



Schoolgids 2022-2023



Sint Annaschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Inschrijven nieuwe leerlingen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

SKOV is een organisatie voor primair onderwijs en telt 5 basisscholen in het zuidelijk deel van de gemeente Land van Cuijk. Wij richten ons op het hoofd, hart en handen van onze leerlingen. Met kindgericht onderwijs bieden we ruimte om op eigen niveau te werken en het eigenaarschap van de leerling te vergroten. Samen willen we het karakter van een kleine, kwalitatief sterke organisatie behouden, gericht op mensen en handelend met een menselijke maat. Daarbij staan we open voor de kinderen én voor u.

Met deze gids informeren wij u onder andere over onze manier van werken, de doelstellingen van ons onderwijs en hoe we deze doelen willen bereiken. Daarnaast bent u altijd van harte welkom op onze school. Daar kunt u van dichtbij meemaken hoe de sfeer op onze school is. We hebben deze schoolgids met aandacht en zorg voor u samengesteld. Toch kan het zijn dat u zaken mist of suggesties heeft voor verbetering. Wij waarderen het bijzonder als u dat aan ons doorgeeft.

Namens het team van de St. Annaschool,

Henny Cremers en Jeanette Deenen Centrale directie- dagelijks bestuur SKOV

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Sint Annaschool

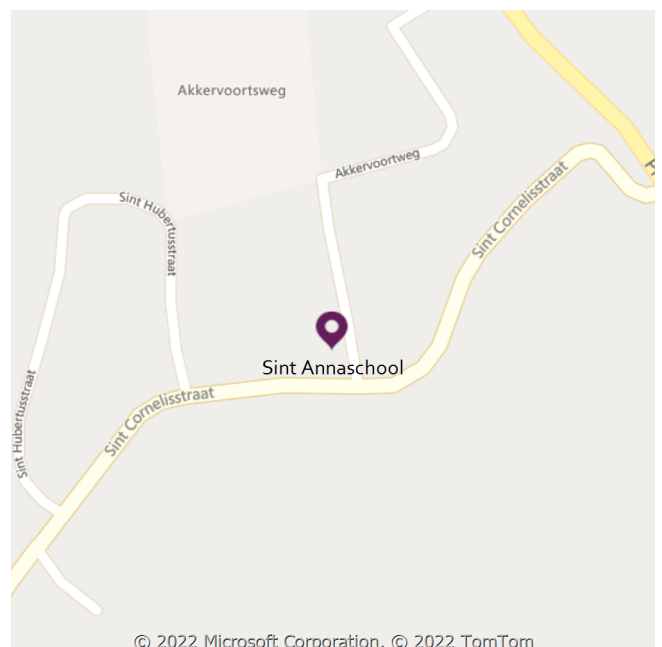
Sint Cornelisstraat 14

5827AL Vortum-Mullem

☎ 0485573518

🌐 <http://basisschoolvortummullem.nl>

✉ bs.stanna@skov-onderwijs.nl



Schoolbestuur

Stichting Kathol. Onderw. Vierlingsbeek

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 625

 <http://www.skov-onderwijs.nl>

Schooldirectie

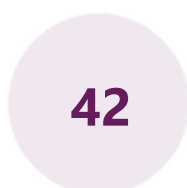
Functie	Naam	E-mailadres
Centrale directie	Henny Cremers	h.cremers@skov-onderwijs.nl
Centrale directie	Jeanette Deenen	j.deenen@skov-onderwijs.nl
Manager onderwijs	Anneke Laarakkers	a.laarakkers@skov-onderwijs.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

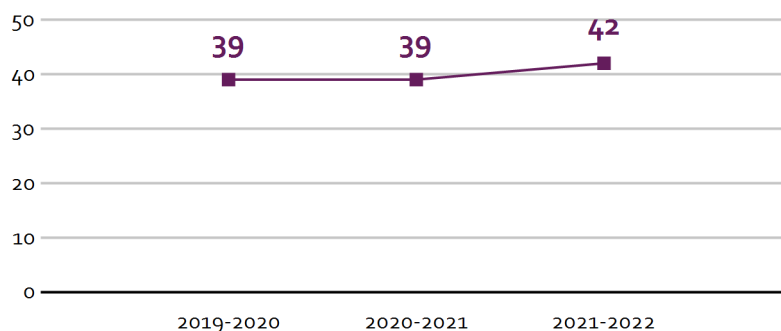
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap leerlingen

Kindgericht onderwijs

Welkom / samenwerking

Thematisch werken

Werken in units

Missie en visie

Sint Anna, een kleine school in het hart van het dorp!

