



OBS Brinkschool, Haren

Schoolgids 2021-2022



OBS Brinkschool

Locatie Oude Brinkweg 95

Locatie Rummerinkhof 8

Haren, Groningen

VOORWOORD

Met veel plezier presenteren wij u onze schoolgids. U vindt hierin praktische informatie, maar ook achtergronden over ons onderwijs en de manier waarop wij werken. De gids geeft inzicht over wat er speelt op school en wat u en uw kind(eren) kunnen verwachten. De schoolgids verschijnt jaarlijks digitaal. Voor meer actuele informatie over activiteiten ontvangt u onze website en de informatiegids raadplegen.

De basisschool vormt de start van de schoolloopbaan. Met elkaar zorgen leerkrachten, ouders en kinderen ervoor dat deze belangrijke periode zo voorspoedig en plezierig mogelijk verloopt. Ons eerste streven is ieder kind een veilige, vertrouwde plek te bieden. Een plaats waar het anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooiën. Daarnaast streven we ernaar dat ieder kind die kennis, inzichten en vaardigheden verwerft, die het nodig heeft voor een goed vervolg na de basisschool.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het team van de school en de Medezeggenschapsraad (MR). Hopelijk leest u onze schoolgids met plezier en geeft deze u voldoende informatie. In geval van vragen, specifieke details, andere gegevens en suggesties betreffende de inhoud van de schoolgids kunt u op school terecht.

U bent van harte welkom!

Joyce Mollema | Directeur
Shefali Kremer | School coördinator

INHOUDSOPGAVE

OBS Brinkschool

Schoolidentiteit	4
Het schoolplan	5

Onderwijs

Onderwijsinhoud	6
Basisontwikkeling	8
Methoden	11

Statistieken

Leerlingengroei	12
Uitstroom en eindtoets	12

Leerlingenzorg

Zorgstructuur 2.0	14
Parnassys	14
Passend onderwijs	15
Meer-en hoogbegaafdheid	18
Sociale veiligheid	19
Grenzen aan de zorg	20

Personele inzet

Funcities en taken	21
Vervangingsprotocol	22
Stagiaires	21

Ouders

Communicatie	23
Ouderparticipatie	24
Klachtenregeling	25

Procedures

Aanmelding en inschrijving	26
Verlofprocedure	27
Instroomgroep	28
Verlenging	28

Financiën

Vrijwillige ouderbijdrage	29
Schoolreis gelden	29
Schoolverzekering	29
Aansprakelijkheid: vervoer	29

Praktische zaken 2021-2022

Vakantierooster en margedagen	30
TSO & BSO	30



OBS BRINKSCHOOL

OBS Brinkschool is een school voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat de school toegankelijk is voor alle kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar, ongeacht hun afkomst, geloofsovertuiging, levensbeschouwing of etnische achtergrond.

Gegevens:

Openbare Basisschool Brinkschool
Groepen instroom t/m 4
Oude Brinkweg 95
9751 RL Haren
050 5347524

Brinkschoollocatie Rummerinkhof
Groepen 5 t/m 8)
Rummerinkhof 8
9751 SL Haren
050 5347524

directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl
www.obsbrinkschoolharen.nl

Directie:

Joyce Mollema, directeur
Shefali Kremer, school coördinator



Bestuur en directie van de Stichting Openbaar Onderwijs:

Sinds 1 januari 2009 is het bevoegd gezag van onze school: Stichting Openbaar Onderwijs Baasis (hierna genoemd: Stichting Baasis).

De stichting vormt het bestuur van het openbaar primair onderwijs in de gemeenten gemeente Groningen en Tynaarlo.

Via onderstaande link of via de site van Stichting Baasis onder het kopje 'organisatie' vindt u de algemene schoolgids.

Hier vindt u informatie die van toepassing is op alle scholen binnen Stichting Baasis.

<http://www.stichtingbaasis.nl/schoolgids-algemeen.html>



Schoolidentiteit

OBS Brinkschool is een openbare basisschool en staat open voor iedereen!

Missie

De Brinkschool moet de plek zijn waar je met plezier naartoe gaat. **'Presteren met plezier'** is ons motto van waar wij uit werken. Wanneer je je namelijk prettig en veilig voelt en elke dag met plezier naar school gaat, kom je tot betere prestaties. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen bewust zijn van hun omgeving en de rol die zij zelf hierin spelen, maar ook voor onze professionals die werkzaam zijn binnen onze school. We willen de balans zoeken tussen de individuele ontplooiing en de maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Visie

Integraal Kindcentrum (IKC).

OBS Brinkschool en Stichting Kinderopvang Haren worden samen een Integraal Kindcentrum in een nieuw gebouw (2023). In een IKC zien kinderen in de klas en in de opvang (overblijf en BSO) dezelfde mensen. Daardoor is er stabiliteit voor kind en leerkracht en wordt gewerkt met doorgaande leer- en ontwikkellijnen.

