

**‘verantwoordelijkheid, veiligheid, vertrouwen en verscheidenheid’**

Pestprotocol

Datum: 21-09-2020

**Inhoud**

[Pestprotocol van de Wilgenhoek 2](#_Toc422154862)

[PROCEDURE ANTI-PESTBELEID VAN DE WILGENHOEK 3](#_Toc422154863)

[VIJFSPORENAANPAK 4](#_Toc422154864)

[VASTSTELLING EN EVALUATIE 4](#_Toc422154865)

[Bijlage(n) 5](#_Toc422154866)

[Verschil pesten en plagen 5](#_Toc422154867)

[Rollen bij pesten 5](#_Toc422154868)

[Gevolgen van pesten 6](#_Toc422154869)

[Traditioneel pesten 6](#_Toc422154870)

[Rol van de school 7](#_Toc422154871)

[Praten met ouders 7](#_Toc422154872)

[Pesten herkennen in jouw groep 7](#_Toc422154873)

[Pest-enquête 8](#_Toc422154874)

[Gesprek aangaan 8](#_Toc422154875)

[Hoe kan je pesten voorkomen? 9](#_Toc422154876)

[Hoe pak jij een klassengesprek over pesten aan? 9](#_Toc422154877)

[Hoe zorg jij dat leerlingen pestsituaties melden? 9](#_Toc422154878)

[Hoe spreek jij meelopers op een goede manier aan? 10](#_Toc422154879)

[Jij wordt zelf gepest, wat kan jij doen? 10](#_Toc422154880)

[Wat maakt een pestaanpak effectief? 11](#_Toc422154881)

[Jij merkt niets van het pesten, wat nu? 11](#_Toc422154882)

[Online pesten aanpakken 11](#_Toc422154883)

[Enquête Digitaal Pesten 13](#_Toc422154884)

[Protocol (ernstig) ongewenst gedrag. 15](#_Toc422154885)

[Verslagformulier inzake schorsing en/of verwijdering van leerlingen 20](#_Toc422154886)

# Pestprotocol van de Wilgenhoek

Een pestprotocol is een handelingsplan voor De Wilgenhoek. Hierin wordt vastgelegd welke stappen we zetten in het geval van pesten: met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap.

**Waarom vinden wij een pestprotocol belangrijk?**

De Wilgenhoek streeft ernaar de kinde­ren zich veilig en thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. Er is veel aandacht voor ge­dragsafspraken. We hebben respect voor elkaar en we gaan zuinig met de spul­len van onszelf en van een ander om. Deze punten staan bij ons hoog in het vaandel. Onze visie op onderwijs is terug te brengen tot vier kernwaarden:

**‘verantwoordelijkheid, veiligheid, vertrouwen en verscheidenheid’**

**Verantwoordelijkheid:**

Wij leren de kinderenbewuste keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen voor de gevolgen.

**Veiligheid:**Wij zorgen met elkaarvoor een goede, prettige sfeer binnen de school.

**Vertrouwen:**Ieder kind wil het beste uit zichzelf halen, dat is ons uitgangspunt en daar helpen we bij.

**Verscheidenheid:**Wij respecteren iedereen, wij kunnen van elkaars verschillen leren.

Afspraken op de Wilgenhoek

Gedragsafspraken moeten geres­pecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de afspraak gepraat. Het begrijpen van de afspraak staat voorop, niet de afspraak zelf.

Wij monitoren één keer per jaar het welbevinden van de kinderen door middel van het instrument Beekveld & Terpstra. We bespreken de sociaal emotionele groei van de kinderen met de ouders tijdens een startgesprek ieder schooljaar en ook tijdens het eerste rapportgesprek staat de sociaal emotionele groei centraal, in groep 3 t/m 8 is dit met het kind erbij.

De schoolafspraken zijn:

- Iedereen voelt zich het best, als niemand wordt gepest.

- Er is er maar één die praat, zodat het luisteren beter gaat.

- Wees netjes en ruim je rommel op, een nette school is top.

- Stil lopen in de gang, dat weten we al lang.

- Wij laten merken hoe rustig we kunnen (samen)werken.

- Iedereen hoort erbij en uniek dat zijn wij.

# PROCEDURE ANTI-PESTBELEID VAN DE WILGENHOEK

Indien er systematisch pestgedrag wordt gesignaleerd, wordt de volgende procedure in werking gesteld op De Wilgenhoek.

