



Schoolgids 2021-2022



Basisschool De Kleine Wereld



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy & AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op De Kleine Wereld

Waar je jezelf en anderen beter leert kennen en we jou zo voorbereiden op jouw vervolgreis in de grote wereld...

... en hoe we dat doen, leest u in onze schoolgids. Deze staat boordevol praktische informatie. De gids is op alfabetische volgorde gerangschikt zodat u niet lang hoeft te zoeken naar het antwoord op uw vraag. Vanzelfsprekend kunt u ook altijd terecht bij de leerkrachten of de in deze gids genoemde contactpersonen. Samen met u als ouder* zorgen we ervoor dat uw kind – met andere kinderen – vanuit (zelf)vertrouwen de wereld kan gaan ontdekken.

Hartelijke groet namens het team van De Kleine Wereld,

Judith Heijmans

Directeur

* In deze schoolgids spreken we over ouders, hiermee bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor kinderen hebben.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Kleine Wereld

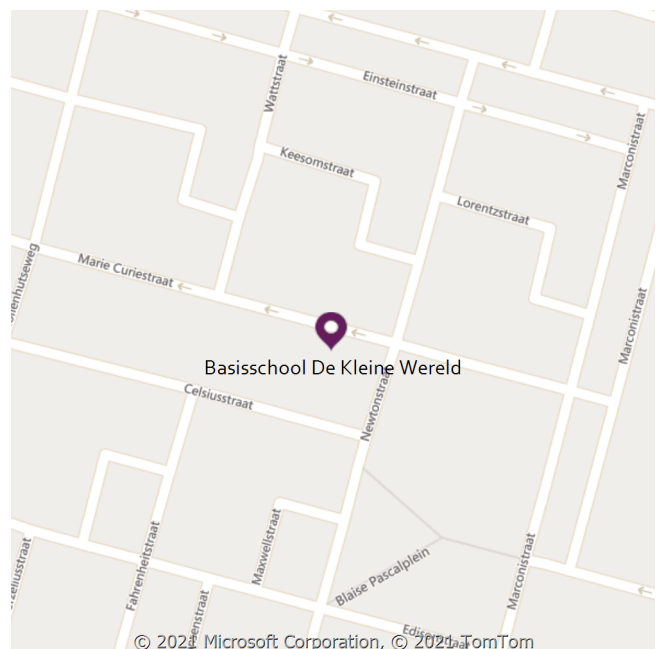
Newtonstraat 50

6533KG Nijmegen

☎ 0243553159

🌐 <http://www.dekleinewereldnijmegen.nl>

✉ directie@dekleinewereldnijmegen.nl



Schoolbestuur

Stichting Sint Josephscholen

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.664

 <http://www.josephscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Judith Heijmans	directie@dekleinewereldnijmegen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

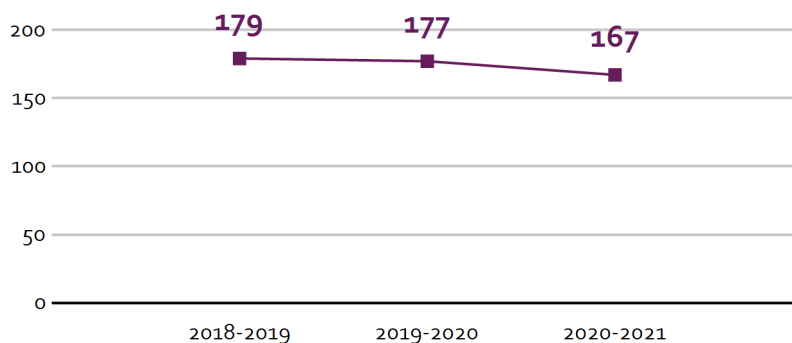
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

167

2020-2021

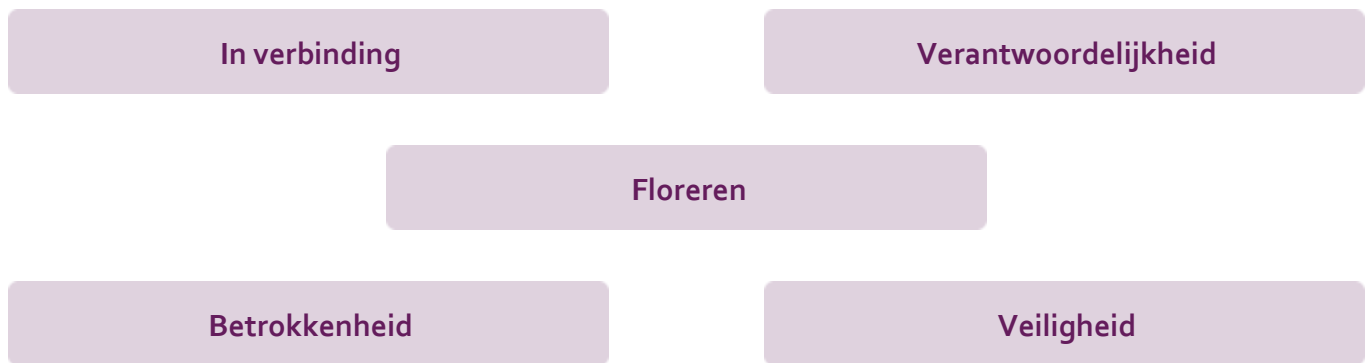
Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De leerlingen zijn nu (schooljaar 2021-2022) verdeeld over 9 groepen, waarvan 2 kleutergroepen en 2 groepen 3.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

Wij zijn een brede basisschool, goed gefundeerd in de eigen omgeving. We zien als onze opdracht: het onderwijs en de omgeving betekenisvol verbinden. Ononderbroken (doorgaand). Dit doen we samen met onze ouders, onze samenwerkingspartners en de gemeente.

