



Schoolgids 2023-2024



De Tjotter



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wettelijke informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dank voor uw interesse voor onze school. In deze schoolgids wordt een zo duidelijk mogelijk beeld geschetst van onze school. Waar wij voor staan, wat wij bieden en wat u van ons mag verwachten. U kunt natuurlijk altijd een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door onze school.

De basisschool vormt een belangrijk deel van het leven van een kind. U vertrouwt uw kind in totaal zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in hun manier van werken, hun sfeer en in de resultaten, daarbij verschillen ze ook in kwaliteit. Dit alles maakt het kiezen van een school niet eenvoudig. In deze schoolgids beschrijven wij hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs continu willen blijven verbeteren.

Komt u binnenkort in deze wijk wonen? Gaat uw kind binnenkort voor het eerst naar de basisschool? Zoekt u misschien een school die beter bij uw kind past? Wellicht kan deze schoolgids een bijdrage leveren aan het beantwoorden van uw vragen.

Natuurlijk is deze schoolgids ook bedoeld voor de ouders en verzorgers die nu leerlingen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en daarnaast geeft deze brochure praktische informatie over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Waar "ouders" staat dient ouder(s) en/of verzorger(s) gelezen te worden.

Heeft u nog vragen of mist u nog zaken na het lezen van deze schoolgids, dan hoor ik dat graag. U kunt voor extra informatie ook onze website bezoeken. Het adres is: www.obs-de-tjotter.nl

Namens het team,

Arno Westerhof

Directeur van OBS De Tjotter

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Tjotter

Kennemerland 19

8245ER Lelystad

☎ 0320250153

🌐 <http://www.obs-de-tjotter.nl>

✉ directie.tjotter@stichtingschool.nl

Schoolbestuur

Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.434

🌐 <http://www.stichtingschool.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Arno Westerhof	directie.tjotter@stichtingschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

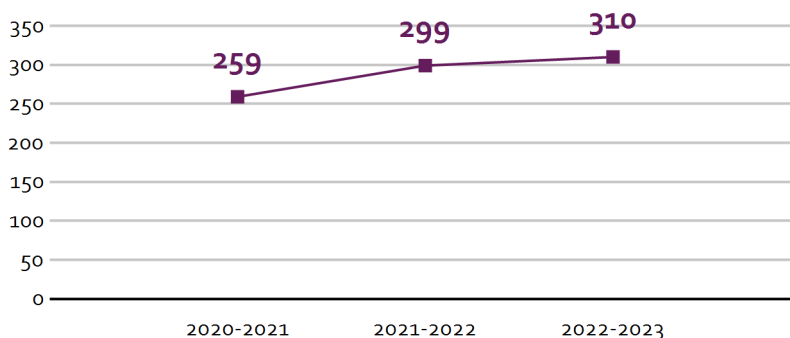
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In de afgelopen jaren is de school behoorlijk gegroeid. Door de beperkte ruimte binnen het schoolgebouw, is deze groei nu wat geremd. De verwachting is dat medio schooljaar 2023-2024 weer meer ruimte beschikbaar komt.

Wij hanteren in principe een maximale groepsgrootte van 28 leerlingen. Bij uitzondering wordt hier soms van afgeweken. Naast het aantal leerlingen, kijken we ook naar de zorgwaarde binnen een groep. Het kan hierdoor in uitzonderingsgevallen voorkomen dat een groep met minder 28 leerlingen 'vol' is.

Voor het huidige schooljaar (2023-2024) zijn in principe alle groepen vol. Voor leerlingen die van buiten Lelystad verhuizen in de leeftijdsgroep van groep 3, 4 of 5 kan eventueel gekeken worden of er een plekje beschikbaar is.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerking & veiligheid

Respect & verantwoordelijkheid

Het beste uit jezelf halen

21e eeuwse vaardigheden

Continu verbeteren

Missie en visie

Onze missie is '**Samen het beste uit jezelf en de ander halen**'.

Dit willen we op alle niveaus realiseren:

- kind - kind niveau,
- kind - leerkracht niveau,

- leerkracht - ouder niveau,
- ouder - ouder niveau,
- leerkracht - leerkracht niveau.

De basis voor onze missie is onze 'gouden pedagogische driehoek', kind-ouder-leerkracht/school.

