

Schoolgids 2023-2024



Bernardusschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Wij bieden u de schoolgids van de St. Bernardusschool voor het schooljaar 2023-2024 aan.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Hartelijk groet,

Namens het team van de St. Bernardusschool en de Medezeggenschapsraad,

Babs Feijen,

Directeur St. Bernardusschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Bernardusschool

St. Bernardusstraat 2

7256AP Keijenburg

☎ 0575461820

🌐 <http://www.bernardusschoolkeijenburg.nl>

✉ info@bernardusschoolkeijenburg.nl

Schoolbestuur

Stichting Primair Onderwijs Achterhoek

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3.359

🌐 <http://www.pro8.nu>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Babs Feijen	b.feijen@pro8.nu

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Primair Passend Onderwijs Doetinchem.

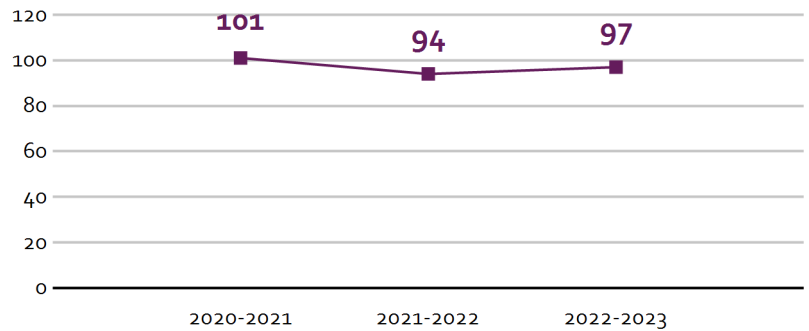
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

97

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Aandacht

Samen

Beweging

Missie en visie

De missie op de St. Bernardusschool luidt als volgt: **"Samen in beweging!"**

Met samen bedoelen we leerlingen, ouders, team en alle betrokkenen in de omgeving van de school. In beweging staat zowel voor letterlijk bewegen, als de voortdurende beweging en ontwikkelingen in ons onderwijs. *We staan niet stil, want stilstand is achteruitgang.*

Wij gaan ervan uit dat ieder kind uniek en gelijkwaardig is en wij erkennen en accepteren dat kinderen verschillen. Dit houdt in dat wij verschillen tussen kinderen als uitgangspunt nemen voor ons onderwijs en daarnaast een compleet, waar mogelijk geïntegreerd, schoolbreed en kerndoel dekkend lesaanbod bieden, zodat wij werken aan de totale ontwikkeling van ieder kind.

Dit willen we bereiken door:

- Rekening te houden met de eigen ontwikkeling van ieder kind.
- Te streven naar een inspirerende leer- leef en werkomgeving.
- Te werken met een leefomgeving waar ruimte wordt gecreëerd voor leerlingen om hun talenten te ontdekken en te benutten.
- Bewegend te leren.

De volgende manieren van leren staan hierbij centraal:

- Zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren. We willen de leerlingen leren de verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk en eigen ontwikkeling.

- Leren zijn wie je bent. Bewust te worden van alles wat je in je mars hebt en aan de slag te gaan om dit te verbeteren. Je persoonlijk te ontwikkelen, blijven leren en groeien.
- Leren samenwerken. Samenwerken in een groepje heeft als meerwaarde dat leerlingen van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen helpen.

Identiteit

Onze school heeft een algemeen bijzondere identiteit met een Rooms-Katholieke grondslag. Dit houdt in dat wij de katholieke feestdagen vieren. Waarden en normen waarbij we oog en oor hebben voor elkaar en respectvol met elkaar omgaan, staan bij ons hoog in het vaandel. We realiseren ons dat de leerkrachten, leerlingen en hun ouders vanuit hun culturele achtergrond verschillende opvattingen hebben over geloof en levensbeschouwing. Deze verschillen mogen er zijn. Ieder kind, ongeacht geloofsovertuiging of culturele achtergrond, is welkom op onze school. We streven ernaar om juist vanuit onze eigen identiteit, de leerlingen op te voeden door begrip naar elkaar te tonen en ieder mens te respecteren om zijn of haar gewoonten en overtuigingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De verdeling van de leraren over de groepen

Het belangrijkste werk op school wordt gedaan door de leraren in de groepen. Zij werken dagelijks met de kinderen, verzorgen de lessen en hebben direct contact met ouders. Zij regelen alles wat nodig is om het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Naast de lesgebonden taken hebben zij ook andere taken die verband houden met de hele school-organisatie. Aan het eind van elk schooljaar worden deze taken voor het komende schooljaar evenwichtig verdeeld in het kader van het taakbeleid.

