



HARNPJE VISSER

SCHOOL MET DE BIJBEL



Schoolgids 2023-2024

Harpje Visserschool, School met de Bijbel**Bezoek adres:** Clausstraat 2
8322 GH Urk**Postadres:** Postbus 185
8320 AD Urk

Telefoonnummer: 0527-686884

E-mail: harpjevisser@rehoboth.nuWebsite: <https://harpjevisser.rehoboth.nu>**Directeur:**A.H. (Henk) Blankestijn
harpjevisser@rehoboth.nu**Werkdagen:**

Maandag – vrijdag

Coördinator bovenbouw:A. (Anneke) Stoll
annekestoll@rehoboth.nu

Dinsdag – donderdag

Coördinator onderbouw:M. (Maartje) Visser
maartjedeboer@rehoboth.nu

Dinsdag – donderdag

Telefonisch bereikbaar onder nummer 0527 - 686884

Gymzaal:

De Vlechttuinen, Vlechtuinen 8

Oudergeleding MR:**Harpje Visserschool:**Hendrik van den Berg (voorzitter)
Jan Hendrik Jonkers
Dennis Rensink
Stefan Meun - Visser**Personeelsgeleding MR:**Annet van Slooten (secretaresse)
Adriana Lindeboom
Alice Hartman
Jannie Bakker**Vertrouwenspersonen:**Erika Ekkelenkamp
Anna de Boer**Anti-pestcoördinator:**

Monique Pruim

Postadres: Schoolvereniging Rehoboth:Postbus 61
8320 AB Urk
Website: <https://www.rehoboth.nu>**Aanspreekpunt ARBO en veiligheid:**

Henk Blankestijn

Algemeen directeur:

Vacant

Op het kantoor aan Vlaak 14, 8321 RV Urk is het bestuurskantoor gevestigd.

Naast de algemeen directeur werken hier:

Mevrouw M. Koffeman – van de Berg (secretariaat): 0527-687018 marrievandeberg@rehoboth.nuDe heer C. (Christian) Juffer (business controller): 0527- 686972. christianjuffer@rehoboth.nuMevrouw M. (Marijke) Leeffers (staffunctionaris HR): 0527 – 687743. marijkeleeffers@rehoboth.nuMevrouw M. (Manon) Bomhoff (medewerker HR): 0527 – 687018. manonbomhoff@rehoboth.nuDe heer A. (Arie) van Urk (medewerker HR en administratie) 0527 – 687018. arievannurk@rehoboth.nu

De heer C. (Catharinus) Doornbos (stafmedewerker ICT en Privacy) 0527-687743 / 06-83796513.

catharinusdoornbos@rehoboth.nuMevrouw W. (Wilma) de Vries - Lam (schoolopleider). 0527 – 687018. wilmalam@rehoboth.nu

Mevr. M (Margreet) de Boer (ECHA-specialist Hoogbegaafdheid), 0527 – 687018.

margreetdeboer@rehoboth.nuMevrouw L. (Lotte) Bloem (NT2 specialist) 0527 – 687018 lottebloem@rehoboth.nu**Samenwerkingen waarbij Schoolvereniging Rehoboth is aangesloten:**

Onze scholen staan midden in de Urker samenleving. Er wordt hard gewerkt door professionals en ouders om het onderwijs sterk te maken. Dat doen we echter niet alleen, maar samen met andere betrokken partijen. De buurt, de gemeente, de provincie maar ook andere organisaties als het samenwerkingsverband (SWV NOP & Urk) en andere onderwijsverenigingen op en buiten Urk. Ook werken we samen met organisaties als Viaa, Scope, Verus, PO raad etc. Tot slot zijn we aangesloten bij de RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort). Onze samenwerking gaat over organisaties heen. Onderwijs en zorg raken elkaar, evenals het speciaal onderwijs en het basisonderwijs. Die verbondenheid streven wij na in het belang van de kinderen. We hebben elkaar nodig om onze doelstellingen te verwezenlijken.

Inhoud

Voorwoord	6
Privacy	7
Een aantal korte typeringen van onze school	8
1. Juffrouw Harmpje Visser	9
2. Waar staan we als school voor	10
2.1 Identiteit en missie	10
2.2 Identiteit en maatschappij	10
2.3 Identiteit en onderwijs	11
2.4 Kleding	11
3. Bestuurlijke gegevens.	11
4. Medezeggenschap.	11
4.1 Medezeggenschapsraad (MR)	11
4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	12
5. Leerlingen, leerstof, onderwijstijd en groepen	12
5.1 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	12
5.2 Groepering / differentiatie/basisontwikkeling	12
5.3. Wat leren wij de kinderen	13
5.3.1 Leergebied specifieke leerinhouden	13
5.3.1.1Godsdienstonderwijs	13
5.3.1.1.1 Kerst- en Paasviering	14
5.3.1.1.2 Nederlandse Taal	14
5.3.1.1.3 Methodiek van José Schraven	14
5.3.1.1.4 Lezen	14
5.3.1.4.1 Aanvankelijk lezen	14
5.3.1.4.2 Begrijpend lezen	14
5.3.1.4.3 Technisch lezen	15
5.3.1.5 Schrijven	15
5.3.1.6 Engelse taal	15
5.3.1.7 Rekenen en wiskunde	15
5.3.1.8 Oriëntatie op jezelf en de wereld, mens en samenleving	15
5.3.1.8.1 Burgerschapskunde	15
5.3.1.8.2 Gezond en redzaam gedrag	15
5.3.1.8.3 Verkeer	16
5.3.1.8.4 Wereldoriëntatie	16
5.3.1.9 Oriëntatie op jezelf en de wereld, Natuur en techniek: Leefwereld	16
5.3.1.10 Oriëntatie op jezelf en de wereld, ruimte (Aardrijkskunde)	17
5.3.1.11 Oriëntatie op jezelf en de wereld, tijd (Geschiedenis)	17
5.1.3.12 Wereldverkenning voor groep 3	17
5.1.3.13 Kunstzinnige oriëntatie	17
5.3.1.14 Bewegingsonderwijs	18

5.3.2 De leergebied overstijgende doelen	18
5.3.3 Internet, website	18
5.4 Benutten van de onderwijstijd	18
5.4.1 Urentabel	19
5.5 Schooltijden	19
5.6 Tussenschoolse opvang	19
5.7 Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang)	19
5.8 Studiedagen	19
5.9 Vakantierooster	20
5.10 Groepsverdeling	20
5.11 Gymtijden en afspraken, gymzaal de Vlechttuinen	21
5.12 Fietsen op de Harmpje Visserschool	21
5.13 Prentenboeken uitleen	21
5.14 Hulpouders	21
5.15 Oudercontacten	21
6. Zorg voor leerlingen / passend onderwijs	22
6.1 Leerlingvolgsysteem	22
6.2 Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte	22
6.3 Expertise Centrum ADAPT	23
6.4 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	23
6.5 Sociaal Domein Urk	23
6.6 Ondersteuningsprofiel en Schoolondersteuningsplan	23
6.7 Smalle commissie en toewijzingscommissie	23
6.8 Zittenblijven of versnelling	24
6.9 Kwaliteitsverbetering	24
6.9.2 Jaarplan 2023-2024	25
7. Nadere schoolgegevens.	26
7.1. Opbrengsten van ons onderwijs	26
7.1.1 Schooleindonderzoek	27
7.1.2 Naar een Speciale school voor Basisonderwijs	27
7.1.3 Naar het Voortgezet Onderwijs	27
7.2.1 Voorlichting ouders groep 8 leerlingen t.a.v. het voortgezet onderwijs	27
7.2.2 Advisering Voortgezet Onderwijs en Centrale eindtoets groep 8	28
7.3.Vervanging bij ziekte van een leerkracht:	28
7.4 Leerplicht en maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim:	28
7.5 (Extra) vakantie verlof	28
8. Financiën:	29
8.1 Vrijwillige ouderbijdrage	29
8.2 Schoolreis/kamp	30
8.3 Steun aan de zending	30
8.4 Sponsoring	30
9. Dienstverlening	30

9.1 Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Flevoland	30
9.2 Logopedie	30
9.3 De Bibliotheek op school (DBos)	30
9.4 ARBO, AG&SI en Schoolveiligheidsplan	31
10. Praktische zaken bij ons op school:	31
10.1. Rugtassen.....altijd veilig!	31
10.2 Oudergesprekken	31
10.3 Rapporten	31
10.4 Ouderavonden/morgen	31
10.5 Melden van zieke leerlingen	31
10.6 Consumpties in de pauze!	32
10.7 Fotograaf	32
10.8 Verzekeringen	32
10.8.1 Regels vervoer kinderen	32
10.9 Nieuwsbrieven en website	33
10.10 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen:	33
10.11 Adres Inspectie van Onderwijs:	34
10.12 Luizencontrole:	34
10.13 Telefoonboom:	34
10.14 Open entree groep 1 en 2:	34
10.15 Schoolregels	34
10.15.1 De schoolregels	34
10.15.2 De klassenregels	355
10.15.3 De pleinregels	355
11. Beknopte datumlijst	36

Voorwoord:

Geachte ouders,

Voor u ligt de nieuwste uitgave van onze schoolgids.

Doel van deze gids is om u zoveel mogelijk informatie te geven over onze school.

Tevens zijn er praktische zaken in opgenomen die de communicatie zeker zullen bevorderen.

De School-Gids

Wie leidt mij door het leven en leren.
Wie geeft mij raad als ik de weg verlies.
Wie doet er na lang denken mij omkeren
Wie geeft mij zonder dat 'k merk advies

Wie helpt mij als ik bij één van de kind'ren
Na vele pogingen nog steeds de weg niet weet?
Wie geeft mij de ideeën die verhind'ren
Dat ik opgeef en het kind vergeet?

Wie stuurt mij als ik het pad ben kwijtgeraakt.
Wie fluister in wat slecht is en wat goed
Wie zorgt er dat ik bij mijn doel geraak?

Het is de School-Gids, die dat doet!

Wij wensen u veel leesplezier toe.

Henk Blankestijn, directeur Harmpje Visserschool,

Gerlo Teunis, namens het bevoegd gezag van Schoolvereniging Rehoboth,

Hendrik van den Berg, namens de Medezeggenschapsraad van de Harmpje Visserschool,

Privacy:

Binnen Schoolvereniging Rehoboth vinden wij de privacy van leerlingen, hun ouders/verzorgers en van onze medewerkers van groot belang. Het is niet alleen een recht voor iedereen, maar ook belangrijk voor een gevoel van veiligheid en welbevinden.

Voor het uitvoeren van ons werk, het onderwijs geven aan en het begeleiden van kinderen, hebben wij informatie nodig: over onze leerlingen, maar ook over u als ouders/verzorgers en over onze medewerkers. Wij zijn verplicht bepaalde informatie vast te leggen die relevant is voor de inschrijving, het ontvangen of het geven van onderwijs en de begeleiding. Daarnaast zijn er gegevens, die niet verplicht zijn, maar wel handig/nuttig of omdat het u en andere ouders/verzorgers een beeld geeft van wat wij op school allemaal doen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan foto's van activiteiten.

Om dit alles te regelen hebben wij een beleidsdocument Informatie Beveiliging en Privacy (IBP) en een Privacyreglement opgesteld. Deze kunt u inzien op de [website van Schoolvereniging Rehoboth](#). Onderdeel van het Beleidsdocument is het Reglement internet en sociale media. Ook dit is in te zien via de website. Van leerlingen, ouders en personeel verwachten wij dat zij dit reglement na leven.

Communicatie met school

Wilt u informatie doorgeven over uw kind aan bijvoorbeeld de leerkracht of een absentie doorgeven? Doe dat mondeling, telefonisch of via het werk-mailadres van de leerkracht of de school.

Deel geen persoonsgegevens via bijvoorbeeld WhatsApp, losse briefjes of andere niet-officiële kanalen. Daarvan kunnen wij namelijk de privacy-bescherming niet garanderen.

Foto's en filmpjes

De wet op de privacy, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), heeft ook gevolgen voor het maken en delen van foto's en filmpjes. Daarom hebben wij in ons Reglement internet en sociale media deze afspraak opgenomen:

"Wij respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen schriftelijke toestemming voor hebben gegeven en/of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden."

Bij de aanmelding van een leerling vragen wij als school om deze schriftelijke toestemming. Is er geen toestemming om een foto of een filmpje voor een bepaald doel te gebruiken, dan respecteren wij dat. Omdat ouders/verzorgers niet van andere leerlingen en van personeel op school weten of er toestemming is voor het gebruik van foto's en filmpjes en voor welk doel, verwachten wij ook van ouders de privacy van anderen te respecteren. Maakt u foto's of filmpjes op school, bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is of tijdens een schoolactiviteit? Houd deze dan voor u zelf. Deel, indien gewenst, alleen foto's of filmpjes waar uw eigen kind op staat (geen andere kinderen en ook geen personeel).

Meldingen of klachten

Mocht u merken, dat de vereniging of de school zich niet houdt aan het privacyreglement, dan kunt u dat allereerst melden bij de Algemeen Directeur of de directeur van de school. Dat geldt ook voor signalen over verkeerd gebruik van gegevens, waaronder foto's. Maar ook wanneer u een vermoeden heeft van of informatie heeft over gegevens die onterecht in handen zijn gekomen van derden.

Is het om bepaalde redenen niet mogelijk om dit via de directeur te melden, of heeft u een klacht over hoe de directeur uw melding afgehandeld heeft? Dan kunt u ook mailen naar ons meldpunt. Deze is bereikbaar via meldpunt-ibp@rehoboth.nu. U kunt ook het online meldingsformulier op de website van de school of van de vereniging hiervoor gebruiken. Het formulier is zowel digitaal in te vullen als op papier met de download-versie. Voor zeer dringende situaties is er ook een telefoonnummer beschikbaar. Deze staat vermeld op de website van de school en de vereniging.

Functionaris voor Gegevensbescherming

Om toe te zien op de naleving van de wet op de privacy en het binnen Schoolvereniging Rehoboth vastgestelde beleid alsmede voor het afhandelen van meldingen of klachten hebben wij een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld: Catharinus Doornbos.

