

Schoolgids Eben-Haëzerschool Emmeloord



2023-2024

Hand in Hand op weg naar de Toekomst



Schoolgids van de Eben-Haëzerschool te Emmeloord

Adres en telefoonnummer

Eben-Haëzerschool

Vogelsant 8

8303 ZR Emmeloord

T.: 0527 – 61 25 36

E.: directie@ehsemmeloord.nl

I : www.ehsemmeloord.nl

Bankrelatie van de vereniging: IBAN NL85 RABO 0346515505

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Een woord vooraf.....	6
1. De school.....	7
1.1 Geschiedenis van de school.....	7
1.2 Naam en richting.....	7
1.3 Het bestuur.....	9
1.4 Situering en kerngegevens van de school	11
1.5 Samenwerking.....	11
2. De identiteit van de school	13
2.1 Uitgangspunten.....	13
2.2 Mens- en wereldvisie.....	13
2.3 Het doel van ons onderwijs	13
2.4 Onderwijsconcept en -benadering	15
2.5 Uitgangspunten en doelen in de praktijk van het onderwijs	15
2.6 Borging van onze reformatorische identiteit	16
2.7 Mediagebruik	18
2.8 Privacy	18
3. De organisatie van het onderwijs	19
3.1 Organisatie van de school.....	19
3.2 Het onderwijs in de kleutergroepen: groep 1 en 2.....	19
3.3 Het onderwijs in groep 3, 4 en 5: de middenbouw	19
3.4 Het onderwijs in groep 6 tot en met 8: de bovenbouw.....	20
3.5 Verrijkgingsgroep	20
3.6 Klusklas.....	20
3.7 Engels in alle groepen	20
3.8 Huiswerk.....	21
3.9 Bijzondere activiteiten.....	21
3.10 Overige voorzieningen in het schoolgebouw	21
3.11 Lichamelijke oefening.....	22
3.12 Burgerschap.....	22
4. Het personeel van de school	23
4.1 De groepsleerkrachten	26

4.2 De directie	26
4.3 Het managementteam (MT)	26
4.4 De teamleiders (TL)	26
4.5 De intern begeleiders (ib'er).....	26
4.6 De remedial teachers (RT).....	26
4.7 De coördinator ICT.....	27
4.8 De coördinator taal/lezen	27
4.9 De coördinator Rekenen.....	27
4.10 De coördinator Engels	27
4.11 De onderwijsassistenten	27
4.12 De coördinator MHB	27
4.13 De coördinator W&T	28
4.14 De anti-pestcoördinator	28
4.15 De preventiemedewerker	28
4.16 De cultuurcoördinator	28
4.17 De administratief secretariael ondersteuner.	28
4.18 Schoonmaak.....	28
4.19 Vervanging en deeltijdleerkrachten	28
4.20 Vaste vrijwilligers	29
4.21 Pabo-stagiaires.....	29
5. De leerlingen.....	29
5.1 Aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen.....	29
5.2 Regels voor toelating	29
5.3 Lid van de schoolvereniging	30
5.4 Toelating pleegzorg-kinderen	30
5.5 Te volgen procedure bij verwijdering van een leerling.....	31
5.6 Pestprotocol	32
5.7 Het Zwols Model.....	32
5.8 Zorg voor de ontwikkeling van de kinderen.....	33
5.9 Passend onderwijs.....	33
5.10 Procedure bij de overgang van en uitstroom naar het voortgezet onderwijs	39
5.11 Uitstroom	39
5.12 De ontwikkeling van het onderwijs	40
6. De ouders	43
6.1 Betrokkenheid van ouders.....	43

6.2 Ouderactiviteiten.....	43
6.3 Buitenschoolse en tussenschoolse opvang.....	43
6.4 Overige contacten tussen school en ouders.....	43
6.5 Lidmaatschap van de schoolvereniging	44
6.6 Medezeggenschap (MR).....	44
6.7 Klachtenprocedure	44
6.8 Meldcode	46
6.9 Protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders'	47
6.10 Oudergeleding MR	47
7. School- en vakantietijden, roosters en leerlingenvervoer	47
7.1 Schooltijden.....	47
7.2 Van en naar school.....	48
7.3 Bewegingsonderwijs.....	48
7.4 Regels bij lesuitval	48
7.5 Regels bij schoolverzuim	48
7.6 Verlof.....	48
7.7 Vakanties en vrije dagen.....	49
7.8 Vervoer met de schoolbussen.....	49
8. Geldelijke bijdragen	51
8.1 Geldelijke bijdragen van ouders.....	51
9. Praktische informatie	52
9.1 Allerhande informatie	52

Een woord vooraf

Deze schoolgids is bestemd voor alle ouders en verzorgers van de leerlingen van de Eben-Haëzerschool. In deze gids schetsen wij een beeld van onze school. Vanwege het feit dat internet tegenwoordig gemeengoed is geworden, wordt geen papieren versie meer uitgereikt.

In de eerste plaats treft u onder andere een beschrijving aan van de grondslag op basis waarvan we het onderwijs geven, het pedagogisch klimaat op school, de wijze waarop het onderwijs georganiseerd is, hoe de contacten met de ouders worden onderhouden en hoe de leerlingen gevolgd worden in hun ontwikkeling en leervorderingen.

De schoolgids biedt daarnaast ook antwoord op vele praktische vragen, zoals wanneer leerlingen verlof kunnen krijgen, hoe het overblijven geregeld is, op welke wijze het vervoer georganiseerd is en op welke wijze u klachten over de school kunt indienen.

De schoolgids heeft tevens een functie voor ouders en verzorgers van toekomstige leerlingen. Voor hen geeft deze gids een goed beeld van onze school.

Heeft u vragen over het onderwijs op onze school, schroom dan niet hierover contact op te nemen met de directeur/teamleiders, de intern begeleiders of de leerkrachten. Wij stellen onderling contact zeer op prijs. Overigens is op www.ehsemmeloord.nl nog veel meer informatie over onze school te vinden.

Tenslotte is onze school terug te vinden op de overheidssite www.scholenopdekaart.nl. De gegevens die u daar vindt, zijn deels bedoeld om onze school te vergelijken met het landelijk beeld van basisscholen. Ik hoop dat deze gids mag voldoen aan het gestelde doel om u een duidelijk beeld te geven van onze school. Dit alles uiteraard onder de onmisbare zegen van de Heere.

Met vriendelijke groet, mede namens het personeel,

A. Heijboer
Directeur

1. De school

1.1 Geschiedenis van de school

Al langere tijd was er in de Noordoostpolder behoefte aan onderwijs op reformatorische grondslag. Na enkele jaren van voorbereiding kon in 1973 worden gestart met het geven van onderwijs. Vanaf het ontstaan van de school reisden veel kinderen met de bus naar school. Er werd in een noodgebouw aan de Europalaan begonnen met drie leerkrachten en zes klassen. In 1975 kon een vierde leerkracht worden benoemd. In 1976 kon een nieuw gebouw worden betrokken aan het Vogelsant. Hierbij kreeg de school, die tot dan toe alleen “reformatorische school” heette, ook een naam: “Eben-Haëzer”. In 1983 kwam een kleuterklas de school completer maken en in het daaropvolgende jaar kon er al een tweede kleuterleidster worden aangesteld. In de jaren 1985, 1992, 2001 en 2008 is de school uitgebreid en ingrijpend verbouwd. In cursusjaar 2018/2019 volgde een uitbreiding van het gebouw met twee vaste lokalen, een grote hal en een directiekamer.

1.2 Naam en richting

De naam van de school is ontleend aan de Bijbel. Onder meer in 1 Samuël 7:12 komt de naam ‘Eben-Haëzer’ voor. Voor deze naam is gekozen vanwege Samuels uitspraak: ‘Tot hertoe heeft de HEERE ons geholpen’. De Eben-Haëzerschool is een reformatorische school voor primair onderwijs. De school gaat uit van de “Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag in de Noordoostpolder en omgeving”. In de statuten zijn grondslag en doel onder meer als volgt verwoord:

Artikel 1:

‘De vereniging is gegrond op de onveranderlijke waarheden in Gods Woord geopenbaard en ontleent aan dat Woord de beginselen voor de opvoeding der kinderen, overeenkomstig de onverkorte en onveranderlijke Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Nationale Synode van Dordrecht, in de jaren 1618 en 1619’.

Artikel 2:

‘De vereniging stelt zich ten doel het doen verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 1 genoemde grondslag. De vereniging tracht dit te bereiken door het stichten en in stand houden van een of meer scholen voor basisonderwijs’.

In hdst. 2 van deze schoolgids staat een nadere uitwerking van de identiteit van de school.

Vanuit deze grondslag verwoorden wij onze missie als volgt:

Missie - Waarom en waartoe bestaan wij?

- God liefhebben met geheel ons hart, geheel onze ziel en met geheel ons verstand en de naaste alsof we het zelf zijn. (Mattheus 22: 37-38).
- Deze Bijbelse grondslag kenmerkt ons onderwijs.
- Onderwijzen van onze kinderen doen we vanuit Zijn vertrouwen.
- De veilige leeromgeving is op orde.
- We werken vanuit het Hart, met Hoofd en Handen.

Kernwaarden - Waarvoor staan wij?

- Welbevinden van de ander wordt nagestreefd.
- Kinderen, met hun talenten, mogen er zijn (Mattheus 25:14-30).

- We weten wat we doen voor onze kinderen.
- Ieder teamlid is, vanuit de omgekeerde piramide, leidinggevende aan zichzelf.
- Als streekschool zijn we een lichtend voorbeeld.
- Vanuit onze geloofsovertuiging staan we voor 'Rust, Reinheid en Regelmaat'.

Vijf kernwaarden:

1. vanuit rust, reinheid en regelmaat
2. werken aan het bevorderen van eigenaarschap
3. op alle interactieniveaus
4. en het ontwikkelen van talenten
5. op het gebied van hart, hoofd en handen.

Visie - Waarvoor gaan wij?

- We benutten elkaars kwaliteiten.
- We willen dat onze kinderen hun talenten ontplooiën
- In ons onderwijs zijn álle basisvaardigheden -Taal, Rekenen/wiskunde, Burgerschap en Digitale geletterdheid- zichtbaar op orde.
- Talenten van het team gebruiken, ontwikkelen, reflecteren, inspireren, en voorleven.
- We hebben een open aannamebeleid, waarbij we vooral gevoed worden door kerkelijke achtergronden van onze achterban.
- We stimuleren betrokkenheid van ouders en verzorgers.
- Met onze kinderen gaan we de gemeenschap in.

De ontwikkelthema's, de streefbeelden zijn:

1. Talentontwikkeling (zowel leerlingen als teamleden)
2. De basis op orde
3. Burgerschap
4. Ouderbetrokkenheid

Met andere woorden: een evenwichtige benadering waarin hart, hoofd en handen tot hun recht komen. Met als thema: Wij werken vanuit het Hart, met Hoofd en Handen.

Slogan

De slogan die wij daarbij gekozen hebben luidt: *hand in Hand op weg naar de toekomst*. Hij wordt op de hieronder afgebeelde wijze gevisualiseerd:



1.3 Het bestuur

Het bestuur van de Schoolvereniging bestaat uit negen personen, die door de ledenvergadering uit de leden van de vereniging worden gekozen. Acht van hen zijn lid van de Gereformeerde Gemeenten in Emmeloord, Marknesse en Oudemirdum en één daarvan is lid van een ander genootschap binnen de achterban van de school. Het is de taak van het schoolbestuur om, in nauwe samenwerking met directie en personeel, het onderwijs op de school een goede voortgang te laten hebben, op basis van bovengenoemde grondslag. Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Voor namen, functies en adresgegevens wordt verwezen naar de adressenlijst. Het bestuur is voor ondersteuning en administratie aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) in Ridderkerk. De school maakt gebruik van de diensten van Driestar Educatief, waarvan het regiokantoor in Barneveld staat en het landelijk ondersteuningsorgaan Berséba.

Het bestuur volgt de wettelijke kaders van de overheid met betrekking tot de scheiding van Dagelijks en Toezichthoudend deel van het Collectief Bestuur.

DAGELIJKS BESTUUR



Voorzitter

Dhr. A.J. van der Knijff

voorzitter@ehsemmeloord.nl



Secretaris

Dhr. M. ten Brinke

secretaris@ehsemmeloord.nl



Penningmeester

Dhr. D. Simonse

penningmeester@ehsemmeloord.nl

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR



vacant

*2^e voorzitter
(onderwijs)*

*Dhr. A. C. Hanse
2^e secretaris
(identiteit)*



vacant

*Alg. Bestuurslid
(onderwijskundig beleid)*

*Dhr. D. Alblas
Alg. Bestuurslid
(huisvesting)*



*Dhr. C. de Vries
Alg. Bestuurslid
(personeelsbeleid)*

1.4 Situering en kerngegevens van de school

Het schoolgebouw heeft elf lokalen, een speellokaal voor de jongste groepen, een gemeenschapsruimte en een schoolbibliotheek. Verder zijn er een personeelskamer, een kamer voor de directeur/teamleiders en de managementassistente, een kamer voor de interne begeleiders (ib'er), de remedial teacher (rt'er), de onderwijsassistenten, vier magazijnen, een keuken en twee bergzolders.

Rondom de school is een speelplaats. Er is een verhard gedeelte met enkele speeltoestellen voor de groepen 4 t/m 8, een zijgedeelte voor groep 3 en aan de achterkant van de school is een speelplaats voor de kleutergroepen, met een zandbak, een aantal speeltoestellen en een speelbosje met natuurlijk klimmateriaal. De pleinen worden gebruikt in de pauzes en tijdens het buitenspel. De kinderen zijn verdeeld over negen groepen.

Er zijn acht enkele groepen en één combinatiegroep. Na de kerstvakantie start de instroomgroep. Iedere groep heeft een eigen lokaal. Voor het bewegingsonderwijs maken we gebruik van een gemeentelijk gymnastiekzaal 'De Evenaar' aan de Meteorstraat. De kleutergroepen maken gebruik van het speellokaal.

Kerkelijk gezien komen de leerlingen voor het grootste deel uit de Gereformeerde Gemeenten. Een aantal gezinnen komen uit de Christelijke Gereformeerde Kerken, de Protestantse Kerk in Nederland, een Hervormde gemeente op Gereformeerde grondslag, de Hersteld Hervormde Kerk en de (Oud-) Gereformeerde Gemeenten in Nederland of heeft een evangelische achtergrond.

De Eben-Haëzerschool kan getypeerd worden als een streekschool. De ongeveer 240 leerlingen komen voor het grootste deel uit Emmeloord en de omliggende polderdorpen. Een aantal leerlingen komt uit het zuidelijk gedeelte van Friesland, of de kop van Overijssel. Vrijwel alle leerlingen zijn tussen de middag niet in de gelegenheid naar huis te gaan om te eten. Zij kunnen dit op school doen. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden. Ouders assisteren bij het pleinwacht lopen tussen de middag.

Het leerlingenaantal is bepalend voor het aantal groepsleerkrachten in de school. Naast de directeur zijn er teamleiders, groepsleerkrachten, intern begeleiders, remedial teachers, onderwijsassistenten, een vakleerkracht gym, een managementassistente en interieurverzorgsters op school werkzaam. Ook hebben we een vaste vrijwilliger die technische klusjes rondom school verricht. In geval van ziekte en verlof kunnen we een beroep doen op enkele vaste invulkrachten via www.iufmeester.nl.

