Centrale schoolgids
van de
Zaan Primair scholen
2023-2024

In deze digitale centrale schoolgids vindt u alle regelingen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld voor alle scholen van Zaan Primair.

De meeste informatie is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, wat u terugvindt in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de directeur van de school van uw kind.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

Obs et Buut is een van de scholen van Zaan Primair.

Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep 4
Visie en missie 4
Onderwijs 6
Regulier basisonderwijs 6
Gespecialiseerd onderwijs 6
Dienstencentrum Zaan Primair 6
Bestuur en organisatie 7
Raad van toezicht 7
Plannen 8
1. Schoolplan 8
2. Schoolgids 8
3. Jaarverslag 8
Aanmelden, verhuizen en overstappen 8
Aanmelden 8
Verhuizen 9
Overstappen 9
Time out, schorsing en verwijdering 9
Normen, waarden en gedrag 9
Maatregelen 10
Schoolvakanties 10
Verlof aanvragen 10
Verlof 10
Verzuim 11
Inspraak, ouderbijdragen en beheer 11
Medezeggenschapsraad 11
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 11
Ouderbijdrage en het beheer ervan 11
Ouderparticipatie 12
Gedrags- en omgangscode 12
Klachten 13
Klokkenluidersregeling 13
Overblijven 13
Continurooster 13
Veiligheidsbeleid 14
Veiligheid 14
Pestprotocol 14
Verzekeringen 14
Aansprakelijkheidsverzekering 14
Ongevallenverzekering 15
Overige afspraken op school 15
Sponsoring 15
Dieren in school 16
Foto- en videoregeling 16
Rookverbod 16
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning 16

Onderwijs 16
Kerndoelen voor het onderwijs 16
Leergebieden 17
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen 17
Onderwijstijd 17
Onderwijstijd 18
Inspectie van het Onderwijs 19
Leerlingvolgsysteem 20
Gescheiden ouders 20
Gezondheidsonderzoek 21
Logopedie 21
Hulp nodig? 21
Integraal Kindcentrum 22
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school 23
Smal ondersteuningsteam 23
Breed ondersteuningsteam 23
Plusklassen 24
Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair 26
Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 26
Jeugdteams 27
Centrum Jong 27
Vormingsonderwijs 27
D. Naar het voortgezet onderwijs
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo) 28
Schooladvies 28
Doorstroomtoets 29
Oriëntatie 29
Aanmelden 29
Kennismaken 30
E. Kwaliteit 31
Kwaliteitsbeleid 31
Nuttige adressen (A-Z) 33
Nuttige links (A-Z) 33

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie

De Zaan Primair scholengroep biedt openbaar onderwijs aan op 22 scholen, verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek.
Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs een bijdrage te leveren aan de vorming en ontwikkeling van het kind en hierdoor aan de samenleving. Hier hoort ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen bij.
Onze basisscholen zijn een plek waar kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen.
Om dit te bereiken staan bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

In de afgelopen twee jaar heeft Zaan Primair gewerkt aan een visie op het onderwijs op onze scholen. Het visietraject heeft geresulteerd in het meerjarenplan 2022-2026 ‘Ieder kind heeft recht op het beste onderwijs’, waarin we zo concreet mogelijk de doelen beschrijven die we op alle scholen de komende jaren willen bereiken. We hebben de doelen onderverdeeld in vier thema’s, de ‘pijlers’ van onze visie.

Ambiteus en evidence informed werken
We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en van alle professionals omdat we weten dat dat bijdraagt aan vertrouwen in eigen kunnen en maximale resultaten. We zijn en blijven op de hoogte van de uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek en passen dat toe in ons onderwijs.

Inclusie en kansengelijkheid
We hebben de overtuiging dat alle leerlingen en alle medewerkers van Zaan Primair een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs en van de maatschappij. We realiseren ons dat kinderen met ongelijke kansen worden geboren en dat het onderwijs op verschillende manieren een bijdrage kan leveren aan meer kansengelijkheid.

