

Schoolgids 2023-2024



Brede school het Kleurrijk



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Brede school het Kleurrijk.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Team van Brede school het Kleurrijk.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Brede school het Kleurrijk

Thijmstraat 40C

6531CS Nijmegen

☎ 024-3551566

🌐 <http://www.bshetkleurrijk.nl>

✉ administratie.kleurrijk@josephscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Sint Josephscholen

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.827

<http://www.josephscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annejan Kroneman	directie.kleurrijk@josephscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

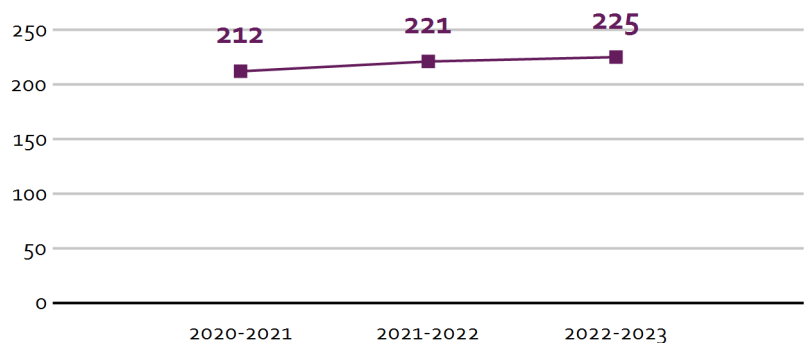
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

225

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Betrokkenheid

Open en communicatief

Met verstand van zaken

Missie en visie

Op Brede school het Kleurrijk bieden wij, samen met onze kernpartners Bindkracht10 en KION, voor alle kinderen uit de wijk, een uitgebreid ontwikkelingsarrangement bestaande uit onderwijs, opvang en verschillende activiteiten.

Bij ons op school hanteren wij elementen uit het TOM-onderwijs (Teamonderwijs Op Maat). TOM staat voor onderwijs vanuit drie pijlers:

- Het Team gebruikt elkaars kwaliteiten en is samen verantwoordelijk voor alle kinderen in een unit.
- Onderwijs waarmee door samenwerken, coöperatieve werkvormen en het zelfstandig werken, het leren bevorderd wordt.
- Op Maat door ieder kind te zien in de unit.

Het gemotiveerde team in de school zorgt ervoor dat de leerlingen geïnspireerd raken en aandacht krijgen binnen een onderwijsvorm die bij deze tijd past. TOM blijft niet beperkt tot de groep, maar speelt zich ook af buiten de muren van de klaslokalen.

Onze units, bestaande uit drie lokalen en een tussenruimte, bieden goede mogelijkheden voor deze vorm van onderwijs. De schuifdeuren van de units en de ligging van de lokalen ten opzichte van elkaar zorgen voor saamhorigheid. Hierdoor kunnen gemakkelijker groepsoverstijgende activiteiten worden opgezet, kan er ook beter gedifferentieerd worden over de groepen heen en kan er meer gebruik gemaakt worden van de individuele kwaliteiten van leerkrachten. Er wordt een krachtige leeromgeving neergezet waar betekenisvol leren centraal staat.

Ons onderwijs levert een bijdrage aan de totale ontwikkeling van de leerlingen. "BS het Kleurrijk is meer dan een school." De belangrijkste aandachtspunten zijn het taal- en rekenonderwijs en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarnaast is het Kleurrijk een school waar plaats is om te genieten, onder andere door aandacht voor creativiteit, expressie, het werken in de moestuin en het leren koken.

Wij realiseren onderwijs met een multiculturele uitstraling. De leerlingen delen hun talenten met elkaar. Wij laten onze leerlingen inzien hoe ze het beste kunnen leren door verschillende coöperatieve werkvormen te gebruiken en we leren kinderen vaardigheden om goed zelfstandig te kunnen werken. In de groepen maken wij het verschil.

Onze leerkrachten zijn deskundig in het omgaan met verschillen tussen leerlingen. Wij differentiëren over minimaal drie leerniveaus en indien nodig hebben leerlingen een eigen of aangepaste leerlijn. Ook hebben we een passend aanbod voor kinderen die meer aankunnen; de verrijkingsgroep. Door onze brede expertise bieden wij Passend Onderwijs.

De ouders van onze leerlingen zien wij als partners bij de ontwikkeling van hun kind(eren) binnen onze school.

Identiteit

Op BS het Kleurrijk staan we open voor alle culturen. We vieren samen verschillende feesten zoals Kerstmis, Pasen en het Suikerfeest. In de groepen wordt hier op leeftijdsadequate wijze aandacht aan besteed.

Bij ons op school mag iedereen zijn zoals die is. De sfeer bij ons op school wordt door ouders/verzorgers omschreven als laagdrempelig.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Brede school het Kleurrijk biedt basisonderwijs aan kinderen uit de multiculturele wijk. Wij bieden optimale zorg voor de ontwikkeling en het leerproces en streven naar aandacht voor alle individuele kinderen.

Dit doen we in een klimaat waarin iedereen –leerlingen, leerkrachten en ouders– zich op z'n plaats voelt en geaccepteerd wordt;

- waarin kinderen, ouders/ verzorgers en leerkrachten aangesproken worden op hun mogelijkheden, hun betrokkenheid en hun eigen verantwoordelijkheid;
- waarin leren leidt tot meer zelfvertrouwen en eigenwaarde, waardoor alle betrokkenen waardevolle mensen voor zichzelf en hun omgeving zijn.

De school geeft onderwijs dat aansluit bij de kerndoelen van het Ministerie van onderwijs. We doen dat op een manier die wij vinden passen bij de ontwikkeling van kinderen en wij doen dat op een wijze die bij een Brede school hoort. Alle kinderen krijgen binnen de Brede school diverse mogelijkheden aangeboden om zich te ontwikkelen tot een volwaardig burger, die actief kan meedoen aan de samenleving en er een positieve bijdrage aan levert.

