



SCHOOLGIDS 2023/2024
Meerwerf basisschool
Prinses Margriet
Wethouder W. de Boerstraat 8
1788 AT Julianadorp
Tel. 0223 69 00 81

Prinses Margriet
Dependance "De Stek"
Middelzand 3502a
1788 ES Julianadorp
Tel. 0223 64 19 86
email: directie@prmargriet.meerwerf.nl
www.meerwerf.nl



Een woord vooraf

De schoolgids van de Prinses Margrietschool is een informatiebron voor ouders die een kind bij ons op school hebben. Daarnaast is deze gids bedoeld voor ouders van potentiële leerlingen. We hopen dat deze informatie, gecombineerd met een oriënterend bezoek, hen helpt bij het bepalen van een bewuste schoolkeuze.

De schoolgids wordt jaarlijks na instemming van de medezeggenschapsraad en vaststelling door het bestuur op de website geplaatst.

Scholen verschillen van elkaar. Dat kan zijn in de manier van werken, in de sfeer, in de keuze van leerstof of in de uitgangspunten. In deze gids laten we u zien wat u van de Prinses Margrietschool kunt verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen. We hopen u zo aan te tonen dat wij een school zijn waar u met een gerust hart uw kind aan toe kunt vertrouwen!

We beschrijven onder meer de uitgangspunten van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen, de wijze waarop we leerlingen in hun schoolloopbaan volgen en de methoden die we bij ons onderwijs gebruiken.

We geven aan wat de ouders van ons kunnen verwachten, waar ze ons op kunnen aanspreken, maar ook wat wij van de ouders verwachten.

Praktische zaken als schooltijden, roosters, vakantie- en verlofregeling, festiviteiten en telefoonnummers staan op overzichtelijke wijze beschreven. Met behulp van de inhoudsopgave op de volgende bladzijde vindt u snel wat u zoekt.

Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of opmerkingen heeft, aarzel dan niet om even contact op te nemen.

Het team wenst alle kinderen en ouders een goed schooljaar toe!

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1 De School	6
1.1. Historie	6
1.2. Identiteit	7
1.2.1 Burgerschap	7
1.3. Schoolgrootte	8
1.4. Bestuursvorm	8
Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat	9
2.1. Missie - Visie	10
2.2. Pedagogische uitgangspunten	11
2.3. Onderwijskundige uitgangspunten	12
2.4. Contact met ouders	13
2.5. Veiligheid	13
Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs	16
3.1. Voorschool (peuterspeelzaal/kinderdagverblijf) - Vroegschool (groep 1)	16
3.2. Groepering	16
3.3. Groep 1 en 2	16
3.4. Groep 3 t/m 8	17
3.5. Het GIP-model	18
3.6. Huiswerk	19
3.7. Toetsing en advisering	19
Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen	20
4.1. Opvang van nieuwe leerlingen	20
4.2. Ontwikkeling van kinderen volgen	20
4.3. Extra begeleiding in de groep	21
4.3.1. (Hoog)begaafdheid – Meerkunners	21
4.4. Interne begeleiding	22
4.5. Afspraken waarborgen afstemming en zorg	22
4.6. Orthotheek	23
4.7. Verlengen en versnellen	23
4.8. Passend Onderwijs	23
4.9. Persoonsgebonden budget	26
4.10. Protocollen	26
4.11. VIN/VIR	26
4.12. Wet Meldcode	26
Hoofdstuk 5 Het Personeel	26
5.1. Groepsbezetting	27
Hoofdstuk 6 Andere mensen in school	28
6.1. Schoolbegeleiders van de Onderwijsbegeleidingsdienst	28
6.2. Stagiaires	28
6.3. GGD & JGZ	28
6.4. Schoolfotograaf	29

Hoofdstuk 7 De ouders	29
7.1. Informatie/Facebook	30
7.2. Ouderavonden/rapporten	30
7.3. Didactische Leeftijd (DL) en Didactische Leeftijdsequivalent (DLE)	31
7.4. Medezeggenschapsraad	31
7.5. Oudervereniging	32
7.6. Ouderbijdrage	32
7.7. Ouderhulp	33
7.8. Klachtenregeling	33
A. Klachten van algemene aard	33
B. Klachten Machtsmisbruik	33
7.9. Gedragscode	34
7.10. Vertrouwenscontactpersoon	34
7.11. Overstappen naar andere basisschool in Julianadorp	34
Hoofdstuk 8 De ontwikkeling van het onderwijs	35
8.1. Methoden	36
8.2. Nascholing	36
8.3. Leerlingvolgsysteem	37
8.4. Planning	37
Hoofdstuk 9 De resultaten van het onderwijs	38
9.1. Doorstroom	38
9.2. Uitstroom	38
9.3. Doorstroomtoets / referentieniveaus	39
9.4 De sociaal emotionele ontwikkeling	40
9.5 De ontwikkeling van het onderwijs	41
9.6 Kwaliteit van het onderwijs	41
Hoofdstuk 10 Regeling school- en vakantietijden	42
10.1. Schooltijden	43
10.2. Vakanties	43
10.3 Verdeling lesuren over 8 jaar basisonderwijs vs marge	43
10.4. Ziek melden	43
10.5. Verlof aanvragen	43
10.6. Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	45
Hoofdstuk 11 Huishoudelijke zaken	47
11.1. Schoolregels	47
11.2. Bewegingsonderwijs	48
11.3. Gymtijden groep 3 t/m 8	48
11.4. Regels bij bewegingsonderwijs	49
11.5. Computers en internet	49
11.6 Algemene verordening gegevensbescherming	51
11.7. '10 uurtje' en Lunch	51
11.8. Voor- en naschoolse opvang	51
11.9. Verjaardagen	51
11.10. Voorstellingen	51
11.11. Gevonden voorwerpen	52
11.12. Inzamelen	52

11.13. Sponsoring	52
11.14. School en schade	52
11.15. Hoofdluis	53
Hoofdstuk 12 E-mailadressen en telefoonnummers	54
Bijlage 1 Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden	56
Bijlage 2 Onze visie in een notendop	57
Bijlage 3 De kernwaarden uitgewerkt	58
Bijlage 4 Beleidsplan Burgerschap Prinses Margriet	59

Hoofdstuk 1 De School

1.1. Historie

Vanaf 1968 is de Prinses Margrietschool gesitueerd aan de Wethouder de Boerstraat. Daarvoor werd lesgegeven in het oude schoolgebouw op de hoek van de Langevliet en de Van Foreestweg. De historie van de school gaat ver terug. Van oudsher staat onze school bekend als dé dorpsschool van Julianadorp. In 1836 (!) werd er al onderwijs gegeven in dit gebied, dat toen nog als Koe gras op de kaarten stond. De school is onder verschillende namen in de gemeentearchieven terug te vinden: School op het Buytenveld, School 1 en sinds 1956 als Prinses Margrietschool.

Wist u dat sommige straatnamen in de directe omgeving van de school verwijzen naar 'historische bovenmeesters' zoals meester de Vries, meester Henderikx en meester Tigchelaar?

We zijn een basisschool met twaalf groepen. De schoolgrootte behoedt ons voor de verplichte deelname aan fusieprocessen, zoals die momenteel overal in het land voorkomen.



Onze dependance draagt de naam De Stek. Deze naam is in 1992 bedacht door twee toenmalige leerlingen, die meededen aan een prijsvraag. We vinden het nog steeds een toepasselijke naam: een stek is een loot (een afgesneden deel van een plant), maar ook een eigen plek: een plaats om les te krijgen.

Medio 2025 zullen we verhuizen naar een nieuw schoolgebouw. De locatie wordt zeer vermoedelijk vlak bij het Junior College.

1.2. Identiteit

De Prinses Margrietschool is een openbare school. Dit betekent dat onze school openstaat voor alle leerlingen, ongeacht afkomst en geloofs- of levensovertuiging. Wij streven naar 'actieve pluriformiteit'. Dit houdt in dat we proberen om aan zoveel mogelijk in de samenleving bestaande levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden aandacht te besteden. In dit verband doen wij een groot beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen door ze te wijzen op de individuele keuzevrijheid in onze veelvormige maatschappij. Dat de eigen keuzevrijheid nooit ten koste mag gaan van die van anderen, spreekt vanzelf. Dit houdt in, dat wij discriminatie veroordelen en bestrijden.

Kinderen worden (binnen algemeen aanvaarde grenzen) aangemoedigd begrip te tonen voor andersdenkenden. Het ontwikkelen van verdraagzaamheid bij de leerlingen is een belangrijke doelstelling. Identiteitsvragen worden meestal niet in aparte lessen aan de orde gesteld. Afhankelijk van de situatie vindt dit op samenhangende wijze plaats tijdens de gewone lessen. Het spreekt voor zich dat de ene les situatie zich hiervoor beter leent dan de andere.



1.2.1 Burgerschap

Visie en hoofddoelen

In ons Burgerschapsonderwijs staat de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én daaraan actief een bijdrage te leveren centraal. Wij vinden het belangrijk om leerlingen mee te geven dat iedereen evenveel waard is en gelijke kansen heeft, dat iedereen zichzelf is en zijn eigen stem mag laten horen én dat iedereen nieuwsgierig is naar elkaar en de omgeving.

Wij zien burgerschap niet als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine"

burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde. Allereerst binnen onze lessen Vreedzaam, maar ook binnen de wereldoriëntatie methode Faqta. Via de TV, bijvoorbeeld School TV weekjournaal en het tijdschrift SamSam besteden we eveneens aandacht aan dit thema.

Hoofddoelen: Wat willen wij dat leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode beheersen?

Gelijkwaardigheid - Iedereen is evenveel waard en heeft gelijke kansen

- Leerlingen hebben een positief zelfbeeld: ook jij hoort erbij!
- Leerlingen zijn trots op zichzelf en durven zichzelf te zijn: ook fouten maken hoort erbij!
- Leerlingen zijn in staat om hun eigen identiteit te ontwikkelen en zichzelf continu te blijven ontplooien.

Vrijheid - Je mag jezelf zijn en je stem laten horen

- Leerlingen zijn actieve en verantwoordelijke burgers: ze zijn bereid een bijdrage te leveren aan de samenleving.
- Leerlingen zijn ondernemend, zij denken kritisch na en hebben een onderzoekende houding.
- Leerlingen denken democratisch: ze zijn bereid om hun eigen mening bij te stellen en argumenten aan te dragen.

Ontmoeting - We zijn nieuwsgierig naar elkaar en zorgen voor de omgeving

- Leerlingen hebben respect voor zichzelf en anderen; ze accepteren anderen zoals ze zijn.
- Leerlingen zijn sociaal betrokken: ze hebben respect voor de wereld om hen heen en kennen hun eigen plek daarin.
- Leerlingen verdiepen zich in de verschillen om hen heen: zij verkennen de culturele wereld om hen heen.

Het beleidsplan burgerschap vindt u als bijlage in deze schoolgids.

1.3. Schoolgrootte

Op 1 oktober 2023 bezoeken ca. 358 kinderen onze school. Er wordt lesgegeven in 16 groepen, verdeeld over twee gebouwen. In het hoofdgebouw krijgen de kinderen uit groep 1 t/m 4 les, in De Stek verblijven de kinderen uit groep 5 t/m 8.

1.4. Bestuursvorm

Onze school maakt deel uit van de Stichting Meerwerk Basisscholen. Meerwerk is lid van de PO-Raad. Als gevolg van dit lidmaatschap is de 'Code Goed Bestuur' in het primair onderwijs, zoals die door de PO-Raad is opgesteld, van toepassing op de wijze waarop Meerwerk Basisscholen wordt bestuurd. Kern van de 'Code Goed Bestuur' is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

Binnen Meerwerk is er sprake van een bestuurder en een Raad van Toezicht. De missie en visie van onze organisatie staat beschreven in ons Strategisch Beleidsplan. De bestuurder geeft sturing aan de beleidsvorming en de uitvoering daarvan op onze scholen. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van onze stichting en is werkgever van het personeel dat bij Meerwerk in dienst is.

De Raad van Toezicht ziet toe hoe de bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting – het leveren van kwalitatief goed openbaar primair onderwijs in de gemeente Den Helder - realiseert. Op basis van vooraf vastgestelde doelen legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en stelt op deze wijze de Raad van Toezicht in staat haar toezichthoudende rol in te vullen. Op zijn beurt verantwoordt de Raad

van Toezicht zich over de hoofdlijnen van beleid aan iedereen die betrokken is bij Meerwerf Basisscholen. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid de bestuurder te benoemen en te ontslaan.

Als openbaar onderwijs blijven we altijd een speciale relatie met het gemeentebestuur en de gemeenteraad van Den Helder houden. Twee maal per jaar informeert de bestuurder het gemeentebestuur over relevante ontwikkelingen binnen Meerwerf. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats door de gemeenteraad van Den Helder, op voordracht van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1. Missie - Visie

Onze missie

Leren voor het leven

Wij zijn een openbare basisschool waar wij de leerlingen de ruimte bieden en uitdagen om zichzelf te ontwikkelen en hun talenten te ontplooien. Onze focus is gericht op kennis en vaardigheden die onze leerlingen voor de rest van hun leven meenemen en leren in te zetten.

Onze kernwaarden

Vanuit onze kernwaarden geven wij onze visie en missie verder inhoud. Onze kernwaarden zijn voor ons geen lege containerbegrippen maar juist handvatten waarmee we zowel naar ons onderwijs, als ook naar het ontwikkelen en het vormgeven van onze professionele leergemeenschap kijken.

- **Respect** | *wij helpen elkaar; wij laten elkaar in ieders waarde; we doen wat we zeggen, afspraak is afspraak bij ons; ouders en school zijn pedagogische partners.*
- **Groei & Bloei** | *bij ons kun je groeien en bloeien in je eigen tempo en op je eigen manier; wij helpen jou jouw interesses en talenten te ontdekken; wij bieden een leeromgeving om je talenten in te ontplooien.*
- **Samen** | *we zijn samen verantwoordelijk voor de sfeer; leren doen we op school met elkaar; samen werken we aan een vreedzame school voor iedereen; we hebben elkaar nodig onderweg, dat laten we ook zien.*

Onze visie op lesgeven

Didactisch handelen

De klas zien wij als veilige basis. Hier werken wij aan de basisvaardigheden die wij hoog in het vaandel hebben staan. Vanuit een activerende directe instructie zorgen wij voor een heldere opbouw in de lessen zodat de leerlingen zich vaardigheden en kennis goed eigen kunnen maken. Daarbij is ruimte voor het eigen tempo van leerlingen, differentiatie zorgt voor maatwerk.

Naast klassikaal onderwijs vindt ook onderwijs in groepjes plaats en werken leerlingen individueel. Er is ruimte voor onderzoekend leren en zelfstandig werken. Daarnaast zetten we gevarieerde werkvormen in zodat leerlingen op verschillende manieren kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. Met het oog op onze kernwaarde **samen**, is de inzet van coöperatieve werkvormen vanzelfsprekend.

Het GIP-model helpt ons om voor iedereen binnen de groep de structuur te bieden die nodig is om op elk niveau zelfstandig te kunnen werken.

Pedagogisch handelen

Ook ons pedagogisch handelen ligt in lijn met onze kernwaarden. Wij zijn ons als leerkrachten bewust van onze voorbeeldfunctie. Ons voorbeeldgedrag wordt zichtbaar in ons handelen. Dat houdt onder meer in dat wij **respectvol** omgaan met onze leerlingen, de ouders en elkaar. Ons pedagogisch handelen kenmerkt zich ook doordat wij niet direct oordelen en een open houding hebben. Wij hechten eraan dat we afspraken nakomen en vragen dit ook van onze leerlingen.

Wij hebben oog voor de verschillen tussen onze leerlingen en passen zowel ons pedagogisch als didactisch handelen daarop aan. Leerlingen worden bij ons gezien en gekend. Van daaruit kunnen wij hen beter uitdagen om tot **groei** te komen in de manier waarop zij leren en zich kunnen ontwikkelen.

Vanuit de kernwaarde **samen** en de visie dat we samen sterker zijn dan alleen, dagen wij leerlingen uit om zowel zelfstandig als samen invulling te geven aan leren. Dit is één van de zaken waarop we met onze leerlingen reflecteren.

Onze visie op leren

We geloven erin dat leren meer is dan alleen kennis vergaren. Het gaat ook over het ontdekken en ontwikkelen van vaardigheden die horen bij een leven lang leren. Door het stimuleren van een ontdekkende en onderzoekende houding bij o.a. het thematisch werken, leren onze leerlingen verbanden zien. Leerlingen krijgen ruimte om hun leervoorkeuren te herkennen en in te zetten. Daarnaast helpen we ze om deze voorkeuren te verbreden. We zijn van mening dat zelf keuzes kunnen maken en zicht hebben op waarom je de dingen doet, bijdraagt aan intrinsieke motivatie bij leerlingen.

In de methodes die we gebruiken en waarin we ook nieuwe keuzes aan het maken zijn, zoeken we aansluiting bij bovenstaande visie op leren. Daarbij hebben we ook aandacht voor burgerschap en de manier waarop we met elkaar en met de wereld om ons heen omgaan.

We leven in een digitale wereld en zijn van mening dat mediawijsheid en digitale vaardigheden een wezenlijk onderdeel behoren te zijn van ons onderwijs. Daarnaast vinden wij het belangrijk om ervoor te zorgen dat we niet alleen digitaal communiceren maar juist ook aandacht hebben voor andere vormen van communicatie en hoe je die toepast.

In onze visie op leren zijn ook de 21st Century Skills verweven. Leren is meer dan kennis verwerven en leren voor het leven vraagt om vaardigheden zoals kritisch denken, probleemoplossend vermogen en digitale geletterdheid. Wij zetten sterk in op onze zorgstructuur, onder meer door de inzet van onderwijsassistenten. Omdat onze zorgstructuur zorgt voor korte lijnen, kunnen we snel en vroegtijdig signaleren en waar nodig extra ondersteuning bieden bij het leer- en ontwikkelproces van leerlingen.

Onze visie op ouderbetrokkenheid

Onze kernwaarde **samen** maakt dat wij ouders zien als pedagogisch partner. De driehoek ouder/verzorger – kind – school is ons uitgangspunt, waarbij wij met **respect** met elkaar omgaan. Ons motto is "kwaliteit is doen wat je belooft".

Betrokkenheid van ouders heeft een aantoonbaar positief effect op de schoolse ontwikkeling van een kind. Daarom hechten wij sterk aan het 'educatief' partnerschap met ouders. Hierbij vinden we het belangrijk om te investeren in een goede relatie met de ouders/verzorgers om zo laagdrempeligheid en toegankelijkheid te creëren. We streven naar een gelijkwaardige samenwerking waarbij een ieder binnen de driehoek een eigen rol/taak heeft. De leerkracht is de professional met de bijbehorende verantwoordelijkheden.