Het kind in de wijk
Kinderen brengen een belangrijk maar ook beperkt deel van hun leven op school door. Verbinding van het onderwijs op school met de wereld thuis en op straat helpt kinderen bij hun ontwikkeling. ‘It takes a village to raise a child’. Partnerschap met ouders.

Professionele trots

Professionals bij Zaan Primair doen belangrijk werk met een grote maatschappelijke betekenis. In die professionaliteit worden ze gezien en gewaardeerd. Medewerkers ontwikkelen zich op persoonlijk en professioneel gebied en hebben invloed op de invulling van hun werk.
De scholen gaan vervolgens de visie en de doelen vertalen naar eigen schoolplannen.

Welkom op et Buut!

Alle kinderen zijn bij ons welkom. We streven ernaar een inclusieve school te zijn. Door kinderen in contact te brengen met verschillende culturen, levensovertuigingen en diversiteit in brede zin, bereiden we hen voor op een wereld waarin respect, begrip en acceptatie centraal staan.
We leren zorg te dragen voor een ander, behulpzaam te zijn en om situaties van meerdere kanten te belichten. En heel belangrijk… kinderen mogen bij ons een unieke en originele rol vervullen. Ze kunnen helemaal zichzelf zijn en om die reden gaan onze Buuters met veel plezier naar school!

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

Bij de Zaan Primair scholengroep wordt regulier basisonderwijs gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. Daar zijn wij trots op. Ook de Kernschool is onderdeel van Zaan Primair. De Kernschool verzorgt eerstejaarsopvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

Creatief in denken en doen!

Visie: wat willen wij?

Op et Buut vinden wij het belangrijk dat kinderen **lekker in hun vel** zitten en zichzelf kunnen zijn. Dat vormt de basis voor goed kunnen leren. Om kinderen de kans te geven zich optimaal te ontplooien, is het van belang is dat kinderen zich **breed kunnen ontwikkelen**. **Sterke taal- en rekenvaardigheden** zijn daarbij onmisbaar maar zeker niet het enige wat kinderen nodig hebben. **Creatief denken en doen** helpt kinderen om hun mogelijkheden en talenten te ontdekken en die te verbinden met de wereld om zich heen.

Missie: hoe zorgen we daarvoor?

- We besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en het creëren van een fijne sfeer.
- We bieden veel ruimte voor spel, plezier en beweging.
- Ons motto ‘creatief in denken en doen’ betekent dat kinderen belangrijke vaardigheden ontwikkelen die hen voorbereiden op de toekomst.
- Met de creatieve uitdaging in ons onderwijsaanbod zorgen we voor gemotiveerde en blije kinderen.
- We sluiten aan bij de ontwikkelbehoeften van kinderen door in groep 1 tot en met 3 te werken vanuit spel (Early Childhood groep 1 t/m 3). Vanaf groep 4 vindt de overgang plaats naar gepersonaliseerd leren via Snappet. Zo kunnen kinderen zich op hun eigen manier ontwikkelen.
- Op onze Buutpleinen verbinden we de cognitieve en creatieve leergebieden door thematisch te werken met de geïntegreerde methode Faqta.

Gespecialiseerd onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs ondergebracht bij scholengroep Dynamica. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die meer vraagt dan het regulier onderwijs kan bieden.

Dienstencentrum Zaan Primair

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dienstencentrum Zaan Primair ook ondersteuning aan

leerlingen binnen het regulier onderwijs en zijn ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over passend onderwijs.

Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een college van bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een lid (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als 'het bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is de vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:
- Sturen op het realiseren van de doelstellingen;
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van het personeel van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van de scholen;
- Zorgdragen voor synergie binnen de organisatie.

