

Beleidsnotitie Sociale Veiligheid



Notitie	Beleidsnotitie Sociale Veiligheid
Onderdeel van	Kwaliteitszorg
Bestandslocatie	CSV groep in Office 365
Bijlagen	De meeste recente versies van de protocollen zijn te vinden in de map bijlagen in de CSV groep in Office 365.
Verantwoordelijke	Annelies Loeff-Haenen (CSV bs Cleijn Hasselt) Veerle Brouwer (Kwaliteitsfunctionaris Xpectprimair)

Bovenschools gedeelte				
Naam	Onderdeel/protocol	Versie	Status	Datum
BvD / VB	Gedragregels personeel			28-06-16
JM	Vertrouwenscontactpersoon taakomschrijving	1.3	def	26-10-19
JM	Coördinator sociale veiligheid taakomschrijving	1.3	def	26-10-17
VB	Protocol signalering en melding seksuele intimidatie en/of seksueel misbruik leerlingen		def	10-02- 2012
VB	Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	004	def	25-09-17
BvD / VB	Privacybeleid		notitie	28-06-16
VB	Medisch handelen		def	25-03-11
VB	Meldcode	7	def	02-10-12
	Meld- en aangifteplicht		def	02-10-12
BvD / VB	Sociale media	=privacy	notitie	28-06-16
	Cyberpesten			02-10-12
	Sexting			02-10-12
	Discriminatie en racisme			02-10-12
VB	Klachtenregeling		def	3-11-2020
	Klokkenluidersregeling			

Schoolspecifieke protocollen/activiteiten			
Naam	<i>Onderdeel</i>	<i>Vindplaats</i>	<i>Datum</i>
Beleid school sociale veiligheid	Beleidsnotitie sociale veiligheid	Directiekamer	2017-2018
Visie op veiligheid	PBS	Schoolgids/website Cleijn Hasselt/kwaliteitskaart	2021
Digitaal veiligheidsplan	Plan van aanpak veiligheid	Website digitaal veiligheidsplan/directiekamer	2020-2021
leerlingcontract internetgebruik		Onedrive/ protocollen	2020-2021
Gedragsregels videobellen		Onedrive/protocollen	2020
Signaalkaart pesten		Onedrive/protocollen	2020
Protocol ongewenst gedrag		Onedrive/protocollen	2019
Reactieprocedure		Onedrive/protocollen	09-2019
Rol CSV en VCP	Beleidsnotitie sociale veiligheid; vertrouwenspersoon	Onedrive/team	2020
Rol CSV en IB	Beleidsnotitie sociale veiligheid; monitoring	Onedrive/team	2017
Rol CSV en directie	Beleidsnotitie sociale veiligheid Terugkoppeling: * ZIEN 3 t/m 8 en leerlijnen Parnassys 1-2 * Incidentenregistratie * Monitoring	Onedrive/team	2017
Rol CSV en ouders	Zichtbaarheid voor ouders: schoolgids	Website Cleijn Hasselt; schoolgids	2017-2018
Signaleren	* Observaties leerkracht + * Observaties gesprekken Gedragsspecialist * ZIEN-methode * Groepsgesprek IB/leerkracht(en) 3x per jaar of vaker indien nodig * Leerlingenbespreking unitoverleg	Parnassys	2017-2018
Visie van school	Onze belofte: <i>Samen de wereld ontdekken</i>	Website Cleijn Hasselt; schoolgids; schoolapp	2020-2021
Zichtbaarheid voor ouders		Website Cleijn Hasselt; schoolgids; schoolapp	2017-2018
ARBO	Quickscan (2 jaarlijks) RI&E (4 jaarlijks)	directie/ARBOmeester	2019-2021

