan

Binnen het samenwerkingsverband 23.02 is een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit ondersteuningsplan heeft het samenwerkingsverband vastgelegd hoe zij passend onderwijs voor elke leerling wil realiseren. In het ondersteuningsplan zijn tevens de schoolondersteuningsprofielen van de scholen opgenomen. Ook staat er in het ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden.

3.11 Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en hierbij een eigen leerlijn dienen te volgen, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school



het ontwikkelingsperspectief van de leerling op, zodat een leerling zich binnen de eigen leerlijn goed kan blijven ontwikkelen.

3.12 Toekomstperspectief

Vanaf groep 6 wordt er van elke leerling een toekomstperspectief opgesteld. Het toekomstperspectief beschrijft aan de hand van beschikbare gegevens uit ons leerlingvolgsysteem de verwachting naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw zoon of dochter uit zal stromen. In groep 6 wordt het toekomstperspectief door de leerkracht met u besproken, vanaf groep 7 neemt ook de leerling deel aan dit gesprek.

3.13 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

De school past zich zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van de leerling en geeft zorg op maat. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden, ook als er leer- en/of gedragsproblemen zijn. Niet alle leerlingen werken op hetzelfde niveau. De één heeft meer en de ander heeft minder uitleg en oefenstof nodig. Binnen de groepen kan er op eigen niveau gewerkt worden binnen effectieve en of verlengde instructie. Speciale aandacht is er voor leerlingen met zwakke dan wel zeer goede resultaten. Leerkrachten worden geschoold om op een deskundige en positieve manier met verschillen tussen leerlingen om te gaan. Leerlingen krijgen niet automatisch altijd allemaal dezelfde opdrachten en taken.

De school beschikt over een interne procedure voor signalering, diagnosticeren, probleemstelling en afspraken. Bij specifieke problemen stellen de leerkracht en de interne begeleider in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) een handelingsplan/groepsplan op. De leerkracht voert dit uit, eventueel met hulp van andere deskundigen. Er zijn leerlingen die speciale zorg en begeleiding nodig hebben om ze tot hun recht te laten komen en hun ontwikkeling te stimuleren. Voor die specifieke leerlingen wordt er een ontwikkelperspectief geschreven.

Als interne hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt verdere hulp van buitenaf ingeroepen.

De school heeft een ambulante begeleider, die verbonden is aan het speciaal basisonderwijs en een schoolbegeleider (orthopedagoog van het KOE). Zij bespreken met de interne begeleider de problemen en de mogelijke oplossingen. Binnen dit overleg wordt op basis van de onderzoeksresultaten bepaald of er sprake is van een risico- dan wel zorgleerling. Een zorgleerling is een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Er is sprake van een risicoleerling als de school niet voldoende hulp kan geven. Deze risicoleerling melden we aan bij het Steunpunt van het KOE.

De interne begeleider vult in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) het aanmeldingsformulier in waarna het gezamenlijk wordt ondertekend. Het aanmeldingsformulier wordt ter bespreking op het Steunpunt ingebracht door de interne begeleider.

Tevens bekijkt men wat er allemaal gedaan is op onze school om het probleem op te lossen/kleiner te maken. In het Steunpunt wordt bekeken wat de mogelijkheden van de leerling zijn. Van de bespreking op het Steunpunt wordt een verslag gemaakt. De interne begeleider en/of de groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de informatie naar de ouder(s)/verzorger(s). Ook vraagt hij/zij toestemming voor het vervolgtraject. Als het Steunpunt besluit dat een psychologisch en/of didactisch onderzoek wenselijk is, worden de argumenten daartoe schriftelijk vastgelegd. Voor een dergelijk onderzoek moeten de ouder(s)/verzorger(s) toestemming geven. De uitslag van het onderzoek bepaalt mede welke hulp de leerling nodig heeft.

3.14 Het zorgteam

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een leerling op school. Dan verloopt het leren niet zoals gewenst, zit een leerling niet lekker in z'n vel of het gedraagt zich anders dan verwacht. Op die momenten probeert de basisschool een leerling zoveel en zo goed mogelijk te helpen. Soms kan de school dat alleen af, dan stelt de interne begeleider samen met de groepsleerkracht een plan op. In andere gevallen roept de school de hulp van deskundigen van buitenaf in.

Soms constateren de deelnemers van de leerlingenbespreking dat een leerling problemen heeft op het sociale vlak. In dat geval kan de school de hulp in roepen van de wijkcoach en van een JGZ-verpleegkundige (verpleegkundige van de GGD). Deze mensen vormen gezamenlijk het zorgteam. De leden van het zorgteam brengen allen hun eigen expertise in en kunnen zorgleerlingen gezamenlijk heel goed helpen.

Daarbij staat het zo-zo-zo-zo principe voorop. Dat betekent dat het zorgteam zo vroeg, zo licht, zo dichtbij en zo snel mogelijk ingrijpt. Des te eerder en beter is de leerling geholpen. Het uiteindelijke doel van die hulp is dat de schoolloopbaan van de leerling zo optimaal mogelijk verloopt.

Voordat een leerling door het zorgteam kan worden besproken, is echter instemming van de ouders/verzorgers noodzakelijk. Vader en/of moeder (of de voogd) moeten hun goedkeuring verlenen voordat het schoolmaatschappelijk werk en de JGZ-verpleegkundige zich over een leerling buigen.

3.15 Dyslexie en leesproblemen

Voor leerlingen met dyslexie hanteren we het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (Expertisecentrum Nederland). Het protocol wordt tevens gebruikt om vroegtijdige leesproblemen te signaleren. We streven ernaar alle leerkrachten voor te bereiden in het omgaan met leerlingen waarbij een vermoeden van dyslexie is of dyslexie geconstateerd is. Alle leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van een digitaal ondersteuningsprogramma dat zowel thuis als op school te gebruiken is.

3.16 Meer begaafde leerlingen / de deltaklas

Leerlingen die aantoonbaar meer begaafd zijn krijgen de mogelijkheden zich verder te ontwikkelen. De tablet wordt o.a. als hulpmiddel ingeschakeld. Daarnaast zijn er andere materialen en projecten die voldoen aan de behoefte van deze groep leerlingen. Het aanbod voor deze leerlingen wordt vormgegeven in overleg met de kwaliteitscoördinator.

Mocht er bij een leerling aantoonbaar sprake zijn van (vermoeden van) hoogbegaafdheid dan komt deze leerling in aanmerking voor de speciale Deltaklas vanaf groep 5. Eén dagdeel in de week krijgen deze leerlingen begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht m.b.t. hoogbegaafdheid. KOE heeft een werkdocument ontwikkeld waarin expliciet beschreven staat hoe wij om gaan met leerlingen die hoogbegaafd zijn en waaraan een leerling moet voldoen om aan de plusklas te kunnen deelnemen. De Deltaklas is een voorziening die gefaciliteerd wordt door KOE en op drie schoollocaties in Enschede is gehuisvest. De leerlingen van onze school die geplaatst worden in een Deltaklas, gaan in principe naar de vestiging op Basisschool Schateiland. Plaatsing in een Deltaklas is niet vrijblijvend, hiervoor moet een arrangement aangevraagd worden. Naast inhoudelijke verdieping wordt er ook gewerkt aan andere leerdoelen, zoals taakpak, doorzettingsvermogen en planning.