Catharinus Doornbos, Functionaris voor Gegevensbescherming Vlaak 14, 8321RV Urk	Mail: meldpunt-ibp@rehoboth.nu Tel. nr.: 06-83796513
--	---

Een aantal korte typeringen van onze school:

- Wij zijn een school met de Bijbel.
- Waarden en normen vinden wij belangrijk.
- Het team werkt hard aan kwaliteitsverbetering van haar onderwijs.
- Het team is enthousiast.
- Wij zijn niet bang om nieuwe ideeën en methodes uit te proberen.
- De kinderen krijgen les m.b.v. actuele methoden en materialen.
- Er wordt degelijk taal-, reken-, en leesonderwijs gegeven.
- Ons schoolgebouw heeft een frisse uitstraling.
- Wij streven naar een goede relatie met de ouders.
- Wij doen regelmatig een beroep op hulp van de ouders.
- Wij rekenen op uw bezoek tijdens ouderavonden.
- Alles kan besproken worden/ met vragen kun je altijd bij ons terecht.
- Er hangt een gezellige prettige sfeer.
- Er is aandacht voor alle leerlingen.
- Er is speciale aandacht voor leerlingen met taal- spraak moeilijkheden
- Er is aandacht voor meerpresterenden.
- Er is persoonlijke en individuele aandacht voor uw kind.
- Vanaf groep 3 krijgt het zelfstandig werken van de leerlingen steeds meer aandacht.
- Uw kind krijgt de kans en de gelegenheid om zich te ontwikkelen tot een zelfstandig en evenwichtig kind.
- In alle groepen is er aandacht voor handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken. Er wordt met groepsplannen gewerkt.
- Er zijn voldoende activiteiten: schoolreis, kamp, sportdagen, een projectweken
- We zijn een Mediumsetting in samenwerking met Kentalis voor de groepen 1 t/m 8 en tevens een school-in-school constructie voor groep 1/2

1. Juffrouw Harmpje Visser.

1.1 Wie was Harmpje Visser?

Juf Harmpje Visser stond bijna veertig jaar voor de eerste klas van de Wilhelminaschool van de schoolvereniging Rehoboth. Zij ging in 1925 naar Haarlem. Daar bezocht zij samen met een aantal Urker jongelui de Da Costakweekschool. Heel bijzonder in die tijd dat een vrouw mocht verder leren. Het was wat om van Urk te gaan en bij een vreemde in de kost te gaan. In 1929 kreeg zij voor de eerste klas een benoeming op de Wilhelminaschool. Ze werd de kleine juffrouw Visser genoemd, omdat er in de tweede klas van de Wilhelminaschool ook een juffrouw Visser stond. Die werd de grote juffrouw Visser genoemd. Harmpje Visser had een eigen wijze van lesgeven.

Buiten Urk werd haar aanpak bekend. Ook begeleidde ze kinderen, die het moeilijk hadden met leren. Dat deed ze buiten schooltijd bij haar thuis.

Als de kinderen in de eerste klas kwamen, mochten zij van haar in het Urkers spreken, naderhand ging ze op het ABN over. Dat bleek een goede aanpak te zijn. Ook ondersteunde ze leerkrachten. Zij kwamen met hun problemen bij haar thuis.

Harmpje had ook een zus Stiene; zij was handwerkjuffrouw op Urk. Beiden stonden bekend als de dames Visser. Zij gingen hetzelfde gekleed en leken ook erg op elkaar. Stiene was de prater en doener, Harmpje was bedachtzaam en de vrouw van overleg en inzicht. Ze leefden samen met hun ouders. Toen hun broer en schoonzus overleden namen zij de taak op zich om hun vier kinderen te verzorgen en op te voeden. Naast hun werkzaamheden in het onderwijs werden zij hiermee tevens ouders van vier opgroeiende kinderen.

Het geloof gaf Harmpje de kracht om haar zware taak aan school en thuis vol te houden. De laatste jaren van haar leven waren zwaar vanwege haar lichte handicap. Zij bleef doorgaan tot het niet meer kon en in 1970 is zij op 63 jarige leeftijd overleden.

In 1979 heeft het bestuur van de schoolvereniging Rehoboth besloten de zevende school naar Harmpje Visser te vernoemen. Zij heeft veel voor het Urker onderwijs gedaan, maar ook voor de Urker gemeenschap en was een gewaardeerde persoonlijkheid binnen de Urker samenleving.



2. Waar staan we als school voor.

2.1 Identiteit en missie:

Geloof in onderwijs en Geloof in talenten

Met ons onderwijs dragen wij niet alleen kennis over, maar begeleiden de leerlingen ook op hun weg naar volwassenheid. Vanuit onze protestants christelijke levensovertuiging willen wij ze dusdanig toerusten dat zij zich inzetten voor God, hun naaste en de wereld waarin zij leven. Daarom helpen wij de leerlingen bij het groeien in een persoonlijke relatie met God, met elkaar en met hun omgeving. Jezus Christus is de enige weg om tot God te komen.

De Drie Formulieren van Enigheid geven naast de verduidelijking van de Bijbel, richting aan onze protestantse levensovertuiging en daarmee aan de identiteit van de vereniging. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving. Ouders hebben in de geloofsopvoeding de belangrijkste verantwoordelijkheid gekregen. De school vult deze opvoeding aan overeenkomstig haar taak om kwalitatief goed onderwijs te geven, de unieke gaven van de leerlingen te ontwikkelen en een klimaat te scheppen waarin elke leerling de liefde, uitdaging en veiligheid ontvangt die het nodig heeft als voedingsbodem voor de groei in het geloof. Vanuit deze opvattingen kan het missiestatement van de schoolvereniging "Geloof in onderwijs" gaan leven. Zij geeft aan dat het geloof een wezenlijk bestanddeel van ons onderwijs is. Maar ook dat wij vertrouwen dat ons onderwijs op die wijze het best vrucht draagt.

Als school zijn we een christelijke leer- en werkgemeenschap. Ons pedagogisch klimaat kenmerkt zich door liefde, vreugde, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid en zelfbeheersing. We dragen naar de kinderen uit dat God van hen houdt en dat ze er mogen zijn. God hun Schepper vindt hen belangrijk. Daarom kijken wij naar kinderen vanuit de mogelijkheden die ze hebben en stemmen in principe daarop ons handelen af. Dit betekent ook dat er door de school met zorg wordt omgegaan met de leerlingen. Dit houdt bijvoorbeeld in dat kinderen die extra zorg nodig hebben, daar recht op hebben en die zorg ook krijgen. Dit geldt ook voor de begaafde kinderen.

Op de website van de school kunt u de volledige identiteitsnotitie vinden van schoolvereniging Rehoboth. In deze schoolgids gaan wij verder in op de levensbeschouwelijke identiteit en hoe deze zichtbaar wordt in onze school. Onze schoolmissie is: "Geloof in talenten".

Op de Harmpje Visserschool wordt structureel aandacht besteed aan godsdienstige vorming. In de groepen 1 tot en met 8 worden Bijbelverhalen verteld. We maken daarbij gebruik van een vertelrooster. Het vertellen van Bijbelverhalen is een belangrijk middel om zowel de kennis van de Bijbel als de geloofsbeleving te ontwikkelen. In de hoogste groepen behandelen we ook de kernpunten van kerkgeschiedenis en de christelijke traditie.

Het gebed neemt op onze school een belangrijke plaats in. We beginnen en eindigen de schooldag met gebed. Kinderen leren wat bidden is en hoe ze persoonlijk in gesprek kunnen zijn met God. De kinderen worden actief bij het gebed betrokken. We leren de kinderen op school Psalmen en andere christelijke liederen aan. We streven daarbij naar een gevarieerd en evenwichtig aanbod. Waar mogelijk werken we samen met de plaatselijke kerken.

Op school vieren we onze christelijke identiteit ook. Dat doen we op de volgende manier: we beginnen en eindigen de week als team met gebed, we beginnen en eindigen de schooldag in de groep met gebed, vertellen verhalen uit de Bijbel en of Kerkgeschiedenis en we vieren de christelijke feesten: Kerstfeest, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren.

Jaarlijks vieren we met de kinderen een kerstviering of paasviering in een kerk, waarbij (groot)ouders uitgenodigd worden.

Als school willen we ook zichtbaar maken dat er zorg is voor andere mensen op deze wereld die in mindere omstandigheden leven. Wij hebben 8 kinderen geadopteerd via Woord en Daad en 1 kind via Compassion. De collecte tijdens de viering in de kerk wordt altijd bestemd voor een speciaal doel. Per cursusjaar bepalen we aan welke andere goede doelen we een gift overmaken.

2.2 Identiteit en maatschappij:

Bij sommige vakken leren we kinderen nadenken over wat zij horen. Bijvoorbeeld oneerlijkheid in de wereld moet hen aan het denken zetten. Christenen horen oneerlijkheid niet gewoon te vinden. Ook willen we de kinderen leren om te gaan met anderen en brengen we de kinderen respect bij voor de ander in deze wereld. De omgang van de kinderen onderling heeft onze aandacht. We spreken leerlingen aan op pestgedrag en kijken wat er tegen pestgedrag gedaan kan worden. Zo kunnen we meer voorbeelden geven van hoe we bezig zijn met elkaar. De aan onze zorg toevertrouwde leerlingen willen we op de weg

naar de volwassenheid helpen en begeleiden. Bovenal willen we de kinderen via de Bijbelverhalen laten zien wie de Heere God is en hoe Hij zich in deze wereld aan ons openbaart. Daarnaast willen we de kinderen leren goed om te gaan met het milieu, zodat zij als goede rentmeesters leren de aarde te bewerken en te bewaren.

2.3 Identiteit en onderwijs:

In de omgang met Gods Woord dient de leerling een verantwoordelijke houding te ontwikkelen voor zichzelf, de ander en de schepping. We hebben daarbij oog voor de eigen ontwikkeling van de leerlingen. Voor al die leerlingen die in de eigen ontwikkeling dreigen vast te lopen worden bijzondere voorzieningen getroffen. Op onze basisscholen zitten kinderen van 4 t/m 12 jaar. Soms ook 13-jarigen. We willen kindgericht bezig zijn en iedere leeftijdsgroep zoveel mogelijk op hun eigen niveau benaderen. Het voorgaande betekent dat bij de keuze van de methoden en les ondersteunende materialen de bovengenoemde elementen aanwezig moeten zijn. Bij de keuze van die materialen letten we erop, dat die niet in strijd zijn met Gods Woord.

2.4 Kleding:

We verwachten van leerkrachten, stagiaires en kinderen zich zo te kleden dat dit te verantwoorden is en niet aanstootgevend is. Bij aanstootgevend denken we onder andere aan: aanstootgevende opdrukken op shirts. Indien nodig gaan we met ouders en leerlingen in gesprek om tot een passende oplossing te komen.

3. Bestuurlijke gegevens.

Onze school is één van de 7 basisscholen, welke valt onder Vereniging **REHOBOTH**. Men kan lid worden van de vereniging en is een jaarlijkse contributie verschuldigd. De leden ontvangen ten minste eenmaal per jaar 'School en Ouders'. Dit is een gezamenlijke uitgave van 'Rehoboth' en 'Berechja College'.

Toezichthouders:

De heer W. Pansier, voorzitter
Mevr. M. Romkes, penningmeester/secretaris
Mevrouw G. E. ten Napel
Dhr. W. J. Rustenburg
Dhr. J. J. Posthumus

4. Medezeggenschap.

4.1 Medezeggenschapsraad (MR):

De medezeggenschapsraad (M.R.) bestaat:

Namens de ouders:	Namens het personeel:
Hendrik van den Berg (voorzitter)	Annet van Slooten (secretaresse)
Stefan Meun - Visser	Adriana Lindeboom
Jan Hendrik Jonkers	Alice Hartman
Dennis Rensink	Jannie Bakker
Mailadres secretariaat: mr.harmpjevisser@rehoboth.nu	

Tijdens de M.R.-vergaderingen, die minimaal 4x per jaar plaatsvinden, worden mededelingen van het bestuur doorgegeven, doen personeelsleden verslag van de lopende schoolzaken en geven de ouders hierover hun mening. Ook het plan van aanpak rond Arbo-zaken, het veiligheidsbeleid en financiële zaken worden met de MR besproken.

Het doel van de M.R. is om via dit overleg eraan mee te werken de school zo goed mogelijk te laten functioneren.

De door u gekozen ouders vertegenwoordigen alle ouders van de school. Dit betekent, dat het voor ons belangrijk is om te weten, wat uw mening is over het reilen en zeilen in de school. U kunt ons daarvoor dus aanspreken.

Wilt u bepaalde zaken besproken zien in de M.R., dan is een telefoontje naar een van bovenstaande ouders genoeg. (Het liefst een paar weken vóór een vergadering.)

4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

Vanuit de verschillende medezeggenschapsraden zijn leden afgevaardigd naar de GMR. De data van de GMR vergaderingen staan in de agenda op de website van de vereniging.

5. Leerlingen, leerstof, onderwijstijd en groepen.

5.1 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen:

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust formeel bij de toezichthouder, overeenkomstig artikel 39 t/m 43 van de Wet Primair Onderwijs en wordt conform het directiestatuut uitgevoerd door de directeur bestuurder personeel en leerlingenzaken en de directie van de school.

Toelating tot de school gebeurt nadat het kind 4 jaar is geworden en de school de mogelijkheid heeft om de leerling op te nemen. In januari vindt de centrale aanmelding plaats op alle scholen. Na de aanmelding worden de leerlingen in het (nieuwe) cursusjaar toegelaten, zoveel mogelijk op de school in de eigen wijk. Alle ouders moeten een verklaring ondertekenen. Daarin staat dat de leerling al de lessen op de school zal volgen, tenzij anders met de ouders is overeengekomen. Ook wordt er door de ouders van nieuwe leerlingen een intake formulier ingevuld, zodat bijzondere zaken aangaande uw zoon/dochter vroegtijdig bij ons bekend zijn.

In principe zijn alle kinderen welkom op de Harmpje Visserschool. Voorwaarde voor het toelaten van een kind is, dat verwacht mag worden dat het team deze leerling kan begeleiden zonder dat de leerling zelf en / of andere leerlingen tekort komen.

Plaatsing van kinderen die veel extra zorg en aandacht nodig hebben hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden op onze school. Deze omstandigheden, zoals de samenstelling en grootte van de groepen, zijn niet elk jaar hetzelfde. Bij het nemen van een beslissing over de toelating werken we aan de hand van een toelatingsprotocol. In gevallen van twijfel, zal er advies gevraagd worden aan de Kleine Commissie.

Regionale expertise centra, ondersteunen ons in de begeleiding van leerlingen met extra zorgbehoefte. Om de zoveel tijd – en altijd in overleg met de ouders – wordt bekeken of er voor het kind nog voldoende mogelijkheden op onze school aanwezig zijn. Verwijzing naar een school voor speciaal (basis) onderwijs in de toekomst, wordt dan ook nooit bij voorbaat uitgesloten. Voor verdere informatie verwijzen we naar het Ondersteuningsprofiel van onze school en het Schoolondersteuningsplan. Beide documenten zijn op school in te zien.