Onze manier van lesgeven houdt rekening met verschillen tussen kinderen. We werken in elke groep met het model van de 'grote en kleine groep'. Instructies worden gegeven middels het model van de expliciete directe instructie (EDI). Kinderen die weinig instructie nodig hebben, kunnen al snel zelf aan de slag. Daarnaast is er een aanbod voor cognitief sterkere kinderen. Zij krijgen buiten de groep twee keer per week instructie/ begeleiding. Zij werken aan verdiepende en verrijkende opdrachten. Kinderen die meer instructie en hulp nodig hebben, worden in kleine groepen begeleid. Zo krijgt iedere leerling zoveel mogelijk onderwijs op maat.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend rekenen	 3 uur	 3 uur
Voorbereidend taal	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Motorische ontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Zintuiglijke ontwikkeling	 2 uur	 2 uur
Creatieve ontwikkeling	 3 uur	 2 u 30 min
Sociale redzaamheid (SEO)	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Expressie	 2 uur	 2 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur
Voorbereidend schrijven		 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 30 min	 4 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal		 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min	 1 u 45 min	 1 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Seo / Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min	
Muziek	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min	 45 min	 45 min

Moestuin						
					30 min	
Smaaklessen						
						1 uur
Methodisch schrijven						
	1 u 45 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	30 min	30 min
Zelfstandig werken						
	2 u 35 min	1 u 50 min	2 u 50 min	2 u 50 min	2 uur	2 u 30 min
Pauze						
	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Lezen: Groep 3 werkt met de methode Veilig leren lezen. Hierin zijn spelling en woordenschat geïntegreerd. Halverwege het schooljaar wordt in groep 3 ook begrijpend lezen aangeboden.

Taal: Dit onderdeel bevat de volgende onderdelen: begrijpend lezen, taal en spelling.

Muziek: Alle groepen krijgen van een vakdocent van de Lindenberg muziekles in het muzieklokaal.

Smaaklessen: Groep 8 krijgt wekelijks smaaklessen onder begeleiding van onze kernpartner Bindkracht 10. Zij blijven op die dag in de lunchpauze op school en krijgen dan les in gezonde voeding en koken gezamenlijk een menu. Vandaar dat de onderwijstijd voor groep 8 wekelijks 1 uur langer is.

Moestuin: Groep 7 gaat wekelijks naar de schoolmoestuin. Zij zijn verantwoordelijk voor de voorbereidingen van het land tot en met de oogst. Deze oogst wordt tevens gebruikt voor de smaaklessen van groep 8.

Zelfstandig werken: Tijdens het zelfstandig werken maken de leerlingen de verwerking van de instructielessen af. Tevens werken zij met een weektaak aan diverse gedifferentieerde opdrachten die aansluiten bij hun niveau. Verschillende ondersteunende digitale programma's voor rekenen, taal, spelling, woordenschat, WO etc. worden hier ook bij ingezet.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Aula
- Keuken
- Muzieklokaal
- Handenarbeidlokaal

2.2 Het team

Het team van Brede school het Kleurrijk bestaat uit ongeveer 24 personeelsleden. Het grootste gedeelte bestaat natuurlijk uit leerkrachten. Daarnaast werken bij ons ook onderwijsassistenten, een leraarondersteuner, een intern begeleider, een conciërge, een vakleerkracht gym, een vakleerkracht muziek en een directeur. Gedurende het schooljaar zijn er regelmatig stagiaires bij ons op school aanwezig. Zij komen van verschillende opleidingen, bijvoorbeeld van de PABO, ALO of PWPO.

Verder werken wij intensief samen met de pedagogisch medewerkers van KION en de medewerkers van Bindkracht 10.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Drama



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Onze stichting beschikt over een vervangingspool. Bij afwezigheid van een leerkracht (bv. door ziekte of verlof) dient de directie een verzoek in voor een vervanger. Meestal wordt dit verzoek gehonoreerd (stap 1: externe oplossing). Soms is er geen vervanger beschikbaar. Dit is vervelend, want de continuïteit van het onderwijs heeft voor iedereen, kinderen, ouders én leerkrachten, hoogste prioriteit.

Bij vervanging wordt het volgende protocol gehanteerd:

Stap 1 Externe oplossing

Er is een vervanger beschikbaar vanuit de vervangingspool.

Stap 2 Interne oplossing

- a. Een parttime leerkracht komt extra werken.
- b. Stagiaires geven les onder verantwoordelijkheid van de directie.
- c. Kinderen worden verdeeld over andere groepen. Dit doen we alleen als de afwezigheidsmelding 's morgens vroeg pas bekend is en hier zijn we, i.v.m. continuïteit in andere groepen, erg terughoudend in. Ouders/ verzorgers die hun kind komen brengen, vragen we om thuis opvang te verzorgen.

Stap 3 Geen oplossing

De leerlingen blijven thuis. U ontvangt dan van ons een bericht via Social schools. Een groep blijft nooit langer dan één dag achter elkaar thuis. Mocht een leerkracht meerdere dagen niet vervangen kunnen worden, dan neemt een collega de groep over. Zijn of haar klas blijft dan een dag thuis.

Voor stap 2c en 3 doen we een groot beroep op u als ouders/ verzorgers. Dit is heel vervelend en dat betreuren wij.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peutergroep het Kleurrijk*.

De leerkrachten en de pedagogisch medewerkers voeren overdrachtsgesprekken middels het instrument Alle Kinderen in Beeld (AKIB). Indien mogelijk is er sprake van een warme overdracht plus; gesprekken waarbij de pedagogisch medewerker, de VVE coördinator en de ouders/ verzorgers aanwezig zijn.

Deze gesprekken worden ook gevoerd met pedagogisch medewerkers van andere peutergroepen of kinderdagverblijven buiten het gebouw van de school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan 20-24 staan drie streefbeelden (grote ontwikkeldoelen). Deze zijn:

- In 2024 worden de vakken taal, rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen gegeven middels het EDI- model.
- In 2024 zijn de opbrengsten conform de verwachtingen van onze populatie.
- In 2024 is de betrokkenheid van ouders/ verzorgers bij de school vergroot.

