



# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool Cleijn Hasselt



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Goed om te weten

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt onze schoolgids. Wij vinden een goede communicatie tussen ouders en school belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat wij van elkaar mogen verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Basisschool Cleijn Hasselt**

Hasseltstraat 198

5046LP Tilburg

☎ 0135422281

🌐 <http://www.cleijnhasselt.nl>

✉ [bs.cleijnhasselt@xpectprimair.nl](mailto:bs.cleijnhasselt@xpectprimair.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Xpect Primair

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 7.593

<http://www.xpectprimair.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam        | E-mailadres                                                                  |
|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Geert Coret | <a href="mailto:geert.coret@xpectprimair.nl">geert.coret@xpectprimair.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-04.

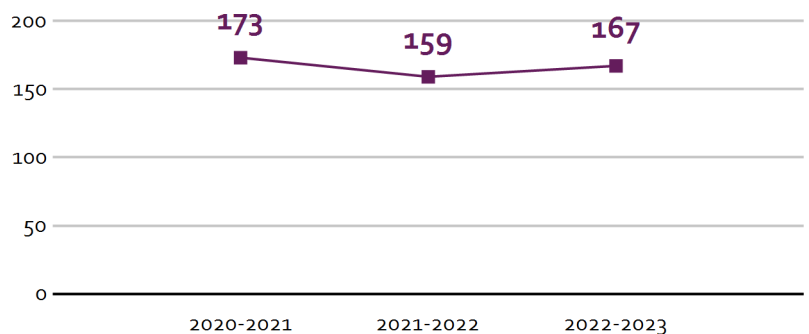
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

167

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Wereldburgers

Ondernemend

Plezier

Verantwoordelijkheid

### Missie en visie

Als schoolteam (directie, onderwijzend en niet-onderwijzend personeel) wil basisschool Cleijn Hasselt dat kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen op school. Dat houdt vanzelfsprekend in dat zij met respect met elkaar omgaan. De kernwaarden die binnen de school centraal staan zijn dan ook

plezier, respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Ouders, kinderen en team werken samen actief aan het positieve pedagogisch klimaat in onze school vanuit de principes van SchoolWide Positive Behavior Support (SWPBS). Samen dragen we de verantwoordelijkheid van het elkaar op positieve manier aanspreken.

Onze missie is drieledig:

- De leerresultaten zijn op orde.
- Wij werken aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen.
- Leerlingen hebben plezier in leren, ouders voelen zich verbonden met de school.

We geven ons onderwijs vorm vanuit de visie 'Samen De Wereld Ontdekken'.

Samen (unitonderwijs, bestaande uit unit 1, 2, 3 en 4)

- De wereld (thematisch lesgeven met school- of unitadventures)
- Ontdekken (leren vanuit succeseigenschappen en zelfverantwoordelijk leren)

## Identiteit

Onze school vormt een afspiegeling van de samenleving en de wijk waarin onze school staat. Wij staan open voor diversiteit in de breedste zin van het woord. In ons onderwijs besteden wij aandacht aan verschillende geloofsovertuigingen en leren wij de kinderen respectvol met elkaar om te gaan. Wij vormen een minimaatschappij en leren de kinderen een goed burger te zijn. Vanuit deze waarden en normen gaan wij samen de wereld ontdekken.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op Cleijn Hasselt gaan alle kinderen van unit 1 tot en met unit 4, evenveel uren naar school. Samen met ouders hebben wij gekozen voor een continuooster met een vrije woensdagmiddag en een vrije vrijdagmiddag voor de leerlingen.

Onze schooltijden zijn als volgt:

Maandag 08.30 – 15.00

Dinsdag 08.30 – 15.00

Woensdag 08.30 – 12.30

Donderdag 08.30 – 15.00

Vrijdag 08.30 – 15.00

Om 08.20 uur luidt de eerste bel. Kinderen en ouders mogen vanaf dat moment naar binnen. Om 08.30 uur klinkt de tweede bel. De lessen gaan dan beginnen. Wij vragen ouders ervoor te zorgen dat de lessen op tijd kunnen beginnen door kinderen op tijd naar school te brengen en de school bij de tweede bel direct te verlaten.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Idem aan invulling onderwijstijd leerjaar 3 t.m. 8

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

## Samen de wereld ontdekken: samen

Wij geloven dat kinderen baat hebben bij onderwijs dat vanuit hoge verwachtingen passend is bij hun onderwijsbehoefte. Dit is het uitgangspunt van ons unitonderwijs. De kinderen zitten gedurende de dag afwisselend in leerjaar en in Kasteel. In leerjaar worden de basisvakken als rekenen, spelling en lezen aangeboden. Heeft uw kind op een bepaald vakgebied extra ondersteuning nodig, dan kan dit. Heeft hij of zij juist extra uitdaging nodig? Dan kunnen we dat in het unitsysteem makkelijk en gestructureerd bieden, zonder dat uw kind uit een veilige omgeving gehaald wordt. In de middag is iedere unit verdeeld in kastelen, waar groepen leerlingen heterogeen bij elkaar zitten en op deze manier veel van elkaar leren. We werken dan thematisch met onze school- en unitadventures.