1.5 Samenwerking

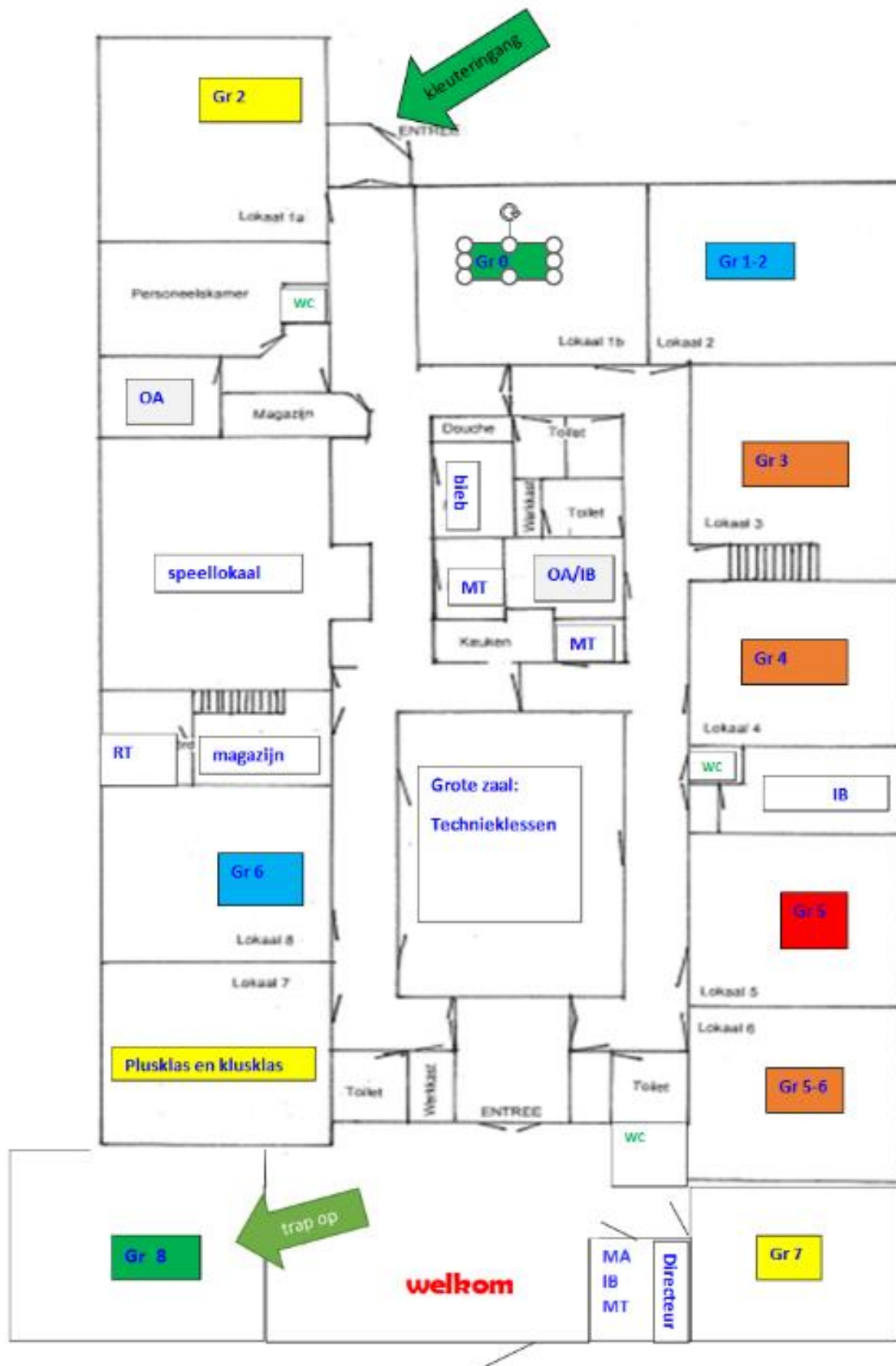
Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS de scholen bij financiële en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten.

Berséba

Onze school is aangesloten bij de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs, werkend onder de naam Berséba, regio noordoost. Dit is het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband voor primair en speciaal onderwijs. Hierbij zijn alle honderdzeventig reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Op onze scholen neemt de Bijbel, als het Woord van God, een centrale plaats in.

Plattegrond van het schoolgebouw met groepenplaatsing 2023- 2024



2. De identiteit van de school

2.1 Uitgangspunten

De Vereniging is opgericht door leden die zich verbonden wisten aan Gods Woord en de belijdenisgeschriften. En daarom achtten zij de Schriftuurlijk-bevindelijke prediking en goede kennis van Gods Woord, in de lijn van de Reformatie en de Nadere Reformatie, absoluut noodzakelijk. Het voelen van de noodzaak om dienovereenkomstig onderwijs aan kinderen te geven, is het motief geweest tot het stichten van de Eben-Haëzerschool.

2.2 Mens- en wereldvisie

In Gods Woord lezen we hoe God de mens schiep: goed en naar Zijn evenbeeld (Gen. 1:31a). Maar ook lezen we hoe de eerste mensen de band met God verbroken hebben; hoe Adam, als het hoofd van het werkverbond het hele menselijk geslacht vertegenwoordigend, het verbond met God verbroken heeft, waardoor de schuld gekomen is over alle mensen tot verdoemenis. In het doopformulier staat het als volgt omschreven: “Wij zijn met onze kinderen in zonden ontvangen en geboren en daarom kinderen des toorns, zodat wij in het Rijk van God niet kunnen komen, tenzij wij van nieuws geboren worden”. Maar: God Zelf heeft een weg ter verlossing gegeven. Direct na de val in het paradijs beloofde de Heere de komst van de Zaligmaker (Genesis 3:15). Als een gouden draad loopt deze belofte door de Bijbelse geschiedenissen van het Oude Testament, uitmondend in de komst van Gods Zoon, zoals beschreven in het Nieuwe Testament. Hij, de Zoon van God, kwam in deze wereld, opdat geestelijk doden door Zijn kracht weer geestelijk tot leven zouden kunnen komen. “Want alzo lief heeft God de wereld gehad, dat Hij Zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat een iegelijk, die in Hem gelooft, niet verderve, maar het eeuwige leven hebbe” (Johannes 3:16). Noodzakelijk is dus het geloof in Hem, dat door de Heilige Geest in de wedergeboorte in het hart wordt gewerkt. De Bijbel spreekt van een persoonlijk geloof en van een persoonlijke bekering. De Heilige Schrift en in navolging daarvan de belijdenisgeschriften, wijzen er ons op, dat we persoonlijk moeten weten hoe groot onze zonde en ellende is, hoe we daarvan verlost moeten worden en hoe we uit dankbaarheid voor die verlossing ons leven hebben in te richten (Heidelbergse Catechismus, zondag 1). Op kinderlijke wijze moet met onze kinderen gesproken worden over die noodzakelijkheid en de mogelijkheid van de vernieuwing van het hart.

De Bijbel, het Woord van God, is richtsnoer voor ons denken en handelen, in de Tien Geboden als volgt kernachtig samengevat: *God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf*. Die uitspraak geeft richting aan de wijze waarop wij omgaan met de schepping, met de medemens, met medeschepselen en met ons zelf. Die omgang raakt ons als hele mens: hoofd, hart en handen worden samen aangesproken en geactiveerd.

Christelijke scholen werken daarom in het perspectief van de eeuwige bestemming van de mens. Wat er in de natuur en ten dele ook in de cultuur voorhanden is, ervaren zij als werk van de Schepper en Onderhouder van het leven. Een onderwijsconcept voor christelijk onderwijs zal zich met die beide werkelijkheden bezig willen houden. Iedereen die bij dat onderwijs betrokken is, heeft dus een dubbelslag te maken. Er is een horizontaal en een verticaal perspectief.

2.3 Het doel van ons onderwijs

De bovengenoemde uitgangspunten van de school zijn van grote betekenis voor het werken, het leren, de omgang met elkaar en de omgang met anderen, in en buiten de school. Het belangrijkste doel van ons onderwijs verwoorden we met een omschrijving van Dr. J. Waterink als volgt: “De door God geschapen kinderen dienen we op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die hij van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle

levensverbanden waarin God hem plaatst”. Of, om het met een Bijbelwoord te zeggen, “Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs” (Spreuken 22:6a).

De godsdienstige opvoeding beperkt zich niet tot de dagopening en de Bijbelles, maar moet ons gehele werk en leven doortrekken.

In het verlengde hiervan streven we naar het bijbrengen en ontwikkelen van waarden en normen die gegrond zijn op het Woord van God en de Tien Geboden in het bijzonder. Verder zijn hierbij in pedagogische zin belangrijk: het goed leren omgaan met andere kinderen en de volwassenen en het ontwikkelen van eerbied en respect voor Gods schepping. De school staat in het verlengde van gezin en kerk. Het gezin is het eerste en belangrijkste opvoedingsmilieu, zeker voor het jongere kind. De ouders zijn dan ook in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De kerk is mede van invloed op de geestelijke leiding binnen gezin en school. De Eben-Haëzerschool heeft een ondersteunende taak in het opvoeden en het onderwijzen van de kinderen. Het schoolteam hecht hierbij veel waarde aan een goede samenwerking met de ouders.

Onderwijskundig gezien heeft de school het doel de kinderen, binnen de kaders van de kerndoelen voor het (reformatorisch) primair onderwijs, zodanig op te leiden en zich te laten ontplooiën, dat ze, met de hen geschonken gaven, in het vervolgonderwijs hun leerweg kunnen voortzetten.

Vanuit onze christelijke achtergrond komen we dan tot drie *kernuitspraken* die ons leiden in onze benadering van kinderen:

1. Elk kind is een uniek schepsel van God en heeft een unieke samenstelling aan gaven en eigenschappen meegekregen. Belangrijke onderwijskundige begrippen voor de kinderen zijn dan:
 - De persoonlijke zingeving – wat is het doel van mijn leven?
 - De ontwikkeling van hart, hoofd, en handen samen;
 - Een eigen ontwikkelingslijn van kinderen;
 - De specifieke behoeften van elk kind;
 - Zijn of haar eigen leerstijl;
 - Een natuurlijke nieuwsgierigheid en drang om te leren;
 - Een eigen profiel aan gaven en eigenschappen.
2. Elk kind heeft de Ander en de ander nodig om zijn of haar gaven en eigenschappen zodanig te ontplooiën dat ze worden tot eer van zijn Schepper en tot dienst aan zijn naaste en aan zichzelf. Dit dient tot uitdrukking te komen in het:
 - God dienen;
 - Hulpvaardig zijn;
 - Voor anderen zorgen;
 - Verantwoordelijkheid nemen;
 - Samenwerken en samen leren;
 - Delen;
 - Reflecteren;
 - Ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfvertrouwen.
3. Elk kind heeft de ingeschapen mogelijkheid iets van Gods grote werken te kennen in natuur en cultuur, wat het kind zou moeten brengen tot:
 - Verwonderen en bewonderen;
 - Ontdekken en onderzoeken;
 - Zelf ervaren, doen en maken;
 - Existentieel beleven;
 - Kennen en erkennen;
 - Beproeven en toetsen;
 - Beoordelen en waarderen;
 - Keuzes maken.

2.4 Onderwijsconcept en -benadering

Op deze basis kunnen wij ons vinden in de praktische uitwerking van Passend Onderwijs, zoals die vanuit de regering is ingezet. Wij geven daar vanuit onze christelijke levensvisie invulling aan vanuit het zogenaamde Zwols Model.

Passend Onderwijs

Onderwijsbenaderingen die wij daarbij bruikbaar achten zijn onder andere:

- Krachtige en rijke leeromgevingen, waarin 'verwondering' voor Schepper en schepping nadrukkelijk een plaats krijgt;
- Samenwerkend leren;
- Coöperatieve werkvormen.

Het Zwols Model

Het Zwols Model is een differentiatiemodel dat voortbouwt op de gedachte van de Aangepaste Leerroutes. Het is een model waarbij binnen de mogelijkheden van de leerkracht zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de eigenheid van elk kind. De zorg aan de individuele leerling staat dan ook centraal. Deze zorg voor de individuele leerling begint in de groep. Professionele leerkrachten moeten beschikken over de vaardigheid om verschillende instructievormen te gebruiken. Te denken valt dan aan het model directe instructie (ook wel genoemd effectieve instructie), aan het gebruik van vormen van zelfstandig werken en toepassing van een omlijnd zorgmodel, waarbij zoveel mogelijk wordt tegemoetgekomen aan de eigenheid van het kind (zie verder par. 5.5).

Handelings Gericht Werken

Ook op onze school geven wij onderwijs met handelingsgericht werken (HGW). De uitgangspunten van het handelingsgericht werken zijn:

1. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal;
2. Transactioneel referentiekader, dat wil zeggen: dit kind in deze onderwijs- en deze opvoedingssituatie;
3. Aandacht hebben voor het positieve;
4. Constructief samenwerken;
5. Doelgericht werken;
6. Systematisch en transparant werken.

Ons team is op deze manier klaargestoomd voor de invoering van HGW, ook wel Passend onderwijs genoemd. Passend onderwijs houdt in dat kinderen met een handicap of gedragsproblemen recht hebben op een passende onderwijsplek. Dat kan in het speciaal onderwijs. Of met extra begeleiding op een gewone school. HGW is een manier van kijken naar kinderen. In plaats van je te richten op dat wat het kind niet kan stel je de vraag: 'Wat heeft dit kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen'. Samen met ouders willen we zoeken naar de beste aanpak. Met de komst van Passend onderwijs is het nodig en zinvol om op deze manier te werken. Meer over Passend onderwijs vindt u in hoofdstuk 5.7.

2.5 Uitgangspunten en doelen in de praktijk van het onderwijs

Voorgaande uitgangspunten en doelen zullen in de dagelijkse schoolpraktijk herkenbaar dienen te zijn. Elke morgen volgt na het zingen en gebed de Bijbelles. In alle groepen wordt daarvoor het eerste half uur uitgetrokken. In de bijbellessen staat de vertelling centraal van de Bijbelse- en de kerkgeschiedenis. Wanneer de kinderen zelf kunnen lezen, wordt het Bijbelles geïllustreerd. We gebruiken de Statenvertaling en de psalmberijming van 1773. In de eerste zes groepen wordt elke week een psalmvers, geestelijk lied of Bijbeltekst aangeleerd. De kinderen in de groepen 7 en 8 leren iedere week een vraag en antwoord uit de Heidelbergse Catechismus maar ook wordt uit 'Namen en feiten' geleerd. Hierbij volgen we de opbouw van de methode 'Hoor het Woord'.

We willen de kinderen op school voorhouden dat ze ‘alle eer, liefde en trouw verschuldigd zijn’ in de relaties waarin ze staan. Dat geldt in de omgang met elkaar, zeker ook het verregaand plagen, veelal pesten genoemd. Dit verdient onze aandacht en we vragen de ouders contact met ons op te nemen indien zij signalen ontvangen die wijzen op negatief gedrag tussen kinderen onderling (zie ook pestprotocol).

De christelijke feestdagen en hun betekenis krijgen op school ruime aandacht. Daarbij worden passende psalmen en geestelijke liederen gezongen en samengestelde lesbrieven besproken. Het Kerstfeest wordt jaarlijks op de laatste vrijdagavond voor de kerstvakantie in de Moriakerk van de Gereformeerde Gemeente te Emmeloord gehouden. Om het jaar wordt schoolbreed op school het paas- of pinksterfeest gevierd in de grote zaal. Aan nationale feest- en herdenkingsdagen wordt in verschillende groepen aandacht geschonken, evenals aan bijv. Hervormingsdag. Deze speciale momenten worden ook schoolbreed in de grote zaal gevierd.

De Bijbel leert ons zorg te dragen voor de naaste in nood. De kinderen moeten al vroeg leren iets af te staan van hun overvloed ten nutte van anderen. Op maandag wordt er daarom zendingsgeld verzameld. Dat geld wordt aan het eind van het jaar verdeeld over verschillende zendingsgenootschappen, waar de ouders zich verbonden mee weten. Als school hebben we daarnaast een aantal adoptiekinderen. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de kinderen om hiervoor maandelijks voldoende geld bij elkaar te krijgen. Wanneer er een schoolbreed project wordt uitgewerkt, wordt er ook een financiële actie gevoerd voor een goed doel.

De identiteit van de school is ook van invloed op de keuze van het gebruik van audio-visuele middelen. Er wordt gebruik gemaakt van computers, gefilterd internet, digiborden en/of beamers om het onderwijs te ondersteunen. Hierbij wordt gewerkt aan de hand van protocollen om de educatieve waarde hiervan te waarborgen. Leerkrachten maken een heel bewuste keuze van beeldmateriaal op grond van de identiteit.

Meegenomen materiaal van kinderen wordt om dezelfde reden niet altijd gebruikt.

Dat de Eben-Haëzerschool een reformatorische school is, zal ook tot uitdrukking moeten komen in kleding en haardracht van kinderen en leerkrachten. Zo verwachten wij dat meisjes niet in lange of korte broeken naar school gaan en dat allen, zowel de leerlingen als volwassenen, op fatsoenlijke wijze gekleed op school komen. Wij verwachten fatsoenlijk gedrag bij alles wat er in schoolverband door vrijwilligers, leerkrachten of kinderen gedaan wordt.

2.6 Borging van onze reformatorische identiteit

Verduidelijking van onze reformatorische identiteit: onze missie

De Eben-Haëzerschool te Emmeloord is een reformatorische school die opgericht is door ouders uit de zes kerkgenootschappen die voortgekomen zijn uit de reformatie en die de waarde daarvan onverminderd belangrijk vinden voor de opvoeding van hun kinderen.

Dit betekent dat de Bijbel, het Woord van God, als vast en absoluut ankerpunt wordt beschouwd en dat de Drie Formulieren van Enigheid daarop een onweerlegbare aanvulling vormen. Wij noemen dit de missie van onze school.

Jaarlijks belegt de school een jaarvergadering. Alle leden zijn de reformatorische identiteit toegedaan en hebben dat aangetoond door de identiteitsverklaring van de school te onderschrijven. Wie deze onderschrijft, verklaart het er volledig mee eens te zijn. Wanneer ouders/verzorgers besluiten, de identiteit van de school niet te onderschrijven maar slechts te respecteren, kunnen zij geen lid worden van de Schoolvereniging. Wel worden zij mede uitgenodigd voor de jaarvergadering.

Deze waarden en normen komen terug in de naam en de slogan van de school:

- 'Eben-Haëzer': tot hiertoe heeft de HEERE ons geholpen; de belijdenis van onze afhankelijkheid van en ons vertrouwen in de Heere;
- 'hand in Hand op weg naar de toekomst': met nadruk op de hoofdletter H: gezamenlijk, onder de leiding van de Heere.