Binnen de school werken wij met bordsessies, waarbij wij van elkaar weten hoe het met ons gaat en onze successen met elkaar delen, doelen stellen, gezamenlijk lessen ontwerpen, bij elkaar kijken en elkaar feedback geven. Dit doen we d.m.v. de methodiek van Stichting LeerKRACHT.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zo goed mogelijk tot zijn recht komt en dat we met elkaar streven naar een zo hoog mogelijke opbrengst van ons onderwijs. Hierbij ligt waarbij de nadruk op de basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen en schrijven.

Naast deze basisvaardigheden besteden wij ook aandacht aan de creatieve vakken, wereldoriëntatie en aan bewegingsonderwijs. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gehoord en gezien voelen binnen onze school. De leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben een stem in de leerlingenraad en bespreken regelmatig met de directie wat goed gaat en wat ontwikkelpunten zijn

Naast dat kinderen hun stem binnen de school hebben, vinden wij het ook belangrijk dat ouders meedenken over het onderwijs. Ouders worden daarom in de gelegenheid gesteld om te participeren en op ouderavonden mee te denken.

Wij zijn als school een leer- en leefgemeenschap waarbij wij de kinderen een leerzame en zo mooi mogelijke tijd willen geven op onze school. Dit kan alleen wanneer ouders ook hun steentje bijdrage binnen onze organisatie. Wij verwachten daarom van iedere ouder een actieve bijdrage binnen de school.

Identiteit

Onze school is onderdeel van Stichting SchOOL, (verder: SchOOL) bestaat uit 18 openbare basisscholen, een school voor SBO en een (V)SO- school cluster 3 in Lelystad. SchOOL staat voor Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad, wat betekent dat ieder kind bij ons welkom is.

Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen. Wij leven in een samenleving waar veranderingen en ontwikkelingen snel gaan. Dit vraagt van ons onderwijs, dat wij onze kinderen voorbereiden op deze wereld van morgen.

Dit laten wij onder andere zien in onze betrokkenheid op maatschappelijke thema's. Dit betekent ook dat wij samen leven en samen werken binnen de school en stichting als gemeenschap belangrijk vinden. Een gemeenschap, waarin verschillen 'gewoon' zijn en aangrijpingspunt om te leren in ontmoeting en dialoog.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1/2 wordt het onderwijs vormgegeven door thematisch te werken. Tijdens het thema worden allerlei spel-, reken- en taalactiviteiten aangeboden. De kinderen kunnen zelfstandig werkjes kiezen via het digitale kiesbord.

Ieder thema wordt door de leerkrachten van de groepen 1/2 gezamenlijk voorbereid. Er wordt gekeken naar de leerlijnen van de leerlingen van groep 2 en aan welke doelen gewerkt gaat worden. Aan de activiteiten die hieraan worden gekoppeld, doen alle leerlingen van groep 2 mee. Leerlingen van groep 1 zijn hier ook welkom bij, maar zij kunnen ook andere activiteiten kiezen op deze momenten.

In de onderbouw zijn er regelmatig kringactiviteiten, waarbij de leerkracht over een bepaald onderwerp met de leerlingen aan het werk gaat. Coöperatieve werkvormen worden hierbij regelmatig ingezet.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 6 uur	 6 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Op elke basisschool ziet de schooldag er anders uit. Wel moeten scholen zich aan wettelijke afspraken houden. Sinds 1 augustus 2006 hebben basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs meer ruimte om zelf de onderwijstijd in te delen. De onderwijstijd moet in het primair onderwijs aan de volgende norm voldoen: Leerlingen moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal 7520 uur onderwijs krijgen.

GVO en HVO

In de wet staat dat op openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van driekwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Jaarlijks wordt d.m.v. een vragenlijst bij de ouders geïnventariseerd of er belangstelling is voor deelname het aanbod Geestelijk Vormings Onderwijs en/of Humanistisch Vormings Onderwijs. Deze vakken kunnen bij voldoende deelname (minimaal 7 leerlingen) door een externe instantie onder schooltijd worden verzorgd. De leerlingen die hieraan deelnemen, missen dan wel de lessen die in hun eigen groep door de leerkracht worden gegeven. Bij de start van een schooljaar zal de inventarisatie plaats vinden.

Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.2 Het team

Het team van De Tjotter bestaat uit ruim vijfendertig collega's met een mooie variatie in leeftijd en ervaring. Samen wordt hard gewerkt om het allerbeste onderwijs vorm te geven voor iedere leerling door het beste uit onszelf en de ander te halen.

Gedurende het schooljaar zijn studie- en werkmomenten ingepland waarop gezamenlijk tijd wordt besteed aan studie, analyse, plannen opstellen en evalueren.

Tijdens de wekelijkse bordsessies van het team staan de doelen centraal waaraan in die periode wordt gewerkt. De bordsessie start met een kort moment waarbij gekeken en gehoord wordt hoe het met een ieder is, successen worden besproken en gevierd.

De focus voor de komende schooljaren

Vanuit het meerjaren beleidsplan van De Tjotter werken wij als school gedurende een periode aan een bepaald onderwerp waarin wij ons willen professionaliseren. Het team werkt continu aan het verbeteren van het onderwijsleerproces. Waar nodig zal er een training zijn door externe adviseurs (zie jaarplan).

In de komende schoolplanperiode 2023-2027 zullen we:

- de vaste plek die Positive Behavior Support (PBS) heeft gekregen vasthouden en versterken waar nodig. Nieuwe collega's nemen we hierin mee om zo het positieve pedagogisch klimaat in de school vast te houden.
- het volgen van de ontwikkeling van onze kleuters verder structureren met het inzetten van een nieuw observatiesysteem.
- ons aanbod op het gebied van Taal, Spelling, Aanvankelijk, Technisch, Begrijpend en Studerend lezen versterken middels onder andere een nieuwe methode.
- middels het ingezette rekenverbetertraject werken aan het verhogen van de opbrengsten op dit vakgebied passend bij onze leerlingen.
- ons kunst- en cultuuronderwijs verder versterken middels de kunstcarrousel en het structureel geven van muziekles en lessen beeldende vorming met de gekozen methodes.
- verder werken aan een steeds betere samenwerking met de ouders en een vergrote ouderbetrokkenheid.
- de wijze van werken met bordsessies in de klas en met het team vasthouden om de focus op leren en ontwikkelen vast te houden.

Deze ontwikkelingen worden maximaal gecombineerd. Het zijn geen 'losse' elementen waaraan wordt gewerkt, maar samenhangende onderdelen van het onderwijssysteem van De Tjotter.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en nieuwe didactische inzichten te verkrijgen, volgen de leerkrachten regelmatig cursussen of een opleiding. Wanneer een leerkracht (studie)verlof heeft of uitvalt door b.v. ziekte, kijken wij of er intern iemand beschikbaar is. Lukt het niet om de vervanging te regelen, dan nemen wij contact op met de vervangingspool om te zorgen dat er altijd een bevoegde leerkracht voor de groep staat. Mocht dit ook niet lukken, dan wordt de groep over andere groepen verdeeld. Alleen in het uiterst geval wordt ouders en verzorgers gevraagd om hun kind(eren) thuis op te vangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *GO!-Kinderopvang, psz De Ottertjes*.

Op De Tjotter wordt het leeraanbod voor de leerlingen vanaf 4 en 5 jaar in groep 1 en 2 vooral spelend vorm gegeven. In de afgelopen jaren zijn de leerkrachten verder geschoold in dit Spelend Leren waarbij binnen gezamenlijke thema's gericht aan doelen wordt gewerkt binnen de verschillende leerlijnen van o.a. (voorbereidend) Rekenen, Taal-Lezen en Schrijven.

Op De Tjotter is geen aanbod voor leerlingen jonger dan 4 jaar. Wel wordt zoveel mogelijk afgestemd met voorschoolse voorzieningen (peuterspeelzaal / kindcentrum) om de overstap naar de basisschool goed te doen verlopen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het is van groot belang dat uw kind goed onderwijs krijgt. Wij werken voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Het is ons streven dat iedere leerling uiteindelijk terecht komt op die plek in

het voortgezet onderwijs die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten.

Om onze kwaliteit in kaart te brengen maken wij gebruik van diagnose-instrumenten die inzicht geven in de sterke en minder sterke punten van onze school, wij maken o.a. gebruik van een ouder- en leerling tevredenheidsspeiling, observaties, methodetoetsen en methode-onafhankelijke (CITO) toetsen, team- en individuele professionalisering.