3.17 'Extra spelen en leren' in de peutergroep

Mocht blijken dat een leerling voor zijn 4^e levensjaar op gebied van taal- en of sociale emotionele ontwikkeling een achterstand dreigt op te lopen kan er gekozen worden voor 'extra spelen en leren' in de peutergroep. Dit gebeurt veelal door het consultatiebureau. De peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf (de voorschool) kan dan extra hulp en begeleiding bieden. Bij deze leerlingen vindt er in de overgang van de voorschool naar de vroegschool een 'warme overdracht' plaats tussen de leidster van de voorschool de leerkracht van de vroegschool. U wordt daar als ouder nadrukkelijk bij betrokken. Deze leerlingen krijgen indien nodig extra zorg en ondersteuning en worden tot en met groep 3 specifiek gevolgd in hun ontwikkeling.

3.18 Schakelklassen in de wijk

Het is belangrijk dat leerlingen een goede start krijgen op de basisschool.

Voor sommige leerlingen is het goed dat zij extra taallessen krijgen. Schakelklassen maken dit mogelijk. Aan de schakelklassen doen alle scholen in de wijk mee.

Leerlingen uit groep 2 van de basisschool kunnen naar een schakelklas. Om alle leerlingen goede aandacht te geven, zitten er maximaal 12 leerlingen in een schakelklas.

In de lessen gaat alle aandacht naar het leren van de taal. De leerkracht helpt de leerlingen daarbij door de leerlingen veel te laten praten in kleine groepjes. Het voorlezen van een prentenboek is daarbij een belangrijk middel. Het lezen en schrijven van letters en woorden kan ook een onderdeel van het programma zijn.

Leerlingen gaan minimaal 10 uur per week naar de schakelklas, drie ochtenden in de week. De rest van de tijd gaan de leerlingen naar hun eigen kleuterklas op hun eigen school. De leerlingen zitten voor een periode van 1 jaar in een schakelklas.

De aanmelding gebeurt door de basisschool waarop uw kind zit. Uiteraard gaat dit in overleg en met instemming van ouders/ verzorgers.

Er zijn geen extra kosten verbonden aan de schakelklassen. Wel zorgen de ouders/ verzorgers zelf voor het vervoer van hun kind.

3.19 Opvang anderstalige leerlingen

Leerlingen die rechtstreeks vanuit het buitenland op onze school geplaatst worden en geen

Nederlands kunnen spreken en verstaan, gaan naar een speciale opvangklas (IOK de Globe), waar zij in een korte tijd Nederlands leren.

3.20 Doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen

Onze school heeft beleid ontwikkeld t.a.v. doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen.

Doublure

Dan is er sprake van een lage score in de gehele ontwikkelingslijn.

Uitgangspunt is dat een kind na de doublure de basisschool kan vervolgen. Voor alle leerlingen geldt als einddoel de minimumeisen basisonderwijs. In enkele gevallen volgen leerlingen een eigen leerlijn op een bepaald vakgebied of alle vakgebieden. Dit gebeurt meestal na een onderzoek en is minimaal besproken in de CLB. Leerlingen kunnen hooguit twee keer hetzelfde leerjaar volgen.

In geval van verwachte doublure heeft de groepsleerkracht regelmatig contact met de

ouders/verzorgers van het betreffende kind. Bij ernstige twijfel van groepsleerkracht en interne begeleider is het voor leerlingen bij uitzondering mogelijk om voorwaardelijk over te gaan. Er vindt in dit geval tevens intensief contact plaats tussen school en ouders.

Indien een leerling doubleert wordt er voor deze leerling een doublureplan opgesteld, waarin de ontwikkeldoelen worden beschreven. Dit plan wordt ook besproken met ouders en heeft als doel dat de leerling zich verder kan blijven ontwikkelen waar hij of zij is gebleven.

Versneld doorstromen

Dit is in uitzonderingsgevallen ook mogelijk. Hieronder verstaan we leerlingen die een groep overslaan of twee leerjaren in één jaar volgen. Ook hier is een goede communicatie tussen school en ouders van belang.

Procedure

De groepsleerkracht en de interne begeleider formuleren samen, na een zorgvuldige procedure, een besluit m.b.t. doublure, voorwaardelijk of versneld overgaan. Dit besluit wordt aan de ouders voorgelegd en verzocht hiermee in te stemmen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat door ouders en school wordt ondertekend. Het voorgenomen besluit wordt door de directeur bekrachtigd. In geval ouders en school niet met elkaar op één lijn zitten, neemt de directeur de beslissing. Deze beslissing is bindend.

3.21 Overgang van groep 1 naar groep 2

Alle leerlingen van groep 1 en de leerlingen van de instroomgroep 1 die vóór 1 januari zijn ingestroomd gaan het volgende schooljaar door naar groep 2, mits de ontwikkeling op alle gebieden op niveau is. Incidenteel stromen ook leerlingen die na 1 januari zijn ingestroomd door naar groep 2. Om deze ontwikkeling vast te stellen, wordt er gebruik gemaakt van:

- Observatielijsten uit Horeb;
- Observatielijsten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO);
- Observaties van de leerkrachten;
- Een voldoende ontwikkeling naar het oordeel van de leerkracht;
- Gesprekken met de ouders van de betreffende leerlingen;
- De overgangslijst 1-2 wordt ingevuld;
- Overgangslijst 2-3 wordt ingevuld.

Wanneer blijkt dat een kind (dat in oktober, november en december 5 jaar wordt) niet naar groep 2 gaat, dan is er geen sprake van een doublure maar van een verlenging van de kleuterperiode. Op de St. Gerardus kiezen we (indien van toepassing) vaker voor een verlenging in groep 2, dus nog niet naar groep 3.

3.22 De begeleiding bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Ter voorbereiding op een goed advies wordt er in groep 6 een toekomstperspectief gemaakt waarin ouders voor het eerst horen wat het verwachte uitstroomniveau van hun kind is, wanneer het zich op deze manier blijft ontwikkelen. In groep 7 wordt deze verwachte uitstroom bijgesteld en besproken met de ouders én de leerling.

De leerkracht van groep 8 nodigt ouders en de leerling uit voor een voorlopig schooladvies in januari. Bij dit schooladvies laten we ons leiden door de kansen, belemmeringen en onderwijsbehoeften van de leerling, de methodegebonden toetsen en de toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem. Dit voorlopige schooladvies wordt opgesteld door de leerkracht in samenspraak met directie en de kwaliteitscoördinator.

Na de uitslag van de doorstroomtoets, half maart, zullen de gesprekken voor het definitieve schooladvies plaatsvinden. Dit gebeurt opnieuw door de leerkracht van groep 8 en zowel de ouders als de leerling nemen deel aan dit gesprek. Naast de eerdergenoemde elementen zal voor het definitieve schooladvies ook de doorstroomtoets worden meegenomen.

