

Gedragprotocol

(komt uit veiligheidsplan 2023-2024)

Op 't Schoolhuys hanteren we onderstaand gedragprotocol. Hierin wordt gesproken over niet acceptabel gedrag, ruzies en pesterijen.

Positief sociaal gedrag	Incidentenregistratie: n.v.t.
Voorbeelden	• Houdt zich aan de school- en klassenregels; • Laat positieve werkhouding zien; • Toont luisterhouding tijdens situaties die daarom vragen; • Houdt zich aan de afspraken met de onderwijsprofessionals en medeleerlingen.
Handelen school	• Positieve bekrachtiging (individueel en groepsgericht) • Non-verbale communicatie (knikje, oogcontact, duim etc.) • Verbale communicatie (gericht benoemen van het wenselijke gedrag en het maken van een compliment)
Communicatie ouders	• In oudergesprekken worden het welzijn en het gedrag van de leerling besproken

Licht verstorend gedrag	Incidentenregistratie: nee
Voorbeelden	• Maakt geintjes, lollig bedoelde opmerkingen (plagerig); • Laat wisselende luisterhouding zien tijdens situaties die daarom vragen; • Houdt zich wisselend aan afspraken met de onderwijsprofessionals en medeleerlingen; • Laat wisselende taakwerkhouding zien.
Handelen school	• Positieve bekrachtiging (individueel en groepsgericht) van wel gewenst gedrag (dit kan ook zijn een vooraf afgesproken beloning als onderdeel van het preventiegesprek**); • Niet negeren van ongewenst gedrag, maar op rustige toon aanspreken en verwachtingen t.a.v. gewenst gedrag aangeven; • Zo nodig, bij herhaling voeren van preventiegesprek met de leerling na schooltijd.
Communicatie ouders	• In oudergesprekken wordt het welzijn en het gedrag van de leerling besproken; • De leerkracht brengt de ouders op de hoogte als er een preventiegesprek heeft plaatsgevonden.

Verzet	Incidentenregistratie: nee. Wel in het administratiesysteem wanneer dit vaker voorkomt.
Voorbeelden	• Werkweigering; • Uitdagend gedrag; • Brutale antwoorden; • Herhaalde slechte luisterhouding tijdens situaties die daarom vragen; • Houdt zich niet aan gemaakte afspraken met de leerkracht en medeleerlingen.

Handelen school	• Positieve bekrachtiging (individueel en groepsgericht) van wel gewenst gedrag (dit kan ook zijn een vooraf afgesproken beloning als onderdeel van het preventiegesprek); • Niet negeren van ongewenst gedrag, maar op rustige toon aanspreken en verwachtingen t.a.v. gewenst gedrag aangeven; • Voeren van preventiegesprek met de leerling na schooltijd, waarin consequenties worden afgesproken indien sprake is van ongewenst gedrag. Dit wordt samen met de leerling vastgelegd; • Op rustige toon aanspreken op gewenst gedrag volgens afspraak gemaakt in het preventiegesprek. • Eventueel kort verwijderen uit de groep (waarbij de leerling in een andere groep kan worden gezet met als doel weer aan het werk te gaan).
Communicatie ouders	• In oudergesprekken wordt het welzijn en het gedrag van de leerling besproken; • De leerkracht brengt de ouders op de hoogte van het preventiegesprek (de leerkracht beoordeelt zelf of het preventiegesprek plaatsvindt mét de ouders erbij).

Probleem gedrag*	Incidentenregistratie: ja In administratiesysteem: ja
Voorbeelden	• Opzettelijke vernieling schooleigendom; • Opzettelijke vernieling eigendom leerling; • Opzettelijke pijn doen van andere leerlingen; • Intentioneel bezoeken van internetsites die niet gerelateerd zijn aan schoolwerk (porno, geweld (spellen), hacken, koopsites, etc.); • Ongeoorloofd weglopen van school tijdens schooltijden; • Herhaaldelijk verzet: na waarschuwingen en leerlingengesprek; • Aanhoudende werkweigering en/of uitdagend en brutaal gedragen/of storend gedrag tijdens de lessen, waardoor instructie- en werkmomenten worden gehinderd;
Handelen school	• Leerling wordt direct aangesproken op overtreding van de afspraak (afspraken), schoolregel; • Afhankelijk van de zwaarte van de overtreding wordt een time-out regel opgelegd: tijdelijke opvang is dan binnen of in enkele gevallen buiten de klas; • Leerkracht maakt melding van het incident in de incidentenregistratie en stelt directie en intern begeleider op de hoogte. Tevens wordt het in het administratiesysteem bij de leerling gezet; • Er vindt na schooltijd een preventie/correctiegesprek***plaats met leerling en mét ouders; • Indien het gaat om vernieling van eigendommen bepaalt de leerkracht afhankelijk van de ernst van de vernieling of een preventie/correctiegesprek met de leerling samen met ouders gevoerd wordt (gaat het bijvoorbeeld om het opzettelijk