Het team voelt zich zelf verantwoordelijk voor de resultaten en waar nodig worden stappen genomen om de kwaliteit te verbeteren. Dit wordt door iedere betrokkene in de school gedragen. Dit betekent dat op basis van analyse van kwaliteitsgegevens conclusies worden getrokken en doelen worden gesteld op kind- leerkracht- en schoolniveau. Deze doelen zijn o.a. verwoord in ons jaarplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van Stichting SchOOL werken met jaarplannen, die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDSA cyclus (Plan-Do-Study-Act). Daarnaast vinden er gesprekken plaats met collegascholen en het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus van Stichting SchOOL. Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Naast de vele leerlingen die een reguliere onderwijsbehoefte hebben, verzorgt De Tjotter ook onderwijs voor leerlingen uit meerdere categorieën met speciale onderwijsbehoeften. Bijvoorbeeld kinderen met:

Stoornissen in het autistisch spectrum

Niet aangeboren hersenletsel (NAH)

ADHD

Hoog- en meerbegaafdheid

Dyslexie

Taal- Ontwikkelingsstoornis

Leerlingen met een discrepantie tussen verbale en performale intelligentie.

Voor deze leerlingen worden waar nodig aanpassingen gedaan in het lesaanbod en/of de gedragsverwachtingen en -afspraken.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de komende jaren willen wij ons verder bekwamen op het gebied van het begeleiden van en passend onderwijs bieden aan meer- en hoogbegaafden. Het aanbod voor leerlingen voor wie bepaalde vakgebieden extra moeilijk is, is de afgelopen jaren al behoorlijk versterkt. Ook op dit gebied willen we ons verder ontwikkelen. Bij dit alles willen we ook met en bij de grote groep leerlingen die 'als vanzelf' meekomen het beste uit onszelf en uit hen halen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vertrouwenspersonen

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkrachten bewegingsonderwijs

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich welkom, gerespecteerd en veilig voelen. Een goed welbevinden en een hoge betrokkenheid zijn voorwaarden voor een goede ontwikkeling. Om dit te bereiken streven we naar:

- een veilige en open sfeer
- sterke sociale vaardigheden d.m.v. lessen (Kwink), Sociaal emotionele kaarten (Soemokaarten) en door lessen in positief gedrag (Positive Behaviour Support)
- een open en heldere communicatie met leerlingen, ouders en leerkrachten

Zelfstandig werken en samenwerken is voor ons een middel om leerlingen een goede voorbereiding te geven op de maatschappij. In de maatschappij wordt verwacht dat men zelfstandig kan functioneren en zelf verantwoordelijkheid neemt voor het eigen gedrag. Om goed zelfstandig te kunnen werken, biedt de school een duidelijke structuur, waarin schoolafspraken en groepsafspraken helder en voorspelbaar zijn. Iedere dag heeft een vast dagritme, dit wordt aan het begin van de dag met de leerlingen doorgesproken en is voor alle leerlingen zichtbaar in de groep.

Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS)

Binnen de school werken we met Positive Behaviour Support (PBS). PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

De basiselementen van PBS zijn:

- Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht
- Gedrag wordt aangeleerd
- Gewenst gedrag wordt bekrachtigd
- Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie
- Beslissingen worden gemaakt op basis van geregistreeerde gegevens
- School, ouders en (jeugd)zorg werken intensief samen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien! vragenlijst Leer en Leefklimaat..

Tweejaarlijks vullen de (oudere) leerlingen de vragenlijst m.b.t. sociale veiligheidsbeleving in. In het dagelijks werken is veel aandacht voor het welbevinden van de leerlingen, waaronder de sociale veiligheidsbelevi.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Michèle Lodder en Andrea den Dekker	m.lodder@stichtingschool.nl
vertrouwenspersoon	Andrea den Dekker en Michèle Lodder	a.dendekker@stichtingschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden wij de betrokkenheid van ouders van het grootste belang. Dit kan zowel het kind, de ouder als de school ten goede komen. Het kind groeit op in het gezin, maar brengt daarnaast veel tijd door in de schoolomgeving.

