

Schoolgids 2023-2024



Rooms Katholieke Basisschool De Vest



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de (toekomstige) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool de Vest

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Binnen en Buiten



Ons gebouw is gebouwd vanuit het concept van stilte werkplek tot speelbos. Veel diversiteit aan werkplekken en het nodigt uit om samen te leren voor leerlingen en leerkrachten.

Vanuit eigenheid

Als corona er niet zou zijn werken wij in flexibele groeperingsvormen die passen bij de leerlingen van die activiteit, maar wel alles in een vaste structuur i.v.m. voorspelbaarheid. (7 startgroepen), 3 units , 8 leerjaren, diverse niveaugroepen, enz). nu werken we in startgroepen, leerjaargroepen en units.

Wij werken aan de executieve functies d.m.v. de autometafoor om kinderen bewust te leren leren. We gaan voor samen diep en actief leren voor het leven. Dit rapporteren we in een digitaal portfolio.

We zoeken de balans tussen het goede van het oude systeem en de kracht van het moderne onderwijs maar bekijken vanuit de ontwikkelbehoefte vd leerling.



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Vest

Hofveld 4

5528AV Hoogeloon

☎ 0497681273

🌐 <http://www.bsdevest.nl>

✉ info@bsdevest.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting Kempenkind

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3.468

<http://www.kempenkind.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Miranda de Graauw	mdgraauw@kempenkind.nl

Onze school heeft een meerscholendirecteur. Samen met basisschool Sint Jan in Duizel is zij de directie van ons cluster JandeVest. Beide scholen hebben een eigen identiteit, maar werken samen op het gebied van onderwijsinhoud in het kader van samen leren.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

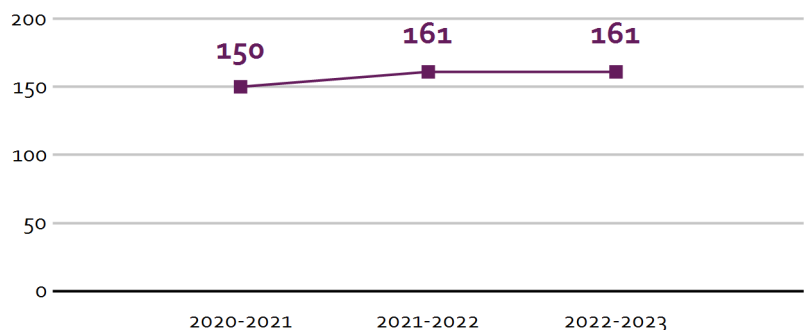
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal is niet het aantal leerlingen dat momenteel op school aanwezig is, maar het aantal leerlingen op de teldatum van het vorig schooljaar was. Dat betekent dus dat de instroom van nieuwe kleuters en de zij-instroom van leerlingen na 1 februari pas het volgend schooljaar verwerkt zitten in de telling zoals hier aangegeven. Op 01 febr. 2023 zaten er precies 164 leerlingen op onze school. Op basis van de geboortes in het dorp (en de reeds aanwezige aanmeldingen) verwachten wij de komende jaren te groeien tot ongeveer een leerlingaantal tussen de 180 en 199 leerlingen. Verder hebben wij vooral kinderen op school uit het eigen dorp of het buitengebied rondom het eigen dorp.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerkend ontwikkelen

Vertrouwen (ik, jij, wij)

Zorgzaamheid/geborgenheid

Autonomie

Samen leren, samen leven

Missie en visie

Basisschool de Vest is een school die onderdeel uitmaakt van **Onderwijsstichting KempenKind**. Het motto van onze Stichting is **"LEERKRACHT DOOR VERBINDEN"**.

Aansluitend betekent dit voor onze school: **"Vanuit eigenheid vol vertrouwen samen ontwikkelen"**.

Kernwaarden voor ons zijn:

Zorgzaamheid/geborgenheid

Samenwerkend ontwikkelen

Vertrouwen

Autonomie

Samen leren, samen werken, samen leven

Visie op het kind en zijn ontwikkeling:

Kinderen zijn individuen: elk kind is uniek. Ze zijn ook leden van een groep, worden door die groep gevormd en zijn van die groep afhankelijk. Het is belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. In onze visie op opvoeding en onderwijs zijn de volgende denkbeelden belangrijk:

- Het bevorderen van de individuele ontwikkeling van kinderen.
- Het samenwerkend leren en ontwikkelen.
- Het leren in eigen tempo en op basis van aanleg.
- Het bevorderen van een actieve leerhouding en eigenaarschap.
- Het verwerven van kennis en vaardigheden in direct contact met de omgeving.
- Een school, waarin het kind spelend en lerend op allerlei manieren de wereld verkent.
- Vormgeven aan persoonlijkheidsontwikkeling.
- Voorbereiding op de samenleving / 21ste eeuwse vaardigheden (21st century skills).

Bovenstaande denkbeelden vormen de basis voor het opvoedkundig klimaat van onze school, waarbij ouders, kinderen, leerkrachten en externen intensief samenwerken, met respect voor ieders eigenheid. Samen dragen alle geledingen bij aan het scheppen van een schoolgemeenschap waarin eenieder zich thuis kan voelen.

Wij zijn een katholieke school die minder sterk kerkelijk gezind is, maar waarbinnen belangrijke (katholieke) waarden hoog in het vaandel staan. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen kennis nemen van andere geloven.

Identiteit

Verbondenheid

Zowel op teamniveau als op leerlingniveau vinden wij het belangrijk om met en van elkaar te leren. Leren is een actief en sociaal proces. Dit kan in een lokaal maar zeker ook buiten.

(zelf)vertrouwen

Door middel van het systeem van Fides geven wij vorm aan onze manier van sociaal emotioneel leren. Wij geven geen "lesjes" maar willen een gezamenlijke taal spreken en dit doen we aan de hand van de voor iedereen bekende symbolen. Wij worden hier 2-jaarlijks in geschoold zodat dit altijd onze aandacht houdt.

Positieve Mindset

We willen ons onderwijs vormgeven vanuit een groeiende en ontwikkelingsgerichte mindset. We hoeven niet perfect te zijn, maar willen elke dag een beetje beter worden. Ook hierin laten we ons begeleiden door middel van coaching on the job.

Executieve functies

Omdat wij kinderen willen laten opgroeien als zelf nadenkende lerende burgers besteden wij naast het sociaal emotioneel leren en de groeimindset ook expliciet aandacht aan het versterken van de executieve functies

Burgerschap

Omdat wij samen leren, werken en leven een belangrijk, sociaal en interactief goed vinden besteden wij ook door heel de school actief aandacht aan burgerschapsontwikkeling. Kinderen kunnen pas rekening houden met anderen en ergens een gegronde mening over vormen als ze daar ook voldoende kennis en oefening in gehad hebben. We leven zelf in een land waarin vrijheid van meningsuiting een groot goed is, maar dat betekent wel dat het onze taak is om meningen goed te leren onderbouwen.