	breken van een potlood of liniaal zal het gesprek met de leerling mogelijk zonder ouders zijn); • Indien sprake is van vernieling van school- of leerlingeneigendom dienen ouders de kosten te vergoeden; • Indien herhaling, dan wordt opgeschaald naar Ernstig probleemgedrag • De school besluit tot het al dan niet overgaan van een officiële (schriftelijke) waarschuwing.
Communicatie ouders	• De leerkracht stelt ouders op de hoogte van het probleemgedrag en spreekt, indien van toepassing z.s.m. (in principe dezelfde dag), het preventie/correctiegesprek af; • De leerkracht legt afspraken vanuit het preventie/correctiegesprek af in het leerlingvolgsysteem en stuurt ouders hiervan een kopie. • Bij een eventuele officiële waarschuwing dienen ouders deze te ondertekenen.

Ernstig probleem gedrag*	Incidentenregistratie: ja In administratiesysteem: ja
Voorbeelden	• Herhaaldelijke verbale agressie naar leerkracht, ondanks registratie ernstig probleemgedrag; • Herhaaldelijke verbale agressie naar leerling(en), ondanks registratie ernstig probleemgedrag; • Zware fysieke agressie; • Doorgaan met opzettelijk bezoeken van internetsites die niet gerelateerd zijn aan schoolwerk (porno, geweld (spellen), hacken, koopsites, etc.) na registratie Ernstig probleemgedrag; • Doorgaan met ongeoorloofd weglopen van school tijdens schooltijden na registratie ernstig probleemgedrag; • Ondanks registratie ernstig probleemgedrag doorgaan met aanhoudende werkweigering en/of uitdagend en brutaal gedrag en/of storend gedrag tijdens de lessen, waardoor instructie- en werkmomenten worden gehinderd; • Bedreiging van leerkracht; • Bedreiging van leerling(en); • Jeugdcriminaliteit.
Handelen school	• Leerling wordt direct aangesproken op overtreding van de afspraak (afspraken); • Kort verwijderen uit de groep door plaatsing in een andere ruimte mét toezicht; • Er vindt na schooltijd een preventie/correctiegesprek plaats met leerling en mét ouders • Leerkracht maakt melding van het incident via registratieformulier in leerlingvolgsysteem en stelt directie en intern begeleider op de hoogte. Tevens wordt het in het administratiesysteem bij de leerling gezet; • Directie licht leerplichtambtenaar in; • De school besluit tot al dan niet overgaan van een officiële (schriftelijke) waarschuwing of bij herhaling of ernstige overtreding tot schorsing/verwijdering

Communicatie ouders	• Ouders worden op de hoogte gesteld van het probleemgedrag en zo mogelijk wordt op dezelfde een correctiegesprek gevoerd met de leerling en ouders in aanwezigheid van een directielid of intern begeleider; • Afspraken vanuit het correctiegesprek worden vastgelegd in het in administratiesysteem. Ouders ontvangen hiervan een kopie; • Na afgesproken tijd volgt een evaluatiegesprek met leerling, ouders, leerkracht en directie of intern begeleider • Evaluatiegesprek wordt vastgelegd in ParnasSys • Ouders krijgen het verslag van evaluatiegesprek zoals is vastgelegd in ParnasSys. • Bij een zware overtreding of ernstig incident kan overgegaan worden tot het geven van een officiële waarschuwing of schorsing en/of verwijdering. Hiervoor wordt het beleidsplan van Fectio gevolgd.
---------------------	---

