



KCgids 2023-2024

KC Ruinerwold

Inhoud

Woord vooraf: verwachtingen wederzijds.....	6
Opmerkingen vooraf	6
1. Wie zijn wij?	7
1.1 Missie en visie bestuur Wolderwijs	7
1.2 Missie en visie KC Ruinerwold.....	8
1.3 Team.....	9
1.4 Pedagogisch klimaat, afspraken en de sociaal emotionele methode.....	9
Pedagogisch klimaat	9
Afspraken op KC Ruinerwold	10
Sociaal emotionele methode	10
1.5 Doorgaande lijn.....	10
2. De opvang en peuters van KC Ruinerwold.....	12
2.1 Pedagogische basisdoelen	12
Observeren van welbevinden	12
Mentorschap.....	13
2.2 Verschillende opvanggroepen	13
Kinderdagverblijf (KDV).....	13
Peuterspelen	14
Buitenschoolse opvang	14
2.3 Aanmelden	15
3. Het onderwijs op de Dissel.....	15
3.1 Daltononderwijs.....	15
3.2 Groepen	17
3.3 Vakgebieden jonge kind.....	17
3.4 Vakgebieden vanaf groep 3	17
3.5 Instructie en verwerking	18
3.6 Kwaliteitssystemen	19
3.7 De kwaliteit van het onderwijs	20
Doelen voor schooljaar 2023-2024.....	20
3.8 Aanmelden op de Dissel.....	20
4. Ontwikkelingen en begeleiding.....	21
4.1 Standaardzorg	21
Logopedie.....	21
Centrum voor jeugd en gezin.....	21

4.2 Planmatige zorg.....	22
De zorgroute binnen onze school	22
De overgang van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.....	24
4.3 Extra zorg en passend onderwijs	24
Zorgroute extern.....	24
Ouder- en jeugdsteunpunt Hoogeveen – Meppel – Steenwijk e.o.	25
Meer en hoogbegaafdheid.....	25
Externe instanties	26
Nieuwkomers	26
Zorg bij langdurig zieke kinderen	26
4.4 Beleid doublure en versnelling	26
4.5 Resultaten en uitstroomgegevens	27
4.6 Dossier, schorsing en verwijdering	28
De verslaglegging van gegevens over de leerlingen	28
Schorsing en verwijdering.....	28
5. Oudervertegenwoordiging en inzet.....	28
5.1 Oudercommissie (OC)	28
5.2 Medezeggenschapsraad (MR).....	28
5.3 De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	28
5.4 Ouderraad (OR) inclusief vrijwillige ouderbijdrage.....	28
5.5 Leerlingenraad	29
6. Beleid	29
6.1 Privacy-beleid (AVG)	29
6.2 Sociale veiligheid.....	29
6.3 Verkeersveiligheid.....	30
6.4 Smartphones en Mediawijsheid	30
6.5 Voedingsbeleid.....	30
6.6 EU schoolfruit.....	30
6.7 Luizenprotocol	30
6.8 Gevonden voorwerpen	30
6.9 Sponsoring en commercie.....	30
6.10 Verzekering	31
6.11 Stagebeleid.....	31
6.12 Afwezigheid leerkracht	31
6.13 Leerplicht	31
6.14 Verlof aanvragen.....	32
6.15 Ziekmelding.....	32
6.16 Communicatie met ouders	32

Contact gesprekken	32
Parro.....	32
Nieuwsbrief	33
Delen van informatie	33
Informatiemiddag/avond.....	33
Opvang	33
6.17 Klachtenregeling, gegevens vertrouwenspersoon.....	33
6.18 Protocollen bij noodsituaties	34
7. Roosters	34
7.1 Openingstijden opvang	34
7.2 Lestijden onderwijs met pauzes.....	34
7.3 Vakanties en vrije dagen	34
Overige vrije dagen	34
7.4 Gym en muziek rooster	34
8. Gegevens bestuur en externen	35
8.1 Contactgegevens Stichting Wolderwijs.....	35
8.2 Contactgegevens samenwerkingsverband 2203	35
8.3 GGD Drenthe	35
8.4 Centrum voor jeugd en gezin (CJG) en schoolmaatschappelijk werk (SMW)	35
8.5 Bibliotheek	35
8.6 Organisaties die financiële ondersteuning kunnen bieden	35

Woord vooraf: verwachtingen wederzijds

U heeft de KC-gids in handen. In deze gids hopen we u een beeld te geven van ons Kindcentrum. Wij zijn trots op ons Kindcentrum en dat laten we u graag zien. In de gids staat informatie over onze organisatie, over de manier waarop wij vorm en inhoud geven aan opvang en onderwijs. Een gids met heel veel praktische zaken, maar ook met een duidelijk verhaal over onze visie op ons Daltononderwijs. We vinden het van belang dat u weet welk beleid er wordt gevoerd en welke activiteiten er ontplooid worden. De opvoeding en ontwikkeling van onze leerlingen is een gezamenlijke taak van ouders en opvang/school: uw kind, onze leerling! Een goede samenwerking en een direct contact tussen u en ons is in het belang van uw kind(eren). Samen met u en de leerlingen kunnen wij, directie, team, medezeggenschapsraad, ouderraad en oudercommissie er ook dit schooljaar een goed en fijn jaar van maken.

Deze gids vormt het school specifieke deel van de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs. Het algemene gedeelte kunt u vinden op de website van Stichting Wolderwijs (www.wolderwijs.nl) en op de website van school. We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties, wilt u graag een toelichting? U bent van harte welkom. Mede namens de collega's wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groet,
Bennie van der Schaaf, namens het team van KC Ruinerwold



Opmerkingen vooraf

Wanneer in deze gids gesproken wordt over ouders dan worden bedoeld degenen die het wettelijk gezag dragen over de leerling(en). Met verzorgers worden bedoeld degenen die als partner van de ouders betrokken zijn bij de opvoeding, maar geen wettelijk gezag dragen. Deze gids heet de KC-gids en vervult de functie van schoolgids en wordt ook als zodanig aan de ouders/verzorgers en de inspectie voor het onderwijs aangeleverd.

1. Wie zijn wij?

1.1 Missie en visie bestuur Wolderwijs

Het bestuur van de school is in handen van het openbaar primair onderwijs stichting Wolderwijs. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van het openbaar onderwijs in De Wolden. De bestuurder, Bas Guchelaar, is eindverantwoordelijk. Hij laat zich adviseren en ondersteunen door het stafbureau.

Schoolbestuur:

Stichting Wolderwijs

Schoolstraat 1

7921 AV Zuidwolde



KC Ruinerwold vormt samen met 5 andere IKC's en 4 openbare basisscholen in gemeente De Wolden de Stichting Wolderwijs. Wolderwijs kiest bewust voor het opzetten van integrale kindcentra om zo te komen tot een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs. Basisschool de Dissel is onderdeel van KC Ruinerwold.

Wolderwijs heeft de volgende kernwaarden:

Ambitie

Wolderwijs wil graag vernieuwend zijn. Competenties waarmee Wolderwijs ambities wil realiseren zijn doelgerichtheid, resultaatgerichtheid, innovativiteit en lef.

Kwaliteit

Wolderwijs werkt aan een continuproces van verbetering van de kwaliteit als organisatie en van de opvang en het onderwijs.

Ontwikkelingsgericht

Binnen Wolderwijs staat de ontwikkeling van kinderen en medewerkers centraal. Veranderingen zijn gekoppeld aan ontwikkelingen in maatschappij, cultuur en wetenschap.

Verbindend

Wolderwijs is verbindend tussen medewerkers en kinderen, medewerkers en ouders/verzorgers, medewerkers onderling en ook naar de omgeving toe met samenwerkingspartners. Onze missie is het brengen van kinderen en medewerkers tot maximale ontplooiing waardoor ze kunnen functioneren als zelfstandige, flexibele, creatieve, harmonieuze en gelukkige personen. We stimuleren een nieuwsgierige en ontdekkende houding. Bij dit alles staat een veilig klimaat voorop, omdat dit een voorwaarde is om te komen tot ontwikkeling.

Trefwoorden daarbij zijn:

- Zichzelf zijn
- Respect
- Eigen niveau
- Zelfstandigheid

De missie die hier mee samenhangt luidt:

- Elk kind is uniek, verschillen zijn vanzelfsprekend
- Leren en ontwikkelen is leuk
- Elk kind kan zich als mens optimaal ontplooiën: individueel en sociaal
- Ouders/verzorgers zijn de partners, belanghebbenden en klanten van de locatie
- De locaties vormen een lerende organisatie, waarin professionals met elkaar verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs
- Locaties leren van en met elkaar

Elke locatie vertaalt deze waarden naar haar eigen missie en visie. Deze visies worden vertaald naar de schoolplannen en schooljaarplannen.

1.2 Missie en visie KC Ruinerwold

Het onderwijs en de organisatie krijgen vorm vanuit de volgende uitspraken:

Bij het openbaar basisonderwijs van de stichting staat het kind centraal.

Trefwoorden daarbij zijn: zelfstandigheid, zichzelf zijn, eigen niveau en respect

De missie die hier mee samenhangt luidt:

- Elk kind is uniek; verschillen zijn vanzelfsprekend
- Leren is leuk
- Elk kind moet zich als mens optimaal kunnen ontplooiën: individueel en sociaal
- Ouders zijn de partners, belanghebbenden en klanten van de school
- De scholen vormen een lerende organisatie, waarin professionals met elkaar verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs
- Scholen kunnen veel van elkaar leren

Het bestuur stelt de scholen in staat de missie te realiseren. Elke school vertaalt deze waarden naar haar eigen missie en visie. Deze schoolvisies worden vertaald naar de schoolplannen en schooljaarplannen.

Het onderwijs op de Dissel is erop gericht:

- De kinderen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en het leven in een complexe maatschappij
- De kinderen de kansen te bieden om zich optimaal te ontwikkelen, zodat ze de school verlaten met het nodige zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Om deze doelstelling te bereiken, hanteren we de kernwaarden van het Daltononderwijs. Zie hoofdstuk; 3.1 Daltononderwijs.

Kernachtig samengevat: “Omdat ieder kind uniek is...”

Als team van de Dissel willen we de kwaliteiten van kinderen naar voren laten komen door de kinderen het onderwijs te bieden dat ze verdienen. De kinderen moeten in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen met de juiste stimulans/motivatie. De kinderen moeten voorbereid worden op de maatschappij waarin ze zowel zelfstandig als samenwerkend bewuste keuzes kunnen maken. Dalton is voor ons een manier waarop we als leerkrachten en leerlingen met onszelf en elkaar om willen gaan.

*We kunnen niet van alle kinderen
sterren maken, maar ...
we kunnen ze wel allemaal op hun
eigen wijze laten schitteren*

1.3 Team

Kinderdagverblijf	Kristel Bloemhof, Carla van den Bosch, Sylvia Gaynor, Danique Kranghand, Heleen Lubbers, Mirjam Schra, Chantal Veldhuizen
Peuterspelen	Nerissa Giethoorn, Denise Schonewille, Manon Westerman
Buitenschoolse opvang	Anas Alhallak, Sandra Damhuis, Maykel Mol, Laura Mulderij, Sita Scheper, Denise Schonewille

Groep 1/2a	Margreet van der Meer; ma, do vr	Anne-Marijn Hut; di, woe
Groep 1/2b	Joyce Stapel; ma, di, woe, do,	Anne-Marijn Hut; vrij
Groep 3	Mirjam Kuijer	
Groep 4	Sep Benak	
Groep 5	Elise ten Heuvel; ma, di	Brigitte Zwart; woe, do, vrij
Groep 6	Jeroen Wouter van der Vlist ma t/m do	Elise ten Heuvel; vrij
Groep 7	Roelen Tissingh; ma, di	Jaydee de Vos; woe, do, vrij
Groep 8	Kirsten Nijland; ma t/m woe	Petra Wormhoudt; do, vrij

Leerkrachtondersteuner	Frank Scholing
Onderwijsassistent	Sandra Damhuis

Conciërge	Anas Alhallak
Directie	Bennie van der Schaaf, interim-directeur
Intern begeleider	Roelen Tissingh Mirjam ter Heide Anita Hoekstra
Locatiecoördinator onderwijs	Anne-Marijn Hut en Margreet van der Meer
Locatiecoördinator opvang	Kristel Bloemhof
Pedagogisch coach	Charel van der Felz
Schoonmaak	Schoonmaakbedrijf Cantorclin

Cultuurcoördinator	Elise ten Heuvel, Mirjam Kuijer
Daltoncoördinator	Kirsten Nijland
ICT-coördinator	Jeroen Wouter van der Vlist
Meer- en hoogbegaafdheidscoördinator	Roelen Tissingh
Preventiemedewerker	Sep Benak
Rekencoördinator	Jaydee de Vos
Stagecoördinator	Jeroen Wouter van der Vlist
Taal- en leescoördinator	Brigitte Zwart
Verkeerscoördinator	Petra Wormhoudt



1.4 Pedagogisch klimaat, afspraken en de sociaal emotionele methode

Pedagogisch klimaat

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang voor de wijze waarop een kind de mogelijkheid wordt geboden om op te groeien tot een volwaardig mens. Op KC Ruinerwold hechten we veel waarde aan een vriendelijk en warm klimaat met orde en regelmaat. In een dergelijk klimaat zal het kind zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen.