|  |
| --- |
| **Signalering pestgedrag**Meld pestgedrag bij de verantwoordelijke groepsleerkracht of bij de vertrouwenspersoon in de school.Eenieder draagt de verantwoording alle leerlingen in alle gevallen op ongewenst (pest) gedrag te wijzen en stelling te nemen tegen dit pestgedrag. In elke groep wordt aandacht besteed aan het omgaan met elkaar en staan de schoolafspraken om pesten te voorkomen centraal. De betrokken leerlingen worden hierbij nogmaals op hun verantwoordelijkheid gewezen.De vertrouwenspersoon is Pauline Roos. Zij is beschikbaar voor ouders en kinderen die niet de veiligheid voelen om hun klacht bij leerkracht of directie neer te leggen. Het is belangrijk dat iedereen op de hoogte is van de functie en van de contactpersoon. |
| **Incidenteel pestgedrag**Indien er sprake is van incidenteel pestgedrag gaan we hier actief mee om. We gaan uit van de aanbevelingen uit de hier achter beschrevenVijfsporenaanpak.Het pestgedrag wordt met de betrokken leerlingen besproken door de groepsleerkracht. Dit gesprek staat niet op zichzelf, maar dient regelmatig te worden herhaald om controle te houden over het gedrag. Van deze gesprekken worden aantekeningen gemaakt en dit wordt bijgehouden in het Leerling Volg Systeem. |
| **Herhaald pestgedrag**Indien er sprake is van herhaald pestgedrag gaan we hier actief mee om. We gaan uit van de aanbevelingen uit de hier achter beschreven Vijfsporenaanpak. De ouders van de pester en gepesten worden samen met de pester door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld van de ongewenste gebeurtenissen in een gesprek op school.Aan het eind van dit oudergesprek worden de afspraken met de pester uitdrukkelijk herhaald en vastgelegd in een verslag in het Leerling Volg Systeem. De ouders kunnen een kopie opvragen van dit verslag. Ook de op te leggen sancties bij overtreding van de afspraken worden daarbij vermeld. Gedacht kan worden aan een excuusbrief voor het slachtoffer schrijven of uitsluiting van vooral de situaties die zich in het bijzonder lenen voor pestgedrag: buitenspelen, lunchen, bewegingsonderwijs en excursies. In het verslag wordt tevens een afspraak opgenomen voor een vervolggesprek met de ouders.Ook de ouders van het gepeste kind worden uitgenodigd voor een gesprek om hen in te lichten over de gemaakte afspraken. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, met de eventuele vervolgstappen erin benoemd, in het Leerling Volg Systeem. Indien dit noodzakelijk is, worden de ouders van de rest van de groep per brief of mail ingelicht. De groepsleerkracht bepaalt, samen met de directie, in elke afzonderlijke situatie hiervoor de noodzaak. Het team wordt op de hoogte gesteld van het pestgedrag, zodat iedereen er alert op kan reageren, ook op bijvoorbeeld het schoolplein. |
| **Handelingsverlegenheid leerkracht**Als het probleem zich binnen de in het oudergesprek afgesproken termijn blijft herhalen, meldt de leerkracht dit gedrag nogmaals aan de directie van de school. De leerkracht overhandigt de directie een lijst met daarop de data van de gebeurtenissen en inhoud van de gevoerde gesprekken en de vastgelegde afspraken, zoals die gemaakt zijn om het pesten aan te pakken. De directie nodigt de ouders van de pester op school uit voor een gesprek. Het eerste deel van het Protocol (ernstig) ongewenst gedrag treedt in werking: I werkwijze ongewenst gedrag – Wilgenhoek. Er zullen gedragsdoelen worden geformuleerd waar een plan van aanpak op wordt afgestemd. Indien nodig of gewenst wordt hierbij ook jeugdhulp betrokken.Het kind wordt in dit gesprek betrokken. De directie legt dit gesprek vast in het Leerling Volg Systeem. Het kan raadzaam zijn extra hulp (CJG) in te schakelen.  |
| **Bijzondere maatregelen**Als het gedrag van de pester niet verbetert binnen de vastgestelde termijn, welke besproken is in het oudergesprek van de directie met de ouders, kan de directie overgaan tot het nemen van bijzondere maatregelen: bijv. werken in een andere klas, of een tijdelijke schorsing. De veiligheid van de leerlingen en groep staan voorop. Gezien het leerdoel / gedragsdoelen van de pester zal bekeken worden welke meer intensieve aanpak nodig is. Naast het Protocol (ernstig) ongewenst gedrag, die dan in werking is getreden, zal er gekeken worden hoe de pester kan worden ondersteund, welke aanpak de leerling nodig heeft om wel goed te kunnen samenspelen en werken. Ook wordt gekeken of de gepeste leerling meer ondersteuning nodig heeft. Het inzetten van extra ondersteuning gebeurt altijd in samenspraak met de leerling en de ouder en wordt gekoppeld aan positief gestelde (gedrags)doelen. |

# VIJFSPORENAANPAK

Deze aanpak is gericht op de verschillende partijen die betrokken zijn bij pesten: het gepeste kind, de pester, de ouders, de klasgenoten en de school.

Hieronder volgt een opsomming van mogelijkheden waarop een school de vijf verschillende partijen die een rol spelen in een pestsituatie kan ondersteunen.

**Steun bieden aan het kind dat gepest wordt.**

* Naar het kind luisteren en zijn probleem serieus nemen.
* Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
* Samen met het kind werken aan oplossingen.
* Zorgen dat het kind zich veilig voelt; uitleggen wat jij als leerkracht gaat doen om het pesten te stoppen.
* Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining om weerbaar te worden.
* Zorgen voor vervolggesprekken.

**Steun bieden aan het kind dat zelf pest.**

* Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
* Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
* Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
* Zorgen dat het kind zich veilig voelt; uitleggen wat jij als leerkracht gaat doen om het pesten te stoppen.
* Stel grenzen en verbind daar consequenties aan.
* Zorgen voor vervolggesprekken.

**De ouders van het gepeste en van het pestende kind steunen.**

* Ouders die zich zorgen maken over pesten serieus nemen.
* Ouders op de hoogte houden van pestsituaties.
* Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
* In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken. Zowel op school als vanuit de thuissituatie.
* Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

**De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem.**

* Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
* Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
* Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

**De algemene verantwoordelijkheid van de school.**

* De school zorgt dat de directie en de leerkrachten voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.
* De school neemt stelling tegen het pesten.
* De school brengt huidige situatie rond pestbeleid in kaart.
* De school werkt aan een goed beleid rond pesten en veiligheid van leerlingen waar de hele school bij betrokken is.

# VASTSTELLING EN EVALUATIE

Dit pestprotocol is door het team, de directie, de leerlingenraad en de MR vastgesteld en wordt om de twee jaar geëvalueerd.

# Bijlage(n)

## Verschil pesten en plagen

Plagen mag wel, pesten niet. Maar wanneer is het nog plagen en wanneer wordt het pesten?

**Wat is plagen?**
Bij plagen is er sprake van incidenten. Plagen gebeurt vaak spontaan, het duurt niet lang en is onregelmatig. Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding.
De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Plagen gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig.
Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en/of fysieke schade op en is in staat zich te verweren.

**Wat is pesten?**
'Iemand wordt getreiterd of is het mikpunt van pesterijen als hij of zij herhaaldelijk en langdurig blootstaat aan negatieve handelingen verricht door één of meerdere personen'

Bij pesten is het ene kind sterker en het andere kind zwakker. Het is steeds hetzelfde kind dat wint en hetzelfde kind dat verliest. Vaak gebeurt pesten niet één keer, maar is het gepeste kind steeds weer de klos.
Het sterkere kind; de pester, heeft een grotere mond en anderen kijken tegen hem of haar op.
De pestkop heeft geen positieve bedoelingen; wil pijn doen, vernielen of kwetsen.
Het gepeste kind voelt zich eenzaam en verdrietig, hij of zij is onzeker en bang.

## Rollen bij pesten

Bij pesten zien we verschillende rollen, de bekendste zijn de rollen van pester en gepeste. Minder bekend zijn de rollen die de omstanders innemen. Deze omstanders hebben vaak zonder dat zij het zich bewust zijn, invloed op het pesten.

**De Pester**
Is vaak onzeker en wil graag aardig en stoer gevonden worden. Denkt door te pesten dat iedereen hem/haar grappig vindt.

**De Gepeste**
Voelt zich vaak verdrietig en eenzaam. Durft vaak niets terug te doen of het te vertellen, is bang dan nog meer gepest te worden.

**De Meepester**
Doet mee met pesten, denkt dat hij/zij er dan bij hoort.
Is bang om zelf gepest te worden.

**De Helper**
Neemt het op voor de gepeste. Vindt het niet goed dat er gepest wordt en is niet bang voor de pester. Helpt graag en is daarom vaak populair.