In het kader van regelgeving is het ook verplicht dat van elke leerling het BSN-nummer bekend is voor de schooladministratie evenals de genoten opleiding van de ouders. Voor een leerling geschorst of verwijderd wordt, vindt er intensief overleg plaats met de ouders en wordt waar nodig overleg gepleegd met het Samenwerkingsverband en de inspectie.

Instroom nieuwe leerlingen

De eerste schooldag van de vierjarige kleuter is de maand waarin hij/zij 4 wordt. Er is meestal 1 keer per maand een opname. Dan worden alle leerlingen die in die maand jarig zijn opgenomen. Opname data worden met betrokken ouders gedeeld. U krijgt hierover op tijd bericht thuis gestuurd.

De instroom stopt rond de meivakantie. Dan zitten onze groepen meestal vol.

Om te wennen aan school kunt u de eerste weken in overleg met de leerkracht afspraken maken of uw kind hele of halve dagen komt. Wanneer het aantal aanmeldingen groter is dan de school redelijkerwijs kan plaatsen, kan er een tijdelijke leerlingenstop worden ingesteld. In dat geval kan (tijdelijke) plaatsing op een buurschool of gezamenlijk te starten instroomgroep uitkomst bieden.

5.2 Groepering / differentiatie:

Bij het groeperen van de leerlingen wordt uitgegaan van groepsgericht onderwijs op basis van het leertijdscriterium. Binnen de jaarklassen vindt interne differentiatie plaats. We werken Handelingsgericht en willen zoveel mogelijk rekening houden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarom wordt er een pedagogisch groepsoverzicht ingevuld en worden groepsplannen gemaakt. We werken daarom met basisstof en extra stof. We houden rekening met leerlingen die meer aankunnen. Op passende wijze kan er gedifferentieerd worden. Er wordt verder rekening gehouden met leerlingen die meer tijd en aandacht nodig hebben om zich de basisstof eigen te maken; zij krijgen extra instructie en/of verlengde leertijd. Extra leertijd krijgt een leerling aangeboden voor een bepaald vak, naast de basisleertijd. Wat er in deze periode dan voor een bepaald leergebied gedaan wordt, staat dan beschreven in een individueel hulpplan of indien mogelijk in het groepsplan. Na de afgebakende periode vindt analyse en evaluatie plaats. Het

kan dan zijn dat er nog een planperiode specifiek met de leerling wordt doorgewerkt. Dit staat dan weer in een individueel hulpplan beschreven. Na de 2^e periode wordt besloten wat dan de beste zorg voor de leerling is. De insteek van een individueel hulpplan is de leerling, na extra en intensieve hulp, weer mee te laten doen met de groep. Indien er geen ontwikkeling zichtbaar is na de 2^e periode, de achterstand t.o.v. de groep ruim 1 jaar is en de leerling zichtbaar frustreert, kan er in overleg met de IB besloten worden om de leerling definitief af te koppelen en een eigen programma aan te bieden voor dat betreffende vakgebied.

Kinderen met een leerachterstand vallen onder onze speciale leerlingenzorg, dat wil zeggen dat we deze kinderen extra hulp en aandacht willen geven, maar dat we ook van deze kinderen accepteren dat ze niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo als de andere kinderen leren. Dat betekent dat het eindniveau van deze kinderen in veel gevallen lager zal liggen dan dat van de gemiddelde leerling eind groep 8. Voor leerlingen, van wie we verwachten dat ze maximaal het eindniveau van groep 6 gaan halen, stellen we in ieder geval een ontwikkelingsperspectief op.

Criteria voor het opstellen van een eigen of ontwikkelperspectief en verdere zorgstructuur, vindt u in het Schoolondersteuningsplan van onze school. Dit alles natuurlijk in nauw overleg met de ouders.

In de groepen 1 en 2 gaan we er vanuit dat kinderen niet spontaan op een hoger ontwikkelingsniveau gaan functioneren. Daarom zijn 'leiding geven' en het 'begeleiden' bij deze activiteiten belangrijke taken voor de leerkracht. Deze taken krijgen vorm en inhoud door:

- Creëren van een rijke leeromgeving.
- Helpen van kinderen bij het maken van keuzen.
- Blijk geven van belangstelling
- Aanreiken van nieuwe materialen.
- Meespelen.
- Helpen bij het oplossen van een probleem.
- Praten met de kinderen.

Al deze activiteiten zijn erop gericht het kind te laten functioneren op een niveau dat past bij zijn huidige ontwikkeling en het kind te stimuleren tot ontwikkeling op een iets hoger niveau te komen.

De leerkrachten moeten goed observeren en letten op drie aspecten:

- Is de activiteit betekenisvol voor het kind, is het kind betrokken?
- Is de activiteit van belang i.v.m. de doelen van de brede ontwikkeling?
- Welke vervolgactiviteiten kan ik bieden?

De leerkracht legt gegevens vast in:

- a. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen in ParnasSys voor groep 1 en 2.
- b. **In groep 3** is er veel extra aandacht voor het aanvankelijk lezen en de methodiek van José Schraven. Deze methodiek wordt verder uitgebreid in de volgende groepen.
- c. Naar vak vindt groepering (4–8) plaats op basis van het basisstof - verrijkingsstof model. Intussen wordt er extra aandacht besteed aan zelfstandig werken en gaan we steeds meer toe naar dag- en weektaken.
- d. **Individuele hulp** wordt geboden in de groep en/of buiten de groep.

5.3. Wat leren wij de kinderen:

Bij het bepalen van de inhoud van de leerstof is de school vrij om rekening te houden met de identiteit van de school. De kerndoelen zijn leidend in dit geheel. Voor rekenen en taal sluiten de referentieniveaus aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen. Voor het reguliere aanbod worden de methodes gevolgd. Daar waar wordt afgeweken is het aanbod te vinden in de beschrijving van leerkracht of het ontwikkelingsperspectief.

Tevens dienen we rekening te houden met de onderwijsbehoeften van leerlingen met een ondersteuningsarrangement taalontwikkelingsstoornis. (zie hiervoor het ondersteuningsprofiel)

Concreet komt het neer op de volgende leerinhouden:

5.3.1 Leergebied specifieke leerinhouden.

5.3.1.1 Godsdienstonderwijs:

Elke dag is er op het rooster tijd ingeruimd voor godsdienstonderwijs. Er is een chronologisch vertelrooster opgesteld. In ruim twee jaar zijn de meeste verhalen uit het Oude Testament en het Nieuwe Testament dan aan de orde geweest. Er worden psalmen, gezangen en geestelijke liederen gezongen. In de

week wordt een psalm of ander geestelijk lied geleerd. Voor het aanleren van psalmen maken we gebruik van het rooster van de diverse zondagsscholen op Urk. Eén keer wordt een verwerking uit o.a. Bijbelwerk van de Stichting Timotheüs gedaan. Ook een gesprek of Bijbellessen behoort tot de mogelijkheden. Bij de Kerkgeschiedenis in groep 7 en 8 komen de kinderen zijdelings in aanraking met de belijdenisschriften (de drie Formulieren van Enigheid). De christelijke feestdagen worden in de school met de leerlingen of gezamenlijk met ouders in de kerk gevierd.

5.3.1.1.1 Kerst- en Paasviering:

Het Kerstfeest vieren we op DV vrijdag 21 december in kerkgebouw De Ark met ouders en belangstellenden. Aanvang: 17.00 uur.

Het Paasfeest wordt dit cursusjaar op DV donderdag 28 maart in de groep gevierd.

5.3.1.2 Nederlandse Taal:

Met het oog op de kerndoelen beginnende geletterdheid, wordt in de onderbouw gericht aandacht besteed aan beginnende geletterdheid. De letters van kern 1 van Veilig Leren Lezen groep 3, worden in groep 2 in ieder geval aangeboden.

In groep 3 wordt gewerkt met de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen, de Kim versie.

In groep 4 t/m 8 wordt, sinds cursusjaar 2019-2020 met de methode '**Taal op maat**' gewerkt. De heldere structuur en overzichtelijke vormgeving van Taal op maat geeft leerlingen houvast en de leerkracht gebruiksgemak. De methode heeft een ijzersterke didactiek. Er is een uitgebreide leerlijn woordenschat, gebaseerd op het viertakt model van Verhallen, en een adaptieve digitale woordenschattrainer om extra te oefenen. Er zijn vier differentiatieroutes met bijbehorend materiaal en naast de pluslijn zijn er motiverende en geïntegreerde projecten met 21e eeuwse vaardigheden. Zo bereikt iedere leerling zijn of haar optimale niveau voor de stap naar het voortgezet onderwijs

Woordenschat

Voor woordenschat hebben we specifieke schoolafspraken gemaakt, omdat we een Mediumsetting Taal Ontwikkeling Stroomlijn zijn. Deze afspraken zijn vastgelegd in ons Schoolondersteuningsplan en taalplan. Dit is op school in te zien.

5.1.3.3 Spelling: Methodiek van José Schraven:

In de groepen 1 t/m 8 werken we met de methodiek van José Schraven, om de kinderen beter te leren lezen en spellen. Voor meer informatie zie: www.zoleerjekinderenlezenenspielen.nl

5.3.1.4 Lezen.

5.3.1.4.1 Aanvankelijk lezen:

We werken met de aanvankelijk leesmethode **Veilig Leren Lezen**: de Kim versie.

Dit zijn de belangrijkste kenmerken van Veilig leren lezen kim-versie:

- De klank en de letter staan centraal in verschillende woordcombinaties;
- Letters leren door te luisteren, voelen, kijken, schrijven en ordenen;
- Dankzij de automatiseerlijn gaan leerlingen vlotter lezen en maken ze sneller de stap naar het lezen van zinnen en teksten;
- Geïntegreerde leerlijn voor spelling en woordenschat.

5.3.1.4.2 Begrijpend lezen:

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode **Nieuwsbegrip**. Voor deze methodiek ontwikkelen we een school specifiek lesmodel. Alle teksten worden van tevoren door ons gescreend op identiteit.

Bij de behandeling van deze teksten is er aandacht voor leesstrategieën. De strategieën die aangeleerd worden, leren de leerlingen ook toepassen tijdens de zaakvakken. Verder wordt er ook extra aandacht besteed aan de uitbreiding van de woordenschat.

We zijn bezig om voor begrijpend en studerend lezen een goede leerlijn op te zetten. Deze lijn wordt in ons Taalplan verder uitgewerkt en is op school in te zien.

5.3.1.4.3 Technisch lezen:

Bij de aanvang in groep 3 wordt op basis van de gegevens van groep 2 gekeken of er risicoleerlingen zijn. Deze leerlingen starten binnen 2 weken met het interventieprogramma van Connect. Tijdens en na het aanvankelijk leesproces in groep 3 wordt het dyslexieprotocol verder gehanteerd, waarbij zwakke lezers worden gesignaleerd. Iedere dag staat (stil)lezen op het rooster, waarbij er extra instructie is voor zwakke lezers t.a.v. het aanleren van leesstrategieën en het inoefenen van geleerde woorden. Waar nodig wordt het Connect of Ralfi ingezet als interventieprogramma in de groepen 3 en 4.

Vanaf groep 5 wordt samen met de Bibliotheek op school actief gewerkt aan uitbreiding leesplezier, beleving en motivatie. We monitoren of de resultaten van technisch en begrijpend lezen hierdoor omhoog gaan. Dit cursusjaar evalueren en analyseren we de toets uitslagen om te kijken wat de opbrengsten zijn op het gebied van technisch lezen en begrijpend lezen in samenwerking met de Bibliotheek op school. Vanaf groep 5 wordt Ralfi Light ingezet als interventieprogramma. De overige werkwijzen zijn o.a.: feestlezen, stillezen, duolezen, voordrachtslezen en tutorlezen. De leerlingen lezen boekjes welke maximaal 2 niveaus hoger zijn, dan hun AVI niveau. In het unitoverleg zullen de afspraken m.b.t. het leesonderwijs regelmatig aan de orde komen.

5.3.1.5 Schrijven:

In leerjaar 3 gebruik we Pennenstreken als schrijfmethode. In leerjaar 4 t/m 8 hanteren wij de nieuwste versie van de methode **Schrijven in de basisschool**. Het gaat bij de kleuters om spelend leren, het 'lenig maken van de hand'. In de hogere groepen wordt het onderwijs er op gericht, dat er een duidelijk leesbaar, vlot geschreven en goed verbonden, hellend handschrift in een bepaald tempo wordt geschreven.

5.3.1.6 Engelse taal:

De groepen 5 t/m 8 hebben wekelijks een Engelse les met **Take it easy**. Voor deze groepen staan er per jaar 30 lessen van 50 minuten op het programma. Het leerjaar is verdeeld in 6

units, van elk 5 lessen. Take it easy is ontwikkeld voor de Nederlandse markt en gaat altijd uit van onderdompeling in het Brits Engels. Met films, muziekclips en opdrachten weten de native speakers de taal op originele wijze over te brengen. Dit gebeurt allemaal via het digitale schoolbord.

Voor de leerjaren 6 t/m 8 maken we ook gebruik van de Engelse lessen die we aangeboden krijgen van het Voortgezet Onderwijs van de Pieter Zandt Scholengemeenschap.

5.3.1.7 Rekenen en wiskunde:

We zijn in 2022-2023 gestart met een nieuwe rekenmethode: Pluspunt 4. In deze methode wordt de nieuwste rekendidactiek toegepast volgens de laatste inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Dit eerste jaar was een jaar van implementatie onder begeleiding van een externe deskundige en dat krijgt dit cursusjaar een vervolg.

Het rekenonderwijs willen we zoveel mogelijk op het niveau van de leerling aanbieden. We volgen zoveel mogelijk de leerlijn van rekenen voor ieder kind, waarbij we zoveel mogelijk leerlingen op minimaal 1F niveau en waar mogelijk op 1S niveau uit willen laten stromen.

5.3.1.8 Oriëntatie op jezelf en de wereld, mens en samenleving:

5.3.1.8.1 Burgerschap:

Tijdens het godsdienstonderwijs, taal en rekenen, de zaakvakken en wereldoriëntatie is er aandacht voor burgerschap. De uitgangspunten zijn de basiswaarden zoals genoemd in de wet en de kerndoelen. Er is een doorgaande lijn opgesteld voor de groepen 1 t/m 8. Deze lijn is in een apart document beschreven en op school in te zien. Hierbij houden we rekening met onze identiteit. Dit wil niet zeggen dat we onderwerpen uit de weg gaan, maar wel in christelijk perspectief zetten.

5.3.1.8.2 Gezond en redzaam gedrag:

Hieronder vallen onderwerpen over gezondheid, hygiëne en persoonlijke gedrag. Dit staat niet als speciaal vak op het programma, maar komt bij alle vakken aan de orde.