Future skills

Wij leiden kinderen op in een digitale wereld die sneller verandert dan dat wij bij kunnen houden. We vinden het daarom belangrijk om de kinderen naast goede basiskennis en basisvaardigheden ook een lerende grondhouding aan te leren om zich zo staande te kunnen blijven houden in hun eigen toekomst. Enkele voorbeelden hiervan zijn; samen leren werken in allerlei (digitale) vormen met verschillende kinderen en op verschillende niveaus. Informatievaardigheden, digitale geletterdheid, creatief handelen en creatief denken, oplossingsgericht denken, verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag enz.

Pedagogische Driehoek

Wij zijn van mening dat een school niet kan functioneren zonder een constructieve samenwerking met de opvoeders en instanties die met de kinderen te maken hebben. Wij zullen daarom ook ons uiterste best doen om dingen samen op te pakken en te begeleiden met de ouders. Wij vinden ouderbetrokkenheid erg fijn. Niet alleen als er hulp nodig is bij rijden naar uitjes maar juist ook als het gaat om de ontwikkeling, het leren en het opvoeden. Daarbij is het leren en ontwikkelen onze

maatschappelijke opdracht en willen wij ondersteunend zijn aan de opvoeding en is de rol van de ouders precies andersom wat ons betreft. Dan maken we ons samen sterk om kinderen groot te brengen tot goede burgers in een pluriforme en snel veranderende wereld.

BVL (Brabants VeiligheidsLabel)

Het Label is hét bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het bestuur

Basisschool De Vest behoort tot de Onderwijsstichting KempenKind. Het bestuur van deze stichting draagt zorg voor 17 scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs. Het bestuur heeft door verschuiving van taken van het ministerie naar de scholen, steeds meer ruimte voor eigen beleid op financieel en personeel gebied. Ook de financiële risico's worden steeds meer bij het bestuur gelegd. Daarom is samen met de scholen voor katholiek basis- en speciaal onderwijs in Hooge en Lage Mierde, Reusel, Hulsel, Bladel, Netersel, Hapert, Hoogeloon, Casteren, Duizel en Eersel één bestuur voor het gehele gebied gevormd. Een moderne onderwijsorganisatie vraagt om professionalisering en een duidelijke scheiding van besturende en toezichhoudende taken. De bestuurlijke verantwoordelijkheid komt in handen van een College van Bestuur, de toezichhoudende verantwoordelijkheid in handen van een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur. Het bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het financiële beleid en het personeelsbeleid. Alle medewerkers van de 17 scholen zijn in dienst bij het bestuur. Het bestuur brengt het informatiebulletin "De Nieuwsbrief" uit, die te vinden is op www.kempenkind.nl.

Bovenschools management

Binnen Onderwijsstichting KempenKind is mevr. M.C. Jacobs-Janssen werkzaam als College van Bestuur. Zij stuurt de scholen aan op gezamenlijk beleid en vormt de verbinding met het algemeen bestuur, wat bestuurt op hoofdlijnen. De directeur blijft op elke school aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het hele beleid.

De directie

De directie is werkzaam op zowel De Vest in Hoogeloon als op de St Jan in Duizel. Het bestuur heeft met de directie afspraken gemaakt over bevoegdheden, taken, verantwoording en werkwijze. De directie geeft leiding aan de school en is belast met de dagelijkse gang van zaken op school. Zij draagt onder meer zorg voor de voorbereiding en uitvoering van onderwijskundig, school organisatorisch en huishoudelijk beleid, personeelsbeleid, gebouwbeheer en financieel beleid. Ook het onderhouden van de interne en externe contacten is een belangrijke taak van de directie. De directeur maakt deel uit van het regionaal directieberaad. In acute gevallen is de directie ook buiten schooluren telefonisch bereikbaar op het volgende mobiele nummer: 06 53475303. De directeur is RDO geregistreerd, wat betekent dat zij altijd up-to-date is wat betreft bijscholing i.v.m. registratie.

De intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) heeft als taak de structuur van ondersteuning voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften op school te verbeteren. Hij/zij heeft een spilfunctie in de contacten van de school met externe instellingen op het gebied van ondersteuning. De IB-er is vanuit de school daarvoor de contactpersoon en voor de externe instellingen het aanspreekpunt. Hij/zij vormt een pijler waar de schoolorganisatie op is ingericht en vervult de rol van kwaliteitsfunctionaris op het gebied van onderwijs en ondersteuning op de school. De IB-er voert ondersteunende activiteiten uit op groeps- en schoolteamniveau. Bovenstaande vindt allemaal plaats onder verantwoordelijkheid van de schooldirecteur.

Het leerkrachtenteam

Iedere groep heeft een groepsleerkracht. Deze mentoren vanuit de startgroep geven les aan de groep en begeleidt de kinderen. Diverse groepsleerkrachten werken in deeltijd, waarbij de verantwoording voor een groep wordt gedeeld door meerdere leerkrachten. Tevens zijn er onderwijsassistenten aan onze school verbonden. Wekelijks vindt er overleg plaats middels een bord en werksessies, waarbij de praktische en onderwijsinhoudelijke zaken worden besproken. Daarnaast vindt er structureel intervisie plaats om met elkaar te leren van de dagelijkse praktijk. Onze school heeft structureel clusteroverleg, dit is een onderwijsinhoudelijk team dat de verantwoordelijkheid neemt om het team mee te nemen in de laatste ontwikkelingen, met als doel de kwaliteit per vakgebied steeds sterker te maken. Wij doen dit om met elkaar up to date te blijven en van elkaar te leren, zodat goed onderwijs niet afhankelijk wordt van de individuele leerkracht.