Deze streefbeelden zijn vertaald naar aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn weggezet in de vier jaarplannen. Aan de hand van de doelen in de jaarplannen werken we cyclisch aan de ontwikkeling van de school. De aandachtspunten komen terug op studiedagen en worden twee keer per jaar geëvalueerd met en door het team. Bij elk aandachtspunt is er een eigenaar, dit kan het SMT (School management team) of een werkgroep zijn. De ontwikkeling van de school wordt zichtbaar gemaakt in de teamkamer.

De doelen op het terrein van burgerschapsvorming zijn onderverdeeld in:

- Sociale ontwikkeling
- Democratisch burgerschap
- Participatief burgerschap
- Digitaal burgerschap

In ons plan Burgerschap zijn deze doelen, inclusief acties verder uitgewerkt.

Hoe bereiken we deze doelen?

De aandachtspunten worden door de eigenaar (SMT of werkgroep) vertaald in een verbeterplan. Dit verbeterplan kenmerkt zich door de volgende vaste kopjes: huidige situatie en aanleiding, gewenste situatie (doel), activiteiten (hoe), consequenties organisatie, consequenties scholing, planning, kosten, meetbaar resultaat, evaluatie en borging.

Vanuit de werkgroep is er op afgesproken tijden een terugkoppeling aan het SMT. Middels de monitor in mijnschoolplan.nl wordt de voortgang bewaakt. Dit wordt voor iedereen zichtbaar gemaakt in de teamkamer. Op deze manier houden we focus en vieren we successen.

Daarnaast is er binnen Stichting Sint Josephscholen een visitatiecyclus. Directeuren en kwaliteitscoördinatoren bezoeken andere scholen, zij observeren en gaan gesprekken aan over de

schoolontwikkeling en onderwijsopbrengsten. Deze cyclus schoolontwikkeling en onderwijsopbrengsten is de kerncyclus van SJS. Directeuren van de SJS scholen en het bestuur vinden het van groot belang om cyclisch schoolontwikkeling en onderwijsopbrengsten te monitoren. Tevens vinden we het van belang om op basis daarvan een dialoog met het (schoolmanagement)team en bestuur op gang te brengen en te houden over onderwijsontwikkeling.

De school stelt ten behoeve van deze visitatie tweejaarlijks een schoolrapportage op. In de eerste helft van het schooljaar wordt hierin in elk geval een analyse van de eindopbrengsten meegenomen. In het tweede deel van het schooljaar staat hierin de analyse van de middenopbrengsten centraal in combinatie met het jaarplan en het pedagogische klimaat van de school. De gesprekken vinden plaats op school. Op deze wijze wordt het met en van elkaar leren tussen scholen en schooldirecteuren benadrukt en bevorderd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen.

Hierin beschrijven wij:

- Dat wij aan de basiskwaliteit van de inspectie voldoen.
- Welke extra hulp wij kunnen geven aan een kind.
- Hoe wij die extra hulp aan een kind geven.
- Wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft.
- Onze ondersteuningsgrenzen

Hieronder leest u aan de hand van drie kenmerken een korte samenvatting van het SOP:

De basisondersteuning;

De leerkracht biedt per leerjaar minimaal 3 niveaus aan voor rekenen, lezen en spelling (voor instructie-afhankelijke kinderen, voor kinderen met een gemiddelde instructie behoefte en voor instructie-onafhankelijke kinderen).

De continuïteit van de onderwijszorg voor alle kinderen wordt geborgd door een cyclisch proces van planperiodes, groeps- en leerlingbesprekingen en analyses van de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning;

Kinderen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in het Brede school ondersteuningsteam (BSOT). Meestal resulteert dit in een aanvraag voor ambulante begeleiding. Vervolgens kan, indien nodig, een arrangement aangevraagd worden. Zowel de ambulante begeleiding als het arrangement worden toegekend door de Commissie van Toelaatbaarheid van Stroomland (ons samenwerkingsverband). De school geeft vervolgens met deze extra middelen de juiste ondersteuning.

De grenzen aan de ondersteuning;

Hoe graag het Kleurrijk en ouders het ook zouden willen helaas is het niet altijd mogelijk om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle kinderen. Om hierin reële verwachtingen te realiseren beschrijven we hieronder situaties die buiten onze kaders vallen.

De grenzen die Brede school het Kleurrijk qua ondersteuning ervaart, hebben te maken met onderwijsbehoeften bij kinderen die zeer leerkrachtafhankelijk zijn (letterlijk; veel individuele aandacht

nodig van de leerkracht). Bijvoorbeeld kinderen die moeite hebben zelfsturing aan te brengen en hierbij de leerkracht bijna volledig nodig hebben. Dit is binnen ons concept en model van instructie, moeilijk in te passen.

Op Brede school het Kleurrijk kunnen wij onderwijs verzorgen voor kinderen met maximaal 2 jaar leerachterstand. Het doel is altijd dat kinderen minimaal uitstromen op het niveau van eind groep 6. Vanaf eind groep 6 kan er een individuele leerlijn opgestart worden (op basis van de referentieniveaus). Deze leerlijn wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Hiernaast hebben we ervaren dat we handelingsverlegen zijn als het gaat om het begeleiden van kinderen met een ontwikkelingsproblematiek die zich extern richt op de omgeving. In dit geval zullen we altijd het belang van de groep en een veilige schoolomgeving moeten waarborgen. De aanpak van de desbetreffende leerling mag niet ten koste gaan van de kwaliteit van het onderwijs in de groep. Dit kan betekenen dat we kinderen met externaliserend gedrag geen passende begeleiding kunnen bieden op onze school. We kijken welke school voor deze kinderen passend is.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

BS het Kleurrijk is zich aan het ontwikkelen op het (beter) signaleren van cognitief sterke kinderen. Onze ambities zijn vastgelegd in het plan meer- en hoogbegaafdheid.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator

Op onze school hebben we veel expertise op het vlak van taal en rekenen. Zo hebben we een rekencoördinator die, samen met een werkgroep, de kwaliteit van ons rekenonderwijs monitort.