De cognitieve ontwikkeling zetten we voorop. Wel ingebed en verbonden met alle andere ontwikkelingsgebieden, waarbij we stevig werken aan een doorlopende ontwikkeling en een doorgaande lijn. We betrekken hierbij de wijk en werken actief samen met de omgeving. Met de voor- en vroegschool ontwikkeling als fundament. Hierover zijn we 'lekker duidelijk.' Met het hele team 'lekker duidelijk' naar onze ouders, samenwerkingspartners en de gemeente.

Wij zijn een brede basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Wij denken groepsgericht: wat is nodig voor deze groep, met ook veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle kinderen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Alle religies en culturen zijn welkom op De Kleine Wereld. Ook maken wij ons sterk voor passend onderwijs. Dus: verschillen in onderwijsbehoeften, tenzij het schoolondersteuningsprofiel (SOP) verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Om ervoor te zorgen dat onze kinderen kunnen doorstromen naar een écht passende vorm van vervolgonderwijs, zorgen we ervoor dat kinderen zich cognitief én sociaal optimaal kunnen ontwikkelen. We bieden onze kinderen maximale ontwikkelingskansen. Om onze kinderen goed voor te bereiden op de totaal maatschappelijke werkelijkheid, halen we deze naar binnen in ons onderwijs. Wij hebben een heterogene populatie, daarom stellen we als school hoge doelen aan het differentiëren van ons onderwijs. Het goede pedagogische klimaat vormt hiervoor de basis. Een sterke klassenorganisatie en een goed didactisch aanbod zijn hiervoor kenmerkend. We hebben hoge verwachtingen van leerkrachten en kinderen. We stralen vertrouwen uit naar onze kinderen, hun ouders en naar elkaar. Dit past bij de strategische visie van Stichting Sint Josephscholen.

Op De Kleine Wereld leveren we gewoon goed onderwijs, waarin je zin in leren krijgt en het lekker duidelijk is wat er van je wordt verwacht. Je komt hier bevlogen en vakbekwame leerkrachten tegen die werken vanuit de menselijk maat. Samenvattend: wij zetten de cognitieve ontwikkeling voorop en besteden veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. We hebben aandacht voor kennis, culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Visie

Op De Kleine Wereld werken wij vanuit 'ons grote verhaal'. Dit is gebaseerd op de gouden cirkel van Simon Sinek. Consequent werken wij vanuit het 'waarom,' naar 'hoe', naar 'wat' in alles wat wij doen, door iedereen. Deze grondhouding herken je bij onze leerkrachten:

- nieuwsgierigheid
- gewoon goed, afgestemd onderwijs: passend onderwijs
- eigenheid: je mag jezelf zijn
- respect: ruimdenkend zijn, niet oordelend
- rust en structuur: lekker duidelijk zijn
- groei: waarbij plezier maken, fouten maken en ambitie hebben mag

Identiteit

Het fundament voor onze identiteit is de kwaliteit van de interactie, oftewel de wijze waarop we met elkaar omgaan. Dit op alle niveaus, op basis van onze primaire taak: goed onderwijs verzorgen voor alle kinderen op onze scholen. Wij werken vanuit de overtuiging dat ieder mens respect verdient en dat de maatschappij erbij gebaat is dat wij waardering hebben voor het eigene van de ander. We besteden aandacht aan geestelijke stromingen. Dat doen we door stil te staan bij feestdagen, culturele achtergronden en bij nieuwsberichten. Dat kan een spontaan of gepland groepsgesprek zijn met bijpassende werkvormen of vieringen. Geïntegreerd in onze lessen komen de geestelijke stromingen aan bod bij het vak Wereldoriëntatie. Respect en verdraagzaamheid staan altijd voorop.

We voeden onze kinderen op tot verantwoordelijke wereldburgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerling bespreking besproken (tussen leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van kinderen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan, dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze kinderen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school heeft een onderwijswijsaanbod dat past bij de wettelijke voorschriften en onze schoolambitie en -weging. In het kader van onze eigen opdracht, het motiveren van sportief en gezond gedrag, bieden we gymlessen aan gegeven door een vakdocent.