In unit 1 doorlopen de leerlingen leerjaar 1, 2 in unit 2 leerjaar 3 en 4, in unit 3 leerjaar 5 en 6, in unit 4 leerjaar 7 en 8. Ieder schooljaar worden de nieuwe kastelen zorgvuldig samengesteld om voor alle leerlingen een zo optimaal mogelijke leeromgeving te creëren. Hiervoor houden de collega's verschillende aspecten in beeld. Wij handelen altijd in belang van de driehoek kind, groep en leerkracht. Door ons onderwijs in units te organiseren leren en ontwikkelen onze leerlingen **samen**. Leerkrachten nemen ook **samen** de verantwoordelijkheid.

## Samen de wereld ontdekken: de wereld

De leerlingen werken aan hun brede ontwikkeling doordat vakken zoals wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie, digitale geletterdheid en Engels worden aangeboden in een school- of unitadventure. Dit is een betekenisvol thema waarin al het geleerde wordt toegepast. Bij de opening en/of afsluiting van een adventure zullen wij regelmatig ouders uitnodigen. We willen immers Samen de wereld ontdekken en ouders betrekken bij het leerproces van hun kind.

## Samen de wereld ontdekken: ontdekken

Wij bereiden onze leerlingen voor op een wereld waarvan wij nog niet weten hoe deze eruit zal gaan zien. Vanuit de acht succeseigenschappen (concentreren, proberen, nieuwsgierig zijn, doorzetten, samenwerken, plezier hebben, fantasie gebruiken en blijven verbeteren) leren wij leerlingen van jongs af aan hun eigen voorwaarden voor leren zo optimaal mogelijk te maken, zodat zij passend bij hun eigen mogelijkheden de wereld kunnen ontdekken.

Naast de reguliere lessen besteden wij iedere week tijd aan leesbevordering, muzieklessen, gym en beeldende vorming. Onze creatieve vakken staan in dienst van taal en wereldoriëntatie.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

Het team van Cleijn Hasselt bestaat in schooljaar 2023-2024 uit de volgende mensen:

### **Unit 1**

Leerjaar 1-2, Oranje kasteel Myra van Esch

Leerjaar 1-2, Blauw kasteel Nicole van Gils

ondersteuning Ingrid Schulten

### **Unit 2**

Leerjaar 3, Groen kasteel Lonneke Brands en Mariska Spros

Leerjaar 4, Rood kasteel Rick Kuijpers en Evi Bijlsma

ondersteuning Ingrid Schulten en Michelle van Laarhoven

### **Unit 3**

Leerjaar 5, Geel kasteel Annelies Loeff-Haenen en Daan Werdmuller von Elgg

Leerjaar 6, Roze kasteel Maartje Joosten

ondersteuning Michelle van Laarhoven

### **Unit 4**

Leerjaar 7, Zilver kasteel Monique de Lange

Leerjaar 8, Zwart/wit kasteel Viviane Kapteijn

ondersteuning Michelle van Laarhoven

Directie Geert Coret

Intern Begeleider Wendy Wijnen

Remedial Teacher Caroline Aarts

Ondersteuning directie onderwijskundig Caroline Aarts

Ondersteuning directie administratief Charlotte Ghering

Conciërge Loek Oppers, Henk Staps

Vakleerkracht Gym Cyriel Janse en Kelvin Mau Asam

Vakleerkracht Muziek Rick Kuijpers

Ieder schooljaar ontvangen wij stagiaires vanuit verschillende opleidingen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Een groepsleerkracht zal in eerste instantie worden vervangen door een bekende collega van de school. Indien dit niet mogelijk is wordt vervanging aangevraagd vanuit de vervangerspool. Wanneer er geen vervanging beschikbaar is zullen leerlingen opgedeeld worden over de overige groepen om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderstad De Poorten*.