Onze kwaliteitscoördinator heeft erg veel expertise op het vlak van dyslexie. Zij signaleert, samen met leerkrachten en ouders/ verzorgers, dyslectische kinderen in een vroeg stadium.

Alle leerkrachten op onze school hebben extra scholing gehad m.b.t. meer- en hoogbegaafden ("Hartstikke hoogbegaafd").

Wij werken nauw samen met de logopedistenpraktijk in 't Hert.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Op BS het Kleurrijk functioneert een werkgroep SEO (Sociaal Emotionele Ontwikkeling). Deze werkgroep is alert op het in stand houden van het goede pedagogische klimaat op onze school. Dit doet de werkgroep door het verzorgen van themaweken en het leveren van input voor collega's. Verder brengen zij elk jaar ons gedragsprotocol weer onder de aandacht.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Vanuit het samenwerkingsverband is er een gedragsspecialist/ contactpersoon bij ons op school. Zij adviseert en begeleidt leerkrachten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

Op BS het Kleurrijk werkt een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij verzorgt de lessen aan de groepen 1-2 t/m 8.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op BS het Kleurrijk werken geen specialisten op dit gebied. Wel hebben we voldoende BHV'ers die leerkrachten bijstaan indien nodig. We beschikken over een protocol medisch handelen wat, in voorkomende situaties, ingevuld en ondertekend wordt door ouders/ verzorgers en school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten wordt bij ons op school niet getolereerd. Hierover hebben we duidelijke afspraken met elkaar gemaakt. Deze afspraken staan in ons gedragsprotocol. Dit protocol is verdeeld in verschillende onderdelen:

Na de definiëring van de verschillende termen (pesten, plagen, cyberpesten) beschrijven we **de preventieve aanpak** op BS het Kleurrijk. We hechten veel waarde aan een goed pedagogisch klimaat en hierbij aan de volgende basiscompetenties: veilige relatie, competentie en zelfredzaamheid/zelfstandigheid.

We gebruiken vanaf schooljaar 2023 -2024 de methode Kwink voor sociaal emotioneel leren (SEL). Hiermee is de preventieve aanpak gewaarborgd. Kwink is voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

In de onderbouw maken we daarnaast gebruik van het lieveheersbeestje. In elke klas en op het schoolplein is het symbool van het lieveheersbeestje zichtbaar. Onder begeleiding van de leerkracht leren de leerlingen om bij onenigheid met elkaar in gesprek te gaan. Ze leren de juiste vragen stellen, te luisteren naar elkaar en tot een oplossing te komen waar beide leerlingen zich goed bij voelen. Na inoefening met de leerkracht, kunnen leerlingen dit zelfstandig. Het lieveheersbeestje is een fysieke plek waar leerlingen gaan staan om deze techniek toe te passen.

Bij **de curatieve aanpak** op onze school gaan wij uit van de zogenaamde vijfsporenaanpak, zoals die in het Nationale onderwijsprotocol tegen het pesten (VOO, 2009) wordt aanbevolen:

- Hulp aan het gepeste kind.
- Hulp aan de pester.
- Hulp aan de zwijgende middengroep.
- Hulp aan de leerkracht.
- Hulp aan de ouders.

Tot slot hebben we een duidelijk actieplan bij grensoverschrijdend/ ontoelaatbaar gedrag en een protocol schorsen en verwijderen.

Voor meer (inhoudelijke) informatie verwijzen we naar ons gedragsprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Elk jaar monitoren wij de veiligheidsbeleving van kinderen. De uitslag wordt in het team besproken. Als er interventies nodig zijn, worden deze ingezet.

Terugkoppeling vindt door leerkrachten plaats in de groepen, via de leerlingenraad en via de nieuwsbrief aan ouders/ verzorgers.

De uitslag van de monitor sociale veiligheid wordt jaarlijks gedeeld met de inspectie.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mascha Mali- den Dulk	maschadendulk@josephscholen.nl

anti-pestcoördinator	Marloes Derickx (ook coördinator Gezonde school)	marloesderickx@josephscholen.nl
vertrouwenspersoon	Mascha Mali- den Dulk	maschadendulk@josephscholen.nl
vertrouwenspersoon	Joyce Verheul	joyceverheul@josephscholen.nl
vertrouwenspersoon	Martien Swartjes	martienswartjes@josephscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Contact maken en onderhouden is voor alle (educatieve) partners binnen onze Brede school een steeds terugkerend aandachtspunt. Ook afstemming en samenwerking tussen de verschillende partners is namelijk van belang bij het versterken van ouderbetrokkenheid. De activiteiten concentreren zich op "toeleiding" naar school, middels laagdrempelige activiteiten: informeren en activeren (meebeleven en meedoen). Deze activiteiten moeten de afstand tussen ouders en school verkleinen. Als ouders en school elkaar kennen, kan pedagogische afstemming plaatsvinden. Het Kinderwerk en het Ouder Kind Centrum (OKC) hebben een belangrijke rol bij de toeleiding van ouders. De activiteiten zijn gebaseerd op verschillen tussen ouders: ouders die meer en minder geïnteresseerd zijn in de school, ouders die meer of minder mee willen doen. Daarom wordt onderscheid gemaakt in activiteiten die gericht zijn op ouderbetrokkenheid:

- Meebeleven (aanwezig zijn bij feesten (bv. Sinterklaas en Suikerfeest) of meegaan met excursies)
- Meedoen (de klas versieren, taart bakken voor het Suikerfeest, hulp bij luizenkammen, deelname aan de Bibliotheek op school)
- Meedenken (de oudercommissie, de feestcommissie, werkgroepen vieringen)
- Meebeslissen (deelname aan de medezeggenschapsraad, deelname vanuit de MR aan een sollicitatiecommissie).