De missie en visie in een notendop en de uitwerking van onze kernwaarden vindt u als bijlage in deze schoolgids.



2.2. Pedagogische uitgangspunten

Het team van de Prinses Margrietschool streeft ernaar dat kinderen zich zo snel mogelijk thuis voelen op school en in hun groep. Wij vinden een goede sfeer belangrijk. Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter en gaat het leren makkelijker. Kinderen moeten zich op school beschermd en op hun gemak voelen. Daarom staat veiligheid hoog in ons vaandel. Deze veiligheid vindt u bijvoorbeeld in het hek om het schoolplein maar ook in de afspraken die we met leerlingen maken over de sociale omgang in de groep.

Op onze school leren kinderen niet alleen, ze ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar,

verdraagzaam te zijn en kennis op te doen over andere opvattingen. Gelijkwaardigheid tussen mensen is dan ook een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, geaardheid, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het tóch gebeurt, dan grijpen we direct in. We vinden duidelijke regels en afspraken belangrijk voor kinderen.

2.3. Onderwijskundige uitgangspunten

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met leren of die juist erg makkelijk leren. De kinderen die moeite hebben met een bepaald onderdeel krijgen extra hulp en extra oefenstof. De kinderen die goed kunnen leren, krijgen extra uitdagende opdrachten. De kinderen die moeite hebben met leren of zij die heel makkelijk door de stof heen komen krijgen een actieplan of een tweede leerlijn. Indien dit het geval is wordt dit uitgebreid met u besproken. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar onderkennen dat prestaties voor ieder kind verschillend kunnen zijn. Ons onderwijs is erop gericht de kinderen zo veel mogelijk een ononderbroken leerlijn aan te bieden.

In de kleutergroepen leren en ontwikkelen kinderen zich vanuit spelsituaties. De leerkrachten spelen daarop in door te zorgen dat er in en rond het lokaal veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. In de kring wordt over allerlei dingen gepraat. Zo leren kinderen hun verhaal onder woorden te brengen en wordt hun woordenschat uitgebreid. Dit is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Daarnaast wordt er veel gespeeld in de kleuterklas: aan tafels, in hoeken, op de gangen, in het speellokaal en op het schoolplein. In groep 1 en 2 wordt voornamelijk aan de hand van thema's gewerkt (bv. school, herfst, lente). Daarbij komen allerlei taal-, reken- en expressie-activiteiten aan bod. Vanaf groep 3 werken we met vaste methoden voor de verschillende vakgebieden. In paragraaf 3.3. vindt u een overzicht van de methoden die we gebruiken. We besteden veel aandacht aan de vakken rekenen, taal en lezen. Volgens ons is dit de basis van allerlei andere ontwikkelingen. Daarnaast wordt voldoende tijd ingeruimd voor de overige vakken, waaronder expressie.



Elk leerjaar heeft eigen prioriteiten in het lesprogramma. Zo staat het leren lezen en schrijven in groep 3 natuurlijk centraal. In groep 4 gaan de kinderen flink oefenen met tafelsommen. Omdat de tafels een gewichtige plaats innemen binnen het rekenonderwijs, is het belangrijk

dat de kinderen ze goed beheersen. In groep 4 wordt een begin gemaakt met de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie). Vanaf groep 5 worden deze vakken nog grondiger behandeld. De kinderen krijgen nu ook hun eerste repetities. De consequentie daarvan is dat ze af en toe huiswerk krijgen. In groep 7 en 8 wordt intensief aandacht besteed aan het leren en maken van huiswerk. We doen dit bewust om de kinderen langzamerhand voor te bereiden op het voortgezet onderwijs (zie www.scholenopdekaart.nl).

De Prinses Margrietschool staat voor onderwijs dat een goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. We proberen een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De kerndoelen, die de overheid ons stelt, willen we met zoveel mogelijk leerlingen halen.

Een groepsleerkracht moet de aandacht verdelen over een groot aantal kinderen. In elke groep zijn verschillende niveaus: kinderen verschillen immers in aanleg, kennis en mogelijkheden.

De leerkrachten proberen leerstof aan te bieden die bij uw kind past. Met andere woorden; Wij bieden uw kind (voor zover mogelijk) onderwijs op maat.

2.4. Contact met ouders

Het team van de Prinses Margrietschool vindt een goed contact tussen school en ouders erg belangrijk. We hebben immers hetzelfde doel voor ogen: de zorg voor uw kind(eren)! We proberen dan ook om alles zo goed mogelijk te laten verlopen, zodat alle kinderen een plezierige en leerzame tijd bij ons op school hebben. Toch kan er weleens iets gebeuren wat u minder prettig vindt of waar u het niet mee eens bent. Blijf dan niet met uw ongenoegen bij de voordeur steken, maar neem contact op met de leerkracht die hierbij betrokken is. Zijn het meer algemene zaken, maak dan een afspraak met de directie. Openheid werkt vaak verhelderend!

2.5. Veiligheid

We onderscheiden op de Margrietschool verschillende vormen van veiligheid:

- **Interne veiligheid**
- **Verkeersveiligheid**
- **Sociale veiligheid**

Interne veiligheid

Met de interne veiligheid bedoelen we de aan de ARBO-wet gerelateerde zaken. We hebben op school een ARBO-onderzoek gehad wat leidde tot een (Risico, Inventarisatie & Evaluatie) rapport. Naar aanleiding van dit rapport hebben we een Plan van Aanpak gemaakt. Dit plan wordt in overleg met het bestuur uitgevoerd.

Een ander aspect van interne veiligheid is de BHV (bedrijfshulpverlening). Binnen onze school zijn zeven mensen bedrijfshulpverlener. Zij hebben een basiscursus gevolgd en volgen jaarlijks een herhalingscursus, zodat zij op verantwoorde wijze kunnen handelen bij ongelukken en brand. Tweemaal per jaar houden we een brandoefening, waarbij beide gebouwen onder leiding van de BHV-ers ontruimd worden.

Verkeersveiligheid

Onze ouders en wij als team maken zich zorgen over de verkeersveiligheid rond het hoofdgebouw. Het betreft hoofdzakelijk het parkeergedrag van onze eigen ouders. Via deze schoolgids willen wij eenieder met klem verzoeken om de auto's te parkeren op het parkeerterrein van JVC.

Sociale veiligheid

Kinderen die goed in hun vel zitten, kunnen het beste uit zichzelf halen. Kinderen die te

maken krijgen met sociaal-emotionele problematiek kunnen echter geblokkeerd raken. Een kind dat met plezier naar school gaat, heeft ruimte om leerstof in zich op te nemen. Een kind dat problemen heeft zal daardoor afgeleid worden. De gevolgen hiervan worden steeds duidelijker. Als school proberen wij hier zo goed mogelijk mee om te gaan. We werken daarom op school met de methode 'De Vreedzaam'. De sociale vaardigheden van kinderen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem SCOL en Rovict (7 en 8).

Zeer regelmatig worden kinderen, ouders en leerkrachten gevraagd een vragenlijst sociale veiligheid in te vullen. De gegevens worden gebruikt om de sociale veiligheid binnen school te optimaliseren.

Vreedzaam

Vreedzaam levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers.

U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden.

De Vreedzaam wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van De Vreedzaam leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Wilt u meer weten over Vreedzaam, dan kunt u kijken op www.devreedzameschool.nl.

Een onderdeel van Vreedzaam is Kriebels in Vreedzaam. Dit is een programma dat kinderen leert dat je gevoelens voor een ander kunt hebben, verliefd kunt zijn, dat je lichaam verandert als je groeit en dat er in omgaan met elkaar grenzen zijn en dat je die aan moet geven.

Vreedzaam en Kriebels in Vreedzaam gaan vloeiend in elkaar over.

Sociaal veiligheidsplan

De sociale veiligheid van onze kinderen, denk hierbij aan pestgedrag, ruzie, jezelf kunnen zijn (acceptatie), proberen we te waarborgen door zo veel mogelijk preventief bezig te zijn. Allereerst hebben we onze schoolregels (hoofdstuk 11.1). Ten tweede behandelen we twee keer per jaar het pestprotocol. In dit protocol worden de afspraken t.a.v. de omgang met elkaar binnen de groep besproken. De afspraken worden zichtbaar in de klas opgehangen. De leerkracht en de kinderen kunnen hier dus altijd naar verwijzen.

Mocht er toch sprake zijn van pestgedrag in een groep, dan zal de leerkracht

'De vijfsporenaanpak' toepassen:

1. De algemene verantwoordelijkheid van de school.
2. Het bieden van steun aan de leerling die gepest wordt.
3. Het bieden van steun aan de pester.
4. Het betrekken van de middengroep bij het probleem.
5. Het bieden van steun aan de ouders.

De leerkracht zal de groep in drieën verdelen: de pester(s), het slachtoffer en de zwijgende massa. De pester wordt aangesproken op zijn/haar gedrag. Het gedrag van het slachtoffer wordt besproken. Klassikaal wordt het gedrag van de zwijgende massa besproken. Zij zijn de groep die de

pester duidelijk kunnen maken dat dit gedrag in de groep niet wordt geaccepteerd. Dit kan een aanzet zijn tot mogelijk ander gedrag van het slachtoffer, waardoor hij/zij zich meer geaccepteerd voelt. Ouders van het slachtoffer en de pester worden betrokken bij het vinden van een oplossing. (Het volledige pestprotocol kunt u vinden op onze website.)

De sociale structuur van een groep wordt tweemaal per jaar geïnventariseerd, d.m.v. een sociogram. Uit een sociogram blijkt hoe de verhoudingen liggen tussen individuele kinderen

onderling. Ook is het mogelijk om de verhoudingen te zien binnen en tussen bestaande vriendengroepen.

Binnen de lessen van de methode "Vreedzaam" wordt er veel aandacht besteed aan sociale omgang, gewenst en ongewenst gedrag, praten over problemen en gevoelens, communiceren, etc.

Digitaal pesten

Kinderen maken erg veel gebruik van internet en hebben vaak ook al een mobiele telefoon. Een groot deel van hun leven speelt zich tegenwoordig online af. Dit betekent dat naast 'gewoon' pesten ook digitaal pesten of cyberpesten kan voorkomen: pesten, treiteren of intimideren via e-mail, chat, mobiele telefoons of andere digitale hulpmiddelen. Net als 'normaal' pesten is digitaal pesten onaanvaardbaar. Ons pestprotocol geldt ook voor de digitale omgeving.

Belangrijk is dat ouders en school samenwerken in het bestrijden van het digitaal pesten. Wij vragen u dan ook wanneer u een vermoeden hebt dit kenbaar te maken bij de leerkracht van uw kind. Dan kunnen wij in overleg met u inspelen op het probleem.

Wat doet u met een klacht/probleem op gebied van sociale veiligheid?

- Neem contact op met de leerkracht / anti-pestcoördinator (Marianne Schellinger)
- Bepaal samen een datum om de afgesproken acties te evalueren.
- Bij onvoldoende effect kunnen punt 1 en 2 herhaald worden
- Blijken problemen niet te zijn opgelost kunt u zich wenden tot de directie

Minimaal eens per jaar wordt in een teamvergadering de veiligheid in en om school geëvalueerd.

Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs

3.1. Voorschool (peuterspeelzaal/kinderdagverblijf) - Vroegschool (groep 1)

Onze school wil elk kind een succesvolle schoolloopbaan laten doorlopen, passend bij de capaciteiten van de kinderen. VVE (voor en vroegschoolse educatie) heeft als doel onderwijsachterstanden te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. VVE vindt plaats op de voorscholen en basisscholen. Wij vinden een doorgaande lijn van voorschool naar vroegschool belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Het zorgt voor een betere startpositie van een kind! Onze school werkt samen met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in Julianadorp. In bijna alle gevallen is er sprake van een overdracht tussen peuterspeelzaal/kinderdagverblijf en onze school middels een overdrachtsformulier (koude overdracht). Indien een kind een VVE indicatie heeft, initiëren wij een warme overdracht met de voorschool.

3.2. Groepering

De Prinses Margrietschool is klassikaal georganiseerd. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Als het aantal leerlingen in een bepaald leerjaar dusdanig groot is dat er ons inziens geen sprake kan zijn van verantwoord onderwijs, dan kiezen we voor combinatiegroepen. Dit wordt ieder jaar opnieuw bekeken.

3.3. Groep 1 en 2

De jongste en oudste kleuters zitten op de Prinses Margrietschool in gemengde groepen. Dit is een bewuste keuze. We hebben gemerkt dat kinderen elkaar dan beter kunnen helpen. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk vooral op het wennen aan school. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol.



In de kleutergroepen leren en ontwikkelen kinderen zich vanuit spelsituaties. De lokalen zijn zo ingericht dat er voldoende speelmogelijkheden voor kinderen zijn. Ook de gangen en de tussenruimtes worden benut. Als u door onze kleuterbouw loopt, zult u overal kinderen zien spelen en werken. De kleuters hebben nog geen eigen tafeltje. In overleg met de leerkracht mogen ze aan alle tafels en in alle hoeken spelen. We beschikken over een eigen gymzaal

voor groep 1 en 2. Jonge kinderen hebben behoefte aan veel beweging. Vandaar dat we iedere dag buiten spelen of in het speellokaal gymmen.

3.4. Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. De inrichting van de lokalen is ook anders dan in de kleutergroepen. De kinderen zitten meestal op een vaste plaats in een groepje. Alleen tijdens het maken van toetsen worden de tafeltjes uit elkaar gezet. Op die manier heeft de leerkracht goed zicht op de individuele prestaties van kinderen.

We realiseren ons dat de overstap van groep 2 naar groep 3 nog steeds groot is. We proberen dan ook zoveel mogelijk aansluiting te vinden. Kinderen kunnen niet opeens de hele dag geconcentreerd werken. Daarom is het lesrooster van groep 3 zo opgebouwd dat er nog voldoende momenten zijn voor spel en beweging. In het lokaal zijn hoeken ingericht waar de kinderen kunnen spelen. Daarnaast hebben de kinderen uit groep 3 's middags een extra pauze. De kinderen wennen zo langzamerhand aan een meer 'schoolse' aanpak.



Om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden gebruiken we moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen die het ministerie ons stelt. Daarnaast maken we gebruik van allerlei andere (aanvullende) materialen en doen we een beroep op de dienstverlening van instellingen, zoals de openbare bibliotheek, Triade en het centrum voor natuureducatie De Helderse Vallei. Steeds vaker gebruiken we de computer bij ons onderwijs. Dit gebeurt niet alleen in remediërende zin, maar ook als ondersteuning van onze lesmethoden. Tijdens de verkeerslessen in de groepen 1 t/m 8 gebeurt het dat de groepen praktijk (buiten) lessen krijgen. Mocht u bezwaar hebben tegen deze buitenlessen wilt u dat dan bij de directie melden.

Hieronder volgt een overzicht van de door ons gebruikte methoden:

vakgebied	methode	groep
rekenen en wiskunde	Semsom	3
rekenen en wiskunde (via Gynzy)	De wereld in getallen	4 t/m 8
Nederlandse taal	Taal Actief	3 t/m 8
spelling (via Gynzy)	Taal Actief	3 t/m 8
beredeneerd aanbod 1/2	Schatkist	1 en 2
aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen	3
begrijpend lezen	Grip op lezen	4 t/m 8
schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
wereldoriëntatie	Faqta	4 t/m 8
verkeer	Let's go!	1 t/m 8
Engels	Groove.me	1 t/m 8
sociaal emotionele ontwikkeling	Vreedzaam	1 t/m 8
burgerschap en sociale integratie	Vreedzaam	1 t/m 8

Voor een volledige verdeling van de beschikbare lestijd per week over de vak- en vormingsgebieden verwijzen wij u naar bijlage 1 in deze schoolgids. Het lesrooster ligt in elke groep voor ouders ter inzage.

Werken met GYNZY

Vanaf groep 4 verwerken de kinderen de stof van Rekenen en Spelling op Chromebooks. De school stelt voor elke leerling vanaf groep 4 een Chromebook ter beschikking.

Voor de verwerking gebruiken wij de software van Gynzy, welke aansluit bij de methode Wereld in Getallen en Taal Actief.



3.5 Het GIP-model

We willen onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk maken. Hiervoor gebruiken we het GIP-model (GIP betekent: van groepsgericht naar individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen). Kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht. Hiermee wordt begonnen in de kleuterbouw en dit loopt vervolgens als een rode draad door de school t/m groep 8. Tijdens de reken- en taallessen bepaalt de leerkracht wie op welk moment aandacht krijgt. De leerkracht loopt in de klas vaste rondes. Aan de GIP-kaartjes kan de leerkracht zien of een kind hulp nodig heeft. Het kind of een groepje kinderen krijgt dan extra instructie aan

de instructietafel. De andere kinderen moeten tijdens zo'n instructiemoment om kunnen gaan met de al eerder genoemde uitgestelde aandacht. Wachten is zonde van hun tijd; ze moeten dus zelf een andere opdracht kiezen. Deze opdrachten staan op het bord of zitten in de dag- of weektaak. Doordat alles steeds op dezelfde manier gaat, is het gedrag van de leerkracht voor de kinderen zeer voorspelbaar. Dit alles draagt bij aan een rustige werksfeer.

3.6. Huiswerk

In het begin van het nieuwe schooljaar zullen er in de groepen 1 t/m 8 aanbod- en huiswerkbuletins worden uitgedeeld. Hierin staat wat u en uw kind kunnen verwachten in het nieuwe schooljaar en wat u en uw kind zouden kunnen oefenen.

Soms komt het voor dat een kind moeite heeft met een bepaald vakgebied of extra inoefening nodig heeft. In dat geval kan de leerkracht de ouders adviseren om thuis te oefenen. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen regelmatig taken of opdrachten mee naar huis. Het huiswerk bestaat uit het leren voor een overhoring, het voorbereiden van een spreekbeurt of het maken van een werkstuk. Zowel in groep 7 als in 8 krijgen de kinderen structureel huiswerk. Om het huiswerk te leren plannen, krijgen de kinderen in groep 7 en 8 een agenda. Dit is ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

3.7. Toetsing en advisering

Als uw kind in groep 8 zit, krijgt u van de groepsleerkracht (in samenwerking met de Onderwijsbegeleidingsdienst) een advies over het meest geschikte niveau van vervolgonderwijs. Dit advies is gebaseerd op een aantal zaken:

- het leerlingvolgsysteem: hoe heeft uw kind de afgelopen jaren gewerkt, wat waren de resultaten en hoe kwamen die resultaten tot stand?
- de uitslag van de NIO-toets: deze geeft een aanvulling op de informatie van de leerkracht en vormt een extra ondersteuning bij de keuze voor het meest geschikte niveau van vervolgonderwijs.