Wij werken bij de kernvakken volgens de principes van ED (Explicite Directe Instructie). Aan de start van een EDI-instructie is de leerkracht het rolmodel. Tijdens de instructie gaan kinderen, waar kan, het steeds zelf doen. We integreren hierbij coöperatieve werkvormen. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze kinderen culturele bagage mee voor het leven nu op De Kleine Wereld en straks in de grote wereld. We voeden onze kinderen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor iedereen in de wereld. Hoe die ander er ook uit ziet of waar die ander ook in gelooft. We voeden onze kinderen op tot mensen die meedoen, samenwerken en meedenken. Die actief betrokken willen zijn bij de school en de buurt. Leerkrachten blijven zichzelf daarin verbeteren door middel van scholing, collegiale consultatie, het lezen van vakliteratuur en intervisie naar aanleiding van beelden die in de groepen gemaakt worden.

Onze methodes zijn actueel en passend bij onze leerlingpopulatie. De keuze voor de methodes is beredeneerd. Didactisch handelen komt op studiedagen aan de orde. Leerkrachten bespreken hun didactisch handelen tijdens intervisies met collega's en tijdens groepsbesprekingen met de intern begeleider. In geval van leerachterstanden kunnen we kiezen voor groepsdoorbrekend leren. Voor de cognitief sterkste kinderen hebben we een Plusgroep. Deze loopt van eind groep 4 t/m eind groep 8. Over extra ondersteuning voor kinderen die minder sterk zijn, vindt u toelichting in hoofdstuk 3.1.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt, waarbij de inhoud van onderstaande vakgebieden geïntegreerd en spelenderwijs terugkomt in het dagelijks handelen van de leerkrachten:

- Voorbereidend rekenen
- Voorbereidend taal
- Motorische ontwikkeling
- Zintuiglijke ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling, waaronder muziekles van een vakdocent)
- Sociale redzaamheid (SEO)
- Wereldoriëntatie
- Voorbereidend schrijven
- Buitenspel
- Bewegingsonderwijs (waarvan 1x per week van een vakdocent)

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 30 min	 4 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal		 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 30 min	 45 min
Sociaal emotioneel	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Muziek (vakdocent)	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min
Schrijven	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Zelfstandig werken	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Fysiotherapie
- Speltherapie
- Logopedie

2.2 Het team

"Wij zijn warm, ambitieus, ons bewust van de extra stappen die we willen zetten, flexibel en lekker duidelijk!"

Ons team kent een redelijk evenwichtige verdeling tussen mannen en vrouwen, in leeftijdsopbouw en in de verdeling tussen fulltime en parttime leerkrachten. Er zijn zowel start-, basis-, als vakbekwame leerkrachten. Dit maakt het van en met elkaar leren interessant. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt is de verwachting dat dit met personeel vanuit de stichting weer is in te vullen. Onze eigen invalpool wordt gezien als een goede startpositie in het onderwijs door de gedegen professionalisering en coaching die ze ontvangen. Bij de inzet van personeel houden we rekening met kwaliteiten en wensen van het personeel, passend bij onze populatie, het grote verhaal (de why) en de schooldoelen. De directie kent een ondersteunende, uitdagende en coachende stijl van leidinggeven.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of buitengewoon verlof wordt (via de invalpool) gezocht naar een invalkracht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Orthopedagogische kinderopvang: UNIK*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KION* en *UNIK*.

Samen met onze kernpartners Bindkracht10, KION en UNIK vormen we een brede school: Kindcampus Grootstal. Vanuit deze samenwerking werken we aan een uitgebreid arrangement, bestaande uit opvang en verschillende activiteiten voor alle kinderen uit de wijk.

- Hierbij is Bindkracht10 onze partner in opvoedondersteuning, bredeschoolontwikkeling en activiteitenplanning onder en na schooltijd.
- Met KION werken we samen in het kader van de doorgaande ontwikkeling van peuter naar kleuter en de opvang van kinderen voor en na schooltijd. Alle kernpartners werken samen op de Kindcampus. Hierdoor zijn de lijntjes kort en wordt gemakkelijk overleg gevoerd.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op basisschool De Kleine Wereld werken we met expertteams. De expertteams hebben grote ontwikkeldoelen opgesteld voor de aankomende vier jaar. De ontwikkeldoelen zijn gefundeerd op drie ontwikkelrichtingen:

- Focus
 - Flow
 - Leerkracht-KVA. KVA staat voor: Kennis, Vaardigheden en Attitude. Deze zijn van toepassing op zowel de kinderen als de leerkrachten, omdat we geloven in wisselwerking en we in alle lagen aan onze ontwikkelrichtingen werken. De doelen van onze expertteams staan in ons schoolplan. Deze zijn opgesteld met de volgende grote streefdoelen als onderlegger:
1. Op De Kleine Wereld werken we aan gewoon goed onderwijs door het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) toe te passen bij de kernvakken rekenen, (begrijpend) lezen en spelling in groep 1 t/m 8. De leeruitdaging voor het team ligt daarbij in het vasthouden van kinderen waar het moet en het loslaten van kinderen waar het kan. Dit doen we beredeneerd vanuit de doelen.
 2. Op De Kleine Wereld worden tijdens de lessen coöperatieve werkvormen doelgericht ingezet, waarbij iedereen een stukje SLIMmer wordt. SLIM staat voor: Samenwerkend Leren In Meervoud. De principes zijn: S= samen weet je meer L = leren door te praten I = iedereen is nodig M = maak iedereen 100% actief.
 3. Op De Kleine Wereld werken we aan een professionele cultuur door alle lagen heen door leerbevorderende feedback te geven. Naast taakgerichte feedback geven we vooral persoonsgerichte feedback, met als doel leerbevorderend gedrag te borgen in de kleine en de grote mensen.
 4. Op De Kleine Wereld werken we aan een onderzoekende en open cultuur door alle lagen heen. De nieuwsgierigheid en het reflectievermogen worden geprikkeld door het stellen van vragen.