We bevorderen op school een goed pedagogisch klimaat door o.a.:

De houding van de leerkracht.

De leerkrachten op de Dissel benaderen de leerlingen op een positieve manier. Ze belonen de kinderen voor hun leeractiviteiten en laten hen ervaren dat er verschillen mogen bestaan tussen de leerlingen in de groep. Ze stellen haalbare eisen aan het kind ten aanzien van werkhouding, omgang met andere kinderen en materialen.

Zelfstandigheid.

De leerkrachten schenken de leerlingen vertrouwen en geven hen de gelegenheid om zelfstandig taken uit te kunnen voeren.

Betrokkenheid.

De leerkrachten maken het leren voor de kinderen aantrekkelijk, zodat er een vanzelfsprekende aandacht ontstaat. Ze spreken regelmatig met individuele leerlingen, geven kinderen eigen verantwoordelijkheden en bespreken met de leerlingen de gang van zaken in de klas.

Afwisseling in activiteiten.

De leerkrachten zorgen voor afwisseling in activiteiten door te variëren in werkvormen, schriftelijke en mondelinge activiteiten af te wisselen, net als rust en beweging.

Ondersteuning bij praktische zaken.

Met de kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt over de plaats, het gebruik en het opruimen van materialen.

Afspraken op KC Ruinerwold

Om de leerlingen duidelijk aan te geven wat er van hen wordt verwacht, zijn er schoolregels vastgesteld. Op de Dissel hebben we drie algemene regels die het hele jaar door gelden.

Het gaat om de volgende regels:

- **Iedereen moet zich prettig kunnen voelen en zichzelf kunnen zijn.**
- **Wij zorgen er samen voor dat iedereen fijn kan werken en spelen.**
- **Wij zorgen voor elkaar en voor onze spullen.**

Wij maken gebruik van maar drie algemene regels, omdat we vinden dat de kinderen aan deze regels genoeg hebben. Alle andere regels en veel ongeschreven regels op school horen bij een van deze regels. Daarnaast worden per groep klassenafspraken met de kinderen gemaakt. De schoolregels en de klassenafspraken vindt u overal in de school en in de klaslokalen terug.

Sociaal emotionele methode

Door structureel aandacht te besteden aan bovenstaande zaken hopen we pestgedrag te voorkomen. Wanneer het pesten toch voorkomt, wordt dit met de kinderen besproken. Hiervoor maken we o.a. gebruik van de methode: "Beter omgaan met jezelf en de ander". Ook is er op school een pestprotocol, mocht een situatie uit de hand lopen. Een pestprotocol is een document waarin staat welke procedure de school doorloopt als er een pestgeval is in de school. Deze kunt u terug vinden op onze site.

Er is sprake van pesten als een of meer leerlingen een of meer klasgenoten telkens weer psychisch of fysiek pijn doen. Bij het aanpakken van pesten is het belangrijk om alle betrokkenen erbij te betrekken: de pester, het gepeste kind, de zwijgende middengroep, de leerkracht en de ouders.

Anti-pest coördinator voor ons KC is Roelien Tissingh.

Dit schooljaar hebben wij als doel om met het team op zoek te gaan naar een nieuwe sociaal-emotionele methode. De methode "Beter omgaan met jezelf en anderen" is verouderd. Daarom is er binnen ons team een werkgroep opgesteld die op zoek gaat naar een nieuwe en passende sociaal-emotionele methode voor ons Kindcentrum.

1.5 Doorgaande lijn

Als Kindcentrum hebben wij het doel om kinderen van 0-13 jaar zo vloeiend mogelijk hun ontwikkeling door te laten maken. We stimuleren de kinderen en dagen ze uit op hun eigen niveau.

Vanaf de opvang gaan we uit van de 4 basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven:

- 1) **Het geven van een gevoel van emotionele veiligheid**
- 2) **Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie**
- 3) **Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie**
- 4) **Het geven van een kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken**

We hanteren in het hele KC dezelfde aanpak van de methode 'Beter omgaan met jezelf en de ander' om zo een veilige en voorspelbare omgeving te creëren.

We werken met één methode voor het jonge kind bij de peuters en groep 1 en 2. Dit aanbod is gericht op de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. Er wordt in alle groepen gewerkt aan hetzelfde thema. Hierbij wordt de aanpak steeds aangepast aan de fase waar het kind in zit. Ook het observatiesysteem dat daaraan gekoppeld is, loopt door vanuit de opvang naar de groepen 1 en 2. De tussendeur tussen groep 1 en peuters zetten we 2 keer per week open. De kinderen mogen kiezen waar ze gaan spelen, de klas van groep 1 of bij de peuters.



Ook op individueel niveau wordt de doorgaande lijn vormgegeven. Wanneer we een plan opstellen om bijvoorbeeld positief gedrag te bevorderen van een kind, wordt dit (indien wenselijk) zowel in het onderwijs als bij de voor- en naschoolse opvang ingezet. Hierbij zou dan een beloningssysteem kunnen worden ingezet, dat (op momenten verspreid over) de hele dag werkt.

Voor het aanbod van de school en de buitenschoolse opvang wordt gekeken naar een aanbod dat op elkaar aansluit. Zo kunnen we een typecursus aanbieden voor kinderen bij de buitenschoolse opvang, omdat de kinderen dit in het onderwijs weer kunnen gebruiken.

De overdracht van de peuters naar groep 1 is heel natuurlijk, want de medewerkers zijn collega's en de kinderen kennen de medewerkers en de medewerkers kennen de kinderen. Omdat er met dezelfde aanpak gewerkt wordt, is het heel duidelijk hoe kinderen ervoor staan. Ook wordt een bepaalde kind-specifieke aanpak vanuit de peutergroep gemakkelijk overgenomen in het onderwijs.



2. De opvang en peuters van KC Ruinerwold



2.1 Pedagogische basisdoelen

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting streven wij binnen ons Kindcentrum naar de volgende pedagogische doelen. Deze doelen zijn concreet uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan. Dit plan is altijd in te zien bij de pedagogisch medewerkers of de directie. De Oudercommissie bespreekt dit document jaarlijks en geeft advies over eventuele aanpassingen.

- **Emotionele veiligheid voor het kind bieden**
De medewerkers van KC Ruinerwold tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.
- **Persoonlijke kwaliteiten bevorderen**
De pedagogisch medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.
- **Sociale kwaliteiten bevorderen**
KC Ruinerwold begeleidt kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen.
- **Normen en waarden overbrengen**
De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

Observeren van welbevinden

Wij zijn van mening dat het welbevinden van kinderen een voorwaarde is tot groei en ontwikkeling. Wij vinden het dan ook belangrijk om hieraan, naast de dagelijkse aandacht, op vaste momenten de focus hierop te richten. Het welbevinden van kinderen krijgt daarmee een structurele plaats in ons pedagogisch handelen binnen het gehele IKC.

Gedurende de babytijd (0-1 jaar) houden wij een digitaal logboek bij. Na de babytijd ontvangen de ouders alleen nog (naar behoefte) slaaptijden en natuurlijk foto's van hun kind.

Via het persoonlijk ouderportaal worden ouders op de hoogte gehouden over diverse zaken. Er zijn belangrijke aspecten in de verzorging en de ontwikkeling die snel gaan, er gebeurt veel en het is goed daar oog voor te hebben, op in te spelen en over te communiceren. Zowel voor ouders als voor pedagogisch medewerkers.

Via de chat kan er gecommuniceerd worden tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Dit is een fijne methode voor bijvoorbeeld vlugge vragen of opmerkingen over het kind.

Eén van de taken van de pedagogisch medewerker is het observeren van de kinderen tijdens hun dagelijkse doen en laten. Met het oog op de opvoedingsdoelen en vanuit een veilige omgeving worden activiteiten aangeboden en

worden kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Door te observeren kunnen de pedagogisch medewerkers aansluiten bij de kinderen en activiteiten plannen. Door goed te kijken leer je de kinderen kennen. En door te begrijpen kun je de manier van werken beter op de kinderen afstemmen. Pedagogisch medewerkers letten op de fysieke veiligheid en zorgen dat er toezicht is op de kinderen. Het algemene welbevinden van de kinderen in de groep wordt in de gaten gehouden en er wordt ingespeeld op het individuele welbevinden van het kind.

Mentorschap

Bij het creëren van een beschermde omgeving met persoonlijke aandacht voor de kinderen speelt het mentorschap een centrale rol. Het is voor ouders in de regel een grote en emotionele stap om hun kind aan een ander toe te vertrouwen. Daarom is het van groot belang om vanaf de plaatsing van het kind op het kindercentrum, een solide basis te leggen waarin sprake is van wederzijds vertrouwen tussen ouder en pedagogisch medewerker. Door aan elk kind een mentor toe te wijzen kan beter worden ingespeeld op de wens van ouders hun kind de juiste aandacht en zorg te geven. Het resultaat hiervan is dat de ouders de pedagogisch medewerker als een partner in de opvoeding van hun kind gaan zien en de ouder zijn/haar kind met een gerust hart achterlaat.

Bij de plaatsing van het kind op het kindercentrum, krijgt ieder kind een mentor toegewezen. Een mentor is een pedagogisch medewerker, die het kind ziet en op de betreffende groep werkzaam is. Deze mentor is degene die verantwoordelijk is voor het volgen en bespreken van het welbevinden en de ontwikkeling van de aan de mentor toevertrouwde kinderen en daarmee het aanspreekpunt voor de ouders. Op de buitenschoolse opvang is de mentor tevens het aanspreekpunt voor het kind. In de dagopvang is de mentor verplicht om periodiek de ontwikkeling en het welbevinden met de ouders te bespreken. In de buitenschoolse opvang hoeft dit alleen als dat gewenst is; de vraag hiervoor kan zowel van de ouder als van de pedagogisch medewerker komen.

Een mentor begeleidt het kind en de ouders tijdens de wenperiode, houdt het kind net even wat extra in de gaten en houdt ouders goed op de hoogte, zodat de wenperiode goed verloopt. Wanneer een kind naar een volgende groep doorstroomt, wordt het kind toegewezen aan een andere mentor. Bij de overdracht van het mentorschap worden de ontwikkelingsgegevens doorgegeven en vindt er een overdrachtsgesprek tussen de mentoren plaats. De mentor verzorgt de overdracht naar de basisschool en indien van toepassing naar de BSO.

2.2 Verschillende opvanggroepen

Op KC Ruinerwold zijn 3 verschillende groepen waar opvang geboden wordt.

Kinderdagverblijf (KDV)

Kinderen van 0 tot 4 jaar zijn van harte welkom op het kinderdagverblijf. Door goed opgeleide medewerkers worden de kinderen liefdevol verzorgd en gestimuleerd in hun ontwikkeling. Er is een duidelijke structuur op de groep, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn en zich daardoor veilig voelen. Dagelijks worden uitdagende activiteiten aangeboden.