Voor de vroegschoolse educatie werken wij samen met Kinderstad De Poorten binnen ons gebouw. In een structureel overleg vindt er afstemming over het aanbod plaats, wordt er expertise gedeeld en krijgt de praktische uitwerking vorm. Zo bezoeken peuters en kleuters elkaar regelmatig bij diverse activiteiten binnen de afgestemde thema's. Wij maken gebruik van taalkringen, beredenerend aanbod en geven in kleine groepen veel aandacht aan taal.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Bij kwaliteitszorg gaat het ons om de volgende vragen: Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Deze vragen vormen ook de basis van het inspectiekader van de onderwijsinspectie. Om

antwoord te kunnen geven op deze vragen vinden we het belangrijk om steeds het gesprek aan te gaan. Met elkaar maar ook met kinderen, ouders, collega-scholen, wijk en bestuur vanuit een reflecterende en onderzoekende houding. Leerkrachten maken de kwaliteit zichtbaar door handelingsgericht te werken. Door middel van het maken van groepsoverzichten, het analyseren van data, groepsplannen en het houden van groepsbesprekingen wordt deze kwaliteit onder de loep genomen. De schoolleiding maakt de kwaliteit zichtbaar door te werken met een onderwijsportfolio. Hiermee blijft de kwaliteitszorg in ontwikkeling. We blijven onszelf de maat nemen en blijven op zoek gaan naar mogelijkheden om onszelf te verbeteren. Hierbij staat leren van en met elkaar centraal.

## Hoe bereiken we deze doelen?

2x per jaar maken wij de schoolanalyse op basis van data. Deze analyse geeft inzicht in waar de prioriteiten liggen. Op basis daarvan stellen wij ons jaarplan bij en geven we ook op deze manier antwoord op de vragen: Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter?

Vanuit dit jaarplan werken ontwikkelteams aan verbetering.

De 4 ontwikkelteams zijn;

- rekenen
- taal
- sociale veiligheid
- schooladventures/wereldoriëntatie

In deze ontwikkelteams zitten teamleden met specialistische kennis. Zij zijn verantwoordelijk voor het professionaliseren van het team daarbij schakelen wij ook regelmatig externe specialisten in.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Cleijn Hasselt staat open voor ieder kind. Wij nemen de verantwoordelijkheid om samen met ouders de best passende plek te zoeken voor een kind wanneer wij zelf niet aan de ondersteuningsbehoefte kunnen voldoen. Wij hebben een wijkfunctie. Wij kijken vanuit drie perspectieven; de leerling (kan hij groeien op Cleijn Hasselt?), de groep/omgeving (kan de groep dit aan?), de leerkracht (heeft het team voldoende draagkracht? Nu en in de toekomst). We kijken naar het toekomstperspectief en bespreken dit ook met de ouders. We gaan uit van maatwerk.

In ons School Ondersteunings Profiel is vanuit de Indicatiestelling vanuit onderwijsbehoefte (IVO-velden) beschreven welke basisondersteuning, basisondersteuning+ wij bieden (vanuit het unitonderwijs) en welke intensieve ondersteuning mogelijk is. De basisondersteuning staat beschreven in onze kwaliteitskaarten per unit, vakgebied en aandachtsgebied. Deze zijn te vinden in ons schoolplan en onderwijsportfolio. De beschrijving van de praktische uitvoering van onze ondersteuning is te vinden in de ondersteuningscyclus. Deze is opgesteld op basis van handelingsgericht werken.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij werken handelingsgericht waarbij we door observatie, overleg en data-analyse de behoeften van alle leerlingen in beeld brengen. Aan de hand van deze waarneming, begrijpen we wat er nodig is voor ieder kind, waarna er plannen gemaakt worden voor het geven van een passende instructie, verwerking en begeleiding om de doelen te halen.

Voor (meer, hoog) begaafde kinderen hebben we een plusgroep. Elke vrijdag komen deze kinderen bijeen en werken aan hun cognitieve en emotionele ontwikkeling.

Extra hulp vindt in of buiten de groep plaats door de eigen leerkracht of de onderwijsassistent.

Kinderen met een ontwikkelingsperspectief krijgen begeleiding van een remedial teacher.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Gedragsspecialist
- Onderwijsassistent

Remedial Teaching, kinderen die een eigen leerlijn hebben krijgen 4x in de week instructie buiten de groep.

Meer- en hoogbegaafdheid, kinderen voor wie de extra uitdaging in de klas onvoldoende is bieden wij extra ondersteuning.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt o.a. in de gaten gehouden door 2x per jaar te monitoren door de signalering vanuit "Kind Begrip".

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We hebben iemand in school die indien nodig met kinderen gesprekken voert om de sociaal - emotionele ontwikkeling te ondersteunen.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkrachten Gym

- Begeleider Passend Onderwijs

Extern kunnen wij specialisten vanuit Bovenschools Ondersteunings Team inschakelen.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Binnen het aanbod dat voor alle kinderen in Nederland verplicht is leggen wij een groot accent op de basisvakken taal en rekenen, maar besteden wij ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit de methodiek SchoolWide Positive Behavior Support (SWPBS). Vakoverstijgend werken we hier van leerjaar 1 tot en met 8 aan.