Ouders melden hun kind na het definitieve schooladvies zelf aan bij het voortgezet onderwijs (vóór 1 april). De basisschool geeft advies. Het voortgezet onderwijs beslist uiteindelijk over toelating.

Medio mei worden de leerlingen besproken met de contactpersoon van het voortgezet onderwijs. Dat gebeurt aan de hand van het onderwijskundig rapport dat door de groepsleerkracht is opgemaakt en met de ouders is doorgenomen.

De leerlingen bezoeken met hun groep maximaal twee middelbare scholen waar ze een aantal lessen bijwonen en kunnen kennismaken. In de maanden januari en februari houden de scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden (open dag) die ouders samen met hun kind kunnen bezoeken.

Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van het kind d.m.v. rapportage en feedbackgesprekken in het eerste jaar.

3.23 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind

Voor leerlingen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat.

Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen);
- Het zieke kind houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een kind blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan het kind. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/ Expertis. Alle consultants OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs.

De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met de ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van het zieke kind wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders/verzorgers en door de school van de zieke leerling.

De leerkrachten

Om diverse redenen kan uw kind te maken krijgen met verschillende leraren.

Voorbeelden van redenen zijn: een parttimebaan, een vrije dag van de leerkracht in het kader van lesvrij verlof (duurzame inzetbaarheid), ziekte, ouderschapsverlof. Ons uitgangspunt is de verdeling zodanig te organiseren dat de leerlingen zoveel mogelijk dezelfde leraren krijgen.

4.1 Scholing

Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven welke scholingsactiviteiten er op teamniveau en op individueel niveau plaats zullen vinden. De scholing wordt afgestemd op de ontwikkelbehoefte van de school, met name op het gebied van passend onderwijs.

4.2 Beleid vervanging bij zieke leraar

Bij afwezigheid of ziekte van een leraar wordt allereerst gekeken of er invallers beschikbaar zijn. Er kan een beroep worden gedaan op de invalpool waar het KOE is bij aangesloten. Mochten er geen invallers beschikbaar zijn dan wordt gekeken of er parttimers zijn die in kunnen vallen. Lukt dit beide niet dan wordt bekeken of de mensen met andere taken (bijv. kwaliteitscoördinator, of schoolopleider) die op dat moment ambulant zijn, een groep kunnen opvangen. Mits de werkzaamheden het toelaten wordt één keer per ziektegeval één van deze personen ingezet.

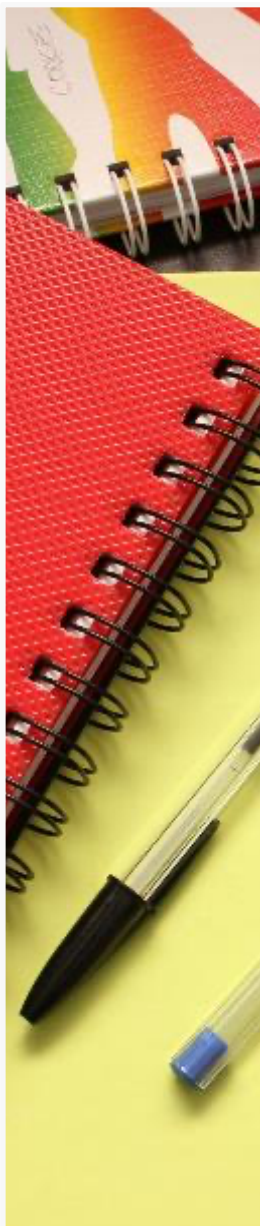
Lukt dit ook niet dan wordt de betreffende groep opgesplitst over de andere groepen.

Mocht de ziekte/afwezigheid langer dan één dag duren en er is nog geen vervanging, dan worden de groepen de daaropvolgende dagen naar huis gestuurd. Iedere dag een andere groep, dus ook groepen waarvan de eigen leraar niet ziek is. De ouders worden de dag daaraan voorafgaand digitaal (via Parro) op de hoogte gesteld.

De leraar van de groep die vrij heeft, komt dan in de groep van de zieke/ afwezige leraar.

De school stelt het bestuur en de inspectie op de hoogte.





De ouders/verzorgers

5.1 Het belang van betrokkenheid van ouders/ verzorgers.

De relatie tussen ouders en school is een actueel onderwerp. Het wordt steeds duidelijker dat ouders niet meer de enigen zijn die opvoeden. Scholen houden zich nadrukkelijker bezig met opvoeding. Duidelijkheid over de reikwijdte van de taak van school en wat hoort tot de verantwoordelijkheid van ouders, vraagt om afstemming en samenwerking. Daarbij staat het belang van leerlingen voorop. Ouders willen de beste school voor hun kind. Ze delegeren een stuk van de opvoeding, maar de ouders zijn en blijven de primaire opvoeders. De school heeft in de opvoeding een secundaire positie, die echter wel van grote betekenis is voor het kind.

Van leerkrachten wordt gevraagd de leerlingen cognitief en sociaal-emotioneel te vormen op hun weg naar volwassenheid. Een vertrouwensrelatie tussen ouder(s) en professional(s) is hierbij van groot belang.

Ouders vertrouwen hun leerlingen voor een groot deel van de dag toe aan de leerkrachten van een school. Het spreekt voor zich dat zij goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen van hun leerlingen en van wat er zich op school afspeelt. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding. Bovendien stimuleert de belangstelling van de ouders de leerlingen. School en ouders hebben een gemeenschappelijk belang in het welzijn van de leerlingen. De school doet regelmatig een beroep op ouders/ verzorgers, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten en overlegmomenten ontstaat er een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en team. Dit komt de leerlingen ten goede.

Groepsleerkrachten worden ondersteund door groepsouders. Groepsouders zijn ouders die in de jaargroep een extra actieve rol vervullen in de communicatie en samenwerking tussen de school (groepsleraren en schoolleiding) en de ouders. Tevens bieden de groepsouders verlichting door bepaalde taken van de leerkracht te ondersteunen.

5.2 Informatievoorziening.

Het is voor u en ons belangrijk dat wij goed contact hebben met elkaar.

Wij zullen u zoveel mogelijk op de hoogte houden van het onderwijs op onze school en de daarbij behorende activiteiten. Aan het begin van het schooljaar organiseren de groepsleerkrachten van groep 1, 2 en 3 een informatieavond voor de ouders van hun groep. Voor groep 8 is er een speciale voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. Er kan ook een ouderavond over een bepaald thema gehouden worden. U wordt op de hoogte gehouden van de vorderingen/ ontwikkeling van uw kind(eren). Dit gebeurt o.a. door middel van startgesprekken aan het begin van het schooljaar en door middel van 10 minutengesprekken n.a.v. het rapport. Tijdens de oudergesprekken worden de vorderingen van het kind besproken op het cognitieve, het sociaal-emotionele en het creatieve vlak. U kunt zelf altijd een afspraak maken voor een gesprek tussendoor. Ook de leerkracht kan dat initiatief nemen.