Zeer ernstig probleem gedrag*	Incidentenregistratie: ja In administratiesysteem: ja
Voorbeelden	• Herhaaldelijke verbale agressie naar leerkracht, ondanks registratie ernstig probleemgedrag; • Herhaaldelijke verbale agressie naar leerling(en), ondanks registratie ernstig probleemgedrag; • Zware fysieke agressie; • Doorgaan met intentioneel bezoeken van internetsites die niet gerelateerd zijn aan schoolwerk (porno, geweld (spellen), hacken, koopsites, etc.) na registratie ernstig probleemgedrag; • Doorgaan met ongeoorloofd weglopen van school tijdens schooltijden na registratie ernstig probleemgedrag; • Ondanks registratie Ernstig probleemgedrag doorgaan met aanhoudende werkweigering en/of uitdagend en brutaal gedrag en/of storend gedrag tijdens de lessen, waardoor instructie- en werkmomenten worden gehinderd; • Bedreiging van leerkracht; • Bedreiging van leerling(en); • Jeugdcriminaliteit.
Handelen school	• Leerling wordt direct aangesproken op overtreding van de afspraak (afspraken); • Kort verwijderen uit de groep door plaatsing in een andere ruimte mét toezicht; • Leerkracht maakt melding van het incident via registratieformulier in leerlingvolgsysteem en stelt directie en intern begeleider op de hoogte. Tevens wordt het incident ook in het administratiesysteem gezet; • Er vindt na schooltijd een preventie/correctiegesprek plaats met leerling, directie of Intern begeleider en mét ouders • Directie licht leerplichtambtenaar in;

	• De school besluit tot het al dan niet geven van een officiële waarschuwing of bij herhaling en/of ernstig incident wordt overgegaan tot schorsing/verwijdering
Communicatie ouders	• Ouders worden direct na het gebeurde telefonisch op de hoogte gesteld van het probleemgedrag en zo mogelijk wordt op dezelfde dag (en anders zo spoedig mogelijk) een correctiegesprek gevoerd met de leerling en ouders in aanwezigheid van een directielid of intern begeleider; • Directie/IB legt afspraken vanuit het correctiegesprek af in leerlingvolgsysteem en stuurt ouders hiervan een kopie; • Evaluatiegesprek wordt vastgelegd in het Parnassys • Ouders krijgen het verslag van evaluatiegesprek zoals is vastgelegd in ParnasSys. • De directie besluit tot het geven van een schriftelijke waarschuwing, schorsing of verwijdering en meldt dit bij de ouders. Bij schorsing en/of verwijdering wordt het beleidsplan van Fectio gevolgd.

*Dit gedrag kan ook voorkomen bij pestgedrag. Indien er bij pestgedrag sprake is van fysiek geweld wordt hierbij opgetreden zoals bij probleemgedrag, ernstig probleemgedrag of zeer ernstig probleemgedrag staat beschreven.

**Een preventiegesprek is een gesprek met als doel om herhaling van het gedrag te voorkomen. Besproken wordt in ieder geval wat er is gebeurd, en het ongewenste gedrag wordt duidelijk benoemd. Daarnaast wordt besproken hoe dit anders had gekund/gemoeten, en wat de leerling nodig heeft om te zorgen dat het niet meer gebeurt. Dat wat besproken wordt, leg je samen vast. Zowel leerling als leerkracht zet hier een handtekening onder. Samengevat: een preventiegesprek is dus om ongewenst gedrag te voorkomen.

***Een correctiegesprek is een gesprek met als doel om herhaling te voorkomen. Besproken wordt in ieder geval wat er is gebeurd, en het ongewenste gedrag wordt duidelijk benoemd. Ook wordt teruggekomen op de inhoud van een eventueel preventiegesprek dat eerder heeft plaatsgevonden. In het gesprek komt duidelijk naar voren dat het getoonde gedrag niet geaccepteerd wordt door de school. Tijdens het gesprek wordt ook benoemd dat het correctiegesprek onderdeel uitmaakt van het gedragsprotocol. Daarnaast worden er met elkaar afspraken gemaakt om herhaling van het gedrag te voorkomen. Deze afspraken worden vastgelegd in Parnassys. De ouders van de betreffende leerling krijgen ook een kopie van het verslag. Tevens wordt er een evaluatie moment afgesproken. Samengevat: een correctiegesprek is om ongewenst gedrag te corrigeren.