Een positief pedagogisch klimaat is een voorwaarde om je als leerling, teamlid of ouder veilig en fijn te voelen op school. Wij hechten dus grote waarde aan de sociale veiligheid op onze school. Wij geven ons pedagogisch klimaat vorm vanuit de principes van Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS). Hierin gaan wij ervan uit dat positief gedrag aangeleerd dient te worden en dat het werkt om positief gedrag te belonen. In de school en op onze website is zichtbaar hoe wij dit doen. Iedere ruimte in en rond onze school is benoemd en hierin formuleren wij gedragsverwachtingen vanuit onze kernwaarden Plezier, Respect, Verantwoordelijkheid en Veiligheid. Hiervan maken wij posters en filmpjes. Deze worden in de klassen besproken, nagespeeld, geoefend en er worden gesprekken gevoerd over welk gedrag we van elkaar mogen verwachten. Wanneer leerlingen positief gedrag laten zien, wordt dit gewaardeerd met een steentje, die bewaard wordt in een grote buis in de gang bij het kasteel. Heeft het kasteel zijn buis vol verdiend? Dan volgt een beloning voor het hele kasteel, omdat zij als groep hebben laten zien waarde te hechten en invulling te geven aan positief gedrag.

Helaas komt het ook voor dat er negatief gedrag vertoond wordt. Wanneer er negatief gedrag vertoond wordt, gaat onze reactieprocedure in werking. Hierin zit de mogelijkheid voor het kind om het negatieve gedrag zelf om te zetten naar positief gedrag. Lukt dit niet, dan gaat het protocol (on)gewenst gedrag in werking, waarbinnen in afgesproken stappen gehandeld wordt. Hierbij worden betreffende ouders of verzorgers altijd op de hoogte gesteld.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via via observaties en gesprekken.

- Observaties leerkracht
- Observaties + gesprekken Gedragsspecialist
- Groepsgesprek IB/leerkracht(en) 3x per jaar of vaker indien nodig
- Leerlingenbespreking unitoverleg

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Op school hebben wij een antipestprotocol en een sociaal veiligheidsplan. Wanneer er sprake is van pestgevoelens of gevoelens van onveiligheid, gaan deze stappenplannen in werking.

| Functie            | Naam  | E-mailadres                                                                        |
|--------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| vertrouwenspersoon | Loeff | <a href="mailto:annelies.loeff@xpectprimair.nl">annelies.loeff@xpectprimair.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden wij het belangrijk om samen met de ouders verantwoordelijk te zijn voor de ontwikkeling van hun kind. Dit doen wij onder andere in de ouder-kind gesprekken die meerdere keren per jaar plaats vinden. Uiteraard is het altijd mogelijk daarnaast een gesprek te plannen. Om ons onderwijs rijker te maken kiezen wij met regelmaat voor aanvullende activiteiten. De hulp van ouders op school is hierbij een welkome aanvulling. Hierbij kunt u denken aan het begeleiden van excursies, samen lezen of het geven van een gastles over uw beroep. Daarnaast kunnen ouders zitting nemen in verschillende werkgroepen of de medezeggenschapsraad.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders van basisschool Cleijn Hasselt ontvangen elke 2 tot 3 weken de nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief van de school wordt u geïnformeerd over de ontwikkeling van de school. Daarnaast wordt er ook praktische informatie verstrekt. Om u te informeren over de ontwikkelingen binnen de klas van uw kind maken wij gebruik van de Schoolapp. Op dit afgesloten platform delen wij onder andere de dagelijkse gebeurtenissen, leerdoelen en hulpvragen vanuit de klas.

### Klachtenregeling

Op school streven wij naar de dialoog. Zo ook wanneer u ergens zorgen over heeft of ontevreden over bent. Hiervoor is de leerkracht altijd uw eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, dan bent u altijd welkom bij de directeur die verder met u zal kijken naar een juiste afhandeling. Bij deze afhandeling van klachten hanteert de school de volgende uitgangspunten:

- Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Een mondelinge klacht kan tegen eenieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt, heeft de verantwoordelijkheid om hier iets mee te doen. Deze fase is informeel.
- Schriftelijke klachten kunnen het vervolg zijn op een in eerste instantie mondelinge klacht, maar kunnen ook direct zijn ingediend, zonder dat de klager eerst informeel mondeling een klacht neergelegd heeft, of zonder dat de klager eerst informeel contact heeft gehad met de aangeklaagde.
- Schriftelijke klachten worden ingediend bij de directeur van de school, die ervoor zorgt dat de klacht wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene /aangeklaagde zelf of, als dat niet mogelijk is, door de directeur.