Daarnaast zijn er andere informatiebronnen zoals de kalender, de schoolgids en de website.

Maandelijks komt er een digitale oudernieuwsbrief uit via Parro. Hierin staat steeds de actuele informatie.

Wanneer ouders/ verzorgers niet op hetzelfde adres wonen:

- Daar waar mogelijk zorgt verzorger 1 voor de informatieoverdracht aan verzorger 2. Beide ouders worden uitgenodigd voor gezamenlijke gesprekken over hun kind;
- Waar geen goede communicatie is tussen beide ouders, verzorgt de school (directie en leerkrachten) de informatie aan verzorger 2. Dit gebeurt na een verzoek hiertoe van de ouders.

Indien het laatste het geval is:

- De directie draagt er zorg voor dat beide ouders/ verzorgers de kalender en de schoolgids ontvangen. Beide ouders kunnen een account op Parro aanvragen zodat men goed geïnformeerd blijft;
- De groepsleerkracht houdt beide ouders/verzorgers op de hoogte van de vorderingen/ontwikkelingen. Dit kan bijv. betekenen dat er twee rapportgesprekken gevoerd moeten worden over een kind.

Voor het kunnen overdragen van informatie aan ouder/ verzorger 2, moeten zijn of haar woon- en e-mailadres bij de school bekend zijn.

5.3 De medezeggenschapsraad.

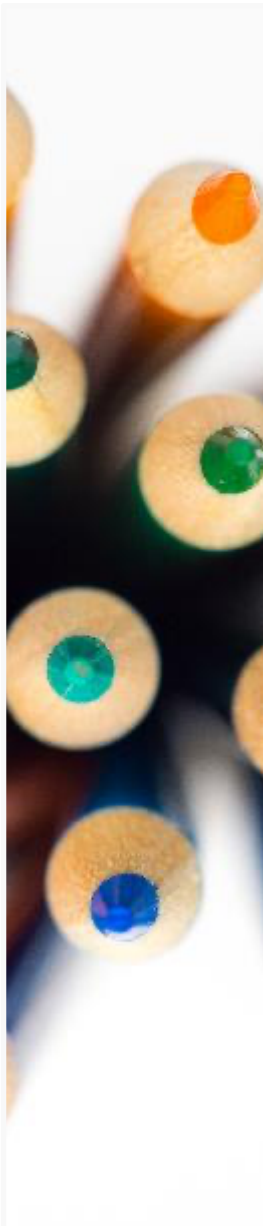
De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit leerkrachten en ouders/verzorgers. Elke school is verplicht een MR te hebben. De MR zal wanneer er belangrijke beslissingen worden genomen, om advies en in enkele gevallen om instemming gevraagd worden. De MR kan ook ongevraagd adviseren. De raad doet elk jaar verslag van haar activiteiten. De MR bestaat uit 6 leden, 3 ouders en 3 teamleden. Als er een vacature ontstaat voor een of meer ouders worden verkiezingen georganiseerd door de MR. Iedere ouder/ verzorger kan zich aanmelden als kandidaat. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Onze MR maakt ook deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van KOE.

5.4 De gemeenschappelijke MR (GMR)

Elke school heeft een MR, daarnaast is er bovenscholen ook een GMR. GMR staat voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraad voor alle scholen van KOE samen. Bij KOE is afgesproken dat de GMR uit 12 personen bestaat. De samenstelling van de GMR bestaat uit een evenredig aantal leden uit de ouder- en personeelsgeleding.

De GMR houdt zich bezig met bovenscholse aangelegenheden, dus zaken die alle scholen aangaan. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. het vakantierooster, het bestuursformatiebeleidsplan, het financieel beleidsplan enz. Zaken die alleen één school aangaan horen thuis bij de MR van de desbetreffende school. De GMR heeft afhankelijk van het onderwerp in een groot aantal zaken adviesrecht of instemmingsrecht. Bij adviesrecht kan de GMR-advies geven. Het schoolbestuur moet daarop serieus reageren, maar hoeft dit advies echter niet over te nemen. Dit ligt anders bij instemmingsrecht, het schoolbestuur kan zonder instemming van de GMR het besluit niet nemen. Afhankelijk van het onderwerp wordt advies of instemming gevraagd aan de ouder- en/of personeelsgeleding. De GMR vergadert minimaal zesmaal per jaar gezamenlijk op het bestuurssecretariaat.

Meer informatie over de (G)MR is te vinden op www.infowms.nl en www.medezeggenschapsraden.nl.



5.5 De Stichting ouderactiviteiten (SO)

De SO-raad van de St. Gerardus is een groep actieve ouders, bestaande uit de gekozen klassenouder van iedere groep, die gedurende het jaar samen met het onderwijzend team tal van extra activiteiten organiseert voor de leerlingen. Voorbeelden zijn het sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval, Pasen, het jaarlijkse schoolreisje en voor groep 8 het afsluitende kamp.

De SO-raad vervult hierin een coördinerende en uitvoerende taak en vergadert circa zes keer per schooljaar. Binnen de SO-raad is het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, eindverantwoordelijk en beslissingsbevoegd.

Aan het eind van groep 4 treedt de zittende klassenouder van groep 4 af en wordt er een nieuwe klassenouder gekozen waarbij de zittende klassenouder ook herkiesbaar is. Er kan hiervan worden afgeweken wanneer er groepen worden gecombineerd. Klassenouders die een bestuursfunctie vervullen blijven in principe zitting houden tenzij er een geschikte kandidaat voor de functie wordt gevonden.

Ouderbijdrage

De SO-raad vraagt ieder schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage van u. Deze vrijwillige bijdrage is bedoeld om de bovengenoemde extra activiteiten te financieren. In oktober krijgt u een bericht met hierin de informatie over hoe de vrijwillige ouderbijdrage en schoolreisjes(kamp)bijdrage betaald kan worden.

De hoogte van de bijdrage wordt bepaald door de groep waar uw kind in zit en het moment waarop uw kind op school instroomt. In de volgende tabel staan de bedragen vermeld.

Groep	Moment van instromen	Bedrag vrijwillige ouderbijdrage
Instroom tot en met 8	Leerlingen die gedurende het hele schooljaar aanwezig zijn of voor 1 januari beginnen	€ 15,00
	Leerlingen die instromen na 1 januari 2021	€ 5,00
	Leerlingen die instromen vanaf 1 mei 2021	€ 0,00

Het kan natuurlijk zijn dat u door omstandigheden niet kunt betalen. Neem in dat geval contact op met de directie van de school. Deze zal samen met u zoeken naar een oplossing.

Ouders/verzorgers die ondersteund worden door Stichting Leergeld verzoeken we contact op te nemen met onze directeur of de penningmeester van de SO-raad mevrouw Nicole Reeders in verband met de werkwijze van Stichting Leergeld. Hier willen we u graag persoonlijk over informeren.