5. Op De Kleine Wereld werken jong en oud vanuit een Groei Mindset. We gaan er met elkaar vanuit dat alles is te leren, dat alles is te ontwikkelen. Dit geeft positiviteit, energie en zin om te leren.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden door de expertteams vertaald in een verbeterplan. Er wordt structureel overleg gepland om deze doelen en de daar bijbehorende acties uit te zetten en te monitoren. Daarnaast worden ontwikkeldoelen 3x per jaar geëvalueerd tijdens een studiedag. Er wordt bekeken of een doel behaald is of welke acties er nog nodig zijn. Het gehele team wordt middels een presentatie per expertteam op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen.

Daarnaast voert de bestuurder van SJS, samen met een co-visitator, met alle scholen twee keer per jaar een gesprek over de schoolontwikkeling (so) en onderwijsopbrengsten (oo). Deze cyclus is de kerncyclus van SJS. De school stelt ten behoeve van dit bestuursgesprek een schoolzelfevaluatie op. In de eerste helft van het schooljaar wordt hierin in elk geval een analyse van de eindopbrengsten meegenomen. In het tweede deel van het schooljaar staat hierin de analyse van de middenopbrengsten centraal in combinatie met het jaarplan en het pedagogische klimaat van de school. De gesprekken vinden plaats op school. Het bezoek in de tweede helft van het schooljaar beslaat een gehele schooldag en omvat behalve documentenanalyse en gesprek ook een bezoek aan meerdere klassen en indien gewenst ook gesprekken met leerlingen en ouders. De bestuurder laat zich vergezellen door een directeur van een andere school die optreedt als co-visitator. Op deze wijze wordt tevens het met en van elkaar leren tussen scholen en schooldirecteuren benadrukt en bevorderd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In ons ondersteuningsprofiel geven wij aan welke voorzieningen we hebben getroffen voor de ondersteuning van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dat geeft u inzicht in wat er van onze school verwacht mag worden, gedurende de gehele basisschoolloopbaan van uw kind. De beschrijvingen hebben een algemeen karakter. Dat is onvermijdelijk. Dat betekent dat we het zeer wenselijk vinden en altijd bereid zijn om in goede samenspraak met ouders te onderzoeken of onze school aan de specifieke ondersteuningsbehoefte van hun kind kan voldoen. Daarbij willen we denken in mogelijkheden, maar realiseren we ons ook dat we onze begrenzings moeten kennen en ook daarnaar moeten handelen. Daarbij tekenen we aan dat wij er niet alleen voor staan als het gaat om de ondersteuning van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Binnen het bestuur en binnen onze regio werken we samen met tal van professionals, vanuit het onderwijs, maar ook vanuit samenwerkingspartners als voorschoolse voorzieningen en allerlei vormen van welzijn en hulpverlening. Bovendien heeft het samenwerkingsverband passend onderwijs, en in de regio wat meer specifiek het ondersteuningsplatform, daarbij ook een belangrijke ondersteunende rol. Daarbij zien we onze school dus niet als een “op zichzelf staand eiland”, maar als onderdeel van een samenwerkend netwerk van voorzieningen, er allemaal op gericht om de ontwikkeling van het kind maximaal te ondersteunen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	8
 Rekenspecialist	8
 Remedial teacher	8
 Specialist hoogbegaafdheid	8
 Taalspecialist	6
 Fysiotherapeut	4
 Leraarondersteuner	10

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten wordt gevoed in een cultuur die gekenmerkt wordt door competitie en individualisme. De Vreedzame School biedt een tegenwicht. Dit programma helpt de klas en school een positieve en sociale gemeenschap te zijn. Een gemeenschap waarin een expliciete sociale en morele norm zorgt dat we oog hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar en allemaal verantwoordelijkheid zijn. In het programma wordt ingegaan op de spanning tussen het recht hebben om jezelf te zijn, maar ook de plicht om ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht ook heeft. In de lessen wordt ingegaan op pesten, plagen en wat dan te doen. Zorg voor elkaar staat centraal. Met het programma De Vreedzame School ontstaat een klimaat waarin sprake is van verbinding. Een 'inclusief' groepsklimaat waarin niemand wordt buitengesloten. Op die manier voorkomen we in veel gevallen ongewenst gedrag als pesten. Als er toch gepest wordt grijpen we snel in. Deze aanpak vindt u terug in ons anti-pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