Als er onvrede bestaat over gedragingen en/of beslissingen door een persoon of groepering binnen de Stichting Xpect Primair, kan daarover een klacht worden ingediend. Wij gaan ervan uit dat u eerst een oplossing zoekt met de directbetrokkene(n), eventueel met de directeur van de school. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, is er de mogelijkheid om contact op te nemen met de bestuursadviseur Onderwijskwaliteit en Ontwikkeling (bestuur@xpectprimair.nl) van Xpect Primair. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot de volgende instantie:

Landelijke Klachten Commissie onderwijs (LKC)

Gebouw Woudstede Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

T: 030-2809590

M: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

I: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De hulp van ouders op school is een welkome aanvulling. Hierbij kunt u denken aan het begeleiden van excursies, samen lezen of het geven van een gastles over uw beroep. Daarnaast kunnen ouders zitting nemen in verschillende werkgroepen of de medezeggenschapsraad.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50

Daarvan bekostigen we:

- carnaval
- sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Natuurlijk kunnen de extra activiteiten op school (zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval en de sportdag) niet gerealiseerd worden zonder de financiële inbreng van ouders. Daarom wordt een vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar per kind gevraagd om al deze activiteiten te kunnen betalen. In samenspraak met de medezeggenschapsraad is de ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 vastgesteld op 37,50 euro per kind, onderverdeeld in schoolreisgeld en geld voor overige activiteiten. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, het niet voldoen van deze bijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname. Heeft u hulp nodig bij de betaling? Trek bij ons aan de bel, we helpen graag!

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek? Dan kunt u via de Schoolapp uw kind ziekmelden. Wanneer wij geen tijdige ziekmelding hebben ontvangen, is uw kind ongeoorloofd afwezig. Niet vergeten dus!

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn vijfde verjaardag is een kind leerplichtig. Dat betekent dat het verplicht is op alle schooldagen aanwezig te zijn en deel te nemen aan alle activiteiten die de school aanbiedt. Wij vinden het echter wenselijk dat uw kind al vanaf zijn of haar vierde verjaardag zoveel mogelijk onderwijs geniet. Toestemming voor extra verlof moeten de ouders bij de directeur aanvragen. Dit kan met het verlofverzoek in de ouderapp. De directeur kan het extra verlof echter alleen verlenen in bijzondere situaties: Als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan is éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Bij ziekte, schoolsluiting, vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In andere gewichtige omstandigheden. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en moet door de directeur bij de leerplichtambtenaar gemeld worden. Ook bij aanhoudend te laat komen zonder verbetering zal de leerplichtambtenaar in kennis gesteld worden. Zorg er dus voor dat uw kind op tijd op school is, het is voor zowel uw kind als de omgeving erg vervelend als de lessen niet op tijd kunnen beginnen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

In de visie van basisschool Cleijn Hasselt staat beschreven dat wij ieder kind van harte verwelkomen. Voor ieder kind wordt bekeken of wij het onderwijs kunnen bieden dat het kind nodig heeft. Wanneer duidelijk wordt dat dit niet mogelijk is, gaan wij samen met u op zoek naar een onderwijsplek waar dat wel kan. Daarvoor hebben wij een aannamebeleid opgesteld. Een jaar voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt u als ouder contact op met de school. U belt naar school voor een afspraak met de directeur of intern begeleider. Met de directeur of intern begeleider maakt u een afspraak voor een rondleiding en korte intake. Er vindt een gesprek plaats over de ontwikkeling van het kind en over de visie en werkwijze van de school. U kunt als ouder al uw vragen stellen. Wij adviseren u bij de rondleiding uw kind mee te nemen, zodat u direct kunt zien hoe uw kind reageert op de school en de omgeving. Wanneer u ervan overtuigd bent dat wij de juiste school voor uw kind zijn, vult u het inschrijfformulier in. Wanneer er sprake is van extra zorg, zullen zowel de Intern Begeleider als de directeur bij de intake aanwezig zijn. Daarin worden mogelijkheden en onmogelijkheden besproken in ondersteuning en begeleiding, zodat verwachtingen van ouders en school helder zijn. Bij een verhuizing van een schoolgaand kind, of wanneer een kind gebruik heeft gemaakt van een vorm van voorschool vindt altijd een (telefonisch) gesprek plaats met toestemming van de ouders, tussen de Intern Begeleider en de voorgaande school. Cleijn Hasselt zal altijd contact opnemen met de vorige school alvorens over te gaan tot aanname. Wij proberen bij kinderen die van een peutersvoorziening of kinderopvang naar ons komen altijd een warme overdracht te organiseren. Wij doen dit om uw kind vanaf het begin de juiste begeleiding te kunnen bieden en om goed te bepalen of wij kunnen beiden wat uw kind nodig heeft.

## 4.5 Goed om te weten

De school heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Dit kan alleen als het leer- en ontwikkelingsklimaat veilig is en zowel kinderen als leerkrachten zich op hun gemak voelen. Op die manier kan het klimaat een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school.