Hierbij komt ook het 'Niet-Pesten' aan de orde. In alle groepen werken we met een veiligheidsprotocol (zie zorgplan van onze school). Belangrijk is ook de samenwerking tussen u als ouders en school. Merkt u, dat er problemen zijn, informeer ons dan zo snel mogelijk. Samen kunnen wij problemen oplossen en voorkomen.

De eerste weken van het schooljaar en in de maand januari is er veel aandacht voor het veiligheidsprotocol, groepsvorming, groepsregels en afspraken. Deze regels en afspraken zijn samen met de missie van de klas terug te vinden op het databord van de groep. (Continu verbeteren, zie zorgplan)

De eerste weken zijn Gouden Weken om groepsvorming zo optimaal mogelijk te beïnvloeden. We gaan er vanuit dat kinderen zich eerst veilig moeten voelen voor ze tot leren kunnen komen. Jaarlijks nemen we de vragenlijst Veiligheidsbeleving af bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 om deze veiligheid te waarborgen. Waar nodig zorgen we voor passende interventies. Hierbij maken we gebruik van de KiVa methode, spelvormen en kringgesprekken.

KiVa is een schoolbrede aanpak en combineert interventies op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Bij KiVa vinden we dat ieder kind recht heeft op een fijne schooltijd. KiVa heeft als doel te zorgen voor een fijn schoolklimaat waarin leerlingen zich prettig voelen, met plezier naar school gaan en tot betere schoolprestaties komen. KiVa doet dit door middel van een preventieve en curatieve aanpak, waarbij de nadruk ligt het op het preventieve. Een preventieve aanpak, zo blijkt uit wetenschappelijk onderzoek, is het meest effectief bij het tegengaan van pesten en het versterken van de sociale veiligheid op school. Vanaf september 2022 zijn we officieel gecertificeerde KiVa school.

Verder hebben wij op school een pedagogisch medewerker die in wordt gezet voor sociale vaardigheidstrainingen in kleine groepen of individuele hulp. Zij kan ook ingezet worden bij de groepsvorming.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen maken we gebruik van de observatie-lijsten van KiVa! De KiVa-monitor is een digitale vragenlijst voor leerlingen. Met de monitor breng je de sociale veiligheid, het welbevinden en (vriendschaps)relaties in de groep in kaart. De uitkomsten hiervan geven concrete handvatten om de sfeer in de groep te verbeteren. Daarnaast levert de monitor een rapport op schoolniveau aan met trends en ontwikkelingen. De KiVa-monitor voldoet aan de monitoringseis vanuit de wet sociale veiligheid.

De lichamelijke ontwikkeling wordt zoveel mogelijk bevorderd (zie bewegingsonderwijs). Er is specifieke aandacht voor de motorisch de ontwikkeling van de leerlingen. Daar waar twijfels zijn wordt observatie gevraagd van de fysiotherapeut. Als er behandeling noodzakelijk is wordt deze op school gegeven. Er zijn daarin korte lijnen met de leerkracht.

5.3.1.8.3 Verkeer:

Wij werken met de methode **"Wijzer door het verkeer"**, een methode welke is ontwikkeld met 3VO. De methode wordt gebruikt in alle groepen. In groep 7 wordt een theoretisch en praktisch verkeersexamen gedaan. Het praktijk gedeelte is zeker een onderdeel, waarbij de ouders een voorbeeldfunctie hebben!

We zijn ons bewust van de nu nog onveilige verkeerssituatie rondom de school. We proberen de leerlingen en hun ouders hier zo bewust mogelijk mee om te leren gaan.

5.3.1.8.4 Wereldoriëntatie:

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 werken per week een uur in aan wereldoriëntatie. Onder begeleiding van de onderwijsassistent en/of groepsleerkracht moeten de leerlingen zelfstandig leren informatie te verzamelen en er een werkstuk van te maken. Met behulp van de computer kan in het eigen leslokaal op zelfstandige wijze gewerkt worden aan de gekozen onderwerpen.

Ook het houden van spreekbeurten is een vast onderdeel.

We zijn ons aan het oriënteren op een bredere geïntegreerde taalaanpak, waarbij tevens de wereldoriëntatievakken in meegenomen worden. Dit proces staat beschreven in het Taalplan en is in te zien op school.

5.3.1.9 Oriëntatie op jezelf en de wereld, Natuur en techniek: Leefwereld :

De groepen 1 t/m 3 wordt aan de hand van thema's gewerkt aan oriëntatie op je zelf en de naaste omgeving (gezin, familie, woonplaats, de kinderboerderij, de fotograaf etc.) Waar mogelijk worden excursies ingezet.

De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de van de methode **Leefwereld**. Natuur, techniek en wetenschap zijn geen abstracte onderwerpen, integendeel: we komen er dagelijks mee in aanraking. Wanneer je bloemen plukt langs het fietspad, wanneer je een vlieger oplaait en wanneer je vragen stelt over alles om je heen. Jonge kinderen hebben oog voor hun directe omgeving en willen er graag méér van weten. Leefwereld speelt volop in op die nieuwsgierigheid.

Leefwereld is een echte doe-methode. Kleurrijk, met sprankelende beelden en toegankelijke teksten. In de nieuwe editie is het onderdeel techniek flink uitgebreid. De methode voldoet daardoor ruimschoots

aan de nieuwe kerndoelen. Er is in die methode ook aandacht voor onderzoek vaardigheden. Leefwereld opent de deur naar het onderwijs van de toekomst. Dit geldt voor de leerling en voor de leerkracht. We zijn ons aan het oriënteren op een bredere geïntegreerde taalaanpak, waarbij tevens de wereldoriëntatievakken in meegenomen worden. Dit proces staat beschreven in het Taalplan en is in te zien op school.

5.3.1.10 Oriëntatie op jezelf en de wereld, ruimte (Aardrijkskunde):

De groepen 1 t/m 3 wordt aan de hand van thema's gewerkt aan oriëntatie op je zelf en de naaste omgeving (gezin, familie, woonplaats, de kinderboerderij, de fotograaf etc.) Waar mogelijk worden excursies ingezet.

De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de methode **"De blauwe planeet"**. De blauwe planeet is een lesmethode aardrijkskunde die leerlingen met spannende vragen prikkelt om zelf op onderzoek uit te gaan. Hierdoor ervaren leerlingen de lesstof zelf en begrijpen ze alles beter. Door de boeiende aanpak vinden de leerlingen het bovendien leuk om met aardrijkskunde bezig te zijn. De methode maakt ze nieuwsgierig en prikkelt ze. Met als gevolg: extra gemotiveerde leerlingen.

We zijn ons aan het oriënteren op een bredere geïntegreerde taalaanpak, waarbij tevens de wereldoriëntatievakken in meegenomen worden. Dit proces staat beschreven in het Taalplan en is in te zien op school.

5.3.1.11 Oriëntatie op jezelf en de wereld, tijd (Geschiedenis):

De groepen 1 t/m 3 wordt aan de hand van thema's gewerkt aan oriëntatie op je zelf en de naaste omgeving (gezin, familie, woonplaats, de kinderboerderij, de fotograaf etc.) Waar mogelijk worden excursies ingezet.

In de groepen 4 t/m 8 werken wij met de methode **'Wijzer door de tijd'**. Uitgangspunt is: de belangstelling wekken, zich gaan verwonderen en verbazen over het verleden. In chronologische volgorde worden de verhalen aangeboden. Tevens wordt inzicht gegeven in het functioneren van menselijke samenlevingen. De auteurs willen de geschiedenis van Nederland bieden in relatie tot en in samenhang met de Europese en mondiale geschiedenis. Een kort overzicht van de lesstof:

Groep 5: Geschiedenis van het kind zelf, zijn familie en zijn omgeving.

Tevens school, wonen, stad, een kasteel, vervoer en communicatie.

Groep 6: prehistorie tot en met de middeleeuwen.

Groep 7: Zestiende, zeventiende en achttiende eeuw.

Groep 8: Napoleon e.v.

Jaarlijks is er in de groepen 7 en 8 rond Prinsjesdag extra aandacht voor de democratische rechtstaat. Hierbij wordt gebruik gemaakt van lespakketten.

We zijn ons aan het oriënteren op een bredere geïntegreerde taalaanpak, waarbij tevens de wereldoriëntatievakken in meegenomen worden. Dit proces staat beschreven in het Taalplan en is in te zien op school.

5.1.3.12 Wereldverkenning voor groep 3:

In leerjaar 3 komen diverse wereld verkennende zaken thematisch aan de orde. Als bronnenboek wordt *Veilig de wereld* in gebruik.

5.1.3.13 Kunstzinnige oriëntatie:

Handvaardigheid, Tekenen, Muziek en Bevordering van het taalgebruik staan wekelijks op het rooster. Daarnaast gaat het ook om een eerste oriëntatie op het cultureel erfgoed zoals we dat kennen in schilderijen, beelden, architectuur, foto's, muziek, dans en toneel. Deze oriëntatie vindt niet alleen plaats op school, maar ook 'buiten', bijvoorbeeld via museumlessen in de eigen woonplaats en naaste omgeving, of het bezoeken van een voorstelling of tentoonstelling.

We maken gebruik van diverse instellingen om gastlessen te laten verzorgen.

We werken op school met een leerteam ICC (interne cultuur coaches). Het leerteam heeft een beleidsplan voor culture vorming voor onze school opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd. Jaarlijks worden er in de leerjaren cultuurschakels georganiseerd.

5.3.1.14 Bewegingsonderwijs:

In de kleutergroepen staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Het schoolplein en het speellokaal worden hiervoor gebruikt. Eén keer in de twee jaar worden de collega's van de groepen 1/2 gecoacht door een vakleerkracht gym. Zij komt één keer in de twee weken. Het jaar wordt afgesloten met een bewegingscertificaat voor de leerlingen. Het andere jaar geven de leerkrachten de voorbeeldlessen zelf. Tijdens de gymlessen wordt ook gericht gekeken naar de motorische ontwikkeling van de leerlingen. Waar nodig wordt de hulp van de fysiotherapeut ingeschakeld.

De overige groepen krijgen gymonderwijs van de bevoegde groepsleerkrachten in gymzaal de "Vlecht-tuinen". (Gymrooster: zie hoofdstuk 5.11) De leerkrachten maken jaarlijks een weekplanning vanuit de methode. Zo komen alle onderdelen aanbod.

Er is een tekort aan gymzalen op Urk. De gemeente is bezig om dit probleem op te lossen. Dit heeft echter tijd nodig. Voor de groepen 5 t/m 8 worden er dit cursusjaar extra sportactiviteiten georganiseerd. Gedurende 6 weken gaan de leerlingen van de groepen 5 en 7 een uur zwemmen en gaan de groepen 6 en 8 een uur Urban sport doen en mountainbiken.

5.3.2 De leergebied overstijgende doelen:

De hierbij behorende thema's hebben betrekking op het hele onderwijsaanbod. Een goede **werkhouding** is zo'n thema. Op de juiste wijze met hun werk omgaan en **zelfstandig werken** tijdens een dagtaak en werken aan de weektaak in de groepen 4 t/m 8 zijn hier voorbeelden van. Het **werken volgens plan** spreekt voor zich! Tijdens de les worden **leerstrategieën** aangeboden: hoe los je volgens een vast patroon problemen op. Het **zelfbeeld** van een kind is erg belangrijk. Bij de kinderen wordt er naar gestreefd het competentiegevoel te versterken (= ik kan het ook, ik hoor er ook bij). Veder is er aandacht voor executieve functies. Een leerteam houdt deze ontwikkeling en lijn door de school in de gaten. Tijdens diverse vergaderingen is dit een punt van aandacht.

De **sociaal emotionele ontwikkeling** van kinderen heeft onze extra aandacht. We werken volgens de KiVa methodiek. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: 'Samen maken we er een fijne school van!' We hebben een leerteam veiligheid binnen de school en een anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is Monique Pruim.

Een goede sociaal emotionele ontwikkeling is de basis voor leren en omgaan met elkaar.

De **nieuwe media** krijgen aandacht d.m.v. het leren hanteren en omgaan met computers. De ICT-coördinator is bezig alle plannen van een update te voorzien en past het plan steeds actueel aan.

Vanaf groep 5 is er een opbouw in **huiswerk**. Er is sprake van een doorgaande lijn van groep 5 tot 8 ten aanzien van doel, inhoud en vormgeving. Ook de hoeveelheid huiswerk stijgt per leerjaar. Deze opbouw is vastgelegd in een kwaliteitskaart.

5.3.3 Internet, website:

Onze school maakt gebruik van de Klas.nu. Tevens beschikken we over een Internetprotocol waarin de afspraken staan die betrekking hebben op het gebruik van internet.

Er is toegang tot het internet. U kunt zich voorstellen dat wij uiterst zorgvuldig met de daar te verkrijgen informatie willen omgaan. Het privacy beleid kunt u vinden via deze link:

<https://www.rehoboth.nu/vereniging-rehoboth/privacy-beleid/>

Website: we hebben als school een website: <https://harpjevisser.rehoboth.nu>

Als u als ouder er bezwaar tegen hebt, dat er eventueel een foto van uw zoon/dochter op de site komt te staan, geeft u dit dan schriftelijk door aan de groepsleerkracht van uw kind! U krijgt hiervoor aan het begin van het cursusjaar een formulier.

5.4 Benutten van de onderwijstijd:

Per cursusjaar wordt een lessentabel per groep gemaakt. Hierbij wordt rekening gehouden met de kerndoelen en met een ruime tijd voor Nederlands en Rekenen/Wiskunde.

Het uren totaal per leerjaar per cursusjaar is 940 lessen.

5.4.1 Urentabel:

Gemiddelde urentabel groep 1 en 2		Gemiddelde urentabel groep 3 t/m 8	
Godsdienstonderwijs	2:30	Godsdienstonderwijs	2.30
Nederlands	2:30	Nederlands/lezen	8:00
Rekenen en Wiskunde	1:15	Engels (groep 5 t/m 8)	1:00
Ontwikkelingsgericht werken	9:00	Rekenen en wiskunde	5:00
Oriëntatie op jezelf en de wereld en kunstzinnige oriëntatie	1:30	Oriëntatie op jezelf en de wereld	3:00
Sociale vorming	geïntegreerd	Kunstzinnige oriëntatie	1:30
Bewegingsonderwijs	6:30	Zelfstandig werken	1:30
		Bewegingsonderwijs	1.45

5.5 Schooltijden:

's Morgens is de deur vanaf 08.30 uur open en 's middags vanaf 13.40 uur. De kinderen mogen dan al binnen komen. De lessen beginnen om 8.45 uur en 13.45 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag eindigt de morgenschooltijd om 12.15 uur en de middagschooltijd om 15.45 uur

Op woensdag en vrijdag eindigt de morgenschooltijd om 12.30 uur! De leerlingen van alle groepen hebben woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij.