De borging van onze reformatorische identiteit: onze visie

De bovengenoemde waarden en normen liggen vast in een aantal documenten:

- De statuten, die iedereen onderschrijft,
- De identiteitsverklaring, die ieder personeelslid ondertekent,
- Het aanmeldingsformulier voor nieuwe leerlingen, waarin verduidelijkt wordt, welke opstelling van de ouders/verzorgers verwacht wordt,
- Het schoolplan, dat met name de personeelsleden zich eigen maken,
- Het document 'personeelshandboek', waarin veel praktische zaken zijn verwoord.

Waakzaamheid vanwege externe invloeden

Om geen ruimte te geven aan verkeerde invloeden van buitenaf worden alleen kinderen van andersdenkende christenen toegelaten als het bestuur na een persoonlijk gesprek de stellige indruk heeft dat deze ouders/verzorgers:

- Hun kinderen aanmelden omdat zij zich met ons verbonden weten wat onze reformatorische principes betreft;
- Geen verwarring of onrust zullen veroorzaken, maar juist de eenheid van de school zullen helpen bevorderen.

Mocht het bestuur hierin teleurgesteld worden, dan zullen de betreffende ouders/verzorgers daarop gewezen worden. Wanneer dat niet zou helpen, wordt naar aanleiding van het opgebouwde dossier een andere school voor hun kind(eren) gezocht.

Mocht blijken dat een lid van enige geleding van onze school zich niet langer conformeert aan onze identiteit, dan wordt een periode van bezinning opgestart die leidt tot terugkeer of in het uiterste geval tot vertrek of ontslag aan de hand van het opgebouwde dossier.

Waakzaamheid over onze interne verhoudingen

De vertaling van onze missie (waarom en waartoe bestaan wij?) naar onze visie (waar gaan wij voor?) kan leiden tot verschil van mening. Veelal betreft het dan zaken die te maken hebben met onze reformatorische traditie. Wij gaan er als school van uit dat onze oorspronkelijke reformatorische uitgangspunten hierbij gehandhaafd worden. Wij denken dan aan zaken zoals bijvoorbeeld de te zingen geestelijke liederen, het vermijden van aanstootgevende teksten op shirts en het dragen van een jurk of rok voor meisjes. Van alle personeelsleden wordt verwacht dat zij de hierboven beschreven reformatorische levensstijl uitdragen door zich op gepaste wijze uit te drukken en te kleden. Voor iedereen die aan onze school verbonden is geldt, dat hij/zij bereid is, onze reformatorische traditie onverkort te handhaven. Hij/zij dient zich over een eventueel verschil in visie heen te zetten en de ander uitnemender te achten dan zichzelf. Vanuit deze gestalte kunnen we, met de bede om wijsheid van onze God, de eenheid en verbondenheid bewaren.

Cyclische toetsing

Borging van onze identiteit is een cyclische aangelegenheid:

- Het bestuur brengt verslag uit tijdens de jaarlijkse ledenvergadering;
- De directeur brengt verslag uit op de bestuursvergaderingen die zesmaal per jaar worden belegd;
- De mt-leden brengen de identiteit ter sprake tijdens de jaarlijkse functionerings- of beoordelingsgesprekken met het personeel. De personeelsleden geven dan aan op welke wijze zij de identiteit een plaats geven in hun lessen en –visueel- in hun werkrumtes.

Verantwoordelijkheid m.b.t. handhaving van onze reformatorische identiteit

Het Toezichthoudend Bestuur is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de borging van de identiteit op onze school. In de praktijk wordt deze verantwoordelijkheid in veel gevallen toevertrouwd aan het MT: de directeur en de teamleiders.

2.7 Mediagebruik

Hiervoor wordt u verwezen naar het gelijknamige document op de site van onze school, ICT-beleidsplan kan opgevraagd worden. In grote lijnen wordt er gebruik gemaakt van een filter binnen alle groepen, de leerkrachten hebben meer mogelijkheden.

2.8 Privacy

Alle ouders/verzorgers hebben het accorderingsformulier middels Parro (digitaal) ondertekend. De school gaat geheel tewerk volgens de vernieuwde Europese wetgeving. De benodigde beleidsdocumenten zijn op school aanwezig.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Op de Eben-Haëzerschool wordt gewerkt met een gematigd leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat elke leerling in principe in acht jaar de basisschool doorloopt, waarbij een bepaald leerstofpakket wordt aangeboden. Binnen het klassikale verband is er ruimte om leerlingen individueel of in groepjes te helpen en om tegemoet te komen aan de (leer-)verschillen tussen kinderen. Een wezenlijk onderdeel van het onderwijs is de zorg voor kinderen met specifieke behoeften op het gebied van gedrag en leren. Hoe die zorg is georganiseerd, kunt u lezen in hoofdstuk 5.

De organisatie van ons onderwijs is opgebouwd rond de volgende pictogrammen:

3.2 Het onderwijs in de kleutergroepen: groep 1 en 2

In de kleutergroepen wordt er thematisch gewerkt. In deze groepen wordt gebruik gemaakt van de leerlijnen van Parnassys. Tevens wordt door middel van allerlei (buiten)schoolse activiteiten en de sova methodes vormgegeven aan burgerschap. Dit is een observatiesysteem met leerdoelen behorend bij verschillende leergebieden. We denken op deze manier goed in te kunnen spelen op de behoefte van elk kind, temeer omdat we regelmatig observeren en de ontwikkeling tweemaal per jaar registreren in het observatiesysteem. Zo wordt rekening gehouden met de zone van de naaste ontwikkeling.

De leerlijnen van Parnassys bevatten ontwikkelingslijnen voor een groot aantal aspecten van de ontwikkeling van het kind.

Deze ontwikkelingslijnen zijn:

- **Spel**
- **Motoriek**
 - Fijne motoriek
 - Grove motoriek
- **Taal**
 - Beginnende geletterdheid
 - Interactief taalgebruik
- **Rekenen**
 - Tellen en getalbegrip
 - Meten
 - Meetkunde
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling**
 - Welbevinden
 - Betrokkenheid
 - Taakgerichtheid en zelfstandigheid

Over het toelatingsbeleid leest u meer bij hoofdstuk 5.

Onze kleuters komen vier dagen naar school, namelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Verdeeld over het schooljaar zijn de kleuters 5 vrijdagen vrij (zie jaarrooster).

3.3 Het onderwijs in groep 3, 4 en 5: de middenbouw

In groep 3 vindt de overgang plaats van meer ontwikkelingsgericht leren naar programmagericht werken. Dit houdt in dat de leerstof een centralere plaats inneemt. De leerstof wordt in vakken aangeboden.

Elk cursusjaar wordt een “pakket” uit het totale leerprogramma aan de kinderen aangeboden. Voor de groepen 3 en 4 krijgt het aanleren en beheersen van een aantal vaardigheden grote aandacht: het leren lezen, schrijven, rekenen en de ontwikkeling van de taalvaardigheid, waaronder ook Engels. Wanneer de kinderen van groep 3 de letters geleerd hebben en al wat vorderingen hebben gemaakt met het lezen van woordjes en zinnen, wordt begonnen met het groepslezen. De kinderen lezen dan in groepjes uit boeken die op hun niveau geschreven zijn. De leerkracht geeft tegelijkertijd

verdergaande leesinstructie, m.n. gericht op de zwakkere lezers. Ook wordt structureel aandacht geschonken aan zelfstandig werken. Daarnaast wordt lesgegeven in onder meer natuuronderwijs, wereldoriëntatie, verkeer, sociale redzaamheid, bewegingsonderwijs, tekenen, handvaardigheid muziek en burgerschap. Vanaf groep 3 maken we gebruik van gymzaal “De Evenaar” voor de gymlessen. Groep 3 heeft verdeeld over het schooljaar vijf vrijdagen vrij (zie jaarrooster).

3.4 Het onderwijs in groep 6 tot en met 8: de bovenbouw

In de hogere groepen wordt er, naast de eerdergenoemde vakken, ook aandacht geschonken aan verschillende kennisgebieden, zoals geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, Engels, techniek, staatsinrichting/sociale cohesie, burgerschap, en geestelijke stromingen. In groep 7 wordt het verkeersonderwijs afgesloten met een schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Aan de kinderen van groep 8 wordt Jeugd-EHBO gegeven, waarvoor zij ook examen kunnen doen. Soms worden gastlessen gegeven door vertegenwoordigers van bedrijven of instellingen, waaronder een gastles van Bond tegen Vloeken. De kinderen in groep 6, 7 en 8 worden in de gelegenheid gesteld na schooltijd via een type-instituut hun typediploma te behalen. Op ICT-gebied wordt structureel gewerkt aan vaardigheden, waarbij kinderen steeds effectiever leren omgaan met computers. Uiteindelijk wordt er gebruik gemaakt van gefilterd internet en daarnaast in groep 8 het eigenaarschap van een Microsoft Account waarmee kinderen zelf kunnen inloggen. Dit om kinderen dermate affiniteit met digitale middelen te bieden welke ze in het VO ook zullen gebruiken.

3.5 Verrijkgroep

Vanaf maart groep 3 kunnen er kinderen in een verrijkgroep geplaatst worden. Een verrijkgroep is een groep waar hoog-meer begaafde leerlingen samengebracht worden met de bedoeling hen bij hun mogelijkheden passende doelen te laten realiseren op cognitief, sociaal en creatief gebied. Het aanbod dat zij krijgen is van andere orde dan het reguliere aanbod in de groep waaruit zij komen. De verrijkgroep kan van samenstelling wisselen. Elke week komen de leerlingen een dagdeel bij elkaar.

3.6 Klusklas

De klusklas is voor kinderen die moeite hebben met cognitieve vakken en daarnaast heel vaardig kunnen zijn met praktische opdrachten. De klusklas wordt aangeboden aan kinderen uit groep 6, 7 en 8. Deze kinderen mogen op maandagmiddag uit hun klas en komen in de klusklas om daar samen allerlei klussen in en om de school te doen. Ze kunnen zo ‘groeien’ in waar ze goed in zijn. De druk op de vakken die lastig voor ze zijn wordt hierdoor minder. Met elk kind worden er doelen gesteld met betrekking tot de persoonlijke en sociale vaardigheden. We hopen hiermee te bereiken dat kinderen weer met meer motivatie naar school gaan, en dat de resultaten zullen verbeteren.

3.7 Engels in alle groepen

Vanaf 2011 krijgen alle kinderen op de EHS van groep 1-8 Engels. Wij willen door het aanbieden van Engels onze leerlingen 21ste-eeuwse vaardigheden meegeven waardoor zij in staat zijn effectief te communiceren in onze steeds internationaler wordende wereld.

Voordelen van het starten in groep 1, kinderen leren op zeer jonge leeftijd al nadenken over de eigenschappen en de functies van taal. In groep 1-2 bv. vinden kinderen het erg grappig te zeggen: ‘The orange is orange’ (de sinaasappel is oranje). Dit taalbewustzijn is gunstig voor de ontwikkeling van algemene taalvaardigheden.

Jonge kinderen zijn erg goed in het overnemen van een goede uitspraak. Dit is voor de EHS in de toekomst (waarschijnlijk) een reden om een Native speaker (dit kan een ouder zijn) in te zetten in de onderbouw naast de juf.

Al tijdens de basisschoolperiode zullen kinderen met meer vertrouwen proberen te communiceren met anderstaligen. Kinderen krijgen door een vroege start meer tijd goed Engels te leren.

Plezier: jonge kinderen vinden het leuk spelenderwijs een taal te leren.

Groepen 1-4

In de groepen 1-4 wordt Engels wekelijks aangeboden. De commissie Engels probeert CLIL (Content Language Into Learning) zoveel mogelijk te stimuleren naast de Engelse lessen van MNIT (My Name Is Tom) en Toms adventure.

Groepen 5-8

In de groepen 5-8 wordt Engels 1 of 2 keer in de week aangeboden door de eigen klassenleerkracht. (zie groep 1-4) Naast luister- en spreekvaardigheden worden lees- en schrijfvaardigheden steeds belangrijker. Er worden Engelse leesboeken en informatieboeken ingezet om de leesvaardigheid te stimuleren.

Vanuit de Engelse thema's die in MNIT en Toms adventure aan bod komen, zullen de leerkrachten ook Engels toepassen bij andere vakken (CLIL), bv. handvaardigheid, rekenen of de zaakvakken.

Huiswerk groep 7-8

In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen huiswerk voor Engels. De leerlingen krijgen regelmatig woordjes en zinnnetjes mee, die ze thuis moeten leren. Dit is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs waarin het leren van woordjes en zinnnetjes een belangrijke plaats inneemt bij het vak Engels. Wij zijn ons aan het oriënteren op het invoeren van de Cito Engels in groep 7 en 8.

3.8 Huiswerk

Het leren van huiswerk is een nuttige zaak. Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs dienen we de kinderen hiermee vertrouwd te maken. Het is vooral belangrijk dat de kinderen het leren van het huiswerk niet uitstellen tot de laatste avond, maar dat ze leren hun werk goed te plannen. We verwachten van de ouders ook enige ondersteuning op dit gebied. Zij kunnen hun kind stimuleren en controleren. Regelmatig een gesprekje heeft vaak al een positieve uitwerking. In de bovenbouwgroepen krijgen de kinderen een agenda om hun huiswerk in te noteren. Wij zien erop toe dat dit netjes en doelmatig gebeurt. Vanaf groep 5 krijgen ze een huiswerkboekje mee naar huis. In de lagere groepen wordt een psalm, geestelijk lied en indien nodig een woordpakket geleerd. Het leren studeren is belangrijk en nuttig. Anderzijds zijn we ervan doordrongen dat een basisschoolleerling kind moet kunnen blijven.

3.9 Bijzondere activiteiten

Jaarlijks wordt een speciaal programma door externen aangeboden betreffende muziek en cultuur. Ieder jaar wordt er door leerkrachten en ouders, voor alle leerlingen een sport- en speldag georganiseerd. De kleuters gaan op excursie/schoolreis in de buurt. Voor de schoolreis vragen wij ouders die met hun auto willen rijden om zo de kleuters te vervoeren. De kinderen moeten dan op een veilige manier vervoerd worden en wij vragen ouders dan ook hun kind een stoelverhoger mee te geven. Voor het vervoer van andermans kinderen is dit niet verplicht, maar voor eigen kinderen wel. De kinderen van groep 3 t/m 7 gaan een dag op schoolreis met een educatieve en een recreatieve bestemming.

De kinderen van groep 8 gaan aan het eind van hun basisschoolloopbaan enkele dagen op schoolkamp. Daarnaast kunnen er door de verschillende groepen kleinere buitenschoolse bezoeken worden afgelegd aan bijvoorbeeld een bakker, een boerderij, of het politiebureau. In het kader van het ontwikkelen van het vak techniek zijn er in de bovenbouw ook bedrijfsbezoeken gepland. Enkele keren per jaar zingen we met alle kinderen van de school gezamenlijk in de gemeenschapsruimte of op het plein. Dit gebeurt bijvoorbeeld rond Koningsdag, de christelijke feestdagen en aan het einde van het jaar. Eén keer per maand wordt er op de tweede maandag van de maand een maandopening gehouden in de gemeenschapsruimte. Ook gaat met de christelijke feestdagen een aantal klassen naar Wittesteijn, om daar liederen ten gehore te brengen voor de ouderen.

3.10 Overige voorzieningen in het schoolgebouw

De gemeenschapsruimte wordt multifunctioneel gebruikt, onder meer voor het lesgeven in creatieve vakken, techniek en extra hulp aan kleine groepen. De school beschikt over een documentatiecentrum,

waaruit leerlingen van de bovenbouw informatie kunnen verzamelen voor hun opdrachten bij wereldoriëntatie. Bij de computerprogramma's wordt gebruik gemaakt van het interne computernetwerk.

Op onze school is een eigen kinderbibliotheek, en de onderbouwleerlingen lenen prentenboeken via het project "Boekenpret". Deze boeken zijn niet het eigendom van school, maar worden geleend via de Flevomeer-bibliotheeken, waaruit naast kinderboeken ook prentenboeken geleend kunnen worden door de onderbouwleerlingen. Kinderen kunnen tegen een vaste vergoeding per gezin boeken lenen. De boeken staan gerangschikt op niveau. Het uitlenen en innemen van de boeken wordt door ouders bijgehouden.

3.11 Lichamelijke oefening

Om gym te mogen geven moeten leerkrachten van het basisonderwijs een gymbevoegdheid hebben. Niet alle leerkrachten hebben deze bevoegdheid. Daarom wordt in de resterende groepen een professionele vakleerkracht ingezet.