Baby's

Baby's vragen om een specifieke verzorging binnen het groepsgebeuren. Om ze voldoende rust te bieden, is de informatie van ouders heel belangrijk, zodat er zoveel mogelijk afstemming kan zijn tussen het kinderdagverblijf en thuis. Tijdens de verzorging wordt met de kinderen gepraat. Er wordt regelmatig gezongen en geknuffeld. Ze worden zoveel mogelijk bij het groepsgebeuren betrokken.

Ook in de inrichting van de ruimte is rekening gehouden met baby's. Voor hen wordt een omgeving gecreëerd, waarin ze zelf dingen kunnen ontdekken en verschillende ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd. Zo is er materiaal om zelf in te bewegen (schommelen), de tastzin te ontwikkelen en materiaal met geluid, visuele effecten en bewegingseffecten. Ook worden er activiteiten aangeboden zoals bijvoorbeeld bellenblazen, kiekeboe e.d., buiten de verzorgingsmomenten om.



Dreumesen

Dreumesen doen minder een beroep op individuele verzorgingsmomenten. Toch hebben zij veel individueel contact nodig. Het 'zelf' proberen en doen vraagt om intensieve begeleiding. Zij kunnen maar kort hun aandacht bij één ding vasthouden en dit vraagt om veel verschillende aantrekkelijke situaties om te spelen en ervaringen op te doen in hun taal- en motorische ontwikkeling. Het soepel omgaan met het dagritme is belangrijk. De vaste activiteiten in het dagritme geven houvast, zoals het samen zingen en eten.

Praktische informatie

Wat gaat er in de tas mee naar de opvang:

- Een setje reserve kleding
- Eigen slaapspullen (slaapzak, indien nodig speen en/of knuffel)
- Indien aangegeven door de ouder: eigen fles en/of voeding

Luiers:

Er zijn luiers aanwezig op de locatie en die hoeven niet meegegeven te worden, mits de ouder met een reden het aangeeft dit wel te doen.

Eten en drinken:

Er hoeft geen eten of drinken meegegeven te worden naar de opvang tenzij dit op verzoek is van de ouder zelf. Dan mag het van huis uit worden meegegeven. Op de locatie is eten en drinken aanwezig.

Warm eten:

De warme maaltijd zit niet inbegrepen bij de opvang. Hiervoor dient de ouder zelf te zorgen.

Let op:

Er worden alleen warme maaltijden gegeven aan de kinderen tot 1,5 jaar en/of aan de kinderen die na 17.30 worden opgehaald.



Peuterspelen

Voor kinderen vanaf 2 jaar is er een apart aanbod waarbij ze gestimuleerd worden te groeien op het gebied van de Nederlandse taal, sociaal emotionele en de motorische ontwikkeling. Er wordt tijdens ons peuterarrangement van 8.30-11.30 uur gebruik gemaakt van de methode Onderbouwd die ook wordt ingezet in groep 1 en 2, zodat er sprake is van een doorlopende lijn. Wij werken nauw samen met de kleuters door o.a. te werken aan dezelfde thema's en mee te doen met schoolse activiteiten. De kinderen leren spelenderwijs en leren ervaren door te experimenteren. We hebben uitdagende hoeken ingericht waar de kinderen tot spel kunnen komen en kunnen leren van en met elkaar.

Wij onderscheiden ons door een aantal activiteiten en uitstapjes:

- Elke maandag gaan we gymmen in de sporthal onder leiding van een gym docent
- Bezoek aan de opa's en oma's van de buurtkamer
- Jaarlijks bosuitje
- Schoolreisje peuters
- Boekenpret project (dit is ter stimulering van de spraak/taalontwikkeling)
- Muziekles met meester Frank

Buitenschoolse opvang

Kinderen kunnen vanaf 4 jaar naar school gaan in Nederland. Wanneer u opvang nodig heeft voor of na schooltijd kunt u uw kind naar de buitenschoolse opvang brengen. Deze opvang bieden wij aan voor de kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. We hebben twee stamgroepen waar de kinderen kunnen verblijven. Er is een 4+ groep voor de kinderen van 4 t/m 6 jaar en er is een 7+ groep voor de kinderen van 7 t/m 12 jaar.

Voor schooltijd is het mogelijk om bij ons te komen spelen. De pedagogisch medewerker brengt uw kind(eren) naar school. Wanneer de school uit is, is er tijd voor vrije tijd! Eerst wordt er samen met een vaste pedagogisch medewerker een cracker gegeten en wat gedronken. De schooldag wordt geëvalueerd. Iedere dag bieden wij leuke, sportieve en uitdagende activiteiten aan. Daarnaast kunnen de kinderen volop gebruik maken van de vele ruimtes, zowel binnen als buiten. In de vakanties worden er veel uitstapjes georganiseerd en elke dag worden er activiteiten aangeboden om de kinderen leuke dagen te bezorgen.

In de zomervakantie worden er zes weken lang verschillende activiteiten aangeboden. Iedere week bestaat uit een vast thema waarin verschillende activiteiten georganiseerd worden. Ook wordt er iedere week één grote activiteit georganiseerd. Deze grote activiteit wordt samen met alle kinderen van de verschillende locaties binnen Wolderwijs uitgevoerd.

2.3 Aanmelden

Wanneer u interesse heeft in onze opvang kunt u bellen met onze locatie voor een rondleiding: 0522-480 954

Aanmelden kan op de website van Wolderwijs: <https://wolderwijs.nl/Opvang/Inschrijven>

Eenmaal ingeschreven? Dan wordt er contact met u opgenomen door ons kantoor. Zij zullen de contracten in orde maken. De pedagogisch medewerker van de groep zal vervolgens een intake gesprek en een wenmoment met u in plannen.

3. Het onderwijs op de Dissel

3.1 Daltononderwijs

Daltononderwijs algemeen

Het Daltononderwijs is ontstaan in de Verenigde Staten in het plaatsje Dalton. Miss Helen Parkhurst was daar onderwijzeres aan een eenmansschool. Zij gaf onderwijs aan een groep van ongeveer 40 kinderen van zeer verschillende leeftijden. Haar probleem was daarbij, hoe zij al die verschillende kinderen tot hun recht kon laten komen. Op grond van nieuwe onderwijsopvattingen begon zij te experimenteren. Om een groep kinderen iets uit te kunnen leggen, moest een andere groep zelfstandig werken. Ze schiep ruimte en vrijheid om de kinderen de gelegenheid te geven zelfstandig te werken aan een afgesproken taak en in onderlinge samenwerking hun moeilijkheden aan te pakken. De vijf basisbegrippen bij het Daltononderwijs zijn samenwerking, vrijheid (in gebondheid) & verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie.



De visie

'De opbrengst, dat ben ik'

- Het Daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Een leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.
- Het Daltononderwijs biedt daartoe een leef- en leeromgeving waar leerlingen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen tot mensen zonder vrees met een kritische en democratische grondhouding.
- Het Daltononderwijs wil een wezenlijke bijdrage leveren aan haar leerlingen om hen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.

De missie

'Daltononderwijs is iedere leerling gegund'

- Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling.
- Daltononderwijs is adaptief onderwijs dat leerlingen past en uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen.

- Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is op een Daltonschool vanzelfsprekend. Daarmee gaat het Daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.

Het doel

'The fearless human being'

- Het Daltononderwijs stelt zich ten doel om het onderwijs efficiënter in te richten door de kerndoelen met betrekking tot de leerinhouden van het onderwijs af te stemmen op de behoeften, interesses en competenties van leerlingen.
- Een Daltonleerkracht leidt dit leerproces waar het nodig is en begeleidt het waar dat kan. Hij of zij stelt zich ten doel om het zelf werken en het met elkaar werken van leerlingen in een veilig pedagogisch klimaat te bevorderen door hen daartoe de ruimte te geven.
- Een Daltonleerling stelt zich ten doel om op een ondernemende en onbevreesde wijze zich kennis en vaardigheden eigen te maken.

Bron: www.dalton.nl

De Nederlandse Daltonidentiteit is altijd gestoeld geweest op drie principes. Onderwijs, en dus ook Daltononderwijs, is constant in ontwikkeling. De veranderingen op het gebied van ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten hebben in 2012 geleid tot een kritische bezinning op de Daltonuitgangspunten. Hieruit zijn vijf nieuwe kernwaarden ontwikkeld:



Vrijheid (in gebondenheid)
& Verantwoordelijkheid



Samenwerking



Effectiviteit



Zelfstandigheid



Reflectie

Meer informatie over de vijf kernwaarden kunt u lezen op: <https://dalton.nl/daltononderwijs/kernwaarden/>

Daltononderwijs in de praktijk



Bovenstaande kernwaarden zitten verweven in het dagelijks onderwijs op De Dissel.

De leerlingen leren vanaf groep 1 te werken met een dag- of weektaak. De hoeveelheid en moeilijkheidsgraad van de lesstof in die taak wordt afgestemd op de leerbehoefte van de leerling. Wij geven de leerlingen de vrijheid om de taken zelf in te plannen, zelf hun werkplek te kiezen, zelf te bepalen of ze een instructie van de leerkracht nodig hebben of dat ze zich door middel van samenwerkend leren de lesstof eigen maken. Hiermee leren we ze verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Aan het eind van een taak (of na een dag en/of week) reflecteren de leerlingen op hun eigen taken en stellen ze nieuwe doelen voor de volgende taak of taken.

De groepen 1 en 2 werken met een takenbord, in groep 3 plannen leerlingen hun taken op een papieren takenblad en vanaf groep 4

werken de leerlingen met een digitale weektaak in Klasseplan.

Een Daltonschool is altijd in ontwikkeling: de wereld om ons heen verandert continu en wij proberen ons onderwijs(aanbod) daar op aan te laten sluiten. Daarbij maken we ook graag gebruik van de kennis van anderen.

3.2 Groepen

Op KC Ruinerwold werken we met een leerstofjaarklassensysteem. De kinderen worden in groepen geplaatst op basis van leeftijd. De leerstof voor de verschillende vakken is gebaseerd op de kerndoelen van het basisonderwijs. Deze zogeheten kerndoelen geven per leerjaar aan welke stof aan het eind moet worden beheerst. Het kan voorkomen dat kinderen in een groep met meerdere leerjaren geplaatst worden. Dit noemen we een combinatiegroep. Indien mogelijk en wenselijk zal bepaalde lesstof dan worden gecombineerd. Hierbij zorgen we dat de kinderen alle lesstof krijgen aangeboden. Bij het maken van de groepen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de uitgangspunten:

- Leerlingenaantal
- Hoeveelheid zorg
- Groepsdynamiek
- Sociale aspecten
- Verdeling jongens/meisjes



We werken met een continuurooster, volgens onderstaand model. Dat houdt in dat de kinderen in principe tot 14.00 uur naar school gaan. De schooltijden per groep kunt u vinden onder hoofdstuk 7.2. De wet schrijft voor dat de leerlingen in de groepen 1 t/m 8 in 8 jaar in totaal minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Over 8 jaren gezien krijgen de kinderen gemiddeld 7560 uren les.

We voldoen op de Dissel aan die norm door de volgende verdeling:

- groep 1 en 2 krijgt 22 uur les per week;
- groep 3 en 4 krijgt 23 ½ uur les per week;
- groep 5 t/m 8 krijgt 25 uur les per week.