5.6 Ophalen van uw zoon of dochter door derden.

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat mede te delen aan de school en de desbetreffende leerkracht. U geeft dan aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald. Binnen onze mogelijkheden zorgen wij er dan voor dat uw zoon of dochter met de juiste persoon meegaat. Wij

verzoeken u aan de organisatie, die uw zoon of dochter van school ophalen, te laten weten dat zij maatregelen dienen te treffen dat medewerkers zich kunnen identificeren.

5.7 Bijzondere omstandigheden thuis

Het kan zijn, dat er bij u thuis bijzondere omstandigheden zijn, bv.: één van de ouders is ziek, opa of oma is overleden, de ouders gaan scheiden, er is iets gebeurd wat het gezin erg bezighoudt. Waarom willen wij dit graag weten? Beslist niet uit nieuwsgierigheid. Zaken als hierboven genoemd beïnvloeden het gedrag van uw kind op school. Het kan zijn dat uw kind zich hierdoor anders gaat gedragen. Ook kunnen leerprestaties hieronder lijden. De leerkrachten kunnen de leerlingen hierop aanspreken. Het is echter niet wenselijk dat een kind bijvoorbeeld terecht wordt gewezen als het van slag is door huiselijke omstandigheden. Door juist die omstandigheden te kennen, kunnen de leerkrachten tactvoller omgaan met de gevoelens van de leerlingen. Immers, opvoeden doen we samen!

5.8 Protocollen

We hanteren binnen onze school verschillende protocollen waaronder:

Protocol 'Agressie en geweld tussen ouder en school' van de gemeente Enschede.

De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door b.v. de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden. Uitgangspunt is dat wij geen medische handelingen mogen verrichten en/of medicijnen mogen toedienen. Dit geldt zelfs voor het toedienen van een aspirine. Daarover treden we altijd met de ouders/verzorgers in overleg. Wat wij wel of niet mogen en onder welke voorwaarden, hebben wij beschreven in een medisch protocol, dat gebaseerd is op landelijke richtlijnen. Met name wanneer uw zoon of dochter regelmatig medische verzorging nodig heeft, gaan wij graag met u in gesprek over dit protocol. Het is erg belangrijk dat wij bij calamiteiten met u kunnen overleggen. Wij hebben uw medewerking nodig bij het actueel houden van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. In het belang van uw kind verzoeken wij u dan ook om alle veranderingen op dat gebied z.s.m. aan ons door te geven.

Protocol sociale media en internetgebruik

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat ouders, medewerkers en leerlingen trots zijn op de school en ze kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van onze school. Van belang is dat iedereen beseft dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij iedereen bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Daartoe is, in overleg met de GMR, een protocol opgezet om eenieder die bij een school van het KOE betrokken is of zich daarbij betrokken voelt richtlijnen te geven voor verantwoord omgaan met sociale media, internet en e-mail. Het protocol is in te zien op de website van de school.



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is op verzoek verkrijgbaar bij de school, of het bestuur.

5.9 Pesten, ongewenste intimiteiten.

Het is belangrijk dat uw kind zich veilig voelt bij ons op school. Mocht het op wat voor manier dan ook met pesten te maken krijgen, vragen wij u altijd contact met de groepsleerkracht op te nemen. Hij/zij kan dan samen met u proberen een oplossing te vinden. De school beschikt over een pestprotocol dat op te vragen is bij de directie.

De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken.

Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en veel problemen veroorzaken voor alle betrokkenen. Onder ongewenste intimiteiten verstaan we ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in woorden, gebaren, aanrakingen en die heel onaangenaam kunnen zijn voor degene die het moet ondergaan. In de praktijk blijken dat vaak meisjes en vrouwen te zijn, maar ook jongens kennen die ervaring. Vaak zwijgt degene die het overkomen is. Het is moeilijk om over deze gevoelens te praten, omdat de leerling:

- zich schaamt, weezin voelt;
- bang is toch niet geloofd te worden;
- bang is de schuld te krijgen ("Heb je het zelf niet uitgelokt?");
- de veroorzaker niet in verlegenheid wil brengen.

Voor de leerling kunnen veel vervelende gevolgen ontstaan: piekeren, slapeloosheid, verlies van zelfrespect, beschadigd vertrouwen in anderen.

Ook kunnen hierdoor de schoolprestaties negatief beïnvloed worden, door het afnemen van concentratie en motivatie.

Het KOE heeft een vertrouwenspersoon en onze school heeft ook een contactpersoon aangesteld om deze veiligheid binnen het onderwijs te vergroten en de opvang te garanderen als er problemen ontstaan. Vertrouwenspersoon binnen de school is juffrouw Sandra Rupert. U kunt haar telefonisch via school bereiken. Praten over wat er gebeurd is kan vaak al helpen, maar dat vindt een leerling juist zo moeilijk. Met wie kan hij/zij praten? De contactpersoon is iemand waar de leerling zijn/haar verhaal kan doen. Eigenlijk kan iedereen bij de schoolcontactpersoon terecht met zijn/haar vragen en problemen rond ongewenste intimiteiten. Onze contactpersoon is op de hoogte van de instanties en hulpverleningsinstanties waarnaar verwezen kan worden.

5.10 Klachtenprocedure.

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend.

Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht;

- Bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school.

In meeste gevallen lost dit al veel op. Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij/zij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede. Daar kunt u zich ook vervoegen als de klacht de directeur betreft. Gegevens van zowel ons bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids. Het reglement van de klachtencommissie kunt u opvragen bij de directeur van de school.

5.11 Rechten en plichten

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de directeur u, als ouder/verzorger, informatie over schoolregels en -afspraken. In dit gesprek wordt u tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van uw kind op deze school betekent dat u zich confirmeert aan de regels en afspraken die er zijn.

5.12 Time out, schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen betreffende leerlingen hebben normaal gesproken een pedagogische functie.

Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol "gedrag, time out, schorsing en verwijdering" in werking.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident.

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders van mening zijn dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te onderstrepen. Dit is ook van toepassing indien de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkracht, de overblijfpouders, de hulpouders of de directie van de school. Schorsing is tevens een aanwijzing aan ouders/verzorgers dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart.

Schorsing kan plaatsvinden op grond van één incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf.

Het onthouden van door de school noodzakelijk geachte zorg voor een leerling door de ouders/verzorgers, kan gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Voor de drie maatregelen geldt een binnen het KOE afgesproken protocol. Dit protocol is voor iedere ouder/verzorger beschikbaar via de directeur of de MR van de school.

Het onderwijs in en om de school

6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.

Het team van de St. Gerardus is voortdurend bezig de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. Scholing is daarbij een belangrijk onderdeel. Zo vindt er scholing op teamniveau plaats en volgen diverse leerkrachten cursussen en/of opleidingen. Het afgelopen jaar is het team geschoold op het gebied van de effectieve, directe instructie.

6.2 Buitenschoolse activiteiten

Schoolreisjes

De leerlingen van de groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis. De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op schoolkamp.