Hoe de groepsverdeling er elk jaar uit gaat zien, hangt af van een aantal factoren zoals leerlingaantallen, de verdeling van de kinderen over de verschillende leeftijdsgroepen en de inzetbaarheid van de teamleden. Voor de groepsindeling van het huidige schooljaar verwijzen we naar onze [website](#).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Reken ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Motorische ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur
Algemene ontwikkeling		

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Algemene ontwikkeling	2 uur	2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 15 min
Taal	 2 uur	 6 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 15 min	 15 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min
Kanjertraining/ burgerschap	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer		 45 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Digitale geletterdheid	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Hoekenlokaal met thematische speelhoeken voor de onderbouw.

2.2 Het team

De personeelskenmerken staan uitvoerig beschreven in het formatieplan dat aanwezig is op de St. Bernardusschool.

In schooljaar 2023-2024 werken er 8 leerkrachten, een intern begeleider, een directeur, een conciërge en een schoonmaakster op de St. Bernardusschool. Waarvan 10 vrouwelijke en 2 mannelijke personeelsleden.

Daarnaast zijn er nog diverse stagiaires actief binnen school. Zij worden bij ons geplaatst door Iselinge Hogeschool (leerkrachten in opleiding) en het Graafschap College (onderwijsassistenten in opleiding).

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De kinderen hebben te maken met verschillende leerkrachten door o.a. deeltijdwerk. We proberen dit tot een minimum te beperken. Bij ziekte van een leerkracht zal er een vervanger in de groep komen. De rust in de groep en het verder kunnen gaan met het programma zijn voor de school en de kinderen van belang. Onze school is aangesloten bij het Personeelscluster Oost Nederland (PON) en maakt gebruik van de 'Vervangerspool'. Het kan voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is. Om die reden heeft de school met instemming van de medezeggenschapsraad het vervangingsbeleid opgesteld. Hierin staan alle richtlijnen en stappen beschreven. Het actuele vervangingsbeleid op te vragen bij de directie van de school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *De speelweide en Juut en Co.*

Wanneer kinderen met een VVE indicatie aangemeld worden op de St. Bernardusschool, dan vindt er altijd een warme overdracht plaats tussen de peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf, de leerkracht en intern begeleider. Deze warme overdracht is bedoeld om meteen vanaf de start op de basisschool zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) een aantal speerpunten vastgesteld;

- Op onze school geven wij doelgericht onderwijs volgens de leerlijnen bij ons rekenonderwijs
- Op onze school beschikken wij over een aanbod digitale geletterdheid
- Op onze school werken wij aan de brede ontwikkeling van iedere leerling

Naast deze speerpunten werken wij met ook kleine verbeterdoelen. De diverse speerpunten en verbeterdoelen zijn passend binnen de vier ontwikkelthema's op school;

1. Het taal-leesonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale geletterdheid
4. Brede ontwikkeling

De speerpunten en verbeterdoelen gekoppeld aan de ontwikkelthema's vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027.