Onderwijsondersteunend personeel

De huishoudelijke dienst bestaat uit een conciërge en een interieurverzorgster. Zij bieden ondersteuning in een aantal uitvoerende taken, die niet op pedagogisch en onderwijskundig gebied liggen. Voorbeelden hiervan zijn: schoonmaak, kopiëren, kleine bouwtechnische aanpassingen, catering en diverse andere voorkomende werkzaamheden. Tevens is aan onze school een administratief medewerkster verbonden. Daarnaast hebben wij ook een klassenassistente die ondersteunend functioneert in het primaire proces in de onderbouwgroepen. Dat kan individuele begeleiding zijn, het werken met de kinderen in kleine groepjes of het uitvoeren van voorbereidende taken. Zij heeft geen onderwijsbevoegdheid en is ter ondersteuning van de leerkracht in praktische zin. Ook werken wij met een onderwijsassistent. Zij heeft wel een onderwijsbevoegdheid en mag voor de groep staan indien nodig. Zij ondersteunt vooral in de groepen, maar ook bij overige organisatorische en inhoudelijke taken kan zij ingezet worden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Specifieke taalactiviteiten	 3 uur	 3 uur
Specifieke rekenactiviteiten	 3 uur	 3 uur
Motoriek	 9 uur	 9 uur

De overige uren zitten verwerkt in de werklessen. Voor de groepen 1 en 2 is het lastiger de uren te specificeren omdat er veel verbinding is tussen de verschillende doelen en die ook dagelijks verwerkt zitten in het werken in hoeken (spel).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 10 uur	 7 uur	 7 uur	 6 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 5 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 8 uur	 8 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
mindsetles / Fides				 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal emotioneel leren	 30 min	 30 min	 30 min			

In de basisuren zoals hierboven beschreven zit ook het werken in de zogenaamde 'ateliers'. Daarbij komen de verschillende basisvakken terug, maar is er ook aandacht voor techniek, kunst en cultuur.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Buitenleeromgeving. Buitenruimte is ingericht als leeromgeving.

2.2 Het team

Het team bestaat vanaf schooljaar 2021 - 2022 uit 3 mannen en 17 vrouwelijke werknemers. Twee van de mannen zijn leerkracht, de andere man is conciërge. De directeur is een vrouw. Het is een team wat de laatste jaren erg vernieuwd is. Nieuwe collega's en daarmee nieuwe impulsen komen het team in, maar de basis blijft door enkele collega's die er al langer zijn. 2 collega's werken fulltime. Alle andere collega's werken parttime. We vinden teamwork erg belangrijk om het groepsdoorbrekend onderwijs vorm te kunnen geven. Samen leren, samen leven, samenwerken is de basis waar wij vanuit werken. Samen leren op teamniveau geeft het juiste voorbeeld aan de kinderen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Lesuitval

Op onze school zetten we ons in om lesuitval te voorkomen. Er zijn verschillende mogelijkheden. Een leerkracht kan afwezig zijn omdat hij/zij bijvoorbeeld een cursus volgt of een begrafenis bijwoont. In dat geval doen we allereerst een beroep op de collega-leerkrachten met een parttime aanstelling. Indien zij verhinderd zijn, doen we een beroep op de vervangerslijst van Stichting KempenKind. Als een leerkracht ziek is, moeten we in eerste instantie een leerkracht vragen die werkzaam is in de vervangerspool. Het bestuur heeft een aantal leerkrachten in dienst die alleen maar kortstondig invallen voor een zieke collega. Indien niemand uit deze vervangerspool beschikbaar is, mag de directeur een andere oplossing realiseren. Indien ook dit geen oplossing biedt, wordt de groep opgesplitst zodat er een leerkracht vrij komt. Wat we niet willen, is een onbevoegd persoon (conciërge, ouder) toezicht op een groep laten houden. Een uitzondering zou kunnen zijn om stagiaires van de Pabo hiervoor in te zetten. Door bovengenoemde maatregelen te nemen, trachten we onverwachte lesuitval voor leerlingen in een groep te kunnen voorkomen. Een garantie is het natuurlijk niet. Het naar huis sturen van kinderen is onze allerlaatste maatregel. Hiervan wordt u tijdig op de hoogte gebracht, maar voor het zover is, heeft de school alles in het werk gesteld om vervanging te bewerkstelligen.

Wij proberen altijd om de kinderen op school te houden. Deze keuze moet wel verantwoord zijn. We hebben in de basisformatie gezorgd voor ruimte voor eerste opvang van leerlingen bij ziekte, verlof, ziekenhuisbezoeken enz van personeel. Ook onze vorm van onderwijs organiseren zorgt voor meer flexibiliteit bij ziekte dan het jaarstofklassensysteem. Kinderen kennen alle werkplekken en alle personeelsleden, omdat ze in flexibele groepeeringsvormen zitten door de dag heen. Dat zijn ze al gewend. Daarnaast is het gebouw met vaste plekken voor materialen heel helpend voor de voorspelbaarheid van de kinderen. Ook als de eigen leerkracht wegvalt. Wij hebben veel strakke routines in de basis zitten. Toch zullen we in uiterste nood ook een groep naar huis moeten sturen als het echt niet meer anders kan. Veiligheid komt dan in het gedrang of het leer en ontwikkelendement voor de grote groep komt in het gedrang zijn aanleiding om in uiterste nood een groep of deel van een groep naar huis te sturen. Veiligheid en kwaliteit mogen niet in het gedrang komen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *kinderopvang avontureluur*.

We hanteren de landelijke richtlijnen voor kleuterverlengers en zittenblijvers. Daarnaast hebben wij een goede overdracht met de voorschoolse voorziening die binnen ons gebouw zit, door twee maal per jaar

een mondelinge overdracht te organiseren tussen de onderbouwcoördinator en de leidster van het kinderdagverblijf / de peutergroep. Daarbij werken we met een overdrachtsdocument.

Tevens werken wij samen met CJG de Kempen, GGD de Kempen, de gemeente Bladel, bureau Halt en alle andere instanties die betrokken zijn bij de opvoeding en ontwikkeling van onze leerlingen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij zijn: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

1. Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
2. Onderwijs op maat geven; gepersonaliseerd leren
3. Werkvormen aanpassen aan het doel en de onderwijsbehoefte van de leerling
4. De kwaliteit van de leerkracht zorgt voor de kwaliteit van de les
5. Leerlingen worden medeverantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces.

Daarbij vormen een growth mindset, zelfreflectie en het geven/ontvangen van feedback een basisattitude in de lessen. Wij leren van elkaar en met elkaar, in alle lagen van de organisatie.