Wij zijn een kleine dorpsschool van ongeveer 40 leerlingen, een school waar kinderen, ouders en dorpsgenoten zich welkom voelen. Op Sint Anna werken wij in twee units, deze zijn verdeeld in unit 1 (groep 1 t/m 4) en unit 2 (groep 5 t/m 8). Wij werken met 2 professionals per unit.

Bij ons volgen leerlingen onderwijs op hun eigen niveau. De kinderen kunnen én mogen zichzelf zijn, het leren van en met elkaar staat hierin centraal. Hier werken wij hard aan door veel unit doorbroken op te pakken; samen spelen, samen werken, samen leren, groep 1 t/m groep 8. Niet alleen binnen onze school zoeken we deze samenwerking op, maar ook met de dorpsgenoten, ouders, collega's en andere SKOV scholen.

Wij werken thematisch en proberen dit in alle vakken te integreren. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen aan hun eigen persoonlijke doelen kunnen werken zodat het eigenaarschap en de betrokkenheid van onze leerlingen wordt vergroot. Ons onderwijs is gericht op het aansluiten op de leerbehoeften van de kinderen oftewel; kindgericht onderwijs.

Welkom op Sint Anna!

Identiteit

De school huist in een oud schoolgebouw met klassieke vormgeving aan de buitenkant. De binnenkant is ruim en kleurig en netjes. Er zijn vier ruime klaslokalen en er zijn voldoende werkplekken voor kinderen om alleen of in kleine groepjes te werken. Er bevindt zich een in pandige gym/speelzaal.

Onze school is een gruitenschool, een school met het Brabants Verkeersveiligheids Label, een Jeeloschool en een Opleidingsschool van Hogeschool-Arnhem-Nijmegen. Binnen onze school is een peutergroep van Spring actief. Omdat wij gezonde voeding belangrijk vinden, mogen de leerlingen als tussendoortje een stuk fruit of groente meebrengen en wat te drinken (bij voorkeur geen pakjes). De leerlingen krijgen in de klas de mogelijkheid om het fruit op te eten en daarna kunnen zij buiten spelen. Dit geldt hetzelfde voor de lunch. De verjaardagen van de leerlingen worden gevierd, de traktatie (een

dropje) kopen wij als school gezamenlijk in. Hiervoor wordt u aan het begin van het schooljaar per kind 1 euro gevraagd. De verjaardagen van de juffen worden gezamenlijk op één dag gevierd: juffendag/bosdag Deze dag wordt georganiseerd om alle verjaarden van de juffen van het afgelopen jaar te vieren.

De school ligt in een ruime, groene en landelijke omgeving en heeft twee bescheiden speelplaatsen. Onze school is onderdeel van de Stichting Katholiek Onderwijs Vierlingsbeek (SKOV). Wij delen de visie van SKOV op het onderwijs. Samen met onze collega's in Maashees, Holthees, Overloon en Vierlingsbeek, staan wij voor: "de educatieve ontwikkeling van kinderen tot zelfverantwoordelijke lerende burgers die zichzelf (leren) kennen, erkend worden om wie ze zijn en hun eigen talenten blijvend kunnen ontwikkelen in een snel veranderende maatschappij". Zie voor meer informatie de website www.skov-onderwijs.nl.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Verdeling van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

Unit 1

Maandag: juf Gonnie / juf Evi

Dinsdag: Juf Gonnie / juf Evi

Woensdag: Juf Annette / Juf Evi

Donderdag: Juf Annette / Juf Evi

Vrijdag: Juf Annette / juf Evi

Gymtijden

Maandag: 12:30-13:15

Donderdag: 8:45-9:30

Unit 2

Maandag: Juf Anneke/ juf Annemarie

Dinsdag: Juf Hilde / Juf Annemarie

Woensdag: Juf Hilde / Juf Annemarie

Donderdag: Juf Hilde / juf Jet

Vrijdag: Juf Anneke / Juf Annemarie

Gymtijden

Maandag: 13:15-14:00

Donderdag: 9:30-10:15

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Unit 1 (groep 1,2)

In groep 1-2 zijn de activiteiten voor de kinderen in grote lijnen te vatten onder:

- taal- en rekenactiviteiten
- werken met ontwikkelings- en constructiemateriaal
- bewegingsactiviteiten, expressieactiviteiten en spel
- activiteiten gericht op sociaal emotionele ontwikkeling
- activiteiten gericht op maatschappelijke ontwikkeling

De activiteiten en werkjes zijn gericht op het uitdagen en stimuleren van ontwikkeling.