Het jaarplan is de jaarlijkse uitwerking van het meerjarenplan van het schoolplan. In het jaarplan worden de speerpunten en verbeterdoelen beschreven. In het schooljaarverslag wordt jaarlijks uitvoerig per onderwerp geëvalueerd op welke wijze er gewerkt is en wat de vervolgacties zijn voor het komende schooljaar.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg zien we als een cyclisch proces, waarbij wij PDCA-gestuurd werken. Om systematisch de kwaliteit te kunnen waarborgen maken wij gebruik van het instrument schoolontwikkeling van ParnasSys. Dit instrument helpt ons zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit en gestructureerd te werken aan het waarmaken van de ambities van school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het leerstofaanbod voor de leerlingen wordt gedifferentieerd aangeboden. Door deze aanpak kunnen veel leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften de aangeboden leerstof blijven volgen. Voor leerlingen die het onderwijsaanbod volgen middels een eigen leerlijn wordt een document eigen leerlijn opgesteld door de leerkrachten en intern begeleider. Het document wordt besproken met de ouders. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke interne deskundigheid. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Op deze manier streven wij er naar om aan de onderwijsbehoeften van elke leerling tegemoet te komen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij stemmen ons handelen doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit kan betekenen dat leerlingen individueel of in groepjes extra ondersteuning krijgen. Hierbij streven wij naar het opzetten van het bieden van structurele begeleiding.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De intern begeleider heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij ondersteunt en begeleidt leerkrachten met hulpvragen over de groep en/of de individuele leerling. Tevens kan zij ook ingezet worden voor vraagstukken die betrekking hebben op het handelen van de leerkracht. Hierin heeft zij dan een coachende rol.

De taal-leescoördinator volgt de nieuwste ontwikkelingen op het vakgebied, adviseert leerkrachten bij de inzet van methoden, onderzoekt knelpunten en geeft advies aan de directeur.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De intern begeleider heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij ondersteunt en begeleidt leerkrachten met hulpvragen over de groep en/of de individuele leerling. Tevens kan zij ook ingezet als beeldcoach om samen met de leerkracht het eigen handelen in kaart te brengen.

De gedragsspecialist kan ingezet worden als extra expertise, om knelpunten te bespreken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De diverse specialisten kijken mee bij de verschillende vraagstukken. In overleg met de IB-er wordt er gekeken welke specialist ingezet kan worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist
- Vakdocent gymnastiek

De intern begeleider stemt n.a.v. vraagstukken of onderzoek af met de externe specialisten om te bepalen welke inzet gewenst is. Omdat het externe specialisten betreft is er voortdurend afstemming tussen school en externe doormiddel van overdrachten. Op deze wijze wordt de ontwikkeling van de leerling nauwgezet gevolgd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- bedrijfshulpverlener

Het gehele schoolteam is als bedrijfshulpverlener opgeleid.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school besteedt structureel aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Middels de principes van de Kanjertraining creëren we een veilige leer-, leef- en werkomgeving, vanuit de gedeelde waarden (respect, veiligheid, plezier, verantwoordelijkheid). Als we werken met deze methodiek kunnen we gewenst gedrag stimuleren en zo hopen we zo veel mogelijk te voorkomen dat plagerijen ontaarden in pestgedrag.

De leerlingen moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Dit doen we onder andere door:

- Kennisontwikkeling
- Ontwikkelen van sociaal- maatschappelijke vaardigheden
- Vergroten van zelfkennis
- Inzicht geven op je rol in de samenleving

Maar ook al doen we nog zo ons best om pestgedrag van de school te weren, het zou naïef zijn om te denken dat het bij ons niet kan voorkomen. Wij vragen ouders om een vermoeden van pesten in een zo vroeg mogelijk stadium bij de leerkracht te melden, zodat we adequaat kunnen ingrijpen. We hebben op school een pestprotocol dat gebaseerd is op de uitgangspunten van de Kanjertraining.

Onze stelregel luidt: ***'Pesten? Dat pikken we niet!'***

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Alle leerlingen van groep 5 t/ 8 vullen als extra diepte analyse naast WMK ook twee keer per jaar de sociale veiligheidsvragenlijst van KanVas in. Deze uitkomsten geven ons nog beter zicht op het welbevinden. Met behulp van deze inventarisatie worden er acties uitgezet, zoals beschreven staat in het Veiligheidsplan. Dit veiligheidsplan is op te vragen bij de directie van de school.