We nemen een vragenlijst af onder de kinderen van groep 6 t/m 8 via de enquêtetool van Vensters. De uitslag wordt in het team besproken en gedeeld met de MR/ ouders. Als er interventies nodig zijn worden deze direct ingezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Het gehele Expertteam Gewenst Gedrag is verantwoordelijk voor de implementatie, uitvoer en borging van de methode De Vreedzame School. Hierbij is het vaststellen van het pestprotocol een onderdeel.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Huizer	kimh@dekleinewereldnijmegen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De opdracht om kinderen voor te bereiden op de toekomst delen wij met u als ouders. Daarom vinden wij een goede samenwerking van groot belang. De ouder is de kind-kenner bij uitstek. De school is de leerling-kenner bij uitstek. Wij gaan uit van de kracht van de ouders en sluiten aan bij wat ouders zelf weten en kunnen. Vanuit dit uitgangspunt willen we ervoor zorgen alle kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen.

Het is aan de school om een pedagogisch klimaat te realiseren waarin het kind zich veilig voelt. Een pedagogisch klimaat dat het kind stimuleert, uitdaagt en ondersteunt om zich maximaal te ontwikkelen tot een kansrijke en mondige burger, die verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf en voor de samenleving.

We investeren in samenwerking met ouders door wederzijdse verwachtingen uit te spreken en af te stemmen. De school signaleert, handelt en registreert als het niet goed gaat met een leerling en heeft een structurele samenwerking met de partners in het gebouw. We informeren ouders hierover en gaan het gesprek er over actief aan. Hierbij zijn we helder in de grenzen die wij aan de zorg en opvoedingsondersteuning kunnen bieden.

Ook op informele manier onderhouden wij een prettig contact met ouders. Dit doen wij door middel van een wekelijkse koffieochtend.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Vanuit de directie: Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids gepubliceerd. Hierin is allerlei praktische informatie te vinden over het schooljaar. Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief en indien nodig wordt er een apart bericht via SchouderCom verzonden. Via de website (www.dekleinewereldnijmegen.nl) is veel informatie beschikbaar. Hier zijn ook de nieuwsbrieven terug te lezen.
- Vanuit leerkrachten: Leerkrachten informeren ouders/ verzorgers (via een gesprek of via de mail/ SchouderCom) als zij daar aanleiding toe hebben. Wij gaan er vanuit dat ook ouders een gesprek aanvragen als zij daar aanleiding toe hebben. Daarnaast zijn er geplande momenten van overleg. Aan het begin van het jaar is er een ouderinfo-avond. Daarnaast vinden er 2 of 3x per jaar 10-minuten gesprekken n.a.v. de rapporten.
- Informatie vanuit ouders/ verzorgers: Als school ontvangen we ook graag informatie. Van ouders/ verzorgers horen we dat we laagdrempelig zijn. Dat vinden we fijn. Elke ochtend staat er iemand bij de ingang van de school om de kinderen te verwelkomen en eventuele vragen of opmerkingen van ouders/ verzorgers te ontvangen.

Daarnaast is ieder personeelslid gemakkelijk te bereiken via SchouderCom. Bellen kan natuurlijk ook. Tot slot worden ouders/ verzorgers geïnformeerd via de OC (OuderCommissie) en de MR (Medezeggenschapsraad).

Klachtenregeling

Waar mensen werken, kan iets fout gaan. Ook op een school. Er kan iets gebeuren wat maakt dat u zich slachtoffer voelt van een fout, van een beslissing van een ander, van andermans gedrag. Kortom, u heeft een klacht.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen onderwijs. We hebben de klachtenregeling van deze stichting overgenomen.

Aard van de klacht

Er wordt verschil gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige klachten'. Onder machtsmisbruik verstaan we: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten. 'Overige klachten' kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van kinderen, beoordeling van leerlingen, strafmaatregelen of de schoolorganisatie.

Overige klachten

Wenselijk is om een 'overige klacht' eerst te bespreken met degene die het betreft, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie terecht. Bent u nog niet tevreden, dan kunt u het bevoegd gezag – in ons geval Stichting Sint Josephscholen – inlichten. Zij zullen samen met u naar een oplossing zoeken.

Klachten over machtsmisbruik

Soms is er sprake van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik. Denk daarbij aan seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten. Binnen de school kunt u altijd een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon. Deze behoort niet tot de medewerkers van de school en is onafhankelijk. Bij ernstige klachten op dit gebied is het raadzaam een onafhankelijke, externe deskundige in te schakelen. U kunt daarvoor terecht bij de Landelijke Klachtencommissie.

Kijk op www.onderwijsgeschillen.nl. Op deze site leest u hoe de procedures verlopen en hoe u te werk kunt gaan.