Leidraad bij ouderbetrokkenheid is het "educatiefpartnerschap". De ouders en de school werken samen aan de ontwikkeling van de kinderen, ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Vanuit de directie:

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids gepubliceerd. Hierin is allerlei praktische informatie te vinden over het schooljaar. Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief en indien nodig wordt er een apart bericht via Social Schools verzonden.

Via de website (www.bshetkleurrijk.nl) is veel informatie beschikbaar. Hier zijn ook de nieuwsbrieven terug te lezen.

Op de info-tv bij binnenkomst is altijd alle actuele informatie terug te vinden.

Vanuit leerkrachten:

Leerkrachten informeren ouders/ verzorgers (via een gesprek of via de mail/ Social Schools) als zij daar aanleiding toe hebben. Wij gaan er vanuit dat ook ouders/ verzorgers een gesprek aanvragen als zij daar aanleiding toe hebben. Daarnaast zijn er geplande momenten van overleg. Aan het begin van het jaar is er een ouderinfo-avond en vinden er ook na ongeveer 6 weken welzijns gesprekken plaats. Daarnaast zijn er 10-minuten gesprekken n.a.v. de twee rapporten (januari/februari en juni).

Leerkrachten houden ouders/ verzorgers via Social Schools regelmatig op de hoogte van het reilen en zeilen in de klas.

Informatie vanuit ouders/ verzorgers:

Als school ontvangen we ook graag informatie. Van ouders/ verzorgers horen we dat we laagdrempelig zijn. Dat vinden we fijn. Elke ochtend staat er iemand bij de ingang van de school om de kinderen te verwelkomen en eventuele vragen of opmerkingen van ouders/ verzorgers te ontvangen. Daarnaast is ieder personeelslid gemakkelijk te bereiken via Social Schools. Bellen kan natuurlijk ook.

Tot slot worden ouders/ verzorgers geïnformeerd via de OC (OuderCommissie) en de MR (Medezeggenschapsraad).

Klachtenregeling

Waar mensen werken, kan iets fout gaan. Ook op een school. Er kan iets gebeuren wat maakt dat u zich slachtoffer voelt van een fout, van een beslissing van een ander, van andermans gedrag. Kortom, u heeft een klacht.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen onderwijs. We hebben de klachtenregeling van deze stichting overgenomen.

Aard van de klacht

Er wordt verschil gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige klachten'. Onder machtsmisbruik verstaan we: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten. 'Overige klachten' kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van kinderen, beoordeling van leerlingen, strafmaatregelen of de schoolorganisatie.

Overige klachten

Wenselijk is om een 'overige klacht' eerst te bespreken met degene die het betreft, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie terecht. Bent u nog niet tevreden, dan kunt u het bevoegd gezag – in ons geval Stichting Sint Josephscholen – inlichten. Zij zullen samen met u naar een oplossing zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon van onze school kan u helpen om uw klacht te verhelpen of om uw klacht op de juiste plek terecht te laten komen. Bent u niet tevreden of wilt u rechtstreeks contact zoeken met de vertrouwenspersoon buiten de school, dan kan dat ook.

- Onze interne vertrouwenspersonen zijn: Joyce Verheul, Mascha Mali-den Dulk en Martien Swartjes.
- De externe vertrouwenspersoon voor onze school kunt u bereiken bij de GGD onder telefoonnummer 0880-1447330. U vraagt naar het secretariaat en zij verwijzen u naar de dienstdoende vertrouwenspersoon.

Klachten over machtsmisbruik

Soms is er sprake van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik. Denk daarbij aan seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten. Binnen de school kunt u altijd een beroep doen op de interne contactpersoon. Ook is er voor de school een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze behoort niet tot de medewerkers van de school en is onafhankelijk. Bij ernstige klachten op dit gebied is het raadzaam een onafhankelijke, externe deskundige in te schakelen. U kunt daarvoor terecht bij de Landelijke Klachtencommissie. Kijk op www.onderwijsgeschillen.nl

Op deze site leest u hoe de procedures verlopen en hoe u te werk kunt gaan.

Commissie Onderwijsgeschillen,

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- OuderCommissie (OC)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De MR en de OC zijn te bereiken via de mail: mr.kleurrijk@josephscholen.nl of oc.kleurrijk@josephscholen.nl

Deelname van ouders bij onze school wordt gevraagd bij:

- de Bibliotheek op school (dBoS);
- de OuderCommissie (OC);
- de Medezeggenschapsraad (MR);
- de verschillende activiteiten waaronder vieringen.

Het Kinderwerk en het Ouder Kind Centrum (OKC), voor o.a. kinderen en ouders/ verzorgers van de Brede School, stimuleren de samenwerking tussen ouders en onze Brede school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval, Koningsspelen
- Pasen

- Suikerfeest
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp van groep 8

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen dienen voor aanvang van school via Social Schools te worden doorgegeven. Als wij geen afmelding hebben ontvangen en uw kind is niet op school, dan nemen wij contact met u op. Indien we u niet kunnen bereiken gaan wij uit van ongeoorloofd verzuim.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

*De Leerplichtwet **

Alle kinderen en jongeren in Nederland van 5 tot 18 jaar zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de Leerplichtwet voor. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

Verzuimprotocol

In Nijmegen is een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend. Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen op de website, bij de directeur of conciërge van de school. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school. U doet dit tenminste twee weken voorafgaand aan het gevraagde verlofmoment.

Verlof bij andere gewichtige omstandigheden

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan -

- een verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag);
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (ten hoogste 2 dagen);

- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (altijd in overleg met de directeur);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag);
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij bevalling van de moeder, voogdes;
- bij calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte. School is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen.