In dat klimaat spelen ouders, kinderen en leerkrachten ieder hun eigen rol. Dat betekent dat alle drie de spelers ook een bijdrage kunnen leveren aan het tot stand komen van een optimaal veilig pedagogisch klimaat. We streven ernaar dat onze school een veilige school is voor kinderen en leerkrachten. Veilig wil zeggen dat je er op kunt vertrouwen dat je elkaar de ruimte geeft en elkaar respecteert en dat iedereen zich op zijn gemak voelt. Om het welbevinden van iedereen te bereiken, besteden we zorg aan de omgang tussen de kinderen onderling en hun relatie met de leerkracht.

We zorgen voor duidelijke schoolregels en we leren kinderen hoe ze met elkaar en de leerkrachten om moeten gaan. Ook leerkrachten moeten zich veilig voelen op school. Dat betekent dat we niet accepteren dat het gevoel van veiligheid bij de leerkracht bedreigd wordt door gedrag van kinderen of ouders. We accepteren niet dat anderen de veiligheidsgevoelens van medewerkers van de school verminderen. Geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag wordt geaccepteerd. Er worden dan passende maatregelen genomen. Deze kunnen uiteindelijk resulteren in een mogelijke schorsing of verwijdering van uw kind van onze school.

Zoals u kunt lezen vinden wij een gevoel van veiligheid erg belangrijk, een voorwaarde zelfs om tot leren te komen. Als school beschikken wij over een schoolveiligheidsplan. Wij voelen ons, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilig klimaat.

Communicatie en ouderapp

Onze algemene informatie vindt u in deze schoolgids en op onze website. Daarnaast gebruiken wij een ouderapp. Deze app geeft u als ouder toegang tot een besloten online omgeving voor uw kind. In de app delen wij school brede nieuwsberichten, informatie, onze kalenderitems en foto's en berichten vanuit unit, kasteel en leerjaar. Met de app kunt u zelf uw kind ziekmelden en verlof aanvragen. Ook kunt u via de app contact opnemen met de leerkracht, directie of een ander teamlid van de school. Tot slot schrijft u zich via de app in voor ouder-kind gesprekken. Op onze website, die gekoppeld is aan onze Facebook pagina, vindt u berichten over activiteiten die we gedaan hebben, foto's en verhalen. Ook zijn wij actief op Twitter via @BsCleijnHasselt. Wij vragen u het aan het begin van het jaar aan ons door te geven wanneer u niet wilt dat uw kind op de foto verschijnt op de website, Facebook of Twitter. Wij houden hier dan uiteraard rekening mee.

### Jeugdgezondheidszorg op school

Kinderen en jongeren moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. Als ouder speelt u hierin een belangrijke rol, maar gelukkig staat u er niet alleen voor. De jeugdgezondheidszorg van de GGD kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind. Zij geven antwoord op al uw vragen over de gezondheid, opvoeding en het gedrag van uw kind. Bij de GGD werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en andere professionals. Samen met school houden ze de gezondheid van uw kind tijdens de schoolperiode in de gaten. Dit gebeurt onder andere door gezondheidsonderzoeken en voorlichtingsbijeenkomsten. U ontvangt voor het onderzoek altijd een uitnodiging met uitleg thuis. Deze onderzoeken dragen bij aan het vroegtijdig opsporen en aanpakken van eventuele problemen. De onderzoeken kunnen leiden tot een gericht advies, een vervolgspraak of tot een verwijzing naar huisarts of specialist. Dat gebeurt altijd in overleg met u. De jeugdverpleegkundige die aan onze school verbonden is, is Annerieke Vos.

### Medicijngebruik

School verstrekt geen medicijnen wanneer leerlingen 'zich niet lekker voelen'. Incidenteel kan het zo zijn dat een ouder op een dag een afspraak daarover maakt met de leerkracht. Leerkrachten maken afspraken met ouders over medicijngebruik op school. Puffers en medicijnen worden uit het zicht op een vaste plaats bewaard. Leerkrachten gebruiken de mogelijkheid om in Parnassys op de leerlingenkaart bijzonderheden te vermelden over gezondheid. Doorlopend medicijngebruik staat altijd vermeld in de groepsmap van de klas. Overig medicijngebruik wordt overlegd tussen ouders en leerkracht. Hiervoor vragen wij u het toestemmingsformulier medicijngebruik in te vullen en te ondertekenen. De leerkracht vraagt u altijd persoonlijk toelichting te geven bij het medicijngebruik.