3.3 Vakgebieden jonge kind

We werken bij de peuters en kleuters met de methode Onderbouwd. Dit is een methode waarbij op speelse wijze gebruik wordt gemaakt van de diverse ontwikkelingsmaterialen. Deze zijn gekoppeld aan de kerndoelen van de vakken taal, rekenen en motoriek. Het gebruik van handpoppen staat centraal. Elke handpop is gekoppeld aan een ontwikkeldoel. Het schooljaar is verdeeld in periodes van 3 weken waarin 1 thema uitgebreid wordt behandeld. Per thema wordt gewerkt aan taal-, reken- en motoriekdoelen. De methode Onderbouwd kenmerkt zich doordat leerlingen worden gevolgd in hun eigen leerproces en hierbij aansluit. Er zijn 4 leerstappen die de kinderen kunnen doorlopen. Voor elke stap staat ongeveer een jaar doorlooptijd. Pas wanneer de leerstap goed beheerst wordt, kijken we of het kind toe is aan het maken van de volgende stap. We geven het kind de tijd en ruimte om eerst de leerstap goed te ontwikkelen voordat we gaan oefenen met de volgende leerstap. Voor meer informatie kunt u kijken op; www.onderbouwdonline.nl

Wereldoriëntatie

Groep 2 maakt gebruik van de methode Wijzneus. Dit is vooral bedoeld voor kinderen die extra leeruitdaging nodig hebben. De innovatie in deze methode ligt sterk in het gebruik van het digitale schoolbord in de klas. Via de bijbehorende website kunnen ouders samen met hun kinderen toegang krijgen tot talloze prachtige diaserieën en filmpjes die aansluiten bij de kerndoelen wereldoriëntatie. De uitleg hierover krijgt u van de leerkracht.

3.4 Vakgebieden vanaf groep 3

Om goede resultaten te kunnen bereiken, maken we gebruik van moderne, goed gestructureerde methodes en digitale middelen met mogelijkheden tot differentiatie, die voldoen aan de gestelde kerndoelen. De methodes waar wij mee werken staan in onderstaand overzicht.

Vak	Groep	Methode
Aanvankelijk leren lezen	Groep 3	Lijn 3
Taal	Groep 4-8	Snappet
Spelling	Groep 4-8	Snappet en Taal actief

Voortgezet technisch lezen	Groep 4-8	Snappet
Rekenen	Groep 3	Wereld in getallen
Rekenen	Groep 4-8	Snappet
Begrijpend lezen	Groep 3-8	Close reading en Nieuwsbegrip
Schrijven	Groep 3-8	Klinkers
Wereldoriëntatie	Groep 3	Lijn 3
Wereldoriëntatie	Groep 4-8	Da Vinci
Engels	Groep 4-8	Holmwood's English

We organiseren naast de methodes extra activiteiten om de ontwikkeling van het kind extra te stimuleren.

In het onderstaande schema staan de activiteiten waar we jaarlijks aan meedoen.

Rekenen	- W4Kangoeroewedstrijd - Grote Rekendag - Week van het geld
Taal / lezen	- Kinderboekenweek - Drentse kinderjury - Nationale voorleesdagen - Voorleeswedstrijd - Schrijverstournee
Bewegingsonderwijs	- Koningsspelen - Clinic tijdens de gymles van verenigingen uit het dorp - Voetbaltoernooi - Korfbaltoernooi - Knots hockey toernooi

3.5 Instructie en verwerking

Niveaus

De kinderen worden bij de vakgebieden rekenen, taal/spelling en lezen in elke jaargroep ingedeeld in 3 niveaus. Er is een groep kinderen voor wie een reguliere uitleg voldoende is om mee te komen. Een aantal kinderen heeft meer instructie nodig en een groep kinderen heeft minder instructie nodig, maar meer uitdaging. Het kan per vakgebied verschillen in welke groep een kind zit. Ook kan dit per onderdeel nog verschillen. Vanaf groep 5 mag een leerling zelf bepalen of hij/zij bij een instructie aanwezig is. Volgens het Daltononderwijs is een leerling zelf verantwoordelijk voor zijn/haar leerproces en de keuzes die hij/zij daarbij maakt. Voor het maken van deze keuze wordt de leerling altijd ondersteund door de leerkracht. Naderhand wordt er samen met de leerkracht geëvalueerd of deze keuze verstandig was.

Instructiemodel

Op de Dissel krijgen de kinderen instructie volgens het IGDI-model. Dit is een afkorting voor Interactief Gedifferentieerd Direct Instructiemodel. Hierbij geeft de leerkracht doelgerichte uitleg en doet voor hoe een bepaalde strategie moet worden uitgevoerd. De kinderen leren vervolgens door oefening en herhaling. Het model wordt vooral ingezet bij nieuw te behalen doelen en handelt volgens een stappenplan:

- Gezamenlijke start waarbij de eerder opgedane kennis wordt opgehaald en het doel duidelijk wordt gemaakt.
- Een interactieve instructie volgt nadat de leerkracht de strategie heeft voorgedaan.
- Na de instructie aan de hele groep volgt een verlengde instructie aan kinderen die moeite hebben met de lesstof. Hierbij wordt vaak meer tijd besteed aan het werken met concreet materiaal dan bij de klassikale instructie.
- De kinderen gaan zelfstandig aan de slag. Het hangt ervan af in welke niveaugroep het kind zit m.b.t. wanneer het kan gaan werken. Op vaste momenten loopt de leerkracht rondjes door het lokaal zodat de kinderen vragen kunnen stellen.

- Bij de afsluiting wordt teruggeblikt op de les. Hierbij wordt gekeken of de kinderen de aangeboden lesstof inmiddels beheersen. Ook wordt besproken hoe de les is gegaan. Waren de afspraken duidelijk? Liepen de kinderen en/of de leerkracht nog ergens tegenaan? Hoe kan daar de volgende keer mee omgegaan worden?

Kerdoelen

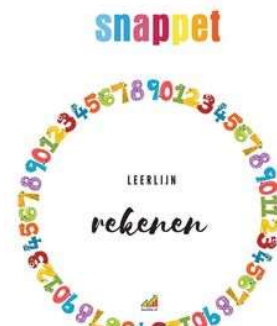
Op de Dissel wordt met methodes gewerkt die de landelijke kerndoelen dekken. Dit zijn de doelen die opgesteld zijn door de overheid waar elke school in Nederland aan moet voldoen.

ICT-middelen

Voor alle ICT-middelen op de Dissel geldt dat het hulpmiddelen zijn. Het zijn helpende middelen om de leerdoelen te bereiken. In groep 1, 2 en 3 wordt gebruik gemaakt van I-pads. Hierop wordt met educatieve programma's gewerkt aan de doelen die ook in de methode aan bod komen.

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met Chromebooks waarop Snappet, MOO en Office 365 gebruikt worden. Binnen deze eigen digitale leeromgeving kunnen leerlingen werken aan de voor hen belangrijke zaken, zoals de verwerking van de basisvakken en wereldoriëntatie, naast het werken op papier. Omdat kinderen leren door te schrijven wordt het lesaanbod in groep 3 en 4 in eerste instantie vooral op papier aangeboden.

De Chromebooks worden ter aanvulling ingezet. De ICT-middelen zijn eigendom van het KC. Bij de instructie wordt het digibord gebruikt met software van de methodes en andere instanties.



3.6 Kwaliteitssystemen

WMK

Werken met kwaliteitskaarten. Het is de basis voor het monitoren van de kwaliteitszorg van ons KC. Jaarlijks worden diverse thema's uitgezet om te waarderen. Hier komen speerpunten uit die in het jaarplan worden opgenomen ter verbetering. Per kaart wordt bekeken voor wie deze relevant is. Resultaten worden besproken in de MR en OC

Ouderenquête

Elke 2 jaar wordt een ouderenquête uitgezet om een indruk te krijgen van de kwaliteit van ons KC. Verbeterpunten worden in het jaarplan opgenomen ter verbetering. Resultaten worden besproken in de MR en de OC

Medewerker enquête

Elke 2 jaar wordt een enquête uitgezet onder medewerkers om een indruk te krijgen van de kwaliteit van ons KC. Verbeterpunten worden in het jaarplan opgenomen ter verbetering. Resultaten worden besproken in de MR en de OC.

Zien!

Om inzicht te krijgen in het welbevinden van individuele kinderen en de dynamiek van de groep wordt 2 keer per schooljaar aan de medewerkers gevraagd om vragenlijsten in te vullen over het sociale welbevinden van de leerlingen. Vanaf groep 5 vullen de kinderen deze lijst ook zelf twee keer per jaar in.

Dia volgtoetsen

Dit schooljaar starten we met Dia volg toetsen (in plaats van Cito).

Dia -volg toetsen zijn methode-onafhankelijke volgtoetsen, waarmee wij de ontwikkeling van uw kind volgen en weten we aan welke aspecten er nog gewerkt moet worden om het gewenste niveau te halen. Dia bestaat uit vier volgtoetsen; Diatekst (begrijpend lezen), Diawoord (woordenschat), Diaspel (taalverzorging) en Diacijfer (rekenen). Alle toetsen worden digitaal afgenomen, de scores worden digitaal aangeleverd in de Dia groeiwijzer.



De wettelijk vastgestelde referentieniveaus geven aan wat de kinderen al moeten kennen en kunnen op bepaalde momenten in het onderwijs. 1F is het basisniveau en 2F (taal) en 1S (rekenen) zijn de streefniveaus aan het einde van de basisschool.

In groep 8 doen we mee aan de Doorstroomtoets van Dia. Deze eindtoets wordt digitaal afgenomen en differentieert tijdens de afname. Dit betekent dat het niveau van de opgaven continu wordt aangepast naar aanleiding van de opgaven daarvoor. Deze toets geeft een advies over het schoolniveau op het voortgezet onderwijs. Bij de doorstroomtoets wordt gemeten hoeveel kinderen 1F en 2F/1S niveau hebben gehaald. Aan de hand daarvan wordt bekeken of de school voldoet aan de verwachtingen van de inspectie.

3.7 De kwaliteit van het onderwijs

We zijn op de Dissel continu bezig om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en waar nodig te verbeteren. Dit is een ingewikkeld proces, waarbij stapsgewijs wordt gewerkt. Door verschillende analyses van het onderwijs in onze school, denken we de stand van zaken wat betreft de kwaliteit van het onderwijs goed in beeld te hebben, waardoor we efficiënt en planmatig aan verbeterpunten kunnen werken.

We doen dit met de volgende maatregelen:

- aanschaf en gebruik van goede methoden;
- goede en tijdige scholing van de leerkrachten en directie;
- gebruik van de toets kalender;
- registratie van resultaten zodat iedere leerling gevolgd kan worden;
- een aantal keren per jaar een uitgebreide groeps-, en leerlingbespreking;
- het jaarlijks houden van functioneringsgesprekken met leerkrachten;
- het inventariseren van de mening van de ouders middels een ouderenquête;
- gebruik maken van een cyclisch systeem voor kwaliteitszorg.



Nog belangrijker dan goede methoden zijn de mensen die het onderwijs verzorgen. De leerkrachten werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. In verband hiermee worden regelmatig nascholingsbijeenkomsten bezocht of georganiseerd. Er worden zowel teamcursussen als individuele cursussen gevolgd. De leerkrachten besteden 10% van hun werktijd aan scholing/deskundigheidsbevordering.

Doelen voor schooljaar 2023-2024

Het komende schooljaar gaan wij ons specifiek bezig houden met de volgende doelen:

- Visie traject met het gehele team
- Dalton ontwikkeling
- Een nieuwe sociaal-emotionele methode
- Burgerschap
- Digitale geletterdheid

3.8 Aanmelden op de Dissel

1. Wanneer u overweegt uw kind aan te melden voor het onderwijs op de Dissel, dan kunt u een afspraak maken met de directeur voor een gesprek en een rondleiding. U krijgt dan informatie over het KC en we horen van u graag wat u denkt dat uw kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.
2. We nemen contact op met de voorgaande school wanneer uw kind al een school bezoekt. Dit doen we om te kijken of we in staat zijn om te bieden wat uw kind nodig heeft.
3. Als u er na dit gesprek voor kiest uw kind in te schrijven dan krijgt u een aanmeldformulier. Het aanmeldformulier kunt u bij de directeur of een andere medewerker inleveren. Op het formulier wordt gevraagd om uw toestemming het dossier van de vorige school (indien er sprake is van een vorige school)

met ons te delen. Zonder het dossier kunnen wij niet inschatten of wij uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft.