ARBO plan van aanpak		directie/ARBOMEESTER	2020
Overige preventieve activiteiten	Deelname De Gezonde School Ontwikkeling preventieprogramma's: <i>'t Schildje (1-2-3-4)</i> <i>Lentekriebels (5-6)</i> <i>Bloem van vertrouwen (7-8)</i> SWPBS- coaching nieuwe leerkrachten Inzet werkgroep/leerteam		2021 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1 Wettelijk kader	5
1.2 Doel van het sociale veiligheidsplan	5
1.3 Sociaal veiligheidsplan in relatie tot het ARBO-beleidsplan	5
2. Pedagogisch handelen en pedagogisch klimaat	6
2.1 Visie en doelen op het gebied van sociale veiligheid	7
2.2 School en omgangsregels	7
3. Taken en verantwoordelijkheden	8
3.1 Coördinator Sociale Veiligheid	8
3.2 Interne vertrouwenscontactpersoon (IVP)	8
3.2.1 Wat doet een vertrouwenscontactpersoon?	9
3.2.2 Externe vertrouwenscontactpersoon	9
3.3 Aandachtsfunctionaris/ meldcode	10
3.4 Samenwerking met andere professionals op school	10
4. Preventieve activiteiten en programma's op school	11
5. Monitoring	11
5.1 Monitoring algemeen	11
5.2 De monitor:	12
6. Borging	12
7. En een aantal protocollen in de bijlagen	13

1. Inleiding

In deze beleidsnotitie staat alleen de sociale veiligheid van leerlingen centraal. Het integrale veiligheidsplan van Xpect primair zal in 2017 worden ontwikkeld. Daarvan zal de beleidsnotitie Sociale Veiligheid een onderdeel zijn. Tevens zal daarin ook opgenomen worden de sociale veiligheid van personeel.

1.1 Wettelijk kader

Op 26 mei 2015 is de wet 'sociale veiligheid op school' aangenomen. In augustus 2015 is deze in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat een school voor iedere leerling de sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen. In de voorliggende notitie is ons beleid sociale veiligheid beschreven.

Daar blijft het niet bij. Het plan moet leven onder de teams van de scholen en wordt dus met regelmaat op de schoolagenda's geplaatst, ook ter evaluatie of aanpassing waar nodig is.

1.2 Doel van het sociale veiligheidsplan

Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met normen, waarden en omgangsvormen in de samenleving. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Doel: Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Dit plan beschrijft dat er op elke school sprake moet zijn van het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid. De jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen is van belang en een coördinator die aanspreekpunt in het kader van pesten is.

1.3 Sociaal veiligheidsplan in relatie tot het ARBO-beleidsplan

Het sociale veiligheidsplan is onderdeel van het arbobeleidsplan. Het beleidsplan sociale veiligheid onderscheidt zich doordat hierin alleen aandacht is voor de sociale kant van veiligheid. Vanzelfsprekend dient er afstemming plaats te vinden omtrent raakvlakken tussen fysieke en sociale veiligheid.

2. Pedagogisch handelen en pedagogisch klimaat

2.1 Visie en doelen op het gebied van sociale veiligheid

Iedere school omschrijft zijn visie en doelen op het terrein van sociale veiligheid, passend bij de pedagogische aanpak/ methodiek. In onze stichting zijn scholen met verschillende pedagogische methodieken om de sociale veiligheid en goede omgang tussen kinderen, medewerkers en ouders te bevorderen. Voorbeelden zijn de Vreedzame school, Kanjerschool en PBS.

2.2 School en omgangsregels

De scholen van stichting Xpect Primair hebben hun eigen specifieke omgangsregels. Belangrijk bij het maken van omgangsregels is dat de volgende items daarin een plaats krijgen: personeel, leerlingen, concrete gedragsregels, sociale media en grensoverschrijdend gedrag.

De omgangsregels van de school geven duidelijkheid aan kinderen, ouders en medewerkers welk gedrag op school op prijs wordt gesteld. Verder geven ze de directie handvatten bij niet toelaatbaar gedrag. Deze regels mogen zeker niet de spontane omgang van alle betrokkenen met elkaar in de weg staan.