**De Stiekemerd**
Vindt het goed dat er gepest wordt, maar bemoeit zich er niet mee. Is bang om zelf gepest te worden. Roept anderen erbij om het pesten te steunen.

**De Buitenstaander**
Denkt dat er in de klas niet gepest wordt en het kan hem/haar ook niets schelen. Zolang hij/zij er zelf maar geen last van heeft.

**De Stille**
Bemoeit zich er niet mee. Vindt het pesten wel gemeen, maar durft niets te doen of te zeggen, is bang zelf gepest te worden.

## Gevolgen van pesten

Pesten heeft gevolgen voor de pester, de gepeste en voor de rest van de klas.

**Gevolgen voor de gepeste:**

* Minderwaardigheidsgevoel. Kinderen kunnen het gevoel hebben dat ze niets goed doen.
* Kinderen die gepest zijn voelen zich soms heel alleen.
* Het gaat minder goed op school.
* Gepeste kinderen zijn soms bang om naar school te gaan. Ze gaan liever niet naar school.
* Gepeste kinderen zijn soms bang om nieuwe vrienden te maken.
* Kinderen die gepest zijn kunnen niet goed meer slapen omdat ze liggen te piekeren over het pesten.
* Ze voelen zich heel somber.
* Gepeste kinderen gaan op den duur geloven wat de pesters over ze zeggen.

**Gevolgen voor de pester:**

* Pesters worden soms buitengesloten.
* Pesters zijn meestal niet zo populair.
* Pesters vinden het moeilijk om vrienden te maken.

**Gevolgen voor de rest van de klas:**

* Er is een ongezellige sfeer in de klas.
* Sommige klasgenoten halen slechtere cijfers omdat ze het niet leuk meer vinden in de klas.
* Klasgenoten voelen zich schuldig. Ze vinden dat ze iets tegen het pesten zouden moeten doen, maar durven dit niet omdat ze bang zijn zelf gepest te worden.

## Traditioneel pesten

Lees hier voorbeelden van pesten en lees wat de overeenkomsten zijn tussen de verschillende vormen van pesten.

**Voorbeelden van pesten**

* Niet gekozen worden bij gym.
* Niet mee mogen doen.
* Niemand wil naast een leerling zitten.
* Er wordt niet naar een leerling geluisterd.
* Belachelijk maken.
* Duwen en porren.
* Grapjes maken.
* Uitschelden.
* Ze noemen een leerling homo of lesbisch.
* Uitlachen.
* Spullen kapot maken of afpakken.
* Roddelen.
* Een leerling wordt opgewacht of achtervolgd.
* Discrimineren.
* Bedreigen.
* Slaan, schoppen en aanraken.

**Overeenkomsten bij pesterijen**

* De daders zijn sterker, ouder of met meer.
* Het pesten is tegen de zin, maar de leerling kan het niet stoppen.
* Het gebeurt vaker dan één keer, soms weken of maanden lang.
* Het gebeurt meestal zo dat volwassenen het niet merken.
* De leerling heeft verdriet en pijn, het pesten maakt ze angstig of bang.

## Rol van de school

Wij hebben de verplichting om te zorgen voor een veilige omgeving voor leerlingen. Wij vinden dit dusdanig belangrijk dat dit in onze kernwaarden is opgenomen.

**Verplichtingen vanuit Arbowet**
Binnen het kader van de Arbowet is de school verplicht beleid te voeren dat medewerkers en leerlingen beschermt tegen agressie en geweld. Pesten kan gezien worden als een verschijningsvorm van fysiek en/of psychisch geweld. Uitgaande van deze interpretatie, zijn scholen verplicht een anti-pestbeleid te voeren bestaande uit bijvoorbeeld: lessen, introductieprogramma en boeken voor de schoolbibliotheek.

**Veilige omgeving bieden**
Een leerling en zijn of haar ouders kunnen de school aanspreken op de naleving hiervan. Op een school rust de plicht leerlingen een veilige omgeving te bieden, waarin het risico op zowel geestelijk als lichamelijk letsel – zo veel als redelijkerwijs mogelijk is – dient te worden vermeden. Aan deze verplichting kan invulling worden gegeven door het houden van toezicht. De toezichthoudende taak richt zich enerzijds op het voorkomen van ongelukken en anderzijds op het beschermen van leerlingen tegen onwenselijk gedrag van andere leerlingen of van medewerkers.

**Toezichthoudende taak school**
De toezichthoudende taak betreft het toezicht in de schoolgebouwen, het terrein van de school of daar waar schoolactiviteiten plaatsvinden en aangrenzend terrein. Toezicht is nodig even voor de les, tijdens de les, even na de les en in pauzes.

## Praten met ouders

Zowel ouders als leerkrachten hebben het beste voor met een leerling. Ieder kijkt wel vanuit verschillend perspectief naar de leerling. Een leerling gedraagt zich thuis anders dan op school, dat is heel normaal. Hoe kom je samen tot een goede strategie om een pestprobleem aan te pakken?

**Handvatten voor een gesprek met ouders**
Door goed naar ouders te luisteren en goed op elkaar in te spelen vind je een oplossing om met een pestprobleem om te gaan.

* Zorg dat het doel van het gesprek duidelijk is. Wil je alleen informatie doorgeven of is er een probleem dat wat meer aandacht nodig heeft? Maak in dat geval een afspraak voor een follow-up gesprek.
* Ouders en school zijn partner in de opvoeding van het kind: spreek niet tegen de ouders, maar met de ouders.
* Ouders en leerkrachten hebben het beste voor met het kind. Je deelt dezelfde zorgen. Luister daarom actief naar wat ouders te vertellen hebben. Dat betekent niet dat je met alles akkoord moet gaan.
* Beide partijen mogen hun expertise op tafel gooien: jij in je omgang met de leerling in de klas en ouders in hun ervaring met het kind thuis. Vraag ernaar.
* Als je advies geeft, is het dan uitvoerbaar? Hebben ouders er een aandeel in? Ouders willen betrokken zijn. Stap naar ze toe. Wat maken ze thuis mee? Waar willen ze naartoe? Welke oplossing zien zij?
* Ouders verwachten geen waarzeggers, geen tovenaars. Ze verwachten hulp.
* Een goed gesprek tussen ouders en leerkrachten is een proces. Kom aan het einde tot een conclusie en concrete afspraken.
* Voel je niet op de tenen getrapt als je merkt dat ouders een voet tussen de deur zetten. Zet die deur open.

## Pesten herkennen in jouw groep

Omdat leerlingen in veel gevallen niet vertellen dat ze worden gepest kan uit indirecte signalen worden afgeleid of leerlingen worden gepest.