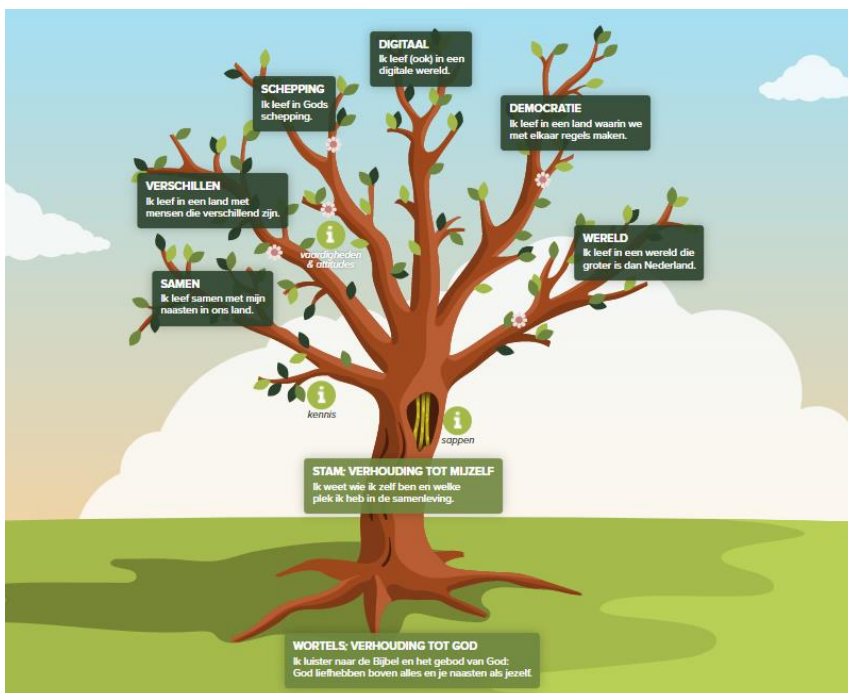
Voor de kleutergroepen geldt deze eis niet. Daarom worden de gym- en spellessen door de kleuterjuffen zelf gegeven in het speellokaal in ons eigen schoolgebouw.

Alle leerlingen moeten hun gymkleding (ook schoenen) bij elke gymles bij zich hebben. De gymkleding wordt uit oogpunt van hygiëne niet op school bewaard.

3.12 Burgerschap

We bieden burgerschap aan, aan de hand van Gods Woord. Daarnaast werken we schoolbreed met de sova-methodes 'Jij bent uniek!' en 'Sociaal gedrag ... elke dag'. De school en de omgeving is daarbij een oefenplaats voor het maatschappelijk verkeer. De nodige vorming van de leerlingen vindt plaats van groep 1 t/m 8. De kennisoverdracht zal zich voornamelijk op de bovenbouw concentreren, te weten de groepen (6,) 7 en 8. Vanaf groep 3 tot en met 8 worden er lessen over de wereldgodsdiensten gegeven.

Als mensen zijn wij geschapen als sociale wezens, die bereid moeten zijn om elkaar te helpen als goede burgers. Dit geven we handen en voeten door de leerlijn van Burgerschap in ons onderwijs te implementeren. Hiervoor gebruiken we de leerlijnen van de SLRO.



4. Het personeel van de school



Dhr. A. Heijboer
Directeur



Mw. A. Boonstra
*Teamleider
kwaliteitszorg*



Mw. S. Zeeman
*Teamleider OB-MB-BB
Leerkracht groep 8*



Mw. F. Beswerda
Intern begeleider (IB)



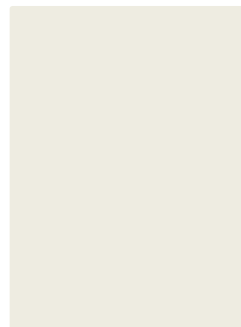
Mw. I. v.
Hartingsveldt
*Leerkracht groep 0/1
MR-lid*



Mw. M. Wijnsma
*Leerkracht groep
0/1
MR-lid*



Mw. J. Boogerd
*Coördinator OB
Leerkracht groep 2*



Mw. G. Rijdsdijk
Leerkracht groep 2



Mw. J. Verhoeff
*Leerkracht groep 3
Coördinator cultuur*



Mw. H. van
Oossanen
*Leerkracht groep 4
Coördinator muziek*



Mw. H. Stunnenberg
Leerkracht groep



Mw. J. Hakvoort
Leerkracht groep 4



Mw. N. de Wolf
Leerkracht groep 5



Mw. G. Wassink
*Leerkracht groep 5
Specialisatie
hoofdbegaafdheid
OB*



Dhr. G. Vlijm
Leerkracht groep 5/6



Dhr. H.J. Pap
*Leerkracht groep 6
Coördinator Taal*



Dhr. J. Companjen
*Leerkracht groep 7
Coördinator
ICT/Engels*



Mw. G. van Giessen
*Leerkracht groep 4
en groep 7*



Mw. M. Wols
Leerkracht groep 7



Mw. M. Louwerse
*Leerkracht groep 8
Verrijkgroep
Coördinator MHB
Coördinator Rekenen*



Mw. A. Bijman
Remedial teacher (RT)



Mw. M. Wisse
Onderwijsassistent



Mw. C. Post
Onderwijsassistent



Mw. M. Doorn
Onderwijsassistent



*Mw. A. Moens
Administratief
medewerker*



*Mw L. Koffeman
Vakleerkracht gym*



*Mw. A. Schenk
Schoonmaakster*



*Mw. H. Nijmeijer
Schoonmaakster*



*Mw. J. Koster
Invalleerkracht
Schoonmaakster*



*Dhr. E. Spaak
Klusjesman*

4.1 De groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij / zij streeft daarbij naar een goed pedagogisch klimaat. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leervorderingen bij en rapporteert naar de directie en de ouders. De leerkracht is de eerst aanspreekbare persoon voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

4.2 De directie

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering binnen de door het bestuur vastgestelde kaders op het gebied van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de organisatie van het totale schoolgebeuren. De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken om zijn directietaken te kunnen uitvoeren. Het managementteam (MT) staat hem daarbij terzijde. Bij afwezigheid van de directeur is één van de aanwezige mt-leden aanspreekpunt.

4.3 Het managementteam (MT)

De teamleiders en de directeur vormen het managementteam, waarbinnen elk vanuit zijn of haar verantwoordelijkheid belangrijke zaken inbrengt en meedenkt in de vorming van het beleid.

4.4 De teamleiders (TL)

De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de verdere ontwikkeling van hun teams. Zij coördineren de onderwijsvernieuwingen en zijn aanspreekpunt voor hun collega's. De twee teamleiders bekleden elk een eigen profiel. Profiel 1 richt zich op kwaliteitszorg. Profiel 2 geeft sturing aan de onder-, midden- en bovenbouw. Beide teamleiders kunnen elkaars taken waarnemen.

4.5 De intern begeleiders (ib'er)

De intern begeleiders zijn belast met de coördinatie van de totale leerlingenzorg. Zij zijn voor hun bouw(en) verantwoordelijk voor de hele gang van zaken van toetsafname, leerlingvolgsysteem tot verwijzing naar het speciaal basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Aan de hand van de uitslagen van observaties en het leerlingvolgsysteem wordt er vijf keer per jaar een ib-gesprek gehouden met alle (eindverantwoordelijke) leerkrachten. In dat gesprek worden alle (zorg-)leerlingen uit de groep besproken. Ook wordt er bepaald wie extra begeleiding nodig heeft, of die hulp in of buiten de groep plaatsvindt en wie dat werk op zich neemt.

De intern begeleiders voeren zo nodig ook overleg met ouders over de zorgleerlingen. Het kan hierbij zowel om didactische als om pedagogische moeilijkheden gaan.

Ook hebben de intern begeleiders nauw contact met andere verantwoordelijken voor de leerlingenzorg, leiden ze de leerlingenbesprekingen op teamniveau en raadplegen de orthopedagogen van onze schoolbegeleidingsdienst en andere externe instellingen waaronder het sociale loket van de gemeente, de GGD (neemt deel aan het ondersteuningsteam) en ons samenwerkingsverband Berséba.

4.6 De remedial teachers (RT)

De remedial teachers geven extra hulp aan de zorgleerlingen. De rt'er zal veelal hernieuwde intensieve instructie geven, of een andere aanpak van een probleem aanreiken, vooral wat betreft het aanleren van de basisvaardigheden: rekenen, spelling en lezen. Bij ons op school krijgen alleen leerlingen met speciale zorg hulp buiten de groep. Daarbij kunt u denken aan leerlingen met dyslexie, een arrangement, een eigen leerlijn of leerlingen die in een begeleidingstraject van de schoolbegeleidingsdienst zitten.

4.7 De coördinator ICT

De ICT-coördinator is binnen de school verantwoordelijk voor de inhoud en het vormgeven van informatie- en communicatietechnologie. Zijn inbreng richt zich op de bezinning rond en invoering van het beleid ten aanzien van het gebruik van computers binnen het onderwijs. Hij is de initiator en uitvoerend rond de aanschaf van digitale middelen en software. Van eenvoudig computerbeheer tot het helpen bij het gebruik van de computers gedurende de schooldag. Tevens heeft hij de verantwoordelijkheid het team van onze school up-to-date te houden wat betreft scholingen rond office 365 en andere software

4.8 De coördinator taal/lezen

De coördinator is verantwoordelijk voor het leesonderwijs op onze school. Hij heeft verschillende taken.

Allereerst professionaliseert de coördinator zich om zo het leesonderwijs up-to-date te houden. Tijdens de vergaderingen van de werkgroep Taal/Lezen wordt er literatuur over lezen besproken en dit naast de huidige praktijk op onze school gelegd. Voorstellen uit de literatuur worden besproken of invoering op onze school nodig en wenselijk is. Als de werkgroep van mening is dat dit het geval is, wordt dit voorgelegd aan het team en zal er een pilot worden gestart. Na verloop van tijd zal de pilot geëvalueerd worden en wordt besloten of de invoering wel of niet wordt doorgevoerd.

Naast het leesonderwijs in algemene zin is de coördinator verantwoordelijk voor de inhoud van de schoolbibliotheek. Samen met de managementassistente en de biebmoeders zorgt hij ervoor dat de schoolbibliotheek fris blijft en jaarlijks voorzien wordt van nieuwe boeken. Naast fictieboeken worden er ook steeds meer non-fictieboeken aan de collectie toegevoegd. Daarnaast organiseert de coördinator samen met de werkgroep Taal/Lezen leesbevorderingsactiviteiten zoals de jaarlijkse Kinderboekenweek en de voorleeswedstrijd. Ten slotte neemt de coördinator enkele keren per jaar deel aan bijeenkomsten tussen de leescoördinatoren uit de gehele NOP, welke door de FlevoMeer Bibliotheek georganiseerd worden.

4.9 De coördinator Rekenen

Een rekencoördinator levert een wezenlijke bijdrage aan de schoolontwikkeling ten aanzien van rekenen-wiskunde doordat hij/zij enerzijds in staat is om op verschillende niveaus reken-wiskunde onderwijs te ontwikkelen op basis van leerlijnen, referentieniveaus en kerndoelen. Anderzijds is de rekencoördinator in staat om vanuit aandacht voor persoonlijk leiderschap een veranderproces in te richten en collega's in de uitvoering van hun vakmanschap in de klas te begeleiden.

4.10 De coördinator Engels

Dhr. J. Companjen is coördinator Engels. Zie voor verdere informatie over het vak Engels punt 3.7.

4.11 De onderwijsassistenten

Naast het geven van RT ondersteunen de onderwijsassistenten de verschillende groepsleerkrachten bij het geven van onderwijs. Zij helpen bij allerlei organisatorische en onderwijskundige activiteiten. Hierdoor krijgen de groepsleerkrachten meer gelegenheid om te observeren en het geven van hulp aan kinderen met een ontwikkelingsachterstand en/of -voorsprong.

4.12 De coördinator MHB

De coördinator MHB heeft kennis en kunde binnen het team over het meer/hoogbegaafde kind. Hij/zij is het aanspreekpunt voor de collega's betreft meer/hoogbegaafdheid en stuurt het onderwijs omtrent meer/hoogbegaafdheid binnen de school aan. Daarnaast zijn er de contacten binnen het netwerk Berseba noordoost en daarbuiten en is tevens de leerkracht van de verrijkingsgroep.

4.13 De coördinator W&T

Heeft kennis en kunde binnen het team betreft Wetenschap & Techniek en is het aanspreekpunt voor de collega's betreft W&T. Daarnaast stuurt hij/zij het onderwijs omtrent W&T binnen de school aan en onderhoudt hij/zij contacten buiten de school betreft W&T. Binnen de school coördineert hij/zij de technieklessen.

4.14 De anti-pestcoördinator

Een fijn en positief leerklimaat is waar het leren begint. De taak van de anti-pestcoördinator ligt niet alleen op het curatief handelen in peestsituaties, ook preventief doen we veel om peestsituaties te voorkomen. Hoe zorgen we ervoor dat de kinderen graag naar school gaan?

Onderzoeken geven zorgelijke cijfers als het gaat om pesten. Ook onze school is helaas niet vrij van peestsituaties. In ons anti-pestprotocol verwoorden wij hoe we hiermee om gaan. Bij de anti-pestcoördinator zit een stukje expertise waar de andere leerkrachten gebruik van kunnen maken als ze met een peestsituatie te maken krijgen in hun klas. Samen proberen we de leerlingen bij ons op school een fijne basisschooltijd te geven.

4.15 De preventiemedewerker

Een belangrijk onderdeel in de school is veiligheid. Het proberen te voorkomen van ongelukken of gevaarlijke situaties door zo veel mogelijk risico's weg te nemen, geeft een veilige leefomgeving voor kinderen, leerkrachten en ander personeel. Dit behoort tot de taak van de preventiemedewerker die onder verantwoordelijkheid van het MT valt. De preventiemedewerker werkt samen met de bhv'ers van school, de arbodienst en andere instanties die over veiligheid gaan. Verder voert de preventiemedewerker de Arbomaatregelen uit, zorgt voor het informeren van het MT en het personeel en zorgt dat alle keuringen op orde zijn. We werken vanuit een Arbo-beleidsplan. We hebben een personeelshandboek waardoor we het personeel van informatie voorzien. Daarnaast zijn we bezig met het schrijven van een schoolveiligheidsplan, waarin komt te staan hoe we moeten handelen in voorkomende situaties. Dat kan gaan over een vluchtplan en ontruiming bij brand, maar denk ook aan het omgaan met agressie of seksuele intimidatie of het goed omgaan met de fysieke belasting bij het les geven van de kleuters. Of het zorgen voor een goede werkplek. Het is een breed onderwerp waarbij we constant moeten blijven ontwikkelen en alert blijven.

4.16 De cultuurcoördinator

De cultuurcoördinator speelt binnen het gehele terrein van culturele vorming en educatie op de school een centrale rol. De coördinator heeft een coördinerende en beleidsmatige rol op de school. In samenwerking met directie, team en culturele omgeving komt de cultuurcoördinator tot een structureel plan op het gebied van cultuureducatie (schoolplan). In dit plan staan jaarlijkse activiteiten die horen bij cultuur. De coördinator cultuur is verantwoordelijk voor een kwalitatief goed niveau van decultuureducatie op de school.

4.17 De administratief secretariael ondersteuner.

Ter ondersteuning van de administratieve werkzaamheden van de directie en de leerkrachten is er twee dagen per week een Administratief secretariael ondersteuner op school werkzaam, die administratieve werkzaamheden uitvoert.

4.18 Schoonmaak

De school heeft drie interieurverzorgsters in dienst.

4.19 Vervanging en deeltijdleerkrachten

De meeste groepen krijgen les van meer dan één leerkracht. Er wordt naar gestreefd een groepsleerkracht zoveel mogelijk door dezelfde invalkracht te laten vervangen. Elke groep heeft meestal één eindverantwoordelijke leerkracht. Deze geeft in principe de meeste uren les in de groep. Het bestuur heeft vastgelegd dat indien mogelijk een groep maximaal 'twee gezichten' voor de klas

ziet. In geval van ziekte kan dit echter wel eens anders verlopen. Vervanging wordt meestal geregeld via de vervangingspool van www.jufmeester.nl.

4.20 Vaste vrijwilligers

Vanaf het begin van schooljaar 2019-2020 hebben we een vaste klusjesman. Hij voert wekelijks gedurende een aantal uren werkzaamheden uit in, aan en rondom het schoolgebouw. We hebben een vaste vrijwilliger die de tuin netjes houdt. Daarnaast zijn de pleinwachtouders ook vaste vrijwilligers. Zij moeten ook een VOG aanleveren.

4.21 Pabo-stagiaires

Onze school is stageschool voor de studenten van onder meer Pabo 'De Driestar' in Gouda en VIAA in Zwolle. Ook kan het gebeuren dat er stagiaires vanuit het MBO (Hoornbeeck College) op school komen. Zij lopen dan stage voor de opleiding tot bijv. onderwijsassistent.

Stagiaires verrichten in de klas activiteiten onder toezicht van de leerkracht. Studenten uit het laatste Pabo-jaar moeten verschillende weken achtereen volledig zelfstandig lesgeven (Leraren in opleiding – LIO). Deze studenten moeten solliciteren naar een plek binnen onze school. De leerkracht zal tijdens deze LIO-periode wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken in de school verrichten. Onze school is ook stageschool voor leerlingen van de Pieter Zandt voor een maatschappelijke stage.