De NIO-toets onderzoekt de leerbegaafdheid van kinderen en bestaat uit twee onderdelen. Het eerste onderdeel is de IQ test, welke de leerbegaafdheid van uw kind onderzoekt. Het tweede onderdeel is een prestatie motivatie test. Hieruit kunnen we onder andere opmaken of uw kind voldoende gemotiveerd is om te leren, of faalangstig is.

Begin februari wordt een (landelijke) Doorstroomtoets afgenomen. De Doorstroomtoets bestaat uit een aantal taken. In de taken staan opgaven op het gebied van:

- Taal
- Rekenen - Wiskunde
- Studievaardigheden

De Doorstroomtoets is een leervorderingentoets, die meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende vormen van het voortgezet onderwijs. Bovendien levert een leervorderingentoets zoals de Doorstroomtoets indirect een afgewogen meting van een aantal eigenschappen die van groot belang zijn voor toekomstig schoolsucces zoals leertempo, intelligentie, concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen.

Indien de uitslag van de Doorstroomtoets hoger is dan het schooladvies overleggen we met de ouders of het advies naar boven moet worden bijgesteld (herzien advies). Mocht de toets lager uitvallen wordt het advies niet bijgesteld.

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert het tijdpad voor groep 8 t.o.v. voorgaande jaren. De belangrijkste wijziging voor u als ouder is dat er slechts één aanmeldweek voor het VO is.

U krijgt het tijdpad van de leerkracht van groep 8 en u vindt het (deels) terug in de jaarplanner.

Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen

4.1. Opvang van nieuwe leerlingen

Zodra een kind 4 jaar is, mag het naar school. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen bij de aanmelding van hun kind(eren) een schoolgids aangeboden en worden rondgeleid door het gebouw. In het aanmeldingsgesprek worden zoveel mogelijk vragen beantwoord. Voor het gesprek nemen we graag ruim de tijd. We stellen het dan ook op prijs als ouders hiervoor een afspraak maken. Tijdens het aanmeldingsgesprek spreken we met ouders af dat zij ongeveer zes weken voordat hun kind 4 jaar wordt, een e-card krijgen met daarop het verzoek om een afspraak te maken voor (5 x) oefenen. Op de kaart staat ook in welke groep het kind zal komen. Ouders maken vervolgens met de betreffende leerkracht een afspraak op welke dagen hun kind komt wennen. Als een kind van een andere basisschool bij ons komt (bijvoorbeeld door een verhuizing), is bovenstaande procedure niet van toepassing. Na aanmelding volgt meestal direct plaatsing.

We willen dat onze nieuwe leerlingen zich zo snel mogelijk thuis voelen op de Prinses Margrietschool. Van iedere leerling wordt na de aanmelding een dossier aangelegd, waar persoonlijke gegevens, leerling besprekingen, verslagen van gesprekken met ouders, onderzoeken en toets- en rapportgegevens in worden bewaard. De leerkracht beheert deze dossiers.



4.2. Ontwikkeling van kinderen volgen

In de kleutergroepen beginnen we met het regelmatig observeren van de kinderen. Belangrijke gegevens worden door de leerkrachten genoteerd. Deze bevindingen worden met de ouders besproken tijdens de oudergesprekken. In de onderbouw wordt veel werk van de kinderen dagelijks mee naar huis gegeven. Later worden opdrachten veelal in schrift

gemaakt, die u voorafgaand aan een oudergesprek kunt inzien. Het beheersingsniveau van het dagelijkse aanbod (methode) wordt na elk blok of thema gecontroleerd d.m.v. een methodegebonden toets. De resultaten van deze toetsen worden genoteerd en geanalyseerd (bij kopje 4.5 wordt dit verder uitgelegd). Op deze manier is het duidelijk op welk niveau een leerling functioneert en waar de aandachtspunten moeten liggen in aanbod. Op vaste tijdstippen in het schooljaar worden methode-onafhankelijke toetsen (zie 7.4) van CITO afgenomen. Deze uitslagen worden in een bijlage in het rapport opgenomen. De behaalde scores van de methodische toetsen en het algemeen functioneren wordt in het rapport verwerkt en besproken tijdens de oudergesprekken.

De uitslagen van de CITO toetsen worden in het administratiesysteem opgeslagen. De ontwikkeling van individuele kinderen én van de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd. Een dergelijk systeem noemen we een leerlingvolgsysteem. Ons leerlingvolgsysteem start in groep 3 en eindigt in groep 8.

4.3. Extra begeleiding in de groep

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed heeft opgenomen of dat het tempo voor de leerling te hoog ligt. Ieder kind is immers verschillend. Dit betekent dat een leerkracht zicht dient te hebben op de verschillen die er zijn en adequaat handelt op basis van de (onderwijs-)behoeften van de leerling. In principe wordt de extra hulp aan kinderen in de klas gegeven door de groepsleerkracht.

In de onder- en bovenbouw wordt een deel van de schooltijd besteed aan het zelfstandig werken d.m.v. het GIP-model (zie paragraaf 3.4.). Al naar gelang hun leeftijd moeten de kinderen een steeds langere periode zelfstandig kunnen werken. Wanneer de kinderen zelfstandig aan een taak werken, benut de leerkracht de vrijgekomen tijd om kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben, te helpen. Natuurlijk kunnen niet alle achterstanden direct verholpen worden. Soms is extra ondersteuning nodig. Als uw kind extra aandacht nodig heeft, bent u als ouder op de hoogte.

4.3.1. (Hoog)begaafdheid – Meerkunners

Leerlingen waarvan er vermoedens zijn van (hoog)begaafdheid krijgen speciale aandacht. We werken op de Prinses Margrietschool met het Digitaal Handelingsprotocol (DHH). Het DHH, een web-based computerprogramma, is een interactief instrument dat ons ondersteunt bij de signalering en begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen.

Middels een quickscan worden alle leerlingen gescreend op kenmerken van hoogbegaafdheid. Dit gebeurt op drie vastgestelde momenten, te weten zes weken na start in groep 1, begin groep 3 en begin groep 5. De resultaten geven aan of er een verdiepend onderzoek nodig is om de mogelijkheden van de leerling in kaart te brengen.

De vier fasen van leerlingenbegeleiding zijn als volgt vormgegeven:

1. Fase 1 is gericht op het signaleren van leerlingen die wellicht (hoog)begaafd zouden kunnen zijn. In deze fase wordt aan de hand van de didactische gegevens en een signaleringslijst van ouders en leerkrachten bepaald of het zinvol is om een leerling het diagnostisch onderzoek van het DHH af te laten nemen.
2. In fase 2 worden de vragenlijsten ingevuld. De verzamelde gegevens worden geanalyseerd. Door middel van dit diagnostisch onderzoek kunnen we vaststellen of de leerling mogelijk tot de groep (hoog)begaafde leerlingen behoort en of er aanpassingen in het leerstofaanbod en/of begeleiding van de leerling wenselijk zijn.
3. In fase 3 wordt de leerkracht begeleid in het opzetten van een handelingsplan. De leerstof voor de leerling wordt mede bepaald door de reguliere leerstof te compacten. Het computerprogramma bekijkt voor elk door ons gebruikte methode wat de leerling moet maken en wat hij/zij mag overslaan. Daarnaast geeft het programma adviezen om de leerstof te verrijken. Tot slot biedt het DHH handreikingen voor het pedagogisch handelen.
4. In fase 4 wordt het handelingsplan geëvalueerd. Er wordt onderscheid gemaakt in de evaluatie met ouders en de evaluatie met het kind. Na de evaluatie wordt er een

nieuw plan opgesteld zodat de zorg aansluit op de (onderwijs-)behoeften van het kind.

4.4. Interne begeleiding

De taak van de intern begeleider bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding in de school. Dit bevordert de continuïteit van de leerlingenzorg. Deze coördinatie is noodzakelijk om continu de ontwikkeling van kinderen te waarborgen en niet afhankelijk te laten zijn van toevallige omstandigheden. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is Marieke Renes werkzaam als intern begeleider.

De taken van de intern begeleiders kunnen worden onderverdeeld in:

- Begeleidende en coachende taken
- Taken ten aanzien van onderzoek
- Beheersmatige taken
- Organisatorische taken
- Innoverende taken
- Taken ten aanzien van het samenwerken met externen
- Taken ten aanzien van zelfreflectie en ontwikkeling

De taakomschrijving is nader uitgewerkt in het Zorgplan.

Als u als ouder zorgen betreffende uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. De groepsleerkracht maakt uw kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Als de groepsleerkracht het nodig acht, schakelt zij de intern begeleider in. Hiernaast kunt u altijd een afspraak maken met de intern begeleider.

4.5. Afspraken waarborgen afstemming en zorg

In het team zijn vaste procedures afgesproken die gevolgd moeten worden als een leerkracht problemen signaleert bij een leerling. Deze afspraken zorgen ervoor dat de problemen van een kind niet onopgemerkt kunnen blijven:

1. Het werken met een toetsanalyse:

Na elke methodetoets vindt een analyse van de toets plaats. De analyse wijst uit of de uitval veroorzaakt wordt door de werkwijze van de leerling (werkhouding, strategisch gebruik), kenmerken van de leerling (intelligentie, concentratieproblematiek, dyslexie of dergelijke). Wat is de invloed geweest van de werkwijze van de leerkracht, de inhoud van de methode tijdens het aanbieden van stof en wat heeft dit voor invloed gehad op het uiteindelijke resultaat? Al deze gegevens samen bepalen wat de interventie zal zijn op het moment dat er na een toets uitval op een onderdeel wordt gesignaleerd. Er wordt beschreven welke afstemming er in instructie, verwerking, leerstof en tijd zal plaatsvinden. Hiernaast wordt bepaald of er sprake is van kort lopende interventie (afstemming) of dat er sprake is van planmatige zorg.

Voor de leerling wordt een doel geformuleerd en een evaluatiemoment gepland. De afstemming of planmatige zorg wordt opgenomen in de dagplanner. Als er sprake is van planmatige zorg wordt hiervoor een handelingsplan opgesteld.

Voor alle leerlingen worden de resultaten gemonitord met als gevolg dat alle leerlingen een afgestemd aanbod ontvangen.

2. De leerlingbespreking:

Moelijkheden met leren of andere problemen van een kind worden in de meeste gevallen als eerste door de groepsleerkracht opgemerkt. Dit resulteert dan in een 'casuïstiek bespreking' van het kind tijdens een bouwoverleg.

3. Overleg met de intern begeleider:

Alle leerkrachten kunnen een beroep doen op de ondersteuning van de intern begeleider. Daarnaast vindt er tweemaal per jaar een structureel overleg plaats tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Tijdens dit overleg worden alle leerlingen besproken die extra zorg krijgen/nodig hebben.

4. Diagnose dyslexie:

Als bij een leerling het vermoeden bestaat dat er sprake zou kunnen zijn van dyslexie, wordt deze leerling de zorg geboden die wij voor (risico)dyslecten nodig achten. Het daadwerkelijke diagnostisch onderzoek, waarmee dyslexie aangetoond kan worden, vindt plaats in overleg met de aan school verbonden orthopedagoog. Afhankelijk van de ernst van de uitval is een onderzoek door ONL mogelijk. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen kunnen na het vaststellen van dyslexie aanspraak maken op een vergoede dyslexiebehandeling (zie ONL dyslexie op www.obdnoordwest.nl). Als de uitval minder ernstig is kan het diagnostisch onderzoek worden afgenomen door de intern begeleider onder toezicht van de aan school verbonden orthopedagoog die werkzaam is voor de OBD.

Na overleg tussen de orthopedagoog, de intern begeleider, de groepsleerkracht en de ouders zal worden besloten hoe het traject eruit gaat zien.

4.6. Orthotheek

De Prinses Margrietschool beschikt over een zogenaamde orthotheek. In deze speciale bibliotheek staan veel toetsen, boeken en ander materiaal om kinderen met problemen bij lezen, taal en rekenen te helpen. De afgelopen jaren hebben we veel geïnvesteerd in de aanschaf van nieuwe materialen.

4.7. Verlengen en versnellen

De wet Primair Onderwijs stelt dat de kalenderleeftijd van een kind niet langer bepalend is voor de overgang naar een volgende groep. De school is wettelijk verplicht het onderwijs zo in te richten dat de leerling in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneengesloten jaren de school kan doorlopen.

We gaan op onze school zorgvuldig om met verlengen en versnellen. Daarom zijn de procedures hieromtrent vastgelegd in een protocol. Op deze manier is voor alle betrokkenen helder op welke gronden en volgens welke procedure en criteria onze school een beslissing neemt over verlengen en versnellen. De beschreven procedure wordt in beginsel voor alle betreffende leerlingen toegepast. In uitzonderlijke gevallen zal echter door de school kunnen worden afgeweken van de criteria. Wij hebben met elkaar afgesproken hoe we zullen omgaan met kinderen die naar hun leeftijd gezien de doelen behorende bij een groep niet hebben behaald of juist veel sneller hebben behaald dan verwacht mag worden. Het protocol verlengen en doorstromen is bij intern begeleider te vinden.

4.8. Passend Onderwijs

Passend onderwijs zorgt ervoor dat drie vormen van primair onderwijs, namelijk regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, in één wet een plek hebben gekregen.

- Passend onderwijs wil ervoor zorgen dat op alle niveaus een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd.
- Passend onderwijs richt zich op wat kinderen al kunnen en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.
- Passend onderwijs wil elk kind zo dicht mogelijk bij huis onderwijs laten volgen (inclusief onderwijs).

Zorgplicht

Passend onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar u uw kind aanmeldt of waar uw kind staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Een passende onderwijsplek is een plek waar uw kind de ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft. De onderwijsbehoeften dienen duidelijk in kaart te zijn gebracht, voordat er naar de beste plek wordt gezocht. De school waar uw kind geplaatst is, is ervoor verantwoordelijk om samen met u deze behoeften in kaart te brengen en voor een geschikte plek te zorgen. Dit kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning, een andere reguliere school in de buurt waar beter tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van uw kind of een plek op een speciale (basis)school.

Structuren

Het samenwerkingsverband is de regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangt daar rechtstreeks middelen voor van de overheid. Scholen maken deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ervoor te zorgen dat alle leerlingen (binnen de regio van de scholengroep) onderwijs krijgen dat bij hen past, uitdaagt en ontwikkelt.

De scholen van Stichting Meerwerk Basisscholen maken samen met alle andere scholen in hun regio deel uit van het "Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs". Het samenwerkingsverband bestaat op haar beurt uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. De scholen liggen bij elkaar in de buurt en hebben de opdracht om in hun regio samen te zorgen voor zo passend mogelijk onderwijs van hoge kwaliteit.

Onze school is lid van scholengroep 2: Julianadorp, Anna Paulowna en Wieringermeer.

Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dat staat op de website van het samenwerkingsverband -

www.swvkopvannoordholland.nl/primair-onderwijs/over-ons/algemeen/, waar u ook de profielen van andere scholen in de scholengroep vindt. Het schoolondersteuningsprofiel is ook op school in te zien of te lezen op [onze eigen website](#). In het schoolondersteuningsprofiel staat naast de basisondersteuning ook de extra ondersteuning beschreven die de school uw kind kan bieden. Dat kan extra ondersteuning binnen de school zijn (extra tijd, extra instructie, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk) of gedeeltelijk buiten de school (plusklas, jeugdzorg). De scholen in de scholengroep zorgen samen voor een zo breed mogelijk aanbod van veel vormen van extra ondersteuning. Als wij uw kind niet de juiste zorg kunnen bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Ook kunnen we bij het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) extra middelen aanvragen voor een "arrangement" waarmee wij uw kind op onze eigen school kunnen blijven opvangen. Een combinatie van beide is ook mogelijk.

Wanneer uw kind beter af is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan vragen wij dat samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. We spreken dan over diepteondersteuning. Speciale scholen voor kinderen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt. Het blijft wél onze zorgplicht u daarbij te begeleiden.

Positie van de ouders

De positie van u als ouder verandert met de komst van passend onderwijs. Het is voortaan het schoolbestuur (de school) die verantwoordelijk is voor de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Natuurlijk in overleg met u. Voor meer informatie hieromtrent kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school.

Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland via secretariaat@swvkopvannoordholland.nl. Via de medezeggenschapsraad (MR) van onze school heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel. Via de afvaardiging van ons schoolbestuur naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft u ook invloed op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Grenzen aan de zorg

Op de Prinses Margrietschool willen we zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van individuele kinderen. Toch stuiten we daarbij soms op een grens. De mogelijkheden van de school om tegemoet te komen aan deze behoeften van een kind zijn dan uitgeput. De Prinses Margrietschool is dan, ondanks een eventueel eerder toegekend arrangement, ambulante begeleiding, remedial teaching en/of andere vormen van hulp, niet meer in staat een leerling te handhaven op onze eigen school. Er is sprake van een duidelijke stagnatie in de ontwikkeling; het belang van het kind wordt geschaad bij langer verblijf op onze school.

- **Gebrek aan opnamecapaciteit:** Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst zal worden. Als vuistregel stellen wij dat één kind met een orthobeeld, zoals bedoeld in de wet, per groep het maximum is;
- **Verstoring van het leerproces van andere leerlingen:** We zullen moeten afwegen of de extra aandacht die een leerling nodig heeft in verhouding staat tot de aandacht aan de overige leerlingen. Wanneer een kind zo'n groot beroep op de mogelijkheden van de school en/of de individuele leerkracht doet dat daarmee de onderwijsbehoeften van andere kinderen in gevaar komen;
- **Zorg/behandeling en onderwijs:** Indien de tijd die aan de speciale zorg en (medische) behandeling besteed moet worden aan de leerling duidelijk ten koste gaat van de onderwijstijd, moeten we ons afvragen of plaatsing op een reguliere basisschool wel zinvol is;
- **Verstoring van rust en veiligheid:** Met name bij ernstige gedragsproblemen zal het niet mogelijk zijn een zodanige leeromgeving te scheppen, dat het kind verantwoord naar school kan gaan. Vaak zal blijken dat een gewone basisschool daartoe niet is uitgerust. Daarnaast zal ook antwoord verkregen worden op de volgende vragen:
 - Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag?
 - Biedt het handelingsplan en de ondersteuning door Gedragpunt voldoende mogelijkheden om zinvol te kunnen voldoen aan de hulpvraag?
 - Kan de specifieke hulp ook op de langere termijn op onze school geboden worden?
 - Zijn de gedragsproblemen van een kind dermate ernstig dat hetzij de veiligheid van het betreffende kind, hetzij de veiligheid van anderen in gevaar komt?