Om een succesvol door te kunnen stromen naar de leerstof van groep 3, moeten de basisvaardigheden vanuit groep 1 en 2 voldoende beheerst worden. In groep 1 en 2 wordt gewerkt aan leervoorwaarden: het oefenen van onderdelen, die vooraf gaan aan leren lezen, schrijven en rekenen. De kinderen die toe zijn aan de leerstof van groep 3 starten met de leerlijnen aanvankelijk technisch lezen en basisbewerkingen van rekenen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Unit 1 (groep 3 en 4) Unit 2 (groep 5,6,7,8)

Op onze school krijgen de kinderen onderwijs in units. Unit 1 (groep 1,2,3,4) en Unit 2 (groep 5,6,7,8). Doelen en leerlijnen zijn leidend voor ons onderwijs, in plaats van alleen de lessen uit de methodes te volgen.

We gebruiken de lessen uit de methodes om de leerdoelen te bereiken. We maken gebruik van de volgende onderwijsmethodes:

- Aanvankelijk lezen - Veilig Leren lezen
- Technisch lezen - Jeelo
- Begrijpend lezen - Jeelo
- Taal - Staal
- Spelling - Staal
- Rekenen en Wiskunde - Getal in ruimte junior en Gynzy
- Engels - Take it easy

Alle overige vakgebieden krijgen een plaats in ons thematisch onderwijs en hiervoor wordt Jeelo gebruikt om de activiteiten vorm te geven.

De roosters van onze units zijn op elkaar afgestemd zodat we groepsdoorbrekend kunnen werken. Ook is het op deze manier geen probleem wanneer een kind bijvoorbeeld de lesstof van een bepaald vak van een groep hoger of lager volgt.

Alle leerlingen hebben de beschikking over een Chromebook of tablet. Zij hebben toegang tot digitale

oefen- en verwerkingsprogramma's, deze worden dagelijks ingezet. Overal wordt gebruik gemaakt van een Smartboard. Er wordt door de leerkrachten steeds een bewuste keuze gemaakt tussen leerstof die digitaal aangeboden/verwerkt wordt en leerstof waarbij dat mondeling of schriftelijk gebeurt.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Handvaardigheidlokaal

2.2 Het team

Manager Onderwijs
Anneke Laarakkers (a.laarakkers@skov-onderwijs.nl)

Leerkrachten
Gonnie Emans (g.emans@skov-onderwijs.nl)
Anneke Laarakkers (a.laarakkers@skov-onderwijs.nl)
Hilde Wolters (h.wolters@skov-onderwijs.nl)
Annette Sederel (A.sederel@skov-onderwijs.nl)

Onderwijsassistenten
Annemarie van Boekel (a.vboekel@skov-onderwijs.nl)
Evi Bongers (e.bongers@skov-onderwijs.nl)
Jet Willems (j.willems@skov-onderwijs.nl)

Huishoudelijke dienst
Mia Remmen

Conciërge
Paul Stiphout

Het werk op de scholen wordt op onderdelen ook ondersteund vanuit SKOV. Paul Stiphout is bovenschools conciërge, hij zorgt voor het onderhoud van de vijf schoolgebouwen van de stichting. Sonja van de Logt ondersteunt de vijf scholen op administratief gebied.

Op het gebied van zorg worden de SKOV-scholen ondersteund door Managers Leerlingenzorg. Dat zijn Melanie Wijnands en Karin Kohrman.

De uitoefening van het bevoegd gezag is door het schoolbestuur gemandateerd aan Henny Cremers en Jeanette Deenen. Zij vormen samen de Centrale Directie van de stichting. Zij worden ondersteund door Helga Janssen, de directiesecretaris.

Stagiaires
Wij vinden het onze taak om scholieren en studenten, die geïnteresseerd zijn in het werken in het onderwijs, een stageplek te bieden en zo bij te dragen aan hun opleiding. We hebben stagiaires van de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) die daar de opleidingen PABO, PABO-ALO en ALPO volgen. Met de HAN heeft SKOV een samenwerkingsovereenkomst afgesloten betreffende het Opleiden in de School. Daarnaast hebben we met regelmaat studenten die onderwijsassistent willen worden en kunnen leerlingen uit het Voortgezet Onderwijs de maatschappelijke snuffelstage doen op de St. Annaschool.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer de groepsleerkracht niet aanwezig kan zijn - door ziekte of ander verlof - wordt hij of zij vervangen door een leerkracht uit de vervangingspool. Deze vervangingspool heet CPV Ingenium; naast SKOV zijn nog andere omliggende schoolbesturen (ruim 130 scholen) aangesloten bij deze pool. Wanneer CPV Ingenium de vervanging niet kan verzorgen, proberen wij zelf voor de vervanging te zorgen. Wanneer dat ook niet lukt, worden de leerlingen op de eerste dag opgevangen - door inzet van onderwijsassistenten of door hen te verdelen over de andere groepen. Als na de eerste dag nog steeds geen vervanging gevonden is, krijgt u bericht dat uw kind niet naar school kan komen. U ontvangt dit bericht tijdig via Parro.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring Kinderopvang Peuterspeelzaal het Molentje*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

zie schoolplan

Hoe bereiken we deze doelen?