Excursies

Alle groepen nemen onder schooltijd deel aan diverse excursies op verschillend gebied. Daarbij kunt u denken aan natuureducatie, gebedshuizen, maar ook bezoeken aan bedrijven en instellingen. In veel gevallen zal u gevraagd worden of u wilt helpen bij het vervoer. Er zijn veel auto's nodig om leerlingen op een veilige manier te vervoeren. Ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) uitsluitend willen laten vervoeren in een autostoeltje of op een stoelverhoger, dienen dit mee te geven bij een excursie. Als wij alle leerlingen veilig willen kunnen vervoeren, hebben wij uw hulp hard nodig! Mochten er te weinig ouders zijn om te kunnen rijden dan gaat de excursie niet door.

Sportactiviteiten

We nemen ook deel aan diverse sporttoernooien, die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal- en het handbaltoernooi.

Daarnaast doen we mee aan de schoolvaardigheidsproeven voor de groepen 7 & 8 die stedelijk worden georganiseerd. De leerlingen nemen deel onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders/verzorgers. De activiteiten kunnen zowel onder als ná schooltijd plaatsvinden.

6.3 Begeleidende instanties

Samenwerking met de speciale school voor basisonderwijs

Vanuit het KOE is voor de leerlingenzorg een SBAO-consulent aangewezen. Een aantal keren per jaar is ze bij ons op school aanwezig om adviezen te verlenen voor zorg- en risicoleerlingen. Dit gebeurt in samenspraak met de interne begeleider en de schoolbegeleider/orthopedagoog die in dienst is van het KOE.

Contacten met schoolbegeleiding

Er wordt gebruik gemaakt van een schoolbegeleidingsdienst en/of externe deskundigen. Er zijn bijvoorbeeld schoolbegeleiders die regelmatig de school bezoeken in verband met schoolontwikkeling en professionalisering van leerkrachten.

Ook is er een jaarlijks aanbod van een groot aantal nascholingscursussen die door leerkrachten gevolgd worden.



Contacten met de Opleiding Leraar Basisonderwijs/Opleidingsschool

Met de lerarenopleiding Hoge school Saxion hebben we intensief contact in verband met de stagiaires die vanuit deze school bij ons stage lopen.

Sinds wij opleidingsschool zijn is er een interne schoolopleider in de school aanwezig. Zij begeleidt met name de eerste en derdejaars studenten en de LIO-er (vierdejaarsstudent, die startbekwaam is) op onze school.

Wijkcoach (schoolgericht Maatschappelijk werk)

Het maatschappelijk werk houdt met regelmaat spreekuur. Wekelijks is de wijkcoach op donderdag op school aanwezig. Wanneer u gebruik wenst te maken van schoolgericht maatschappelijk werk kunt u via de kwaliteitscoördinator een afspraak maken. Tijdens het spreekuur kunt u met de maatschappelijk werker uw situatie bespreken, uw zorgen uiten of uw vragen stellen. Desgewenst kan er een vervolgspraak gemaakt worden en kan hij u doorverwijzen naar specifieke hulp. Naast opvoedproblemen kunt u voor alle andere problemen zoals relatieproblemen en financiële problemen langskomen.

Jeugdgezondheidszorg.

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente.

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor leerlingen. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpt u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen zij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Zij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van leerlingen. De laatste jaren zien zij, ook landelijk, dat steeds meer leerlingen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn zij daarom gestart met de Triage-methode, een vernieuwde onderzoeksmethode. De JGZ ziet nog steeds elk kind en heeft daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen zij aan u, ouder(s) of verzorger(s), twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van de JGZ. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. De JGZ vindt het voor de leerlingen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.



Samenwerking met school

De JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen ze, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen of zorgteams. In deze overleggen worden, in goed overleg met ouder(s) of verzorger(s), leerlingen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en de SBAO (Speciaal Basisonderwijs)-consulent deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als schoolverzuim, hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofdluisbestrijding (onder andere hulp bij het opzetten van ouderwerkgroepen) en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten.

Leerlingen die in Duitsland wonen komen voor de hierboven beschreven medische begeleiding vanuit de JGZ niet in aanmerking.

6.4 Zorg voor de relatie school en omgeving

Integraal Kindcentrum (IKC)

Onze school vormt samen met OBS Glanerbrug Noord en Humankind (kinderopvang) een integraal kindcentrum. Het kindcentrum 0-13 jaar is een samenwerkingsconcept (kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en onderwijs) binnen de gemeente Enschede, waarbinnen voor alle ouders/verzorgers en alle leerlingen een ononderbroken voorziening van opvang, vorming/ontwikkeling en onderwijs gecreëerd gaat worden. De voorziening heeft de volgende kenmerken:

- In een kindcentrum kunnen ouders/verzorgers tussen de begin- en eindtijd gebruik maken van meerdere voorzieningen als kinderdagopvang 0-4 jaar, peuterarrangementen, primair onderwijs en BSO (buitenschoolse opvang) en VSO (voorschoolse opvang);
- Er wordt gewerkt met een gemeenschappelijk pedagogisch en educatief kader. Het IKC biedt daardoor een doorgaande ontwikkelingslijn voor de 0- tot 13-jarigen. De doorgaande lijn richt zich op sociale, morele en persoonlijke competenties van leerlingen;
- Er zijn organisatorische afspraken over bijvoorbeeld de inzet van ruimtes en faciliteiten, de overdracht, de communicatie met ouders/verzorgers, maar ook de zorgstructuur en de algehele organisatie en coördinatie.

Een kindcentrum is in beginsel toegankelijk voor alle leerlingen voor zover zij niet vallen onder het regiem van de medisch dagverblijven en passend onderwijs.

Tot ons IKC Glanerbrug-Noord behoren de volgende instellingen:

- Basisschool St. Gerardus;
- OBS Glanerbrug Noord;
- Peuteropvang 't Rakkertje (in pandig bij basisschool St. Gerardus);
- Peuteropvang het Speelhutje;
- BSO de Blokhut (in pandig bij basisschool St. Gerardus);

Daarnaast werken we ook samen met IKC Glanerbrug-Zuid.

Buitenschoolse opvang de Blokhut

De pedagogisch medewerker van de BSO vangt de leerlingen in school op. Meer informatie staat in de schoolkalender.

Peuterspeelzaal

De leidsters van de peuterspeelzaal hebben met regelmaat overleg met de onderbouwcoördinator. Er is sprake van een warme overdracht d.w.z. de leerling wordt tussen de medewerker peuterspeelzaal en leerkracht besproken. Bij de overdracht van een leerling die VVE geïndiceerd is of zorgleerling is, zijn ouders verplicht bij de overdracht aanwezig te zijn.

Kinderdagverblijf

Ook krijgen wij met regelmaat leerlingen die vanuit een kinderdagverblijf instromen. Ook hier geldt dat er regelmatig overleg is en een warme overdracht plaatsvindt conform de afspraken die gemaakt zijn met de peuterspeelzalen.



Resultaten van het onderwijs

7.1 Kwaliteitszorg

We zijn voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren. Dat doen we door kritisch te kijken naar de opbrengsten die af te leiden zijn uit ons L.O.V.S. systeem. Daarnaast wordt er om de drie à vier jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten gehouden. Om de twee jaar laten we ons visiteren door collega-scholen. Daarnaast zijn de inspectiebezoeken uit het reguliere toezicht richtinggevend voor onze kwaliteitszorg.