In de meeste gevallen werken ouders voluit mee aan een procedure waarbij gekeken wordt naar de beste onderwijsplek voor hun kind. In uitzonderingsgevallen moeten we helaas constateren dat ouders onvoldoende oog hebben voor de grenzen van de zorgcapaciteit van onze school. Wij voelen ons dan welhaast genooddaakt verwijdering te overwegen of daar zelfs toe over te gaan. De procedure van schorsing en verwijdering staat beschreven in de schoolgids, hfd.st 10.6.

4.9. Persoonsgebonden budget

Ouders van kinderen met een persoonsgebonden budget (pgb) kunnen verzoeken om individuele hulpverlening onder schooltijd voor hun kind op basis van een pgb, mits:

- De directie toestemming geeft en een hulpverleningscontract wordt ondertekend.
- De algemene gang van zaken binnen de school niet wordt belemmerd.
- Het onderwijsleerproces binnen de klas/groep van de leerling niet wordt beïnvloed.
- Er een meerwaarde is verbonden aan het feit dat de individuele hulpverlening onder schooltijd plaatsvindt.
- De school niet verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de hulpverlening.

4.10. Protocollen

Voor zaken die op school kunnen plaatsvinden, zijn protocollen opgesteld waarin de procedures en afspraken zijn vastgelegd. Zo is er een dyslexie protocol, protocol voor versnellen en verlengen, antipest protocol, etc.

4.11. VIN/VIR

Wij zijn aangesloten bij de VIN (Verwijsindex Noord Holland) en de VIR (Verwijsindex risicojongeren). De VIN is een digitaal systeem dat meldingen van hulpverleners over een jongere tot 23 jaar bij elkaar brengt, met als doelstelling preventie, eerder actie en versterken van de samenwerking rondom het kind. Verschillende jeugdorganisaties, zoals Parlan, GGD, BJZ, MEE, Halt, etc., hebben zich inmiddels aangesloten. De directeur informeert de ouders (uiterlijk op het moment dat een match is ontstaan) indien een signaal zal worden afgegeven. Ter bevestiging wordt de folder van de Verwijsindex overhandigd. Hier wordt een korte aantekening van gemaakt in het dossier. Als meer hulpverleners een melding hebben gedaan, ontstaat er een 'match'. Indien een match is ontstaan, wordt aan de jeugdige en ouders toestemming gevraagd voor het delen van informatie met de matchende partner(s). De verschillende instanties kunnen dan gezamenlijk optrekken. Een melding blijft in het systeem in principe 2 jaar 'actief' en 5 jaar 'passief'.

4.12. Wet Meldcode

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs is verplicht om in samenspraak met de aandachtsfunctionaris, de intern begeleider en de directeur de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin staat wat je als professional moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is dus een handelingsprotocol. Doel van de wet is niet het melden, maar hulp op gang krijgen. Dit stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij signaleert tot aan het moment dat hij of zij eventueel een verantwoorde beslissing neemt over het doen van een melding. Dit levert een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode staat in de orthotheek van de Prinses Margrietschool en bevat informatie, het stappenplan, het te volgen protocol met formulieren om op een verantwoorde manier het dossier op te bouwen.

Hoofdstuk 5 Het Personeel

5.1. Groepsbezetting

Naam	Functie	Is aanwezig op
Jan van Zandwijk	Directeur	ma t/m vr
Marieke Renes	Intern begeleider	ma, di, do en vr
Jennifer de Jongh	Onderwijsassistente SWV	
Daphne Schrijver	Onderwijsassistente 1/2	
Linda de Graaf	Onderwijsassistente 3/4	
Judith Boxhoorn	Onderwijsassistente 5/6	
Thirza Wasch	Onderwijsassistente 7/8	
Ilona Hengefeld	Leerkracht groep 1/2a	ma t/m vr
Ingeborg Piersma	Leerkracht groep 1/2b	ma t/m vr
Marjon Tolhuijs	Leerkracht groep 1/2c	ma, di en vr
Marlena van Langevelde	Leerkracht groep 1/2c	wo en do
Jeremy Lahnstein	Leerkracht groep 1/2d	ma t/m vr
Demi Schuit	Leerkracht groep 1/2e	ma t/m vr
Judith van der Linden	Leerkracht groep 3a	ma t/m vr
Carina Mink	Leerkracht groep 3b	ma, di, wo en vr
Sandra van Dijkum	onderwijsondersteuner 3b	do
Britt Heemskerk	Leerkracht groep 4a	ma t/m vr
Merel Pijnacker	Leerkracht groep 4b	ma t/m vr
Lars van Schaik	Leerkracht groep 5a	ma t/m vr
Jeannette van Bloemendal	Leerkracht groep 5b	ma t/m vr
Marianne Schellinger	Leerkracht groep 6a	ma, di, do en vr
Sandra van Dijkum	Leraarondersteuner 6a	wo
Manon van den Berg	Leerkracht groep 6b	ma t/m vr
Kirsten Angevare	Leerkracht groep 7	ma, di, do en vr
Lars Roggeveen	Leerkracht groep 7	wo
Evitha Lont	Leerkracht groep 7/8	ma t/m do
Sandra van Dijkum	Leraarondersteuner 7/8	vr
Patrick Versteeg	Leerkracht groep 8	ma, di, wo en do (om de week)
Lars Roggeveen	Leerkracht groep 8	do (om de week) en vr
Nathalie Hol	Leraarondersteuner	di, wo en do
Tamara Alkemade	ICT coördinator, PPT	ma, di
Feroz Bhaggoe	Administratief medewerker	di, wo en do
Hans Bergman	Conciërge	24 uur tot 1 november

Bij ziekte van leerkrachten zijn we afhankelijk van de beschikbaarheid van invallers. Dit dwingt ons in bepaalde situaties helaas tot het nemen van noodmaatregelen als leerkrachten ziek worden, zoals het verdelen van kinderen over andere groepen. In bepaalde situaties is het de enige mogelijkheid om een groep naar huis te sturen. In dit soort gevallen verzorgen we overigens wél altijd opvang voor kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden. Via het digitale ouderportaal van Social Schools zijn we in staat om belangrijke mededelingen snel door te geven aan de ouders en verzorgers van onze leerlingen.

Hoofdstuk 6 Andere mensen in school

6.1. Schoolbegeleiders van de Onderwijsbegeleidingsdienst

De Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest-Holland (OBD) adviseert scholen over de aanschaf van materialen en het invoeren van andere werkwijzen. Ook verzorgt men nascholing voor leerkrachten en worden teams ondersteund bij de uitvoering van onderwijskundige vernieuwingen. Een andere taak is het geven van adviezen over individuele kinderen. Als een school behoefte heeft aan hulp in de begeleiding van een leerling met leer- of gedragsproblemen kan de intern begeleider om een onderzoek vragen. Eén van de psychologen of pedagogen van de OBD onderzoekt het kind. Men bekijkt dan wat de oorzaak van de problemen kan zijn en adviseert school en ouders over de beste aanpak.

6.2. Stagiaires

Regelmatig begeleiden we stagiaires van de PABO in Alkmaar. We vinden het een goede zaak op deze wijze mee te helpen om het onderwijs ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleerkracht. Alleen de zogenaamde LIO-leerkrachten (leraar in opleiding) zijn bevoegd om zelfstandig voor de klas te staan. Ook van andere opleidingen, o.a. vanuit het ROC en Scholen aan Zee, kunt u regelmatig studenten zien werken.



De Slenk van de brug tussen hoofdgebouw en dependance De Stek

6.3. GGD & JGZ

Informatie over GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen zij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op de website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E info@ggdhn.nl

W www.ggdhn.nl

6.4. Schoolfotograaf

Elk jaar nodigen we een professionele fotograaf uit om foto's te laten maken van uw kind(eren). Naast individuele foto's en familiefoto's van schoolgaande kinderen maakt de fotograaf ook jaarlijks een groepsfoto van de klas. Nadat u de foto's heeft gezien, kunt u beslissen over een eventuele aankoop.

Hoofdstuk 7 De ouders

Een goed contact tussen school en ouders is erg belangrijk! We hebben immers hetzelfde doel voor ogen: het welbevinden van uw kind! Het team informeert u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over de ontwikkeling en de leerprestaties van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u de school ook van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis is in het belang van uw kind.

7.1. Informatie/Facebook

Onze communicatie met ouders/verzorgers verloopt via het digitale ouderportaal van Social Schools. Dit is een veilig, afgeschermd platform waarbinnen u de belangrijke informatie over uw kind, zijn of haar klas en de school kunt terugvinden.

U ontvangt via school de informatie om een account aan te maken.

Als ouder kunt u lid worden van de groep(en) van uw kind(eren), zodat u alleen die informatie ontvangt die voor u en uw kind(eren) belangrijk is. U kunt in uw account aangeven of u de informatie via de mail, via een app voor mobiele apparaten of via beide wegen wilt ontvangen.

Niet alleen worden via het ouderportaal nieuwsbrieven, foto's groeps- en school mededelingen met u gedeeld, u kunt zich via het ouderportaal ook inschrijven voor oudergesprekken of als hulpouder aanmelden. En met de agenda bent u op de hoogte van alle belangrijke data!

Onze website en Facebook- en Instagrampagina worden gebruikt om geïnteresseerden over onze school te informeren.

7.2. Ouderavonden/rapporten

Op de Margrietschool hebben we een door het hele team gedragen visie op ouderbetrokkenheid:

Wij zijn een school waar ouders, de ervaringsdeskundigen m.b.t. hun kinderen, en leerkrachten, de professionals, samenwerken in de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen in hun schoolontwikkeling. Helder is wie welke verantwoordelijk heeft op het gebied van meedoen, meedenken en meebeslissen.

Leidend hierbij zijn:

- Wederzijds respect
- Betrouwbaarheid
- Gelijkwaardigheid
- Betrokkenheid
- Open staan voor diversiteit

Tijdens het startgesprek zal duidelijk worden waar ieders verantwoordelijkheid ligt.

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden:

De eerste oudercontactavond is in de tweede schoolweek. U wordt uitgenodigd voor een **startgesprek** met de leerkracht. Vanaf groep 6 zal ook uw kind hierbij aanwezig zijn.

In dit gesprek maakt u kennis met de nieuwe leerkracht(en) van uw kind en wordt u gevraagd wat u van het nieuwe schooljaar verwacht. De leerkracht zal ook iets zeggen over zijn/haar verwachtingen. We willen graag dat uw kind vanaf groep 6 hierbij aanwezig is, omdat wij denken dat het goed is wanneer het kind deze verwachtingen hoort. U kunt tijdens het startgesprek aangeven of er nog een contactmoment naast de rapportgesprekken dient te worden ingepland. Uiteraard kunt u het gehele schooljaar de groepsleerkracht van uw kind benaderen met vragen en/of een verzoek tot een extra gespreksmoment.

Er zijn buiten het startgesprek nog twee andere contactmomenten. Dit zijn de **voortgangs/rapportgesprekken**. U wordt uitgenodigd voor een voortgangsgesprek in november en een rapportgesprek in juni/juli. We willen in het gesprek de vorderingen van uw kind en de gegevens van ons leerlingvolgsysteem met u delen. Tijdens dit gesprek legt de leerkracht de beoordelingen uit. Vanaf groep 4 is uw kind bij dit gesprek aanwezig. Wij vinden het belangrijk dat uw kind te horen krijgt hoe u en de leerkracht over de vorderingen van hem/haar denken. Het kind kan zelf ook e.e.a. vertellen over de behaalde beoordelingen. We hopen hiermee de verantwoordelijkheid van het kind over het eigen leerproces te verhogen. In februari/maart zijn de facultatieve gesprekken dit zijn gesprekken die u of de leerkracht initieert.

Voor de kleuters is het moment van het startgesprek afhankelijk van moment van instroom. Een dag voordat uw kind start op de basisschool is er een rondleiding door groepsleerkracht voor u en uw kind. Als uw kind 6 weken op school is, wordt een startgesprek gepland. Leerlingen die van leerkracht veranderen in de kleuterperiode worden uitgenodigd voor een startgesprek in de tweede schoolweek.

7.3. Didactische Leeftijd (DL) en Didactische Leeftijdsequivalent (DLE)

Tijdens de oudergesprekken kan de leerkracht van uw kind het hebben over de didactische leeftijd of over het didactische leeftijdsequivalent. Wat betekent dit eigenlijk?

DL = het aantal maanden onderwijs (uitgaande van tien onderwijsmaanden per leerjaar) dat de leerling vanaf begin groep 3 heeft gehad. DLE = het niveau van de leerling, uitgedrukt in onderwijsmaanden.

Vanaf groep 3 maken de kinderen 2 maal per jaar (januari en juni) Cito toetsen. De resultaten van deze toetsen worden uitgedrukt in A t/m E. Hiernaast is er aan deze score ook een DLE verbonden. Het gaat als volgt: Een kind dat in groep 5 zit heeft in januari een DL van 25 (25 maanden onderwijs genoten). Dit kind wordt getoetst voor begrijpend lezen en maakt deze toets dan zodanig dat hij uitkomt op een Cito score B waaraan een DLE van 28 gekoppeld is. Dit betekent dat hij ca. 3 maanden meer scoort dan zijn didactische leeftijd (DL). Het kind ontwikkelt zich dus goed. Valt een DLE lager uit dan de DL is er dus sprake van een achterstand. De grootte van de voorsprong, dan wel achterstand bepaalt wat voor actie er door de leerkracht ondernomen gaat worden.

7.4. Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende bij de school betrokken groepen (ouders en team) medezeggenschap te geven. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies te geven aan de directie of het bevoegd gezag (de bestuurscommissie van Meerwerk basisscholen) of het recht om in te stemmen (instemmingsrecht) over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in een reglement.

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar treedt een lid af. De leden kunnen zich weer herkiesbaar stellen. Er worden zo nodig nieuwe verkiezingen uitgeschreven. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan de orde. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten.

De contactpersoon van de medezeggenschapsraad is bereikbaar via

mr@prmargriet.meerwerk.nl

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar.

- Wiebe Wester (ouder)
- Denise van der Wolde (ouder)
- Rob van der Poel (ouder)
- Manon van den Berg (personeel)
- Ingeborg Piersma (personeel)
- Marieke Renes (personeel)

De directie heeft een adviserende functie tijdens de vergaderingen.

7.5. Oudervereniging

De oudervereniging is een door ouders gekozen groep die belangrijk ondersteunend werk verricht bij allerlei festiviteiten en vieringen, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de avondvierdaagse, de schoolreisjes en de eindfeesten van de kleuters en groep 8. Mede dankzij deze groep ouders is er altijd sprake van bijzonder geslaagde activiteiten. Als u uw kind op school inschrijft, bent u ook lid van de oudervereniging. Zodra uw kind uitgeschreven wordt, beëindigt automatisch het lidmaatschap. Alle werkzaamheden geschieden onder verantwoordelijkheid van de directie. U kunt de OV bereiken via

ov@prmargriet.meerwerf.nl

7.6. Ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om de activiteiten, waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten zoals de sinterklaas- en kerstvieringen, het deelnemen aan toernooien, het schoolreisje (schoolkamp, feestweek, eindfeest en schoolreisje) en de sportdag niet doorgaan. Bij de vaststelling van de hoogte van de ouderbijdrage gaan we uit van tien maanden (september t/m juni). Als een kleuter gedurende het schooljaar op school komt, betaalt u vanaf de daaropvolgende maand ouderbijdrage. Aan de ouders van kinderen uit groep 3 t/m 7 vragen we in ieder geval de helft van de bijdrage als deze kinderen in de loop van het schooljaar op school komen i.v.m. het schoolreisje. Aan ouders van leerlingen uit groep 8 vragen we het volledige bedrag. Dit in verband met de hoge kosten van het schoolkamp.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

groepen:	bedrag:	
kleuters	€ 56,33	(schoolreis deel € 23,49)
groep 3 t/m 4	€ 64,47	(schoolreis deel € 31,69)
groep 5 t/m 7	€ 64,47	(schoolreis deel € 41,44)
groep 8	€108,57	(schoolreis deel € 99,80)

In de loop van het schooljaar ontvangt u een verzoek per brief om de ouderbijdrage te voldoen. Indien u het bedrag niet in één keer wilt betalen, is spreading mogelijk. U dient dan contact op te nemen met de directie. Het IBAN nummer van de oudervereniging is NL48 INGB 0007 5488 60 t.n.v. Oudervereniging Prinses Margrietschool.

De Oudervereniging geeft jaarlijks een verantwoording aan de andere ouders over de besteding van de ouderbijdrage. Dit gebeurt tijdens de algemene ledenvergadering, die traditiegetrouw plaatsvindt op de donderdagavond voor de herfstvakantie.

Met vragen kunt u altijd contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging via ov@prmargriet.meerwerf.nl

7.7. Ouderhulp

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het functioneren van hun kind op school. Kinderen voelen zich beter thuis op school als hun ouders goed contact hebben met de leerkrachten. Ouders zijn op vele manieren actief betrokken bij de Prinses Margrietschool. Niet alleen de ouders in de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten. Op onze school helpt men b.v. met niveaulezen, bij de crea lessen, bij computeractiviteiten, als begeleider bij een sporttoernooi of met oefenen voor de feestelijke ouderavond. Als u belangstelling heeft, kunt u altijd bij de leerkracht van uw kind informeren naar de mogelijkheden om ouderhulp te verlenen.

7.8. Klachtenregeling

Ieder bestuursorgaan in het onderwijs heeft de wettelijke verplichting om gebruik te maken van een klachtenregeling. In Den Helder gebruiken alle bestuursorganen de "Klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs." Een exemplaar van de klachtenregeling is op school aanwezig. De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen u, uw kind, de leerkracht en/ of de directeur op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter door de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u een beroep doen op bovengenoemde klachtenregeling. In de klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een algemene klacht en een klacht over machtsmisbruik.