- Commissie Onderwijsgeschillen
- Postbus 851913508 AD Utrecht
- Telefoon: 030 2809590
- info@onderwijsgeschillen.nl

Interne en externe vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon van onze school kan u helpen om uw klacht te verhelpen of om uw klacht op de juiste plek terecht te laten komen. Bent u niet tevreden of wilt u rechtstreeks contact zoeken met de vertrouwenspersoon buiten de school, dan kan dat ook.

- Onze interne vertrouwenspersonen is: Kim Huizer.

- De externe vertrouwenspersoon voor onze school kunt u bereiken bij de GGD onder telefoonnummer 088-1447330. U vraagt naar het secretariaat en zij verwijzen u naar de dienstdoende vertrouwenspersoon.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De MR en de OC zijn te bereiken via de mail: mr@dekleinewereldnijmegen.nl of oc@dekleinewereldnijmegen.nl

Deelname van ouders bij onze school wordt gevraagd bij:

- de Bibliotheek op school
- de OuderCommissie
- de Medezeggenschapsraad
- de verschillende activiteiten, waaronder vieringen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval, Pasen
- Koningsspelen
- Laatste schooldag
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Echter, wanneer er door ouders niet aan de ouderbijdrage wordt voldaan, ontstaat de situatie waarin wij als school minder of geen leuke en leerzame activiteiten blijven organiseren.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen dienen voor aanvang van de schooldag telefonisch te worden doorgegeven. Als wij geen afmelding hebben ontvangen en uw kind is niet op school, nemen wij contact met u op. Indien we u niet kunnen bereiken gaan wij uit van ongeoorloofd verzuim.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

1. *De Leerplichtwet**: Alle kinderen en jongeren in Nederland van 5 tot 18 jaar zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.
2. *Verzuimprotocol*: In Nijmegen is een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.
3. *Verzuimregistratie*: De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.
4. *Vrijstelling van schoolbezoek*: Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn: een officiële religieuze feestdag een huwelijk in eerste of tweede lijn een begrafenis in eerste of tweede lijn. Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de verzuimcoördinator. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met

de school is overlegd, of als de verzuimcoördinator de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar. Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend. Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen op de website, bij de directeur of conciërge van de school. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school. U doet dit tenminste twee weken voorafgaand aan het gevraagde verlofmoment.

5. *Verlof bij andere gewichtige omstandigheden*: Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
- een verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag);
 - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (ten hoogste 2 dagen);
 - ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (altijd in overleg met de directeur);
 - overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
 - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag);
 - voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
 - bij bevalling van de moeder, voogdes;
 - bij calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

6. *Ongeoorloofd verzuim*: Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte. School is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen.

7. *Luxeverzuim*: De officiële benaming voor (ongeoorloofd) vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

8. *Frequent te laat komen*: School is wettelijk verplicht om regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar te melden, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 10x of vaker te laat komen, dan valt dit verzuim ook onder de wettelijke meldplicht. Dit gaat gepaard met een melding bij de jeugdarts. De jeugdarts kan ouders dan mogelijk oproepen voor een gesprek.

9. *Frequent ziekmelden*: School kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Indien ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij

frequent ziekteverzuim, is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

10. Verzuimoverzicht: Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

11. Vakantieverlof: In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via leerplicht@nijmegen.nl.

Verlof in verband met hulp aan het kind door derden

Het kan voor komen dat uw kind hulp nodig heeft, die de school niet kan bieden. Om die hulp te krijgen zou het kind bijvoorbeeld eens per week naar de praktijk van een orthopedagoog moeten. De school kan meewerken aan die hulp en het kind toestaan eens per week te verzuimen. Hiervoor zijn speciale regels:

- De ouders vragen schriftelijk toestemming aan de directeur. In dat verzoek leggen ze precies uit waarom hulp van derden nodig is. Als de ouders informatie hebben die hun verzoek ondersteunt - bijvoorbeeld diagnostische onderzoeksverslagen – dan kunnen ze dit meesturen. In het verzoek staan naam, adres en telefoonnummer van de hulpverlenende praktijk.
- De directeur van de school beslist of er inderdaad sprake is van 'school overstijgende problematiek'. De directeur van de school bekijkt het verzoek, samen met de intern begeleider en de groepsleerkracht.
- De directeur besluit over het verzoek en deelt dat schriftelijk mee aan de ouders. Krijgen de ouders toestemming, dan kunnen zij contact zoeken met de hulpverlenende praktijk.
- De school en de hulpverlenende praktijk maken (via de ouders) afspraken over tijdstip en frequentie van de consulten.
- De school zal altijd vragen om de hulp zo min mogelijk ten koste te laten gaan van de lestijd op school.

** Tekst aangeleverd door afdeling Leerplicht gemeente Nijmegen*

4.4 Toelatingsbeleid

Centrale aanmelding

In Nijmegen werken we met een centrale aanmelding. U kunt uw kind aanmelden voor maximaal drie basisscholen. Is basisschool De Kleine Wereld uw favoriete school? Dan zet u onze school op nummer 1.