Middels jaarplannen worden de doelen verder uitgewerkt en worden ze onderverdeeld in: onderzoeken, implementeren of borgen. In de roadmap (bijlage) worden deze doelen verder toegespitst en zijn er per doel verschillende concrete acties geformuleerd. Deze acties zorgen er voor dat we per jaar kunnen kijken aan welke acties het team gaat werken. De doelen per jaar worden weer uitgewerkt in een jaarplanning, waarin beschreven staat op welk moment er aan welk doel gewerkt wordt. Al deze doelen worden uitgewerkt in de schoolmonitor, waarin de PDCA-cyclus is opgenomen.

PDCA staat voor Plan Do Check Act. Dit zorgt er voor dat er concrete 'to-do's' zichtbaar zijn en dat alle doelen uiteindelijk goed geborgd worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool St. Anna is een school met ongeveer 40 leerlingen. Deze zijn verdeeld over 2 units. Onze leerlingen komen grotendeels uit het dorp Vortum-Mullem. Onze school werkt vanuit een katholieke grondslag en heeft oog voor andere levensbeschouwingen en geloofsopvattingen. Bij ons op school zijn alle kinderen welkom. Van ouders, die hun kind op onze school plaatsen, verwachten we dat ze zich in onze uitgangspunten kunnen vinden.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We blijven nauw samenwerken binnen onze stichting en blijven de ondersteuning vanuit de managers leerlingenzorg goed inzetten. Daarnaast behouden we de extra ondersteuning vanuit de NPO-gelden en blijven we werken met een onderwijsassistent. Zo kunnen we leerlingen extra ondersteuning bieden als dit nodig is.

We streven er daarnaast naar om de samenwerking met het samenwerkingsverband te intensiveren om zo passende hulp te vinden voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het pedagogische klimaat staat gedurende het hele schooljaar centraal, met specifiek de gouden

weken (start schooljaar) en de zilveren weken (start nieuw kalenderjaar). In de Gouden Weken staat groepsvorming en het pedagogische klimaat centraal. In de groepen spreken we af hoe we met elkaar omgaan en hoe we handelen als iemand zich niet prettig voelt in de klas. We werken in de units met de methode Leefstijl rondom sociale en emotionele ontwikkeling. Daarnaast besteden we vanuit de methode Jeelo aandacht aan het pedagogische klimaat en sociale vaardigheden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien Parnassys.

Jaarlijks wordt een vragenlijst vanuit Parnassys door de leerlingen van groep 5 t/m 8 ingevuld om de beleving van kinderen te volgen.

Tevens wordt er om het jaar bij het afnemen van de IEP ook een sociaal emotionele vragenlijst door alle kinderen ingevuld. Deze komt bij het rapport mee naar huis en wordt besproken tijdens de kindoudergesprekken.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Het onderwijzend personeel op onze school pakt dit zelf op. Bij vragen of behoefte aan ruggespraak wordt er (anoniem) overlegd met collega's binnen de school of met de managers leerlingenzorg.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	van Boekel	a.vboekel@skov-onderwijs.nl
vertrouwenspersoon	van Dijck - Bakker	jmjevandijck@hotmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor ons staat het belang van het kind centraal door zowel leerkrachten als ouders. Wederzijdse betrokkenheid vinden wij erg belangrijk. U kent uw kind in de thuissituatie het beste, de leerkracht kent uw kind in de schoolse situatie. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Daarom is een goede, open communicatie van wezenlijk belang. Informatie vanuit thuis kan vaak een grote rol spelen bij de ontwikkeling van het kind op school. Bij onduidelijkheden of ontevredenheid verwachten we van ouders dat zij in eerste instantie contact op zullen nemen met de leerkracht en indien gewenst met de manager onderwijs of directie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij maken gebruik van een communicatie omgeving: 'Parro'. Deze is bereikbaar via een app op uw mobiele telefoon of website.

Leerkrachten zijn op hun werkdagen bereikbaar van 7:00 tot 18:00. Buiten deze tijden zijn wij (mits het een noodgeval betreft) niet beschikbaar.