4. Daarna wordt door de leerkracht contact opgenomen om een afspraak te maken. Bij deze afspraak op school, worden allerlei praktische zaken besproken, wordt dieper ingegaan op bepaalde zorg als uw kind die nodig heeft en worden afspraken gemaakt over het wennen.
5. Kinderen die 4 jaar worden mogen 3 dagen wennen binnen een maand voor de 4^e verjaardag, bij ons op school. Wanneer een kind in de eerste twee weken van het schooljaar 4 wordt, mag het direct na de zomervakantie starten.
6. Wij gaan er als school vanuit dat uw kind zindelijk is als het op school komt. (Tenzij er medische redenen zijn.) Het kan voorkomen dat uw kind op school een ongelukje krijgt. Wanneer dit gebeurt, hebben we op school verschoningskleding voor uw kind. Als uw kind niet zindelijk is bij de start op de basisschool wordt er met de ouders een regeling afgesproken om uw kind te komen verschonen op school.

4. Ontwikkelingen en begeleiding

4.1 Standaardzorg

Logopedie

De leerlingen van groep 2 worden in de loop van het schooljaar gescreend door de aan de school verbonden logopedist van de GGD. Voor iedere leerling trekt de logopedist ca. 15 minuten uit.

Er wordt onder andere gelet op:

- gehoor/luistervaardigheid
- uitspraak
- mondgedrag, zoals bijv. duimzuigen
- stem/ademhaling

De ouders worden geïnformeerd over de uitslag van dit onderzoekje. Leerlingen die problemen hebben op het gebied van taal-, spraak-, mondmotoriek, gehoor- of luisterfunctie en stem komen op een controlelijst, deze worden in de groepen 3 t/m 8 opnieuw bekeken. Als behandeling noodzakelijk is, wordt de leerling doorverwezen naar de plaatselijke logopedie-praktijk. Er wordt pas begonnen met een behandeling als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Mocht u vragen hebben over de spraak- of taalontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de betreffende leerkracht of met de logopedist.



Centrum voor jeugd en gezin

Elke ouder loopt tegen vragen aan bij het opvoeden en opgroeien van zijn of haar kind(eren). Soms zijn het vragen waar u niet één, twee, drie het antwoord op weet. U zoekt iemand die uw vraag kan beantwoorden en samen met u zoekt naar een oplossing. In dat geval kunt u terecht bij het CJG. Het CJG is een gemeentelijke organisatie waarin bestaande organisaties: Icare jeugdgezondheidszorg, GGD Drenthe jeugdgezondheidszorg, (school) maatschappelijk werk en jeugd- en jongerenwerk van Stichting Welzijn De Wolden, Bureau Jeugdzorg Drenthe en Gemeente de Wolden samenwerken.

Een afspraak maken met een van de medewerkers kan via de intern begeleider van uw school of rechtstreeks met het CJG. U kunt elkaar ontmoeten op school, bij het CJG in Zuidwolde of bij u thuis.



Inloopspreekuur

Er is bij ons op het KC een inloopspreekuur van het CJG. In de jaarkalender in Parro kunt u informatie vinden over wanneer dit spreekuur plaats vindt. Noor Elgersma is als schoolmaatschappelijk werker contactpersoon voor ons Kindcentrum. Het schoolmaatschappelijk werk is er voor opvoeders, leerkrachten en intern begeleiders, maar ook voor de kinderen. U kunt bij haar terecht wanneer u vragen heeft wat betreft opvoeden en opgroeien, vastloopt met bepaalde zaken waar u hulp bij kunt gebruiken, voor informatie en/of advies. Zij kan met u in gesprek, maar ook met uw kind mocht hier behoefte aan zijn. Er kunnen allerlei vragen worden voorgelegd, van groot tot klein. U bent ook welkom als u niet zeker weet of u bij haar aan het juiste adres bent. Samen wordt bekeken of ze kan helpen en anders zorgt ze ervoor dat u op de juiste plek terecht komt.

Het schoolmaatschappelijk werk heeft een onafhankelijke positie in de school. De schoolmaatschappelijk werker hanteert een beroepsgeheim en geeft geen gegevens aan derden, tenzij ouders daarom vragen of toestemming geven.

4.2 Planmatige zorg

De zorgroute binnen onze school

De leerkracht is de aangewezen persoon om de zorgbehoefte van een leerling te signaleren en te bespreken. Dit doet hij op basis van observaties en toets-analyses, die zich zowel op de sociaal/emotionele als op de cognitieve ontwikkeling richten. Aan de hand hiervan wordt een groepsoverzicht opgesteld. In een groepsoverzicht wordt op drie verschillende niveaus ingespeeld op de instructiebehoefte van de leerlingen. Dit valt onder de reguliere differentiatie binnen een groep.

De Intern Begeleider (IB) coördineert de zorg op schoolniveau en is de deskundige op het gebied van de leerlingenzorg en -begeleiding. De IB'er voert zorgwerkzaamheden op schoolniveau uit en vertaalt en ontwikkelt beleid en richtlijnen naar schoolniveau (operationeel beleid).

Iedere leerling wordt gedurende zijn tijd op de Dissel nauwlettend gevolgd in zijn ontwikkeling. Door middel van verschillende soorten toetsen en screening wordt van de leerlingen bijgehouden hoe de vorderingen en de ontwikkelingen verlopen.

- In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Onderbouwd. Als de leerkracht de indruk heeft dat de ontwikkeling van een leerling stagneert of juist een voorsprong vertoont, wordt de intern begeleider gevraagd om mee te kijken.
- In groep 3 wordt bij lezen-taal, spelling en rekenen na elk thema of blok door middel van methode gebonden toetsen getoetst of de leerling de stof beheerst of dat er extra training en hulp nodig is. De methode gebonden toetsen worden onder toezicht van een medewerker afgenomen.
- In groep 4 t/m 8 wordt middels het dagelijkse werk in Snappet de vorderingen gevolgd en kan de leerkracht hierop direct actie ondernemen wanneer dit nodig is.

Wanneer de leerkracht constateert dat één of meerdere leerlingen gestelde leerdoelen of vaardigheidsdoelen niet voldoende beheerst/beheersen, plant hij/zij, tijdens het zelfstandig werken, momenten in waarop deze leerling(en) verlengde instructie en/of extra oefening kunnen krijgen aan de instructietafel in de groep. Bovendien kan de leerkracht één of enkele specifieke taken toevoegen aan de (week)taak van de leerling(en). Deze vorm van zorg is voornamelijk preventief en gericht op het snel signaleren en inspringen op een extra leerbehoefte bij de leerling(en), zodat zij het reguliere programma van hun jaargroep kunnen (blijven) volgen.

In een aantal gevallen blijkt dat een leerling ondanks de extra hulp niet lukt de leerlijn(en) van één of meerdere leer- of ontwikkelingsgebieden (voldoende) te volgen. Dit blijkt als een leerling bijvoorbeeld een onvoldoende score haalt op een niet- methode gebonden toets (Cito-LOVS), doelen van het beredeneerd aanbod (Onderbouwd) meermaals niet behaalt of meermaals onvoldoende scoort op een methode-gebonden toets. Deze leerling heeft meer begeleiding/zorg nodig. Dit kan zijn in de vorm van andere instructie, andere oefenstof, meer leertijd, etc. Leerlingen die een IV of V score op een niet-methode gebonden toets halen krijgen een Plan van aanpak.

Ook op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling of werkhouding kan een Plan van aanpak noodzakelijk zijn. Het betreft dan leerlingen die dusdanig gedrag vertonen, dat de ontwikkeling en/of veiligheid van zichzelf of andere leerlingen in het geding is. Uiteraard moet hieraan voorafgaand in de gewone klassensituatie al extra aandacht besteed zijn en moet er weinig tot geen verbetering zijn geboekt. Bovendien moeten de ouders hierbij worden betrokken: herkennen ze het probleem ook in de thuissituatie, hoe gaan zij ermee om, welke handelwijze heeft een positief effect, etc.

Leerlingvolgsysteem

In de groepen 1 en 2 worden regulier geen methode-onafhankelijke toetsen meer afgenomen. D.m.v. observaties door de leerkracht en de screening van Onderbouwd wordt de ontwikkeling van de leerlingen van het peuterarrangement en van de groepen 1 en 2 gevolgd. Bij twijfel of een leerling door kan naar het volgende schooljaar (van groep 1 naar groep 2 of van groep 2 naar groep 3) kan besloten worden om naast de observaties van de leerkracht(en) de toetsen Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters af te nemen. De onderwijsbehoeften van leerlingen in groep 1 en 2 worden aangegeven in de methode Onderbouwd.

Voor het leerlingvolgsysteem (LOVS) wordt gebruik gemaakt van Dia-toetsen.

De toetsen van het leerlingvolgsysteem worden altijd op het KC afgenomen. Inzage van een toets kan gevraagd worden aan de leerkracht. Inzage gebeurt altijd op het KC. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd.

- De leerlingen van groep 8 maken de Doorstroomtoets van Dia.
- De toets resultaten worden bijgehouden in het administratieprogramma Parnassys en het Dia leerlingvolgsysteem.

Nadat de DIA toetsen zijn gemaakt, worden deze op school-, groeps- en leerling niveau geanalyseerd. N.a.v. de analyses worden er verbeterplannen opgesteld. Op schoolniveau kan dit betekenen dat er afgesproken wordt om meer of minder tijd aan een vak te besteden of om te overwegen een andere aanpak te gebruiken of eventueel een nieuwe methode aan te schaffen. Ook op groepsniveau wordt gekeken waar mogelijke knelpunten zitten of waar een groep het juist heel goed doet. Deze gegevens worden in teamverband besproken en de collega's kunnen elkaar ondersteunen en van adviezen voorzien.



Rapportage

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar (in februari en juni) een portfolio mee. Groep 1 en 2 krijgen alleen in juni een portfolio mee. Dit portfolio geeft de vorderingen en prestaties van het kind weer. Voor kinderen die meer zorg nodig hebben dan binnen het groepsoverzicht gerealiseerd kan worden en die zich onvoldoende ontwikkelen, start een proces van extra ondersteuning. Dit kan gerealiseerd zijn met een heel licht arrangement (een eenmalig advies aan ouders en leerkracht) tot aan een zwaar arrangement (verwijzing naar speciaal onderwijs).

Daarnaast heeft de school een eigen Zorgdocument, het "Schoolondersteuningsprofiel", waarin o.a. de visie, de inhoudelijke en organisatorische kant van de leerlingenzorg wordt beschreven. Het Zorgdocument wordt jaarlijks geactualiseerd en ligt ter inzage bij de IB-er. Ook kunt u deze vinden op onze site.

Groepsbespreking

Vier keer per jaar vinden de groepsbesprekingen plaats. Dit zijn gesprekken tussen de groepsleerkracht(en) en de intern begeleider. Alle leerkrachten vullen het voorbereidingsformulier groepsbespreking in. Dit formulier dient als leidraad voor de groepsbespreking. N.a.v. de groeps-besprekingen kunnen leerlingbesprekingen worden gepland. Meestal is dit ook een overleg tussen de groepsleerkracht(en) en de intern begeleider, maar er kunnen ook

besprekingen met het team of tijdens de intervisievergaderingen worden gehouden om samen naar oplossingen te zoeken voor problemen die zich voordoen.

De overgang van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Leerlingen verlaten de school wanneer zij de school t/m groep 8 hebben doorlopen. Leerlingen die in groep 7 al acht jaar onderwijs hebben genoten en 12 jaar zijn, kunnen in principe naar het voortgezet onderwijs. Kinderen van 14 jaar en ouder mogen niet meer op de basisschool ingeschreven staan. Dit is wettelijk bepaald. Dit gebeurt dan uiteraard in overleg met de ouders/verzorgers. De school ondersteunt de ouders/verzorgers bij de keuze voor het voortgezet onderwijs.