Aanmelden vindt plaats via Schoolwijzer Nijmegen, www.schoolwijzernijmegen.nl. Op deze website vindt u ook het schoolaanbod in Nijmegen. U mag uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 2 jaar en 9 maanden. U kunt uw kind verder het hele jaar door aanmelden. Doet u dat echter vóór 1 maart, voorafgaand aan de start van het schooljaar, dan heeft u de grootste kans dat uw kind een plek krijgt op onze school.

Voor meer informatie over deze procedure en de plaatsingsdata kunt u terecht bij Schoolwijzer Nijmegen: 024 3602022, info@schoolwijzernijmegen.nl.

Aanmelding op basisschool De Kleine Wereld

Naast de aanmelding bij Schoolwijzer Nijmegen, moet u uw kind vervolgens ook aanmelden op De Kleine Wereld. Wij verzoeken u daarom het aanmeldformulier van onze school in te vullen en bij ons in te leveren. Op het aanmeldformulier staat alle informatie die wij als school van u en uw kind moeten weten. Daarom vragen wij u alle velden in te vullen.

Na aanmelding nemen wij (na toestemming van ouder(s)/ verzorger(s)), contact op met de vorige school of de kinderopvang. Als er geen bijzonderheden zijn, gaan wij over tot inschrijving. Indien nodig of gewenst is er aanvullend contact met ouders.

4.5 Privacy & AVG

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal. Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden Ouders/verzorgers worden elk schooljaar gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school.

Beeldmateriaal voor privégebruik

Basisschool De Kleine Wereld is alleen verantwoordelijk voor de foto's die we zelf of in opdracht laten maken. Een leerkracht die bijvoorbeeld foto's op de schoolwebsite plaatst: dat is de verantwoordelijkheid van de school. Onze school is niet verantwoordelijk voor een ouder/ verzorger die bijvoorbeeld tijdens een schoolfeest foto's maakt en die deelt via Facebook of Instagram.

Onze school heeft ook een verantwoordelijkheid voor ouders/ verzorgers die vrijwillig meehelpen. Ouders die als hulpouder meegaan met een activiteit, moeten ook weten dat zij niet zomaar foto's van de kinderen in hun groepje mogen delen. Wij vragen ouders/ verzorgers zeer terughoudend te zijn met het maken en delen van foto's.

Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires) of de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen dan wel voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen.

Opnames blijven in bezit van de schoolleiding en worden na verloop van tijd gewist tenzij het nodig is deze langer te bewaren (bijv. bij incidenten). In het Privacy statement van onze school is beschreven hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Natuurlijk kunt u voor vragen of klachten terecht bij de directie van de school. U kunt zich ook richten aan het bevoegd gezag of aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

Contactgegevens:

- mail: fg@josephscholen.nl
- telefoon: 024 - 381 8280
- postadres: Kelfkensbos 38, 6511 TB NIJMEGEN

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze leerkrachten zorgen ervoor dat ze hun kinderen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling. We monitoren de ontwikkeling van onze kinderen op de onderdelen technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen. Dit doen we met behulp van de methode-onafhankelijke toetsen van het Cito LOVS, maar we vinden de methodegebonden toetsen en onze eigen observaties zeker zo belangrijk.

In groep 1-2 is voor het volgen van de ontwikkeling KIIK in gebruik. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt van groep 1 t/m 8 tevens gebruik gemaakt van KIIK. Halfjaarlijks bespreken we de resultaten van de Cito LOVS toetsen. De intern begeleider maakt twee keer per jaar een schoolzelfevaluatie die binnen de school en met het bestuur wordt besproken. De leerkracht bekijkt de resultaten en trekt conclusies richting aanpak van de gehele groep en bepaalde individuele kinderen.

We werken vanuit een opbrengstgerichte houding. We vergelijken de resultaten op de toetsen met onze doelen en de referentieniveaus. Waar nodig stellen we het lesgeven, het aanbod, de leertijd bij en waar nodig geven we de kinderen extra ondersteuning (o.a. met behulp van onze remedial teacher en leerkrachtassistenten).

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Kinderen van Basisschool De Kleine Wereld sluiten hun basisschoolperiode af met de landelijke IEP-eindtoets. De Kleine Wereld baseert het schooladvies Voortgezet Onderwijs op de resultaten van deze gecertificeerde eindtoets, het in acht schooljaren opgebouwde (CITO) leerlingvolgsysteem, de overige methodegebonden toetsen en dagelijkse observaties.

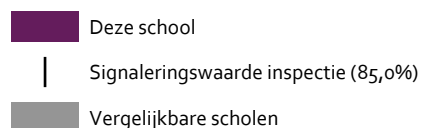
Eind groep 7 wordt een voorlopig advies met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs besproken. Dit advies komt tot stand na overleg tussen de leerkracht(en) van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur over de toetsresultaten en de eigen ervaringen met de kinderen.

De Kleine Wereld ontvangt jaarlijks de rapporten van oud-leerlingen tot zij de middelbare school verlaten. Zo kunnen wij de resultaten van de kinderen een paar jaar volgen en onze adviezen verifiëren met de daadwerkelijke uitstroom uit het Voortgezet Onderwijs.