Uitgangspunt van de omgang met elkaar zal moeten zijn dat er rekening wordt gehouden met de wensen en gevoelens van eenieder en dat de sfeer dusdanig is dat eenieder zich veilig voelt en zich durft te uiten bij gevoelens van ongemak.

De omgangsregels moeten als leidraad worden gezien aan de hand waarvan scholen gedrag kunnen toetsen. De omgangsregels bieden dus ook een maatstaf om vast te stellen of er sprake is van niet toelaatbaar gedrag, zodat er zo nodig disciplinair kan worden opgetreden. Dit geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders. Voor leerlingen is ook van belang het beleid 'Schorsen en verwijderen' vastgesteld op Bij niet toelaatbaar gedrag van ouders kan directie ook besluiten om ouders de toegang van de school (en het schoolplein) te ontfeggen voor enkele dagen, weken of tot het einde van het schooljaar.

3. Taken en verantwoordelijkheden

3.1 Coördinator Sociale Veiligheid

De coördinatoren sociale veiligheid van onze stichting zijn inhoudelijk geschoolde professionals. Zij/hij coördineert het beleid sociale veiligheid op schoolniveau:

- maakt en handhaaft de beleidsnotitie sociale veiligheid;
- zorgt dat het thema met regelmaat op de agenda staat;
- is het aanspreekpunt van de school voor ouders en leerlingen bij pesten;
- start de monitor op (een van de vier instrumenten om de sociale veiligheid in kaart te brengen);
- bekijkt/analyseert de monitor of wordt geïnformeerd door degene die de analyse maakt;
- trekt conclusies uit de monitor; indien nodig worden deze besproken met de intern-begeleider/directeur;
- beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van de preventie en aanpak van pesten.

De coördinator sociale veiligheid is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in geval van pesterijen op school. Zij/hij wijst hen de weg naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt.

Wie de coördinator sociale veiligheid op een school is, is in de schoolgids van de specifieke school te vinden.

3.2 Interne vertrouwenscontactpersoon (IVP)

Ouders, leerlingen en professionals hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om hun verhaal te doen en advies te vragen. Ons bestuur en onze scholen beschikken over een klachtenregeling. Bij Xpect Primair wordt de contactpersoon interne vertrouwenscontactpersoon genoemd. Ons bestuur heeft minimaal één interne vertrouwenspersoon per school. Directie en/of bestuur realiseren zich dat de vertrouwenspersoon soms wordt benaderd met problemen die gevoelig kunnen liggen - niet alleen voor de betrokkenen, maar ook voor de school als geheel. Faciliteiten die voor de vertrouwenspersoon die in orde moeten zijn:

- Benoeming door het bevoegd gezag, met rechtsbescherming voor de vertrouwenspersoon.
- Tijd voor:
 - * de eerste opvang en verwijzen;
 - * begeleiding van de melder/klager;
 - * het geven van voorlichting;
 - * professionalisering
 - * een ruimte (spreekkamer) waarin de vertrouwenspersoon in een veilige setting gesprekken kan voeren.
 - * en beveiligd opslagsysteem voor gespreksverslagen, dossiers e.d., waar alleen de vertrouwenspersoon toegang toe heeft.
 - * Financiële middelen voor schoolinterne doeleinden (voorlichtingsfolder, filmpje maken, vakliteratuur e.d.) en voor scholing, deskundigheidsbevordering, netwerkbijeenkomsten.

3.2.1 Wat doet een vertrouwenscontactpersoon?

De interne IVP is verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. De IVP is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel.