Naar aanleiding van de resultaten van de DIA toetsen in het leerlingvolgsysteem, de Plaatsingswijzer, observaties en bevindingen door de leerkracht wordt een advies gegeven. De Dia Doorstroom toets wordt bij twijfel gebruikt om een definitieve keuze te maken. In de periode voorafgaande aan de adviesgesprekken kunnen de leerlingen en hun ouders/verzorgers informatieavonden van het voortgezet onderwijs bezoeken. Alle leerlingen krijgen na de uitslag van de Doorstroomtoets een definitief schooladvies. Uiteindelijk kiezen de ouders op welke school hun kind wordt ingeschreven. Daarna verzorgt de school de aanmeldingen.

Doorstroomtoets

Vanaf dit schooljaar geldt een andere wet voor het vervolg naar het VO. De eindtoets heet nu "Doorstroomtoets". Met deze nieuwe wet wordt beoogd kansengelijkheid te bevorderen door de periode tussen het schooladvies en de doorstroomtoets te verkorten en zo toets training te voorkomen. Met name het tijdpad en het moment van afnemen van de Doorstroomtoets is aangepast:

- Tussen 10 en 31 januari ontvangen leerlingen hun voorlopige schooladvies.
- In de eerste of tweede week van februari maken de leerlingen de Doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de Doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Het schooladvies wordt voortaan standaard naar boven bijgesteld als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school gemotiveerd besluiten het advies niet te wijzigen. Als de eindtoets lager uitvalt dan het voorlopige schooladvies wordt er net als in het huidige stelsel niet naar beneden bijgesteld.



4.3 Extra zorg en passend onderwijs

Zorgroute extern

Met ingang van 1 augustus 2014 is het Passend Onderwijs ingevoerd. Concreet houdt dit in dat de school de plicht heeft om te zorgen dat iedere leerling onderwijs krijgt aangeboden dat tegemoet komt aan zijn of haar leerbehoeften. Bij voorkeur op de school waar het kind is aangemeld. Mocht de school van mening zijn niet aan die behoefte te kunnen voldoen, dan is het haar plicht de ouders te begeleiden naar een passende school binnen het samenwerkingsverband (SWV).

KC Ruinerwold valt onder het SWV 2203. Het SWV bestaat uit de voormalige samenwerkingsverbanden Steenwijk, Meppel en Hogeveen. Er is door het bestuur van het samenwerkingsverband besloten om het SWV te verdelen in drie afdelingen met ieder een eigen coördinator en een eigen Commissie Arrangeren. Wij vallen onder de afdeling Meppel.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de leerkracht onvoldoende expertise heeft m.b.t. het probleem kan er een beroep op het samenwerkingsverband worden gedaan.

In eerste instantie wordt, uiteraard in overleg met de ouders, preventieve ambulante begeleiding (PAB) aangevraagd. N.a.v. deze PAB kan het probleem opgelost zijn. Ook kan de ambulant begeleider adviseren om een

arrangement bij het SWV aan te vragen zodat de ambulant begeleider gedurende langere tijd ondersteuning biedt op school. Een ambulant begeleider komt dan om ondersteuning te bieden aan de leerkracht, de leerling of de groep afhankelijk van de hulpvraag.

Wanneer deze hulp voor een individuele leerling ontoereikend is, kan de leerling worden aangemeld voor een plaatsing op het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Hierbij worden de volgende stappen doorlopen:

- 1: De toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door de Commissie Toewijzing indien er sprake is van een verwijzing.
- 2: Het arrangement wordt geëvalueerd.
- 3: Evaluatie maakt duidelijk of verlengde plaatsing noodzakelijk is, of dat kan worden terugverwezen naar het regulier onderwijs.

Om inzichtelijk te maken welke zorg door een school geboden kan worden heeft iedere school een ondersteuningsprofiel opgesteld. In een ondersteuningsprofiel staat aangegeven welke voorzieningen de school heeft om zorgleerlingen op te vangen. Alle scholen binnen het Samenwerkingsverband hebben een zorgprofiel, zodat er een overzicht is van de beschikbare expertise in de regio.

Ouder- en jeugdsteunpunt Hoogeveen – Meppel – Steenwijk e.o.

Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is gericht op de gemeenten Hoogeveen, De Wolden, Meppel, Westerveld, Steenwijkerland en de postcodegebieden 7951/7955 (Staphorst) en 8064 (Zwartewaterland).



Op de website www.ouder-jeugdsteunpunt.nl vindt u informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. Bijvoorbeeld veelgestelde vragen en antwoorden en een video. Komt u er niet uit of wilt u een vraag stellen? Dan kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt. Dat kan via e-mail, een contactformulier of telefonisch.

Meer en hoogbegaafdheid

Op KC Ruinerwold bieden we zorg op maat; de weektaak wordt op drie verschillende niveaus aangeboden. Maar ook binnen die niveaus is er nog ruimte voor maatwerk. Zo ook voor de kinderen die meer uitdaging aan kunnen dan de reguliere methode aanbiedt. Deze leerlingen komen in aanmerking voor (sterk) compacten en verrijken. Dit betekent dat, waar mogelijk, een groot deel van de lesstof (oefening & herhaling) wordt geschrapt. In plaats daarvan krijgen de kinderen verrijkingsstof aangeboden. Dit kan verdieping van de lesstof zijn (zelfde thema, maar dan moeilijker) of verbreding zijn (relaties leggen met andere vakgebieden).

Daarnaast hebben we dan extra aandacht voor de zogenaamde metacognitieve vaardigheden – het leren leren! Wat weet ik al? Wat is mijn doel? Hoe ga ik die bereiken? Wat heb ik daarvoor nodig? Hoe evalueren we wat ik heb bereikt? Samen met het kind maken we dit plan en stellen we de doelen. Waar mogelijk laten we kinderen samenwerken en maken we ruimte voor groepsdoorbrekend werken.

Om goed in kaart te kunnen brengen welke leerlingen extra uitdaging nodig hebben, gebruiken we het SidiPO protocol voor signalering en diagnostisering van intelligente en (hoog)begaafde kinderen in het primair onderwijs (Jan Kuipers & Alja de Bruin). Jaarlijks, in oktober, worden alle kinderen geobserveerd a.d.h.v. een observatielijst. Indien nodig volgen we daarna het protocol.

Als blijkt dat een leerling, ondanks (sterk) compacten (verminderen leerstof) en verrijken (uitdagende leerstof), nog niet voldoende uitdaging vindt in de groep en/of wanneer er sprake is van naastliggende problematiek kan, in overleg met de IB-er en Hoogbegaafdheids-coördinator, gekozen worden om de leerling aan te melden voor de Plusklas. Dit kan jaarlijks in mei voor het volgende schooljaar. Niet iedere leerling wordt aangenomen. De Plusklas vindt plaats in De Wijk en kent momenteel twee klassen met leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 van de verschillende scholen van Stichting Wolderwijs. Meer informatie over de Plusklas vindt u op www.wolderwijs.nl

Externe instanties

Soms vallen leerlingen op of uit en is de school gedwongen om in overleg en met toestemming van ouders/verzorgers externen in te schakelen. In eerste instantie wordt de Intern Begeleider ingeschakeld en indien nodig doen wij een beroep op de expertise van een externe orthopedagoog. De hulp kan bestaan uit bijv. het bespreken van het probleem (consultatie). De orthopedagoog kan ook voorstellen om in de klas te observeren of om een onderzoek bij het kind te laten doen. In deze gevallen worden de ouders om toestemming gevraagd.

Nieuwkomers

Het beleid van Wolderwijs is er in principe op gericht om nieuwkomers zoveel mogelijk onderwijs op de eigen school aan te bieden. Wanneer dit, ondanks de extra ondersteuning, niet goed lukt of wanneer de leerling in de midden- of bovenbouw geplaatst moet worden en de Nederlandse taal daarvoor niet of onvoldoende beheerst, wordt de ouders geadviseerd de leerling aan te melden voor onderwijs aan anderstaligen in Hoogeveen.



Zorg bij langdurig zieke kinderen

Elk kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen. Ook wordt zo voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken. Om de begeleiding van zieke leerlingen zo optimaal mogelijk te laten verlopen, kan de school een beroep doen op de consulenten "Onderwijs aan Zieke Leerlingen". Zij kunnen de leerkracht adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met de school en de ouders kan de consulent de leerling 1 á 2 keer per week bezoeken en samen met de leerstof bezig zijn.

Verder hebben de consulenten zicht op de aard en de consequenties van ziekten. Meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen vindt u op internet: www.ziezon.nl.

4.4 Beleid doublure en versnelling

Van groep 1 naar groep 2

Leerlingen die als vierjarige op school komen, worden geplaatst in groep 0 of 1. Dit ligt aan de geboortedatum van uw kind. Kinderen die na de kerstvakantie starten worden geplaatst in groep 0 en gaan na de zomervakantie naar groep 1. De ontwikkeling van het kind stopt dan niet, maar gaat in het nieuwe schooljaar verder waar het is gebleven. De kinderen die voor de kerstvakantie gestart zijn, worden besproken door de leerkracht en hun ouders. Met behulp van de observaties van onze methode Onderbouwd, op zowel cognitief en sociaal-emotioneel gebied en de observaties van de leerkracht(en) wordt, eventueel in samenspraak met de IB'er, overlegd in welke groep uw kind zich het beste verder kan ontwikkelen. De school neemt de uiteindelijke beslissing in het wel of niet doorgaan naar de volgende groep. Wij kijken altijd naar de individuele leerling en zijn of haar ontwikkeling. Kleuters ontwikkelen zich sprongsgewijs, de methode Onderbouwd houdt rekening met deze ontwikkeling van het jonge kind. Een kind heeft in principe 2 jaar de tijd om de (leer)doelen zich eigen te maken. Doordat wij kijken naar het individu ontstaat er zorg op maat en wordt mede hierdoor een veilige leeromgeving gecreëerd waarin ieder zich op zijn of haar tempo kan ontwikkelen.

Verlengd leerjaar/versneld doorstromen

Het kan gebeuren dat een leerling er het meest bij gebaat is om nog een jaar in dezelfde groep te blijven. Te denken valt aan een leerling die veel lesstof heeft gemist door ziekte of waar ingeschat wordt dat een extra jaar in dezelfde groep bijdraagt aan een stevigere basis.

Uitgangspunten ten aanzien van het doubleren:

- Doubleren moet zo min mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de problemen van het kind.

- Wij laten een kind alleen dán doubleren wanneer het onvoldoende vorderingen maakt, vergeleken met de algemene norm. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, met name cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling.
- Een kind doubleert maar maximaal één keer in zijn of haar schoolloopbaan: we verwachten dat het kind de rest van de schoolloopbaan vervolgens in de groep kan volgen.
- Als een kind een keer is gedoubleerd en vervolgens toch nog niet in staat is om het programma van de groep te volgen, krijgt het een individuele leerlijn met een aangepast programma aangeboden.

Het kan ook gebeuren dat een leerling versneld door de stof gaat waardoor het als het ware een groep overslaat. De school maakt uiteindelijk de beslissing om een kind te laten doubleren/versnellen.

4.5 Resultaten en uitstroomgegevens

Hieronder treft u de resultaten van de Eindtoets Route 8 aan (voorloper van de Doorstroomtoets). Deze, of een andere goedgekeurde toets, is wettelijk verplicht en wordt in groep 8 op een door de overheid vastgesteld moment afgenomen. Wij gebruiken de resultaten om te kijken aan welke onderwerpen wij meer aandacht moeten besteden, om zo onze kwaliteit verder te kunnen verhogen. We zijn ons ervan bewust dat het een momentopname is. We hanteren daarnaast dan ook het leerlingvolgsysteem van Dia om meer inzicht te krijgen in de individuele groei van kinderen en de trends in de groepen en de gehele school.

Met ingang van schooljaar 2020-2021 beoordeelt de Onderwijsinspectie de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van de behaalde referentieniveaus op de eindtoets. De Inspectie onderscheidt in het model 2 indicatoren, waarbij de behaalde referentieniveaus lezen, taalverzorging en rekenen samen worden genomen:

1. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor lezen, taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.
2. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven is te zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen.