Eén keer per jaar vullen alle leerlingen van groep 6 t/m 8 de tevredenheidsonderzoeken in van WMK. Dit geeft ons zicht op welke punten de leerlingen wel of juist niet tevreden zijn. Door de uitkomsten te evalueren en waar nodig te werken aan de verbeterpunten kan de kwaliteit van de school verbeterd worden. Tevens geeft het ook aan of de school op de goede weg is. In dat geval is het een opsteker en een stimulans om zo door te gaan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Krebs	B.Krebs@pro8.nu
anti-pestcoördinator	Ruiterkamp	L.Ruiterkamp@pro8.nu
vertrouwenspersoon	Krebs	B.Krebs@pro8.nu
vertrouwenspersoon	Ruiterkamp	L.Ruiterkamp@pro8.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen leren thuis en op school. Daarom is er geen scherp onderscheid te maken tussen de verantwoordelijkheid van ouders en school. Zowel ouders als leraren hebben opvoedende en onderwijsondersteunende taken. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders en leraren goed contact hebben. Zo kunnen ze heldere afspraken maken over wie wat doet en wie waarvoor verantwoordelijk is. Dit leidt tot betere prestaties van het kind. Om de taken goed te kunnen uitvoeren vinden wij een goede samenwerking met de ouders daarom noodzakelijk.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We hechten veel waarde aan goede contacten tussen de leerkracht(en) en ouders. Ouders kunnen een afspraak maken met een leerkracht als het gesprek meer inhoudt dan een mededeling. Daarnaast zijn er ouder-kind gesprekken op minimaal 3 momenten in het schooljaar.

Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond. Tijdens deze avond geven de leerkrachten en de leerlingen aan de ouders informatie over het jaarprogramma van het leerjaar, de methoden en werkvormen. Daarnaast ontvangt elk kind een folder, waarin de informatie over de jaargroep beschreven staat. Het rapport wordt via de kinderen meegegeven naar huis.

De schoolgids, uitnodigingen voor gesprekken, informatiebrieven etc. worden zoveel mogelijk compact via de ParroApp verspreid.

- Eens per week á twee weken krijgt u een groepsbericht. Hierin staat wat er afgelopen periode is gedaan en wat er te doen staat. Dus ook waar leerlingen aan moeten denken
- Losse informatie/ folders worden als een geheel gedeeld
- Eind van de maand krijgt u een nieuwsbrief, waarin onder andere wordt beschreven hoe het staat met de ontwikkelingen binnen school
- Alleen informatie wat echt niet kan wachten wordt op de dag zelf door directie verstuurd

De schoolkalender, schoolgids, startinformatie zijn bovendien in te zien op onze [website](#).

Tevens heeft de St. Bernardusschool een Facebookpagina. Alleen van kinderen waarvan wij schriftelijk toestemming hebben gekregen van de ouders, plaatsen wij foto's op onze website en Facebookpagina.

Er zijn kinderen bij ons op school, van wie de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). In principe worden voor een ouderavond beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken op verzoek van de ouders. De data kunt u vinden in de ParroApp. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Meer informatie hierover staat op de website van [PRO8](#).

Klachtenregeling

We gebruiken de uniforme klachtenregeling van de Stichting PRO8. Deze staat vermeld op de [website](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad (OR) helpt de St. Bernardusschool met het organiseren van diverse activiteiten. De OR bestaat uit ouders van schoolkinderen. Zij zorgen er samen met leerkrachten voor dat de activiteiten rondom de feestdagen zo goed mogelijk worden georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan: Sinterklaas, Kerst, carnaval, Pasen enz. Tevens is de OR een klankbord voor de directie. Zij weten vaak wat er speelt bij ouders in en rondom school. Dit doen zij vanuit een open houding, zonder verwachtingen. Want als het gaat over sturing, wijziging, aanpak op beleid zal de medezeggenschapsraad naar voren treden. Zij zijn voor advies en inspraak m.b.t. beleidszaken.

Bij een aantal belangrijke beslissingen moet de directeur eerst ouders en het personeel raadplegen. Dit gebeurt via de medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft op bepaalde zaken instemmings- of adviesrecht. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). De school en de MR werken samen in een open sfeer op basis van gelijkwaardigheid, waarbij iedereen zijn of haar expertise heeft. Het is belangrijk om als ouders en school op de hoogte te zijn over wat er speelt, waar prioriteiten en mogelijkheden liggen. Zo blijven we "*samen in beweging*".