Hoewel de functie van de IVP naar haar aard en naam een grote mate van vertrouwelijkheid met zich brengt, kan van de vertrouwenspersoon niet worden verlangd dat zij in alle gevallen geheimhouding betracht. De IVP heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als zij van oordeel is dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan zij besluiten de geheimhouding niet te hanteren. Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is de interne IVP verplicht dit te melden bij het bevoegd gezag. Daarnaast is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing. Een IVP zal een klager nooit geheimhouding hoeven te beloven. Zij kan wel duidelijk maken dat zij terughoudend en vertrouwelijk met de informatie om zal gaan.

De interne vertrouwenspersoon is een inhoudelijke geschoolde professional en neemt jaarlijks deel aan scholings- en netwerkbijeenkomsten. Doel hiervan is dat zij goed op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en dat zij getraind blijft in het voeren van moeilijke gesprekken. Er zal in dit netwerk aandacht besteed worden aan intervisie en gelegenheid zijn om met elkaar ervaringen uit te wisselen.

Een belangrijke taak is preventie, hiervoor is het belangrijk dat de interne IVP bekend is bij leerlingen. Daarom gaan de interne IVP elk schooljaar langs de groepen om informatie te geven over hun rol en met wat voor soort vragen leerlingen bij hen terecht kunnen. Wie de interne IVP is en hoe die te bereiken is, is in de schoolgids te vinden.

3.2.2 Externe vertrouwenscontactpersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij een persoon niet werkzaam binnen de stichting. Voor Xpect Primair is de externe vertrouwenscontactpersonen:

Jeske de Fretes

Tel: 06-21 29 33 42

De contactgegevens zijn te vinden in iedere schoolgids en op de website van Stichting Xpect Primair.

3.3 Aandachtsfunctionaris/ meldcode

Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Stichting Xpect Primair heeft een meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, zie bijlagen.

De scholen van Xpect Primair bepalen zelf door welke persoon de meldcode wordt gewaarborgd. Deze taak is bij de scholen van Xpect Primair ondergebracht bij de vertrouwenscontactpersoon (IVP) of de intern begeleider (IB-er).

3.4 Samenwerking met andere professionals op school

Een goede samenwerking met externe partners vinden wij essentieel. Daarom onderhouden we contacten met jeugdzorg, maatschappelijk werk, politie, GGD en andere organisaties. We werken met hen samen in het intern zorgteamoverleg dat tenminste 4x per jaar wordt gehouden. In het kader van adequate hulp en zorg vinden we het ook belangrijk dat de routing voor sociale voorzieningen goed op orde is. De sociaal maatschappelijk werker (SMW) en de intern begeleider dragen zorg voor het goed op orde houden van deze gegevens.

4. Preventieve activiteiten en programma's op school

De scholen van stichting Xpect Primair kiezen zelf de best passend programma's of methodieken. Deze zijn ter preventie en curatief. De scholen omschrijven zelf de activiteiten die zij op schoolniveau, klassenniveau en kindniveau ondernemen. Een van die activiteiten op BS Cleijn Hasselt is deelname aan KinderrechtenNu door leerjaar 7 en 8 in samenwerking met GGD Hart van Brabant. Doel is dat leerlingen en professionals spelenderwijs met elkaar praten over gezond en veilig opgroeien. KinderrechtenNU vindt in leerjaar 7 en 8 plaats. Het kinderrechtenspel wordt in kleine groepen gespeeld. Dit is een spel waarbij leerkrachten en leerlingen, in samenwerking met de GGD, IB-er, directeur IVP-er en CSV-er, praten over alles wat hen bezighoudt (opvoeden en opgroeien). In leerjaar 7 nemen leerlingen ook deel aan het weerbaarheidstrainingproject Marietje Kessels. Lentekriebels wordt ingezet in leerjaar 5 en 6 en voor de kinderen van leerjaar 1 t/m 4 wordt 't Schildje ingezet.