**Dit zijn de signalen:**

* Blauwe plekken.
* Spullen die "kapot" gaan.
* Zij lijken geen vrienden te hebben, zijn vaak alleen.
* Zij worden als laatste gekozen.
* Geen zin om naar school te gaan.
* Ze proberen dicht bij de leerkracht te blijven.
* Angstig en onzeker.
* Zij zien er bang, neerslachtig en huilerig uit.
* Verminderde schoolresultaten.
* Overdreven clownesk gedrag.
* Afkoopgedrag; geld/snoep of het maken van huiswerk voor anderen.
* Andere kinderen uit jouw klas kunnen ook signalen geven dat een kind gepest wordt. Ze vertellen bijvoorbeeld dat een kind zit te huilen, niet mee mag doen of altijd alleen staat in de pauze.

## Pest-enquête

Doel van de opdracht is om inzicht te krijgen in het (digitaal) pesten in de klas.

**Pestenquête**
De enquête bestaat uit 14 vragen over (digitaal) pesten. Door de leerlingen de enquête te laten maken, krijgt je een indruk hoe het gesteld is met het digitaal pesten in je klas.

**Resultaat**
Je kunt hiermee digitaal pesten in de klas bespreekbaar maken. Eventueel kun je de resultaten vergelijken met andere klassen en/of scholen.

## Gesprek aangaan

Kinderen en jongeren zijn vaak bang op school iets over pesten te vertellen. Hoe pak je een gesprek over pesten aan.

**Van de wal in de sloot**
Leerlingen zien een gesprek met de docent of leerkracht niet altijd meteen als de oplossing. Een boze reactie naar de daders kan een reden zijn om nog erger gepest te worden.

**Een gesprek op maat**
Een leerling die gepest wordt, heeft behoefte aan iemand die naar hem luistert. Die tijd neemt voor zijn verhaal en emoties. En die hem helpt zelf grip te krijgen op de situatie.

* Laat merken dat je wilt helpen maar doe nog niets!
* Kijk of je het pesten zelf kunt waarnemen.
* Ga het gesprek met de gepeste leerling buiten de les aan. Bijvoorbeeld na schooltijd of in de pauze. Zo voorkom je dat andere kinderen mee kunnen luisteren en het kind een onveilig gevoel krijgt.
* Luister naar de leerling en stel vragen.
* Bespreek samen met de leerling wat hij/ zij al heeft gedaan om het pesten te stoppen. Of wat hij/zij zou willen dat er gebeurt.
* Bedenk samen: 'wat gaan we er nu samen aan doen?' Op welke manier, op wat voor termijn, in welke stappen. Hoe meer verantwoordelijkheid en daadkracht je bij de leerling laat, hoe sterker de leerling uit deze situatie komt. Stel samen een plan op en bespreek op welke momenten de leerling jouw hulp nodig heeft. Het kan zijn dat je alleen steunt door een situatie in een rollenspel te oefenen, het kan ook zijn dat je moet ingrijpen door de pesters zelf aan te spreken.
* Doe niets buiten de leerling om, want daar zijn veel leerlingen juist zo bang voor.
* Maak een afspraak voor een vervolggesprek. Check na verloop van tijd of de situatie ook echt beter is. De leerling kan zich schamen voor het feit dat het pesten toch nog door gaat en dit niet zelf aan je komen vertellen.

**Een gesprek met de pester, met meelopers of met anderen uit de groep**
Pesten is een groepsproces en daarom is het ook voor de rest van de klas spannend hoe je als docent of leerkracht met de pestsituatie omgaat. Een leerling die zich niet met het pesten bemoeit, maar door jou openlijk bevraagd wordt, kan opeens ook gepest worden. Een pester die klassikaal als pester voor gek gezet wordt kan daardoor ook mikpunt van pesten worden. Bovengenoemde tips zijn dus ook van toepassing als je het gesprek aangaat met klasgenoten van de gepeste leerling.

## Hoe kan je pesten voorkomen?

Wat kan jij op school en in je klas doen om pesten te voorkomen?

Pesten is niet volledig uit te bannen. Je kunt wel maatregelen treffen om pesten in te perken en structureel pesten te voorkomen.

Om pesten te voorkomen zijn wij dagelijks met de leerlingen in gesprek over de schoolafspraken. Deze schoolafspraken beschrijven hoe de leerlingen met elkaar, de omgeving en met pestsituaties omgaan. De schoolafspraken hebben een prominente plek in de klas, bijvoorbeeld naast het bord. De afspraken houden we dus actueel door ze te verweven in dagelijkse activiteiten en te noemen bij incidenten.

## Hoe pak jij een klassengesprek over pesten aan?

Jij wilt graag een gesprek met je klas aangaan over pesten. Maar je wilt voorkomen dat het alleen maar gaat over incidenten die gespeeld hebben in deze klas. Hoe kan je dit het beste aanpakken?

Als je een klassengesprek gaat voeren over pesten staat veiligheid voorop.
Benoem eerst dat pesten een belangrijk onderwerp is waar je het graag over wilt hebben met de klas. Check daarna bij de klas of je erop kunt vertrouwen dat ze het gesprek serieus ingaan zonder anderen uit te lachen of te veroordelen. Op deze manier maak je kinderen zelf verantwoordelijk voor het verloop van het gesprek en kan je ze daar ook op aanspreken.

Neem de gepesten en de pesters in bescherming door geen namen of concrete incidenten te bespreken in dit gesprek. Je kunt de gepesten van tevoren inlichten over dit gesprek en vertellen dat je geen namen gaat noemen. Zo zorg je dat de gepesten tijdens het gesprek niet bang hoeven te zijn dat zij in het middelpunt komen te staan. Ga in dit gesprek juist aan de slag met fictieve pestsituaties, waarin je de klas laat nadenken over mogelijke oplossingen.

## Hoe zorg jij dat leerlingen pestsituaties melden?

Hoe zorg je dat leerlingen je komen melden als er gepest wordt?

De eerste voorwaarde om ervoor te zorgen dat leerlingen naar je toekomen bij pestsituaties ligt in je eigen basishouding: erkennen dat pesten een probleem is wat je serieus zal nemen. Van hieruit kun je werken aan een sfeer waarin leerlingen makkelijk naar je toe komen.