Kwaliteitszorg

Komend schooljaar hebben wij als grote verbeterthema's: Het invoeren van een nieuwe taal/spellingsmethode, Het versterken van ons leesonderwijs en het vergroten van onze vaardigheden op het gebied van formatief handelen om zo leerlingen meer mede eigenaar te maken van hun eigen leerproces. Verder willen we alle leerlingen uitdagen, zodat zij leren leren en niet werken om meters te maken. Dat vraagt nog een aanpassing van ons aanbod. De basisondersteuning wordt versterkt doordat we investeren in het mindset-handelen van de leerkrachten. Daarmee wordt ook het eigenaarschap op alle lagen verhoogd. Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integrale personeelsbeleid, waardoor we borgen dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verlopen. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Er wordt op onze school geauditeerd, we organiseren koffiemomentjes en beschikken over een leerlingenraad en houden leerlingarena's. Tevens nemen ouders deel in bepaalde werkgroepen. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag, waarin we verantwoording afleggen aan

onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De gesprekkencyclus

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start-, basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Iedere leraar krijgt lesbezoeken (spontaan en/of vooraf gepland), een loopbaangesprek, een ontwikkelgesprek (1x per jaar), een functioneringsgesprek (jaar 1) en een beoordelingsgesprek (jaar 2). Bij de geplande lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd vanuit een hulpvraag. Wij stellen per jaar groepsdoelen vast voor het team en per studiedag formuleert elke leerkracht zijn eigen ontwikkeldoel, gekoppeld aan het onderwerp van die dag. De kritische beroepssituaties worden als leidraad genomen bij beoordelings- en functioneringsgesprekken, zowel tijdens het begeleidingstraject op stichtingsniveau als op schoolniveau. Persoonlijke ontwikkeling is altijd een onderwerp van gesprek bij alle gesprekken in de gesprekkencyclus.

Bekwaamheid

Onze school stelt leerkrachten aan die bevoegd zijn en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun ontwikkeling bij in de voorbereidingsformulieren van de jaarlijkse gesprekken uit de gesprekkencyclus. Daarnaast wordt een kopie van elk certificaat wat iemand heeft behaald, toegevoegd aan het digitale dossier van een collega.

Professionaliseren

Wij onderscheiden teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. De teamontwikkeling is altijd gekoppeld aan de schoolontwikkeling. Wat ons betreft levert dat duurzame kwaliteitsverbetering op. De wensen voor persoonlijke individuele scholing worden besproken met de directeur tijdens de jaarlijkse gesprekken in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren, bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school (de schoolverbeterdoelen). Er kunnen wensen zijn vanuit schoolbelang, in dat geval komt de vraag vanuit de directie wie dit op wil pakken. Mocht de wens komen vanuit een collega, dan gaan we in overleg wat betreft de haalbaarheid. De teamscholing wordt verwerkt in het werkverdelingsplan en is een verplicht onderdeel.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid bestaat er een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het begeleidingsproces uit (zie format begeleidingsproces). Nieuwe leraren ontwikkelen een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) dat zich richt op het leren beheersen van de criteria die gekoppeld zijn aan de kritische beroepssituaties, en dan met name de criteria die gerelateerd zijn aan de fase 'startbekwaam'. De eerste twee schooljaren krijgen de nieuwe leerkrachten ook de mogelijkheid om op bestuursniveau extra begeleid te worden. Na het eerste jaar volgt een beoordeling en een uitspraak om wel of niet door te gaan met elkaar, naar aanleiding van de beoordeling. Op dat moment worden er in samenspraak met de collega afspraken gemaakt over hoe de begeleiding van het tweede jaar eruit zal zien. Daarna gaat de collega mee in het proces van alle andere collega's. Om van basisbekwaam naar vakbekwaam te kunnen ontwikkelen, zijn er op stichtingsniveau criteria opgesteld en volgt er een proces op bestuursniveau waarbij werk- en denkniveau en de te behalen criteria worden besproken in relatie tot de betreffende collega. Hieraan is een sollicitatieprocedure gekoppeld en een assessment is onderdeel van dit proces.

Hoe bereiken we deze doelen?

Door het gebruik van het monitoringsprogramma WMK (onderdeel van parnassys) zorgen wij ervoor dat we onze focus blijven houden. Onze doelen uit het schoolplan zijn verdeeld over 4 schooljaren. In een meerjarenplanning hebben we alle onderwerpen beschreven. Aan de hand van deze planning zorgen we jaarlijks voor de juiste quickscans en vragenlijsten gekoppeld aan de onderwerpen van het jaar erna. Aan de hand van de quickscans stellen we jaardoelen op in een jaarplan. Dat jaarplan is onderverdeeld in projectplannen waar de coordinatoren van desbetreffend onderwerp medeverantwoordelijk voor is. Elke kartrekker schrijft een jaarplan met doelen en evalueren die doelen aan het einde van het schooljaar. Dit is een vast onderdeel van ons jaarverslag doordat wij dit ook doen via mijn schoolplan en WMK. Zo blijven we cyclisch werken aan onze kwaliteitsontwikkeling en blijft het gedragen door het hele team.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij zijn op weg van klassikaal onderwijs richting kindgericht (gepersonaliseerd) onderwijs. Dit betekent dat wij naar de onderwijsbehoefte van elke leerling kijken. Wij werken vanuit de leerlijnen en gieten de te behalen leerdoelen in de vorm van een meer betekenisvolle context. Wij hebben een specialist Hoogbegaafdheid en een specialist Rekenen in huis. Daarnaast leren we samen en worden we steeds beter in signaleren en afstemmen op de individuele onderwijsbehoefte, middels intervisie en groeps- en leerlingbesprekingen met de IB-er. Wij zijn generalisten en schakelen specialismen in, meestal vanuit het CPO (Centrum Passend Onderwijs). Er is een orthopedagoge verbonden aan onze school, die de IB-er adviseert en betrokken is bij ondersteuningstrajecten die mogelijk leiden tot een arrangementsaanvraag of een verwijzing. Wij hebben een breed aanpassingsvermogen waardoor we veel leerlingen kunnen blijven begeleiden. Daar waar het niet kan wordt in overleg met ouders eventueel een andere keuze gemaakt.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- * De juiste balans in werkvormen waardoor alle kinderen beter tot leren en ontwikkelen kunnen komen. Zowel binnen als buiten.
- * De juiste balans tussen sturing van de leerkracht en het eigenaarschap bij de leerlingen.
- * Burgerschapsonderwijs vast verwerken in het jaaraanbod van alle groepen.
- * Taal en spellingsaanbod met een nieuwe methode invoeren in onze manier van werken
- * Digitale geletterheid van leerkrachten en leerlingen versterken en aandacht voor privacy (AVG)
- * Versterken van de leesvaardigheden en ons leesonderwijs betekenisvoller maken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast een rekenspecialist en een Intern Begeleider hebben wij een orthopedagoog die betrokken is bij onze school vanuit de lichte ondersteuning. Zij heeft ook jarenlange ervaring als dyslexiespecialist en maken dankbaar gebruik van die expertise.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Momenteel hebben we wel een leerteam Pedagogisch handelen. Een van de leerkrachten heeft het beleid geschreven en dit leerteam zorgt ervoor dat het team steeds op de hoogte is van de nieuwe inzichten en de gevolgen ervan op onze school. Ook monitoren zij de uitvoering van het beleid in de praktijk. Dus geen gedragsspecialist door opleiding, wel door lerende grondhouding en verbinding met elkaar. Samen leren staat centraal.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Zie aandachtspunt Sociaal Emotioneel. Wij werken met de methodiek Fides, De autometafoor van Ans Ramaut en de groeimindset. De monitoring hiervan ligt bij het leerteam pedagogisch handelen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional

1 leerkracht met ALO diploma in dienst. Daarnaast werken wij tijdens de gymlessen met combinatiefunctionarissen van Click (vakleerkrachten) en wordt er jaarlijks signalering MRT gedaan met vervolgaanbod in de onderbouw.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sociaal emotionele ontwikkeling

In schooljaar 2020 - 2021 hebben wij een teamtraining gevolgd bij Fides; " Samen bouwen aan Zelfvertrouwen."