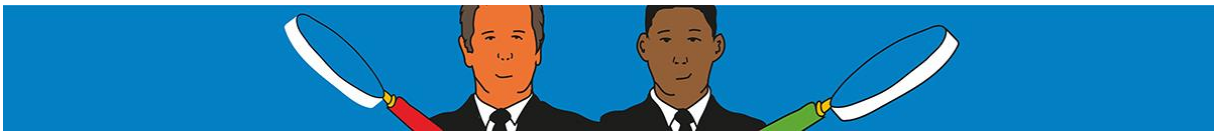
Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van deze afdelingen ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met het handhaven van gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen binnen Zaan Primair.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:
- Onderwijskundig leiderschap;
- Zorgdragen voor het realiseren van het schoolprofiel;
- Zorgdragen voor het realiseren van de onderwijsresultaten;
- Gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenoemde managementberaad van Zaan Primair. Iedere professional is welkom bij Zaan Primair, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een 'relatieve zelfstandigheid'. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. De keuze voor deze relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

<u>Raad van toezicht</u>



De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken bij alle scholen van Zaan Primair.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de keuzes die uw school heeft gemaakt. Bijvoorbeeld over het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3. Jaarverslag

Begin oktober verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar. De onderwijsresultaten worden in het jaarverslag van de school opgenomen.

Aanmelden, verhuizen en overstappen

Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig.

Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Zo leren ze de leerkracht en andere kinderen kennen en maken ze kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van vijf dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek direct afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een reglement vastgesteld voor de toelating van leerlingen tot de scholen.
De aanmelding van kinderen voor toelating op een school kan plaatsvinden vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Een kind kan vanaf 4 jaar naar school. Aanmeldingen voor 3 jaar gelden niet als een officiële aanmelding.
Het kind moet minimaal 10 weken voor de inschrijfdatum schriftelijk aangemeld worden.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind naar de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op een Zaan Primair school. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school is verplicht een onderwijskundig rapport op te sturen naar de volgende school, met daarin informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen l*eerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Normen, waarden en gedrag

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school of het college van bestuur overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen zijn hieronder beschreven.

Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.
Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

De school zorgt in alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden worden voorkomen. Dossiervorming draagt ook bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met het college van bestuur en worden zij schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het college van bestuur slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten.
Verwijdering is het meest ingrijpende besluit dat een school ten opzichte van een leerling kan nemen. Een strikt vereiste is dan ook dat de school slechts tot verwijdering van een leerling kan overgaan, indien een alternatieve school is gevonden (zorgplicht). Ook moeten de ouders worden gehoord over het voornemen te verwijderen. Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis

Schoolvakanties

Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de website van Zaan Primair of

Het vakantierooster is ook te vinden op de website van de school: www.etbuut.nl.

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht onderwijs moeten volgen. Deze leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot tien dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent.

Over een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt door de leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl.

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, is dit ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan en de staat van gebouwen en pleinen.

Zie voor meer informatie: www.etbuut.nl/medezeggenschapsraad.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming.
De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de GMR van Zaan Primair.

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over de hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit jaar is het op onze school € 32,50. Voor kinderen die instromen tussen 1 januari en 1 mei geldt een

bijdrage van € 25,00.
De oudergeleding van de MR verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage in haar jaarverslag.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Ouderparticipatie op obs et Buut
Ouderhulp is zeer welkom bij verschillende activiteiten binnen of buiten de school. Ouders spelen een belangrijke rol in de organisatie van bijvoorbeeld de sportdag, het zwemfestijn en bij toernooien die buiten schooltijd worden georganiseerd.
Ook kunnen ouders deelnemen in de Activiteitencommissie. Lees hier meer over op www.etbuut.nl/activiteitencommissie.

Oudercommissie Freekids
Iedere locatie van Freekids heeft een eigen oudercommissie. Deze commissie komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar en heeft als doel de belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen. Tevens heeft het als doel de ouders te vertegenwoordigen. Meer informatie vindt u op www.freekids.nl.

Gedrags- en omgangscode

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

Klachten

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een klachtenregeling. Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

Interne contactpersoon van de school is: Swaantje Dokter: s.dokter@zaanprimair.nl

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de Klokkenluidersregeling. De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. De contactgegevens vindt u in het overzicht met nuttige adressen achterin deze gids.

Tussenschoolse opvang

Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) aanbieden, oftewel overblijven. Scholen kiezen samen met de medezeggenschapsraad hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Op et Buut is de afspraak dat de kinderen een gezond ‘tienuurtje’ (water en fruit/groenten) meenemen. Voor de lunch adviseert de school om zo veel mogelijk te kiezen voor gezonde producten. De kinderen eten in de klas met hun leerkracht.
Tijdens de pauze houden leerkrachten toezicht op het plein. Er zijn geen kosten verbonden aan het overblijven.