Naast de OR en MR worden overige ouders ook gevraagd of uitgenodigd om te helpen op school. Dit kan gaan om: rijden naar buitenschoolse activiteiten, te begeleiden bij de bibliotheek in school, klusjes te doen in en om de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Overige feestelijke festiviteiten
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage kan gewijzigd worden i.v.m. inflatie. Dit wordt jaarlijks opnieuw bekeken. Voor het schoolkamp in groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden niet op school kan komen, verzoeken wij u dit vóór schooltijd te melden. Wij vragen u dit telefonisch te doen, zodat wij zeker weten dat de afwezigheidsmelding is aangekomen. Het is voor de school noodzakelijk om te weten waar de kinderen zijn tijdens de lessen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In bijzondere gevallen is het mogelijk om verlof te vragen:

- Buitengewoon verlof
- Verlof voor buitenschoolse ondersteuning

Voor aanvragen buitengewoon verlof kunt een formulier vragen bij de directeur. Op de achterzijde van dit formulier staan de omstandigheden waarin wij buitengewoon verlof mogen geven. De directie beoordeelt de verlofaanvraag (toetst de aanvraag aan de leerplichtwet) en geeft zo spoedig mogelijk een reactie. Een meer uitgebreide toelichting vindt u op de website van de gemeente Bronckhorst via deze [link](#). Verlofaanvragen dienen minimaal twee weken voor de dag van verlof te worden ingediend.

Bij bijzonder vakantieverlof geldt dat de aanvraag minstens 8 weken van tevoren ingediend moet worden.

4.4 Extra informatie

Halen en brengen

Begin van de dag

Vanaf 08.20 uur mogen de kinderen naar binnen. Om 08.30 uur beginnen we met de les, de leerkracht zorgen ervoor dat ze alle leerlingen zien bij binnenkomst.

Om ons doel 'een soepele overgang van thuis naar school' te kunnen nastreven nemen kinderen en ouders afscheid van elkaar aan het hek. Het zorgt voor zelfstandigheid, het afscheid gaat vaak makkelijker, het geeft meer rust, er is meer overzicht enz. Maar wij begrijpen ook dat u als ouder(s) nieuwsgierig bent naar wat er zich in de school of klas afspeelt en waar uw kind allemaal mee bezig is op school. Om u dit inkijkje te geven, verzorgen wij vaste inloopweken eens in de 4 á 6 weken. U kunt dan mee naar de groep van uw kind.

Verkeersveiligheid

Rond de begin- en eindtijden is het erg druk rond de school. Wilt u tijdens die tijden de St. Bernardusstraat alleen in rijden vanaf de Pastoriestraat en dan alleen links parkeren. Vervolgens kan via de Teubenweg de straat weer verlaten worden. Wij verzoeken u om bij het in- en uitstappen goed te letten op de veiligheid van de kinderen en van andere weggebruikers. Verder willen wij u vragen om zoveel mogelijk met de fiets of lopend te komen wanneer u dichtbij woont.

Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan om een mobiele telefoon mee te nemen naar school. Wanneer dit vanuit de thuissituatie toch nodig is, maken we hiervoor natuurlijk een uitzondering. Dit gebeurt dan in overleg met de groepsleerkracht, de telefoon wordt onder schooltijd uitgezet en eventueel bij de juf of meester op eigen risico ingeleverd.

Eten en drinken

Op de ochtenden hebben wij een moment dat wij eten en drinken. U kunt uw kind bijvoorbeeld brood, fruit en iets te drinken mee geven. Het is niet de bedoeling dat kinderen snoep of drinken met prik meekrijgen. Soms vergeten leerlingen hun trommel en/of beker, daarom is het wel handig als hun naam erop staat.

Etuis, pennen, stiften enz

School zorgt voor alle materialen, de leerlingen hoeven dus geen schrijfgerei, etuis, schriften enz. van thuis mee te nemen. Dus wij vragen u ook deze thuis te laten. Als een leerling iets mist kan dit aan de leerkracht gevraagd worden.