Luxeverzuim

De officiële benaming voor (ongeoorloofd) vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Frequent te laat komen

School is wettelijk verplicht om regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar te melden, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 10x of vaker te laat komen, dan valt dit verzuim ook onder de wettelijke meldplicht. Dit gaat gepaard met een melding bij de jeugdarts. De jeugdarts kan ouders dan mogelijk oproepen voor een gesprek.

Frequent ziekmelden

School kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Indien ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim, is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

Verzuimoverzicht

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via leerplicht@nijmegen.nl.

Verlof in verband met hulp aan het kind door derden

Het kan voor komen dat uw kind hulp nodig heeft, die de school niet kan bieden. Om die hulp te krijgen zou het kind bijvoorbeeld eens per week naar de praktijk van een orthopedagoge moeten. De school kan meewerken aan die hulp en het kind toestaan eens per week te verzuimen. Hiervoor zijn speciale regels.

- De ouders vragen schriftelijk toestemming aan de directeur. In dat verzoek leggen ze precies uit waarom hulp van derden nodig is. Als de ouders informatie hebben die hun verzoek ondersteunt - bijvoorbeeld diagnostische onderzoeksverslagen – dan kunnen ze dit meesturen. In het verzoek staan naam, adres en telefoonnummer van de hulpverlenende praktijk.
- De directeur van de school beslist of er inderdaad sprake is van 'school overstijgende problematiek'.
- De directeur van de school bekijkt het verzoek, samen met de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht.
- De directeur besluit over het verzoek en deelt dat schriftelijk mee aan de ouders.
- Krijgen de ouders toestemming, dan kunnen zij contact zoeken met de hulpverlenende praktijk.
- De school en de hulpverlenende praktijk maken (via de ouders) afspraken over tijdstip en frequentie van de consulten. De school zal altijd vragen om de hulp zo min mogelijk ten koste te laten gaan van de lestijd op school.

* Tekst aangeleverd door afdeling Leerplicht gemeente Nijmegen

4.4 Toelatingsbeleid

Centrale aanmelding

In Nijmegen werken we met een centrale aanmelding. U kunt uw kind aanmelden voor maximaal 3 basisscholen. Is Brede school het Kleurrijk uw meest favoriete school? Dan zet u onze school op nummer 1.

Aanmelden vindt plaats via Schoolwijzer Nijmegen, www.schoolwijzernijmegen.nl. Op deze website vindt u ook het schoolaanbod in Nijmegen. U mag uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 2 jaar en 9 maanden. U kunt uw kind verder het hele jaar door aanmelden. Doet u dat echter vóór 1 februari, voorafgaand aan de start van het schooljaar, dan heeft u de grootste kans dat uw kind een plek krijgt op onze school. Voor meer informatie over deze procedure en de plaatsingsdata kunt u terecht bij:

Schoolwijzer Nijmegen

024 3602022

info@schoolwijzernijmegen.nl

Aanmelding op BS het Kleurrijk

Naast de aanmelding bij Schoolwijzer Nijmegen, moet u uw kind vervolgens ook aanmelden bij ons op school. Wij verzoeken u daarom het aanmeldformulier van onze school in te vullen en bij ons in te leveren. Op het aanmeldformulier staat alle informatie die wij als school van u en uw kind moeten weten. Daarom vragen wij u alle velden in te vullen. Na aanmelding nemen wij (na toestemming van ouder(s)/ verzorger(s)), contact op met de vorige school of de kinderopvang. Als er geen bijzonderheden zijn, gaan wij over tot inschrijving. Indien nodig of gewenst is er aanvullend contact met ouder(s)/ verzorger(s).

4.5 Privacy en AVG

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden

Ouders/verzorgers worden elk schooljaar gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school.

Beeldmateriaal voor privégebruik

BS het Kleurrijk is alleen verantwoordelijk voor de foto's die we zelf of in opdracht laten maken. Een leerkracht die bijvoorbeeld een nieuwe foto's op Social Schools plaatst: dat is de verantwoordelijkheid van de school. BS het Kleurrijk is niet verantwoordelijk voor een ouder/ verzorger die bv. tijdens een schoolfeest foto's maakt en dit deelt via bijvoorbeeld Facebook of Instagram. BS het Kleurrijk heeft ook een verantwoordelijkheid voor ouders/ verzorgers die vrijwillig meehelpen. Ouders die als hulpouder meegaan met een activiteit, moeten ook weten dat zij niet zomaar foto's van de kinderen in hun groepje mogen delen.

BS het Kleurrijk vraagt ouders/ verzorgers zeer terughoudend te zijn met het maken en delen van foto's.

Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires) of de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen dan wel voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen. Opnames blijven in bezit van de schoolleiding en worden na verloop van tijd gewist tenzij het nodig is deze langer te bewaren (bijv. bij incidenten).

In het Privacy statement van onze school is beschreven hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn.

Natuurlijk kunt u voor vragen of klachten terecht bij de directie van de school.

U kunt zich ook richten tot het bevoegd gezag of tot de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

Contactgegevens:

mail: fg@josephscholen.nl

telefoon: 024 - 381 8280

postadres: Kelfkensbos 38, 6511 TB NIJMEGEN

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om zicht te krijgen/ te houden op de ontwikkeling van de kinderen en de kwaliteit van de school worden halverwege het schooljaar en op het einde van het schooljaar de tussenresultaten van het Cito leerlingvolgsysteem geanalyseerd. Op basis van deze analyse worden er, indien nodig, verdere en diepere analyses gemaakt.

Leerkrachten analyseren de toetsgegevens van hun eigen groep. Dit doen we middels de cyclus van Data, Duiden, Doelen, Doen. Deze analyses worden verwerkt in groepsplannen. Analyses op schoolniveau worden met het team gedeeld en besproken. Het SMT (school managementteam) formuleert, in samenwerking met het team, verbeterpunten. Deze worden opgenomen in de jaarplanning en/ of het schoolplan. De analyses met mogelijke verbeterpunten krijgen op groepsniveau een vervolg tijdens de groepsbesprekingen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In het schooljaar 2021-2022 hebben 22 kinderen de eindtoets gemaakt. Alle leerlingen tellen mee voor de berekening van het gemiddelde.