Jeugdverpleegkundige GGD Hart voor Brabant Annerieke Vos

Schoolmaatschappelijk werkster Edmee Geus

Combinatiefunctionaris onderwijs-welzijn-cultuur Jeroen Driessen

Begeleider Passend Onderwijs Yvette Mauritzs

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij maken gebruik van een leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken dit voor zowel de sociaal- emotionele ontwikkeling, als voor de leerontwikkeling van de kinderen. In de kleutergroepen wordt een combinatie gebruikt van observeren, toetsen en taken. Door de leerlingen nauwkeurig te observeren, ook op gebied van zaken als persoonlijkheidsvorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag, proberen wij een compleet beeld van alle kinderen te krijgen. Voor het in beeld brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling in leerjaar 3 t/m 8 maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem Zien. Toetsresultaten, observaties, gespreksverslagen en afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Wij begeleiden de leerlingen zo goed mogelijk in hun leerontwikkeling en houden ze scherp in beeld. Dit doen we door middel van individuele en groepsinstructieplannen en toetsing. Naast de aan de methode gebonden toetsen hebben we een toetslijn samengesteld op basis van landelijk genormeerde toetsen. Dit doen wij om de resultaten zo goed mogelijk te kunnen blijven volgen en hierop adequaat in te spelen met ons onderwijs.

De toetslijn (Cito) ziet er als volgt uit:

• Leerjaar 3: Drie minutentoets (DMT) – Avi - Spelling – Rekenen/Wiskunde – Periodieke signalering methode Veilig Leren Lezen (herfst-, winter-, lente-, eindsignalering)

• Leerjaar 4: DMT – Avi – Spelling – Begrijpend lezen – Rekenen/Wiskunde

• Leerjaar 5: DMT – Avi - Spelling – Begrijpend lezen – Rekenen/Wiskunde

• Leerjaar 6: DMT – Avi - Spelling – Begrijpend lezen – Rekenen/Wiskunde

• Leerjaar 7: DMT – Avi - Spelling – Begrijpend lezen – Rekenen/Wiskunde

• Leerjaar 8: DMT – Avi- Spelling – Begrijpend lezen – Rekenen/Wiskunde

Hiernaast wordt twee keer per jaar de rekentoets Parwo (leerjaar 2) of Bareka (leerjaar 3-8) afgenomen. Hiermee wordt duidelijk in beeld gebracht welke basisvaardigheden uw kind beheerst op rekengebied. In leerjaar 6 en 8 nemen wij aan het begin van het jaar de Adit af, een digitale toets die inzicht geeft in het algemeen functioneringsniveau van de leerling. In leerjaar 8 vindt in april de verplichte eindtoets basisonderwijs plaats. Wij gebruiken hiervoor de Route 8, een digitale, adaptieve toets. Resultaten van toetsing worden bij de ouder-kindgesprekken besproken en staan in het rapport. Indien nodig zijn tussentijdse gesprekken altijd mogelijk, zowel op initiatief van de leerkracht als van de ouder/verzorger.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het

voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

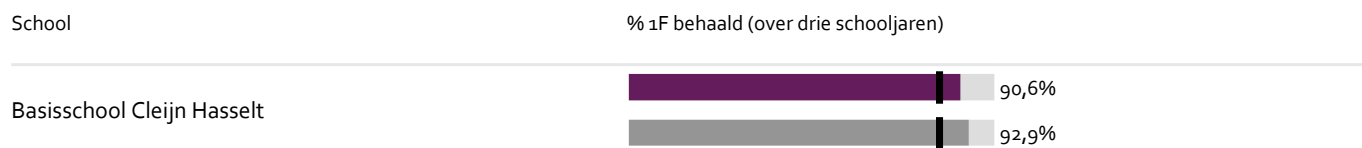
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

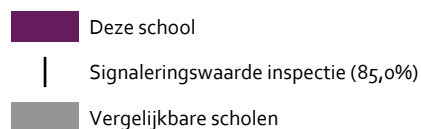
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school dient dat dan te motiveren.

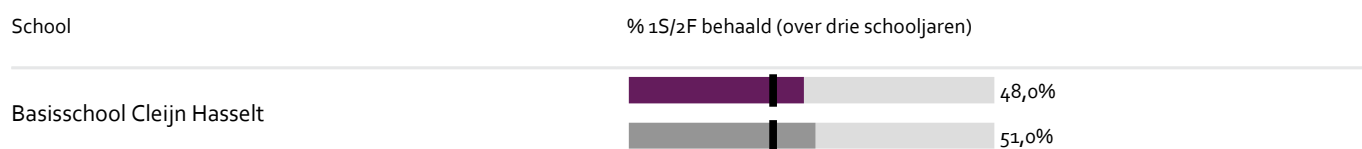
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



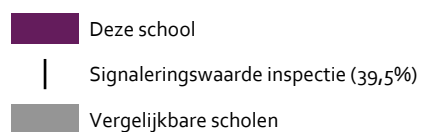
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