Let op: *Tijdens schooltijd zullen leerkrachten zelden op een Parro reageren, dit is zeer zeker geen kwade wil vanuit ons maar we merken dat wanneer we ouders te woord staan via Parro gedurende een schooldag de aandacht bij onze telefoon/computer is in plaats van bij de leerlingen in de klas.*

Vrijwel alle communicatie van school verloopt via dit kanaal: De Parro-omgeving wordt gebruikt voor:

- mededelingen aan de ouders van de school
- mededelingen voor de groep
- foto's van schoolactiviteiten
- individuele mededelingen van/voor de leerkracht
- agenda met het jaarrooster (studiedagen/feesten etc.)
- agenda voor activiteiten, waarbij aanwezigheid gepeild kan worden
- het vragen van hulpouders of om het meebrengen van materialen
- het inplannen van ouder- kindgesprekken.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Ondanks de positieve intenties van iedereen die betrokken is bij onze school, kunt u als ouder ontevreden zijn over bepaalde gang van zaken. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, eerst de leerkracht aan te spreken. Als dit niet leidt tot een oplossing, dan kan de kwestie aan de manager onderwijs worden voorgelegd. Als u er ook met de leerkracht en de manager onderwijs niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de centrale directie.

Mochten deze mogelijkheden geen oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot een van de interne contactpersonen (teamlid of ouder) op de eigen school. Deze begeleidt u verder in de klachtenprocedure SKOV. De school hanteert hiervoor de modelklachtenregeling van SKOV. Zie onze website voor deze regeling en de gegevens van de contactpersonen.

De interne contactpersoon

Op elke school binnen onze stichting zijn 2 contactpersonen aangesteld: een ouder en een leerkracht. Dit betekent niet dat u als ouder naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. U bent vrij in uw keuze. De interne contactpersoon zal samen met u beoordelen om al dan niet de externe vertrouwenspersoon in te schakelen.

Voor onze school zijn de volgende interne contactpersonen benoemd: Jacqueline Bakker-van Dijk (ouder) en Annemarie van Boekel (medewerker).

De externe contactpersoon

De externe vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager desgewenst bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De externe vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen is te bereiken via:

GGD Hart voor Brabant Team Preventie Macht Misbruik (PMM)

Postbus 3024

5003 DA Tilburg

Telefoon: 073 640 40 90

De klachtencommissie wordt gevormd door de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Dit is een samenwerkingsverband van alle landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies, o.a. ingesteld door en voor het katholiek onderwijs.

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 392 55 08

Zie voor meer informatie de website: www.gcbo.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

Stap 1: Het in kaart brengen van de verschillende signalen.

Stap 2: Overleg met de manager onderwijs. Zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

Stap 3: Gesprek met de ouders.

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: De school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de

geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem/haar bij die afweging houvast.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR
- Ouderparticipatiegroep
- (Versiercommissie)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij als school hebben als uitgangspunt dat het leerprogramma niet ouderafhankelijk moet zijn. Dit betekent dat de leeractiviteiten doorgang moeten kunnen vinden zonder ondersteuning van ouders. Sommige activiteiten krijgen een meerwaarde als er meer handen in de klas zijn. Er zijn ook activiteiten die geen doorgang kunnen vinden als ouders geen ondersteuning kunnen geven. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld excursies, museumbezoek, de gyminstuif et cetera.

Tevens vragen wij met enige regelmaat ouderhulp voor hand- en spandiensten in en rondom de school. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld het in- en uitruimen van klaslokalen in de zomervakantie, het (opnieuw) verven van het verkeersplein op de speelplaats of het wegbrengen van ons oud papier.

Daarom willen wij alle ouders vragen gedurende het schooljaar minimaal één keer te helpen bij een leeractiviteit of hand- en spandiensten zodat we niet telkens beroep hoeven te doen op dezelfde ouders, vele handen maken licht werk!

De ouderraad (OR)

De ouders van de ouderraad verzorgen voor onze school de praktische zaken rond het vieren van de verschillende feesten in de loop van het jaar. Te weten; Sint, kerst, carnaval, juffendag en laatste schooldag. De OR komt in de loop van het jaar 2x fysiek bij elkaar om te overleggen, dit is in oktober en januari. Mocht je het leuk vinden om de OR te ondersteunen bij hun activiteiten, neem dan contact op met Jacqueline van Dijck-Bakker

De medezeggenschapsraad (MR)

Ouders praten en beslissen in de MR over het beleid van de school. Deze raad bestaat uit twee ouders en twee teamleden te weten:

- Evi Bongers (leerkracht en voorzitter)
- Hilde Wolters (leerkracht)
- Hilde Kroezen (ouder)
- Janske Roelofs (ouder)

De MR heeft twee soorten recht:

- instemmingsrecht
- adviesrecht

Via de MR kunnen ouders hun stem laten horen en invloed uit oefenen op het te voeren beleid. De MR vergaderingen zijn openbaar.