Referentieniveau	Ondergrens inspectie	20-21	21-22	22-23
Totaal 1F-niveau	85%	93,8%	100%	100 %
Lezen 1F-niveau		93,8%	100%	100 %
Taalverzorging 1F-niveau		100%	100%	100 %
Rekenen 1F-niveau		87,6%	100%	94.7%
Totaal 2f/1S-niveau	50,6%	52,1%	72,9%	55.2%
Lezen 2F-niveau		62,5%	75,0%	68.4%
Taalverzorging 2F-niveau		62,5%	75,0%	84.2%
Rekenen 1S-niveau		31,3%	68,8%	26.3%

Gegevens uitstroom VO (peildatum einde schooljaar)	20-21	21-22	22-23
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO	0	0	0
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar Praktijkonderwijs	0	0	0
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar VMBO basis of kader	0	2	2
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar VMBO kader/TL	2	0	1
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar TL	3	1	4
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar TL/HAVO	7	0	0
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar HAVO	1	6	6
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar HAVO/VWO	1	1	1
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar VWO	1	6	5

4.6 Dossier, schorsing en verwijdering

De verslaglegging van gegevens over de leerlingen

Van iedere leerling is er een digitaal leerling dossier. (Parnassys) Daarin staan gegevens over het gezin, de gesprekken met ouders/verzorgers, medische gegevens, observatiegegevens, toets- en rapportgegevens, en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Tevens wordt bijgehouden welke extra ondersteuning een leerling krijgt wanneer dit nodig is. Onderzoeksverslagen worden zowel digitaal als op papier opgeslagen. De leerling dossiers worden beheerd door de groepsleerkracht. De intern begeleider heeft toegang tot de dossiers van alle leerlingen van de school.

Schorsing en verwijdering

In uitzonderlijke situaties kan een kind geschorst of verwijderd worden. Uiteraard wordt ernaar gestreefd deze situatie te voorkomen door toepassing van de sociaal emotionele methode. Informatie over de procedure staat in de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs.

5. Oudervertegenwoordiging en inzet

5.1 Oudercommissie (OC)

Ouders/verzorgers die kinderen hebben op de opvang worden vertegenwoordigd in de OC. Een OC is het klankbord van ouders die nauw betrokken zijn bij het opstellen en evalueren van bijvoorbeeld het pedagogisch werkplan en de veiligheid- en gezondheidsplannen van de locatie. De oudercommissie van de opvang en de MR van de school stemmen zoveel mogelijk op elkaar af en werken samen.



Voor onderwerpen die u onder de aandacht van de oudercommissie wilt brengen kunt u een e-mail sturen naar oc.dissel@wolderwijs.nl of neem via de coördinator kinderopvang contact met hen op. We vinden het erg belangrijk dat ouders meedenken en -praten over de kwaliteit van de opvang en het onderwijs. Zij kunnen hier een bijdrage aan leveren door zitting te nemen in de oudercommissie waardoor ze direct betrokken zijn bij beleid, kwaliteit en continuïteit van de KDV.

5.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders/verzorgers met kinderen op school worden vertegenwoordigd door de MR. Dit is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders en personeelsleden vertegenwoordigd zijn. De MR denkt mee over het te voeren beleid en heeft op bepaalde onderwerpen adviesrecht en bij andere onderwerpen instemmingsrecht. Op de Dissel wordt de MR gevormd door een enthousiaste, actief meedenkende groep van ouders en personeelsleden.

Meer informatie over de MR vindt u op: <https://www.kindcentrumruinerwold.nl/Organisatie/Medezeggenschapsraad>

5.3 De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen.

De GMR heeft zowel instemmingsbevoegdheid als adviesbevoegdheid afhankelijk van het onderwerp. Iedere school heeft één GMR-lid.

5.4 Ouderraad (OR) inclusief vrijwillige ouderbijdrage

De Ouderraad (OR) bestaat uit een groep enthousiaste ouders van leerlingen van KC Ruinerwold die de ouders van de school vertegenwoordigen. Zij ondersteunen het team bij het organiseren van verschillende activiteiten gedurende het schooljaar. Denk aan Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsspelen, afscheid groep 8.

Al deze evenementen kunnen alleen worden georganiseerd met de vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt ieder schooljaar opnieuw geïndexeerd. We zijn afhankelijk van uw bijdrage om de feesten die hierboven genoemd zijn te kunnen organiseren. Het KC krijgt voor dit soort zaken geen bekostiging van het Rijk. Jaarlijks organiseert de school schoolreizen voor de groepen. De betaling van de schoolreizen loopt via de school. De bedragen voor het schoolreis en de vrijwillige ouderbijdragen worden tijdig kenbaar gemaakt middels een brief. Daarna ontvangt u van de penningmeester een uitnodiging om beide bedragen te betalen. Mocht de deelname aan de schoolreis stuiten op financiële problemen dan is het goed u te wijzen op de mogelijkheid gebruik te maken van de ondersteuningsmogelijkheden van de gemeente. U kunt dan contact opnemen met de directie van de school. De ouderbijdrage is vrijwillig, betaalt u deze niet, dan leidt dat niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten.

Meer informatie over de OR vindt u op: <https://www.kindcentrumruinerwold.nl/Organisatie/Ouderraad>

5.5 Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit 2 kinderen per groep van groep 5 t/m 8. Deze vertegenwoordigers zijn aan het begin van het schooljaar gekozen op een democratische manier. Op vastgestelde data komt de leerlingenraad bijeen. Er wordt gesproken over onderwerpen die de kinderen aandragen of over onderwerpen waarbij het team of de directie inbreng van de kinderen wenselijk vindt.

6. Beleid

6.1 Privacy-beleid (AVG)

Onze locatie is onderdeel van Stichting Wolderwijs. Binnen Stichting Wolderwijs wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze kinderen goed onderwijs te kunnen geven en opvang te kunnen bieden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de locatie. Bijvoorbeeld voor de kind administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesystemen ParnasSys en Kidsadmin. Deze programma's zijn beveiligd. Toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie. De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze locatie. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten, pedagogisch medewerkers en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de locatie) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen, ontwikkeling van het kind. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind. Ook te denken valt aan beeldmateriaal, waarvoor ook toestemming is gevraagd tijdens het aanmelden van uw kind.



Op de locatie wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn door Stichting Wolderwijs duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de locatie krijgen. Een leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als de locatie daar toestemming voor geeft. Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van onze school. Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar FG-er@wolderwijs.nl.

6.2 Sociale veiligheid

Door middel van onze sociaal emotionele methode 'Beter omgaan met jezelf en de ander' werken we preventief aan de sociale veiligheid. Hier is ook het pestprotocol op gebaseerd. U kunt dit beleid vinden op de site; <https://www.kindcentrumruinerwold.nl/Praktische-zaken/Protocollen>

6.3 Verkeersveiligheid

Het is belangrijk dat kinderen veilig naar het KC kunnen komen. De verkeerscommissie denkt mee over de veiligheid rondom het KC. Verkeersborden geven aan dat de weg voor het KC een 30 km-zone is. De toegangsweg naar het KC is een fietsstraat. Dit betekent dat de auto te gast is. Het plein rond het KC is fietsvrij en rookvrij.

Een goede veiligheid is voor ons allen van belang, daarom vragen wij u;

- Indien mogelijk uw kind(eren) lopend of op de fiets naar school te brengen of te laten gaan;
- Indien u uw kind met de auto komt brengen, vragen wij u de eerste oprit van de parkeerplaats te nemen en deze via de tweede ingang te verlaten.

6.4 Smartphones en Mediawijsheid

In een maatschappij die constant vernieuwing en verandering vraagt, staan we als KC Ruinerwold open voor aanpassingen en vernieuwingen. Leerlingen leren omgaan met de digitale wereld door lessen mediawijsheid. Hier is in november een speciale week voor, de week van de mediawijsheid, waarin extra aandacht wordt besteed aan het gebruik van deze apparaten en de daarbij behorende media, apps en nieuwsbronnen. Kinderen mogen de smartphones niet gebruiken op het KC. Uitzondering kan zijn wanneer deze ingezet worden in de les. Als een kind een smartphone mee neemt naar school is dit op eigen risico. De smartphone moet ingeleverd worden bij de leerkracht. Aan het einde van de dag krijgt de leerling uiteraard de telefoon weer terug.

Wanneer een medewerker ziet dat een kind zonder toestemming actief is met de smartphone wordt deze afgepakt en aan het einde van de dag teruggegeven. Wanneer dit vaker voorkomt wordt een gesprek met ouders hierover aangegaan. In dit gesprek kunnen verder consequenties worden afgesproken. Schade of vermissing van de smartphone kan niet op het KC worden verhaald.



6.5 Voedingsbeleid

In het onderwijs wordt de kinderen gevraagd dagelijks fruit met wat drinken mee te nemen voor de ochtendpauze. Voor tussen de middag verwachten we dat de kinderen brood met wat drinken of een andere gezonde lunch meenemen. Bij een verjaardag mag getrakteerd worden in de groep. De keuze voor de traktatie mag u zelf bepalen.

6.6 EU schoolfruit

Dit schooljaar mag onze school weer deelnemen aan het Europees fruit en groente programma. Het onderwijs krijgt 20 weken lang fruit en groente geleverd om zo het fruit en groente eten bij kinderen te stimuleren.

6.7 Luizenprotocol

De kinderen worden in de eerste week na elke schoolvakantie gecontroleerd. Wanneer er luizen worden geconstateerd, wordt u gebeld door de leerkracht. U wordt gevraagd direct actie te ondernemen.

Na 2 weken wordt de groep opnieuw gecontroleerd. Bij herhaalde constatering van luizen of neten zullen we met u in gesprek gaan. Ook zullen we de GGD inschakelen wanneer luizen en neten blijven voorkomen.

6.8 Gevonden voorwerpen

Bij de conciërge staat een bak waar gevonden voorwerpen bewaard worden. Hier kunt u zoeken als u iets kwijt bent of iets afgeven wanneer u iets gevonden hebt.

6.9 Sponsoring en commercie

Het KC staat sponsoring beperkt toe wanneer het product van de sponsor overeenkomt met het doel en het beleid van KC Ruinerwold. Verspreiding van reclamemateriaal wordt uitsluitend toegestaan voor niet-commerciële doeleinden. Wanneer flyers worden verspreid voor activiteiten van andere organisaties is KC Ruinerwold niet aansprakelijk voor de tekst of de activiteit. Bij verspreiding wordt door de directie besloten of dit past bij de uitgangspunten van het KC. Bij verspreiding van externe materialen wordt daarnaast een afweging gemaakt of er niet te veel informatie van externe partijen wordt meegegeven of verstuurd.

6.10 Verzekering

Het bevoegd gezag heeft voor alle openbare scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft dekking aan alle personeelsleden en alle ouders die werkzaamheden verrichten ten dienste van de school. Hier vallen dus ook hulpouders onder die op school helpen of voor de schoolwerkzaamheden verrichten. Bij een onrechtmatige daad van één van de verzekerden kan een beroep worden gedaan op de verzekering. Bij ongelukjes die zich tijdens de schooluren voordoen (bijv. een botsing op het schoolplein) en waaruit schade voortvloeit wordt dus geen geld uitgekeerd. De leerlingen blijven ook tijdens de schooluren vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders. Als een kind op school schade veroorzaakt, kan die verzekering worden aangesproken. We raden u aan, na te gaan of u voor uw kind een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

6.11 Stagebeleid

KC Ruinerwold is een lerende organisatie. Dit is bijvoorbeeld zichtbaar in de werkgroepen waarin werknemers een onderzoeksvraag uitwerken. Coördinatoren delen kennis in het team tijdens studiedagen of vergaderingen. Door collegiale consultatie kijken werknemers met elkaar mee als critical friend. Vanuit deze visie zijn stagiaires van harte welkom op KC Ruinerwold.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Het doel van de stage moet duidelijk zijn bij aanvang.
- Wederzijdse verwachtingen worden voor aanvang van de stage besproken. Zo wordt vanuit het KC een positieve, lerende houding verwacht. Vertrouwelijk omgaan met persoonlijke informatie is een voorwaarde om op KC Ruinerwold stage te kunnen lopen.
- We laten 3 snuffelstages van middelbare scholieren toe per jaar. Deze beperking hebben we omdat we stages vanuit beroepsopleidingen voorrang willen geven.