Waarom Fides:

Het aanleren van Sociale Vaardigheden en werken aan Sociaal-Emotionele ontwikkeling van kinderen is iets wat je niet precies in een methode kunt vangen én ook niet een vaste plek kunt geven in het lesrooster. Sociale Vaardigheden/Sociaal Emotionele Ontwikkeling is iets wat alle dagen én ieder moment een rol speelt. Fides is dan ook niet een methode maar een werkwijze die op elk moment van de dag ingezet kan worden. We spreken met z'n allen dezelfde (Fides-)taal: leerlingen, leerkrachten én ouders. Bovenstaande is voor ons de reden geweest om te kiezen voor Fides. 'Fides' betekent 'vertrouwen'. Vertrouwen als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. De Fides-werkwijze wil via praktische en zichtbare symbolen inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. De werkwijze is ontwikkeld door Henk en Ingrid de Visser.

Basisschool de Vest en Fides: Na de scholing gaan wij aan de slag met het borgen van de uniforme "taal". De symbolen krijgen een prominente plek binnen onze nieuwe school en het schema wordt standaard gebruikt om incidenten op te lossen. We gaan bovenbouwleerlingen trainen om dit schema actief te gebruiken, zodat zij als mediator kunnen dienen voor incidenten bij de jongere kinderen of klasgenoten. Ouders die meer over dit systeem willen weten kunnen via de kinderen een boekje lenen op school.

Bij de intakegesprekken met de ouders van nieuwe leerlingen zal er informatie rond Fides verstrekt worden (korte uitleg + verklaring symbolen). Ook zullen deze te vinden zijn op onze website en met regelmaat herhaald worden in de nieuwsbrieven.

Burgerschap

Onze school heeft gerelateerd aan het inspectiekader een rode lijn uitgezet wat betreft burgerschapsonderwijs. De coördinator pedagogische handelen bewaakt de kwaliteit van de lijn. Wij leiden kinderen op voor een multiculturele, steeds veranderende maatschappij. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Wij willen als school de kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang, met als kernwaarden initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Daarnaast leren wij ze de kennis aan over andere culturen en geloven, zodat zij daar beter mee om leren gaan en een breder beeld ontwikkelen dan die van hun eigen cultuur en geloof.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. We streven naar een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken; onder andere middels Social Schools maar ook via de mail, telefonisch of (het liefst) persoonlijk.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Zij is ook een van de vertrouwenspersonen.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen aan de hand van het schema van Fides. Er zijn school- en klassenregels, waaronder schoolpleinregels. Het Fidesgedachtegoed is juist om vanaf de basis kinderen te leren functioneren vanuit (zelf)vertrouwen. Als je namelijk vanuit zelfvertrouwen kunt handelen, heb je pesten niet nodig om je beter te voelen. In het leerlingvolgsysteem leerling in beeld houden we de resultaten van het sociaal emotioneel leren bij. Ook wordt er jaarlijks een veiligheidsvragenlijst afgenomen bij alle kinderen van groep 5 t/m 8 om het veiligheidsgevoel van de kinderen jaarlijks te kunnen monitoren. Deze gegevens worden anoniem ook jaarlijks aan de onderwijsinspectie doorgegeven.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De school beschikt over een registratiesysteem: de betrokken leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). De directeur en veiligheidscoördinator worden daarvan op de hoogte gebracht. Een incident wordt geregistreerd als de betrokken leerkracht inschat dat het daadwerkelijk een incident betreft, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (WMK en/of leerling in beeld). Deze gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden eens per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten daarvan worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ankie Heesters	aheesters@kempenkind.nl
vertrouwenspersoon	Ankie Heesters	aheesters@kempenkind.nl
vertrouwenspersoon	Fabienne van Rijthoven	frijthoven@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij werken samen met ouders vanuit de pedagogische "gouden" driehoek ouders - kind - school. Wij zijn van mening dat we, door goed samen te werken en op elkaar af te stemmen, de ontwikkeling van de leerlingen kunnen versterken. Wij maken veel gebruik van ouderparticipatie, maar ook zetten we de expertises van ouders graag in bij bijvoorbeeld gastlessen tijdens een bepaald thema. In het nieuwe schoolplan gaan we onze deelvisie moderniseren en onze communicatievaardigheden en structuur opnieuw vormgeven. We willen vanuit een gelijkwaardigheid met ouders communiceren en ook leerlingen betrekken in de communicatie die gaat over hun ontwikkeling.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Zowel ouders als leerkrachten hebben er veel belang bij dat een kind zich prettig voelt op school. Een goede verstandhouding tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Daarom informeren wij u zo goed mogelijk over het reilen en zeilen van de school. Goed contact met u als ouders willen we graag bevorderen. Na schooltijd kunt u gerust met de leerkracht over uw kind praten. Om er zeker van te zijn dat de leerkracht voldoende tijd voor u heeft, kunt u het beste een afspraak maken. Er zijn kinderen op school waarvan de ouders gescheiden leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun adressen kenbaar maken. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: (digitale) informatiebrieven, (digitale) uitnodigingen voor de ouderavonden en leerling verslagen. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directie. Hierbij wordt aangetekend, dat voor spreekuurmomenten beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Oudergesprekken

Het doel hiervan is om ouders een kijkje in de keuken te geven over het dagelijkse reilen en zeilen in de groep. Na de start van het schooljaar heeft iedere leerkracht met alle ouders een oudergesprek. Na de start van het schooljaar nemen wij de Begintoetsen van van een schooljaar van ons volgsysteem *Leerling in Beeld*.

Tijdens het gesprek in september zal de leerkracht samen met de ouders en eventueel het kind de verwachtingen van komend schooljaar bespreken aan de hand van het ingevulde 'mijnrapportfolio'.

In november worden in mijnrapportfolio de onderdelen "zo ben ik" en "zo werk ik" ingevuld door de leerkrachten en in de bovenbouw ook door de leerlingen zelf.