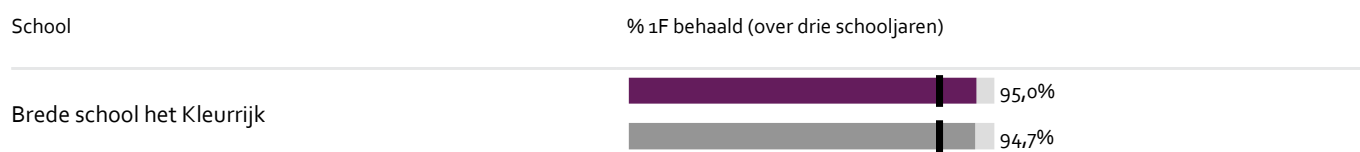
De kinderen hebben scores behaald die passend zijn bij hun ontwikkeling. De scores voor 1F (Fundamenteel niveau) liggen boven de door de inspectie gestelde norm (signaleringswaarde). De scores voor 2F/1S (streefniveau) liggen iets onder de signaleringswaarde.

We zijn voor 1F trots op het behaalde resultaat en de positieve trend, maar streven naar hogere opbrengsten. Voor 2F/1S zijn we niet tevreden. Uit de analyse komt naar voren dat rekenen hierbij meer aandacht behoeft. Hier zetten we dan ook vol op in middels een nieuwe methode en extra ondersteuning van externen.

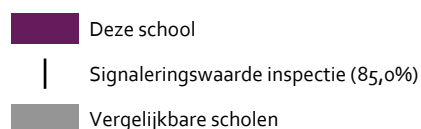
We hebben als school een zeer hoge spreiding (9,4 op 01-10-21): de niveaus van de kinderen lopen extreem uiteen. De onderwijsinspectie geeft in haar verslag (december 2019) aan dat de ondergrens voor BS het Kleurrijk niet passend is i.v.m. de veranderende populatie. (Er zijn zeer grote verschillen in het percentage leerlingen met een gewicht in de onderbouw en bovenbouw)

De verwachting is dat we de komende jaren een hogere eindscore zullen behalen.

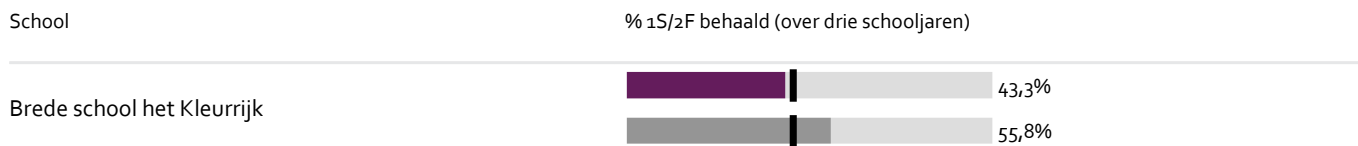
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



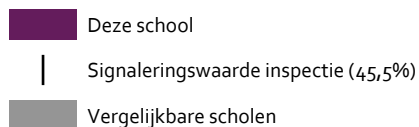
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Ouders/ verzorgers en leerlingen krijgen via deze weg zorgvuldige informatie over het traject dat bij ons op school gevolgd wordt om tot een passend schooladvies voor het voortgezet onderwijs (VO) te komen. Daarnaast is helder welke rollen en verantwoordelijkheden er zijn in de totstandkoming van het advies.

Bij ons op school wordt het advies besproken en bepaald door meerdere professionals: leerkrachten groep 7 en 8, kwaliteitscoördinator en de directeur. De basisschool kan een schooladvies voor 1 schooltype (enkelvoudig) of voor 2 schooltypes (meervoudig) geven. Indien wij een meervoudig advies geven, wordt deze soms aangevuld met een plaatsingsadvies. Dit betekent bijvoorbeeld een havo advies in een havo-vwo klas of havo in een vmbo-t-havo klas. Daarmee werken we toe naar een best passende plek in de voortgezet onderwijs. Uiteindelijk besluit het VO waar een leerling geplaatst wordt.

Om tot een advies voor het VO te komen, gebruiken we meerdere gegevens. Hierbij gaat het om toetsresultaten, taakaanpak, concentratie, motivatie, werkhouding en doorzettingsvermogen van een leerling en evt. bijzonderheden t.a.v. diagnostiek (bijv. IQ-onderzoek) en/of thuissituatie en informatie uit leerling- en/of groepsbesprekingen.

In groep 7 wordt er een voorlopige niveauaanduiding (pré-advies) gegeven in januari/ februari. Met deze niveauaanduiding kan er alvast gekeken worden op verschillende scholen tijdens de open dag.

Het voorlopig advies wordt in januari gegeven in groep 8. Eventueel volgt er na de doorstroomtoets een heroverweging van dit advies. Advies wordt indien passend naar boven bijgesteld. Hierover volgt een gesprek met ouders/ verzorgers. Adviezen worden nooit naar beneden bijgesteld. Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders/ verzorgers en kinderen het definitieve advies.

Er is één landelijke aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs. Deze is van 25 tot 31 maart 2024.

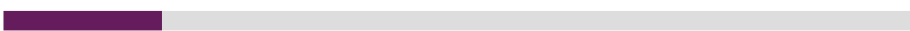
Het advies van een leerling wordt ook vastgelegd in de leerling-administratie.