Pauze:

In groep 1 en 2 is er van 10.20 uur – 10.35 uur pauze/fruit eten in de klas.

Groep 3 en 4: 10.15 uur – 10.30 uur

Groep 5 en 6: 10.30 uur – 10.45 uur

Groep 7 en 8: 10.45 uur – 11.00 uur.



Woensdag en vrijdag zijn onze fruitdagen! We vragen u als ouders om geén verpakt eten en chips mee te geven en het drinken in een flesje of een afsluitbare beker mee te geven. Dit om zo weinig mogelijk afval te produceren.

Toezicht op het plein: Tijdens de pauzes en een kwartier voor schooltijd en een kwartier na schooltijd is de school verantwoordelijk voor dat wat er op het plein gebeurt. Daarom is er op die momenten ook een personeelslid op het plein die toezicht houdt. Vanzelfsprekend geldt dit ook tussen de middag.

5.6 Tussenschoolse opvang:

Het is voor de ouders een wettelijke mogelijkheid (Art. 45 WPO) hun kind(eren) tussen de middag op school te laten overblijven. Daarvoor is een regeling opgesteld. Deze is voorgelegd aan de (G)MR, die dit akkoord heeft bevonden. Deze regeling is op school verkrijgbaar.

Aan de overblijfmogelijkheid zijn kosten voor de ouders verbonden. De kosten zijn € 2,50 per keer, per persoon. Vanaf 3 of meer kinderen uit 1 gezin, hanteren we max. 5,- per keer. Contactpersoon hiervoor is Anneke Stoll. (686884 of via de mail annekestoll@rehoboth.nu)

5.7 Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang):

Op Urk en in de regio zijn diverse aanbieders voor buitenschoolse opvang.

Ouders moeten zelf, als ze gebruik willen maken van buitenschoolse opvang, met één van de aanbieders contact opnemen.

De Schoolvereniging heeft met geen van de aanbieders een contract afgesloten.

5.8 Studiedagen 2023-2024:

Er zijn twee studiedagen gepland waarop alle leerlingen vrij zijn: 29 november 2023 en 26 juni 2024. Andere studiedagen voor het team worden buiten de schooltijden gehouden.

5.9 Vakantierooster 2023-2024:

Reden verlof	Dag / dagen
Herfstvakantie	23-10-2023 – 27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 – 05-01-2024
Biddag	14-02-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 – 23-02-2024
Goede Vrijdag / Pasen	29-03-2024 – 01-04-2024
Koningsdag	Zaterdag 27-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 – 10-05-2024
Hemelvaart (do+vr)	09-05-2024 – 10-05-2024
Pinksteren (maandag)	20-05-2024
Zomervakantie	22-07-2024 – 30-08-2024
1 ^e schooldag	02-09-2024

Wilt u deze vakantiedata goed bewaren, zodat er geén vakanties geboekt worden buiten de reguliere vrije dagen om! Voor extra verlof: zie hoofdstuk 7.5 of klik op deze link:
<https://harpjevissers.rehoboth.nu/actueel/aanvragen-van-extra-verlof/>

5.10 Groepsverdeling:

Groep	Leerkrachten	
1/2a	Loura Visser (ma-do)	Ludy-Anne Keuter (vr)
1/2b	Willie Brands (ma-wo)	Thalia Kramer (do-vr)
1/2c	Laura Bakker (ma-di)	Corrie Mc Pherson (wo-vr)
1/2d	Annemijn de Haan (ma-di)	Alissa Schraal (wo-vr)
1/2e	Alice Hartman (ma-wo)	Joanne Post (wo-vr)
1/2f	Trees de Boer (ma-wo)	Gea Baak (do-vr)
3a	Hilly de Boer (ma-di)	Linda Fix (wo-vr)
3b	Reina Smant (ma-wo)	Alie Kelemen (do-vr)
3d	Géanna Bakker (ma-wo)	Thea van Veen (do-vr)
3/4c	Josefien van den Berg (ma-vr)	Reina Smant donderdag middag
4a	Ruth Koffeman (ma-di)	Berthilde de Boer (wo-vr)
4b	Mariëlle Pruiksma (ma-di)	Mirjam de Heer (wo-vr)
Karin Nagel heeft t/m december 2023 nog ouderschapsverlof. Die tijd wordt ze vervangen door Mariëlle Pruiksma. Als Karin terugkomt van verlof gaat Mirjam de Heer ma-wo werken en Karin do-vr.		
5a	Anna Snoek (ma-vr)	
5b	Gea Meuleman (ma-di)	Babette Broersma (wo-vr)
6a	Sigrit Aarten (ma-vr)	
6b	Jannie Bakker (ma-wo)	Adriana Lindeboom (wo-vr)
7a	Geja Boone (ma-wo)	Annet van Slooten (wo-vr)
7b	Karin van de Berg (ma-wo)	Erika Ekkelenkamp (wo-vr)
8a	Janita de Boer (ma-vr)	
8b	Meindert Bakker (ma-wo+vr)	Bertha Bakker (do)

5.11 Gymtijden en afspraken:

Gymkleding/gymschoenen:

De kinderen dragen tijdens de gymles een korte broek, T-shirt of gympakje. Gymschoenen zijn i.v.m. veiligheid en ter voorkoming van voetwonden een aanrader. Gymschoenen die ook dagelijks buiten worden gebruikt zijn niet toegestaan.

Gymtijden:

Vlechttuinen	Woensdag		Vlechttuinen	Donderdag
08:45-09:45	Groep 4b Zaal 1 Groep 3A Zaal 3		8:45 – 10:00	Groep 8a Zaal 1
09:45-10:40	Groep 4a Zaal 1 Groep 6a Zaal 2 Groep 3b Zaal 3		10:00– 11:00	Groep 6b Zaal 1
11:00–12.30 11:00–12.30 10:40 -11.35	Groep 5b Zaal 1 Groep 5a Zaal 2 Groep 3/4c Zaal 3		11:00-12:15	Groep 8b Zaal 1
11:35-12:30	Groep 3d Zaal 3		13:45-14:45	Groep 7a Zaal 1
			14:45-15:45	Groep 7b Zaal 1

Uit het oogpunt van veiligheid is het niet toegestaan dat kinderen bij elkaar achterop de fiets meerijden.

5.12 Fietsen en steps op de Harmpje Visserschool:

Er is rond de school onvoldoende ruimte om alle fietsen en steps op een veilige manier te plaatsen in de rekken. **Alle leerlingen die (vrij) dicht bij de school wonen en makkelijk lopend naar school kunnen komen en geen fiets nodig hebben voor gym, mogen géén fiets meenemen.** Dit om onnodige beschadigingen aan fietsen en steps te voorkomen. Wilt u als ouder daar zelf op letten?!

5.13 Prentenboeken uitleen:

Ook dit jaar zal in groep 1, 2 en 3 de prentenboek uitleen doorgaan. U krijgt nog te horen via een apart briefje, wanneer de kinderen de boeken kunnen ruilen.

5.14 Hulpouders:

Ouders zijn behulpzaam bij:

- het voorlezen aan kleine groepjes kinderen,
- hulp bij het gebruik van computers
- het begeleiden van de spelletjes
- buitenschoolse activiteiten (spelletjes, excursies, schoolreis)



De ouders doen dit alles onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht! Als er hulp gezocht wordt, krijgt u bericht via bijv. de maandelijkse nieuwsbrief.

5.15 Oudercontacten:

We zien u als ouder als partner en willen investeren in de oudercontacten. Concreet houdt dit in:

1. De eerste ouderavond vindt plaats op **DV 14 september 2023**. U kunt dan op bezoek bij de leerkracht van uw kind. U krijgt hiervoor een aparte uitnodiging.
2. Alle ouders krijgen aan het begin van de nieuwe cursus een vragenlijst met daarin vragen over uw kind. De startgesprekken vinden plaats vanaf 18 september. U krijgt hiervoor een aparte uitnodiging.
3. Jaarlijks worden er 3 koffiemorgens georganiseerd. Dit schooljaar op **DV 17 en 19 oktober 2023, 27 maart 2024 en 4 juni 2024**. Doel van een koffiemorgen is voorlichting geven over actuele thema's, bevorderen van ouderbetrokkenheid, bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school. We proberen deze morgens zo interactief mogelijk vorm te geven. Tijdens de koffiemorgens van oktober is er gelegenheid tot het bezoeken van de groepen. Elke koffiemorgen is onze schoolmaatschappelijk werkster aanwezig om eventuele vragen te beantwoorden. Zet u de data vast in uw agenda? U wordt via de mail nog persoonlijk uitgenodigd.
4. Het 1^e rapport gaat op 12 februari mee naar huis. Vanaf 13 februari houden we n.a.v. het 1^e rapport oudergesprekken. **Iedere ouder wordt dan uitgenodigd en verwacht. U krijgt hiervoor een persoonlijke uitnodiging.**
5. In juli volgt er nog een ronde met oudergesprekken op afspraak. U kunt als ouder een gesprek aanvragen; u kunt ook door de leerkracht uitgenodigd worden. Deze vinden plaats **vanaf 1 juli**.
6. Het laatste rapport wordt maandag 15 juli meegegeven. N.a.v. het laatste rapport is er de mogelijkheid voor ouders om hierover met de leerkracht in gesprek te gaan. Het initiatief ligt bij de ouders. U kunt hiervoor contact opnemen met de groepsleerkracht.

7. Tussentijds is het voor u als ouder altijd mogelijk om de school binnen te stappen en uw vragen te stellen. Mocht er reden voor zijn, dan neemt de leerkracht contact met u op.
8. Maandelijks verschijnt er een nieuwsbrief of een mail met actuele informatie.

6. Zorg voor leerlingen / passend onderwijs.

Passend Onderwijs is onderwijs dat voldoet aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Mede vanuit onze christelijke identiteit willen wij, opgedeeld in vier niveaus, kinderen dat geven wat ze nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Daarom biedt onze schoolvereniging een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen.

Onze school is een Mediumsetting voor kinderen met een Taal Ontwikkeling Stoornis (TOS). Kinderen van onze schoolvereniging die een ondersteuningsarrangement TOS krijgen, zullen zoveel mogelijk op onze school geplaatst worden. Onze gezamenlijke visie is: *"In de mediumvoorziening op Urk streven we naar integratie, participatie en normalisatie van kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben, in het regulier onderwijs"*.

We hebben hierbij de volgende doelstelling:

'Door het realiseren van een mediumvoorziening thuisnabij, behalen cluster 2 leerlingen in integratie met het regulier onderwijs de in het ontwikkelingsperspectief verwachte opbrengsten'.

Te behalen resultaten:

- * Cluster 2 leerlingen behalen opbrengsten die aansluiten bij het OPP.
- * Ouders van cluster 2 leerlingen bieden een positieve meerwaarde op het onderwijsproces van hun kind.
- * Medewerkers regulier onderwijs en speciaal onderwijs realiseren onderwijs dat gericht is op onderwijsbehoefte in relatie tot OPP.
- * De cluster 2 leerling voelt zich veilig, functioneert sociaal-emotioneel op niveau en participeert binnen de groep.

Voor een verder uitwerking verwijzen we naar ons Profielplan Mediumvoorziening cluster 2.

Als een kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning die de school niet kan bieden, maar wel voorhanden is op een andere school, zal de school de ouders adviseren hun kind over te plaatsen. Dit gaat via de zogenaamde Smalle Commissie. Dit vraagt van de scholen zorgvuldige communicatie met de ouders.

Ouders en leerkrachten willen het beste voor het kind. Wanneer de ouders vanaf het begin van een ondersteuningstraject nauw betrokken worden bij de voortgang en bij de voorliggende keuzes zullen zij in verreweg de meeste gevallen het advies van de school opvolgen. Wanneer de ouders zich niet kunnen vinden in het advies, hebben school en ouders de mogelijkheid de kwestie voor te leggen aan de Toewijzingscommissie van het Samenwerkingsverband. Daarnaast kunnen ouders gebruik maken van onderwijsconsulenten.

Hoe de zorg bij ons school verder handen en voeten krijgt, staat beschreven in ons Ondersteuningsprofiel en Schoolondersteuningsplan. Beide documenten zijn op school in te zien.

6.1 Leerlingvolgsysteem:

Zodra een leerling bij ons op school komt, wordt er een dossier in ParnasSys aangelegd, waarin de verslagen van de leerling besprekingen worden bewaard.

Bij aanvang zijn de volgende gegevens al aanwezig:

- Achtergrondinformatie ingevuld door ouders
- Gegevens peuterspeelzaal (indien van toepassing)
- Observatiegegevens IB (indien van toepassing)

Deze gegevens vormen een basis voor het onderwijs voor het kind.

De kleuters worden in het LVS leerlijnen van ParnasSys gevolgd.

Alle groepen hebben een eigen toetsrooster. Naast methode-gebonden toetsen wordt het IEP Leerlingvolgsysteem gebruikt voor de methode-onafhankelijke toetsing. We werken volgens de handelingsgerichte diagnostiek. We werken met groepsoverzichten en groepsplannen. Aan het begin van een nieuw schooljaar wordt gekeken naar het pedagogisch groepsoverzicht. Hierin formuleren we de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook wordt gekeken naar de toets uitslagen per leerstofgebied. Door deze per groep te clusteren komen we tot een gedifferentieerd onderwijsaanbod: onderwijs op maat. Drie keer per jaar worden de groepsplannen besproken met de intern begeleider. Waar nodig kan deze de leerkracht

ondersteunen. Van hieruit vinden de leerling besprekingen plaats waarbij individuele onderwijsbehoeften van de leerling worden besproken.

Indien nodig neemt de groepsleerkracht contact op met de intern begeleider van de groepen 1 t/m 4: Maartje Visser of van de groepen 5 t/m 8: Anneke Stoll.

Als u vragen hebt, kunt u de intern begeleider telefonisch bereiken op dinsdag, woensdag of donderdag: 686884

6.2 Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte:

Op onze school zijn er kinderen, met specifieke onderwijsbehoeften. Sommige van deze leerlingen krijgen te maken met een eigen leerlijn. Kinderen die met een eigen leerlijn werken komen in aanmerking voor een ontwikkelingsperspectief. Dit in nauw overleg tussen ouders, intern begeleider en groepsleerkracht(en). Voor deze leerlingen wordt een einddoel en worden tussendoelen vastgesteld. Deze doelen leiden tot het vaststellen van een passend leerstofaanbod, een passende didactiek en passende zorg en begeleiding. Een goed ontwikkelingsperspectief plant de ontwikkeling van de leerlingen. Voor verdere uitwerking zie het Schoolondersteuningsplan. Dit plan is op school aanwezig ter inzage.