**Werk aan een open sfeer met de volgende 3 tips:**

1. Zorg dat je leerlingen weten hoe ze jou kunnen bereiken als er (pest-)problemen zijn. Bespreek hoe en wanneer zij een afspraak met jou kunnen maken. Zo kun je hen uitnodigen te mailen voor een afspraak of zorg dat je een vaste dag in de week na school beschikbaar bent voor leerlingen. Bij een pestgesprek is het voor de leerling prettig en veilig dat alleen met jou te doen.
2. Gebruik het klassengesprek om te benadrukken dat je blij bent als leerlingen jou vertellen over situaties in de klas. Dit kunnen ook leuke dingen zijn. Benoem dat je kunt helpen bij problemen en zo te zorgen dat het leuk blijft in de klas. Zorg dat je leerlingen weten dat jullie samen verantwoordelijk zijn voor een veilige klas. Leg uit dat jij niet kunt helpen als je niet weet wat er aan de hand is. Praten over pesten is nooit klikken.
3. Vervolgens laat je zien dat je ook daadwerkelijk actie onderneemt bij pesten. Geef inzicht in de stappen die je dan zet. Die stappen zijn vastgelegd in het pestprotocol.

Wees je ervan bewust dat leerlingen vaak bang zijn dat het pesten erger wordt als ze erover praten. Onderneem daarom geen actie zonder de leerling daarvan op de hoogte te brengen. Het risico bestaat dat je hun vertrouwen verliest.

## Hoe spreek jij meelopers op een goede manier aan?

Jij weet niet goed hoe je de meelopers bij het pesten het beste aan kan spreken.

Als leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en voor de sfeer in de klas, zal pesten minder kans krijgen. Klassenregels kunnen je hierbij helpen.

Het is verstandig met de hele klas te bespreken wat pesten is en wat de verschillende rollen zijn die bij pesten meespelen. Laat kinderen zelf nadenken over de rol die zij innemen.

Meelopers zijn in pestsituaties de belangrijkste en vaak ook de grootste groep. Bij deze groep is vaak de meeste winst te halen. Veel kinderen zijn het niet eens met pesten maar weten niet wat ze moeten doen of denken dat ze alleen staan. Door dit te benoemen gaan deze kinderen beseffen dat ze niet de enige zijn en samen iets tegen het pesten kunnen doen. Bespreek ook hoe je dit kunt doen. Zo kun je leerlingen vertellen dat ze niet moeten lachen als er gepest wordt. Als je meelacht geef je de pester namelijk het gevoel dat het leuk is wat hij doet en zal hij doorgaan. Als je niet meelacht help je uiteindelijk zowel de gepeste als de pester.

In gesprek met de hele klas is het van belang om te benadrukken dat vertellen over pesten geen klikken is. Praten over pesten zorgt juist dat iedereen het fijn heeft in de klas. Bespreek ook met de klas hoe je iemand kunt helpen die gepest wordt. Zoals vragen om mee te doen, een praatje te maken, voor hem opkomen en samen naar de leerkracht te gaan om het pesten aan te pakken.

## Jij wordt zelf gepest, wat kan jij doen?

Jij bent leerkracht en wordt al een tijd gepest door een aantal leerlingen uit jouw klas. Wat kan je zelf doen en hoe kan de school jou helpen?

Pesten komt niet alleen voor tussen leerlingen. Ook als leerkracht kun je zelf te maken krijgen met pesten. Binnen je eigen team kan er onderling sprake zijn van pesten. Of je kunt als leerkracht het doelwit worden van pesterijen van een of meerdere leerlingen. Als je gepest wordt kun je verschillende dingen doen:

**Gesprek met de pester.** Als je gepest wordt kun je in gesprek gaan met de pester. Dit kan dus zowel een leerling zijn als een collega. In dit gesprek geef je aan dat je zijn handelen als pesten ervaart en dat niet prettig vindt. Je legt het verzoek neer bij de ander het pesten te stoppen. Het kan namelijk best zo zijn dat de pester het zelf niet ervaart en bedoelt als pesten.

**Gesprek met school.** Ga in gesprek met iemand van je eigen school. Bedenk dan dat het ook in het belang van de school is dat er iets aan het pesten gedaan wordt. Je bent geen zeur als je het pesten aankaart. Het is voor de onderlinge sfeer en veiligheid van belang dat pesten niet getolereerd wordt en dat er op korte termijn gehandeld wordt. Je kunt in gesprek gaan met de vertrouwenspersoon, intern begeleider, contactpersoon, locatiehoofd of iemand van de directie.

**Verplichtingen van de school.** Ter voorbereiding van het gesprek op school is het handig te weten wat de verplichting van de school is om de veiligheid van het personeel te beschermen. Elke werkgever is namelijk verplicht beleid te hebben rond veiligheid. De Arbowet beschouwt pesten als een vorm van psychosociale arbeidsbelasting. Als het goed is heeft jouw school dus beleid rond veiligheid wat je in moet kunnen zien.

**Dossier.** Het kan handig zijn een dossier bij te houden over het pesten. Dit kan van pas komen als bewijsmateriaal en zorgt ook dat je grip houdt op de zaak. In het dossier houd je bij welke incidenten er zijn geweest. En met wie je erover gesproken hebt en wat er afgesproken is.

**Medestanders.** Praat eventueel met collega's die het pesten gezien hebben. Dit om te zorgen dat je medestanders hebt en iemand die mogelijk bewijs kan geven dat het daadwerkelijk gebeurd. Vaak houden anderen hun mond omdat ze bang zijn misschien zelf gepest te worden.

Voor meer informatie of advies kun je ook contact opnemen met het Centrum School en Veiligheid.

## Wat maakt een pestaanpak effectief?

Welke voorwaarden zijn van invloed op de effectiviteit van een pestaanpak?

Om de gekozen aanpak het meest effectief te maken zijn de volgende voorwaarden van belang:

**De aanpak moet schoolbreed gedragen worden**;

* Het team staat achter de gekozen aanpak en is op de hoogte van de inhoud en werkwijze bij ons op De Wilgenhoek. In de praktijk houdt dit in dat zowel leerkrachten als ondersteunend personeel dezelfde afspraken hanteren op school.
* De ouders zijn op de hoogte gebracht van de pestaanpak via de nieuwsbrief of een informatieavond. Deze informatie is ook terug te vinden is in de schoolgids en op de website.
* De gekozen aanpak moet duidelijk zijn voor de leerlingen. De leerlingen moeten weten hoe er gehandeld wordt bij pestsituatie.

**Communicatie moet centraal staan;**

* Het moet voor iedereen helder zijn hoe en op welke manier er gecommuniceerd wordt over pestgedrag. Bijvoorbeeld: Wat moet een leerling doen als hij gepest wordt of getuige is van pestgedrag? Op welke manier kan een ouder pestgedrag aankaarten bij de school? Hoe en wanneer brengt een leerkracht de rest van het team op de hoogte?
* Er moeten regelmatige evaluaties plaatsvinden over de aanpak. Dit geldt voor zowel leerkrachten als ouders en leerlingen. Zo zorg je dat de aanpak schoolbreed gedragen blijft.