A. Klachten van algemene aard

Een algemene klacht kan gaan over alle zaken die met de school te maken hebben. Uitgezonderd zijn klachten die te maken hebben met machtsmisbruik. Klachten van algemene aard worden altijd eerst binnen de school afgehandeld. Als u een klacht heeft, dan kunt u daarmee terecht bij de leerkracht van uw kind en / of bij de directeur van de school. Mocht de afhandeling van de klacht niet naar uw tevredenheid plaatsvinden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de Algemene Directie (AD). De AD handelt namens het bestuursorgaan de klacht zelf af indien dit op een eenvoudige wijze kan. Mocht dit niet lukken dan geeft de AD de klacht door aan de Klachtencommissie voor Algemene Klachten. Deze behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

B. Klachten Machtsmisbruik

Bij een klacht over machtsmisbruik gaat het om handelingen, gedragingen en / of uitingen die leiden tot ontsporing van macht in de onderwijssituatie. Bij vele vormen van (seksuele) intimidatie en lichamelijke of geestelijke mishandeling kan sprake zijn van machtsmisbruik. Bij een klacht over machtsmisbruik kunt u zich wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van onze school. Zij zorgt voor de eerste opvang en begeleidt u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon. Voor alle scholen voor primair onderwijs in Den Helder samen zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. De vertrouwenspersoon geeft u advies, inventariseert uw klacht, meldt uw klacht indien noodzakelijk aan de Klachtencommissie of verwijst u naar andere instanties. Zo nodig is er een externe bemiddelaar beschikbaar die kan zorgen voor bemiddeling tussen u en de veroorzaker van de mogelijke klacht. Mochten klachten over machtsmisbruik uiteindelijk via de vertrouwenspersoon leiden tot een formele klacht dan is hiervoor een deskundige Klachtencommissie Machtsmisbruik. Deze bestaat uit een jurist, een orthopedagoog, een verpleegkundige en een psycholoog/ jeugd maatschappelijk werker. Ook deze Klachtencommissie behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

Telefoonnummer Vertrouwensinspecteur inspectie onderwijs: 0900 1113111 (voor klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld).

Adresgegevens van de Klachtencommissie:
Secretariaat Klachtencommissie
Drs. F. Bijlweg 3
1784 MC Den Helder
tel. nr. 085-2734080

7.9. Gedragscode

Gekoppeld aan de klachtenregeling kent onze school een gedragscode die de basis vormt voor goede omgangsregels in de praktijk van alledag. Deze gedragscode is erop gericht om juist die situaties te voorkomen waarbij mensen een beroep zouden moeten doen op de klachtenregeling. De gedragscode ligt op school ter inzage.



7.10. Vertrouwenscontactpersoon

Als leerlingen of ouders vraagtekens plaatsen bij een bepaald gedrag van een leerkracht of een leerling dan kunnen zij er behoefte aan hebben dit vertrouwelijk met iemand te bespreken. Op onze school is Marieke Renes aangesteld als vertrouwenscontactpersoon. Natuurlijk kunnen ouders en leerlingen, als zij dat wensen, ook contact opnemen met de directie.

7.11. Overstappen naar andere basisschool in Julianadorp

Soms komt het voor dat ouders zich genooddaakt voelen om hun kind in te schrijven op een andere school. Als het niet om een verhuizing of verwijzing gaat, vinden wij dat als school erg jammer. Soms hebben we begrip voor het standpunt van de ouders, maar soms vinden we, in het belang van het kind een overstap niet verstandig. We zijn het dan dus niet eens met de beslissing van de ouders.

De directeurs van de Julianadorper scholen hebben de volgende afspraken gemaakt over de te volgen procedure:

1. U brengt de directeur van de huidige school van uw kind op de hoogte van het feit dat u, uw kind op een andere basisschool wilt inschrijven.
2. Indien nodig wordt er een gesprek tussen u en de directeur/intern begeleider van de huidige school gepland.

Wanneer u na dit gesprek nog steeds van plan bent uw kind(eren) op een andere school in te schrijven:

3. U neemt contact op met de nieuwe school voor een afspraak.
4. De directeur van de nieuwe school neemt contact op met de directeur van de huidige school en verifieert of de stappen 1 en 2 doorlopen zijn. Tevens informeert hij/zij naar achtergronden betreffende uw kind.
5. De directeur van de nieuwe school neemt contact met u op om een afspraak voor een gesprek met u te maken.
6. In dat gesprek wordt besproken of het een verstandige beslissing voor uw kind is om het in te schrijven op een nieuwe school.
7. Eventuele inschrijving op de nieuwe school of terugverwijzing naar de oude school.

Hoofdstuk 8 De ontwikkeling van het onderwijs

Het team van de Prinses Margrietschool doet zijn best om de kwaliteit van het onderwijs zo goed mogelijk te bewaken en verder te ontwikkelen. We doen dit door wekelijks met elkaar te overleggen, met goede methoden te werken, regelmatige nascholing voor leerkrachten te organiseren en door consequent de ontwikkeling en leerresultaten van onze leerlingen te volgen.

8.1. Methoden

Een onderwijsmethode gaat 8 jaar mee. Na acht jaar tijd worden alle methoden vervangen. Zo blijven we aansluiten bij veranderende inzichten en sluiten onze lessen (b.v. geschiedenis, aardrijkskunde) aan bij de actualiteit.

Naast de kinderen, die op klassenniveau werken, zijn er kinderen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die extra oefenstof nodig hebben. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal letten we erop of er voor drie groepen voldoende leerstof in de methode zit. We toetsen nieuw materiaal aan de uitgangspunten van ons onderwijs. We nemen veel tijd om de keuze te bepalen uit al dit nieuwe materiaal. Er is veel geld mee gemoeid en we willen graag tot een verantwoorde keuze komen.



8.2. Nascholing

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die de leerstof moeten overbrengen. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van de Prinses Margrietschool werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg, zodat er een doorgaande lijn is.

Ieder jaar organiseren we studiemomenten voor alle leerkrachten bij de verdere verbetering van ons onderwijs. De komende studiedagen gaan we ons als team verder bekwamen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, begrijpend en technisch lezen. Ook door middel

van cursussen, vergaderingen en bijeenkomsten op margedagen proberen wij ons verder (persoonlijk) te professionaliseren.

8.3. Leerlingvolgsysteem

Een andere manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we, naast de methodegebonden toetsen, gebruik van het al eerder genoemde leerlingvolgsysteem van CITO en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van Scol. Deze systemen leveren waardevolle informatie op over leerlingen. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. De toetsen die we gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met die van leeftijdgenoten. De vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen worden zo op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van deze toetsen worden besproken met de leerkracht en de intern begeleider. De ouders krijgen de resultaten uitgelegd tijdens de oudergesprekken.

8.4. Planning

Voor het schooljaar 2023 - 2024 staat een aantal belangrijke zaken op het programma:

- Leerlijn Wetenschap en Techniek vaststellen
- Leerkrachten professionaliseren zich d.m.v. het opstellen van persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) - bv. activerende directe instructie of GIP
- Implementeren nieuwe rekenmethode
- Aanschaffen nieuwe verkeersmethode

En verder (2023-2027):

Dat wat we al in gang gezet hebben verdiepen:

- Coachende rol van de leerkracht
- Close reading naast Grip op lezen
- Methode Faqta ten volle benutten
- Ontdekkend & onderzoekend leren doorontwikkelen
- Verder ontwikkelen van het plusaanbod

We willen experimenteren met:

- Genius hour
- Werken en leren buiten de klas
- Bewegend, ontdekkend en spelend leren
- Ontwikkelen van een klusaanbod
- Inzetten van expertise van anderen (gastcolleges)

Hoofdstuk 9 De resultaten van het onderwijs

In dit hoofdstuk vertellen wij u iets over de resultaten van ons onderwijs. U wordt gedurende de basisschoolperiode op diverse manieren geïnformeerd over de ontwikkeling van uw eigen kind. Het bijhouden van de ontwikkeling is voor u en uw kind van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar eventueel de problemen liggen. De school gebruikt de resultaten van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen om steeds een tussenstand te kunnen vaststellen. Met behulp hiervan bepalen we hoe wij uw kind het juiste leerstofaanbod kunnen bieden. Wij willen de resultaten niet gebruiken om kinderen met elkaar te vergelijken. De meeste kinderen komen op vierjarige leeftijd met hun eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen. Met dat gegeven probeert de school het optimale uit ieder kind te halen. De wijze waarop wij dit doen bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs. Hieronder geven wij u enkele cijfers met betrekking tot de doorstroom en uitstroom van onze leerlingen.

9.1. Doorstroom

Ons schoolteam begeleidt het leren van de kinderen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stap verder, nieuwe ervaringen opdoen, iets erbij leren, zelfstandigheid bevorderen en elkaar helpen. Kinderen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De leerkrachten houden hiermee rekening in hun instructie en het aanbieden van leerstof.

Doublures:

Wij proberen doublures te voorkomen. Een doublure moet functioneel zijn, de leerling moet over voldoende capaciteiten beschikken om zijn achterstand het komend jaar te minimaliseren. De school kijkt op een kritische wijze naar de doorstroom van de leerlingen. Dit staat beschreven in het doublure protocol.

In het volgende schema kunt u zien hoeveel doublures er in de laatste drie jaren binnen onze school zijn geweest:

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
leerlingen	2	4	6
percentage	0,59%	1,1%	1,6

9.2. Uitstroom

Verwijzing speciaal basisonderwijs:

Bij passend onderwijs, zoals we dat in Nederland kennen, heeft een school een zorgplicht. Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking, belemmering(en). Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. We streven ernaar om in de leerbehoeften van ieder kind te voorzien. Toch komt het soms voor dat de leer- en of gedragsproblemen van een kind te groot zijn om in onze school aan hun leer- en begeleidingsbehoeften te voldoen. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) kan daarom voor het kind een goede stap zijn. Wij ervaren het als een bevestiging van onze inzet dat zo weinig leerlingen uitstromen naar het SBO.

In onderstaand schema geven we u een overzicht van de SBO-verwijzingen die in de laatste drie jaren hebben plaatsgevonden vanuit onze school:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
leerlingen	1	3	1
percentage	0,3%	0,88%	0,27%

Voortgezet onderwijs:

Aan het eind van groep 8 maken onze leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs. In Den Helder/Julianadorp is er 1 scholengemeenschap: Scholen aan Zee. Deze scholengemeenschap omvat alle vormen van regulier voortgezet onderwijs. In plaats van de studierichting theoretische leerweg werd de mavo weer ingevoerd, deze maakt formeel deel uit van het vmbo. Onze leerlingen stromen ook uit richting Schagen (Clusius- of Regius College).

We onderscheiden nu:

PRO	=	Praktijk Onderwijs
VMBO BBL	=	Basis Beroepsgerichte Leerweg
VMBO KBL	=	Kader Beroepsgerichte Leerweg
VMBO TL (MAVO)	=	Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
HAVO	=	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
VWO	=	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

De laatste drie jaren zijn onze leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Schoolsoort	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Praktijkonderwijs	0	1	0
Praktijkonderwijs/BBL	0	0	0
VMBO BBL,KBL	7	8	5
VMBO KL/TL	0	0	5
VMBO TL/GL (MAVO)	7	11	3
TL/HAVO	5	4	5
HAVO	9	13	11
HAVO/VWO	3	1	5
VWO	4	3	3
Totaal	35	41	37

Wij volgen onze leerlingen in het voortgezet onderwijs. Na drie jaar blijkt dat een hoog percentage van de leerlingen nog zit op de plaats van advisering. De adviezen passen bij de mogelijkheden van onze leerlingen.

9.3. Doorstroomtoets / referentieniveaus

Wat wordt er gezegd met de cijfers in de tabel:

- In onderstaande tabel vindt u de resultaten van de eindtoetsen van de afgelopen vijf jaar. Wij verantwoorden onze eindopbrengsten met de Doorstroomtoets. Deze toets sluit aan bij onze werkwijze en bij het leerlingvolgsysteem van Cito, dat wij voor groep 1 t/m groep 8 gebruiken. Wij kunnen de uitkomsten vergelijken en analyseren.
- De schoolscore van de Doorstroomtoets wordt i.c.m. de wegingsfactor* van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van dat jaar. U ziet dat onze groep 8 in 2019, 2021, 2022 en 2023 ruim voldoende scoort.
- Door de corona crisis is er in 2020 geen Doorstroomtoets afgenomen.

* Een leerling wordt gewogen op het moment van inschrijving. Voor het bepalen van het gewicht van de leerling en het daaruit voortvloeiende gewicht van de school is sinds 2019 DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) verantwoordelijk.

	2019	2020	2021	2022	2023
Doorstroomtoets Pr Margrietschool (weging PM 30-31)	536,6	geen afname	538,5	537,0	537,4
Landelijk gemiddelde	535,7		534,5	534,8	534,9

Hoe kijkt de school naar de eindtoetsresultaten?

- Vanaf het schooljaar 2020-2021 kijken we naar de behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen en niet meer naar de gemiddelde eindtoetsscores. Er zijn fundamentele niveaus bepaald die zoveel mogelijk leerlingen in principe zouden moeten beheersen. Daarnaast zijn er streefniveaus voor leerlingen die meer aankunnen.
Het fundamentele niveau voor het eind van de basisschool is 1F. Het streefniveau is 2F /1S, waarbij 2F van toepassing is op het vakgebied taal en 1S op het vakgebied rekenen.
- We kijken naar de gemiddelde resultaten van de laatste drie jaar, zodat we een stabiel beeld krijgen van het onderwijs op onze school.

Wanneer zijn wij tevreden?

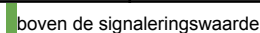
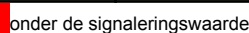
We kijken welk percentage van de behaalde referentieniveaus in de afgelopen drie schooljaren op of boven 1F ligt en welk percentage op of boven 1S/2F ligt.

Afhankelijk van de leerlingenpopulatie ligt de lat (de signaleringswaarde) voor het aantal leerlingen dat 1S/2F haalt hoger of lager. Hierbij gebruiken we de schoolweging, deze wordt berekend door het CBS.

De signaleringswaarde voor 1F is voor alle scholen in Nederland hetzelfde. Naast de signaleringswaarden voor 1F en 1S/2F, kijken we ook hoe onze school het doet ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Dit ligt hoger dan de signaleringswaarden.

De resultaten van onze school:

School-jaar	School-weging	Spreiding	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	20 - 40	3 - 9	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	gem. 3 jr	gem. 3 jr					gem. 3 jr	gem. 3 jr
20 / 21	30-31	5,3	95,9%	60,2%	85%	47,3%	98,2%	68,5%
21 / 22	30-31	5,3	95,9%	60,2%	85%	47,3%	98,7%	66,3%
22 / 23	30-31	5,3	95,9%	60,2%	85%	47,3%	99,1	69,2

 boven de signaleringswaarde  onder de signaleringswaarde

9.4 De sociaal emotionele ontwikkeling

Wij meten op school niet alleen de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen. Ook op sociaal emotioneel gebied willen wij de leerlingen op de juiste wijze begeleiden.

We houden de sociaal emotionele ontwikkeling per leerling bij via het leerlingvolgsysteem SCOL en de verplichte toets van Rovict. Dit meetinstrument meet de sociale veiligheid, de sociale competenties en het welbevinden.

Scol:

Schooljaar	Afname	% norm gehaald
2019-2020	1	86,8
2019-2020	2	Geen meting i.v.m. corona crisis
2020-2021	1	90,7
2020-2021	2	86,4
2021-2022	1	93,4
2021-2022	2	96,5
2022-2023	1	91,6
2022-2023	2	87,3

Ondergrens: 75% van de leerlingen moeten de norm hebben behaald.

9.5 De ontwikkeling van het onderwijs

In voorgaande paragrafen, over de resultaten van ons onderwijs, heeft u kunnen lezen dat wij als school op de goede weg zijn voor wat de cognitieve opbrengsten. Door middel van een activerende directe instructie, de juiste afstemming en ons aanbod willen we de leerlingen zoveel als mogelijk stimuleren om er uit te halen wat er in zit. Wij hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in de aanschaf van moderne methoden, zoals rekenen, lezen, taal, spelling en wereldoriëntatie. De keuze van de juiste materialen/media ondersteunt het onderwijs dat wij geven. Onze ambitie is dit te blijven doen en waar nodig de kwaliteit te verbeteren.

9.6 Kwaliteit van het onderwijs

Om de kwaliteit van ons onderwijs goed te monitoren maken we gebruik van de methode gebonden toetsen en de toetsen van het CITO LVS en Scol.

De analyse van de toetsen op groeps- en leerlingniveau wordt met de leerkracht besproken door de intern begeleider. De intern begeleider en de directie bespreken de analyse op groeps- en schoolniveau.

Het beeld van onze kwaliteit en hiernaast onze ambities voor schooljaar 2023-2024 is gevormd door onderstaande gegevens:

1. Schoolrapportage LVS toetsen Cito midden en Cito eind. In februari en juli wordt een analyse geschreven na de Cito afname. Bij het document over de eind Cito periode wordt de analyse van de Doorstroomtoets toegevoegd. Na iedere Cito analyse spreekt de intern begeleider met iedere leerkracht de analyses Cito door en bekijkt samen met de leerkracht wat de acties binnen de groep zullen zijn.
2. Het kwaliteitsdocument WMK: Quickscans. Om de kwaliteit van ons onderwijs te onderzoeken en te verbeteren gebruiken wij de Quickscans van WMK. In een cyclus van vier jaar komen alle domeinen aan bod.
3. Het kwaliteitsdocument WMK: Vragenlijsten. Om de kwaliteit van de school te onderzoeken nemen wij vragenlijsten af bij ouders, leerlingen en leraren op het gebied van sociale veiligheid en tevredenheid.

Mede door bovenstaande input is het schooljaarplan 2023-2024 gemaakt.

Onder andere de volgende actiepunten zijn hierin opgenomen:

1. Optimaliseren ons burgerschapsonderwijs;
2. Optimaliseren van de dagelijkse afstemming in aanbod middels een scherpe analyse van de methodegebonden toetsen;
3. Extra aandacht voor lezen (begrijpend - en technisch lezen);
4. Implementatie nieuwe verkeersmethode;
5. Implementatie nieuwe rekenmethode.

Meer over de kwaliteit van ons onderwijs kunt u lezen op:
www.toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl (bij zoeken: 13pv invullen) of
www.scholenopdekaart.nl

Hoofdstuk 10 Regeling school- en vakantietijden

10.1. Schooltijden

Maandag	08.30 – 14.00 uur	5 uur
Dinsdag	08.30 – 14.00 uur	5 uur
Woensdag	08.30 – 14.00 uur	5 uur
Donderdag	08.30 – 14.00 uur	5 uur
Vrijdag	08.30 – 14.00 uur	5 uur

Groep 1 t/m 8 krijgt per week 25 uur les.

Om de lestijd zo effectief mogelijk te laten zijn en de veiligheid van de kinderen en u te kunnen garanderen, verzoeken wij u om 14.00 uur als u uw kind komt halen op het plein te wachten. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 brengen de kinderen naar buiten.