In maart na de middentoetsen van leerling in beeld zal opnieuw de toetsresultaten gedeeld worden en zullen doelen en verwachtingen met ouders en kinderen bijgesteld worden in het vervolgesprek. Wij

nodigen ouders uit en kinderen zijn wat ons betreft welkom tijdens de gesprekken. Uiteindelijk bepalen ouders of de kinderen wel of niet aansluiten bij het gesprek.

In juni worden in mijnrapportfolio de onderdelen "zo ben ik" en "zo werk ik" ingevuld door de leerkrachten en in de bovenbouw ook door de leerlingen zelf.

Elke keer als mijnrapportfolio is ingevuld zal de leerkracht sowieso een gesprek hierover met het kind voeren.

Inloopavond/ Open Avond

Minimaal 1x per jaar organiseren wij een inloop avond, waarop leerkrachten en leerlingen laten zien waar ze mee bezig zijn in de praktijk van alledag. Deze avond is er ook de mogelijkheid om een kort overlegmoment met de leerkracht te hebben. Mocht er behoefte zijn aan een vervolggesprek, dan kan dit direct worden afgestemd. Leerlingen en ouders worden geacht bij deze inloopavonden aanwezig te zijn. Naast deze avonden hebben we ook nog reguliere ouderavonden. Als u behoefte heeft aan een gesprek dan kunt u dit altijd aanvragen bij een leerkracht, maar de leerkracht kan u ook uitnodigen voor dit gesprek. Contacten kunnen dus op ieders initiatief. Ook naast de standaard ouderavonden. De data van de inloopavonden en ouderavonden vindt u op de jaarkalender van Social Schools. Bij ouderavonden krijgt u de mogelijkheid om in te tekenen voor tijdstippen via onze digitale community (social schools). Alle ouderavonden en inloopavonden zijn gekoppeld aan een plan van aanbod-periode en een themaperiode.

Informatiekaart

Aan de start van het nieuwe schooljaar krijgen de kinderen een nieuwe informatiekaart mee die handig is om te bewaren. Hier staat vooral praktische informatie geldend voor dat schooljaar voor die groep of unit.

Nieuwsberichten

Wekelijks worden er door de leerkrachten op unitniveau en door de directeur op schoolniveau nieuwsberichten geschreven en gedeeld via social schools. Zo krijgen ouders mee wat er speelt in de groepen en zijn ouders altijd up to date qua informatie. Deze berichten worden op vrijdagmiddag verzonden.

Huisbezoek

Indien het noodzakelijk c.q. wenselijk is dat de leerkracht een huisbezoek aflegt, is dat een mogelijkheid. Dit gebeurt natuurlijk in overleg met de ouders en leerkracht.

Social Schools

Social Schools is ons AVG-proof communicatiemiddel met ouders waarin allerlei informatie staat:

- Wekelijks een update-bericht van de klas
- Belangrijke informatie vanuit directie
- Absenties kunnen aangegeven worden
- De actuele agenda/kalender
- Inschrijven voor oudergesprekken

Schoolgids

Ieder schooljaar verschijnt er een schoolgids; een document waarin u kunt lezen hoe het onderwijs op onze school gestalte krijgt. Op school is een papieren versie beschikbaar. Veel gemakkelijker is het natuurlijk om de digitale versie op de website te raadplegen. Ook staat de meest recente versie op www.scholenopdekaart.nl.

Website

Door het raadplegen van onze website www.bsdevest.nl kunt u op een snelle manier actuele informatie verkrijgen. Onder het menu "documenten/downloads" zijn er diverse documenten voor ouders beschikbaar. Het is de moeite waard om eens te surfen op onze site. Voor foto's en nieuwtjes kunt u beter onze beveiligde school-app Social Schools bekijken.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Als u een probleem, misverstand of fout constateert, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht. Als dit niet tot bevredigende resultaten leidt, kunt u te allen tijde de directeur hierover aanspreken. Tenslotte bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de klachtenregeling. De bedoeling is steeds dat u in eerste instantie contact opneemt met de school. Uitgangspunt is dat we samen een goede en bevredigende oplossing proberen te vinden. Wanneer dit niet lukt, kunt u de problematiek bespreken met de contactpersoon van de school, ook wel de vertrouwenspersoon. Onze vertrouwenspersonen zijn Ankie Heesters en Fabienne van Rijthoven. Zij zijn benoemd om er voor te zorgen dat klachten serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Wanneer het nodig mocht zijn, dan wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten.

De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de contactpersoon.

Externe Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen vanuit vertrouwenswerk zijn: Roy Ploegmakers (telefoonnummer: 06 -48088774), E-mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl of Annelies de Waal (telefoonnummer: 06 33646887), e-mail: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Overige gegevens: Secretariaat Landelijke Klachtencommissie VBKO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoonnummer: 070 3925508. Meldpunt vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900 1113111, op werkdagen te bereiken van 08.00 - 17.00 uur.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- koffiemomentjes ouders - directeur
- enquetes
- werkgroepen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR / GMR

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad is het overlegorgaan tussen ouders, teamleden, directie en schoolbestuur. Met de wet en het MR-reglement als leidraad kunnen diverse geledingen hun invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het is duidelijk dat ouders en teamleden baat hebben bij een goed functionerende medezeggenschapsraad. Dit kan alleen maar als de leden op de hoogte blijven van wat er leeft bij ouders en team. De vergaderingen zijn openbaar, dus voor iedereen toegankelijk, tenzij het van tevoren anders is aangegeven. De vergaderdata worden door middel van de nieuwsbrief bekend gemaakt. De notulen staan op de website. Opmerkingen of zaken die u van belang vindt, kunt u altijd aan de leden kenbaar maken. Zij kunnen u tevens informatie verstrekken over de MR.

Per 1 augustus 2011 is bij Stichting Kempenkind een nieuwe gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (afgekort GMR) tot stand gekomen. In de GMR zitten 5 personeelsleden en 5 ouders. De vergaderingen zijn openbaar, mits anders aangegeven.

Er is een oudersteunpunt PO De Kempen te vinden op <https://oudersteunpunt-podekempen.nl/>

De medezeggenschapsraden van de verschillende scholen hebben bepaalde advies- en instemmingsbevoegdheden overgedragen aan de gemeenschappelijke raad. De GMR behandelt uitsluitend zaken die van belang zijn voor de betrokken scholen. Wij hebben geen afvaardiging vanuit onze school vanuit de leerkrachten, wel vanuit het cluster JandeVest en vanuit de oudergeleding van de Vest.

De personeelsgeleding van de MR wordt momenteel gevormd door Carmen van Hees en Kim Schilders. De oudergeleding wordt gevormd door Paula Willems en Ben Beerens. De leden zijn altijd aan te spreken of bereikbaar via Social Schools.