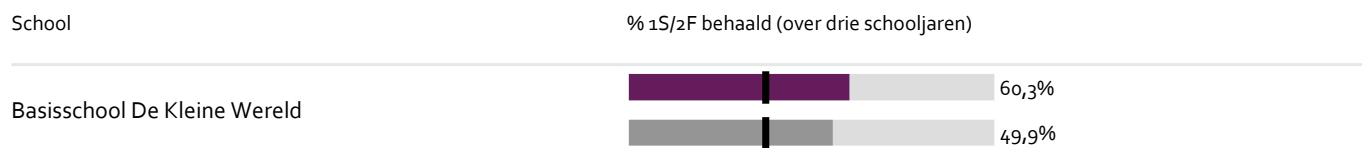
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



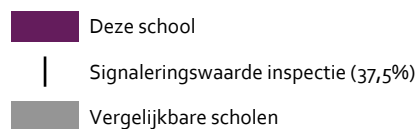
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies

Voorlopig advies groep 7

Naar aanleiding van het CITO Leerlingvolgsysteem en de bevindingen van de leerkracht wordt eind groep 7 een voorlopig advies gegeven. Dat advies wordt zorgvuldig voorbereid in een commissie waarin de leerkracht, intern begeleider, de leerkracht van groep 8 en de bovenbouwcoordinator of directeur zitting hebben. Het advies wordt gebaseerd op:

- cito
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- thuissituatie
- werkhouding
- resultaten methode gebonden toetsen

Definitief advies groep 8

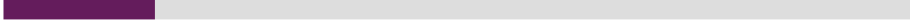
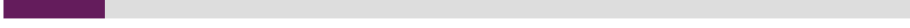
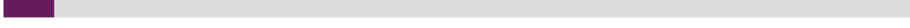
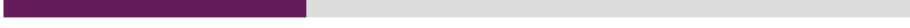
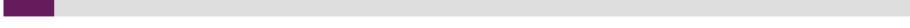
Alle leerlingen maken in oktober de drempeltoets. Naar aanleiding van de uitkomst van deze toets en bovenstaande criteria wordt er een definitief advies vastgelegd.

In maart of april maakt groep 8 de eindtoets/ IEP-toets. Na ontvangst van de uitslag wordt het eerder vastgestelde definitieve advies alleen bijgesteld wanneer er uit de IEP-eindtoets een hoger advies volgt. Een advies wordt nooit naar beneden bijgesteld.

Het voortgezet onderwijs

- In groep 7 & 8 is er een informatiemoment op school voor ouders en leerlingen over het voortgezet onderwijs. Daarnaast bezoeken leerlingen en ouders open dagen van de scholen in regio Nijmegen.
- Groep 8 bezoekt meestal een school voor vmbo.
- Daarnaast werkt de leerkracht met groep 8 aan "kiezen in groep 8" om kinderen te begeleiden in hun keuze voor een Voortgezet onderwijs school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		5,6%
vmbo-b / vmbo-k		5,6%
vmbo-k		16,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t		16,7%
vmbo-(g)t		11,1%
vmbo-(g)t / havo		5,6%
havo		33,3%
havo / vwo		5,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Relatie

Competentie

Autonomie

Het onderwijs gaat er vanuit dat kinderen opgroeien in een pluriforme samenleving. Onze leerkrachten hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: onze leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Dat zij kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Met betrekking tot een goed pedagogisch klimaat zijn de volgende elementen van belang:

- Relatie: wanneer een kind opgroeit in een liefdevolle en veilige omgeving en zich door anderen gerespecteerd voelt, kan het al zijn aandacht op het leren richten.
- Competentie: het kind krijgt zelfvertrouwen door steeds te ervaren dat het meer kan. Het leert op zichzelf te vertrouwen door steeds meer positieve ervaringen op te doen.
- Autonomie: door de zelfstandigheid en het ontwikkelen van zelfstandigheid, 'eigen initiatief', te bevorderen, ervaart het kind dat het zelf mag kiezen, beslissingen mag nemen.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Het expertteam Gewenst Gedrag stelt het pedagogisch handelen op studiedagen aan de orde. Leerkrachten bespreken hun pedagogisch handelen in intervisie met collega's en tijdens groepsbespreking met de intern begeleider.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school voert dit schooljaar het programma van De Vreedzame School in. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Alle schooldagen: opvang door KION in het gebouw

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KION](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KION](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

Op onderstaande vrijdag zijn de kinderen om 12.00 uur uit:

- 24 december 2021
- 25 februari 2022
- 15 juli 2022

Op onderstaande data heeft het team van BS De Kleine Wereld een studiedag. Alle kinderen zijn onderstaande data dus vrij.

- Maandag 1 november
- Woensdag 12 januari
- Woensdag 9 maart
- Dinsdag 19 april
- Donderdag 12 mei
- Vrijdag 1 juli

Het vakantierooster en de data van de studiedagen staan ook in de agenda van SchouderCom en op onze website.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
GGD	Donderdagochtend	8.15 uur - 9.00 uur

Inloopsprekuren en op afspraak met GGD schoolverpleegkundige Margriet Hunik.