10.2. Vakanties

Herfstvakantie	23-10-2023	t/m	27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023	t/m	05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024	t/m	23-02-2024
Pasen	01-04-2024		
Meivakantie	29-04-2024	t/m	10-05-2024
Pinksteren	20-05-2024		
Zomervakantie	22-07-2024	t/m	30-08-2024

10.3 Verdeling lesuren over 8 jaar basisonderwijs vs marge

De onderwijstijd over 8 schooljaren is minimaal 7520 uur. Op de Margrietschool hebben we gekozen voor een vijf-gelijke-dagen-model. De kinderen gaan 8 jaar lang minimaal 940 uur per jaar naar school.

De uren die de leerlingen meer maken per jaar worden opgenomen als zgn. margedagen. De leerlingen zijn op margedagen vrij van school. De leerkrachten gebruiken deze dagen voor evaluatie-, plannings- dan wel studiedagen.

In ons jaarlijkse activiteitenplan zijn de uren ter verantwoording in beeld gebracht. Dit activiteitenplan ligt voor u ter inzage bij de directie. De data van de margedagen vindt u op de jaarplanner.

10.4. Ziek melden

Bij ziekte van uw kind wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk te melden bij de betreffende leerkracht of bij onze administrateur, de heer Feroz Bhaggoo, telefoon 690081 of 641986 (De Stek). Het is ook mogelijk om de leerkracht een berichtje te sturen via Social Schools.

10.5. Verlof aanvragen

Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig volgens de leerplichtwet. In deze wet staat in welke gevallen ouders verlof mogen vragen voor hun kind(eren).

In de volgende gevallen kan verlof worden verleend:

Vakantieverlof kan alléén aangevraagd worden als u door uw beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie met uw gezin op vakantie kunt gaan. Bij een verlofaanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen waaruit dit blijkt.

- Het verlof kan éénmaal per cursusjaar worden verleend voor ten hoogste 10 dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Gewichtige omstandigheden zoals huwelijk, jubilea,
- Overlijden of ernstige ziekte in de familie zijn ook reden tot het verlenen van verlof.
- Godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen kunnen verplichtingen met zich meebrengen waarvoor u verlof moet aanvragen.

U kunt het verlof aanvragen door middel van een formulier dat op school verkrijgbaar is. Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directeur van de school. Indien het gevraagde verlof niet wordt toegekend door de directeur, dan kunt u hiertegen in beroep gaan. De directeur kan u informeren over de beroepsmogelijkheden.

Bovenstaande regels worden door alle scholen in Den Helder op dezelfde wijze toegepast.

Vrij vragen voor een bezoek aan de dokter, tandarts of orthodontist kunt u zonder formulier rechtstreeks bij de groepsleerkracht doen. Wel willen we u verzoeken deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

Beoordeling vakantieverlof (wettelijk kader)

Betreft het een aanvraag voor meer dan 10 dagen?	→	Ja, aanvraag afwijzen. Vakantieverlof kan maar tot maximaal 10 dagen worden verleend.
↓		
Nee, betreft het een eerste aanvraag gedurende het schooljaar?	→	Nee, aanvraag afwijzen. Vakantieverlof mag maar 1 x per jaar worden verleend.
↓		
Ja, wordt er een beroep gedaan op de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders?	→	Nee, aanvraag afwijzen. Alleen vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) kan een uitzondering worden gemaakt en vakantieverlof verleend worden.
↓		
Ja, is er binnen de schoolvakanties een mogelijkheid om 2 weken op vakantie te gaan met het gezin?	→	Ja, aanvraag afwijzen.
↓		
Nee, zijn de ouders in loondienst?	→	Ja, aanvraag afwijzen tenzij er een schriftelijk bezwaar van de werkgever aanwezig is.*
↓		
Nee, indien er sprake is van een eigen bedrijf. Is het aantoonbaar dat verlof in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden?	→	Nee, aanvraag afwijzen. De mogelijkheid tot verlof heeft voornamelijk betrekking op seizoensgebonden werkzaamheden of bedrijfstakken met piekdruk.
↓		
Ja, kan de vakantie afgestemd worden met personeel in het bedrijf?	→	Ja, aanvraag afwijzen.
↓		
Nee, betreft de aanvraag de eerste twee weken van het schooljaar?	→	Ja, aanvraag afwijzen. De leerplichtwet sluit vakantieverlof in de eerste twee weken van het schooljaar uit.
↓		
Nee, aanvraag toekennen.		

* U kunt uw vakantiedagen opnemen door deze aan te vragen bij uw werkgever. In principe moet uw werkgever instemmen met uw vakantiewensen. Uw werkgever heeft na ontvangst van uw aanvraag 2 weken de tijd om schriftelijk bezwaar te maken. Bijvoorbeeld als uw vakantiewens grote problemen oplevert voor het bedrijf waar u werkt. (www.rijksoverheid.nl)

10.6. Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Toelating van leerlingen

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Voor elke leerling die tussentijds op school wordt ingeschreven dient de school een inschrijfverklaring aan de school van herkomst te sturen. De school van herkomst is verplicht een uitschrijfverklaring en een onderwijskundig rapport betreffende de leerling te verstrekken. Ouders hebben recht op inzage in dat rapport.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of indien hiertoe een ernstige risico ontstaat.

Er worden 2 vormen van maatregelen genomen:

- Schorsing
- Verwijdering

Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan leerlingvolgsysteem- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van de toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Wezenlijk is dat schorsing aan een maximum termijn gebonden is, zij mag geen verkapte verwijdering worden. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijdering op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

Schorsing

Bij het hierboven beschreven gedrag kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De Wet op het Primair Onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verkregen toestemming van het Bestuur.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing kan voor één of enkele dagen opgelegd worden.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o Het Bestuur
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs

- Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het Bestuur. Het Bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De Wet op het Primair Onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Een besluit van het Bestuur tot verwijdering.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het Bestuur het principe van 'hoor' en 'wederhoor' te hebben toegepast. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt. Dit verslag dient door de ouders voor gezien te worden getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs
- Het Bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift (zie de Klachtenregeling).
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het Bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het Bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het Bestuur, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.



Hoofdstuk 11 Huishoudelijke zaken

11.1. Schoolregels

Om de lestijd zo effectief mogelijk te laten zijn en de veiligheid van de kinderen en u te kunnen garanderen, verzoeken wij u om 14.00 uur als u uw kind komt halen op het plein te wachten. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 brengen de kinderen naar buiten.

Er geldt een stopverbod voor auto's voor de ingang van het schoolplein. Vooral onze jongste leerlingen overzien de verkeerssituatie niet als er bij het oversteken auto's geparkeerd staan. We verzoeken ouders dringend om de auto te parkeren op het parkeerterrein aan de Wethouder W. de Boerstraat.

De kinderen die ver van school wonen, kunnen op de fiets naar school komen. Om schade aan fietsen te voorkomen, is het belangrijk dat de fietsen netjes in de fietsenrekken worden gezet. De kinderen uit de groepen 1 t/m 5 plaatsen hun fiets aan de zijkant van de school naast de kleuterbouw (in de rekken, tegen de muur of tegen het hek).

De Stek heeft een eigen fietsenstalling waar leerlingen van de dependance gebruik van moeten maken.

Stek-leerlingen uit Middelzand worden geacht zonder fiets naar school te komen i.v.m. de beschikbare ruimte.

Kinderen én ouders lopen over de schoolpleinen met de fiets aan de hand.

Kinderen melden bij de leerkracht als zij vlak voor en onder schooltijd van het schoolterrein gaan.

Voor schooltijd gaat twee keer de knor: 10 minuten vóór schooltijd (1e knor) en bij de aanvang van de schooltijd (2e knor). Bij de 1e knor gaat de school open voor ouders en leerlingen en gaan de leerkrachten naar hun lokaal. De kinderen mogen vanaf de 1e knor naar binnen. Kinderen die na de 1e knor naar binnen gaan blijven ook binnen. Bij de 2e knor moet iedereen naar binnen.

Na de 1e knor spelen de kinderen niet meer met ballen op het plein van het hoofdgebouw. Ouders moeten hun jonge kinderen veilig naar binnen kunnen brengen.

De kinderen vragen toestemming van de leerkracht om in de pauze de school in te gaan.

In de gangen wordt rustig gelopen.

Huisdieren blijven buiten. De praktijk heeft uitgewezen dat dieren met haren of veren last veroorzaken voor kinderen met aandoeningen aan de luchtwegen (cara).

Beschadigde of vermiste schooleigendommen moeten tegen nieuwwaarde worden vergoed. Kinderen krijgen regelmatig schooleigendommen mee naar huis, bijvoorbeeld in verband met huiswerk. Het is daarom belangrijk dat kinderen een stevige tas meenemen naar school. De kinderen dragen samen met de leerkrachten en ouders zorg voor nette gebouwen. Dit houdt in dat spullen die op de grond liggen opgeraapt worden, vuilnis weggegooid, enz.

De leerkrachten noteren bij aanvang van de school de absenten in het klassenschrift. Als rond 9.00 uur nog geen bericht over een kind is binnengekomen, neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders.

Als kinderen langer dan een kwartier worden na gehouden, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Douchen na gym mag. Het kan natuurlijk ook dat het bovenlichaam met een washand gereinigd wordt.

We hebben het liefst dat kinderen geen mobiele telefoon mee naar school nemen. Als een kind een mobiele telefoon mee heeft, moet deze ingeleverd worden bij de leerkracht. Na schooltijd krijgt de leerling de mobiele telefoon weer terug. Zorg ervoor dat de mobiele telefoon in een goed, stevig hoesje zit. School is nooit aansprakelijk voor schade of diefstal van de telefoon.

In en rond De Stek gelden dezelfde regels als in en rond het hoofdgebouw.

In en rond beide gebouwen mag niet worden gerookt. Wij vinden het voor onze kinderen van belang dat wij als volwassenen het goede voorbeeld geven. Wij hopen dat u zich aangesproken voelt en dus niet rookt op onze pleinen.

Leerkrachten zijn onder het lesgeven moeilijk te bereiken. Wilt u toch graag snel een gesprek met één van hen hebben, neemt u dan contact op met onze administrateur dhr. F. Bhaggoe of directie, zij geven dan uw vraag of bericht door aan de leerkracht.

11.2. Bewegingsonderwijs

De kleutergroepen hebben in principe iedere dag bewegingsonderwijs. De kleuters spelen buiten en we beschikken over een eigen speellokaal waar dit plaatsvindt.

De groepen 3 t/m 8 gymmen 1 x per week 75 minuten effectief in de sporthal van het MFC.

11.3. Gymtijden groep 3 t/m 8

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30 - 10.00		7/8	4a	7	
10.15 - 11.45		3b	3a	6a	
12.15 - 13.45	5b	5a	4b	6b	8



11.4. Regels bij bewegingsonderwijs

- Alle kinderen krijgen bij de aanvang van hun schoolperiode een stoffen opbergzak waarin de gymspullen bewaard worden. Deze gymtassen blijven op school. Als uw kind de tas verliest, betaalt u € 2,50 voor een nieuwe tas.
- De school stelt geen specifieke eisen aan de kleur of het uiterlijk van de gymkleding. In verband met de hygiëne hebben de kinderen wel aparte sportkleding en gymnastiekschoenen nodig. Het is erg handig om alle gymkleding te voorzien van de naam van uw kind.
- Voor de kinderen uit groep 4 t/m 8 is douchen een mogelijkheid na het bewegingsonderwijs

11.5. Computers en internet

Stichting Meerwerk heeft ervoor gekozen om op alle scholen gebruik te maken van Google Workspace For Education en Chromebooks. De afgelopen jaren is het aantal Chromebooks in onze school flink uitgebreid.

Voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8 is er een Chromebook beschikbaar. Deze worden in groep 4 t/m 8 ingezet om via de leeromgeving van Gynzy de lesstof van onze rekenmethode 'De Wereld in Getallen' en de spellingmethode van 'Taal Actief' digitaal te verwerken. Het grote voordeel van digitale verwerking d.m.v. Gynzy is het adaptieve karakter. Dat houdt in dat het programma tijdens het werken voortdurend berekent wat het niveau van de leerling is. De resterende opgaven worden hierop aangepast. Iedere leerling werkt hierdoor volledig op zijn/haar eigen niveau. De leerkracht heeft tijdens de les al een duidelijk overzicht over de resultaten en kan hierdoor sneller en gericht hulp bieden.

Daarnaast worden de Chromebooks ingezet voor het aanleren van een aantal 21e-eeuwse vaardigheden (21st Century Skills), zoals digitale vaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid. De leerlingen hebben toegang tot hun eigen opslagruimte en diverse apps en leren te werken in de 'cloud'.

Belangrijk blijft dat er voldoende afwisseling is tussen het digitaal werken en het werken op papier.



Ook in groep 1 t/m 3 wordt gebruikgemaakt van Chromebooks. De leerlingen oefenen één tot enkele korte momenten per week met de educatieve software van lesmethodes die in de groepen worden gebruikt.

Al onze groepen beschikken over een groot touchscreen, een digibord. Deze worden ingezet om de instructies en lessen op een aantrekkelijke, interactieve manier te ondersteunen met websites, software, filmpjes, muziekfragmenten, interactieve teksten, presentaties enz. Het is ook mogelijk om instructies die op het bord zijn gemaakt, op te slaan en later weer op te roepen. Genoeg interessante mogelijkheden en toepassingen voor in de klas!

Veilig internet en mediawijsheid

Onze leerlingen hebben een eigen Google-account. Het account geeft toegang tot Google Workspace for Education. De accounts van de leerlingen worden overkoepelend beheerd. De verschillende functies die via Google Suite for Education beschikbaar zijn, kunnen op afstand en per groep aan- en uitgezet worden. Op deze manier kunnen wij de instellingen zodanig aanpassen dat ze geschikt zijn voor de verschillende leeftijdsgroepen. In groep 1 t/m 3 worden de Google accounts gebruikt om m.b.v. een plaatjeslogin in te kunnen loggen op een Chromebook.

Via internet is 'de wereld' met één druk op de knop binnen handbereik. In tegenstelling tot een lesboek of een informatief boek uit de bibliotheek hebben we weinig greep op de informatie die via internet beschikbaar is. Daarom maken wij op school gebruik van een filter. Dit filter blokkeert websites die niet voor leerlingen geschikt zijn.

Naast deze technische beveiliging vinden wij het erg belangrijk om bewustwording bij onze leerlingen te creëren. Het op een veilige, verantwoorde manier omgaan met internet is een onderdeel van de 21st Century Skills. We willen kinderen de vaardigheden leren die je nodig hebt om actief en bewust deel te kunnen nemen aan de mediasamenleving. Hoe kun je informatie vinden en verwerken? Wat zijn sociale media en hoe kun je er veilig mee omgaan? Hoe worden media gebruikt en welke invloed hebben ze?

In alle groepen wordt aandacht besteed aan mediawijsheid en veilig internetgebruik. Dit houdt o.a. in dat er met de kinderen duidelijke afspraken worden gemaakt over het gebruik van internet, waarbij er ook gesproken wordt over waarom deze afspraken belangrijk zijn. De gemaakte regels en afspraken worden samengevat in een internetprotocol dat aan het begin van het schooljaar door de leerlingen van groep 4 t/m 8 wordt ondertekend.

11.6 Algemene verordening gegevensbescherming

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. De privacywetgeving die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, draagt hiertoe bij. Deze Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor versterking van ieders privacy rechten. U en uw kind krijgen meer zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens en wij laten als school zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens.

Privacyverklaring & Verwerkingsregister

In onze privacyverklaring, privacyreglement en het verwerkingsregister staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Zo is inzichtelijk:

- welke persoonsgegevens wij verwerken
- met welk specifiek doel wij dit doen
- of wij gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke.

De hierboven genoemde documenten kunnen via de privacylink onderaan op onze website worden geraadpleegd.

11.7. '10 uurtje' en Lunch

Om tien uur 's morgens en tijdens de lunch eten de kinderen in hun eigen groep met hun eigen leerkracht. Wij adviseren dringend om een gezonde keuze te maken bij het vullen van de broodtrommeltjes: geen snoep, maar fruit, zuivel en/of (een) boterham(men). Indien gewenst kunnen de kinderen hun lunch in een koelkast bewaren.

11.8. Voor- en naschoolse opvang

Stichting Kinderopvang verzorgt in samenwerking met Meerwerk Basisscholen de voor- en naschoolse opvang voor onze scholengroep. Tevens dragen ze zorg voor het vervoer van of naar onze school.

11.9. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, mag het natuurlijk zijn verjaardag vieren op school. De jarige wordt in de klas in het zonnetje gezet. In de onderbouwgroepen is een feeststoel. Alle jarige kinderen mogen een presentje uitzoeken.

11.10. Voorstellingen

De kinderen uit de groepen 1/2, 3 t/m 4 en 5 t/m 8 presenteren zich een aantal maal per jaar aan elkaar in een voorstelling met o.a. dans, toneel, playback en zang. Door ruimtegebrek zijn deze voorstellingen alleen voor leerlingen.



11.11. Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven op school kledingstukken, zwemspullen, tassen, bekers en broodbakjes achter. Deze gevonden voorwerpen bewaren we in het kastje onder het aquarium in de hal van het hoofdgebouw en in de "gevonden voorwerpen" kast in De Stek. De gevonden sleutels worden op het hoofdgebouw bewaard door meester Feroz. Op De Stek worden ze bewaard door een leerkracht. U kunt ons helpen door kleding en andere gebruiksvoorwerpen te merken en door na verlies op school te informeren of er iets gevonden is. Over het algemeen worden gevonden voorwerpen een jaar bewaard.

11.12. Inzamelen

We verzamelen lege inktcartridges van printers, tonercartridges en batterijen. Dit is goed voor het milieu én voor onze schoolkas. In de hal van het hoofdgebouw staat een inzameldoos.

11.13. Sponsoring

Sponsoring kan betekenen dat de school geld binnenhaalt om een extraatje te kunnen doen! Een sponsorloop maakt het bijvoorbeeld mogelijk om die dingen te doen, waar anders geen geld voor is. Zorgvuldigheid is daarbij echter van groot belang. De jeugd is immers een kwetsbare groep en heeft recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom afspraken gemaakt over sponsoring op scholen. Deze afspraken zijn neergelegd in een convenant. Er is overeengekomen wat wordt verstaan onder sponsoring en welke uitgangspunten er gehanteerd moeten worden. Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht als uit sponsoring verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen worden geconfronteerd. Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie plaatsvindt.