Continurooster

Bij een continurooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen ze gezamenlijk op school. Op deze manier wordt de schooldag korter en hebben de kinderen een langere vrije middag.

Onze schooltijden zijn:
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30-14.30 uur
Woensdag: 8.30-12.30 uur
De school is open vanaf 8.20 uur.

Veiligheidsbeleid

Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid.

Privacybeleid

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.

Op onze school werken wij in de groepen 3 t/m 8 met de methode ‘Kwink’.
Kwink is een onlinemethode voor sociaal-emotioneel leren voor het basisonderijws, inclusief burgerschap, mensenrechten en mediawijsheid. Deze actuele, preventieve methode gaat uit van vijf bewezen gedragscompetenties; besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, keuzes kunnen maken, zelfmanagement en relaties kunnen hanteren. Als kinderen weten waar ze goed in zijn en waar hun grenzen liggen, hun (heftige) emoties zelf kunnen reguleren, zich kunnen inleven in anderen, vriendschappen kunnen onderhouden en verantwoorde keuzes kunnen maken, zijn ze veel beter in staat om succesvol mee te kunnen doen aan onze samenleving.

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of indien de betrokkene minderjarig is de ouders/verzorgers van de betrokkenen, aangesproken moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden:

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld: Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheids-verzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot een half uur voor en een half uur na schooltijd;
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoort valt niet onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.
Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.
Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot

een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:
Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?
Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?
Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:
a. gesponsorde lesmaterialen;
b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:
a. advertenties in schoolkrant of social media;
b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

Dieren in school
Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

Foto- en videoregeling
Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

Rookverbod
Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerndoelen voor het onderwijs
Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. De kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
    - burgerschap
    - natuur en techniek
    - ruimte
    - tijd
    - sociaal leren
    - executieve functies
- Digitale geletterdheid;
- Engels;
- Kunstzinnige oriëntatie;
    - cultureel erfgoed
- Cultuureducatie;
- Bewegingsonderwijs en sport.

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van de school van uw kind.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Voorbeeld: een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over acht schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over acht schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Het lesrooster van onze school

Leergebieden en onderwijstijd Groep 1/2

Groep ½	1/2						
WOM: inloop/spel							
WOM: leerkracht keuze	11						
WOM: begeleid spel/observaties							
WOM: creatief / techniek (kleine kring)							
WOM: rekenen/taal (kleine kring)							
WOM: arbeid naar keuze (kleine kring)							
Kring: weekendkring							
Kring: instructie (rekenen/taal/thema)							
Kring: voorlezen	4						
Kring: eindkring							
Crea: dans	0,5						
Crea: muziek	1						
Crea: weeksluiting	0,5						
Crea: Gym	2						
SEV: KST	0,75						
SEV: soc.vaardigheden: zelfredzaamheid etc	0,5						
Buitenspelen	4,5						
Kleine pauze	1,25						
Grote pauze: geen lestijd							
Pauze (geen lestijd)	2						
Totaal aantal uren per week	28						