## Jij merkt niets van het pesten, wat nu?

Een leerling geeft aan gepest te worden. Zijn ouders hebben dit ook bij jou gemeld. Zelf zie je het pesten niet gebeuren. Jij weet niet goed wat je hiermee aan moet.

In eerste instantie is je eigen basishouding van belang: erkennen dat pesten een probleem is wat je serieus zal nemen.

Vervolgens probeer je inzicht te krijgen in het pesten:

* Vraag de ouders en de leerling naar momenten waarop er gepest wordt. Zo weet je op welke momenten je extra op moet letten.
* Bespreek de melding van pesten met je team. Vraag je team ook extra op te letten en jou op de hoogte te stellen van incidenten.
* Een kenmerk van pesten is dat het vaak stiekem gebeurt. Je zult dus ook moeten zoeken naar subtiele signalen. Zie: Pesten herkennen in jouw groep.
* Spreek medeleerlingen aan. Zie: [Hoe pak jij een klassengesprek over pesten aan?](http://www.pestweb.nl/NR/exeres/E87BB4F5-A109-4496-8FB5-D45AB716F98B.htm?NRMODE=Unpublished)
* Word geen detective. Probeer inzicht te krijgen in het pesten zonder krampachtig op zoek te gaan naar de waarheid.

## Online pesten aanpakken

Is de aanpak van cyberpesten anders dan de aanpak van traditioneel pesten?

**Online pesten onder kinderen en jongeren**
Kinderen en jongeren ervaren pesten ‘in het echt' als heftiger dan digitaal pesten. Ze maken er zelf verder geen onderscheid tussen. Pesten is pesten. En vaak worden leerlingen ook op school al gepest door hun online pesters. Er worden door digitale mogelijkheden niet meer kinderen gepest, maar er wordt wel vaker gepest. Hoewel online pesten een serieus probleem is, blijft het bij het overgrote deel bij mislukte plagerij. De grap komt verkeerd over, maar was grappig bedoeld. Dit heeft te maken met de fase van hersenontwikkeling bij kinderen.

**Mislukte online plagerij**
Kinderen en pubers denken nog ‘egocentrisch'. Ze denken vanuit zichzelf en niet aan de gepeste persoon. Anonimiteit versterkt dit effect, je stapt sneller over een 'fatsoensgrens' als je iemand niet kent of ziet. Daardoor komen boodschappen onbedoeld vervelend over.
Daarnaast zijn de hersenen bij kinderen en jongeren minder in staat om consequenties (op de langere termijn) te overzien. Ze zijn zich niet bewust van de ‘openbaarheid' van internet. Niet alleen vrienden kijken mee op hun profielen. Maar bijvoorbeeld ook familie, politie en journalisten. Kinderen stappen over een juridische grens zonder dat zij zich ervan bewust zijn. Pesterijen kunnen in het ergste geval leiden tot bijvoorbeeld aanklachten wegens smaad, portretrecht, inbreuk op privacy, stalking, intimidatie/bedreiging, discriminatie, zedendelict en kinderporno.

**Vaardigheden trainen in de les**
Wij geven les in mediawijsheid en we doen jaarlijks mee met de Week van de Mediawijsheid. Door telkens te wijzen op het innemen van andermans standpunt en strategische vragen te stellen train je deze vaardigheden bij je leerlingen. Bijvoorbeeld: Hoe vind ik het zelf als iemand mij zo benadert?

## Enquête Digitaal Pesten

In welke groep zit je? Je bent:

O groep 5 O groep 7 O meisje

O groep 6 O groep 8 O jongen

**1. Wat denk je: hoeveel kinderen uit jouw klas worden of zijn op internet gepest?**

O Niemand O 6-10

O 1-2 O Meer dan 10

O 3-5

**2. Ben je het afgelopen jaar gepest op internet?**

O ja

O nee (ga verder met vraag 7)

**3. Hoe werd je het afgelopen jaar gepest op internet?**

Je mag meerdere antwoorden geven.

O uitgescholden O iemand heeft gegevens van je online gezet

O vervelende berichten ontvangen O iemand heeft gegevens of foto misbruikt

O lastiggevallen O anders, namelijk

O genegeerd

**4. Door wie werd je het afgelopen jaar op internet gepest?**

Je mag meerdere antwoorden geven.

O door broer(s) of zus(sen) O door kinderen, die ik ken van sport, club, vakantie en dergelijke

O door klasgenoten O door kinderen, die ik alleen van internet ken

O door vriend(inn)en O door anderen, namelijk: …………………………………………

O door kinderen uit de buurt

**5. Hoe vaak werd je het afgelopen jaar op internet gepest?**

O nooit O elke maand wel eens

O niet zo vaak, 1 of 2 keer O elke week wel eens

O meer dan 2 keer in een jaar O elke dag

**6. Hoe heb je gereageerd op het pesten?**

Je mag meerdere antwoorden geven.

O genegeerd O hulp van ouders gevraagd

O de pester geblokkeerd of verwijderd O pestberichten opgeslagen

O hulp van vriend(inn)en gevraagd O teruggepest

O bericht gestuurd naar de moderator of beheerder van de website

O anders, namelijk: …………………………………………………………………………………..

**7. Heb je het afgelopen jaar anderen gepest op internet?**

O ja O nee (ga verder met vraag 10)

**8. Hoe heb je anderen gepest?**

Je mag meerdere antwoorden geven.

O iemand uitgescholden O iemand vervelende berichten gestuurd

O iemand lastiggevallen O gegevens van iemand online gezet

O iemand genegeerd O gegevens of foto van iemand anders misbruikt

O anders, namelijk ……………………………………………………………………………………

**9. Welke kinderen heb je het afgelopen jaar op internet gepest?**

Je mag meerdere antwoorden geven.

O broer(s) of zus(sen) O klasgenoten

O vriend(inn)en O kinderen, die ik ken van sport, club, vakantie en dergelijke

O kinderen uit de buurt O kinderen, die ik alleen van internet ken

O anderen, namelijk: ……………………………………………………………….

**10. Heb je wel eens iemand geplaagd op internet, die dat pesten vond?**

O ja O nee

**11. Wat heb je er toen aan gedaan?**

O sorry gezegd, want het was niet de bedoeling te pesten

O niks gezegd, de ander moet maar begrijpen dat het plagerij was

O anders, namelijk: ………………………………………………………………….