6.3 Expertise Centrum ADAPT:

EC Adapt zet zich in voor de leerlingenzorg en schoolontwikkeling op onze school. Zij werken vanuit de gedachten van handelingsgericht werken en handelingsgerichte diagnostiek. Bettine de Jong is orthopedagoog en is aan onze school verbonden. Zij komt jaarlijks een aantal keren op school om in gesprek te gaan met de intern begeleiders van onze school om leerlingen te bespreken. Omdat we als school kiezen voor een zo transparant mogelijke aanpak en samenwerking met ouders, bespreken we leerlingen altijd in een multidisciplinair overleg (MDO). Waarbij ouders, leerkracht(en), intern begeleider, de orthopedagoog, waar nodig andere betrokken externen, bij aanwezig zijn. Verder kan de orthopedagoog ingezet worden voor:

- * Coaching van de leerkracht
- * Observatie op kind of groepsniveau
- * Psychologisch onderzoek
- * Kennis van specifieke leerproblematiek
- * Specifieke (gedrags-) problemen met handelingssuggesties vanuit de praktijk
- * Klassenmanagement
- * Pedagogisch klimaat

6.4 Centrum voor Jeugd en Gezin Urk (CJG):

Op Urk maken we gebruik van het centrum voor jeugd en gezin. Het centrum voor jeugd en gezin is een laagdrempelig gerichte uitvoering van de gemeentelijke functies van het preventieve jeugdbeleid van 9 maanden tot 23 jaar. Wanneer u als ouders hulp zoekt en/of met vragen zit, dan kunt u altijd terecht bij het centrum voor jeugd en gezin. Het telefoonnummer van het CGJ Urk is: 0527-636637. De website: www.cjg-urk.nl

Onze schoolmaatschappelijk werkster, Krista Jansen, komt met vaste regelmaat op school om met de intern begeleiders te overleggen en hen te ondersteunen bij specifieke vragen en problemen. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de schoolmaatschappelijk werksters, de IB-ers en onze Pedagogisch Medewerker Monique Pruijm.

6.5 Sociaal domein Urk:

Het sociaal domein organiseert een aantal keren per jaar een bijeenkomst voor de eerstelijns medewerkers. Onze intern begeleiders sluiten hierbij aan. Voor hulp aan gezinnen en individuele leerlingen.

6.6 Ondersteuningsprofiel en Schoolondersteuningsplan:

In het Ondersteuningsprofiel staat beschreven welke zorg we wel en niet kunnen bieden.

In het Schoolondersteuningsplan wordt beschreven, hoe en welke zorg wij bieden aan onze leerlingen. De nieuwste versie van de Schoolondersteuningsplan ligt op school ter inzage evenals het actuele Ondersteuningsprofiel.

6.7 Smalle commissie en toewijzingscommissie:

Als een kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning die de school niet kan bieden, maar die wel voorhanden is op een andere school, zal de school de ouders adviseren hun kind over te plaatsen. Dit gaat via de zogenaamde Smalle Commissie van schoolvereniging Rehoboth. Verder kan de SMC met de school en ouders meekijken wanneer er objectief advies nodig is.

Dit vraagt van de scholen zorgvuldige communicatie met de ouders. Ouders en leerkrachten willen het beste voor het kind. Wanneer de ouders vanaf het begin van een ondersteuningstraject nauw betrokken worden bij de voortgang en bij de voorliggende keuzes zullen zij in verreweg de meeste gevallen het advies van de school opvolgen.

Wanneer de ouders zich niet kunnen vinden in het advies, hebben school en ouders de mogelijkheid de kwestie voor te leggen aan de Toewijzingscommissie van het Samenwerkingsverband. Dit is de commissie die uiteindelijk een toelaatbaarheidsverklaring voor een andere vorm van onderwijs afgeeft in afstemming met ouders en de school. Daarnaast hebben ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van onderwijsconsulenten en de klachtenregeling.

6.8 Zittenblijven of versnelling:

Zittenblijven en versnelling komen slechts in geringe mate voor. In het kader van Passend Onderwijs proberen we zoveel mogelijk kinderen in de groep te houden en met een eigen leerlijn verder te helpen. Het uitgangspunt bij zittenblijven en versnelling is, dat de leerling op de lange termijn baat moet hebben bij het herhalen van het leerjaar of versneld de school doorlopen. De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling is leidend.

De procedure:

1. Leerkrachten signaleren problemen, zowel cognitief als sociaal emotioneel. (voor februari)
2. De leerkracht bespreekt de moeilijkheden met de IB-er.
3. Een gesprek met de ouders vindt plaats. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
4. De leerling krijgt nog mogelijkheden voor verbetering van de resultaten
5. In april/mei wordt opnieuw de resultaten bekeken (dossier) Een advies wordt opgesteld
6. Gesprek met ouders. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
7. Definitieve besluitvorming: de school neemt in goed overleg met de ouders een besluit, maar uiteindelijk beslist de directie van de school.

6.9 Kwaliteitsverbetering:

6.9.1 Evaluatie Jaarplan 2022-2023:

De kwaliteit van het onderwijs is dusdanig dat onze school het basisarrangement heeft ontvangen van de onderwijsinspectie.

Onderwijskundige ontwikkelingen en borgingen 2022-2023	
1	Taalbeleid HV: Taal omvat vele aspecten die allemaal met elkaar samenhangen: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat, leesplezier enz. Door de komende 4 jaar in te spelen op alle bovengenoemde facetten, willen we het taalniveau van onze leerlingen op een hoger niveau brengen. We ontwikkelen hiervoor voor ieder taalaspect een HV-lesmodel. Lezen met begrip wordt op een hoger niveau gebracht, waardoor de resultaten voor begrijpend lezen omhoog gaan. We zijn tot de conclusie gekomen, dat we ons taalbeleid in de komende jaren sterker neer willen zetten. Rijke Taal vanuit een betekenisvolle context en onze visie op het taal- en leesonderwijs wordt een speerpunt voor de komende jaren om verder uit te werken en te implementeren. We maken hierbij gebruik van een externe deskundige.
2	Implementatie KiVa methode: KiVa is een schoolbrede aanpak en combineert interventies op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Bij KiVa vinden we dat ieder kind recht heeft op een fijne schooltijd. KiVa heeft als doel te zorgen voor een fijn schoolklimaat waarin leerlingen zich prettig voelen, met plezier naar school gaan en tot betere schoolprestaties komen. KiVa doet dit door middel van een preventieve en curatieve aanpak, waarbij de nadruk ligt het op het preventieve. Een preventieve aanpak, zo blijkt uit wetenschappelijk onderzoek, is het meest effectief bij het tegengaan van pesten en het versterken van de sociale veiligheid op school. De certificering is afgerond. Nu gaan we verder met borgen. Dit cursusjaar hebben we door de leerlingen van leerjaar 4 t/m 8 de KiVa monitor in laten vullen. Daarin kunnen we het welbevinden en de veiligheidsbeleving van de kinderen monitoren. Aan de hand van de resultaten kijken we per groep naar passende interventies.
3	Werken met leerlijnen voor kleuters in ParnasSys: We zijn dit cursusjaar verder gegaan met het volgen van de kleuters op basis van de leerlijnen voor

	kleuters zoals die beschreven staan in ParnasSys. We volgen in ieder geval de lijnen rekenen, taal en sociaal emotionele ontwikkeling. Optioneel was de leerlijn motoriek en spel.
4	Rekenbeleid HV: We hebben een nieuwe rekenmethode gekozen. Onder leiding van een externe deskundige gaan we de methode implementeren.
6	Werk Plek Coach (WPC): De laatste collega's die de nascholing nog niet gevolgd hebben, hebben deze cursus volgen, zodat ze ook studenten mogen begeleiden. Als team volgden we de opfriscursus. Dit opfrismoment wordt jaarlijks herhaald.
7	Nationaal Programma Onderwijs: Door de regering is extra geld beschikbaar gesteld in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, om leerlingen en leraren te helpen corona vertragingen aan te pakken. Daarvoor is een raamplan opgesteld, dat in de loop van de cursus verder school specifiek ingevuld en uitgewerkt wordt. We gaan door met wat we vorig jaar ingezet hebben en verdiepen. Een aantal speerpunten: • Implementeren van de nieuwe rekenmethode Pluspunt 4 • Borging van de KiVa methodiek • Goede inzet van de extra aangeschafte Chromebooks en gebruik van Gynzy • Leesmotivatie verhogen en uitbreiding woordenschat om het begrijpend en studerend lezen op een hoger plan te krijgen • Verder implementeren van het bewust inzetten van Executieve Functies • Meer handen in de klas m.b.v. onderwijsassistentie

Diverse collega's volgden naast de teamnascholing, ook individuele nascholing. Alle nascholing is gericht op kwaliteitsverbetering, die ten goede komt aan onze leerlingen.

Het MT is steeds meer bezig om vanaf de werkvloer zaken aan te pakken en te verbeteren. Ouders worden op de hoogte gehouden via de Website, Facebook, Klasbord, een maandelijkse nieuwsbrieven of mail, koffiemorgens, 2 rapporten per jaar en 3 ouder middagen/avonden. Ouders en/of leerkrachten die met elkaar in gesprek willen kunnen te allen tijde een afspraak maken. De drempel naar school is laag!

6.9.2 Jaarplan 2023-2024:

Er is voor de komende 4 jaar een nieuw schoolplan gemaakt. Vanuit dit schoolplan gaan we de komende jaren aan de slag met de onderstaande punten:

	Onderwijskundige ontwikkelingen en borgingen 2023-2024
1	Rijke Taal Op de Harmpje Visserschool bieden we betekenisvol, geïntegreerd en rijk contextgericht taal – en leesonderwijs. Lezen, denken, praten over en schrijven over rijke teksten en contexten zien we als ontwikkelproces. Beginnend lezen, spelling en grammatica zien wij als leerprocessen die wij methodisch aanleren. Visie: We willen dat onze leerlingen intrinsiek gemotiveerd worden voor het lezen en zich ontwikkelen tot zelfredzame en taalvaardige mensen met een sterk taalbegrip. Vanuit bovengenoemde visie wordt het taalbeleid verder uitgerold en vastgelegd in kwaliteitskaarten. Hierin wordt ook de samenhang met de zaakvakken gezocht.
2	Rekenbeleid HV: We hebben een nieuwe rekenmethode gekozen. Onder leiding van een externe deskundige gaan we de methode implementeren. De leerkrachten hebben inzicht in de doelen en leerlijnen van de methode en kunnen hun leerkracht handelen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen om zo het rekenen op een hoger niveau te brengen. Eindopbrengsten: zijn passend bij onze leerling populatie, waarbij we hoge verwachtingen uitspreken.
3	Effectief buitenspelen: Het team wil de effectiviteit van het buitenspelen vergroten, zodat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen. Leerlingen leren betekenisvol spelen, zodat er een hoge betrokkenheid ontstaat. We werken onze visie op effectief buitenspelen en buiten werken verder uit. Aan de hand van die

	visie, worden deelplannen verder uitgewerkt en geïmplementeerd.
4	Implementatie nieuw Leerlingvolgsysteem (LVS) van IEP: Aan het begin van cursusjaar 2023-2024 gaan we over naar het LVS van IEP. Hierbij is aandacht voor Hoofd, Hart en Handen. Dit vraagt een om een goede en zorgvuldige implementatie en borging. Er zullen goede afspraken gemaakt moeten worden over de afnamedata en planning van de inzet van Chromebooks in de diverse groepen, omdat de toets digitaal afgenomen moet/kan worden. Verder maken we in de loop van de tijd afspraken welke leerjaren de toetsen digitaal afnemen en welke leerjaren op papier. We nemen de toetsen volgens de handleiding af en leren de uitkomsten goed te interpreteren, om zo in groepsplannen tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen
5	Borging KiVa methode: We houden door middel van jaarlijkse nascholing onze kennis up to date. We bewaken de doorgaande lijn. We interpreteren de uitslag van de KiVa monitor en zijn in staat passende interventies in te zetten. We hebben dit cursusjaar ook extra aandacht voor het juist gebruik van Social Media. Hierbij houden we ook rekening met de input van Durf en de week van de mediawijsheid.
6	Werken met leerlijnen voor kleuters in ParnasSys: We gaan dit cursusjaar verder met het volgen van de kleuters op basis van de leerlijnen voor kleuters zoals die beschreven staan in ParnasSys. Verder oriënteren we ons op het Leerlingvolgsysteem van IEP voor de kleuters. Na dit jaar gaan we een keuze maken met welk systeem we verder gaan en welk systeem het best passend is bij onze visie en leerlingen.
7	Implementatie Levelwerk vanaf leerjaar 3: Voor meerpresterende leerlingen gaan we in de komende jaren Levelwerk invoeren. We zijn begonnen met de leerjaren 3 en 4 en breiden dit per cursusjaar met een leerjaar uit.
8	Werk Plek Coach (WPC): Als team volgen we de jaarlijkse opfriscursus. Vrijwel alle collega's zijn gecertificeerd en mogen studenten begeleiden.
9	Nationaal Programma Onderwijs: Door de regering is extra geld beschikbaar gesteld in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, om leerlingen en leraren te helpen corona vertragingen aan te pakken. Daarvoor is een raamplan opgesteld, dat in de loop van de cursus verder school specifiek ingevuld en uitgewerkt wordt. We gaan door met wat we vorig jaar ingezet hebben en verdiepen. Een aantal speerpunten: • Borging van de nieuwe rekenmethode Pluspunt 4 • Borging van de KiVa methodiek • Goede inzet van de extra aangeschafte Chromebooks en gebruik van Gynzy • Leesmotivatie verhogen en uitbreiding woordenschat om het begrijpend en studerend lezen op een hoger plan te krijgen • Verder implementeren van het bewust inzetten van Executieve Functies • Meer handen in de klas m.b.v. onderwijsassistentie

7. Nadere schoolgegevens.

7.1. Opbrengsten van ons onderwijs:

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich ontwikkelen. Deze ontwikkeling is breder dan alleen de toets resultaten. Veel zaken zijn niet of moeilijk te meten. Denk hierbij aan enthousiasme, behulpzaamheid, vriendelijkheid. Ook zijn wij van mening dat we als ouders en school samen verantwoordelijk zijn voor dat wat uw kind uiteindelijk leert op school. We stimuleren en begeleiden de kinderen, maar zijn er daarbij van overtuigd dat leerprestaties niet het belangrijkste zijn.