De vergaderdata voor schooljaar 22-23 zijn:

-13 dec. (14:45-15:45)

-13 juni (14:45-15:45)

De notulen worden na de vergadering naar alle ouders gezonden en zijn desgewenst op de vragen bij de voorzitter, juf Evi Bongers.

Voor vragen zaken die u wilt bespreken met de MR kunt u contact opnemen met Juf Evi Bongers.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is een orgaan dat de medezeggenschap op stichtingsniveau uitoefent. Eén teamlid en één ouder vertegenwoordigen onze school in dit orgaan, te weten:

-Gonnie Emans (leerkracht)

-Sidney Carty (ouder)

Hierin zijn ook de scholen uit Vierlingsbeek, Overloon, Maashees en Holthees vertegenwoordigd (alle SKOV scholen).

Voor vragen aangaande de GMR kunt u contact opnemen met juf Gonnie Emans

De ouderparticipatiegroep (OPG)

De school heeft een participatiegroep ingericht. De OPG bestaat uit ouders vanuit de verschillende leerjaren, te weten:

-Daniëlle Arts

-Iris van Rijswijk

-Jeroen Bakker

-Jan Broeder

-én de MR leden.

De ouderparticipatiegroep komt vier keer per jaar bijeen en bespreekt actuele ontwikkelingen binnen de school. Op deze wijze blijft de school op de hoogte van hetgeen er onder de ouders en het dorp leeft en omgekeerd. Naast deze kerngroep is iedere ouder van harte welkom om aan te haken bij een vergadering. Mocht u zich bij de kerngroep willen voegen, neem dan contact op met juf Anneke Laarakkers

De vergaderdata voor schooljaar 22-23 zijn:

11 oktober (16:00-17:00)

13 dec. (16:00-17:00)

14 maart (16:00-17:00)

13 juni (16:00-17:00)

De versiercommissie

Gedurende het jaar wordt de school door ouders versierd rondom de grotere feesten/thema's. In het halletje bij de ingang maar ook in de gangen of zelf op de ramen (raamschilderingen) zie je terug waar

staan in het jaar (Herfst, Sint, kerst, carnaval, Lente etc.)

De ouders in de versiercommissie overleggen onderling over wie welk thema opbouwt en/of afbreekt zodat onze school gedurende het jaar gezellig versierd is. Naast de kerngroep vinden de ouders van de versiercommissie het fijn wanneer ouders per thema aan haken wanneer ze willen helpen. Heeft u interesse in plaatsnemen in de kerngroep óf in het helpen bij een enkel thema neem dan contact op met Jacqueline van Dijck -Bakker

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- carnaval
- juffendag/bosdag
- laatste schooldag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het basisonderwijs in Nederland is in principe gratis voor alle kinderen. Toch zijn er een aantal activiteiten die door de school en de ouderraad worden georganiseerd voor de kinderen die niet onder deze regel vallen. Hiervoor vragen we een extra ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig, maar het is prettig om te constateren dat doorgaans alle ouders meedoen. Verschillende (buitenschoolse) activiteiten worden betaald uit de ouderbijdragen, die aan het begin van ieder schooljaar aan de ouders wordt gevraagd. Het aankomende schooljaar is de ouderbijdrage vastgesteld op € 40,00 per kind. Bij deze activiteiten moet vooral worden gedacht aan de Sinterklaas- en de kerstviering, carnaval, de bosdag/juffendag en de laatste schooldag. Daarnaast wordt een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp voor groep 8 (€50,-). Ook deze bijdrage valt onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Indien een basisschool aan ouders een financiële bijdrage vraagt om bepaalde (minder schoolse) activiteiten te kunnen bekostigen, dan is de school verplicht hiervoor een overeenkomst met de ouders te sluiten. Deze overeenkomst, die de schoolbijdrage van de ouders formeel regelt, wordt door de ouders bij de inschrijving van hun kind, ondertekend. De ouders van de medezeggenschapsraad hebben instemmings-bevoegdheid bij de vaststelling of wijziging van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en een school mag een leerling niet weigeren als de ouders de ouderbijdrage niet willen betalen. De vastgestelde ouderbijdrage is exclusief het kamp voor groep 8.