5. De leerlingen

5.1 Aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen

Nadat het aanmeldingsformulier van een kind is ontvangen, wordt door de directeur een besluit genomen over de toelating. Het bestuur neemt deze beslissing bij kinderen van wie de ouders niet tot onze kerkelijke achterban behoren, de directeur bij de ouders van kinderen waarbij dit wel het geval is. Met ouders die voor het eerst een leerling aanmelden wordt een kennismakings-/toelatingsgesprek gevoerd, al dan niet samen met een bestuurslid. Na een positief besluit wordt de leerling ingeschreven en ontvangen de ouders of verzorgers bericht wanneer hun kind voor het eerst op school verwacht wordt. Deze inschrijving kan via het inschrijfformulier op de website.

De vierjarige kleuters mogen conform de procedure voor vier dagen – maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag - instromen. Mocht er sprake zijn van een bijzonder grote toestroom van kleuters, dan wordt gezocht naar een mogelijkheid waardoor de kleuters toch vier dagen les ontvangen. Mocht dit toch niet mogelijk zijn, dan wordt u er tijdig van op de hoogte gebracht.

Kleuters mogen de derde maandag van de maand waarin zij vier jaar geworden zijn naar school. Dit kan soms iets afwijken wanneer dit moment in de buurt van een vakantie is.

Vooraf mogen de kinderen een keer een ochtend wennen op school. Enkele weken voor de eerste schooldag ontvangen deze kinderen een uitnodigingskaart van de leerkracht. Voor de start op school wordt van de ouder(s) / verzorger(s) verwacht dat er een vragenlijst ingevuld wordt het kind. Deze is ook op de website te vinden, maar daar zijn inloggegevens voor nodig.

Daarnaast is er voor de ouder(s)/verzorger(s), waarvan het eerste kind naar deze school gaat, een avond ter kennismaking. Tijdens deze avond zal het een en ander uitgelegd worden over de school en de manier van werken op school. Dit zal zijn tegelijk met andere ouders waarvan het eerste kind naar deze school gaat.

5.2 Regels voor toelating

Van de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen die op deze school onderwijs volgen verwacht het bestuur dat zij meewerken de identiteit van de school te handhaven en dat zij met de gestelde uitgangspunten van het onderwijs instemmen. Om dit tot uitdrukking te brengen, wordt van hen gevraagd, door ondertekening van een verklaring, hun instemming te betuigen met de grondslag,

doelstelling en identiteit van de Eben-Haëzerschool, zoals verwoord in de eerste twee hoofdstukken van de schoolgids. Zij kunnen deze onderschrijven of respecteren. Met het onderschrijven van de identiteit wordt bedoeld, dat men verklaart daar volledig achter te staan. Met respecteren wordt bedoeld, dat men het wellicht niet volledig eens is met de grondslag en/of de doelstelling, maar dat men verklaart zich te onderwerpen aan de naar het oordeel van bestuur en schoolleiding uit de grondslag en doelstelling voortvloeiende verplichtingen inzake school en onderwijs voor zijn/haar kinderen.

5.3 Lid van de schoolvereniging

Afhankelijk of de ouders tot de achterban van de school behoren of niet, zijn er twee verschillende procedures. Om lid te worden van de schoolvereniging moeten (1) de grondslag en doelstelling en (2) het huishoudelijk reglement worden ondertekend door de ouders/verzorgers. Voor beide documenten hebben wij uw handtekening nodig. Wij gaan er van uit dat ouders behorend tot de achterban van de school met schoolgaande kinderen zich aanmelden als lid van de schoolvereniging.

Wat betreft de grondslag en doelstelling zoals verwoord in paragraaf 1.2 van de schoolgids zijn er twee mogelijkheden:

1. Onderschrijven (dat is er mee instemmen)
2. Respecteren

Ouders/verzorgers die de grondslag van de school zoals beschreven in de statuten artikel 1 en 2, niet onderschrijven maar respecteren, kunnen statutair geen lid worden van de schoolvereniging.

Ouders /verzorgers die tot de achterban behoren te weten:

- Christelijk Gereformeerde Kerken
- Gereformeerde Gemeenten in Nederland en Noord-Amerika
- Gereformeerde Gemeenten in Nederland
- Hersteld Hervormde Kerk
- (Vrije) Oud Gereformeerde Gemeenten (in Nederland)
- Protestantse Kerk in Nederland, nader omschreven als 'Hervormde gemeenten op gereformeerde grondslag'

Kunnen er voor kiezen aansluitend na het gesprek de documenten (1) de grondslag en doelstelling te onderschrijven en samen met (2) het huishoudelijk reglement van de school te ondertekenen en zo lid worden van de schoolvereniging.

Wij gaan er van uit dat ouders behorend tot de achterban met schoolgaande kinderen zich aanmelden als lid van de schoolvereniging.

Ouders/verzorgers die niet tot de gedefinieerde achterban behoren hebben een gesprek met de directeur en/of teamleider én een afvaardiging van het bestuur. Dit om de gezamenlijke overeenkomsten qua overtuiging en levenshouding uit te wisselen. Aansluitend kunnen de ouders ervoor kiezen om de (1) grondslag en doelstelling te onderschrijven dan wel te respecteren en samen met (2) het huishoudelijk reglement te ondertekenen.

Artikel 4 van de statuten bepaalt dat zowel ouders als niet ouders lid kunnen worden van de schoolvereniging. Dit kunnen ook meerdere lidmaatschappen per gezin zijn.

De contributie voor het eerste gezinslid met kinderen op school bedraagt € 60,- per jaar. Voor leden zonder kinderen op school is dat € 35,- per jaar. Voor elk volgend lidmaatschap bedraagt de contributie € 20,- per jaar. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de ledenvergadering vastgesteld.

5.4 Toelating pleegzorg-kinderen

De laatste tijd komt het regelmatig voor dat er via (pleeg)ouders van onze school pleegkinderen worden aangemeld. Ten eerste is dit een heel mooi iets; om zo op deze manier uw gaven te besteden en veel te kunnen betekenen voor deze kinderen. Anderzijds kan het ook veel veranderingen teweeg brengen, zowel in uw gezin als bij ons op school. Om die reden zal de Eben-Haëzerschool zorgvuldigheid betrachten in de toelating van pleegkinderen.

Vanzelfsprekend gaan we uit van de reguliere toelatingsprocedure, wat betreft identiteit van pleegkind in relatie tot het pleeggezin. Wel wordt de ib'er hierbij, vanwege de vaak intensieve problematiek, betrokken.

Voor pleegkinderen die plotseling geplaatst worden in een gezin gaat dit vrijwel niet op, omdat zij op korte termijn geplaatst moeten worden. Op het moment dat u als ouder(s)/verzorger(s) weet dat er één of meerdere pleegkinderen bij u in huis komen, is het belangrijk de directie zo spoedig mogelijk in te lichten en volgen we de onderstaande procedure.

Na het eerste (telefonisch) contact met de directie wordt een gesprek geïnitieerd. Daarbij zien wij u graag op school. Tijdens dit moment kunnen wij uitgebreider verder praten wat betreft zorgbehoeftes. Het is wenselijk dat er tijdens dit gesprek iemand aanwezig is van Bureau Jeugdzorg. Indien dit niet lukt binnen het gewenste tijdsbestek wordt telefonisch contact opgenomen.

Wij als school zullen uw vraag vervolgens bespreken en beoordelen in een intern overleg. Dat overleg zal plaatsvinden tussen de ib'ers, teamleiders en de directie. Dit vanwege de vele factoren die bij een plaatsing komen kijken, zoals de klas, leerkracht, school, zorgbehoefte pleegkind, enz. Ook wordt er door de verantwoordelijke ib'er contact opgenomen met de vorige school, voor de meest relevante gegevens. Een definitief plaatsingsbesluit kunt u verwachten binnen twee schoolweken. In het geval van een positief besluit is uw pleegkind welkom op de eerstvolgende maandag. Het advies van school is doorslaggevend. In tussentijd bereidt de groepsleerkracht de groep en zichzelf voor op de komst van uw pleegkind.

De procedure in een aantal stappen samengevat:

1. Contact opnemen met directie.
2. Gesprek op school met pleegouders, pleegzorg, directie en ib'er(s).
3. Intern overleg tussen directie, ib'ers en eventueel de leerkracht.
4. Binnen twee schoolweken advies over de plaatsing.
5. Bij een positief besluit is het pleegkind welkom op de eerstvolgende maandag.

5.5 Te volgen procedure bij verwijdering van een leerling

(N.B. dit is een samenvatting van de regeling, de hele procedurebeschrijving is verkrijgbaar op school). Indien zich op school ernstige problemen voordoen met een leerling die ertoe zouden kunnen leiden dat het bevoegd gezag uiteindelijk kan besluiten tot de tijdelijke, dan wel tot een definitieve verwijdering van de desbetreffende leerling, wordt door het onderwijzend personeel, de directeur en het bevoegd gezag de hieronder aangegeven procedure gevolgd (onder "ouders" wordt in dit stappenplan tevens verstaan "voogden" of "verzorgers").

Tijdelijke verwijdering van een leerling voor ten hoogste drie schooldagen

De directeur heeft, binnen de door het bevoegd gezag vastgestelde kaders, de bevoegdheid tot tijdelijke verwijdering van een leerling voor ten hoogste drie schooldagen. Hij dient hierover vooraf de betrokken groepsleerkracht te horen en is verplicht van de tijdelijke verwijdering van de leerling onmiddellijk mededeling te doen aan de ouders van de betrokken leerling en aan het bevoegd gezag. In een zeer bijzonder geval kan het bevoegd gezag besluiten een leerling ten opzichte van wie een besluit tot definitieve verwijdering wordt genomen, niet langer tot de school toe te laten.

Procedure tot definitieve verwijdering van een leerling

1. Gesprek met de betrokken groepsleerkracht, en met de ouders van de leerling;
2. Indien dit gesprek niet tot een oplossing van de problemen leidt, licht de directeur van de school het bevoegd gezag in;

3. Nadat het bevoegd gezag door de directeur is ingelicht, hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht, de directeur en de ouders van de leerling.
4. Indien de problemen ook na dit gesprek nog niet zijn opgelost en zich ook geen aanwijsbare verbetering aftekent, besluit het bevoegd gezag tot definitieve verwijdering.
5. Verwijdering van de betrokken leerling van de school. Deze definitieve verwijdering mag plaatsvinden nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat het bevoegd gezag van een andere school voor basisonderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs bereid is de betrokken leerling toe te laten. Wanneer het bevoegd gezag aantoonbaar gedurende acht weken na de dag waarop het besluit tot definitieve verwijdering van de leerling is genomen, zonder succes heeft gezocht naar een andere school waarnaar kan worden verwezen, kan het bevoegd gezag eveneens tot definitieve verwijdering van de leerling overgaan. Alvorens het besluit tot definitieve verwijdering wordt genomen, hoort het bevoegd gezag nogmaals de ouders van de leerling en de betrokken groepsleerkracht. Van het besluit tot definitieve verwijdering van de leerling doet het bevoegd gezag de ouders, met redenen omkleed, bij aangetekend schrijven zo spoedig mogelijk mededeling.

5.6 Pestprotocol

(N.B. Dit is een samenvatting van het pestprotocol. Voor de hele procedurebeschrijving wordt u verwezen naar onze site.)

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt; zichzelf mag zijn. Iedere leerling is geschapen met zijn of haar eigen unieke talenten en we helpen onze leerlingen om elkaar te waarderen en te respecteren, ook in verschillen. Een grapje met een ander uithalen moet kunnen: plagen. Als er echter sprake is van pesten, ondernemen we actie. Hierbij maken we gebruik van ons pestprotocol. Kort verwoord bestaat dit protocol uit twee onderdelen: preventief en curatief. Dus: we proberen pesten te voorkomen door middel van doorlopende acties (preventief) én hebben een stappenplan voor als er toch gepest wordt.

Preventief maken we als school gebruik van klassenregels en pleinregels, hebben we oog voor de groepsvorming en –dynamiek in de klas, vragen we tijdens de contacten met u als ouder naar het welbevinden van uw kind, hebben wij een pedagogisch leerlingvolgsysteem (ZIEN) en sociogrammen beschikbaar, een sova-methode die wekelijks aan bod komt, en zijn er vertrouwenspersonen bij wie de kinderen terecht kunnen. Bij dit alles is de eigen groepsleerkracht de spil en hij of zij is dan voor uw kind én u als ouder ook het eerste aanspreekpunt. Schroom niet om even binnen te lopen of te bellen als er vragen zijn omtrent het welbevinden van uw kind. Uw signalen en mening zijn voor ons erg belangrijk voor een goed welbevinden van uw kind.

Als er sprake is van pesten, gaat het tweede deel van het protocol in werking. We werken hierbij met de 'Vijfsporenaanpak' van Bob van der Meer. Kort samengevat betrekken we vijf partijen bij de aanpak van pesten: de pester(s), gepeste(n), middengroep/meelopers/klas, leerkracht en ouders. Voor meer info kunt u bij de schoolleiding en/of interne begeleiding het pestprotocol opvragen.

Het algemene aanspreekpunt voor pesten is de anti-pestcoördinator.

5.7 Het Zwols Model

Wanneer wij ons in het klassikaal onderwijs steeds richten op het 'gemiddelde kind', doen wij de kinderen 'in de marges' te kort. Dat geldt voor kinderen die extra hulp nodig hebben, maar ook voor kinderen die (veel) meer aankunnen dan het gemiddelde aanbod. In de praktijk blijkt het onmogelijk om individueel onderwijs te geven. Daarom wordt op onze school gekozen voor optimale differentiatie binnen het klassikaal onderwijs. Dat betekent dat de klassikale structuren gehandhaafd blijven met alle voordelen van dien. Daarbinnen wordt gezocht naar mogelijkheden om gedifferentieerd onderwijs te bieden aan zoveel mogelijk leerlingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende vormen van differentiatie: naar tempo, naar leerstof, naar beoordeling, naar tijd, naar instructie e.d. In het Zwols Model is daarom gekozen voor een differentiatiemodel waarbij binnen de klassikale context optimale

zorg wordt geboden aan alle leerlingen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen vijf groepen leerlingen:

1	2	3	4	5
A.L.	Hulp	Basisstof	Extra	A.L.

Niveau 1

Deze kinderen zijn echt vastgelopen, zij kunnen (ook na veel geboden hulp) de klassikale stof niet aan. De verschillen met de groep worden zo groot dat voor één of meerdere vakken een onoverbrugbare kloof ontstaat. Een aangepast programma (minimumpakket) geeft geen echte oplossing meer. De school besluit in overleg met alle betrokkenen (directeur, ib'ers, rt'er, groepsleerkracht(en), schoolbegeleidingsdienst en ouders) om de reguliere leerstof los te laten en voor een kind ten aanzien van één of meerdere vakken een aangepaste leerroute (A.L.) te ontwerpen, een individueel programma. Deze vorm komen we met name in de bovenbouw tegen. Tegenwoordig heet dit een OntwikkelingsPerspectief (OPP). Inspectie verplicht scholen doelgericht en verantwoord om te gaan met het loskoppelen van de stof. Door middel van dit format geven wij hier vorm aan.

Niveau 2

Deze kinderen hebben moeite met de klassikaal aangeboden leerstof. Zij krijgen extra hulp om de achterstand op te heffen. Deze hulp vindt vooral plaats binnen de groep, door de eigen leerkracht. De leerlingen volgen dus gewoon het klassikale leerproces. Zo nodig wordt gebruik gemaakt van differentiatie naar instructie, hoeveelheid leerstof, en naar beoordeling.

Niveau 3

Kinderen op dit niveau kunnen het klassikale programma over het algemeen goed volgen. Er is geen extra hulp nodig, en zij komen niet of nauwelijks toe aan extra opdrachten.

Niveau 4

Dit is een categorie kinderen die meer aankan dan de klassikaal aangeboden stof. Zij volgen het klassikale proces, maar na de verwerking werken zij verder aan verrijkingsopdrachten. Zo mogelijk wordt er gebruik gemaakt van differentiatie naar hoeveelheid leerstof, om zo tijd vrij te maken voor meer verrijkingswerk. In sommige gevallen zal dit werk in de verrijkingsklas plaatsvinden.

Niveau 5

Kinderen die de te leren stof bij voorbaat al (bijna) beheersen, passen voor dat vak in niveau 5. Hier kan onder andere gebruik worden gemaakt van versnellen en/of verrijken.

Verrijken: het kind krijgt extra opdrachten. Dit mogen de gewone verrijkingsopdrachten zijn uit het vierde segment, maar vooral ook zwaardere opdrachten. Middels voorttoetsing en differentiatie naar leerstof wordt extra tijd vrijgemaakt voor deze verrijking.

Versnellen: als het kind aan een aantal voorwaarden voldoet (zelfstandigheid, werkhouding, sociaal-emotioneel functioneren e.d.) kan het kind eenmalig een groep overslaan.

Dit gebeurt bij voorkeur in de groepen 2 of 3. Na deze versnellingsronde blijft verrijking noodzakelijk.