Of voor een kind na de basisschool een bepaalde schoolsoort haalbaar is, hangt ook van de aard en aanleg van het kind af. M.a.w. de capaciteiten van een kind, de thuissituatie en de kwaliteit van het onderwijs op de basisschool grijpen in elkaar en bepalen samen de resultaten en doorstroom naar het vervolgonderwijs. Via de rapporten en de resultaten van de methodeafhankelijke en methodeonafhankelijke toetsen (IEP-leerlingvolgsysteem) houden we u op de hoogte van en bespreken we de ontwikkeling van uw kind in de afgelopen periode.

7.1.1 Schooleindonderzoek:

Op onze school wordt in groep 8 de IEP toets afgenomen als schooleindonderzoek. Niet alleen de kennis (IEP) wordt gemeten, maar ook de intelligentie (NIO). Deze twee worden met elkaar vergeleken en we stellen ons de vraag of we uit de kinderen halen wat er in zit.

Resultaten eindtoets groep 8: 2022-2023.

Dit cursusjaar is de IEP toets in groep 8 afgenomen.

Er wordt, door de inspectie, aan het einde van groep 8 gekeken naar behaalde referentieniveaus van de afgelopen 3 jaar in relatie tot de schoolweging.

Hierbij wordt gekeken naar lezen, rekenen en taalverzorging. Onze schoolweging is 32,79.

Hieronder een tabel met onze gemiddeld behaalde scores van de afgelopen 3 jaren:

Referentieniveau	*Signaleringswaarde (Ondergrens op basis van schoolweging)	Schoolscore
Percentage behaald 1F afgelopen 3 jaar	Signaleringswaarde: 85 % (*Correctiewaarde: 80%)	93,1 %
Percentage behaald 1S/2F afgelopen 3 jaar	Signaleringswaarde: 41,5 % (Correctiewaarde: 35,4%)	52,7 %

Zoals u in bovenstaande tabel kunt zien, scoort onze school boven de signaleringswaarde en ruim boven de correctiewaarde.

*In de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. In de correctiewaarden houdt de inspectie rekening met de 'onzekerheidsmarge' veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis en de normeringsverschillen tussen de eindtoetsen.

7.1.2 Naar een Speciale school voor Basisonderwijs:

School-jaar	18/19	19/20	20-21	21-22	22-23
Aantal lln.	0	1	0	2	3

7.1.3 Naar het Voortgezet Onderwijs:

De afgelopen 3 jaar waren de verwijzingen als volgt:

Schooltype	20-21	21-22	22-23
Praktijkonderwijs	0	0	1
BB Lwoo	11	9	6
Bb	4	5	2
BB/KB Lwoo	0	0	2
BB/KB	5	1	2
KB	7	12	10
KB/TL	4	4	2
TL	13	12	7
TL/HAVO	4	5	5
HAVO	9	10	13
HAVO/VWO	7	0	0
VWO	1	0	3
Totaal	65	58	53

7.2.1 Voorlichting ouders groep 8 leerlingen t.a.v. het voortgezet onderwijs:

Er zullen speciale avonden georganiseerd worden, waarop aan de ouders van de groep 8 leerlingen voorlichting gegeven zal worden over het Voortgezet Onderwijs.

De data staan in de beknopte datumlijst aan het einde van de schoolgids en worden via de mail met ouders gedeeld.

7.2.2 Advisering Voortgezet Onderwijs en Centrale doorstroomtoets groep 8:

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep acht en in sommige gevallen de directie en IB-er, overleggen met de ouders over de mogelijkheden van hun kind. Aan het begin van het cursusjaar gaat de leerkracht tijdens de startgesprekken met de ouders in gesprek over wat ouders en leerlingen verwachten. Ook overlegt de leerkracht van groep 8 met de leerkrachten van groep 7 en de intern begeleider en directie. In de eerste helft van het cursusjaar wordt bij alle leerlingen van groep 8 de NIO toets afgenomen, om nog een beter beeld te krijgen van de mogelijkheden van de leerlingen. Met de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) kunnen we op basis van de geteste intelligentie en de potentie van de leerling het (pre-)advies over het juiste niveau van voortgezet onderwijs onderbouwen. Hierbij houden we wel altijd in ons achterhoofd, dat een toets ook een momentopname is.

In januari wordt een voorlopig schooladvies gegeven. Ouders worden hiervoor op school voor een persoonlijk gesprek uitgenodigd. We kijken tijdens die gesprekken naar de totale schoolontwikkeling van uw zoon / dochter. Het gaat om meer dan alleen leren. We betreffen het leren kijken we in het Leerlingvolgsysteem naar de groei vanaf leerjaar 3 op het gebied van rekenen, lezen, spelling en taalverzorging en de uitslag van de NIO. Wij kijken samen ook naar o.a. zelfbeeld, gemotiveerd zijn, doorzettingsvermogen hebben, mate van zelfstandigheid en huiswerkattitude. Dit totaalbeeld mondt uit in een voorlopig schooladvies.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Wij maken hierbij gebruik van de IEP toets. Dit cursusjaar wordt de doorstroomtoets afgenomen op **6 en 7 februari 2024**. De IEP toets neemt 2 dagdelen in beslag en meet o.a. welk referentieniveau een leerling heeft bereikt en adviseert een vervolgniveau.

In maart ontvangen we daarvan de uitslag en wordt met de ouders het definitieve schooladvies besproken. Eind maart vindt dan de aanmelding bij de passende VO school plaats. Vanaf schooljaar '23-'24 dienen ouders zelf de aanmelding bij de VO scholen te doen. Hierover volgt nog nadere uitleg.

De uiteindelijke schoolkeuze is aan de ouders en de leerlingen. Wij hebben een adviserende rol.

7.3.Vervanging bij ziekte van een leerkracht:

Wij doen onze uiterste best om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen en bij afwezigheid van de groepsleerkracht voor vervanging te zorgen.

7.4 Leerplicht en maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim:

Het Openbaar Ministerie verscherpt de handhaving van de leerplichtwet. Dit houdt concreet in dat de leerplichtambtenaar consequenter en zorgvuldiger de registratie van verzuim nagaat.

Het betreft bij ons veelal het spijbelen dat valt onder de categorie 'luxé verzuim'. Hiervan is sprake als een leerling zonder toestemming buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat. Bij verzuim van meer dan twee weken moet de ouder voor de rechter verschijnen. Dat geldt ook voor ouders die in herhaling vallen. Let op: ook consequent te laat komen valt onder schoolverzuim.

Concreet:

Leerlingen zijn leerplichtig van hun 5e jaar t/m het 16e jaar. Als uw kind nog geen vijf jaar is, maar wel op school zit, moet bij verzuim dit ook op school gemeld worden. Wij willen graag weten waar een kind is.

Van kinderen die nog 4 jaar zijn, wordt wel verwacht dat ze zoveel mogelijk op school aanwezig zijn om de activiteiten mee te maken. Ieder kind dat staat ingeschreven op een school, ook al is het niet leerplichtig, moet de regels en lesroosters die voor alle leerlingen gelden volgen. Dat houdt concreet dan in: Afwijken kan alleen met toestemming van de directeur. Dat houdt ook in dat een kind niet zomaar op vakantie kan gaan of worden thuisgehouden. (bron rijksverheid.nl)

7.5 (Extra) vakantie verlof:

1. Vakantieverlof (art 13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient **minimaal 8 weken** tevoren aan het hoofd van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

-wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;

(een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is).

Dit verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag **niet** plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art 14, lid I)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 dagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten die wil van de jongere of de ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting**, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- verhuizing (ten hoogste 1 dag);**
- het **bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten** tot en met de 3e graad (I of ten hoogste 2 dagen);
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten** tot en met de 3e graad (duur in overleg met het hoofd);
- overlijden van bloed- of aanverwanten** in de Ie graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 1 dag); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- Bij **25-, 40-, en 50 ambtsjubileum** en het **12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijks jubileum** van ouders of grootouders (1 dag). **Andere jaren gelden niet als jubilea en komen niet in aanmerking voor verlof.**

N.B. extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt. Verlof om buiten de schoolvakantie op reis te willen, omdat het dan goedkoper is wordt geweigerd.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via het hoofd van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Waarschuwing:

De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim.

Formulieren Aanvraag verlof o.g.v. de Leerplichtwet zoals hierboven omschreven zijn op school verkrijgbaar.

8. Financiën.

8.1 Vrijwillige ouderbijdrage:

Elk jaar vragen wij u om een vrijwillige ouderbijdrage. Van deze bijdrage betalen wij extra excursies, kerstviering, sinterklaasfeest en andere buitenschoolse activiteiten. Alle leerlingen mogen te allen tijde meedoen aan deze activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt. Natuurlijk doen wij een beroep op u om deze vrijwillige bijdrage wel te betalen, aangezien wij verwachten dat u het waardevol en belangrijk vindt dat wij deze extra activiteiten uitvoeren.

De **vrijwillige** ouderbijdrage bedraagt voor het 1^e en 2^e kind **€ 15,-** en **€ 10,00** voor het 3^e kind. Een gezin betaalt maximaal **€ 40,00**

Contributie schoolvereniging:

Deze bedraagt **€ 10,00**. De meeste leden hebben de vereniging gemachtigd om dit van hun rekening af te boeken.

8.2 Schoolreis/kamp:

Zodra we weten waar de schoolreisjes en het kamp naar toe gaan, zullen we u de kosten via een nieuwsbrief meedelen.

	Datum DV:
Schoolreis groep3 t/m 7	Maandag 1 juli 2024
Kamp groep 8	Woensdag 5 juni 2024 – vrijdag 7 juni 2024

Mochten data door onvoorziene omstandigheden wijzigen, wordt u zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

Vanaf medio februari kan begonnen worden met sparen, contant betalen of overmaken via de bank : rek. nr. NL66 RABO 01020.50.627 o.v.v. naam van de leerling en groep. Als ouders de kosten voor kamp en/of schoolreis niet of niet geheel kunnen betalen treffen we een dusdanige regeling, dat alle kinderen te allen tijde mee kunnen.

8.3 Steun aan de zending:

Via de **Stichting Woord en Daad en Compassion** zijn in totaal 9 -tal kinderen geadopteerd. Ieder kwartaal wordt er automatisch een bedrag van **€ 720,-** overgemaakt. Voor bovengenoemd doel wordt op **maandagochtend** door de kinderen een geldbedrag meegenomen. Bij vieringen in de kerk wordt er gecollecteerd voor een bijzonder doel. Het doel wordt dan via de nieuwsbrief aangegeven.

U kunt het zendingsgeld ook overmaken op rek. nr. NL66 RABO 01020.50.627 o.v.v. zendingsgeld.

8.4 Sponsoring:

Met betrekking tot sponsoring van de school heeft het bestuur een beleidsstuk opgesteld.

In dit beleidsstuk worden de uitgangspunten en criteria beschreven, waaraan eventuele sponsoring moet voldoen. Kortweg komt het erop neer dat sponsoring nooit strijdig mag zijn met de christelijke, pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van de school.

Sponsoring mag niet de inhoud van het onderwijs beïnvloeden en is bedoeld om de extra aanschaf van dingen mogelijk te maken: bijv. boeken, shirtjes voor sportwedstrijden, een computer, een speeltoestel. Verder geldt nog dat de medezeggenschapsraad van de school moet instemmen met de sponsoring.

Van de sponsoractiviteiten moet de school verslag doen in het jaarverslag van de school.

Op school kunt u meer informatie krijgen over sponsoring en de klachtenregeling.

9. Dienstverlening.

9.1 Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Flevoland:

In zowel groep 2 als in groep 7 voeren de jeugdverpleegkundigen van de afdeling JGZ een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) uit. Zo mogelijk, vinden deze onderzoeken op school plaats. Het doel van deze onderzoeken is het beoordelen van de gezondheidstoestand, de groei en ontwikkeling (zowel lichamelijk als psychosociaal) van uw kind.

Ouders of verzorgers kunnen zelf ook bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over de groei en ontwikkeling van hun kind.

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Flevoland is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8.30 uur tot 12.30 uur via telefoonnummer 088-0029920. Overige informatie over de diensten van de JGZ, maar ook een breed scala aan folders, is terug te vinden op de website: www.ggdflevoland.nl

9.2 Logopedie:

De volgende werkwijze wordt toegepast:

1. Bij de schoolonderzoeken door de arts van de Jeugdgezondheidsdienst worden de kinderen ook op spraak/taalontwikkeling gescreend.
2. Alle leerlingen van groep 1 worden door de screeningslogopediste gescreend. Als een groepsleerkracht vragen heeft over de taal/spraakontwikkeling van andere leerlingen, dan kan screening aangevraagd worden.
3. Een keer per kwartaal is er een gesprek van de logopedist met de Intern Begeleider van de school over gesignaleerde kinderen met spraak/taalproblemen en over de hulp aan deze kinderen.
4. De logopedist doet verder diagnostisch onderzoek op basis waarvan zij adviezen geven aan de school en/of verwijzen naar particuliere logopedie.

5. De logopedist geeft in samenwerking met de school kortdurende hulp aan leerlingen en begeleiden leerkrachten in de hulp aan leerlingen met een spraak/taalprobleem.
6. Als er langdurige hulp nodig is, vindt doorverwijzing naar de particuliere logopedie plaats.

9.3 De Bibliotheek op school (DBos):

Op onze school zijn we in 2015 gestart met Dbos. Het doel was en is om kinderen te motiveren om meer te lezen. We hebben alle verouderde boeken weggedaan en nieuwe boeken aangeschaft. Ook komen er 2 keer per jaar ruilboeken van de Flevomeer bibliotheek in onze schoolbib. Kinderen kunnen lezen uit mooie lees- en of studieboeken. De uitleen uit de bib wordt gescand door ouders en op deze manier wordt bijgehouden hoeveel en welke boeken er worden gelezen. (Schoolwise). Het doel is om kinderen te enthousiasmeren voor het lezen, de woordenschat te versterken en de resultaten bij het technisch en begrijpend lezen te verhogen. Jaarlijks wordt er geëvalueerd en gekeken wat we in het nieuwe cursusjaar voor activiteiten gaan plannen. Vanuit de VVE gelden die beschikbaar gesteld zijn door de gemeente is er komend cursusjaar extra aandacht voor het project Pret met Letters in leerjaar 3 en het project Boekenbende in leerjaar 4.

9.4 ARBO, AG&SI en Schoolveiligheidsplan:

In het kader van de ARBO, hebben we op school een Arbobeleidsplan, beleid t.a.v. Agressie Geweld en Seksuele Intimidatie en een Schoolveiligheidsplan. Deze plannen houden we jaarlijks up to date. Deze plannen liggen op school ter inzage.