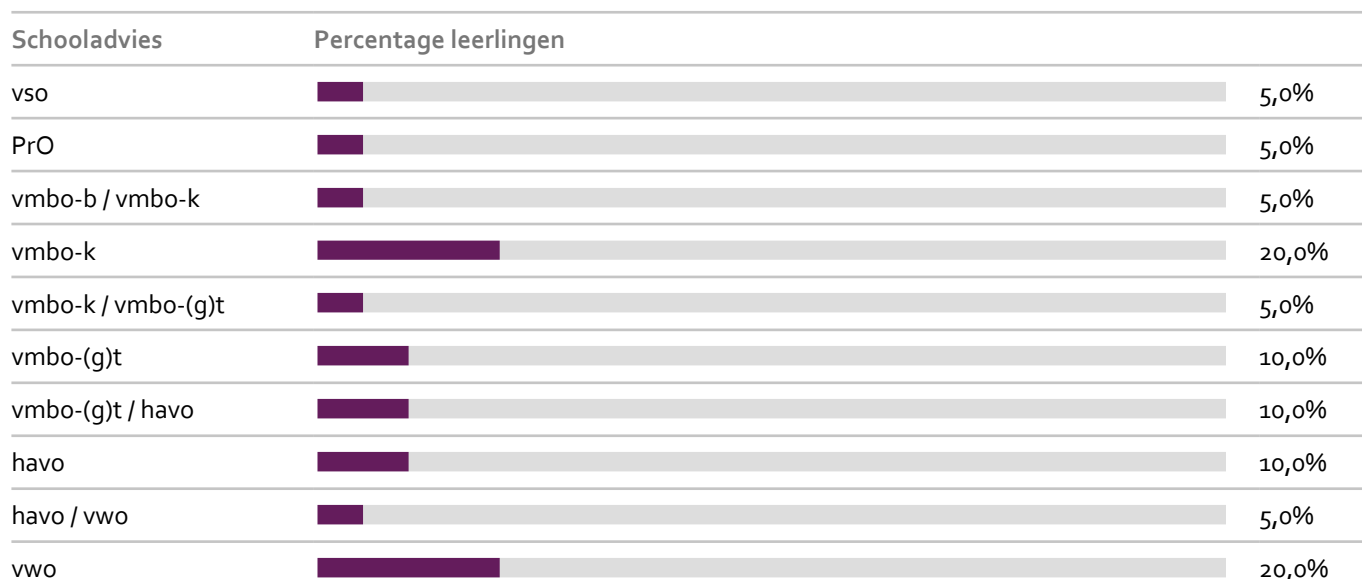


### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Plezier

Respect

Verantwoordelijkheid

Als schoolteam (directie, onderwijzend en niet-onderwijzend personeel) wil basisschool Cleijn Hasselt dat kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen op school. Dat houdt vanzelfsprekend in dat zij met respect met elkaar omgaan. De kernwaarden die binnen de school centraal staan zijn dan ook plezier, respect, verantwoordelijkheid en veiligheid.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Een positief pedagogisch klimaat is een voorwaarde om je als leerling, teamlid of ouder veilig en fijn te voelen op school. Wij hechten dus grote waarde aan de sociale veiligheid op onze school. Wij geven ons pedagogisch klimaat vorm vanuit de principes van Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS). Hierin gaan wij ervan uit dat positief gedrag aangeleerd dient te worden en dat het werkt om positief gedrag te belonen. In de school en op onze website is zichtbaar hoe wij dit doen. Iedere ruimte in en rond onze school is benoemd en hierin formuleren wij gedragsverwachtingen vanuit onze kernwaarden Plezier, Respect, Verantwoordelijkheid en Veiligheid. Hiervan maken wij posters en filmpjes. Deze worden in de klassen besproken, nagespeeld, geoefend en er worden gesprekken gevoerd over welk gedrag we van elkaar mogen verwachten. Wanneer leerlingen positief gedrag laten zien, wordt dit gewaardeerd met een steentje, die bewaard wordt in een grote buis in de gang bij het kasteel. Heeft het kasteel zijn buis vol verdiend? Dan volgt een beloning voor het hele kasteel, omdat zij als groep hebben laten zien waarde te hechten en invulling te geven aan positief gedrag.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:45 - 15:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:45 - 15:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:45 - 15:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:45 - 15:00 | -                 |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderstad De Poorten, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 16 oktober 2023  | 20 oktober 2023  |
| Kerstvakantie     | 25 december 2023 | 05 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie | 12 februari 2024 | 16 februari 2024 |
| Meivakantie       | 22 april 2024    | 03 mei 2024      |
| Zomervakantie     | 08 juli 2024     | 16 augustus 2024 |

Goede vrijdag 29 maart 2024

2de paasdag 1 april 2024

Hemelvaart 9 en 10 mei 2024

2de pinksterdag 20 mei 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                | Dag(en)            | Tijd(en)    |
|----------------|--------------------|-------------|
| Monique Bolder | maandag tm vrijdag | 09.00-16.00 |

Directeur Kinderstad De Poorten