5.8 Zorg voor de ontwikkeling van de kinderen

In nauwe samenwerking met Berséba wordt vormgegeven aan passend onderwijs. Hierover leest u meer in de volgende paragraaf.

5.9 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat

scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Noordoost.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een jeugdverpleegkundige van de GGD. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het Loket van Berséba regio Noordoost

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het Loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Noordoost een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens Loket Noordoost

De zorgmakelaar van het Loket in regio Noordoost is Gerriët van Dam. Zij is bereikbaar via het e-mailadres G.vanDam@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Noordoost <https://www.berseba.nl/regios/noordoost/>.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Leerlingvolgsysteem / leerlingenhulp

Niet alle kinderen ontwikkelen zich hetzelfde. Dat betekent dat het nodig is de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen. Wij maken daarvoor in groep 1 en 2 gebruik van de 'Leerlijnen'. We geven lessen, volgen, diagnosticeren en begeleiden kinderen t.a.v. de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Motoriek
- Rekenen
- Taal
- Spel
- Sociaal-emotioneel

Het doel van de leerlijnen is:

- De leerling volgen in zijn/haar ontwikkeling.
- Het signaleren van kinderen die belemmeringen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces.

- Het signaleren van kinderen die een versnelde ontwikkeling doormaken (hoog- en/of meer begaafde kinderen).
- Het stellen van de diagnose van gesignaleerde problemen.
- Het bepalen of kinderen gespecialiseerd aanbod en/of extra uitdaging nodig hebben en hoe we dit vorm kunnen geven.
- Het evalueren van de begeleiding en het nemen van vervolgbeslissingen.
- Indien nodig tijdig interne en/of externe deskundigen inschakelen.

De observaties vinden plaats in januari en juni van elk schooljaar. Hieraan voorafgaand worden de ontwikkelingsgebieden geoefend door de lessen die gegeven worden.

Zo kunnen we zorgvuldig vaststellen of een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft, zich voldoende ontwikkelt, een vertraging in de ontwikkeling vertoont of misschien bepaalde problemen heeft. Als we vinden dat het kind speciale hulp nodig heeft, dan melden we dat aan de ouders. Vooral op de gespreksavonden of tijdens andere contactmomenten zult u horen wat we van de ontwikkeling van uw kind vinden. Uw mening over de ontwikkeling van uw kind is voor ons ook belangrijk. We geven vervolgens dan ook aan wat we op school aan die problemen gaan doen. Soms zullen we u vragen thuis aan te sluiten bij de begeleiding die we op school uit gaan voeren. In sommige gevallen moet dat juist niet, om het kind niet te intensief te begeleiden. Als uw kind speciale begeleiding nodig heeft, zullen we die in de eerste plaats op school geven, meestal gewoon in de klas of bij een rt'er of onderwijsassistent. In een enkel geval roepen we de hulp in van collega's of deskundigen van buiten de school. In dat geval hoort u dat eerst weer van ons.

Toetsen

In de groepen 3 tot en met 8 wordt, naast de methodetoetsen, Leerling In Beeld gebruikt, waarbij elke leerling minstens tweemaal per jaar objectieve toetsen maakt. Het gaat dan vooral om de vorderingen bij lezen, begrijpend lezen, taal (spelling) en rekenen. De gegevens van de achtereenvolgende toetsen geven aanwijzingen over het verloop van de vorderingen en maken duidelijk aan welke onderdelen speciale aandacht gegeven moet worden. Daarnaast wordt in groep 8 de CITO doorstroomtoets afgenomen.

Zien

Om ook goed inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de sociaal-emotionele kant van het kind wordt voor elke leerling in de groepen 3 t/m 8 in het najaar een lijst met vragen uit het pedagogisch leerlingvolgsysteem 'ZIEN' ingevuld. Vanaf groep 6 wordt deze lijst ook door de kinderen zelf ingevuld. Dit is een lijst met vragen over de houding en het gedrag van kinderen ten opzichte van medeleerlingen en leerkrachten, maar ook het welbevinden en het zelfbeeld van het kind krijgen daarin een plaats. Na afname gaat de groepsleerkracht in samenspraak met de intern begeleiders kijken welke interventies nodig zijn. Van de gegevens van elk kind wordt een digitaal dossier in ParnasSys aangelegd leerlingendossier aangelegd. Daarin worden zaken opgenomen die voor de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Dat betreft persoonlijke bijzonderheden (ziekten, allergieën, etc.), verslagen van onderzoeken en handelingsplannen van de leerkracht, ib'er, orthopedagoog, logopediste of remedial teacher, uitslagen van de (methode-)toetsen, rapportcijferlijsten en aantekeningen van leerkracht of ib'er over oudercontacten of externe contacten. Ouders hebben het recht op inzage in het dossier van hun kind.

Rapporten en contactavonden

Bij de start van het schooljaar hebben we luistergesprekken. De ouders kunnen per kind tien minuten spreektijd reserveren om n.a.v. een aantal kernbegrippen zelf iets over hun kind te vertellen. Ook kan er dan gesproken worden met de leerkracht die kinderen extra hulp buiten de klas geeft (de rt'er) en de directeur.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen in januari en voor de zomervakantie een rapport mee. Deze rapporten zijn gekoppeld aan de leerlijnen, waarmee we de ontwikkeling van onze kleuters in kaart brengen. Vanaf groep 3 krijgt elk kind twee keer per jaar een digitaal rapport mee. Een deel van de vorderingen wordt aangegeven door middel van letters of cijfers, een deel aan de hand van kernwoorden. In het rapport wordt ook de trendanalyse gevoegd. Er zijn schoolbrede afspraken gemaakt over hoe de rapportcijfers tot stand komen, zodat de rapporten van de verschillende jaren goed onderling vergelijkbaar zijn.

In maart vindt een ronde plaats met tien minutengesprekken. Ook dan kan behalve met de eigen leerkrachten gesproken worden met ondersteuners en de directeur.

Ouderbezoeken

Wanneer daar specifieke noodzaak toe is, ontvangen ouders de leerkracht van hun kind(-eren) voor een ouderbezoek. Mochten er speciale redenen zijn (ziekte, zittenblijven, ontwikkelingsachterstanden, enz.), dan maakt de leerkracht of de intern begeleider een afspraak voor een extra gesprek.

Heel vaak kan begeleiding door de school zelf georganiseerd en gegeven worden. Dit wordt onder andere op de volgende manieren vormgegeven:

Leerlingbegeleiding

Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Dit kan bijvoorbeeld vormgegeven worden door het hanteren van het Zwols Zorgmodel, door het gebruik van de instructietafel en door extra oefenstof of plusstof aan te bieden. Als de leerkracht er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met één van de intern begeleiders.

Leerlingenbespreking

Elke groepsleerkracht bespreekt drie à vier keer per jaar zijn of haar groep met de intern begeleider. De ontwikkeling en de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen wordt gevolgd en besproken. Ook worden er handelingsafspraken gemaakt door bijvoorbeeld extra ondersteuning aan te bieden aan de instructietafel voor leerlingen die dat nodig hebben. Daarnaast zijn er jaarlijks enkele vaste vergaderingen waarin met name de zorg voor leerlingen nadrukkelijk de aandacht krijgt. Hierbij wordt gesproken over de resultaten van de leerlingen naar aanleiding van de observaties, de toetsen, sociaal emotionele ontwikkeling en de overgang.

Remedial teaching

Deze term wordt gebruikt voor extra hulp (buiten de klas) aan kinderen die dat nodig hebben. Deze remedial teaching wordt gegeven door een leerkracht of een onderwijsassistent. Na overleg met de IB-ers en eventuele externe organisaties kan er hulp buiten de groep plaatsvinden. Deze hulp buiten de groep wordt gegeven aan leerlingen met (mogelijke) dyslexie, leerlingen die worden begeleid door schoolbegeleidingsdienst, leerlingen met een rugzak of leerlingen met een aparte leerlijn. In al deze gevallen hebben we regelmatig contact gehad met u als ouders.

Logopedie

Wanneer er sprake is van taal/spraak moeilijkheden worden de leerlingen doorverwezen naar particuliere logopedie. Hierover wordt contact opgenomen met ouders.

Doubleren

Het kan gebeuren dat kinderen het tempo van de groep niet bij kunnen houden, of zich nog niet ver genoeg ontwikkeld hebben om de leerstof van de volgende groep aan te kunnen. Als het eerste rapport wordt samengesteld inventariseren we welke leerlingen er mogelijk voor het overdoen van het

schooljaar in aanmerking zouden kunnen komen. De prestaties van deze leerlingen worden nauwlettend gevolgd en waar mogelijk wordt extra hulp ingezet. In juni valt, na uitvoerige overweging, de beslissing over al of niet zittenblijven. De betreffende ouders worden vroegtijdig van de zorgen rond hun kind op de hoogte gebracht. Dit zal zeker ook aan de orde komen tijdens de contactavonden/ andere contacten telefonisch of op school. De leerkracht van het kind zal dit met de ouders en eventueel de intern begeleider bespreken. Deze gesprekken vinden meestal plaats in de maand april/mei. Het zittenblijven komt in beperkte mate voor. We vragen ouders mee te denken in het proces. School neemt na dit proces van observeren, remediëren en overleg voeren de eindbeslissing.

Schoolbegeleidingsdienst

De intern begeleiders onderhouden contacten met de schoolbegeleidingsdienst van Driestar Educatief over ondersteuning en begeleiding van leerlingen met zorgen die we niet binnen de school kunnen oplossen. Ouders worden op de hoogte gebracht van deze contacten indien het hun kinderen aangaat en hun toestemming wordt gevraagd. Driestar Educatief gaat in gesprek met de meest betrokkenen, analyseert wat de oorzaken van de zorgen zijn en komt met een advies. Daarna wordt er een plan van aanpak opgesteld en besproken.

Ondersteuningsteam

Daarnaast heeft onze school een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleiders, de orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst (Driestar Educatief) en de schoolverpleegkundige (van de GGD). Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke begeleiding een leerling nodig heeft en waar dit het beste plaats kan vinden.

Samenwerkingsverband

Er zijn leerlingen die een andere ondersteuningsbehoefte hebben. Om aan alle leerlingen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden werken reguliere en speciale scholen samen. Dat doen ze in een samenwerkingsverband. De scholen in zo'n samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Met elkaar hebben die scholen de opdracht voor alle leerlingen een passende onderwijsplaats te vinden. Onze school is aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband voor reformatorische scholen, Berséba. Berséba is verdeeld in vier regio's. Onze school staat in de regio noordoost.

Loket noordoost

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch landelijk samenwerkingsverband Berséba, regio noordoost. Deze regio beschikt over een Loket, waar school en ouders terecht kunnen voor adviezen en informatie voor de juiste ondersteuning van zorgleerlingen.

Ook kan de school bij het loket een aanvraag indienen voor Ambulante Begeleiding, voor een psychologisch onderzoek of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal (basis) onderwijs. Deze aanvraag gebeurt door de school, uiteraard na overleg met de ouders. De beide reformatorische speciale scholen voor basisonderwijs van ons samenwerkingsverband staan in Zwolle, te weten de Eliëzerschool en de Obadjaschool. In de eerste plaats is onze school het aanspreekpunt voor u als ouders, ook als het gaat om de juiste ondersteuning van uw kind. Als ouders zich echter niet gehoord voelen door de school kunt u zich ook rechtstreeks wenden tot het Loket noordoost: 06-13535780. U kunt nadere informatie vinden over het loket en haar werkwijze op de site www.berseba.nl (regio noordoost/loket).

Arrangementen

Aan uw kind kan soms een arrangement worden toegekend. Dit gebeurt als de gewenste ondersteuning daar om vraagt. Deze arrangementen bestaan er in verschillende vorm. Soms kan de school zelf erin voorzien, soms is hierbij hulp van buitenaf noodzakelijk. Arrangementen die toegekend

worden door het Loket Noordoost zijn: een psychologisch onderzoek (PO), een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal (basis) onderwijs of het toekennen van Ambulante Begeleiding (AB) vanuit de regio.

Andere arrangementen worden door de school aangevraagd/toegekend: inkoop van Ambulante Begeleiding vanuit cluster 1 (visuele problemen), cluster 2 (taalspraakproblemen), cluster 3 (lichamelijke- en verstandelijke beperkingen), cluster 4 (gedrag). Dit wordt ingezet na raadpleging van het ondersteuningsteam. De school ontvangt gelden om deze ondersteuning zelf in te kopen of te verzorgen.

5.10 Procedure bij de overgang van en uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Informatie over het voortgezet onderwijs wordt door de leerkracht van groep 8 gedeeld door middel van informatiefolders die de desbetreffende VO-scholen uit de omgeving verstrekken.

De uitslagen van ons leerlingvolgsysteem, gedurende hun schoolperiode, spelen in de overwegingen van schooladvies uiteraard ook een rol.

Hierbij gaan wij als volgt te werk:

- Halverwege januari wordt het voorlopig schooladvies met ouders en leerlingen besproken.
- Begin februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets (was CITO-eindtoets).
- Eind maart stellen we samen met ouders en leerlingen het definitieve schooladvies vast.
- Hierna melden school en ouders alle leerlingen tegelijk aan op de middelbare school van hun keuze.

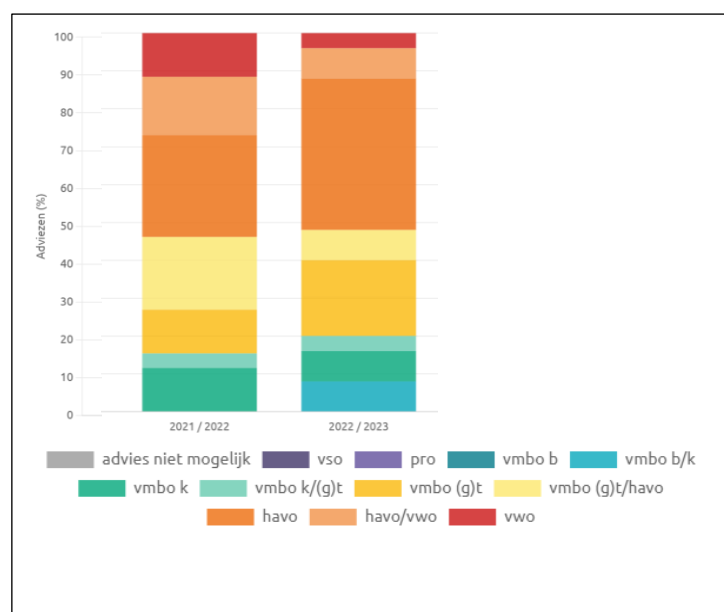
Is de score en niveau-advisering van de Centrale Eindtoets in groep 8 (doorstroomtoets) hoger dan verwacht, dan zal het geadviseerde niveau -zoals de wet voorschrijft- heroverwogen worden. De school treedt hierover in overleg met de ouders/verzorgers. In goed overleg wordt dan vastgesteld of een hoger plaatsingsadvies voor de leerling in kwestie verantwoord is. Zo ja, dan wordt dit gegeven.

Is de score en niveau-advisering lager dan verwacht, dan wordt het reeds geadviseerde niveau niet heroverwogen. De school houdt zich aan de wettelijke verplichting dat geen verlaging van plaatsingsadvies wordt gegeven.

5.11 Uitstroom

De meeste kinderen die onze school verlaten gaan naar één van de onderwijsvormen van de reformatorische scholengemeenschap "Pieter Zandt" in Kampen en op Urk.

Schooladviezen van de afgelopen 2 jaar:



Conclusies: in eerdere jaren adviseerden we vaker geschakelde adviezen zoals vmbo (g)t/havo en

havo/vwo. In het afgelopen jaar adviseerden we meestal of vmbo (g)t of havo of vwo. De reden hiervoor is dat kinderen niet met een geschakeld diploma van school gaan. Het is of vmbo (g)t of havo of vwo.

In de tabel is te zien dat er ongeveer 50% van de kinderen een theoretisch gericht advies krijgen en zo'n 50% een praktisch gericht advies.

Is de score en niveau-advisering van de Centrale Eindtoets in groep 8 hoger dan verwacht, dan zal het geadviseerde niveau -zoals de wet voorschrijft- heroverwogen worden. De school treedt hierover in overleg met de ouders/verzorgers. In goed overleg wordt dan vastgesteld of een hoger plaatsingsadvies voor de leerling in kwestie verantwoord is. Zo ja, dan wordt dit gegeven.

Is de score en niveau-advisering van de Centrale Eindtoets in groep 8 lager dan verwacht, dan wordt het reeds geadviseerde niveau niet heroverwogen. De school houdt zich aan de wettelijke verplichting dat geen verlaging van plaatsingsadvies wordt gegeven: Het bestaande advies blijft gehandhaafd.

5.12 De ontwikkeling van het onderwijs

De resultaten van het onderwijs

De resultaten van de cito toetsen bevinden zich, op een enkel jaar na, reeds langere tijd rond of boven het ongewogen landelijke gemiddelde van alle scholen. Als school is het ons streefdoel, dit niveau vast te houden.