11.14. School en schade

De school is niet verzekerd in geval van schade aan kleding, fiets en andere eigendommen. In de meeste gevallen valt kleinere schade onder de normale risico's die ouders van

kinderen lopen. Wanneer er sprake is van duidelijk verwijtbaar gedrag, kan schade soms verhaald worden op anderen. Ouders moeten dus zorgen voor een goede WA-verzekering voor hun kinderen. Als de school duidelijk in gebreke is gebleven kan de schade soms verhaald worden op een collectieve verzekering. U dient zich in deze uitzonderlijke gevallen in verbinding te stellen met de directie.

11.15. Hoofdluis

Besmetting met hoofdluis is een volstrekt onschuldige aandoening die vooral bij kinderen voorkomt. Soms lijken deze beestjes niet uit te roeien. De ervaring leert dat daar waar school en ouders de handen ineenslaan, de bestrijding het meest succesvol verloopt.

Op advies van de GGD hebben wij een ouderwerkgroep opgezet, die na elke vakantie de haren van alle kinderen inspecteert. Aan de kinderen wordt niet verteld wie er wel of geen hoofdluis heeft. In het geval van hoofdluis worden betrokken ouders door de betreffende leerkracht ingelicht. Deze ouders krijgen ook uitleg over de behandeling. Wij verwachten van ouders dat ze de school zo snel mogelijk waarschuwen als er thuis hoofdluis is geconstateerd. In dat geval wordt de klas van het betrokken kind extra gecontroleerd.

Hoofdstuk 12 E-mailadressen en telefoonnummers

Hoofdgebouw	690081	
De Stek	641986	
Administratie	F. Bhaggoe	ferozbhaggoe@prmargriet.meerwerf.nl
Directeur	J. van Zandwijk	directie@prmargriet.meerwerf.nl
Intern begeleider, Vertrouwenscontactpersoon	M. Renes	mariekerenes@prmargrietschool.meerwerf.nl
Onderwijsassistente	J. de Jongh	jenniferdejongh@prmargriet.meerwerf.nl
Onderwijsassistente 1/2	D. Schrijver	daphneschrijver@prmargriet.meerwerf.nl
Onderwijsassistente 3/4	L. de Graaf	lindadegraaf@prmargriet.meerwerf.nl
Onderwijsassistente 5/6	J. Boxhoorn	judithboxhoorn@prmargriet.meerwerf.nl
Onderwijsassistente 7/8	T. Wasch	thirzawasch@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 1/2a	I. Hengefeld	ilonahegefeld@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 1/2b	I. Piersma	ingeborgpiersma@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 1/2c	M. Tolhuijs	marjontolhuijs@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 1/2c	M. v. Langevelde	marlenavanlangevelde@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 1/2d	J. Lahnstein	jeremylahnstein@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 1/2e	D. Schuit	demischuit@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 3a	J. van der Linden	judithvanderlinden@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 3b	C. Mink	carinamink@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 4a	B. Heemskerk	brittheemskerk@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 4b	M. Pijnacker	merelpijnacker@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 5a	L. van Schaik	larsvanschaik@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 5b	J. van Bloemendal	jeannettevanbloemendal@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 6a, coördinator Soc. Veiligheid	M. Schellinger	marianneschellinger@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 6b	M. van den Berg	manonvandenbergh@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 7	K. Angevare	kirstenangevare@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 7/8	E. Lont	evithalont@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 8	P. Versteeg	patrickversteeg@prmargriet.meerwerf.nl
Leerkracht 7, 8	L. Roggeveen	larsroggeveen@prmargriet.meerwerf.nl
Ow.ondersteuner 3b, 6a, 8	S. van Dijkum	sandravandijkum@prmargriet.meerwerf.nl
Ow.ondersteuner	N. Hol	nathaliehol@prmargriet.meerwerf.nl
ICT coördinator, PPT	T. Alkemade	tamaraalkemade@prmargriet.meerwerf.nl
Contact MR		mr@prmargriet.meerwerf.nl
Contact oudervereniging		ov@prmargriet.meerwerf.nl

Bestuur Stichting Meerwerf	info@meerwerf.nl	0223 659300
Inspectie van het onderwijs Sophialaan 20, 8911 AE Postbus 120, 8900 AC Leeuwarden	info@owinsp.nl	0800 8051 (gratis)
Meldpunt Vertrouwensinspecteur		0900 1113111 (lokaal tarief)
Klachten-commissie secretariaat Klachtencommissie Drs. F. Bijlweg 3 1784 MC Den Helder	klachtencommissieonderwijs@hotmail.com	088 0100550

AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling)		0900 1231230
Externe vertrouwenspersoon GGD		088 0100550
Schoolarts (GGD)		0224 720620 088 0100 550
Gymnastiek MFC Julianadorp		0223 540310

Bijlage 1 | Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden

N.b. Alle tijden staan vermeld in kwartieren!

Groep Leeftijd		1/2	3	4	5	6	7	8
		4/5	6	7	8	9	10	11
12	a Zintuiglijke en lichamelijke oefening							
	1. Zintuiglijke en lichamelijke oefening	20	6	6	6	6	6	6
	2. Werken met ontwikkelingsmateriaal	20						
13	b Nederlandse taal							
	1. Taal	13	20	20	19	19	19	19
	2. Lezen		16	16	14	14	11	11
	3. Schrijven		10	10	2	2	2	2
	c Rekenen en wiskunde							
	1. Rekenen en wiskunde	11	19	19	19	19	19	19
	d Engelse taal							
	1. Engelse taal	1	1	1	2	2	4	4
	e Enkele kennisgebieden, waaronder							
	1. Aardrijkskunde en Geestelijke Stromingen en Burgerschap				6	6	6	6
	2. Geschiedenis en Maatsch. Verh. w.o. Staatsinr. en Burgerschap				6	6	6	6
	3. Natuurkennis en Bevordering Gezond Gedrag en Burgerschap	2	2	2	4	4	4	4
	4. Wereldoriëntatie	6	6	6				
	f Sociale redzaamheid waaronder verkeer							
	Bev. v. sociale redzaamheid w.o. Gedrag in het verkeer		2	2	3	3	3	3
14	h Expressievakken waaronder							
	1. Bevordering van het taalgebruik							
	2. Teken							
	3. Muziek zie ook Engels							
	4. Handvaardigheid							
	5. Spel en beweging							
	6. Dansante en dramatische vorming	22	16	16	14	14	15	15
16	Pauze	5	5	5	5	5	5	5
	Totaal per week	100	100	100	100	100	100	100
	Godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (openbaar onderwijs)							0

Bijlage 2 | Onze visie in een notendop



- Leren voor het leven -



Waar staan wij voor

- Structuur in de dag op school
- Basisvaardigheden hoog in vaandel
- Duidelijke leerlijnen
- Expliciete directe instructie
- Variatie in werkvormen
- De klas is de veilige basis
- Vreedzame school
- Leerkracht staat aan het roer
- Samen met ouders
- Leren is meer dan alleen kennis
- Ontdekkend en onderzoekend leren
- Duurzaam kijken naar de wereld om ons heen

Onze kernwaarden



Respect

- Wij helpen elkaar en luisteren naar elkaar
- Wij laten elkaar in ieders waarde
- Wij doen wat we zeggen, afspraak is afspraak
- Ouders en school zijn pedagogische partners



Groei & Bloei

- Bij ons kun je op eigen manier en tempo groeien en bloeien
- Wij helpen jou om jouw interesses en talenten te ontdekken
- Wij bieden een leeromgeving om te groeien en bloeien
- Bij ons leer je leren voor het leven



Samen

- Wij zijn samen verantwoordelijk voor de sfeer
- Leren doen wij op school met elkaar
- Samen werken wij aan een vreedzame school voor iedereen
- Wij hebben elkaar nodig onderweg

Onze paraplu

- Kleurrijk onderwijs dat verbindt
- Talenten zien, talenten benutten

KERNWAARDEN MEERWERF:

- VRIJHEID
- GELIJKHEID
- PARTICIPATIE
- DIVERSITEIT

Aan de slag met

Dat wat we al in gang gezet hebben verdiepen:

- ✓ Coachende rol van de leerkracht
- ✓ Close reading naast Grip op lezen
- ✓ Methode Faqta ten volle benutten
- ✓ Ontdekkend & onderzoekend leren doorontwikkelen
- ✓ Verder ontwikkelen van het plusaanbod

We willen experimenteren met:

- ✓ Werken en leren buiten de klas
- ✓ Bewegend, ontdekkend en spelend leren
- ✓ Ontwikkelen van een klusaanbod
- ✓ Inzetten van expertise van anderen (gastcolleges)

Bijlage 3 | De kernwaarden uitgewerkt

 Respect	Leerling - Tijdens gesprekken kijken we elkaar aan en ons taalgebruik is passend. - Bij ons mag je zijn wie je bent. - Non-verbale en verbale communicatie komen met elkaar overeen. - We erkennen dat ieder zijn eigen waarheid / beleving heeft en we bespreken dit met elkaar. - We behandelen materialen met zorg. - Iedereen hoort erbij. - We helpen elkaar en zijn bereid om naar elkaar te luisteren.	Leerkracht - Wij hebben een voorbeeldfunctie en dragen deze op positieve wijze uit. - We laten elkaar in onze waarde (leerling en collega) - We zijn ons bewust van culturele diversiteit en hebben de vaardigheid om met cultuurverschillen om te gaan. - We begrijpen dat verschillende culturen leiden tot diverse manieren van denken en doen en oordelen niet meteen. - We doen wat we zeggen, we komen onze afspraken na.
 Groei & Bloei	Leerling - Bij ons op school kun je groeien en bloeien binnen je eigen mogelijkheden. - Bij ons op school ben jij medeverantwoordelijk voor je eigen leerproces. - Wij helpen je om je interesses en kwaliteiten te ontdekken. - Bij ons op school is er ruimte voor ieders unieke groei en bloei. - Bij ons leer je ook dat sommige dingen moeten, we leggen je uit waarom. - Wij bieden een leeromgeving waarin leerlingen intrinsiek gemotiveerd zijn en blijven.	Leerkracht - Wij ondersteunen leerlingen in de ontdekking van hun talenten. - Wij werken opbrengstgericht, dus we sturen op de vaardigheidsscores. - Wij bieden een leeromgeving waarin leerlingen intrinsiek gemotiveerd zijn en blijven. - Leerlingen leren voor het leven, dat zie je terug in ons handelen.
 Samen	Leerling - Wij werken samen vanuit de driehoek ouder - kind/leerling - school. - Jij zorgt samen met ons voor een goede sfeer op school. - Bij ons leer je hoe je goed kunt samenwerken door middel van handige tools en technieken. - Jij bent onderdeel van "wij" de Prinses Margrietschool en draagt dit op positieve wijze uit. - We leren samen: we helpen elkaar en leren van elkaar. - Jij bent ook onderdeel van de wijk waarin de school staat, bij ons leer je hoe we samen onze wijk mooier kunnen maken.	Leerkracht - Wij werken samen vanuit de driehoek ouder - kind/leerling - school. - Wij bieden de leerlingen diverse tools en handvatten aan om goed te leren samenwerken. - Ons programma biedt tijd en ruimte voor samenwerken, spelen en vieren. - Wij zien en erkennen de verschillen tussen leerlingen en passen ons onderwijs hierop aan. - Wij hechten veel waarde aan het groepsgevoel.
	Ouder - Wij werken samen vanuit de driehoek ouder - kind/leerling - school. - Ouders hebben een actieve rol in het verkrijgen van informatie van de leerkrachten. - Wij bieden een veilige omgeving voor open communicatie, ouders kunnen bij ons terecht met hun vragen en zorgen.	Team - Wij werken samen vanuit de driehoek ouder - kind/leerling - school. - De professionele en open werksfeer bij ons op school maakt dat we elkaar om hulp kunnen en durven vragen. - Binnen ons team delen we kennis en informatie, een belangrijk aspect voor het goed kunnen uitvoeren van ons werk.

Bijlage 4 | Beleidsplan Burgerschap Prinses Margriet

Visie en hoofddoelen:

In ons Burgerschapsonderwijs staat de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én daaraan actief een bijdrage te leveren centraal. Wij vinden het belangrijk om leerlingen mee te geven dat iedereen evenveel waard is en gelijke kansen heeft, dat iedereen zichzelf is en zijn eigen stem mag laten horen én dat iedereen nieuwsgierig is naar elkaar en de omgeving. De afbeelding hieronder is een weergave van onze visie op Burgerschapsonderwijs en de hoofddoelen die wij daaraan verbinden:



Onderwijsaanbod om hoofddoelen te bereiken:

Wij zien Burgerschap niet als een vak apart, maar als een manier van lesgeven die verweven is met ons sociaal-pedagogisch handelen en een aspect waaraan we doelgericht aandacht besteden in verschillende onderdelen van ons onderwijsaanbod. Hieronder volgt een korte beschrijving van de toegepaste onderwijsmethodes én het sociaal-pedagogisch handelen waarmee we actief werken aan onze hoofddoelen op het gebied van Burgerschap:

- **Vreedzaam:**
Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers. In Vreedzaam leren de leerlingen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De leerlingen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee de leerlingen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.
- **Faqtā:**
Faqtā is een methode voor wereldoriëntatie. Burgerschap spreekt het meest aan als je de lesstof toepast en interactief maakt binnen de belevingswereld van de leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan de regels in de klas of het belang van de vrijheid van meningsuiting.
- **Techniek Torens:**
De Techniek Torens is een uitdagend lesconcept. Naast onderzoekend- en ontwerpend leren, ontwikkelen de leerlingen hun 21^e-eeuwse vaardigheden. Ze werken zelfstandig in kleine groepjes en leren samenwerken, overleggen, kritisch denken, probleem oplossen. De leerlingen gaan altijd aan de slag: driedimensionaal, met materialen en gereedschappen uit de leskisten.
- **GIP-Model:**
Het GIP-model is een organisatievorm waardoor wij als school in staat zijn om de leerlingen de zorg te bieden die zij nodig hebben. Uitgestelde aandacht en voorspelbaar leerkrachtgedrag zijn kernbegrippen. Binnen het GIP-model leren leerlingen om zelfstandig te plannen, ontwikkelen ze verantwoordelijkheid t.o.v. hun eigen leerproces, stellen ze hulpvragen en helpen ze elkaar.
- **Coöperatief werken:**
In alle groepen wordt tijdens de instructie en in verwerkingsopdrachten gewerkt met coöperatieve werkvormen. Concrete voorbeelden hiervan zijn denk-deel-wissel uit, schoudermaatje, mix en ruil of tafelgesprek.
- **Sociaal-pedagogisch handelen:**
Burgerschap komt terug in de manier waarop wij als leerkracht met elkaar en met leerlingen omgaan. Dit is terug te zien in ons taalgebruik, in de manier waarop wij de sociale veiligheid borgen en in ons voorbeeldgedrag.

-Taalgebruik:
Wij spreken rustig tegen de leerlingen. Wij sturen op leerlinggedrag door te benoemen wat wij goed en niet goed vinden in dit gedrag, dit doen wij zowel tijdens de lessen als in het vrije spel (buiten) en in de gymlessen. Wij stimuleren leerlingen om onderlinge conflicten (zo veel mogelijk) zelf op te lossen en wijzen hen op het stappenplan waar nodig. Hiervoor wordt de terminologie van Vreedzaam gehanteerd, bijvoorbeeld door gebruik te maken van de opsteker en afbreker, 3 petjes of aap en tijger.

-Veiligheid:

Wij tonen interesse in en betrokkenheid bij het gedrag van leerlingen door hen vragen te stellen vanuit nieuwsgierigheid en te belonen voor wat er wél goed gaat. Dit doen wij vanuit de afspraken die wij daarover hebben gemaakt in ons sociale veiligheidsplan (o.a. de oplossingsgerichte pestaanpak). Leerlingen mogen altijd passen in (persoonlijke) gesprekken, waarbij door ons wordt benadrukt dat de zaken die besproken worden ook écht bij ons (in de klas) blijven. Bij meer persoonlijke thema's is het altijd mogelijk te spreken met de leerkracht, ouders en een vertrouwenspersoon.

-Voorbeeldgedrag:

Als leerkracht handelen wij zelf naar het gewenste gedrag dat wij van onze leerlingen willen zien. Dit doen wij door de gemaakte afspraken in onze Grondwet voor te leven als voorbeeld voor de leerlingen (en onze eigen fouten daarin toe te geven) én door deze afspraken na te leven in ons docententeam. Hierbij spreken we elkaar ook in de onderlinge omgang aan op het gedrag. Daarnaast zijn wij een voorbeeld in het naar voren brengen van onze eigen gevoelens, bijvoorbeeld door deze gevoelens onder woorden te brengen en de leerlingen te stimuleren hetzelfde te doen.

Doorlopende leerlijn in onderwijsaanbod:

In de schema's hieronder wordt weergegeven hoe wij het onderwijsaanbod inzetten om in een doorlopende leerlijn aan onze visie en hoofddoelen op Burgerschapsonderwijs te werken. In de schema's worden daarmee de onderwijsdoelen geformuleerd die wij met ons aanbod voor Burgerschap nastreven:

Kleuters t/m groep 4			
visie	hoofddoelen	aanbod	onderwijsdoelen
Iedereen is evenveel waard en heeft gelijke kansen.	Onze leerlingen hebben een positief zelfbeeld.	Vreedzaam	In Blok 1 wordt gewerkt aan groepsvorming en een positief sociaal klimaat waarvoor leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen. In Blok 4 leren we de leerlingen omgaan met hun eigen gevoelens en de gevoelens van anderen.
	Onze leerlingen zijn trots op zichzelf en durven zichzelf te zijn.	Faqtā	Binnen Faqtā wordt gewerkt aan de vaardigheden Samenwerking en Zelfregulering: ■ <u>Samenwerking</u>: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen. ■ <u>Zelfregulering</u>: zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een situatie/omgeving, rekening houdend met de eigen capaciteiten.