10. Praktische zaken bij ons op school.

10.1. Rugtassen....altijd veilig!

Aan u als ouders wordt gevraagd, dat u voor de kinderen een rugtas aanschaft! Het gebruik hiervan is het meest veilig tijdens het lopen/fietsen naar de gymzaal of de sporthal. Tevens kan hierin het huiswerk worden meegenomen. De rugzakken worden in bakken onder de luizenzakken opgeborgen. Wilt u hierin de naam zetten.

10.2 Oudergesprekken:

Iedere leerkracht nodigt in het begin van het cursusjaar de ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Ouders krijgen van tevoren een vragenlijst over het kind. Na kennismaking wordt er over uw kind gesproken. Indien er van uw kant bijzonderheden over uw kind te melden zijn, dan horen wij dat graag! Wij zien u als partner! Indien gewenst, kan er ook een huisbezoek afgesproken worden.

10.3 Rapporten:

Deze worden meegegeven op:

- 12 februari 2024
- 15 juli 2024

10.4 Ouderavonden/koffiemorgens:

Informatieavond voor alle ouders: **14 september**

Koffiemorgens: **10 en 12 oktober (op bezoek in de groep), 27 maart en 4 juni.** U krijgt hiervoor via de mail nog een aparte uitnodiging.

Kwartiergesprekken n.a.v. 1^e rapport: vanaf 13 februari:

Alle ouders krijgen een persoonlijke uitnodiging voor een 10-minutengesprek n.a.v. rapport en toets uitlagen.

10 minuten oudergesprekken op afspraak n.a.v. E toetsen vanaf 1 juli:

10 minutengesprekken op aanvraag van ouders en leerkrachten.

10.5 Melden van zieke leerlingen:

Tel: 686884

Wij willen natuurlijk graag op de hoogte blijven, wanneer een leerling de school wegens ziekte niet kan bezoeken. Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden. U kunt, bij voorkeur **vóór schooltijd**, telefonisch contact met school opnemen. Vanaf ongeveer 8.00 uur zijn wij op school

aanwezig. U kunt ook een briefje meegeven aan broertje of zusje. Wanneer uw kind niet kan meedoen aan de gymnastieklessen, neemt u dan ook even contact met ons op.

Langdurig zieke kinderen.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

10.6 Consumpties in de pauze:

- **Geeft u het drinken in een afsluitbare beker of een flesje mee!**
- **Consumpties in een afsluitbaar bakje meegeven.**
- **Graag gezonde etenswaren meegeven en bijv. géén chips!**
- **Woensdag en vrijdag zijn onze fruitdagen! Iets anders dan fruit blijft in de tas en wordt weer mee naar huis genomen.**

10.7 Fotograaf:

Op school komt een schoolfotograaf langs om zowel individuele foto's als groepsfoto's te maken. Dit is geheel vrijblijvend. U hoeft de foto's niet te kopen. **Geplande data: 8 en 9 april.**

De datum waarop de fotograaf langskomt zal op tijd via de mail aan u doorgegeven worden.

10.8 Verzekeringen:

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheid -verzekering afsluiten.

10.8.1 Regels vervoer kinderen:

Vanaf 1 maart 2006 geldt het volgende:

Kinderen kleiner dan 1,35 m moeten een autostoeltje of zittingverhoger gebruiken

Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen (18 jaar en ouder) moeten de autogordel gebruiken en mogen zo nodig ook een zittingverhoger gebruiken

De autostoeltjes en zittingverhogers moeten goedgekeurd zijn volgens ECE-reglement 44/03 (of hoger: 44/04). Dit is te zien aan een keuringslabel of -sticker. Voor een goede werking moeten de autostoeltjes of de zittingverhoger op de juiste manier zijn vastgezet.

Vervoer van andere kinderen

Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of zittingverhoger in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee, bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie dicht in de buurt. Voor deze kinderen kan niet altijd een autostoeltje of zittingverhoger aanwezig zijn.

Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantiereis) mogen op de achter zitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel. De afstand moet dan minder dan 50 km zijn.

Wij vragen u hierbij toestemming, dat uw kind tijdens schooluren in een auto met anderen wordt vervoerd. Als u die toestemming **niet** geeft, wilt u dat dan schriftelijk aan de juf doorgeven. Uw zoon/dochter mag dan alleen bij u in de auto vervoerd worden.

Van de ouders die rijden, wordt verwacht dat ze een inzittendenverzekering hebben. Wilt u dat goed nakijken?

10.9 Nieuwsbrieven en website:

Om u van de meest actuele schoolzaken op de hoogte te houden, ontvangen alle ouders via de mail iedere maand een "Nieuwsbrief". Deze is vooral bestemd voor u als ouders! Ouders die graag een papieren nieuwsbrief ontvangen kunnen dit aan het begin van het schooljaar aangeven.

Verder kunt u voor actuele informatie de website raadplegen: <https://harpjevisser.rehoboth.nu>

10.10 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen:

Er kan iets gebeuren waarover je een klacht wilt indienen. Dat kan. Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar zij het niet mee eens zijn. Klachten kunnen gaan over onderwijskundige zaken, bv. over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen of de inrichting van de school- organisatie. Klachten kunnen ook gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Natuurlijk kunnen de meeste problemen en klachten door de school zelf worden opgelost. De directeur (en eventueel ook de contactpersoon) heeft hier een taak in.

Wanneer het probleem echter niet opgelost kan worden of als het om een ernstig probleem gaat, kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon van de school, eventueel na doorverwijzing van de contactpersoon op school.

De vertrouwenspersoon zal samen met u zoeken naar de juiste oplossingen en proberen te bemiddelen in het probleem. Mocht dit niet lukken dan heeft u als klager het recht om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u zo nodig hierbij ondersteunen. Gaat de klacht over mogelijke strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij de politie of justitie.

Belangrijk te weten is dat de vertrouwenspersoon onafhankelijk is en niet in dienst staat van de school, maar in het geval van u school werkzaam is als onderwijsadviseur bij onderwijsadviesbureau Centraal Nederland. De contactpersoon staat wel in dienst van de school en is het eerste aanspreekpunt bij klachten, kan informatie geven over de mogelijk te volgen procedures binnen en buiten de school en verwijst door naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon zal daarnaast binnen de school actief bezig zijn met activiteiten op het gebied van preventie van machtsmisbruik en voorlichting over de klachtenregeling.

Een belangrijk deel van de taken van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon liggen in de preventieve sfeer. Samen werken aan veiligheid op scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen komen daartoe een aantal keren per jaar bij elkaar.

Schoolvereniging Rehoboth heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie voor het Christelijk Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel: (070) 386 16 97

Op hun website kunt u meer informatie vinden:

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/publicaties>

Het klachtenreglement van de vereniging is onderstaande link te lezen:

<https://www.rehoboth.nu/vereniging-rehoboth/klachtenreglement/>

Contactpersonen op school zijn:

Anna de Boer, tel 06-31570813(privé), annadeboer@rehoboth.nu

Erika Ekkelenkamp, tel 0527-684794 (privé), erikaekkelenkamp@rehoboth.nu

Externe vertrouwenspersoon van de vereniging:

Hennie Nieuwenhuis – van de Kieft.

Centraal Nederland, landelijke protestants – christelijke SBD

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet

Tel. 085 -8330330

Mocht u zich rechtstreeks willen richten tot de onderwijsinspectie, dan is dit ook mogelijk. Vertrouwensinspecteurs zijn dagelijks tussen 08.00 uur en 17.00 uur bereikbaar via het centrale telefoonnummer: **0900-111 3 111.**

10.11 Adres Inspectie van Onderwijs:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 1400

10.12 Luizencontrole:

Wij worden regelmatig door ouders gebeld met de mededeling dat zij hoofdluis bij hun kind(eren) hebben geconstateerd. Wij werken graag preventief; daarom zijn er een aantal ouders gevraagd om regelmatig de kinderen op school te controleren op hoofdluis. Afgesproken is dat dit de tweede week na iedere vakantie en zo vaak als nodig is plaats zal vinden.

Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan graag even een briefje naar de directie.

10.13 Telefoonboom:

Aan het begin van de nieuwe cursus krijgt u een lijst met telefoonnummers van klasgenoten. Indien wij als school snel iets moeten doorgeven, kunnen wij u m.b.v. dit overzicht snel informeren en wordt van u verwacht dat u doorbelt naar de adressen die voor u aangegeven staan.

10.14 Open entree groep 1 en 2:

Op **dinsdagmorgen en donderdagmorgen** is er tot 9.00 uur inloop. Om 9 uur beginnen de lessen. Op de andere dagen komen de kinderen in principe zonder ouder naar binnen.

10.15 Schoolregels:

Regels en afspraken ondersteunen het (pedagogisch) klimaat dat we nastreven: iedereen moet zichzelf kunnen zijn en zelfvertrouwen kunnen opbouwen. Anderen zijn beschikbaar voor hulp en ondersteuning als daarom gevraagd wordt.

We hebben als school duidelijke algemene schoolregels ontwikkeld, die voor iedereen gelden en die we op verschillende plekken in de school visualiseren. De regels in de klas en op het plein zijn hiervan afgeleid. Die worden aan het begin van het cursusjaar samen met de leerlingen opgesteld.

10.15.1 De schoolregels:

1. Ik kom op tijd op school.
2. Ik loop rustig door de gang.
3. we werken rustig.
4. We houden alles netjes.
5. We ruimen netjes op.
6. We zijn vriendelijk tegen elkaar en helpen elkaar.

**Iedereen hoort erbij
We zorgen voor elkaar
We zorgen voor onze omgeving
We beheersen onszelf**

10.15.2 De klassenregels:

1. Als ik binnenkom ga ik rustig op mijn plaats zitten.
2. Heb ik iets te vragen of te vertellen, dan steek ik mijn vinger op. Mag ik overleggen, dan gebruik ik de fluistertoon.
3. Voor schooltijd gaan we thuis naar de wc. Onder schooltijd zo min mogelijk.
4. Voor de pauze nemen we iets gezonds mee. Geen pakjes of chips. Snoep (dus ook kauwgom) is verboden. We doen de verpakkingen in de klas in de prullenbak.
5. We ruimen onze spullen netjes op.
6. We gaan respectvol met elkaar om. Problemen worden pratend opgelost, zonder daarbij te schelden of geweld te gebruiken. Indien nodig roepen we de hulp van de leerkracht in.
7. Ik blijf van een ander en de spullen van een ander af.

De klassenregels worden samen met de kinderen opgesteld en kunnen anders geformuleerd zijn. De intentie blijft hetzelfde: hoe gaan we met elkaar en onze spullen om.

10.15.3 De pleinregels:

1. We **lopen** op het plein en nemen de fiets aan de hand. Skateboard of skeelers laten we thuis.
2. Heb je een probleem dan probeer je dat met praten op te lossen. Lukt dat niet dan vraag je de pleinwacht om hulp. **We vloeken niet en gebruiken geen schuttingtaal.**
3. Voetballen doen we alleen in de pauze en **na** schooltijd. Na schooltijd speel je met eigen ballen. Deze worden voor schooltijd binnen gebracht. Tijdens de pauze spelen we alleen met ballen die je van de meester of juf krijgt.
4. De fietsen zetten we op de goede plaats. De meester of juf vertelt je waar dat is.
5. We komen zoveel mogelijk lopend naar school. Als je voor de gym of een andere activiteit je fiets mee moet nemen, mag dat natuurlijk!
6. We houden de pleinen schoon.

11 Beknopte datumlijst 2023-2024.

Hieronder vindt u de voorlopige datumlijst. U wordt van wijzigingen op de hoogte gehouden via de nieuwsbrief of mail. Op de website wordt de agenda actueel gehouden.

Actuele agenda op website: <https://harmpjevisser.rehoboth.nu/events/>

Beknopte datumlijst	
4 september	Jaaropening in kerkgebouw de Ark, aanvang 8.45 uur
14 september	Informatieavond voor alle groepen.
Vanaf 18 september	Startgesprekken met ouders en leerlingen. De ouders krijgen een persoonlijke uitnodiging.
4 – 15 oktober	Christelijke kinderboekenmaand. Thema: "Bij mij thuis."
17 en 19 oktober	Kijken in de groep, 8.45 uur – 9.15 uur
23 t/m 27 oktober	Herfstvakantie. Maandag 30 oktober weer naar school.
14 november	Voorlichtingsavond ouders en leerlingen groep 8 Aeres VMBO
21 november	Voorlichtingsavond ouders en leerlingen groep 8 Emelwerda College
27 november	Voorlichting Voortgezet Onderwijs voor de ouders van de leerlingen uit groep 8, Berechja College
Woensdag 29 november	Alle leerlingen vrij i.v.m. studiedag team
Vrijdag 1 december	Sinterklaasfeest
Donderdag 21 december	Kerstviering in kerkgebouw de Ark, aanvang 17.00 uur
25 dec t/m 5 januari	Kerstvakantie. Maandag 8 januari weer naar school.
Januari	Voorlopig schooladvies groep 8.
17 januari	Open dag Berechja College en doemiddagen Tienercollege, Emelwerda College en Vakcollege
20 januari	Open dag Vo scholen Noordoostpolder + inloopmoment Berechja College
6 en 7 februari	IEP doorstroomtoets groepen 8
12 februari	Rapport 1 gaat mee naar huis.
14 februari	Vrij i.v.m. biddag
13 februari – 8 maart	15 minuten gesprekken. U krijgt hiervoor allemaal een persoonlijke uitnodiging.
Maart	Definitieve advisering groep 8.
19 t/m 23 februari	Voorjaarsvakantie. Maandag 26 februari weer naar school.
27 maart	2 ^e koffiemorgen
28 maart	Paasviering in de groepen
29 maart t/m 1 april	Goede Vrijdag + Paasdagen. Dinsdag 2 april weer naar school!
8 en 9 april	Schoolfotograaf
26 april	Koningsspelen op school
29 april t/m 10 mei	Meivakantie. In deze vakantie valt Hemelvaartsdag. Maandag 13 mei weer naar school.
20 mei	Vrij i.v.m. 2 ^e pinksterdag
4 juni	3 ^e koffiemorgen
5 t/m 7 juni	Kamp groep 8.
Woensdag 26 juni	Alle leerlingen vrij i.v.m. studiedag team
1 juli	Schoolreis groep 3 t/m 7
3-7 juli	10 minutengesprekken op afspraak n.a.v. IEP E afname
15 juli	Eindrapport mee.
22 juli t/m 30 augustus	Zomervakantie
Maandag 2 september	1 ^e schooldag. Jaaropening in de Ark. De kinderen komen naar de Ark en gaan met de meester / juf mee terug naar school.