Als ouders betrokken zijn bij school, belangstelling tonen en thuis de voorwaarden scheppen om het kind te begeleiden dan is het effect op de ontwikkeling van het kind heel groot. Daarnaast is er op school veel werk te doen voor ouders. U kunt op verschillende manieren actief met en voor de school bezig zijn. Dat kan bijvoorbeeld door te assisteren bij onderwijsactiviteiten, excursies, etc.

Door deze betrokkenheid komt u veel te weten over hoe we werken en vooral ook waarom we voor die aanpak kiezen. Zo kunnen we er allemaal ons voordeel mee doen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt krijgen u als ouder / verzorger regelmatig een bericht via ons communicatieplatform "Parro".

Minstens zo belangrijk is het directe contact tussen ouders en school. Daarom nodigen wij u drie keer per jaar uit voor een 10-minuten gesprek. U kunt zelf aangeven of u de leerkracht wilt spreken. Wij stellen het wel op prijs als er minimaal 2x per jaar een gesprek plaatsvindt. Als het nodig is zal de leerkracht u uitnodigen. Natuurlijk is het altijd mogelijk om tussendoor een afspraak met de leerkracht te maken, deze afspraken zijn altijd na schooltijd.

Informatie voorziening aan gescheiden ouders: zie 4.5

Klachtenregeling

Het zou kunnen zijn, dat u klachten heeft over het onderwijs bij ons op school. Wanneer die klacht gericht is op het functioneren van een leerkracht, dan neemt u eerst rechtstreeks contact met de leerkracht op. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden kunt u met uw klacht terecht bij de vertrouwenspersoon van school.

Wanneer u klachten heeft die de totale school betreffen, neemt u contact op met de directeur. Vervolgens kunt u terecht bij de Medezeggenschapsraad (MR) van onze school. De MR is het officiële orgaan van elke school. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met het stichtingsbestuur.

Voor verdere informatie over de klachtenprocedure of het indienen van een klacht bij het stichtingsbestuur neemt u contact op met Mevrouw Niezen, telefoonnummer 0320-767700. Het adres voor het schriftelijk voorleggen van uw klacht is: Bestuur Stichting SchOOL T.a.v. mevrouw E. Niezen Postbus 2451 8203 AL Lelystad E-mail: klachten@stichtingschool.nl

Als er sprake is van een klacht over ongewenst gedrag binnen onze organisatie, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kan de klager een beroep doen op de ondersteuning door de (externe) geaccrediteerde vertrouwenspersoon, Mevrouw Wea Dekker, weadekker@gmail.com, 06 12709791. Deze externe vertrouwenspersoon kan behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht als klager dat wenst.

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling van Stichting SchOOL is te vinden op: www.stichtingschool.nl

De externe vertrouwenspersonen zijn: Margreet Meijer: 06-81316936 Arnoud Kok: 070-2600032
Zie ook: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

In de medezeggenschapsraad zitten drie ouders/verzorgers en drie medewerkers van de school. Samen denken zij actief mee met het te voeren beleid op onze school.

De Ouderraad organiseert allerlei activiteiten in samenwerking met de school. Het betreft hier o.a. de boekenmarkt, het zomerfeest, etc.

Ouders en verzorgers kunnen verder ondersteunen bij verschillende (les)activiteiten op school:

- creatieve vorming,
- documentatiecentrum,
- bibliotheek,
- speel/werkactiviteiten met kleuters,
- onderwijsexcursies,
- begeleiden en helpen bij sportevenementen,
- verschillende vieringen,
- reparatie van apparatuur, klussen binnen de school
- kampbegeleiding,
- Lezen met individuele- of groepjes kinderen.

Alle activiteiten waar ouders bij helpen, vallen onder verantwoordelijkheid van een medewerker. Bij grote belangstelling van ouders wordt er door de leerkracht een keuze gemaakt.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 33,00

Daarvan bekostigen we:

- Culturele uitjes, e.d.
- Natuurvoorlichting
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens de jaarvergadering van de Oudervereniging de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Voor het schooljaar 2022-2023 is het volgende vastgesteld:

1 kind 33 euro

2 kinderen 61 euro

3 kinderen 84 euro

4 kinderen (of meer) 102 euro.

(Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is de Oudervereniging omgezet naar de Ouderraad. Het belangrijkste verschil is dat de inning van de vrijwillige ouderbijdrage voortaan door de school wordt verzorgd. De Ouderraad blijft haar andere activiteiten - o.a. het ondersteunen bij activiteiten - uitvoeren.)

Een keer per jaar wordt ook een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje of het schoolkamp. Ook dit is een vrijwillige bijdrage.

Wanneer u niet kunt betalen, dan kunt u dit bij de directie aangeven. Wij zoeken dan samen met u naar een oplossing. Op deze website vindt u meer informatie over mogelijke ondersteuning:
<https://www.leergeld.nl/ouderinfo/wat-kan-aangevraagd-worden/>

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind de school door ziekte niet kan bezoeken, vragen wij u ons dit te melden via Parro of ons daarvan tussen acht uur en half negen telefonisch op de hoogte te stellen. Dit om te voorkomen dat wij onze lessen moeten onderbreken om na te gaan waar leerlingen zich ophouden. Een boodschap kan altijd op het antwoordapparaat ingesproken worden. Vergeet u niet wanneer uw kind die dag naar de BSO gaat ook daar af te melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend, tenzij de ouders een werkgeversverklaring kunnen overleggen waaruit blijkt dat de kostwinner van het gezin een beroep heeft dat vooral ook in de zomerperiode uitgeoefend moet worden. Bij deze verlofaanvraag dient schriftelijk bewijs te worden overlegd. Dit verlof mag:

- niet langer zijn dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar
- maximaal één maal per schooljaar worden verleend.

Voor een aanvraag voor extra verlof neemt u minimaal acht weken voor de datum van het aangevraagde verlof contact op met de directie. U ontvangt dan een aanvraagformulier voor extra verlof. U kunt het formulier ook downloaden van de website. Afhankelijk van de duur van het verlof en de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen.

Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld een bruiloft, een jubileum, een begrafenis e.d., dient vooraf te worden voorgelegd. Ook hiervoor moet u contact opnemen met de directie. De directie vraagt u om een kopie van de uitnodiging als bijlage toe te voegen. In alle gevallen (binnen de 10 dagen verlof) besluit steeds de directeur van de school. Formulieren en de brochure voor verlofaanvraag zijn op school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben

aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Wettelijke informatie

Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering. De school kan weigeren wanneer:

- de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie.

De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren. Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, et cetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

Op onze school gaan we er vanuit dat ouders in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directeur en worden schriftelijk vastgelegd.

Privacy

De Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers.

Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Op school zijn alle gegevens opgenomen in een digitaal leerling dossier. Naast de administratieve gegevens, zoals naam, adres,

geboortedatum en het Burgerservicenummer, gaat het om de gegevens die nodig zijn voor het volgen van de onderwijsontwikkeling. Ook houden we gegevens bij over het welzijn en de gezondheid van de leerlingen. Dat kunnen gegevens zijn die de school zelf heeft verzameld of die ons door anderen zijn verstrekt. De gegevens zijn toegankelijk of worden verstrekt aan diegenen waarin de wet dit toestaat of verplicht stelt of als de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben verleend.

Beeldmateriaal

Bij inschrijving van uw kind vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en video's van hun kind. Wij zijn wettelijk verplicht dit vast te leggen. Via Parro kunt u te allen tijde uw toestemming geven, aanpassen of intrekken.

Foto's, video's en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of video's in of rond school te maken. Wel vragen wij u om hierin terughoudend te zijn.

Sponsoring en schenking

Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring.

Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit i.v.m. eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De scholen van Stichting SchOOL werken met jaarplannen, die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDSA cyclus. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met collegascholen en het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus SchOOL. Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

Naast de afname van de half jaarlijkse CITO toetsen nemen wij de methode-gebonden toetsen af bij de leerlingen.