**12. Wat vind jij van kinderen die op internet anderen pesten?**

………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**13. Heb je 1 gouden tip voor andere kinderen wat ze het beste kunnen doen als ze op internet worden gepest?**

………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**14. Heb je 1 gouden tip voor ouders?**

………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Protocol ernstig ongewenst gedrag.

Op de Wilgenhoek hanteren we:

1. Werkwijze ongewenst gedrag - Wilgenhoek
2. Protocol Schorsing en verwijdering bij leerlingen bij ernstig ongewenst gedrag – Spaarnesant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Werkwijze ongewenst gedrag**

Deze werkwijze treedt in werking als er sprake is van ongewenst gedrag door een leerling.

Op de Wilgenhoek hanteren wij de volgende omschrijving m.b.t. ongewenst gedrag:

Ongewenst gedrag is gedrag (hetzij fysiek hetzij verbaal) waar anderen last van hebben.

Hierbij gaan wij uit van datgene wat de aangesproken persoon beleeft, ervaart.

Voorbeelden van ongewenst gedrag

* kwetsende taal bezigen
* bedreigende taal bezigen
* bedreigen
* chanteren
* manipuleren
* onbeschoftheid/respectloosheid
* ongewenst fysiek contact
* voortdurend de geldende regels overtreden
* afpakken en/of beschadigen van eigendommen van anderen

Deze vormen van ongewenst gedrag veroorzaken een gevoel van onbehagen, onveiligheid en worden daarom door school niet getolereerd.

Bij het aanpakken van vormen van ongewenst gedrag is de steun van ouders nodig. Wederzijds respect en begrip zijn hier bij de sleutel tot succes.

Daarom stellen wij ook dat de ouders verantwoordelijk zijn voor de opvoeding, maar dat wij op school regels hanteren waar hun kind zich aan dient te houden.

Wij respecteren de manier van opvoeding die ouders hanteren en verwachten dat ouders hun kinderen voorhouden dat zij de regels op school dienen te respecteren, ook al kunnen die regels soms niet aansluiten bij de opvoeding die de ouders voorstaan.

In de voorbereidende sfeer wordt er door middel van onze sociaal-emotionele aanpak aandacht besteed aan omgaan met elkaar, materialen, ruimte en aandacht.

In deze aanpak bespreken wij de regels die bij ons op school gelden, leren we de kinderen vaardigheden aan die wij belangrijk vinden bij het samenleven op onze school en leren wij kinderen verantwoordelijk te zijn en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en de consequenties die uit hun gedrag voort kunnen komen.

De aanpak is positief gericht, niet verbiedend of gebiedend, maar voorschrijvend.

Ook kan een groepsleerkracht een kind in de intervisiegroep inbrengen.

Dit houdt in dat het kind besproken wordt door een intervisiegroep van leerkrachten en managementteam, gericht op een hulpvraag.

**Indien er sprake is van ongewenst gedrag hanteren wij de volgende aanpak:**

In de meeste gevallen lost het probleem zich vanzelf op door betrokken kinderen samen te laten bespreken wat er fout is gegaan en hoe ze het conflict anders hadden kunnen oplossen.

Hierbij denken we aan kleine conflicten.

Onder vormen van ongewenst gedrag verstaan wij:

* opeenstapeling van incidenten, waardoor er een onveilige situatie is ontstaan voor alle betrokkenen en/of het lesgeven bemoeilijkt wordt
* hardnekkig aanhoudend storend gedrag
* extreem agressief gedrag

Dan wordt de volgende procedure gevolgd:

**1: een waarschuwing**.

Bij een volgende overtreding dezelfde dag volgt:

**2: een time-out.**

Dat betekent dat het kind in de zogenaamde maatjesgroep wordt gezet om na te denken over wat er fout is gegaan en hoe hij/zij de rest van de dag er voor kan zorgen dat het niet meer gebeurt (of op een afgesproken rustige plek, buiten het lokaal, waar toezicht is). Vervolgens gaat het kind terug naar de klas. De groepsleerkracht bespreekt na een time-out altijd na met het desbetreffende kind.

Indien patroon te constateren is:

Noteert de leerkracht de opeenstapeling van incidenten van ongewenst gedrag in het leerling dossier.

**3: Indien de opeenstapeling van ongewenst gedrag zich voortzet worden de ouders gebeld.**

In dit gesprek wordt duidelijk gemaakt wat het kind die dag voor ongewenst gedrag heeft vertoond, waarom wij dit niet accepteren en wat wij er mee willen gaan doen.

Doel van het gesprek is ouders op de hoogte te stellen van het gedrag van hun kind en tevens ouders de gelegenheid te geven om hun kind thuis ook aan te spreken op zijn/haar gedrag. Tevens wordt in het gesprek aangegeven waar de mogelijkheden en onmogelijkheden van school liggen.

Van dit gesprek wordt een aantekening gemaakt in het dossier en de blauwe map.

**4: Bij de eerstvolgende overtreding in de vorm van ongewenst gedrag volgt een oudergesprek met de groepsleerkracht en de directie**, waarin wordt afgesproken en vastgelegd hoe het desbetreffende kind zich op school dient te gedragen en wat de sancties/hulpmiddelen zijn indien het dat kind niet lukt zich aan deze regels te houden.

Te denken valt aan een time-out die voorafgaat aan een procedure schorsing/verwijdering

(zie II, Schorsing en verwijdering bij ernstig ongewenst gedrag), een tijdelijke verplaatsing naar een andere groep, een hulpvraag bij externe instanties (Riagg-Opvoedpoli, BJG etc.). Van dit gesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt waar de ouders voor dienen te tekenen. Indien zij dit niet doen zal daar een aantekening van worden gemaakt.

Het protocol is een levend document. Dat wil zeggen dat het richting geeft, veranderd kan worden en niet pretendeert de oplossing te zijn voor alle problemen.

Problemen voorkomen en indien nodig in samenspraak met ouders problemen oplossen blijft het doel.

1. **Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen**

Dit protocol treedt onder meer in werking als er sprake is van:

1. ontoelaatbaar gedrag van een leerling en/of zijn/haar ouders/verzorgers, en/of
2. gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen en personeel in gevaar komt.