7.2 Leerlingvolgsysteem

Onze school hanteert het leerlingvolgsysteem van IEP (Inzicht Eigen Profiel) voor de groepen 3 t/m 8. Het leerlingvolgsysteem van IEP legt de focus op groei, niet op prestatie. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Daarom vergelijken we leerlingen niet met elkaar. Wij geloven bovendien dat een kind meer is dan taal en rekenen! Met kindvriendelijke toetsen voor hoofd, hart én handen geeft het IEP LVS een compleet beeld: zo zetten we elke leerling in zijn kracht.

Bij de kleutergroepen maken op dit moment gebruik van HOREB.

Alle leerlingen worden binnen het leerlingvolgsysteem regelmatig getoetst. De toetskalender wordt door de kwaliteitscoördinator opgesteld. De resultaten van deze toetsen worden aan de ouders doorgegeven in het rapport. Alle resultaten worden opgeslagen in een leerlingvolgsysteem.

Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders en alleen na toestemming van de ouders, aan derden. Toets- en testgegevens worden niet gepubliceerd omdat deze alleen interessant zijn voor de leerkracht i.v.m. het bewaken van het leerproces voor alle leerlingen. Daar waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders. In groep 8 vindt in februari de doorstroomtoets van IEP plaats. Op basis van het leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen en de werkhouding van de leerlingen worden de adviezen gegeven voor het voortgezet onderwijs.

7.3 Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs.

Binnen het KOE is afgesproken om de uitstroomgegevens van de school te plaatsen in de schoolgids. Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van leerlingen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat leerlingen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens geven wat ons betreft slechts zeer beperkt informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. De afgelopen jaren zijn de leerlingen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Opleiding	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Pro	0 %	0 %	0 %
VMBO B	7 %	7,9 %	0 %
VMBO B/K	2 %	0 %	3,2 %
VMBO K	7 %	18,4 %	12,9 %
VMBO K/T	9 %	5,3 %	12,9 %
VMBO T (mavo)	13 %	18,4 %	16,1 %
VMBO T/HAVO	24 %	5,3 %	16,1 %
HAVO	19 %	21 %	19,4 %
HAVO/VWO	2 %	0 %	9,7 %
VWO	17 %	23,7 %	9,7 %

7.4 Doublures en/of versnellers.

Het afgelopen schooljaar hebben we te maken gehad met twee leerlingen die gaan doubleren. Twee leerling in de middenbouw.

Ook heeft één leerling de versnelde overstap gemaakt van groep 1 naar groep 3.

Regeling schooltijden en vakantiedagen

8.1 Schooltijden en vakantiedagen

Schooltijden voor alle groepen

Elke dag van 8.30u tot 14.15u.

De groepen 1 en 2 hebben om de week een dag vrij. Zie daarvoor de schoolkalender.

Alle leerlingen kunnen vanaf 8.25u naar binnen.

Bijzonderheden m.b.t. vrije dagen staan in de schoolkalender.

Buiten de schooltijden zijn de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind(eren).

De ingang voor de leerlingen

In het belang van de veiligheid van alle leerlingen is het de bedoeling dat de leerlingen 's morgens om 8.25u door hun eigen ingang op het schoolplein naar binnengaan. Dit geldt ook als u samen met uw kind naar binnengaat.

8.2 Regeling Schoolaanwezigheid

In onze school hanteren we een aanwezigheidsbeleid voor de leerlingen. Dat houdt in dat de totale schoolaanwezig in beeld wordt gebracht. Zowel op leerling-, klas-, en schoolniveau.

Aan het begin van de ochtend wordt de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en eventuele verzuimen genoteerd. Wanneer een leerling te weinig aanwezig is geweest zal er een gesprek met ouders volgen. Eventuele ongeoorloofde verzuimen worden gemeld aan de leerplichtambtenaar (wettelijke verplichting). Hiervoor houden we de richtlijnen aan van de 'Regionale kaart Schoolaanwezigheid in Twente'.

Bij ziekte e.d. van een leerling dient de school op de hoogte gebracht te worden (voor het begin van de lessen). Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht z.s.m. informeren bij de ouders/verzorgers. Wanneer ouders niet telefonisch bereikbaar zijn, wordt er een brief gestuurd. Na drie dagen afwezigheid zonder kennisgeving zal door de directie de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Deze kan dan passende maatregelen treffen.

8.3 Vakantieregeling

In de schoolkalender staan de vrije dagen en vakanties vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur toestemming geven voor verlof buiten de schoolvakanties om.

8.4 Verlof

Elke leerling heeft recht op vormen van extra verlof. Een vorm van verlof is bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Hier gelden wel de volgende regels voor. Vakantie onder schooltijd kan als er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven.

Dit verlof mag:

- Één keer per schooljaar;

- Niet langer dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- Niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft;
- Niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische reden niet gemist kan worden, is geen reden om verlof te verlenen.

De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

- Bij verhuizing (max. 1 dag);
- Bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie);
- Bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur);
- Bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie);
- Bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag);
- Voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting);
- Bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een leerling, omdat andere leerlingen uit het gezin al vrij zijn.

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van extra verlof. Het formulier voor 'bijzonder verlof' is af te halen bij de directie en dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Voor het overige verlof kunnen ouders bij de leerkracht terecht.

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende;
- De dagtekening (datum);
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- Argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

(Bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).



8.5 Vrijstellingen onderwijs

Als uw kind vrijgesteld is van de leerplicht, hoeft het niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk. Namelijk vrijstelling voor leerlingen van 5 jaar voor een aantal uren onderwijs, maar ook vrijstelling van inschrijving op een school en vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Vrijstelling leerplicht leerlingen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar is een leerling leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur.

Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Heeft u door uw beroep of dat van uw partner geen mogelijkheid om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor vrijstelling. In dat geval kan uw kind onder bepaalde voorwaarden maximaal 10 dagen per jaar extra vrij krijgen. (Bron: rijksoverheid.nl)

8.6 Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2022-2023

De totaal geplande onderwijstijd voor de groepen 1 en 2 is 900 uur

De totaal geplande onderwijstijd voor de groepen 3 t/m 8 is 960 uur

Binnen deze onderwijstijd verstaan we de lesgebonden uren van de leerlingen, de excursies en alle activiteiten die in het schooljaar plaatsvinden en onderdeel uitmaken van het onderwijsprogramma. Binnen deze onderwijstijd is er tevens voldoende ruimte voor professionalisering van het team.

8.7 Tropenrooster

In verband met de hitte is het mogelijk om een tropenrooster in te stellen. De uren kunnen, afhankelijk van de marge-uren, later in het schooljaar gecompenseerd worden.

Als een tropenrooster wordt ingevoerd, wordt dit afgestemd met de buurtscholen en het bestuur. We starten niet eerder dan 8.00 uur 's ochtends en we eindigen niet later dan 13.30 uur 's middags.