Groep 3-8		3	4	5	6	7	8

Taal							
Lezen		**8**	**2,5**	**2,5**	**2,5**	**1,5**	**2**
Spelling		**1,5**	**4**	**3,5**	**2**	**2,25**	**2,5**
Taal			**2,5**	**2,5**	**2,5**	**3**	**2,5**
Begrijpend lezen / studievaardigheden			**1**	**1,25**	**2**	**2**	**2**
Woordenschat			**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**
Engels				**0,5**	**0,5**	**0,75**	**0,75**
Rekenen							
Rekenen (incl. automatiseren)		**5,5**	**5,75**	**6**	**6**	**6**	**6**
WO							
Geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, w&t, digitale geletterdheid		**1,5**	**1,5**	**1,5**	**2,25**	**2,5**	**2,5**
Motoriek							
Gym		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Dans		**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**
Schrijven		**2**	**0,75**	**0,75**	**0,5**	**0,25**	**0,25**
Sociaal emotioneel leren							
SEL / burgerschap		**0,75**	**0,75**	**0,75**	**0,5**	**0,5**	**0,5**
Kleine pauze		**1,25**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**1,25**
Creatief							
Muziek		**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,25**
Toneel / weeksluiting		**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**
Creatief uur		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Beeldende vorming		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Lunchpauze: geen lestijd							
Pauze		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Totaal aantal uren creatief, vanaf WO Totaal aantal uren cognitief; taal, rekenen Pauze (geen lestijd)		**11** **13** **2**	**9,75** **16,25** **2**	**9,75** **16,25** **2**	**9,25** **16,75** **2**	**10** **16** **2**	**9,75** **16,75** **2**
Totaal aantal uren per week		**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken het leerlingvolgsysteem van Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om het onderwijs zo precies mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat u en de school elkaar regelmatig informeren: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, enzovoort. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de school onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kind(eren). Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag[1*]. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kind(eren) op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders, dan is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

Voor informatie over onze schoolorganisatie verwijzen we naar het **Informatieboekje 2023-2024.**
Hierin leest u meer over onder andere:
- communicatie met ouders (nieuwsbrieven, school-app, oudergesprekken, informatieavond etc.)
- vakantiedagen, studiedagen, vervanging bij ziekte
- groepsindeling; spelregels van school

[1] De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

- organisatie binnen de IKC + adressen telefoonnummers
- methodes en activiteiten
- schoolafspraken
- praktische zaken zoals ziekmelden, regels voor brengen en ophalen, trakteren op school etc.

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak- en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

De GGD verzorgt op scholen in Zaanstreek en Waterland de logopedie voor het basisonderwijs.

Wat is preventieve logopedie?
Spraak-, taal en stemstoornissen kunnen de ontwikkeling van een kind belemmeren. De logopedist probeert door screening en onderzoek stoornissen vroegtijdig op te sporen. Vervolgens wordt advies gegeven. Indien nodig blijft een kind onder begeleiding. Soms wordt doorverwezen naar een logopedische praktijk.

Voor wie?
Alle kleuters worden gescreend in het schooljaar dat ze vijf worden. Alle leerlingen in het basisonderwijs met problemen op gebied van logopedie kunnen worden aangemeld door de ouder, de schoolarts of de leerkracht.

Hulp nodig?

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans-, muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op www.meedoenzaanstad.nl kunt u uw kind aanmelden.

SPORT&CULTUUR

Jeugdfonds Sport en Cultuur Noord-Holland

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur Noord-Holland, waar Zaanstad bij is aangesloten. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen. Ouders kunnen niet zelf een aanvraag bij het jeugdfonds doen. U kunt hierover het best contact opnemen met de school. Op Jeugdfonds Sport en Cultuur vindt u hierover meer informatie.

Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer.
Meer weten? Kijk op www.geldwijzer.zaanstad.nl. Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

Jeugdeducatiefonds

Het Jeugdeducatiefonds helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten. Aanvragen voor het fonds lopen via de basisschool, omdat daar bekend is wat de talenten en de intellectuele mogelijkheden van de kinderen zijn. De juf of meester weet als geen ander wat nodig is. Waar geldgebrek een belemmering is in de ontwikkeling, kan de school een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds.

Integraal Kindcentrum

Bijna alle scholen van Zaan Primair werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang, zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. Het peuterspelen bereidt kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op het leren en de ontwikkeling van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen het peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Obs et Buut werkt samen met de opvangpartner Freekids. Zij bieden voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuteropvang en vakantieopvang aan bij ons in het gebouw.
U kunt zich inschrijven via https://www.freekids.nl/inschrijven
Voor meer informatie over opvang passend bij uw individuele situatie kunt u contact opnemen met Freekids via 088-1919190 of info@freekids.nl
Geeft u daarbij alstublieft aan dat het gaat om opvang voor et Buut.

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen voorop stellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl en www.swvzaanstreek.nl.

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, en is vooral gericht op leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zonodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een plan van aanpak of handelingsplan. In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Zaan Primair inschakelen.

Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden en helpt school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam en/of GGD vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker. Met elkaar en samen

met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het plan van aanpak van uw kind, indien gewenst wordt er een Groeidocument/OPP opgesteld.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Deze leerlingen kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Naast het specifieke plusklastraject krijgen de meerbegaafde leerlingen ook extra aandacht en begeleiding bij het compacten en verrijken van de leerstof, plusactiviteiten en leerstrategieën. Het besluit tot het inzetten compacten en verrijken wordt besproken in het Ondersteuningsteam.

Eigen leerlijnen

We streven ernaar een eigen leerlijn pas vanaf groep 6 in te zetten. Wij vinden dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden.
Als de school verwacht dat een leerling onder het niveau van groep 6 zal uitstromen (praktijk uitstroom/ VMBO LWOO), stelt de leerkracht, samen met de interne begeleider, een individuele leerlijn op (OPP).
Een eigen leerlijn/OPP (ontwikkelperspectiefplan) wordt incidenteel ingezet voor kinderen die op 1 of meerdere gebieden een ander programma dan het reguliere programma moeten volgen. Het gaat hier dus **niet** om leerlingen die binnen het groepsplan speciale acties uitvoeren en binnen de bandbreedte van het reguliere aanbod tot het eind van de basisschool mee kunnen komen.
We stellen het aangepaste programma zo op, dat er maximale aansluiting is op het voor hen hoogst haalbare niveau in het vervolgonderwijs. In de praktijk stromen deze leerlingen meestal uit naar Praktijkonderwijs of VMBO met LWOO.
Het besluit tot het inzetten van een eigen leerlijn wordt besproken in het Ondersteuningsteam, meestal na een intelligentieonderzoek en start met instemming van en ondertekening door de ouders. De ouders worden in dit proces meegenomen.

De eigen leerlijn bevat:

- Een ontwikkelperspectief voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling.
- Tussendoelen die bepaald zijn aan de hand van het ontwikkelperspectief.
- Een beredeneerd, gepland aanbod dat is bepaald op basis van de tussendoelen.

De eigen leerlijn wordt 4 keer per jaar geëvalueerd. De evaluatie leidt altijd tot een beslissing over

de voortgang. Tevens wordt er gekeken of de uitkomst gevolgen heeft voor het eindperspectief van de leerling zoals dat door de school en de ouder(s)/verzorger(s) werd vastgesteld. Deze leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte worden wel in het betreffende groepsplan genoemd. De uitwerking staat in het OPP (ontwikkelingsperspectief).

Doubleren en versnellen

Schoolspecifiek

- Doublures komen zo min mogelijk voor
- Een doublure moet een meerwaarde hebben. Het kind moet er cognitief en sociaal-emotioneel voordeel van hebben.
- Het kind gaat in het extra leerjaar door waar het gebleven is, het moet geen complete herhaling zijn van het jaar ervoor.
- Een doublure komt tot stand in goed overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij school

Criteria

- Een leerachterstand die aantoonbaar aanwezig is in de uitslag van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen.
- Een achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling die blijkt uit de algemene indruk in de klas, aangevuld met observaties.
- De extra hulp die geboden is, heeft geen effect gehad. Meetbaar in de toetsing die na de extra hulp is afgenomen.
- Er moet gekeken worden of de leerling voordeel heeft bij het extra leerjaar.

Overgang peuter naar kleuter, verwachtingen en criteria

We zorgen samen voor onze leerlingen. Dat we de kinderen allemaal kennen en volgen in hun ontwikkeling vinden we een meerwaarde. Het maakt het mogelijk om samen een klimaat te creëren waarin kinderen gedijen en tot optimale resultaten kunnen komen. De doorgaande lijn draagt daartoe bij en ook de overdracht van kinderen. Dat kinderen worden overgedragen naar een volgende groep binnen onze school vinden we vanzelfsprekend maar ook tussen de voorschoolse voorziening en het onderwijs ligt voor ons een logisch overdrachtsmoment. Samen zorgdragen voor kinderen is voor ons vanzelfsprekend. Ook wanneer een kind opvalt zullen we elkaar opzoeken om het beste voor het kind te bespreken. Is er extra aandacht, instructie of zorg nodig? Dan willen we dat afstemmen met ouders en elkaar en als het nodig is derden. Hoe dat het beste vormgegeven kan worden is een onderwerp van afstemming en overleg.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening te bieden, door het verrichten van onderzoek of door het deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair

Dynamica is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

Gespecialiseerd onderwijs Dynamica

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het reguliere basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op www.swvpozaanstreek.nl en op www.swvzaanstreek.nl

De scholen van Dynamica bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die nog niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen.

Dienstencentrum Zaan Primair

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Zaan Primair. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuners werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het Dienstencentrum een onderzoeksteam dat bestaat uit een aantal orthopedagogen en psychologen. Zij kunnen ingezet worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen;
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijvoorbeeld de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te brengen;
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen;
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen;
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen;
- het geven van handelingsgerichte adviezen.

Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor

benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een Zaan Primair school moet doen bij vermoedens van geweld.
De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners inschakelen om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.

centrum Jong voor jeugd & gezin

Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Aan elke school is een jeugdverpleegkundige verbonden van de GGD. Zij verbindt de school met het Centrum Jong en heeft een ondersteunende rol voor ouders en school op het gebied van opvoedkundige vragen. Voor meer informatie en de verschillende locaties, zie de website: www.centrumjong.nl

In het schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe dit op school is geregeld.
Voor vragen kunt u terecht bij de interne begeleiders van et Buut:
Annemieke Roos – a.roos@zaanprimair.nl
Maaike Ouwehand- ma.ouwehand@zaanprimair.nl

Vormingsonderwijs

In de wet staat dat op onze scholen lessen vormingsonderwijs moeten worden gegeven als ouders daarom vragen. Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen schooltijd, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn

aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.
Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website Vormingsonderwijs: aandacht voor levensvragen op openbare basisschool.

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: naar het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: Welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure en welke leerlinginformatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

Schooladvies

Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Doorstroomtoets

Op 8 februari 2022 is de wet doorstroomtoetsen po aangenomen door de Eerste Kamer. Deze wet draagt bij aan een soepele overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid. Wij zetten de belangrijkste veranderingen voor scholen en leerlingen voor u op een rij:

Vanaf schooljaar 2023/2024:

- Wordt de eindtoets in groep 8 een '**doorstroomtoets'.**
  Deze naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het PO naar het VO. Ook in het VO blijven leerlingen zich ontwikkelen.
- Is er **één week** (eind maart) waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Door de invoering van een centraal aanmeldmoment (tussen 25 maart en 31 maart) maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies[2].

- Verandert **het tijdpad** van het schooladvies en de toets.
  Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
  1. Scholen melden zich uiterlijk 15 november aan voor een doorstroomtoets.
  2. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
  3. Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari.
  4. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
  5. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
  6. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school[3].

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In de keuzegids De Overstap leest u hoe u en uw kind in de Zaanstreek worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten om leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit helaas niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie over aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot*

[2] Voor leerlingen uit het PO, het SO en het SBO die de overstap maken naar het VSO, geldt de centrale aanmeldweek niet.
[3] Idem.

inschrijving. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voor de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

Procedure voortgezet onderwijs op obs et Buut

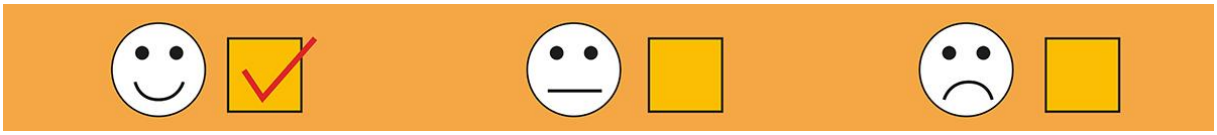
Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool voor uw kind het meest geschikt? Volgens een zorgvuldige procedure, die voor alle scholen in Zaanstad geldt, komt de schooladvisering tot stand. Het ontwikkelingsniveau en leerprestaties zijn hierbij van belang, maar niet van doorslaggevende aard. Ook belangrijk zijn bijvoorbeeld de inzet, het doorzettings- en concentratievermogen. Gedurende de hele schoolperiode volgen de leerkrachten de leervorderingen van de leerling door observaties, het werk in de klas, methodetoetsen en de onafhankelijke toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem.
De voorlopige én de definitieve adviezen worden opgesteld door de zorgcoördinator, de leerkrachten van groep 7, 8 en de directie.