Daar waar gesproken wordt van ouders worden ook verzorgers bedoeld.

|  |  |
| --- | --- |
| **Schorsing** | Art. 40c WPO, art. 40a WEC |
| Er sprake is van:1. ontoelaatbaar gedrag van een leerling en/of zijn/haar ouders

en/of 1. gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen en personeel in gevaar komt.
 | Het bevoegd gezag (dan wel de gemandateerde schooldirecteur) kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week (= vijf schooldagen) schorsen, met opgave van redenen.Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident. |
| 1A SCHORSING **VOOR ÉÉN DAG**, MET ONMIDDELLIJKE INGANG | Indien sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt, kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang. - De leerling wordt voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders onmiddellijk mondeling met opgave van redenen van het incident en het besluit tot schorsing op de hoogte gebracht.[[1]](#footnote-1)- het besluit tot schorsing wordt (ook) schriftelijk aan de ouder meegedeeld (en aan de meerderjarige en handelings­bekwame leerling) met vermelding van de redenen tot schorsing, de duur van de schorsing, de mogelijkheid van bezwaar, en de manier en termijn waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.- De schorsing kan worden verlengd tot maximaal 1 week. - Het incident wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier. |
| 1B SCHORSING **LANGER DAN ÉÉN DAG**/VERLENGDE SCHORSING | Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.[[2]](#footnote-2) |
| 2 HET BESLUIT TOT SCHORSING | Het besluit tot schorsing wordt genomen door het bevoegd gezag (of de gemandateerde schooldirecteur) en schriftelijk aan de ouders (en aan de meerderjarige en handelings­bekwame leerling) meegedeeld met vermelding van de redenen tot schorsing, de duur van de schorsing, de mogelijkheid van bezwaar, en de manier en termijn waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.Het incident wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier.De ouders (en de meerderjarige en handelingsbekwame leerling) worden opgeroepen voor een gesprek op school.Het gesprek wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier. |
| 3 INFORMEREN INSPECTIE | Het bevoegd gezag (of de gemandateerde schooldirecteur) stelt de inspectie van een schorsing langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis via het Internet Schooldossier. |
| 4 BEZWAAR TEGEN HET BESLUIT TOT SCHORSING | De ouders hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift. |
| 5 HEROVERWEGING OP BEZWAAR | * De ouders worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. In een gesprek worden oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
* Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers

voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. |
| De leerplichtambtenaar en het SWV hoeven niet op de hoogte gesteld te worden. |  |

**Verwijdering**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verwijdering** (al dan niet na schorsing) | art. 40 lid 11 en 12 WPO en art. 40 lid 18 WEC |
| Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de rust, orde en veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. | Het bevoegd gezag is verplicht de inspecteur te betrekken bij de beslissing op bezwaar tegen de verwijdering van de leerling in het **speciaal (voortgezet) onderwijs**. |
| 1 VOORNEMEN TOT BESLUIT TOT VERWIJDERING | * Het bevoegd gezag neemt een voorlopig besluit tot verwijdering, na de betrokken groepsleraar en de schooldirectie te hebben gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend. De ouders (en de meerderjarige en handelingsbekwame leerling) worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

Dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd.- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk onder opgave van redenen over het voornemen tot verwijdering, en de mogelijkheid van bezwaar, en de manier waarop en de termijn dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.* Het bevoegd gezag moet zich vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten, aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden voor de leerling.
 |
| 2 BEZWAAR TEGEN HET VOORGENOMEN BESLUIT TOT VERWIJDERING | De ouders hebben de mogelijkheid binnen 6 weken nadat het (voorgenomen) besluit tot verwijdering is genomen schriftelijk bezwaar te maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist hierop binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.  |
| 3 HEROVERWEGING OP BEZWAAR | - De ouders (en de meerderjarige en handelingsbekwame leerling) worden in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten, en kennis te nemen van de gebruikte adviezen en rapporten bij het nemen van het besluit.- Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Zijn de ouders het hier niet mee eens dan kunnen zij om een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter. |
| 4 DEFINITIEF BESLUIT TOT VERWIJDERING | * Het bevoegd gezag kan pas definitief besluiten tot verwijdering nadat een nieuwe school is gevonden.
* Indien het bevoegd gezag een definitief besluit tot verwijdering neemt (na overleg met de inspectie in geval van een leerling van het (V)SO)) worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

- De ouders kunnen tegen dit besluit in beroep gaan bij de bestuursrechter.- |
| 5 INFORMEREN INSPECTIE, LEERPLICHT EN SWV | * De inspecteur, de leerplichtambtenaar en het samenwerkingsverband worden direct schriftelijk op de hoogte gebracht van het definitieve besluit tot verwijdering met opgave van redenen.
 |
| 6 EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE(geldt voor alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief) | * Indien het een leerplichtige leerling met extra ondersteuningsbehoefte betreft dient aan een aantal eisen te worden voldaan.[[3]](#footnote-3)
 |

Ouders kunnen een geschil aanhangig maken tegen de beslissing tot verwijdering bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. De commissie geeft een advies over de (voorgenomen) verwijderingsbeslissing aan het bevoegd gezag.

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

* (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
* de verwijdering van alle leerlingen;
* de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.

## Verslagformulier inzake schorsing en/of verwijdering van leerlingen

Naam leerling: ……………………………………………………

Geboortedatum: ……………………………………………………

Naam leerkracht: ……………………………………………………

Datum incident: ……………………………………………………

Het betreft ontoelaatbaar gedrag van de leerling/ouder(s) en/of verzorger(s) tijdens

o lesuren

o vrije situatie

o plein

o elders

Het betreft ontoelaatbaar gedrag van de leerling/ouder(s) en/of verzorger(s) ten aanzien van

o leerkracht

o medeleerlingen

o anderen, te weten …………………………

Korte omschrijving van het incident:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte gesteld en tevens d.m.v.

o huisbezoek

o telefonisch contact

Datum en tijd: …………………………………………………………..

Gesproken met: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

De volgende maatregel is genomen:

o schorsing

o plan van aanpak opgesteld (leerdoelen)

o in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school: ……………………………. (zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Handtekening ouders (voor gezien) …………………………………………………………………

1. *Als veiligheid voorop staat en de ouders zijn niet te bereiken, is het verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijvoorbeeld het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren. Ook schorsing is een ordemaatregel.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Bij de verwijdering dient te worden voldaan aan de volgende eisen:*

	* *De school heeft een ontwikkelingsperspectief voor de leerling vastgesteld, waaruit de ondersteuningsbehoefte van de leerling blijkt. Deze behoefte is door een onafhankelijke deskundige onderzocht.*
	* *De school heeft gemotiveerd beschreven welke begeleidingsmogelijkheden zij(nog) kan bieden aan de leerling.*
	* *Als de school onvoldoende onderwijs en/of begeleiding kan bieden, heeft ze naar een andere school gezocht. Hierbij is het volgende meegenomen:*
		+ *Richting en voorkeur van de ouders (na overleg);*
		+ *Inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen, en*
		+ *Een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.* [↑](#footnote-ref-3)