		GIP	Door het GIP-model toe te passen, stimuleren we de leerlingen om zelfregulerend te werken: zelfstandig handelen en daar verantwoordelijkheid voor nemen, rekening houdend met de eigen capaciteiten.
		Techniek Torens	Door leerlingen in kleine groepjes aan de slag te laten gaan met de projecten van Techniek Torens, stimuleren we hen om met elkaar samen te werken: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
		Coöperatieve werkvormen	Door coöperatieve werkvormen in te zetten bij instructie en verwerking, stimuleren we de leerlingen om met elkaar samen te werken: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
		Pedagogisch handelen	Door actief te werken aan de veiligheid van onze leerlingen, geven we elke leerling het gevoel dat hij of zij er (als persoon) écht toe doet en er mag zijn.
visie	hoofddoelen	aanbod	onderwijsdoelen
Je mag jezelf zijn en je stem laten horen.	Onze leerlingen zijn actieve en verantwoordelijke burgers: ze zijn bereid om een bijdrage te leveren aan hun directe omgeving. Onze leerlingen zijn ondernemend: zij denken kritisch na en hebben een onderzoekende houding. Onze leerlingen denken democratisch: ze zijn bereid om hun eigen mening bij te stellen en	Vreedzaam	In Blok 3 leren we de leerlingen communicatieve vaardigheden aan, zoals communiceren, luisteren, vragen stellen en verplaatsen in het gezichtspunt van een ander. In Blok 5 leren we de leerlingen een actieve bijdrage te leveren aan de groep als gemeenschap.
		Faqtā	Binnen Faqtā wordt gewerkt aan de 21e-eeuwse vaardigheden Kritisch denken, Creatief denken, Probleemoplossend denken en Digitale Geletterdheid: ■ <u>Kritisch denken</u>: het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen. ■ <u>Creatief denken</u>: het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden. ■ <u>Probleemoplossend denken</u>: het vermogen om een probleem te (h)erkennen en tot een plan te komen om het probleem op te lossen.

	argumenten aan te dragen.		■ <u>Digitale Geletterdheid</u>: ICT-basisvaardigheden, Mediawijsheid, Informatievaardigheden en Computational Thinking.
		Techniek Torens	Door de leerlingen m.b.v. materialen en gereedschappen te laten werken aan driedimensionale opdrachten, stimuleren we hen om creatief te denken: het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden.
		Pedagogisch handelen	Door in ons taalgebruik duidelijk aan te geven welk gedrag wij wel/niet gewenst achten, stellen wij duidelijke grenzen voor de democratische speelruimte waarbinnen leerlingen zich mogen ontwikkelen en mogen oefenen met het laten horen van hun eigen stem.
visie	hoofddoelen	aanbod	onderwijsdoelen
We zijn nieuwsgierig naar elkaar en zorgen voor de omgeving.	Onze leerlingen hebben respect voor zichzelf en anderen en accepteren anderen zoals zij zijn. Onze leerlingen zijn sociaal betrokken: ze hebben respect voor de wereld om hen heen en kennen hun eigen plek daarin.	Vreedzaam	In Blok 2 leren de leerlingen hoe zij zelf (zonder hulp van de leerkracht) conflicten constructief kunnen oplossen. In Blok 6 leren de leerlingen om een open houding aan te nemen ten aanzien van verschillen tussen mensen.
		Faqta	Binnen Faqta wordt gewerkt aan de 21e-eeuwse vaardigheden Sociaal-Culturele vaardigheden en Communiceren: ■ <u>Sociaal-Culturele vaardigheden</u>: effectief kunnen leren, werken en leven met mensen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden. ■ <u>Communiceren</u>: het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap.
		Coöperatieve werkvormen	Door coöperatieve werkvormen in te zetten bij instructie en verwerking, stimuleren we de leerlingen om met elkaar te communiceren: het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap.
		Pedagogisch handelen	Wij laten het gewenste gedrag dat wij van onze leerlingen willen zien, zelf zien door bijvoorbeeld interesse in onze leerlingen te tonen. Zodoende stimuleren wij de leerlingen om dit gedrag over te nemen en nieuwsgierigheid naar elkaar te ontwikkelen.

Groep 5 t/m groep 8

visie	hoofddoelen	aanbod	onderwijsdoelen
Iedereen is evenveel waard en heeft gelijke kansen.	Onze leerlingen zijn trots op zichzelf en durven zichzelf te zijn. Onze leerlingen zijn in staat om een eigen identiteit te ontwikkelen en zichzelf continu te blijven ontplooiën.	Vreedzaam	In Blok 1 wordt gewerkt aan groepsvorming en een positief sociaal klimaat waarvoor leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen. In Blok 4 leren we de leerlingen omgaan met hun eigen gevoelens en de gevoelens van anderen en leren de leerlingen zich in te leven in de gevoelens van anderen.
		Faqta	Binnen Faqta wordt gewerkt aan de vaardigheden Samenwerking en Zelfregulering: ■ <u>Samenwerking</u>: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen. ■ <u>Zelfregulering</u>: zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie, rekening houdend met de eigen capaciteiten.
		GIP	Door het GIP-model toe te passen, stimuleren we de leerlingen om zelfregulerend te werken: zelfstandig handelen en daar verantwoordelijkheid voor nemen, rekening houdend met de eigen capaciteiten.
		Techniek Torens	Door leerlingen in kleine groepjes aan de slag te laten gaan met de projecten van Techniek Torens, stimuleren we hen om met elkaar samen te werken: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
		Coöperatieve werkvormen	Door coöperatieve werkvormen in te zetten bij instructie en verwerking, stimuleren we de leerlingen om met elkaar samen te werken: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
		Pedagogisch handelen	Door actief te werken aan de veiligheid van onze leerlingen, geven we elke leerling het gevoel dat hij of zij er (als persoon) écht toe doet en er mag zijn.

visie	hoofddoelen	aanbod	onderwijsdoelen
Je mag jezelf zijn en je stem laten horen.	Onze leerlingen zijn actieve en verantwoordelijke burgers: ze zijn bereid om een bijdrage te leveren aan hun schoolomgeving.	Vreedzaam	In Blok 3 leren we de leerlingen communicatieve vaardigheden aan zoals communiceren, luisteren, vragen stellen en verplaatsen in het gezichtspunt van een ander. In Blok 5 leren we de leerlingen een actieve bijdrage te leveren aan de groep als gemeenschap, aan de school en aan de wijk.
	Onze leerlingen zijn ondernemend: zij denken kritisch na en hebben een onderzoekende houding. Onze leerlingen denken democratisch: ze zijn bereid om hun eigen mening bij te stellen en argumenten aan te dragen.	Faqta	Binnen Faqta wordt gewerkt aan de 21e-eeuwse vaardigheden Kritisch denken, Creatief denken, Probleemoplossend denken en Digitale Geletterdheid: ■ <u>Kritisch denken</u>: het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen. ■ <u>Creatief denken</u>: het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden. ■ <u>Probleemoplossend denken</u>: het vermogen om een probleem te (h)erkennen en tot een plan te komen om het probleem op te lossen. ■ <u>Digitale Geletterdheid</u>: ICT-basisvaardigheden, Mediawijsheid, Informatievaardigheden en Computational Thinking.
		Techniek Torens	Door de leerlingen m.b.v. materialen en gereedschappen te laten werken aan driedimensionale opdrachten, stimuleren we hen om creatief te denken: het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden.
		Pedagogisch handelen	Door in ons taalgebruik duidelijk aan te geven welk gedrag wij wel/niet gewenst achten, stellen wij duidelijke grenzen voor de democratische speelruimte waarbinnen leerlingen zich mogen ontwikkelen en mogen oefenen met het laten horen van hun eigen stem.

visie	hoofddoelen	aanbod	onderwijsdoelen
We zijn nieuwsgierig naar elkaar en zorgen voor de omgeving.	Onze leerlingen zijn sociaal betrokken: ze hebben respect voor de wereld om hen heen en kennen hun eigen plek daarin. Onze leerlingen verdiepen zich in de verschillen om zich heen: zij verkennen de culturele wereld om hen heen.	Vreedzaam	In Blok 2 leren de leerlingen hoe zij zelf (zonder hulp van de leerkracht) conflicten constructief kunnen oplossen en leren ze de parallellen te zien tussen conflicten in de groep en conflicten in de wereld buiten school. In Blok 6 leren de leerlingen om een open houding aan te nemen ten aanzien van verschillen tussen mensen en leren ze hoe verschillen overbrugd kunnen worden. Verschillen in afkomst, cultuur, geloof, huidskleur, sekse, maar ook verschillen van mening.
		Faqta	Binnen Faqta wordt gewerkt aan de 21e-eeuwse vaardigheden Sociaal-Culturele vaardigheden en Communiceren: ■ <u>Sociaal-culturele vaardigheden</u>: effectief kunnen leren, werken en leven met mensen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden. ■ <u>Communiceren</u>: het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap.
		Coöperatieve werkvormen	Door coöperatieve werkvormen in te zetten bij instructie en verwerking, stimuleren we de leerlingen om met elkaar te communiceren: het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap.
		Pedagogisch handelen	Wij laten het gewenste gedrag dat wij van onze leerlingen willen zien, zelf zien door bijvoorbeeld interesse in onze leerlingen te tonen. Zodoende stimuleren wij de leerlingen om dit gedrag over te nemen en nieuwsgierigheid naar elkaar te ontwikkelen.

Evaluatie van het Burgerschapsonderwijs:

Omdat het Burgerschapsonderwijs veelomvattend is en op meerdere plekken terugkomt in zowel ons methodisch aanbod als in ons pedagogisch handelen, maakt onze school gebruik van verschillende evaluatiemethodes om het Burgerschapsonderwijs zo compleet mogelijk te monitoren, evalueren en bij te stellen. Voor de evaluatie wordt gebruik gemaakt van de volgende instrumenten:

- Werken Met Kwaliteit (WMK):
De zelfevaluatie Burgerschap van Werken Met Kwaliteit wordt één keer in de vier jaar – in de maand februari – voorgelegd aan onze leerkrachten en

onderwijsondersteunend personeel op onze school. De zelfevaluatie van WMK zetten wij in om het pedagogisch handelen van onze leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel volgens de elementen van Vreedzaam in kaart te brengen, waarbij we kijken naar (a) het voorbeeldgedrag, (b) het taalgebruik en (c) het corrigerend/opbouwend handelen om de sociale veiligheid in de school te bevorderen.

- **Burgerschap Meten:**

De digitale vragenlijst Burgerschap Meten nemen wij elk jaar in de maanden mei/juni af om de burgerschapskennis, -vaardigheden en -attitudes van onze leerlingen uit groep 7 en 8 in kaart te brengen. Met deze vragenlijst brengen wij de volgende burgerschapscompetenties van onze leerlingen in kaart:

- Identiteit: het aanvaarden van de eigen plek in- en willen leveren van een bijdrage aan de samenleving.
- Vrijheid: medeverantwoordelijkheid nemen voor de eigen leefgemeenschap.
- Ontmoeting: omgaan met (lichte) conflictsituaties of tegenstellingen van belangen en omgaan met verschillen op basis van sociale, culturele, religieuze en uiterlijke kenmerken.

- **Sociale Competenties Observatielijst (SCOL):**

Onze leerkrachten vullen twee maal per jaar de Sociale Competentie Observatielijst in voor iedere leerling: 1e afname rond de Kerstvakantie, 2e afname rond de Meivakantie. Met behulp van de SCOL wordt het sociale gedrag van een leerling vergeleken met (a) het sociale gedrag van andere leerlingen en (b) het sociale gedrag van dezelfde leerling in andere situaties. Met deze observatielijst brengen wij de volgende burgerschapscompetenties van leerlingen in kaart:

- Identiteit: eigen ervaringen delen, jezelf presenteren en opkomen voor jezelf.
- Vrijheid: een taak uitvoeren en een keuze maken
- Ontmoeting: aardig doen, samen spelen en omgaan met ruzie.

- **Sociale Veiligheidsmonitor:**

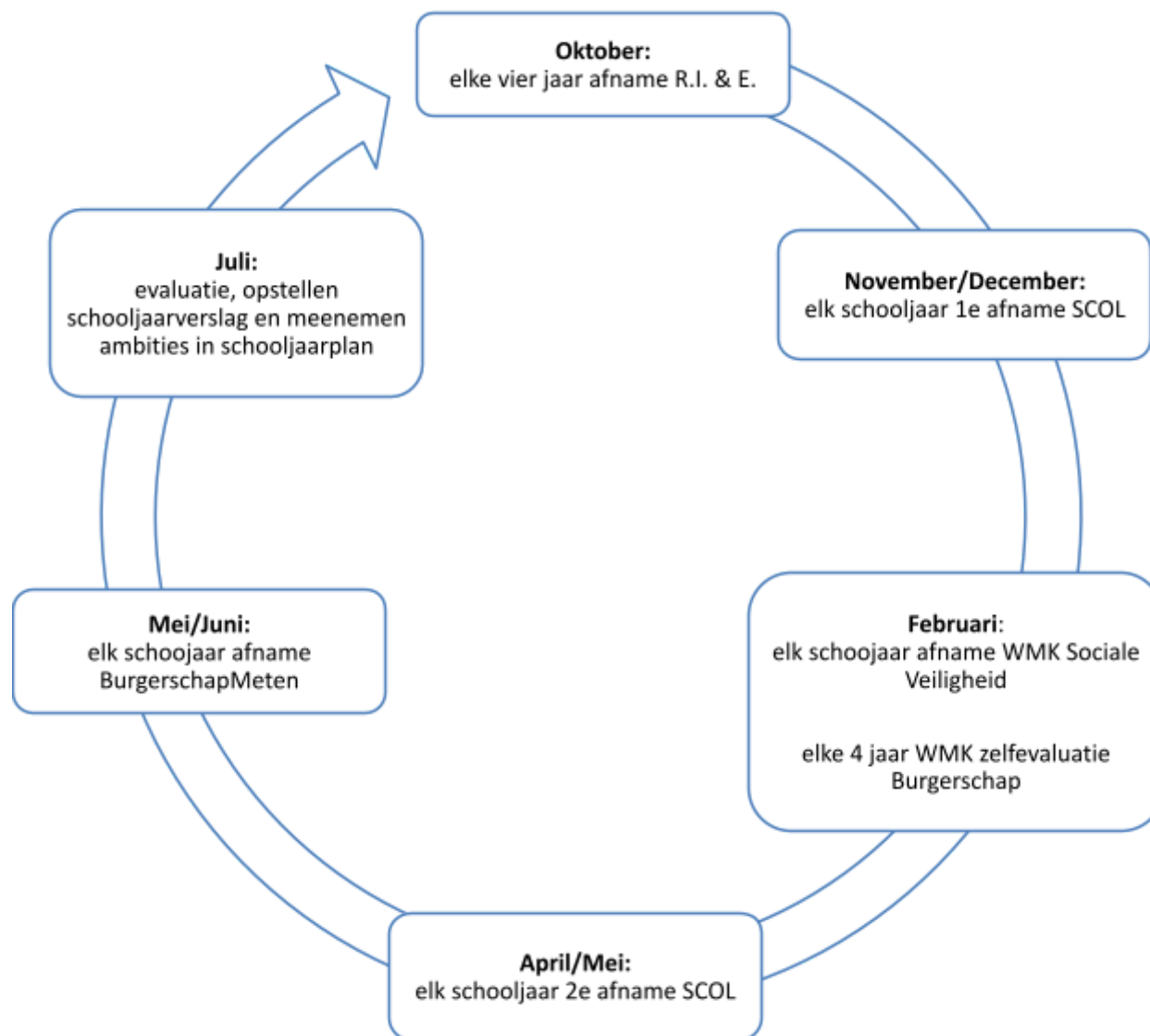
Met behulp van de module 'Veiligheid' binnen het instrument Werken met Kwaliteit evalueert onze school zichzelf op het gebied van sociale veiligheid, door jaarlijks in de maand februari de zelfevaluatie 'Veiligheid leerlingen' af te nemen bij alle leerlingen in de groepen 5 tot en met 8. Deze vragenlijst bestaat uit de volgende onderdelen: Veiligheidsbeleving, Het optreden van de leraar, De opstelling van de leerling, het Welbevinden, de Fysieke veiligheid, de Sociale veiligheid, de Psychische veiligheid en Materiële zaken. Deze monitor zetten wij in om het pedagogisch handelen van onze leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel in kaart te brengen, waarbij we kijken naar (a) het voorbeeldgedrag, (b) het taalgebruik en (c) het corrigerend/opbouwend handelen om de sociale veiligheid in de school te bevorderen.

- **R.I. & E.:**

Op onze school wordt elke 4 jaar – in de maand oktober – de Risico Inventarisatie en Evaluatie afgenomen onder al onze medewerkers, waarmee de ervaren arbeidsomstandigheden op het gebied van gezondheid en veiligheid in kaart worden gebracht. Wij zetten de gegevens uit de R.I. & E. in om actief te monitoren op de manier waarop de 'werkplaats' als veilig en gezond wordt ervaren door ons personeel: Voor ons een belangrijke voorwaarde die de basis vormt voor de sociale veiligheid op onze school.

Schema voor de evaluatie van het Burgerschapsonderwijs.

In het schema hieronder wordt uiteengezet op welke momenten wij informatie verzamelen over ons Burgerschapsonderwijs:



Gebruik van inzichten in de aanscherping van ons Burgerschapsonderwijs:

De inzichten die vergaard worden met de verschillende instrumenten, komen – onder de noemer Vreedzaam en Burgerschap – terug als vast agendapunt in onze bouwvergaderingen – die 1 keer per maand worden gehouden. In deze bouwvergaderingen worden er (a) acties geformuleerd om mee aan de slag te gaan binnen de bouw, (b) ontwikkelpunten geformuleerd die door de bouwcoördinator worden meegenomen om te bespreken in het MT – waarin het punt besproken wordt en mogelijk op de agenda van een teamvergadering wordt gezet of (c) ambities geformuleerd die kunnen worden opgenomen in het schooljaarplan van het daaropvolgende schooljaar.

Ambities voor het versterken van ons Burgerschapsonderwijs:

Op basis van de WMK die is ingevuld door het team en de teambijeenkomst die wij in het kader van Burgerschap hebben georganiseerd, hebben wij ambities opgesteld voor de versterking van ons Burgerschapsonderwijs. Hoofdzakelijk willen wij ons onderwijsaanbod meer richten op (a) participatie in de samenleving, (b) het oefenen van burgerschapsvaardigheden en (c) het toepassen van wat de leerlingen leren. Concreet heeft het team hierover de volgende ambities uitgesproken:

- Het versterken van de leerlingenraad, waaronder de rol van de kinderburgemeester.
- Het versterken van onze leerlingmediatoren.
- Het meer regulier organiseren van klassenvergaderingen.
- Het meer betrekken van de omgeving (de wijk) bij de school, waaronder goede doelen.
- Het versterken van de taken voor leerlingen in de klas.

Binnen het MT is de wens uitgesproken om over deze ambities een aparte teambijeenkomst te organiseren en/of dit onderwerp terug te laten komen in de eerstvolgende bouwvergadering. Vanuit daar kunnen vervolgens (a) acties geformuleerd worden om direct mee aan de slag te gaan binnen de bouw, (b) actiepunten beschreven worden om te bespreken in het MT of (c) ambities geformuleerd worden om op te nemen in het jaarplan van volgend schooljaar.