Ouders ontvangen van school een formulier (regionaal vastgesteld) met daarop het gegeven schooladvies (incl. plaatsingsadvies). Het schooladvies is voor alle belanghebbenden hetzelfde. Dus zowel de leerling, ouders en de VO-school krijgen hetzelfde schooladvies te horen. Daarnaast schrijven de leerkrachten een onderwijskundig rapport. Hierin zijn alle verplichte gegevens voor een goede overstap naar het voortgezet onderwijs opgenomen. Het onderwijskundig rapport wordt gedeeld met

ouders/ verzorgers. Er worden geen complete dossiers naar VO-scholen gestuurd. Onderzoeksverslagen worden nooit verstuurd zonder toestemming van ouders/ verzorgers. Er volgt eveneens een (telefonische) overdracht naar de mentor/coördinator van de school waar het kind naar toe gaat. Na enkele maanden onderwijs vindt er vaak een terugkoppeling plaats vanuit de nieuwe school (vaak ook door de leerling zelf). Onze school ontvangt jaarlijks een overzicht van of de leerlingen nog op hun geadviseerde niveau onderwijs volgen.

In groep 7 en 8 wordt elk jaar het tijdspad VO gedeeld met kinderen en ouders/ verzorgers.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		21,7%
vmbo-b / vmbo-k		8,7%
vmbo-k		17,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,3%
vmbo-(g)t		13,0%
vmbo-(g)t / havo		4,3%
havo		13,0%
havo / vwo		17,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Ondersteunen

Respect

Wij zorgen voor een school waar kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig en veilig voelen. Veiligheid is voor ieder mens een voorwaarde om goed te kunnen ontwikkelen. Onze visie en ons

handelen is gericht op respectvol met elkaar omgaan en elkaar serieus nemen. Dit geldt voor kinderen en voor volwassenen. Hierbij gebruiken wij preventief als basis het programma Kwink. Pesten zal echter op alle scholen voorkomen, dus helaas ook bij ons. Vandaar dat wij structurele afspraken maken om zoveel mogelijk te voorkomen dat plagen overgaat in pesten. Het leren inzien van wat pestgedrag doet met een ander, het weerbaarder willen maken van de gepeste en het betrekken van "de zwijgende meerderheid" en de meelopers bij een pestsituatie om het pesten te stoppen, liggen ten grondslag aan onze structurele afspraken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om te garanderen dat het pedagogisch klimaat op school goed is en de preventieve aandacht ook werkelijk aan bod komt (zowel op school-, leerkracht-, leerling-, als ouder niveau), hanteren we op het Kleurrijk de volgende werkwijze:

- We gebruiken vanaf schooljaar 2023 -2024 de methode Kwink voor sociaal emotioneel leren (SEL). Hiermee is de preventieve aanpak gewaarborgd. Kwink is voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.
- In de onderbouw maken we gebruik van het Lieveheersbeestje. In elke klas en op het schoolplein is het symbool van het Lieveheersbeestje zichtbaar.
 - Leren naar elkaar te luisteren.
 - Samen een oplossing bedenken.
 - Excuses aanbieden verbaal en elkaar de hand schudden.
 - Zelfstandigheid bevorderen in het oplossen van onenigheid.

Onder begeleiding van de leerkracht leren de leerlingen om bij onenigheid met elkaar in gesprek te gaan. Ze leren de juiste vragen stellen, te luisteren naar elkaar en tot een oplossing te komen waar beide leerlingen zich goed bij voelen. Na in-oefening met de leerkracht, kunnen leerlingen dit zelfstandig. Het lieveheersbeestje is een fysieke plek waar leerlingen gaan staan om deze techniek toe te passen.

Sociale en emotionele competentie

Ook voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Kwink is een methode die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert maar, doordat kinderen beter in hun vel zitten, ook de cognitieve intelligentie.

Kerdoelen: Gezond en redzaam gedrag

Kwink sluit aan bij de kerndoelen voor gezond en redzaam gedrag. In de handleidingen die bij het programma horen, wordt de aansluiting bij de kerndoelen uitgewerkt. De methode biedt naast sociaal-emotionele competenties ook gezondheidsvaardigheden. Bij gezondheidsvaardigheden speelt preventie een belangrijke rol. Op steeds jongere leeftijd beginnen kinderen te experimenteren met roken, alcohol en drugs. De leeftijdsfase tussen tien en veertien blijkt een kritieke periode. Effectieve preventie moet dan ook vóór die leeftijd beginnen.

- Binnen de school is er de functie van 'coördinator Sociaal- Emotionele Ontwikkeling'. Enkele punten uit de taakomschrijving van deze functie laten zien waar de accenten liggen en welke mogelijkheden er geboden worden.
- Collegiale consultatie en incidenteel wederzijds klassenbezoek, ook rond thema's die raken aan

het pedagogisch klimaat, worden gestimuleerd. Het onderwijs in de units heeft hierbij een stimulerende rol.

- Leerlingvolgsysteem: We hanteren het instrument 'sociaal emotioneel functioneren' van Leerling in beeld (Cito). Dit is een hulpmiddel voor de leerkrachten om het niveau en de ontwikkeling van de leerling op het sociaal emotionele gebied te monitoren. Voor de kleutergroepen wordt hiervoor het Digikeuzebord ingevuld door de groepsleerkrachten.

Themaweken

Gedurende het schooljaar doen we als school mee met verschillende landelijke themaweken:

- Week van de mediawijsheid
- Week van het geld
- Week van de lentekriebels
- Week tegen pesten
- Kinderboekenweek

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1-2 zijn vrijdagmiddag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ouders en [KION \(start vanaf 5 kinderen\)](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Soos](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KION](#), [Struin](#), [BSO De Vuurtoren](#) en [BSO Nijmegen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op dit moment is er geen Voorschoolse Opvang (VSO). De VSO wordt door KION opgestart vanaf vijf kinderen. Heeft u behoefte aan VSO? Geef dit tijdig door aan KION het Kleurrijk (06 25 745 706)



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Studiedagen in het schooljaar 2023-2024 zijn:

Dinsdag 26 september 2023
 Maandag 20 november 2023
 Woensdag 6 december 2023
 Dinsdag 30 januari 2024
 Donderdag 11 april 2024
 Vrijdag 21 juni 2024
 Maandag 24 juni 2024