Door deze afname van de methodetoetsen kan de school, na het analyseren, sneller anticiperen en tijdig inzetten op de waargenomen signalen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

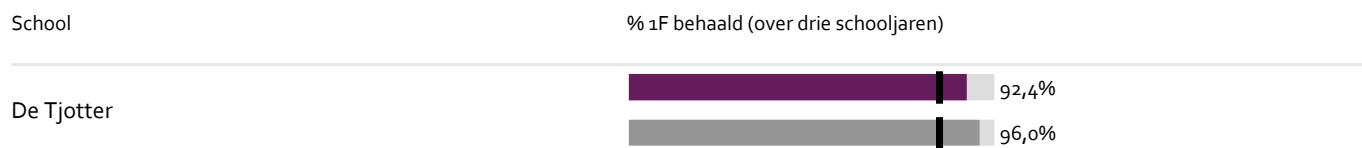
De score zonder correctie geeft een beeld over alle leerlingen die de toets hebben afgenomen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De leerkracht informeert de ouders gedurende het schooljaar over de resultaten van de Cito midden-en eindtoets. In het schooljaar 2019-2020 is geen eindtoets afgenomen i.v.m. Covid-19.

De resultaten van 2020-2021 vielen wat lager uit. Het lijkt alsof dit met name op het gebied van Rekenen was, maar een exacte analyse is niet mogelijk doordat de Eindtoets nu digitaal wordt afgenomen en adaptief is. De schoolopbrengsten van Rekenen zijn aanleiding voor een verbetertraject voor de komende drie jaar.

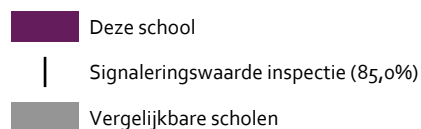
De resultaten van schooljaar 2021-2022 waren in de lijn der verwachting, hoewel ook hier enige verrassingen waren zowel 'naar boven' als 'naar beneden'. Ditzelfde geldt voor de resultaten van schooljaar 2022-2023.

De resultaten zijn veelal passend bij de schooleigen normen en de inspectienormen. We zien vooruitgang op het gebied van Rekenen, het verbetertraject lijkt effect te hebben. Verdere groei is nodig en zal met een verlenging van het verbetertraject vorm krijgen.

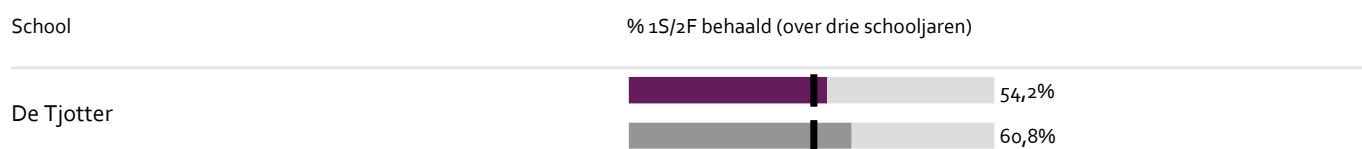
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



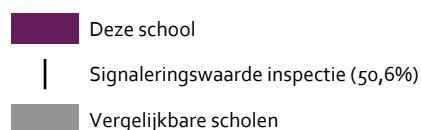
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



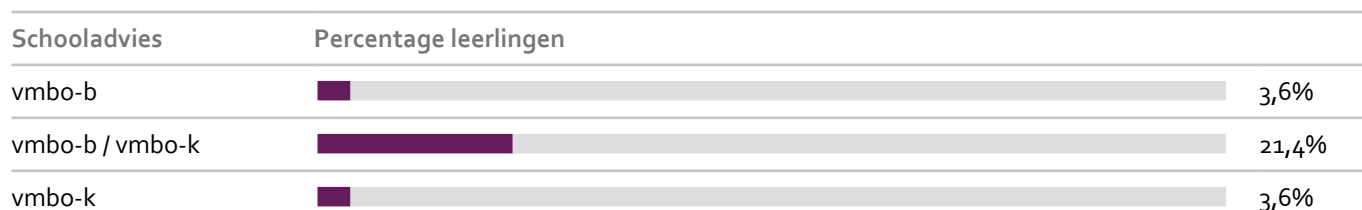
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aan het einde van groep 6 krijgen de leerlingen een eerste voorlopig advies Voortgezet Onderwijs (VO). Midden en eind groep 7 gebeurt dit opnieuw. De voorlopige adviezen worden gebaseerd op: toetsresultaten (zowel methode-gebonden als methode-onafhankelijk (Cito)), inzet, werkhouding, talenten, etc. In januari van het schooljaar waarin de leerling in groep 8 zit volgt het definitieve schooladvies waarmee ingeschreven kan worden bij het VO. In februari in groep wordt de doorstroomtoets gemaakt. Wanneer het resultaat hoger is dan het gegeven advies, kan dit naar boven worden aangepast. Er wordt niet naar beneden aangepast.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-k / vmbo-(g)t		7,1%
vmbo-(g)t / havo		25,0%
havo		3,6%
havo / vwo		25,0%
vwo		10,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respectvol met elkaar omgaan