Als de veranderde tijden problemen opleveren voor ouders/verzorgers dan kunnen zij contact met de school opnemen, zodat opvang geregeld kan worden.



Diversen

9.1 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander worden overgebracht. De school is ongewild zo'n plaats.

Om de hoofdluis onder controle te houden, is op school gekozen voor een systematische aanpak volgens instructies van de GG en GD. Na iedere vakantie worden de leerlingen van alle groepen door de leden van de werkgroep 'Hoofdluis' gecontroleerd. Als er hoofdluis bij een leerling wordt geconstateerd neemt de school telefonisch contact op met de ouders/verzorgers. Bovendien krijgen dan alle ouders van de betreffende groep schriftelijk bericht dat er in de groep van hun kind hoofdluis is geconstateerd. Op deze manier wordt besmetting zoveel mogelijk voorkomen.

9.2 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons van leerlingen zijn niet toegestaan in de school en op het schoolplein. Heeft een leerling een mobiele telefoon bij zich, dan geeft hij deze voor het begin van de lessen aan de leerkracht in bewaring. Aan het einde van de schooldag haalt de leerling zijn mobiele telefoon weer op bij de leerkracht. Ook tijdens schoolreisjes worden bij voorkeur geen mobiele telefoons meegenomen.

Bij misbruik (foto's of filmopnamen maken) in school of op het schoolplein, wordt de mobiele telefoon in beslag genomen en persoonlijk aan de ouder van de betreffende leerling gegeven. De leerkracht kan zo de reden van het in beslag nemen van de mobiele telefoon met u bespreken.

9.3 Beschadigingen/diefstal

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan en/of diefstal van persoonlijke eigendommen.

9.4 Sponsoring

De school hanteert met betrekking tot sponsoring de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring mag niet de afhankelijkheid van de school c.q. het onderwijs in gevaar brengen;
- Het primaire onderwijsproces en continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsoractiviteiten, mogen dus niet in gevaar komen wanneer sponsor-middelen wegvallen;
- De school levert geen tegenprestatie t.o.v. de sponsoren;
- De school conformeert zich aan het convenant opgesteld door het ministerie van onderwijs;
- Op school vindt sponsoring incidenteel plaats tijdens bijvoorbeeld themaweken.

9.5 E-mail en internet

Onze school kan via het netwerk gebruik maken van e-mail en internet. Deze faciliteit is ook beschikbaar voor leerlingen. Wij zijn ons ervan bewust dat leerlingen o.a. via e-mail en internet met ongewenste zaken in aanraking kunnen komen. Dit kan zowel bewust als onbewust gebeuren. In verband hiermee hebben wij op school een aantal maatregelen genomen:



- Op het netwerk is een zgn. 'contentfilter' aangebracht. Dit filter houdt veel ongewenste beelden en tekst tegen. Helaas is zo'n filter nooit 100% dekkend;
- In het schoolteam wordt gewerkt met een "protocol ongewenst beeldmateriaal". Hierin hebben we afspraken gemaakt over het omgaan met o.a. ongewenst e-mail, internet- en videogebruik;
- De praktijk leert dat leerlingen thuis veel achter de computer zitten en appen en/of op andere manieren via internet contact hebben met andere leerlingen. Soms loopt dit uit de hand en ontstaat er pest- en treiterterreur. Het is belangrijk dat ouders/verzorgers zicht hebben op wat hun leerlingen achter de computer doen.

9.6 Publicatie van foto's

Onze school heeft een eigen website waarop veel informatie te zien en te lezen is. Tevens maken groepen gebruik van Parro. Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt en een aantal van deze foto's wordt op de website of Parro geplaatst. De school mag geen foto's plaatsen zonder de toestemming van de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers die bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kind(eren), maken dit via het formulier toestemming publicatie foto's en video's kenbaar aan de directie.

9.7 Kledingvoorschriften

Leerlingen kunnen op basisschool St. Gerardus worden ingeschreven als de ouders/verzorgers de uitgangspunten van de school onderschrijven en respecteren.

Daar waar het om kleding gaat, verwachten wij dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan. Kleding mag nooit het gezicht bedekken, omdat communicatie zo bemoeilijkt wordt. Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt, is niet toegestaan. Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg tot een goede oplossing te komen. Petten zijn niet toegestaan in de klas. Deze moeten worden opgeborgen in de mouw van de jas. Ook het dragen van een capuchon in de lokalen is niet toegestaan.

9.8 Verkeersveiligheid

In het belang van de veiligheid van alle leerlingen is het de bedoeling dat de leerlingen 's morgens om 8.25u door hun eigen ingang op het schoolplein naar binnengaan. Dit geldt ook als u samen met uw kind naar binnengaat.

Wilt u, als u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, parkeren op de daartoe bestemde plekken. Naast de school is een fietsenstalling met ruim voldoende capaciteit. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en vernielingen aan fietsen!

9.9 Verzekeringen

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het Nieuw Burgerlijk Wetboek zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun leerlingen. Wij gaan er dan ook van uit dat u voor uw leerlingen een W.A.P. hebt afgesloten. Wanneer ouders voor school rijden, dan valt de auto altijd onder uw eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+ eventueel een cascoverzekering) hebt. Ook een inzittenden verzekering is verplicht. De school is wel verzekerd voor verlies van no claim. Bij een aanrijding loopt u het risico dat u een trede zakt in uw bonus/malus. Rijdt u voor school en overkomt u een ongeval dan krijgt u hiervoor een vergoeding.

In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft het KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekosten en ziekenfondsverzekeringen. Ouders, die betrokken zijn bij bovengenoemde, activiteiten vallen onder de dekking van de verzekering.

9.10 Veiligheidsbeleid

In het kader van de Arbowet van 1 juli 2005 is er op school een preventiemedewerker aangesteld. De preventie-medewerker heeft als taak (het mede) uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak). Er zijn op onze school 6 BHV-ers aanwezig. Dit is conform de regel 1 BHV-er op 50 leerlingen. De BHV-ers worden jaarlijks geschoold. Op de St. Gerardus wordt per schooljaar een geplande en een niet-geplande ontruimingsoefening met de leerlingen gehouden.

9.11 Rookverbod

Zoals wellicht bij bekend is zijn er maatregelen getroffen voor het roken in openbare gelegenheden, dus ook voor scholen. Daarom: Niet roken in en om de school, dus ook niet op het schoolplein en in de fietsenstalling.



Namen en adressen

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Enschede
Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten

Mevr. Lindy Lentfert
Buro Overbeek
Tel. 06-15474067
Mail: lindy@burooverbeek.nl

Vertrouwenspersoon voor alle andere zaken:

Mevr. Lindy Lentfert
Buro Overbeek
Tel. 06-15474067
Mail: lindy@burooverbeek.nl

Klachtencommissie KOE

p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel. 088 – 669 60 00

**Leerplichtambtenaar**

Gemeente Enschede
Team Onderwijs & Kinderopvang
Postbus 20
7500 AA Enschede
tel. 053-4817770
leerplicht@enschede.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070 – 4 123 456