	Eben – Haëzerschool	Landelijk gemiddelde
2021	538.8	534.5
2022	538.2	534.8
2023	535.7	534.9

Deze getallen zijn echter het gemiddelde van taal, begrijpend lezen en rekenen. Als we specifiek per onderdeel bekijken zien we een lagere score bij rekenen. Dit heeft voor het komende jaar onze aandacht. We zijn bezig met het analyseren van de oorzaken. Vervolgens gaan we als team hiermee aan de slag. Onze verwachting is dat de resultaten weer omhoog zullen gaan en dichterbij onze schoolnorm gaan komen. Voor het onderdeel begrijpend lezen scoren we als school hoog. Dit is onder andere het gevolg van cursussen die leerkrachten het afgelopen jaar hebben gevolgd en het extra inzetten van rijke teksten. Daarnaast zijn er meerdere leesmomenten in de klas gekomen.

Onderwijsvernieuwing

Het onderwijs is voortdurend in beweging. De inhoud van de vakken verandert. Er zijn nieuwe vak- en vormingsgebieden bijgekomen, veranderde werkvormen, steeds nadrukkelijker zorg voor leerlingen met specifieke leerbehoeften, enz. Als professioneel leerteam spelen we hierop in. Nascholing en het persoonlijk ontwikkelingsplan zijn hierbij helpend.

Een drietal onderwijsontwikkelingen op onze school willen we onder uw aandacht brengen:

‘Anders Adaptief Onderwijs’ / Passend Onderwijs

In het kader van onderwijsvernieuwing is de term adaptief (onderwijs op maat) heel bekend. We hebben ervoor gekozen om dit adaptief onderwijs een diepere dimensie te geven. We werken aan een eigentijdse onderwijsvernieuwing, vanuit duidelijk christelijke visie. Op grond van Bijbelse waarden en normen is gezocht naar een evenwicht tussen enerzijds het ontwikkelen van de cognitieve (verstandelijke) vaardigheden en anderzijds de unieke, heel “eigen” kenmerken van het kind. Centraal staan dan begrippen als: rijke leeromgeving en coöperatief leren. Wanneer we het hebben over een *rijke leeromgeving*, dan bedoelen we daarmee: een door de leerkracht vormgegeven leeromgeving,

waarbij kinderen geprikkeld worden om zich, naar eigen aard en belangstelling, te verdiepen in een onderwerp.

Hierbij speelt ook de relatie met de Schepper en de verwondering over de schepping een rol.

De kinderen gaan zich vervolgens op hun eigen manier bezighouden met bijv. boeken, bomen, muziekinstrumenten, het weer, of welk ander (deel-)onderwerp dan ook. De leerkracht probeert materiaal aan te reiken, of de leerlingen te stimuleren om materiaal te gaan zoeken, over deelgebieden, zodat ze weer verder komen op weg naar het antwoord op de leervraag die ze zichzelf gesteld hebben.

Dit doen de kinderen echter niet alleen. Samen met andere kinderen worden zaken al zoekend en redenerend, bediscussieerd, uitgezocht en bedacht. Hierbij worden o.a. sociale vaardigheden en het leren samen verantwoordelijk te zijn voor een eindproduct beoefend, waarbij de term “*coöperatief leren*”, samenwerkend leren, valt.

Sociaal-emotionele vorming/gedrag

We zijn ook bezig om sociaal-emotionele vorming van de kinderen meer gestalte te geven. Hierbij gebruiken we de methoden ‘Jij bent uniek’ en ‘Sociaal gedrag, elke dag’. Ook is het mogelijk dat kinderen een klassikale training op dit gebied ontvangen, persoonlijke begeleiding krijgen van de intern begeleider, of dat geadviseerd wordt een training Sociale Vaardigheden te gaan volgen.

In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen op sociaal emotioneel gebied gevolgd via de leerlijnen. Rondom de herfstvakantie vullen de leerkrachten van groep 3 t/m 8 ZIEN in voor alle leerlingen van hun groep. ZIEN is een observatiesysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Aan de hand van de resultaten bespreekt de leerkracht zijn of haar groep met de intern begeleider. Er worden handelingsafspraken gemaakt en de voortgang wordt besproken tijdens de volgende ib-gesprekken. Ook is er een zgn. pestprotocol (zie 5.4) opgesteld en wordt er in een ‘Themaweek’ aandacht besteed aan ‘Sociale Vaardigheid’.

Zelfstandig werken en Zwols Model (zie ook 5.5)

Op school leren de leerlingen een bepaalde tijd zonder de hulp van de leerkracht aan het werk te zijn. Het zelfstandig werken is geen doel op zich, maar een middel voor de leerkracht om die tijd te gebruiken voor hulp aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen, die meer instructie nodig hebben.

Achterliggende doelstellingen:

- opvoeden tot zelfstandigheid;
- de leerlingen leren hun problemen in eerste instantie zelfstandig op te lossen;
- verantwoordelijkheid dragen voor anderen;
- de leerkracht heeft tijd om te werken met één of enkele kinderen;
- de leerling leert om te gaan met uitgestelde aandacht.

De leerkracht bepaalt het tijdstip waarop zelfstandig gewerkt wordt. In de praktijk zal dat meestal zijn bij oefentaken die door de meeste leerlingen worden beheerst en bij instructielessen van taal of rekenen, waarbij de vlottere kinderen verder kunnen en anderen verlengde instructie nodig hebben. Het is belangrijk dat voor de kinderen duidelijk is, wat de opdracht is en wat ze mogen doen als de opdracht klaar is. Bij het zelfstandig werken kan gebruik worden gemaakt van een verkeerslicht.

* **Rood:** je mag niet praten. Als je iets niet begrijpt ga je met iets anders verder;

* **Oranje:** je mag geen vragen stellen aan de leerkracht, maar je mag wel overleggen;

* **Groen:** je mag vragen stellen aan de leerkracht en aan elkaar.

In de kleutergroepen gebruiken we alleen het oranje en aan het eind ook het rode stoplicht. In groep 3 wordt dit verder uitgebouwd. De leerkracht gebruikt een vaste looproute door de klas. Dit geeft leerlingen informatie over zijn komst en geeft de leerkracht de garantie dat hij geen leerlingen vergeet. Als er niet zelfstandig gewerkt wordt, is het stoplicht niet in gebruik. In groep 8 wordt het stoplicht niet meer gebruikt, dit is ter voorbereiding op het VO. Daar hebben ze geen stoplicht.

Handelingsgericht werken (HGW)

Het handelingsgericht werken zal zijn verdere voortgang vinden. Met name binnen de zorg aan leerlingen wordt dit geconcretiseerd.

Nieuwe methoden

Dit jaar gaan we voor geschiedenis een nieuwe methode gebruiken: Wijzer! Geschiedenis. Deze methode wordt al gebruikt voor de vakken Natuur&Techniek en Aardrijkskunde.

6. De ouders

6.1 Betrokkenheid van ouders

Voor het goede verloop van het onderwijs aan de kinderen is de betrokkenheid van ouders van groot belang. Meeleven met het totale schoolgebeuren zal positief uitwerken op de opstelling van de kinderen en is een goede manier van contact krijgen en houden met de school. Naast het luisteren naar en informeren bij de kinderen, is stimuleren en assisteren bij het schoolwerk onmisbaar. Wij stellen het op prijs wanneer er met de kinderen wordt nagepraat over de Bijbelvertelling of wanneer zij geholpen worden bij het leren van de psalm of de catechismusvraag. We vragen u, ons werk steeds opnieuw op te dragen aan de Heere in uw huiselijke en persoonlijke gebeden. Hoe goed is het dat kinderen merken dat hun ouders in hun gebeden een plaats inruimen voor hun leerkracht en het onderwijs.

6.2 Ouderactiviteiten

Sinds enkele jaren functioneert op onze school een Oudercommissie. Deze ouders regelen samen met de Administratief secretariaat ondersteuner., dat de ouders die zich als vrijwilliger hebben opgegeven werkzaamheden te doen krijgen waar zij om gevraagd hebben. Een aantal taken in het schoolleven kan goed door vrijwilligers gedaan worden. Wij gaan ervan uit dat ieder gezin tenminste één vrijwilliger levert. Dat kan een ouder zijn, maar ook grootouders zijn van harte welkom. Hieronder ziet u een greep uit de ouderactiviteiten:

- het helpen bij de lessen techniek en de creatieve vakken, etc.;
- de ondersteuning bij praktische werkzaamheden; we denken hierbij aan assistentie bij de organisatie van de sport- en speldag, bij de jaarlijkse schoolschoonmaak, de zij- en achterpleinwacht, de hoofdluisscreening, de uitleen van de bibliotheekboeken, onderhoudswerkzaamheden, assistentie bij excursies, kopiëren, enz.

Aan het eind van het schooljaar ontvangen de ouders een brief waarop zij aangeven welke vrijwilligerstaken zij in het komende jaar op zich willen nemen. Aan het eind van het schooljaar worden de ouders die zich structureel als vrijwilliger hebben ingezet bedankt in de vorm van een presentje.

6.3 Buitenschoolse en tussenschoolse opvang

Onder buitenschoolse opvang (BSO) wordt de kinderopvang verstaan die voor en na schooltijd en in vakanties via school wordt geregeld. Onze school heeft hiervoor afspraken gemaakt met de Stichting Kinderopvang Noordoostpolder (SKN). Ouders die voor hun kind(eren) BSO-wensen hebben, kunnen contact opnemen met de SKN (0527-620613). Wanneer zij opvang wensen die qua identiteit en pedagogische visie zoveel mogelijk aansluit bij de thuissituatie, kunnen zij tijdens het intakegesprek met SKN aangeven dat hun kind(eren) naar onze school gaan. SKN zal zich dan inspannen om voor hen een gastouder te vinden die ook tot de achterban van de school behoort en die heeft aangegeven graag kinderen vanuit onze school op te vangen.

In Lelystad is een Christelijk Gastouderbureau:

CGOB De Flevopolder

contactpersoon: mevr. D. Rebel – Boeve, Vaartweg 86, 8243 PP Lelystad

Tel.: 0320 411222

email: info@cgoedeflevopolder.nl; website: www.cgoedeflevopolder.nl

6.4 Overige contacten tussen school en ouders

De school onderhoudt de overige contacten op verschillende manieren:

- Jaarlijkse ledenvergadering van de schoolvereniging. Op deze avond wordt er een spreker uitgenodigd. De jaarverslagen van bestuur, management en Medezeggenschap Raad worden doorgenomen en tevens wordt er een bestuursverkiezing gehouden.
- Eén keer per jaar houden we een oudermorgen. Vaders en moeders kunnen dan een ochtend de lessen bijwonen in de klas van hun kind(eren). Ook organiseren we deze morgen om het jaar voor grootouders en voor de buurt.
- Bij een ingrijpende verandering, bijvoorbeeld bij een nieuwe methode, kan er een informatieavond belegd worden voor de ouders van kinderen uit de betreffende groep.
- Een kennismakingsochtend voor nieuwe leerlingen.
- Een luistergesprek in september en een tien-minuten-gesprek na het eerste rapport en de cito toetsen.
- Twee wekelijkse nieuwsbrieven over uiteenlopende zaken worden rondgemaild.
- Afscheidsavond voor de kinderen uit groep acht en hun ouders.
- Foto's en informatie op Parro, na akkoordverklaring door de ouder(s)/verzorger(s).
- Voor de contacten over leer- en/of gedragsproblemen wordt verwezen naar hoofdstuk vijf.

6.5 Lidmaatschap van de schoolvereniging

Ouders die voor het eerst een kind aanmelden, ontvangen bij het aanmeldingsformulier een formulier om lid te worden van de schoolvereniging. Het is gebruikelijk dat ouders die de uitgangspunten en regels van de school onderschrijven, lid worden van de schoolvereniging. Over de procedure hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 5.2 (regels voor toelating).

6.6 Medezeggenschap (MR)

De MR bestaat uit zes personen die door middel van zelf te organiseren verkiezingen door ouders en leerkrachten worden gekozen. Ouders en leerkrachten kunnen zich hiervoor kandidaat stellen. In de MR worden ouders en personeel vertegenwoordigd door drie ouders en drie leerkrachten. De taak van de MR is om binnen wettelijke, en in samenspraak met het bestuur gestelde kaders, de gezamenlijkheid van ouders en onderwijzend personeel te bevorderen. Dit alles vanuit een reformatorische identiteit en in goede samenwerking met het dagelijks bestuur en de directie. De diverse functies worden in onderling overleg binnen de MR verdeeld.

De oudergeleding van de MR bestaat uit:

J. Bom: 1e voorzitter

R. Mandemaker: 2e voorzitter

A. Pleijsier: 2e penningmeester

De leerkrachtgeleding van de MR bestaat uit:

M. Wijnsma: 1e secretaris

I. v. Hartingsveldt: 1e penningmeester

De MR vergadert op vooraf geplande data. De vergaderdata zijn D.V. en zijn terug te vinden op het jaarrooster van de school. De eerste en de laatste vergadering worden in combinatie met het bestuur belegd. De vergaderingen beginnen om 20.00 uur op de Eben-Haëzerschool. Verdere informatie over de bereikbaarheid van de MR kunt u vinden in het communicatieplan van de MR. De MR staat een heldere betrokken communicatie voor en zal dit regelmatig doen via een bijdrage in de nieuwsbrieven. De MR is ook per mail bereikbaar: mr@ehsemmeloord.nl. Deze mail komt bij de secretaresse van de MR terecht. Ook op de schoolsite is informatie over de MR te vinden. Onderaan hoofdstuk 6 vindt u foto's van de oudergeleding van de MR.

6.7 Klachtenprocedure

Hoe te handelen bij klachten?

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Mattheus 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de

aangeklaagde (bijv. de leerkracht) besproken te worden. Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen. Hoewel het de klager vrijstaat om naar eigen keuze het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen, ligt het onze inziens voor de hand dat bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig terrein bij de directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt doorgaans via de contactpersoon, de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag, maar rechtstreeks contact opnemen met de klachtencommissie kan ook. Hun namen en adresgegevens zijn opgenomen in de adressenlijst die elk jaar verschijnt.

Het indienen van een klacht

Een door de directeur, interne contactpersoon (vacant), externe vertrouwenspersoon (dhr. H. B., 06 13 37 35 92/ mevr. T. O, tel. 0527-617205) of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. De indiener van de klacht heeft echter ook de mogelijkheid om, zonder tussenkomst van vertrouwenspersonen of schoolfunctionarissen, een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. Indien de klacht naar het oordeel van de directeur, contactpersoon, vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit, wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen uiterlijk twee weken na het indienen of het blijf geven van de wens de klacht door te zenden.

Contact- en vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is een klacht met de betrokkene(n) te bespreken, dan kunt u zich onder andere tot één van de contact- of vertrouwenspersonen wenden. U kunt uw klacht met hem of haar bespreken, waarbij gekeken wordt of hij/zij de klacht zal proberen op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De contactpersoon vervult een brugfunctie tussen leerlingen onderling en tussen u en het personeelslid van de school. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school in meer algemene zin en/of tussen u en de klachtencommissie.

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers die in een regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer die in de regio Zwolle functioneert.

Klachtenprocedure

De contactpersoon, directeur, vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen, of het niet nemen van een beslissing, ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en welke maatregelen zij, indien nodig, zal nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

De inspectie van het onderwijs is als volgt te bereiken:

- U kiest de link passend bij uw vraag via: www.onderwijsinspectie.nl/contact;
- Voor consumentenvragen: 0800-8051 (gratis) = informatielijn van Postbus 51;
- Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

De geschillencommissie bijzonder onderwijs is als volgt te bereiken:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

6.8 Meldcode

Als school kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Wij zijn als school wettelijk verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat wij moeten doen bij vermoedens van geweld:

Fase 1: In kaart brengen van signalen.

Fase 2: Collegiale consultatie en raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling/GGD en Veilig Thuis.

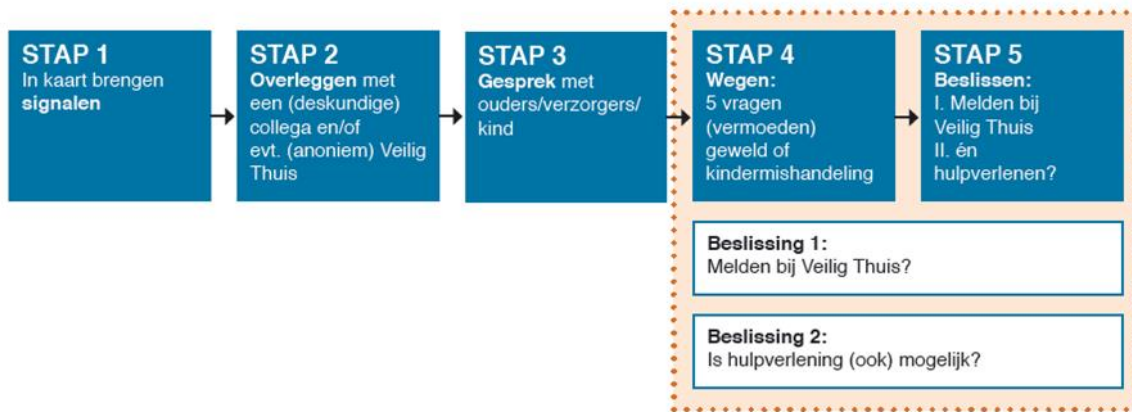
Fase 3: Gesprek met ouder(s).