6.12 Afwezigheid leerkracht

Bij ziekte van de leerkracht wordt er gezocht naar een vervangende leerkracht.

Wanneer er geen inval leerkracht beschikbaar is, zal de klas de eerste dag worden verdeeld over andere groepen. De daaropvolgende dagen kan het zijn dat de klas thuis blijft, wanneer er geen leerkracht beschikbaar is. Dit zullen wij u tijdig laten weten via Parro.

6.13 Leerplicht

Leerlingen mogen vanaf hun vierde jaar naar school. In Nederland zijn kinderen van 5 jaar tot het einde van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden op de grond van de Leerplichtwet naar school te gaan (leerplichtig). Als ouder of verzorger moet u uw kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat uw kind naar die school gaat. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven, moeten dus verplicht naar school.

Uw kind is leerplichtig als het 5 jaar is. Uw kind moet dan naar school op de eerste dag van de nieuwe maand na de dag waarop uw kind 5 jaar geworden is. Als uw kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet hij of zij op 1 november van dat jaar naar school.



De leerplichtambtenaar in uw woongemeente houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet. Elke gemeente moet tenminste één leerplichtambtenaar in dienst hebben.

De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim uiterlijk na drie achtereenvolgende schooldagen te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan in het uiterste geval een proces verbaal opmaken.

6.14 Verlof aanvragen

Bij ziekte, religieuze feestdagen en gewichtige omstandigheden kunt u toestemming krijgen om uw kind niet naar school te laten gaan. Ook als u geen mogelijkheid heeft om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor vrijstelling. Voor vakanties krijgt u maximaal 10 dagen per jaar extra vrij. Deze dagen mogen niet in de eerste twee weken na de zomervakantie vallen.

Bijzondere omstandigheden

- Sterfgevallen in de familie
- Ernstige ziekte van ouders
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting
- Het voldoen aan verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of geloofsovertuiging
- Verhuizing
- Huwelijk bloedverwanten t/m 3^e graad
- 12½, 25, 40, 50, 60, 70-jarig ambts- c.q. huwelijksjubileum van familie t/m 3^e graad
- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie op te nemen (U moet dan een werkgeversverklaring overleggen)

Als u denkt in aanmerking te komen voor verlof (zie hierboven), dient u vooraf en minimaal 14 dagen van tevoren een schriftelijk verzoek in te dienen bij de schooldirecteur. Hiervoor is een aanvraagformulier beschikbaar, dat kan worden afgehaald bij de directeur. De reden van het verzoek moet goed omschreven worden. In geval van extra verlof kan de school niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele onderwijsinhoudelijke achterstanden.

We verzoeken u afspraken met arts, tandarts, orthodontist en andere specialisten buiten de schooltijden te maken.

6.15 Ziekmelding

Kan uw kind door ziekte niet op school komen, wilt u dit dan voor 8.30 uur doorgeven?

0522-481488.

Is uw kind niet aanwezig op school en heeft de leerkracht geen informatie ontvangen over de afwezigheid. Dan belt de leerkracht voor 10.00 uur naar de ouders/verzorgers met de vraag waarom uw kind niet op school aanwezig is.

6.16 Communicatie met ouders

Contact gesprekken

Jaarlijks plannen we diverse soorten gesprekken met ouders/verzorgers in om de voortgang van hun zoon of dochter te bespreken. Bij de start van het jaar is er een omgekeerd gesprek waarin ouders/verzorgers vertellen over hun kind. In dit gesprek worden ook doelen voor het leerjaar gesteld. In november en april zijn er facultatieve oudergesprekken. De leerkracht nodigt ouders uit waarvan zij denken dat er een gesprek moet plaatsvinden. Wordt u niet uitgenodigd maar heeft u wel behoefte aan een gesprek? Dan kunt u een gesprek aanvragen met de desbetreffende leerkracht. In februari en aan het eind van het schooljaar zijn gesprekken aan de hand van de portfolio's. Wanneer ouders/verzorgers tussendoor een gesprek willen kan dat altijd worden aangevraagd door telefonisch, per mail, via Parro-of fysiek een afspraak in te plannen. Ook de leerkracht kan op andere momenten nut of noodzaak zien van een gesprek.



Parro



Op school maken wij gebruik van de app Parro. In deze app krijgt u toegang tot de groep van uw kind(eren). De leerkracht stuurt hier organisatorische mededelingen, leuke nieuwtjes en foto's uit de groep en verzoeken voor ouderhulp en/of contact gesprekken. In de app zit een chat functie, daarmee kunt u de leerkracht van uw kind gemakkelijk bereiken op werkdagen van de leerkracht.

Nieuwsbrief

Algemene informatie over de opvang en het onderwijs wordt via de maandelijkse nieuwsbrief verspreid. Deze nieuwsbrief wordt via Parro verzonden. Op de jaarkalender staan de data vermeld.

Delen van informatie

We delen informatie met de ouder(s)/verzorger(s) die bij aanmelding van de leerling of in Parro hebben aangegeven deze informatie te willen ontvangen. Dat kan gaan om één of meerdere personen.

Indien ouders/verzorgers niet samen op een gesprek of informatiemoment komen, wordt de aanwezige ouder geacht deze informatie over te dragen aan de andere ouder, ook indien er sprake is van een scheiding.

Informatiemiddag/avond

In elke groep en bij het Peuterspelen wordt aan het begin van ieder schooljaar een informatiemiddag/avond gehouden voor de ouders/verzorgers.

Opvang

Ouders/verzorgers hebben minimaal 1 keer per jaar een gesprek met de mentor van hun kind naar aanleiding van observaties. Uiteraard is op het KDV altijd sprake van een overdracht. Er is altijd gelegenheid om een afspraak te maken met de mentor van uw kind wanneer u daar behoefte aan heeft.

6.17 Klachtenregeling, gegevens vertrouwenspersoon



Op school kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Wolderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen.

Bij Wolderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeelsleden en directeur op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Wanneer u er toch niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Zij zal een luisterend oor bieden, een adviserende rol hebben en kan desgewenst een bemiddelende rol vervullen. Wanneer u er op school niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de intern vertrouwenspersoon van Wolderwijs.

Zo nodig kunt u bijgestaan worden door een externe vertrouwenspersoon. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Wolderwijs is aangesloten bij de landelijke commissie Stichting Onderwijsgeschillen: www.onderwijsgeschillen.nl.

Contactgegevens contactpersoon school

Mevr. J. Bijker (ouder)
06-10938562

Dhr. J.W. van der Vlist (leerkracht)
0522-480610

Contactgegevens vertrouwenspersoon intern Wolderwijs

Karin Hartman
E: karin.hartman@wolderwijs.nl
T: 06-13608109

Contactgegevens vertrouwenspersoon extern Wolderwijs

Yvonne Kamsma (Ijsselgroep)

E: yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

T: 06-14001672

Op de website van Wolderwijs (www.wolderwijs.nl) staat de klachtenregeling van ons bestuur.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld binnen het onderwijs kunt u ook contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspectie telefoonnummer 0900-1113111.

6.18 Protocollen bij noodsituaties

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor er een apart protocol in werking wordt gesteld. U wordt hierover dan geïnformeerd via aparte nieuwsbrieven.

7. Roosters

7.1 Openingstijden opvang

Op werkdagen is de opvang geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur. We bieden flexibele opvang. Informatie over de mogelijkheden staat op de website <https://wolderwijs.nl>

7.2 Lestijden onderwijs met pauzes

	Groepen 1 en 2	Groepen 3 en 4	Groepen 5 t/m 8
Maandag	08.30 – 14.00 uur	08.30 – 14.00 uur	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.00 uur	08.30 – 14.00 uur	08.30 – 14.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur	08.30 – 14.00 uur	08.30 – 14.00 uur
Donderdag	08.30 – 14.00 uur	08.30 – 14.00 uur	08.30 – 14.00 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	08.30 – 12.00 uur	08.30 – 14.00 uur

7.3 Vakanties en vrije dagen

- Herfstvakantie ma 23 t/m vr 27 oktober 2023
- Kerstvakantie ma 25 december 2023 t/m vr 5 januari 2024
- Voorjaarsvakantie ma 19 februari 2024 t/m vr 23 februari 2024
- Paasweekend vr 29 maart t/m 1 april 2024
- Meivakantie 29 april t/m vr 10 mei 2024
- Hemelvaartsweekend valt in de meivakantie.
- Pinksteren ma 20 mei 2024
- Zomervakantie ma 22 juli t/m vr 30 augustus 2024

Overige vrije dagen

Wolderwijs dag: woensdag 8 november 2023 (opvang ook gesloten)

Organisatiedag: vrijdag 7 juli 2023 (opvang en BSO geopend)

7.4 Gym en muziek rooster

	Gym	Muziek
Maandag	09.15 – 10.00 groep 5 11.00 – 11.45 groep 8 12.30 – 13.15 groep 7 13.15 – 14.00 groep 6	
Dinsdag	13.15-14.00 groep 4 12.30-13.15.. groep 3	
Donderdag	08.30 – 09.15 groep 1 09.15 – 10.00 groep 2 10.15 – 11.00 groep 3 11.00 – 11.45 groep 5	08.30 – 09.00 groep 6 09.00 – 09.30 groep 8 09.30 – 10.00 peuters 10.15 – 10.45 groep 1

	11.45 – 12.30 groep 7 12.30 – 13.15 groep 8 13.15 – 14.00 groep 6 en groep 4 (naast elkaar)	10.45 – 11.15 groep 2 11.30 – 12.00 groep 4 12.30 – 13.00 groep 3 13.00 – 13.30 groep 5 13.30 – 14.00 groep 7
--	---	---

8. Gegevens bestuur en externen

8.1 Contactgegevens Stichting Wolderwijs

<https://wolderwijs.nl> Schoolstraat 1, 7921 AV Zuidwolde

E: opvang@wolderwijs.nl

E: onderwijs@wolderwijs.nl

T: 0528 - 741 700

Bestuurder: Bas Guchelaar

8.2 Contactgegevens samenwerkingsverband 2203

De coördinator van de afdeling Meppel is Karin Hilgenga.

k.hilgenga@po2203.nl

De adresgegevens zijn: Postbus 22, 7940 AE Meppel.

Bezoekadres: Industrieweg 1B-1, 7944 HT

Meppel. tel. 0522-278129/ 06 34067323

8.3 GGD Drenthe

<https://www.ggddrenthe.nl/publiek/>

Mien Ruysweg 1 9408 KA Assen

E: info@ggddrenthe.nl

8.4 Centrum voor jeugd en gezin (CJG) en schoolmaatschappelijk werk (SMW)

www.cjgdewolden.nl

E: noorelgersma@welzijndewolden.nl

T: 0528 378624 (CJG, bereikbaar van 8.30-17.00 uur)

8.5 Bibliotheek

Kinderen mogen gratis lid worden van de bibliotheek.

<https://www.bibliotheekruinerwold.nl/>

8.6 Organisaties die financiële ondersteuning kunnen bieden

Vragen over financiële ondersteuning kunnen ook (desgewenst anoniem) gesteld worden aan de Intern Begeleider.

E: roelien.tissingh@wolderwijs.nl of mirjam.terheide@wolderwijs.nl

Tegemoetkoming lidmaatschap (sport)vereniging - Gemeente De Wolden

<https://www.dewolden.nl/laag-inkomen/extra-ondersteuning-bij-laag-inkomen/tegemoetkoming-lidmaatschap-sportvereniging>

Kindpakket aanvragen - Gemeente De Wolden

<https://www.dewolden.nl/laag-inkomen/extra-ondersteuning-bij-laag-inkomen/kindpakket-aanvragen>

Stichting Jarige Job - Stichting Jarige Job

<https://stichtingjarigejob.nl/>

Home - Kinderhulp

<https://kinderhulp.nl/>

Sam& voor alle kinderen

<https://www.samenvoorallekinderen.nl/>