Koptelefoon, oortjes

Wij werken regelmatig digitaal. Alle leerlingen hebben op school een eigen device. Dit wordt door

school geregeld en bekostigd. Leerlingen moeten hier wel zorg voor dragen. Wat wij wel vragen is dat leerlingen een eigen koptelefoon of oortjes meenemen om te gebruiken.

Zorg voor de omgeving

Met elkaar zorgen we ervoor dat de omgeving er verzorgd en netjes uitziet. De leerlingen hebben hier een groot aandeel in. Maak je rommel, dan ruim je het ook weer op. Op deze manier voelen de leerlingen zich verantwoordelijk voor hun omgeving.

Festiviteiten

Er zijn verschillende festiviteiten die jaarlijks terugkeren:

- Schoolkamp groep 8
- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerstmis
- Carnaval
- Pasen
- Schoolreisje
- Sportdag
- Musical groep 8

Verjaardag van de juf of meester

De verjaardag van de juf of meester is een feestdag voor de kinderen. De verjaardagen worden door alle leerkrachten op één dag gezamenlijk gevierd. We maken er op het einde van het jaar een gezellige meester/juffen dag van. Het is niet de bedoeling dat u kosten maakt bij de attentie voor de jarige leraar; een mooie tekening of een knutselwerkje wordt juist gewaardeerd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te kunnen volgen worden de tussenresultaten op verschillende manieren gemeten.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing, zodat wij de ontwikkeling van onze leerlingen goed kunnen volgen. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methode afhankelijke en onafhankelijke toetsen (Leerling in Beeld). In de kleutergroepen wordt er niet getoetst, maar de ontwikkeling gevolgd m.b.v. de kleuterobservatielijsten van Kleuter in Beeld.

De resultaten van Leerling in Beeld worden overgenomen in het Leerling Volg Systeem van ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden geïnformeerd over de observaties- en toetsresultaten.

Na observaties en het toetsen volgt de analyse, zodat het onderwijsaanbod opnieuw afgestemd kan worden op de behoeften van de leerling.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft

gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

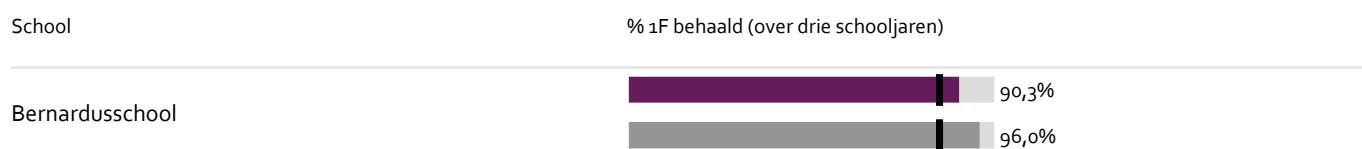
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op onze school zijn alle kinderen uit Keijzenborg en omgeving welkom en streven we naar "opbrengsten" die meer zijn dan de cijfers op een toets. "Eruit halen wat er in zit" betekent niet alleen dat kinderen goed presteren op een toets, maar dat zij mogen werken aan hun talenten. Hierbij dagen wij de kinderen uit binnen hun mogelijkheden.

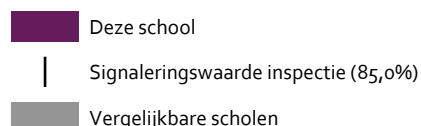
Wij vinden het wel ontzettend fijn dat alle leerlingen in het vervolgonderwijs op de plek terechtgekomen zijn die door school is geadviseerd.

Niet elk kind hoeft topscoorder te zijn, maar kan wel zijn/haar eigen record verbreken!

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



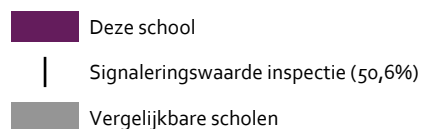
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