Oudervereniging

De oudervereniging (OV) is een vertegenwoordiging van alle ouders van kinderen die op onze school zitten. De oudervereniging ondersteunt de leerkrachten bij schoolactiviteiten en organiseert zelf bepaalde activiteiten. Een andere taak van de oudervereniging is dat ze andere ouders informeert over de gang van zaken op school. Het is belangrijk dat er een goede samenwerking maar ook afstemming is tussen de verschillende geledingen. Daarom worden de vergaderingen van de oudervereniging bezocht door afgevaardigden van de MR en van het team. Wij zijn verheugd te constateren dat in de meeste gevallen vele ouders bereid zijn om ons te ondersteunen. De oudervereniging vergadert enkele keren per jaar op school. In een vergadering komen o.a. de aanstaande gebeurtenissen aan de orde. Ook wordt er gekeken in hoeverre de oudervereniging bij de organisatie en assistentie van de activiteiten betrokken kan worden. Tevens wordt er gesproken over methodes en regelingen; meer algemeen: het leef- en leerklimaat op school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 33,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

De oudervereniging heeft een vrijwillige ouderbijdrage van €33,00 per kind per jaar vastgesteld. De oudervereniging draagt zelf zorg voor de inning van deze bijdrage. Aangezien het een vrijwillige bijdrage betreft, kan en wil de oudervereniging u niet verplichten tot het voldoen van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor het betalen van activiteiten die niet bekostigd worden vanuit de overheid, zoals bijvoorbeeld het Sint Nicolaas feest, carnaval, de kerstviering en de schoolverlatersdagen. Om naast onderwijs ook wat festiviteiten te kunnen organiseren hebben wij de financiën dus wel nodig. Een ander deel van het geld is bestemd voor het schoolreisje dat ieder jaar plaatsvindt. De oudervereniging brengt jaarlijks verslag uit over de besteding van de ouderbijdrage. Voor het betalen van de ouderbijdrage krijgt u aan het begin van het schooljaar een schriftelijk verzoek vanuit de basisschool. Voor de schoolverlatersdagen van groep 8 worden overigens geen overige kosten apart in rekening gebracht. Ouders die de ouderbijdrage niet kunnen betalen, mogen een beroep doen op de wet Bijzondere Bijstand. Daarnaast kunnen ouders een beroep doen op Stichting Leergeld. Deze stichting ondersteunt ouders door bijvoorbeeld gymschoenen te kopen of een abonnement te betalen. Ouders moeten dan wel een inkomenstoets ondergaan. Kinderen zullen nooit uitgesloten worden van activiteiten.

Stichting Leergeld

Het kunnen meedoen met sport, schoolexcursie, muziek of dans is allang niet altijd meer vanzelfsprekend voor alle kinderen. Stichting Leergeld vindt dat kinderen niet de dupe mogen worden van tekorten in het gezinsbudget en biedt directe hulp. Kinderen mogen niet geremd worden in hun ontwikkeling. Het is zeer belangrijk dat ze meedoen. Of het nu gaat om het meedoen aan een excursie, sport, school of andere activiteit maakt niet uit! Het gaat om het belang én de sociale ontwikkeling van het kind. Als het goed is voor het kind is het ook goed voor de samenleving!

Hoe werkt Stichting Leergeld? Een aanvraag indienen kan via de website, per email of telefonisch. Zodra de aanvraag compleet is, beoordeelt Stichting Leergeld binnen circa 3 weken of u in aanmerking komt voor hulp. Het kan zijn, dat uit de aanvraag blijkt dat u in aanmerking komt voor hulp door een andere instantie. Ook in dat geval helpen we u verder. Om u administratieve rompslomp te besparen betaalt Stichting Leergeld geen geld uit als u bij ons een aanvraag doet. In plaats daarvan zorgen we ervoor dat de school, vereniging of club rechtstreeks wordt betaald.

Aanvragen kan via: www.leergeldveldhovendekempen.nl/aanvraag of per email: info@leergeldveldhovendekempen.nl. U kunt ook bellen met 06 12880601.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziekmelden door middel van een absentiemelding in onze schoolapp Social Schools. Zij kunnen dit uiteraard ook telefonisch doen. Ziekmelden via een mail vlak voordat de school begint, geniet niet de voorkeur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kan worden aangevraagd middels social schools. Bij twijfel zullen wij altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Bladel. Als ouder kunt u daar ook te alle tijde informatie inwinnen.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij werken met het wettelijk geldende toelatingsbeleid. Ouders melden hun kind aan en die aanmelding wordt na een intakegesprek in principe omgezet naar een inschrijving. Mocht dit om wat

voor reden ook niet vanzelfsprekend zijn dan zoeken school en ouders samen naar een passende plek voor de betreffende leerling. Wij hechten veel waarde aan onderwijs voor elk kind thuis nabij. In de eigen omgeving.

4.5 AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Als het gaat om privacy hebben wij op Kempenkind-niveau een externe coördinator Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Onze Bovenschoolse ICT-er Bram Naus is degene die samen met de externe coordinator de monitoring doet op de AVG-wet. Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onder andere contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs en gegevens over de ouderbijdrage. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Begeleidingsstructuur

Binnen het onderwijscluster JandeVest werken wij met de systematische manier van Handelingsgericht Werken, oftewel de HGW. Het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijs- en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft.

Dit zijn de zeven uitgangspunten van HGW:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Binnen het cluster Jan de Vest geven wij HGW vorm door PDCA-cyclus en hier koppelen wij 2x per jaar een Plan van Aanbod (PvA) aan. Op onderstaande manier vertalen wij dit naar onze jaarplanning: Het plan van aanbod is een continu proces waar leerkrachten en IB samen elkaar scherp houden op de processen van de groepen en de individuele kinderen. De kartrekkers van de inhoudelijke leerteams dragen medeverantwoordelijkheid op schoolniveau en tijdens de werksessies van de verbeteronderwerpen worden groepsprocessen geevalueerd en gereflecteerd met het hele team. Individuele processen zitten voornamelijk tussen de betrokken leerkrachten en de IB-er.