5. Monitoring

5.1 Monitoring algemeen

De verschillende rollen (coördinator sociale veiligheid, gedragsspecialist, vertrouwenscontactpersoon, intern begeleider, directeur etc.) moeten geborgd worden binnen de school. Dit kan door de rollen actief te bespreken binnen teamvergaderingen, maar ook door in de praktijk de rol in te vullen. Zo is voor zowel leerkrachten als ouders en leerlingen duidelijk bij wie ze met welke vragen terecht kunnen. Het beleidsplan geeft duidelijke kaders en beschrijvingen van de taken en rollen die nodig zijn om sociale veiligheid te bereiken, te monitoren en te behouden.

Sociale veiligheid kan echter nooit worden gegarandeerd. Er kunnen zich altijd incidenten voordoen die de sociale veiligheid onder druk zetten. Als school heb je geen meldplicht bij verwaarlozing/bedreiging, alleen bij een vermoeden van een zedenmisdrijf tussen een met taken belast persoon en een leerling.

Voor gevallen waarbij de sociale veiligheid onder druk komt te staan is monitoring van belang. We registreren op een eenvoudige manier om zicht te houden op de mate waarin incidenten plaatsvinden, de aard van de incidenten en de stappen die hierbij zijn genomen. Tevens krijgt men zicht op de ervaren sociale veiligheid.

Bovendien kan een school pas goed beleid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school.

De monitoring moet jaarlijks uitgevoerd worden en een representatief beeld van de school geven. Dit is een monitoring gericht op de sociale veiligheid en is dus geen vervanging van de RI&E.

Als de resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Tevens kunnen scholen gebruik maken van een incidentregistratie. Scholen kunnen door een incidentregistratie inzicht krijgen in de frequentie, betrokkenen en aard van de incidenten.

5.2 De monitor:

Binnen stichting Xpect Primair maken scholen een keuze uit: Kanvas (Kanjerttraining) KiVa, Kwaliteitscholen, SCOL, Viseon, Veiligheidsmonitor (Praktikon), Vensters PO, VSV (Vragenlijst Sociale Veiligheid), Wat Werkt Tegen Pesten, WMK, en/of SAQI, Leerlijnen Parnassys en Zien! Dit zijn de wettelijk voorgeschreven instrumenten. Deze worden jaarlijks afgenomen in groep 6, 7 en 8. De IB-er bespreekt het instrument met de leerkrachten en neemt, indien nodig, contact op met CSV'er. Zoals omschreven in de taakomschrijving van een CSV'er ligt de coördinatie hiervan in zijn of haar handen. Dit in samenspraak met de directeur van de school.

6. Borging

De school neemt in zijn sociale veiligheidsplan op hoe de school waarborgt dat het een actief beleid is. Op stichtingsniveau zijn er tweejaarlijks bijeenkomsten voor de coördinatoren sociale veiligheid. Doel hiervan is dat de coördinator goed op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en dat hij getraind blijft in het voeren van moeilijke gesprekken. Er zal in dit netwerk aandacht besteed worden aan intervisie en gelegenheid zijn om met elkaar ervaringen uit te wisselen.

7. En een aantal protocollen in de bijlagen

Schoolspecifieke protocollen			
Naam	Onderdeel	Vindplaats	Datum
Antipestprotocol		CVS map directiekamer + Onedrive	11-2020
Cyberpestprotocol		CVS map directiekamer + Onedrive	11-2020
Beleidsnotitie sociale veiligheid Cleijn Hasselt		CVS map directiekamer + Onedrive	04-2021
Digitaal veiligheidsplan		Digitaal/in CSV map directiekamer	06-2021
Klokkenluidersregeling		In CSV map directiekamer	16-3-2022
Informatieplicht gescheiden ouders		Website Xpectprimair/ In CSV map directiekamer	16-3-2022
Toelating, schorsing & verwijdering leerlingen		Website Xpectprimair/ In CSV map directiekamer	16-3-2022
Protocol seksueel misbruik		Website Xpectprimair/ In CSV map directiekamer	16-3-2022
Internetprotocol		Website Xpectprimair/ In CSV map directiekamer	16-3-2022