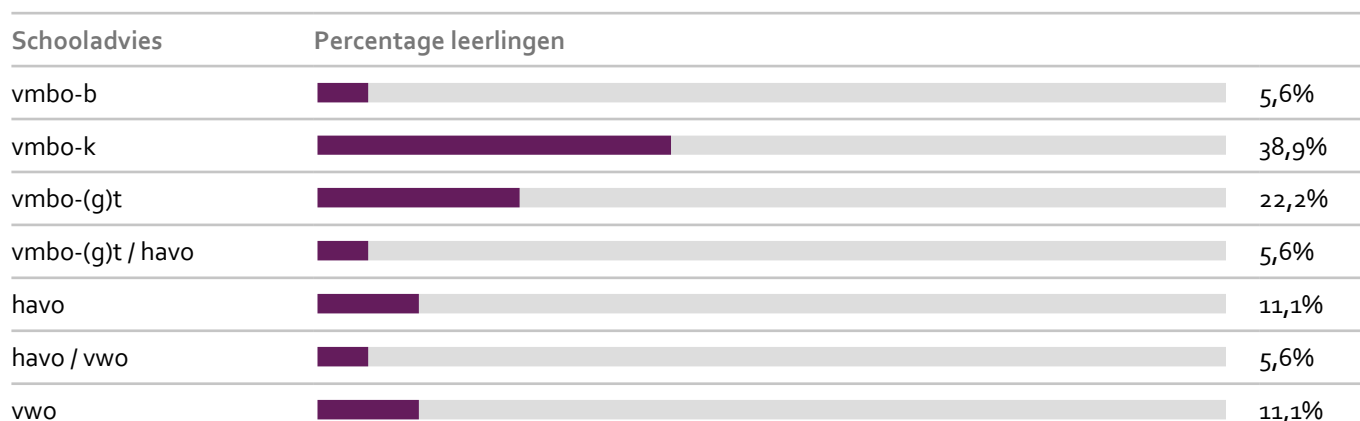


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ontwikkelen wederzijds respect

Jezelf kunnen/durven zijn

Je veilig voelen

De school is een plek waar kinderen samen leren en spelen. Wanneer kinderen op school komen, nemen zij opgedane kennis en ervaring mee vanuit: het gezin, de kinderopvang, de familie, de sociale- of culturele afkomst, etc. Het is vanzelfsprekend dat kinderen vanuit diverse achtergronden op school komen met verschillen in kennis, ervaring en gewoontes. Daarom besteden wij structureel aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om de kinderen te helpen bij de sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij op school met de methodiek van de kanjertraining. Middels de principes van de Kanjertraining creëren we een veilige leer-, leef- en werkomgeving, vanuit de gedeelde waarden:

- Respect
- Veiligheid
- Plezier
- Verantwoordelijkheid

Door te werken met deze methodiek kunnen we gewenst gedrag stimuleren. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Dit doen we onder andere door:

- Kennisontwikkeling
- Ontwikkelen van sociaal- maatschappelijke vaardigheden
- Vergroten van zelfkennis
- Inzicht geven op je rol in de samenleving

6 Schooltijden en opvang

Kinderen van onze school kunnen gebruik maken van de De Speelweide in Hengelo (Gld) of van BSO de Wilgenhof in Hengelo (Gld). Door beide organisaties worden de kinderen opgehaald bij school.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Speelweide](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Speelweide](#) en [BSO de Wilgenhof \(Juut en co\)](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ouders die gebruik maken van opvang op vrije dagen en schoolvakanties moeten de kinderen op deze dagen zelf naar de opvang locatie brengen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	13 oktober 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag 2	24 november 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag 3	09 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag PRO8	28 maart 2024	
Goede vrijdag	29 maart 2024	
2e Paasdag	01 april 2024	
Studiedag 4	02 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	
Studiedag 5-6	24 juni 2024	25 juni 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Op vrijdag 22-12-2023 zijn de leerlingen om 12.00uur vrij en start de kerstvakantie

Op donderdag 08-02-2024 zijn de leerlingen om 12.00uur vrij en start de voorjaarsvakantie

Op vrijdag 12-07-2024 zijn de leerlingen om 12.00uur vrij en start de zomervakantie

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Babs Feijen (directeur)	di-do-vr	08.00 uur - 16.00 uur
Hanneke Holtslag (IB-er)	di-wo-do	08.00 uur - 16.00 uur
Leerkrachten	op werkdagen	08.00 uur - 16.00 uur

Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen afspraken maken met leerkrachten na 14.30uur.