Samenwerken en veilige sfeer

Eigenaarschap/zelfstandigheid

Wij vinden het belangrijk de leerlingen te leren om samen te werken. We zijn ons ervan bewust dat dit een leerproces is waar wij als leerkrachten steeds aan moeten blijven werken. We hanteren hiervoor o.a. coöperatieve werkvormen.

Wij willen onze leerlingen, door zelf steeds weer het goede voorbeeld te geven, leren omgaan met onze PBS- waarden en de daaraan gekoppelde gedragsverwachtingen en met de regels die door de maatschappij aan ons gesteld worden.

Wij hopen dat leerlingen hierdoor een positief zelfbeeld ontwikkelen dat een gevoel van eigenwaarde en een goede leerhouding ondersteunt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op school wordt gewerkt vanuit PBS (Positive Behaviour Support) Wij hanteren gedragsregels en leren deze aan en belonen positief/gewenst gedrag. Wij werken met picto's waarop het gewenste gedrag zichtbaar is. Wij vinden dat kinderen de school als een veilige plek moeten ervaren. Alleen dan kan men immers tot leren komen.

Naast de schoolregels hanteren we groepsregels die zijn opgesteld door de leerlingen van de betreffende groep. Deze zijn zichtbaar op de Databorden in de groep. De individuele doelen t.a.v. gedrag zijn terug te vinden in de leerling portfolio's.

Wij (ouders, leerlingen en het team) gaan respectvol met elkaar om.

Wij monitoren de Sociale opbrengsten middels observaties en met de vragenlijsten van Vensters.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 13:45	13:45 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 13:45	13:45 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 13:45	13:45 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 13:45	13:45 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 13:45	13:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvangtijden van GO!-Roversnest

Dinsdag: Opvangtijden van GO!-Roversnest

Woensdag: Opvangtijden van GO!-Roversnest

Donderdag: Opvangtijden van GO!-Roversnest

Vrijdag: Opvangtijden van GO!-Roversnest

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [GO! Kinderopvang Lelystad](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [GO! Kinderopvang Lelystad](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. GO! Kinderopvang verzorgt voor- en naschoolse

opvang in ons schoolgebouw. Andere opvangorganisaties brengen en halen ook leerlingen van De Tjotter. Er zijn ook leerlingen die door gastouders worden gebracht en gehaald. Ouders en verzorgers regelen opvang voor en na lestijd zelf.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede Vrijdag - Tweede Paasdag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Studie(mid)dagen en andere vrije (mid)dagen voor leerlingen:

Maandag 4 september: Studiedag, alle leerlingen zijn vrij

Maandag 30 oktober t/m vrijdag 3 november: Studiedag en verhuisdagen, alle leerlingen zijn deze wee vrij (aansluitend op de herfstvakantie)

Vrijdag 22 december: halve lesdag, alle leerlingen zijn vanaf 12.00 uur vrij

Vrijdag 1 maart en maandag 4 maart: Studiemiddagen, alle leerlingen zijn vanaf 12.00 uur vrij

Vrijdag 14 juni: Studiedag, alle leerlingen zijn vrij

Woensdag 3 juli: vanwege het Zomerfeest zijn alle leerlingen om 12.00 uur vrij

Vrijdag 5 juli: Studiedag, alle leerlingen zijn vrij

Vrijdag 19 juli: Start zomervakantie, alle leerlingen zijn vanaf 12.00 uur vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Contact met De Tjotter	maandag t/m vrijdag	8.00 uur tot 16.30 uur

De school is op werkdagen bereikbaar op nummer 0320-250153. Wanneer er niet wordt opgenomen, kunt u een bericht inspreken.

U kunt ook mailen naar tjotter@stichtingschool.nl of via Parro rechtstreeks een bericht sturen aan de leerkracht, de administratie, de intern begeleider of de directeur.