Op et Buut ziet de procedure er als volgt uit:

- Eind mei/begin juni ontvangen alle ouders van groep 7 de eerste nieuwsbrief vanuit school en POVO over procedure doorstroming VO.
- In september wordt het voorlopig advies met ouders en leerling gedeeld.
- In november en december worden de Citotoetsen Rekenen-Wiskunde, Begrijpend lezen en Taalverzorging (Spelling werkwoorden, niet werkwoorden en leestekens) gemaakt.
- In november verschijnt de VO-keuzegids ' Overstap' en de tweede nieuwsbrief vanuit POVO.
- Vanaf begin januari starten alle VO-scholen binnen en buiten Zaanstad met open huis.
- Half januari wordt het definitief advies met ouders en leerling gedeeld.
- In januari en februari zijn er open lesmiddagen VO voor leerlingen.
- Tussen 1 februari en 13 februari wordt de Doorstroomtoets afgenomen. Uiterlijk half maart ontvangt school de uitslag hiervan.
- Vanaf eind maart start de aanmelding op VO-school.
- Vanaf eind april wordt bekend waar de leerling wordt geplaatst.
- In juni zijn de kennismakingsochtend voor leerlingen op hun nieuwe school.

* POVO is een overleg bestaande uit directeuren van het openbaar en bijzonder primair en voortgezet onderwijs.

E. Kwaliteit



Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit is doen wat je belooft

De kwaliteit van een school is hoger als de school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken en vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we de behaalde kwaliteit?

Wat betekent dit voor de scholen?

Kwaliteit betekent 'De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen.'
Hierbij gaat het om de mate waarin de school erin slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere en aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden voor kwaliteit:

- Het team werkt aan een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. In deze verbetercultuur leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid;
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie. Deze sluiten aan bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan;
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan;
- De school verantwoordt zich over kwaliteit en opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

Auditteam

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een intern Auditteam ingesteld. Het Auditteam bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op het toezichtkader van de onderwijsinspectie.

Inspectie voor het onderwijs

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de schoolbesturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, beoordeelt de inspectie ook de kwaliteitszorg en de ambitie van onze scholen. De inspectie let hierbij op drie standaarden: kwaliteitszorg (SKA1), kwaliteitscultuur (SKA2) en verantwoording en dialoog (SKA3). Het interne auditstelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

PDCA cyclus

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN: kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO: plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk. Doen we wat we zeggen?

CHECK: kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we hebben afgesproken?

ACT: kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 06-57553037 of per email: h.keivanrad@nidos.nl en mevrouw J. Jongert, Telefoonnummer: 088 -1119910, e-mail: jongert@devertrouwenspersoon.nl Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: kedilioglu@gmail.com

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, telefoon: 0800 2000 of 075-651 8311, website: Home - Veilig Thuis
- Zaan Primair Bestuursbureau, Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-650 4888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad: www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs: www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad: www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang: www.kinderopvang.nl
- Babino: www.babino.nl
- Freekids: www.freekids.nl
- Medezeggenschap: www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs: www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong: www.opvoedspreekuur.nl
- Ouderraad: Wat doen ouders in de ouderraad - Ouders & Onderwijs (oudersenonderwijs.nl)
- Ouders en de ‘rugzak’: een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (lgf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. www.oudersenrugzak.nl
- Ouders online: www.ouders.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad: http://swtzaanstad.nl/contact
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs: www.voo.nl
- Zaan Primair: www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud van deze centrale schoolgids. We houden ons aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties. Stuur deze per e-mail naar: secretariaat@zaanprimair.nl