Fase 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.

Fase 5a: Hulp organiseren en effecten volgen.

Fase 5b: Melden en bespreken met de ouder(s).

Bij gerede twijfel is het sinds 1 januari 2019 verplicht om melding te doen bij Veilig Thuis.



6.9 Protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders'

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directeur.

Vragenlijst

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een vragenlijst te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie direct melden bij de directeur. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het welzijn van het kind. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de vragenlijst, die samen met het protocol bij de directeur dient worden opgevraagd.

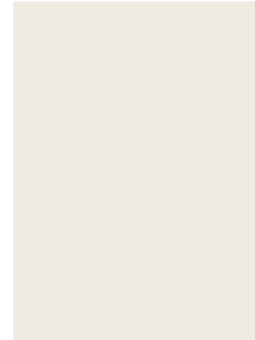
6.10 Oudergeleding MR



Mw. A. Pleijsier
2^e penningmeester



Dhr. J. Bom
Voorzitter



Dhr. R. Mandemaker
2^e voorzitter

7. School- en vakantietijden, roosters en leerlingenvervoer

7.1 Schooltijden

Alle groepen hebben de volgende schooltijden:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.40 uur tot 15.05 uur;
- woensdag: 8.40 uur tot 12.15 uur.

Groep 1 en 2 hebben op woensdag geen school. Gedurende vijf vrijdagen zijn de kinderen van groep 1 t/m 3 vrij (zie jaarrooster).

7.2 Van en naar school

Een kwartier voordat de schooldag begint, is er een pleinwacht op het voorplein aanwezig om toezicht te houden op de kinderen. Voor die tijd kunnen wij als school geen verantwoording dragen voor het gedrag van onze leerlingen op het schoolplein. Eenmaal op het plein is het niet toegestaan het plein te verlaten zonder uitdrukkelijke toestemming van een leerkracht. We willen u er nadrukkelijk op wijzen dat kinderen niet eerder dan 8.25 uur op school mogen komen. De veiligheid van uw kind kan in gevaar zijn, omdat er geen pleinwacht is om toe te zien of in te grijpen bij ongevallen of onenigheid. In de ochtendpauze en de middagpauze (na het eten) is er ook een juf of meester op het plein. Aan het einde van de schooldag wordt er door het personeel op toegezien dat de leerlingen per bus of op eigen gelegenheid naar huis gaan.

7.3 Bewegingsonderwijs

We maken gebruik van de gymzaal De Evenaar. Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen gymkleding: een gypak, -rok, of -broek en -shirt. Het gebruik van gymshoenen is niet verplicht, maar wordt wel aangeraden. Het is belangrijk dat de gymkleding regelmatig wordt uitgewassen. Het is daarom verplicht de kleren elke week mee naar huis te nemen. De kinderen horen in de eerste schoolweek op welke dag zij gym hebben. Voor de bovenbouw wordt naast de bevoegde gymleerkrachten, ook een vakleerkracht ingezet die een aantal klassen gym geeft.

7.4 Regels bij lesuitval

Wanneer een leerkracht (ziekte-)verlof heeft, probeert de directeur vervanging te zoeken d.m.v. de invalpool of een vaste invallcracht. Gelukkig zijn er enkele vaste invallcrs, waarop dan teruggevallen kan worden. Wanneer er lessen vervallen (bijv. vanwege kerstavond), dan wordt dit ruimschoots van tevoren bekend gemaakt. Het komt in principe niet voor dat de kinderen naar huis gestuurd worden vanwege het ontbreken van vervanging.

7.5 Regels bij schoolverzuim

Verzuim door ziekte kan tussen 8.15 en 8.40 uur telefonisch, via een briefje, via de mail of mondeling worden gemeld. Indien ouders voor hun kind vrij willen vragen, kan dat bij de directeur. Hij is daarentegen verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar en jaarlijks opgave te doen van het aantal ongeoorloofde verzuimdagen aan het Ministerie van Onderwijs. Alleen in bijzondere gevallen kan er voor dokter- en tandartsbezoek tijdens de schooluren vrijaf gegeven worden.

7.6 Verlof

Een kind is leerplichtig als het vijf jaar oud is. Zolang het vijf jaar is, mag het nog één dag per week zonder, en één dag mét toestemming van de directeur verzuimen. Vanaf het zesde jaar vervalt deze regel. We gaan er van uit dat van deze mogelijkheid zo min mogelijk gebruik gemaakt wordt. Het kind is immers schoolgaand. Het mist bij afwezigheid allerlei activiteiten en organisatorisch is het voor de kleuterjuf niet zo makkelijk. Werkjes komen niet af, of moeten tijdens andere (spel)activiteiten worden afgemaakt, enz.

De leerplichtwet stelt een aantal eisen met betrekking tot vrijstelling van geregeld schoolbezoek. De regels die hierbij gehanteerd worden voor onze school zijn:

RICHTLIJNEN VAN DE GEMEENTE NOORDOOSTPOLDER VOOR VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof is alleen mogelijk indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties (= zomervakantie) op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties (= zomervakantie) mogelijk is;
- Vakantieverlof mag één maal per schooljaar worden verleend; niet langer duren dan 10 schooldagen; niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per jaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
2. Voor verhuizing binnen de gemeente voor ten hoogste 1 dag.
3. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
4. Bij ernstige ziekte van gezinsleden (niet voor verzorging), duur in overleg met de directeur.
5. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten:
 - in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag.
6. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 2 dagen.
7. Voor andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3, van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Verlof is mogelijk indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

4. Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken.

7.7 Vakanties en vrije dagen

Voor de vakanties wordt verwezen naar het jaaroverzicht bij deze schoolgids.

7.8 Vervoer met de schoolbussen

Het bestuur gaat ervan uit dat iedereen die met busvervoer te maken heeft een tegemoetkoming in de reiskosten aanvraagt bij het gemeentebestuur van de woonplaats. Dit bedrag wordt, als gebruik gemaakt wordt van het schoolvervoer, overgemaakt aan de school. De aanvraag om een tegemoetkoming in de vervoerskosten moet gebeuren voordat uw kind(eren) voor het eerst op school komt (komen). De directeur wil u hier graag verder over informeren. Hij verzorgt de dagelijkse gang

van zaken met betrekking tot het schoolvervoer. Regelmatig informeren of het goed gaat in de bus voorkomt problemen. Als er toch problemen zijn, willen we dat graag zo spoedig mogelijk weten.

Vervoer NOP

Ouders moeten tegemoetkoming van de reiskosten aanvragen bij de gemeente. De inkomensafhankelijke bijdrage wordt (deels) door het bestuur in rekening gebracht.

Vervoer Friese Meren

Het vervoer vanuit gemeente De Fryske Marren wordt door de betreffende gemeente geregeld. Ouders krijgen van de gemeente een rekening voor de eigen bijdrage. Deze kan bij het bestuur ingeleverd worden, waarmee het bestuur de betreffende ouders evenredig aan de ouders in de NOP belast door de rekening te sturen.

Voor iedere bus is er een contactadres, te weten:

De Fryske Marren	Fam. Van der Bij	0514-572292
Nagele – Ens-Kraggenburg-Marknesse	Fam. Wind	0527-204342
Espel	Fam. Ras	0527-795012

8. Geldelijke bijdragen

8.1 Geldelijke bijdragen van ouders

Ouderbijdrage

Er wordt door de school geen vaste jaarlijkse ouderbijdrage gevraagd. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat de betaling niet van invloed is op de toelating van leerlingen of het mogen meedoen met activiteiten. Met andere woorden kinderen doen altijd mee met alle activiteiten.

De prijs van de schoolreis bedraagt, afhankelijk van het reisdoel, voor de kleuters ongeveer € 10,- per leerling en voor de groepen 3 t/m 7 ongeveer € 25 per leerling. De prijs van het schoolkamp wordt zo laag mogelijk gehouden (ongeveer € 50 per leerling).

Voor wie meerdere kinderen op school heeft, hebben we voor groep 3 en hoger een kortingsregeling: voor het derde, vierde of vijfde kind in groep 3 t/m 8 betaalt u de helft van het bedrag.

Voorbeeld:

U heeft kinderen in groep 8, 6, 4 en 3, dan betaalt u: € 50 + € 25 + € 12,50 + € 12,50 = € 100.

Bibliotheek

In de eerste schoolweken kan een gezin lid worden van de schoolbibliotheek. U kunt het geld (€ 5 per gezin per jaar) in de eerste week meegeven aan het oudste kind van het gezin. Van dit bibliotheekgeld worden nieuwe boeken aangeschaft.

Zendingsgeld en adoptiekind

Op maandagmorgen mogen de kinderen zendingsgeld meenemen. Iedere jaargroep onderhoudt een eigen adoptiekind. Het resterende geld gaat naar diverse goede doelen die hun oorsprong vinden in de achterban van onze school.

Schoolmelk

De school biedt de mogelijkheid uw kind tussen de middag een beker melk bij het eten te verstrekken. Leerlingen nemen hiervoor hun eigen beker mee. De kosten hiervan zijn á 14,- per half schooljaar, worden twee keer per jaar aan de ouders doorgegeven, met het verzoek die per bank te voldoen. In januari over de maanden september t/m december en in juni over de maanden januari t/m juli.

9. Praktische informatie

9.1 Allerhande informatie

Overleg met personeel

Dit is dagelijks mogelijk voor en na schooltijd. Voor schooltijd betreft dit uit praktische overwegingen alleen korte vragen en mededelingen. Wilt u een langer gesprek, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.

Pleinwacht

Er wordt door de leerkrachten toezicht op alle pleinen gehouden. In de grote pauze worden zij hierbij geholpen door vrijwilligers uit de ouders/verzorgers. De pleinwacht is er 15 minuten voordat de school begint en tijdens de morgen- en middagpauze. Voor de kinderen van groep 1 en 2 geldt, dat de juf 15 minuten voor de aanvang van de schooltijd in het lokaal aanwezig is om uw kind op te vangen. Het is fijn als ouders daar rekening mee houden en hun kind niet eerder in de klas brengen.

Overblijven

Tussen de middag eten alle groepen in het eigen lokaal. Het komt nogal eens voor dat een beker lekt. Het is belangrijk dat er een plastic zakje met een elastiekje om de beker zit en er op gelet wordt dat de beker echt goed dicht zit. Na het eten spelen de kinderen, als het weer het toelaat, buiten. Er is dan pleinwacht aanwezig. Op woensdag wordt er niet op school gegeten.

Veiligheid en moderne communicatiemiddelen

Zakmessen en ander gevaarlijk materiaal worden op school niet toegestaan. Mobiele telefoons en andere digitale hulpmiddelen mogen op school niet gezien worden door het personeel. Wanneer een leerling zijn telefoon toont of gebruikt zal deze tijdelijk in beslag worden genomen. Het is verstandig alleen een telefoon mee te geven wanneer dat echt noodzakelijk is.

Speciaal voor de kleuters

De groepen 1 en 2 drinken rond 10 uur melk en eten fruit. Liever geen snoep meegeven! Bij mooi weer gaan de kleuters naar buiten. In andere gevallen krijgen ze gymles in het speellokaal. Elke kleutergroep heeft een vaste gymdag/-tijd de beschikking over het speellokaal. Gymschoenen (als het kan graag zonder veters) en een gymtas, voorzien van de naam, zijn erg plezierig. Als de vierjarige kinderen op school komen, gaan we er van uit dat ze zich aan en uit kunnen kleden en (bijna) zelfstandig naar het toilet gaan! Een oudste kleuter moet zijn schoenen kunnen strikken.

Besmettelijke ziekten en hoofdluis

Wanneer er bij leerlingen besmettelijke ziekten als 'rodehond' en 'mazelen' worden ontdekt, is het belangrijk dat dit officieel wordt vastgesteld door uw huisarts en onmiddellijk wordt gegeven aan de directeur vanwege mogelijke ernstige gevolgen in de eerste periode van een zwangerschap. Ook wordt dit bij de GGD gemeld.

Wanneer er hoofdluis ontdekt wordt bij een kind, dit graag direct doorgeven aan de directeur. De school verstrekt dan informatie aan de ouders/leerlingen over effectieve bestrijding. Na iedere schoolvakantie worden de hoofden van alle kinderen op school in de klassen nagekeken op luizen en of neten. Wordt er op school hoofdluis ontdekt, zal dit met de ouders worden gecommuniceerd.

Regenkleding

Het kan gebeuren dat de kinderen bij regen of sneeuw laarzen aan hebben. Deze (graag voorzien van naam) moeten ze onder schooltijd onder de kapstok op de gang zetten. Misschien is het handig om uw kind dikke sokken of sloffen mee te geven voor in de klas.

Gevonden voorwerpen

Ieder jaar zijn er weer voorwerpen die blijven liggen. Als u iets kwijt bent, kunt u in de mand bij de entree van de school kijken of het daarin ligt. Tijdens contactavonden worden ze uitgesteld.

Waardeloos materiaal

Alle 'waardeloos' materiaal dat op school gebruikt zou kunnen worden, zoals lucifersdoosjes, toiletrollen, lapjes, etc., is welkom.

Verjaardagen kinderen

Kinderen die jarig zijn, mogen hun eigen klas trakteren. Wij houden op school erg van gezonde traktaties! Liever niet op lolly's laten trakteren, omdat deze pijnlijke en gevaarlijke situaties met zich mee kunnen brengen.

Verjaardagen ouders

Als vader of moeder jarig is, mogen de kinderen uit de groepen 1 en 2 (en op verzoek ook in groep 3 en 4) iets voor hen maken. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen aan het begin van het jaar een briefje mee naar huis om hierop alvast, voor het hele jaar, de data van de verjaardagen te noteren.

Verhuizing

Verhuizingen graag schriftelijk doorgeven, zodat deze in de administratie verwerkt kunnen worden

Vader- en moederdag

In de groepen 1 tot en met 4 wordt er elk jaar iets gemaakt met de leerlingen voor vader- en moederdag. In de hogere groepen laten we het initiatief bij de leerkrachten liggen.

Dierendag

Elk jaar op 4 oktober is het dierendag. In de groepen besteden we er elk op zijn eigen manier aandacht aan. Als u uw kind op deze dag een klein huisdier mee wilt geven, vragen we u dit eerst te overleggen met de leerkracht. Het kan zijn dat er om bepaalde redenen geen levende dieren in de groep toegelaten kunnen worden. Daarnaast denken we ook aan de dieren zelf. Is het voor de dieren een feest om de hele dag in een rumoerige klas opgesloten te zitten in een doos of hok? Wij proberen op een goede manier de leerlingen mee te geven, hoe we met dieren om moeten gaan.

Spreekbeurten

Vanaf groep 5 moeten de leerlingen in de bovenbouw een mondelinge presentatie houden, waarbij ze informatie geven, verslag uitbrengen, uitleg en instructie geven, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen en gevoelens onder woorden brengen.

Bij de beoordelingen kijken we naar:

- de manier van presenteren;
- of er samenhang is in de presentatie;
- of er sprake van een spreekdoel is en of de presentatie gericht is op dat doel;
- of er afstemming is met en op het publiek.

Groep 5: In groep 5 haalt de leerkracht een themacollectie bij de Flevomeer Bibliotheek. De kinderen kiezen een boek en maken op school onder begeleiding van de leerkracht hun presentatietekst.

Groep 6: In groep 6 kiezen de leerlingen een boek, waarover zij een boekbespreking houden.

Groep 7: In groep 7 kiezen de leerling zelf een onderwerp. Dit onderwerp moet een voor de leerlingen onbekend onderwerp zijn. De leerlingen zorgen zelf voor informatieboeken over het onderwerp. Ze schrijven een presentatietekst en maken hier een spiekbrief bij.

Groep 8: In groep 8 kiezen de leerlingen een stichting of maatschappelijke organisatie. Ze winnen zelf informatie in over dit onderwerp.

Fietsen/veiligheid

Veel leerlingen komen bij ons op school met de schoolbus. Toch is er ook een grote groep die met de fiets komt. De fietsen worden gestald in het fietsenhok. Leert u uw kind de fietssleutel goed op te bergen. Het gebeurt vaak genoeg dat na schooltijd een leerling zijn/haar fietssleutel kwijt is.

Daarnaast is de veiligheid van de leerlingen die op de fiets naar school komen voor ons belangrijk. De leerlingen mogen op het schoolplein niet fietsen. Op de stoep fietsen is ook niet veilig. Daar staan en lopen veel ouders en kinderen. Het is de bedoeling dat de leerlingen met de fiets aan de hand naar de weg lopen en daar opstappen. Laten we met elkaar de veiligheid van onze kinderen in het oog houden en zelf het goede voorbeeld geven.

Jaarrooster

Zie op de website onder kopje: roosters. Alleen met inlog toegankelijk.