Week 1-2: Start Plan van Aanbod 1

Week 3 en 4 B-toetsen Leerling in beeld

Week 5: Studiedag opbrengsten en maken plan van aanbod 1

Week 15: Tussenevaluatie en bijstellen Plan van Aanbod 1

Week 24: M-toetsen Leerling in beeld

Week 26: Studiedag opbrengsten; evaluatie plan van aanbod maken plan van aanbod 2

Week 32: Tussenevaluatie en bijstellen Plan van Aanbod 2

Week 40: Evaluatie Plan van Aanbod. Afronden schooljaar

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en LIB. Voor de LIB toetsen

gebruiken we toetskalender. LIB wordt afgenomen aan het begin van het schooljaar en in het midden van het schooljaar. Ouders worden op de oudergesprekken en middels de verschillende publicaties in mijn rapportfolio op de hoogte gehouden van de brede ontwikkeling van hun kind. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets in de eerste 2 weken van februari. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De data van de oudergesprekken vindt u in de agenda in social schools.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

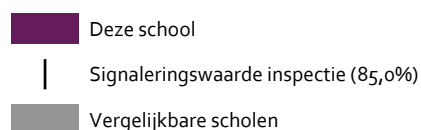
Schooljaar 2019 - 2020 is er geen eindtoets afgenomen. Dit is niet gebeurd vanwege de regels die de regering aan ons gesteld hebben gedurende de lock-down periode in de coronatijd.

De schooljaren erna is er een aanpassing geweest vanwege de coronajaren. In 2023 is voor het eerst de oorspronkelijke norm weer gehanteerd bij de eindtoets. Vanaf 2024 zal er een doorstroomtoets plaatsvinden in februari i.p.v. april.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



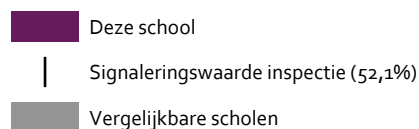
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



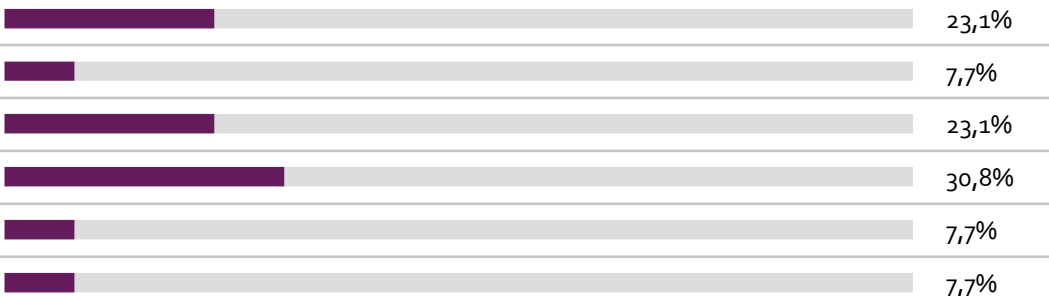
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	23,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	7,7%
vmbo-(g)t / havo	23,1%
havo	30,8%
havo / vwo	7,7%
vwo	7,7%



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Verbondenheid

Samen

Iedereen hoort erbij. We beleven het leren met elkaar. Wij willen de kinderen echt zien, ook als dat een flinke uitdaging is in groepsverband. Iedereen is goed zoals hij/zij is. We lossen zaken op en hebben vertrouwen in de toekomst. We leren de kinderen bewust om te gaan met persoonlijkheidsontwikkeling, maar ook in relatie tot de ander. Kinderen dienen respect te hebben voor de grens van de ander. Zelf gebruiken wij de observaties tijdens werk en spel om af te stemmen op wat de onderwijsbehoefte van de groep is, gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling. Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor de sfeer binnen de school, in de groep en op het schoolplein.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De observatielijsten worden twee keer per jaar ingevuld, naar aanleiding van alle observaties van elke dag. Daarna gaat de leerkracht kijken naar de behoefte van de groep als het gaat om de lessen uit de methode Kinderen en hun sociale talenten. Soms heeft een klein groepje leerlingen nog iets extra's nodig. Dit wordt dan verwerkt in de lessen en in een plan van aanpak voor dat groepje. Het kan ook zo zijn dat een enkele leerling nog andere specifieke afspraken nodig heeft. Ook die worden beschreven, met ouders en leerlingen zelf besproken en daar wordt dan naar gehandeld. Wij werken ook met een anti pest protocol en een veiligheidsbeleid. Daarnaast zetten wij heel bewust coöperatieve leervormen in, omdat wij van mening zijn dat leren een sociaal proces is. Ook investeren wij in scholing van leerkrachten en leerlingen als het gaat om de growth mindset.

6 Schooltijden en opvang

Sinds schooljaar 2021-2022 zijn wij over op een continuurooster. Op ma, di, do en vr zitten onze leerlingen op school van 8.30 u - 14.30 u. Tussen de middag eet de eigen leerkracht met de kinderen en nemen we een moment pauze. Op woensdag zijn alle groepen om 12.15 u uit en de groepen 1/2 zijn ook op vrijdag om 12.15 u uit.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:25 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Avontureluur](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderopvang

Onze school werkt samen met Nummer Een voor het VVE en peuterprogramma. Deze organisatie biedt op verschillende locaties in de Kempen en Veldhoven dagopvang (0-4 jr), buitenschoolse opvang (4-13 jr) en een peuterprogramma. In Hoogeloon enkel het peuterprogramma.

Vanaf 9 mei 2022 is er een nieuw kinderdagverblijf geopend in Hoogeloon. Het is een agrarische KDV. Zij bieden dagopvang, voorschoolse opvang en 5 dagen naschoolse opvang, vakantieopvang aan. Er is keuze tussen een 40 weken en een 52 wekenpakket.

Ook bieden zij peuteropvang aan echter zonder de licentie van het VVE-programma dat gesubsidieerd wordt vanuit de gemeente. Zij werken met de peuters wel toe naar een soepele overdracht richting de basisschool.

Ook kunt u natuurlijk kiezen om uw kind(eren) bij een andere kinderopvangorganisatie aan te melden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024

Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Werkdagen directeur	ma, di, wo, do	8:00 - 17:00
Werkdagen Intern Begeleider	ma, di, do	8:00 - 17:00

Wij werken niet met spreekuren. Ouders kunnen op ieder moment een afspraak maken met de leerkrachten. Dit kan door naar school te komen, een berichtje via Social Schools of het sturen van een mailtje.

Als u contact wilt met de intern begeleider (IB-er), omdat er extra ondersteuning nodig is of u komt er met een leerkracht niet uit, dan kan dit ook via de mail of een berichtje. Onze IB-er heet Yvonne Timmermans en haar mailadres is ytimmermans@kempenkind.nl

De directeur en IB-er vervullen deze rol op twee scholen. Dit betekent dat de drie dagen van de IB-er naar behoefte verdeeld worden over de werkdagen. Datzelfde geldt voor de werkdagen van de directeur. Beide personen zijn via de mail en via Social Schools dagelijks goed bereikbaar voor een eventuele afspraak.

De directeur (Miranda de Graauw) is te bereiken via mdgraauw@kempenkind.nl en tevens via 06 53475303.