Wanneer een leerling gedurende het jaar instroomt dan kunnen de kosten verrekend worden afhankelijk van het moment van instroom. Neem hiervoor contact op met de penningmeester van de OR, Esther Bosman.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Mocht het financieel niet mogelijk zijn om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, dan kunt u altijd terecht bij stichting Leergeld (www.leergeld.nl)



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind niet naar school kan komen

Wanneer uw kind ziek is of naar de huisarts moet, is het van belang dat u ons dat voor schooltijd laat weten. U kunt een absentie via Parro doorgeven. In verband met de veiligheid van uw kind nemen wij direct contact met u op als uw kind zonder kennisgeving afwezig is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het aanvragen van verlof

Het aanvragen van verlof valt onder de Leerplichtwet en kent een aantal 'spelregels'. Op deze pagina van de Rijksoverheid vindt u daar alle informatie over. Het verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd. Het formulier kunt u downloaden van onze website. U kunt het formulier ingevuld inleveren bij de leerkracht. U krijgt het ondertekend terug en u hoort of het aangevraagde verlof geoorloofd is. Als de aanvraag niet toegekend is en u laat uw kind niet naar school gaan, zijn wij verplicht dit als 'ongeeoorloofd verzuim' op te nemen in de schooladministratie. De leerplichtambtenaar kan u vervolgens sancties opleggen. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de gemeente.

4.4 Inschrijven nieuwe leerlingen

1. Ouders vullen het SKOV aanmeldformulier van de site in.
2. Wij mailen/bellen ouders zodra we het formulier ontvangen hebben.
3. Wanneer het bijna zover is dat het kind 4 jaar wordt worden ouders en kind op school uitgenodigd middels een mail, ook wordt het intake formulier in de mail bijgevoegd.
4. Ouder(s) komen met hun kind op gesprek, ze worden ontvangen en krijgen een algemene rondleiding door de school en krijgen specifieke uitleg van de leerkracht van unit 1. Met de leerkracht van unit 1 maken ze een afspraak over de wendagen. (Over de wendagen is geen vaste afspraak, in overleg met ouders kijken we wat bij het kind past. Meestal is dit 2x voor de start op school een dagje laten wennen.)
Tot 6 weken voor de grote vakantie kunnen kinderen die 4 worden starten in het schooljaar, daarna starten ze in het volgende schooljaar.

Wanneer het een kind ouder dan 4 betreft worden bovenstaande stappen ook doorlopen, aangepast op het kind en de specifieke situatie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze belangrijkste taak is ervoor te zorgen, dat de kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarvoor is het noodzakelijk dat de vorderingen van de leerlingen goed bijgehouden worden. Dat doen we door middel van observaties, toetsen uit de methoden, landelijke (IEP) toetsen en de dagelijkse beoordeling van het gemaakte werk. Alle nieuwe 4-jarigen brengen wij zo goed mogelijk in kaart door een intakegesprek met de ouders te voeren, gerichte werkjes met het kind en observaties in te zetten, zodat het onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de leerbehoefte van het kind.

In unit 1 en 2 worden kinderen tijdens schooltijden geobserveerd en maken de kinderen toetsjes in de klas, dit gebeurt veel spelenderwijs zonder dat er nadruk ligt op de toets. In unit 2 zijn de toetsen wat nadrukkelijker aanwezig en krijgen de kinderen soms ook specifiek de opdracht om voor een toetsen te leren, denk aan topografie of Jeelo. De resultaten en bevindingen in unit 1 en 2 worden geregistreerd. De leerkracht kijkt naar de diverse ontwikkelingsgebieden en houdt gesprekjes met de kinderen over hun resultaten, over wat ze nog lastig vinden en wat ze graag zouden willen leren. Zo vormt de leerkracht een compleet beeld van de ontwikkeling en kan bij het plannen van de activiteiten aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Deze bevindingen zijn tevens de basis voor het rapport. Alle toetsresultaten, verslagen van leerlingbesprekingen en handelingsplannen worden centraal bewaard in het leerlingvolgsysteem ParnasSys, waarbij van elke leerling een leerlingdossier wordt aangelegd. Alle gegevens van bovengenoemde observaties en toetsen worden daarin bewaard.

Informatiebijeenkomsten, rapporten en gesprekken In het begin van het schooljaar maken we graag kennis met de ouders en leerlingen die in de thuisgroep bij elkaar zitten. Hiervoor wordt een inloop middag/avond georganiseerd. In oktober vindt er een herfstgesprek met de kinderen en ouders plaats. Deze gesprekken zijn vooral bedoeld voor het uitwisselen van informatie over het welbevinden van het kind. De kinderen van unit 1 en 2 krijgen in februari/maart en in juni/juli een rapport meer naar huis. Tijdens de ouderkindgesprekken in februari/maart en juni/juli kan nader worden ingegaan op het rapport. Er zijn dus 3 gespreksrondes:

- In oktober (zie bovenstaand) willen we graag alle ouders en kinderen spreken; dit gesprek gaat voornamelijk over het welbevinden
- In februari/ maart zijn er gesprekken n.a.v. het IEP (en eventueel school-) rapport.
- In juni/juli zijn er gesprekken n.a.v. het school- én IEP rapport.

De ouder-kind gesprekken in februari/maart en juni/juli zijn facultatief. Dit betekent dat u naar behoefte wel of niet inschrijft. Indien de leerkracht u graag wil spreken, dan krijgt u daar een specifieke uitnodiging voor. U bent als ouders altijd welkom op deze facultatieve gesprekken. De uitnodiging en inschrijving voor de gesprekken verloopt via Parro. Tussentijds kunt u natuurlijk ook altijd een afspraak maken voor een gesprek.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

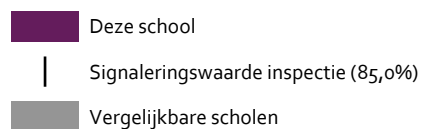
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



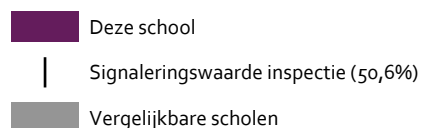
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

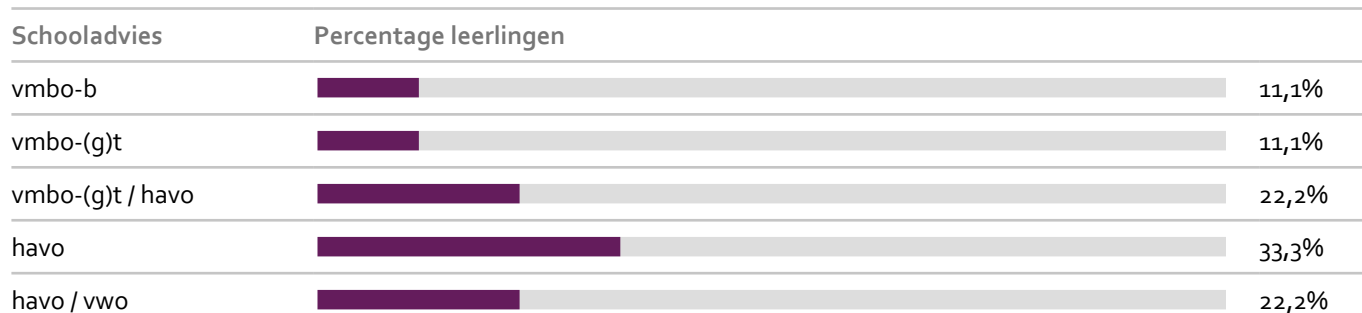


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect en vertrouwen

Rekening houden met elkaar

Openheid en eerlijkheid

Het pedagogische klimaat staat gedurende het hele schooljaar centraal, met specifiek de gouden weken (start schooljaar) en de zilveren weken (start nieuw kalenderjaar). In de Gouden Weken staat groepsvorming en het pedagogische klimaat centraal. We gebruiken de methode Leefstijl om gerichte lessen te geven op het gebied van sociale en emotionele vorming. Daarnaast besteden we ook vanuit de methode Jeelo aandacht aan het pedagogische klimaat en sociale vaardigheden per thema.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Veiligheidsmonitor PO/VO. Jaarlijks wordt de veiligheid van de leerlingen gemonitord. Deze resultaten geven ons een beeld van de situatie rondom (sociale) veiligheid op school en geeft ons de mogelijkheid ons onderwijs hier verder op aan te passen.

6 Schooltijden en opvang

Kinderen worden met de taxi van en naar de buitenschoolse opvang in de nabije omgeving gebracht.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	24 februari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

Feestdagen:

Tweede Paasdag: maandag 10 april 2023

Hemelvaartsweekend: donderdag 18 en vrijdag 19 mei 2023

Tweede Pinksterdag: maandag 29 mei 2023

Studiedagen:

Woensdag 5 oktober 2022

Dinsdag 6 december 2022

Donderdag 26 januari 2023

Vrijdag 10 maart 2023

Vrijdag 26 mei 2023

Maandag 3 juli 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	maandag t/m vrijdag	8.00-17.00 uur

Dagelijks bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met school, dit kunt u op verschillende manieren doen;

- Als ouder kunt u dit doen door de leerkracht van uw kind een Parro berichtje te sturen (Leerkrachten zijn tussen 07:00 en 18:00 op hun eigen werkdagen bereikbaar)
- U kunt telefonisch contact met ons opnemen via school (tussen 8.00 en 17.00 uur, tel nr: 0485 573 518)
- U kunt mailen naar info.bs.stanna@skov-onderwijs.nl
- Of door gewoon even binnen te lopen!