Continu beter worden.

We kijken continu hoe we ons onderwijs beter kunnen maken:

- We vragen ouders om input. Bijvoorbeeld via de MR, maar ook in gesprekken op het schoolplein.
- We blijven ons als leerkrachten ontwikkelen en helpen elkaar daarbij.

Onze kernwaarden

- **Rust, structuur en geborgenheid.** In en buiten de school.
- **Ontwikkelen vanuit het kind.** Met plezier, vertrouwen en uitdaging die past bij het kind.
- **Waardering en respect.** Geven en krijgen.
- **Samenwerken.** Kinderen werken onderling samen in de klas en op schoolniveau samen. Kind, school en ouders werken samen aan wat het beste is voor het kind.
- **Betrokken ouders.** Door mee te helpen aan gastlessen, excursies en activiteiten.

Onderscheidend vermogen

- **Kernvakken centraal.** Kernvakken zijn: taal, rekenen & wiskunde en sociale vorming. Deze kennis, kunde en vaardigheden hebben kinderen de rest van hun leven nodig.
- **Belevingswereld kind.** We onderwijzen op een moderne manier en sluiten aan op de belevingswereld van kinderen.
- **Brede ontwikkeling.** We bieden veel culturele uitstapjes om de blik van een kind te verruimen.
- **Kanjerschool.** We vinden een positief en veilig leer- en ontwikkelklimaat belangrijk. Kanjer-training gaat uit van vertrouwen. Je wordt aangesproken op je gedrag en niet op wie je bent.
- **Zelfstandigheid in groep 7/8.** Ter voorbereiding op het VO. Door kind/oudergesprekken en door aan de leerling te vragen hoe hij of zij zijn doelen gaat behalen.
- **Aandacht voor meer- en hoogbegaafd.** Kinderen worden in de klas uitgedaagd en kunnen verrijking / verdiepingsaanbod krijgen. Kinderen die voldoen aan de gestelde voorwaarden, kunnen buiten de groep meedoen met Aanpak 4.
- **Engelse lessen in groep 1 t/m 8.**
- **Gezonde school.** Bewegend leren in de klas, schoolomgeving en sportzaal.



Het schoolplan

Het schoolplan van de Brinkschool is in eerste instantie een intern instrument om houvast te bieden bij de gemaakte en te maken beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid.

In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs. Dit schoolplan geeft de kaders en het perspectief aan waarbinnen onze school werkt aan schoolontwikkeling en schoolverbetering. Het geeft daarbij ook zicht op de samenhang tussen de verschillende beleidsvoornemens.

Het schoolplan is het plan waarin we aangeven:

- waar onze school voor staat (schoolprofilering);
- waar onze school naar toe wil (collectieve ambitie);
- hoe onze school dat wil bereiken (beleidsvoornemens);
- welke middelen onze school daarvoor wil inzetten (facilitering);

Het schoolplan als richtinggevend document leent zich niet voor een vertaling in operationele doelen, een gedetailleerde uitwerking van activiteiten en een minutieuze planning. Daarvoor stelt de directie aan het begin van ieder schooljaar een schooljaarplan op. Daarin vindt de vertaalslag plaats van de beleidsvoornemens uit ons schoolplan. Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur.

Waar dat nodig is geeft het schoolplan op school specifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau op de beleidsterreinen:

- onderwijs;
- organisatie;
- identiteit;
- kwaliteitsbewaking;
- veiligheidsbeleid;
- personeel;
- huisvesting/materiële zaken;
- en financiën.

Voor aankomend schooljaar hebben wij in de zes domeinen de volgende doelstellingen opgesteld:

Onderwijs

1. Aan het eind van het schooljaar is er een doorgaande lijn gericht op kennis en vaardigheden binnen de vakgebieden rekenen en begrijpend lezen. Collegiale consultaties/intervisies maken als middel deel uit van het bereiken van dit doel.
2. Aan het eind van het schooljaar is er een doorgaande lijn meer- en hoogbegaafdheid in de school, gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerling.
3. Voor de voorjaarsvakantie 2022 is helder vanuit welke visie op rekenen en taal wij werken op OBS Brinkschool. Vanuit de visie kiezen wij een nieuwe taal- en rekenmethode die met ingang van het schooljaar 2022-2023 geïmplementeerd wordt. Hier is budget voor vrijgemaakt.
4. Binnen het aanbod om de brede ontwikkeling te stimuleren, zorgen we dat we toewerken naar een structureel jaaraanbod voor culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en muziek. We nemen dit schooljaar de tijd om het structurele aanbod vorm te geven met samenwerkingspartners.



Zorg

1. Aan het eind van het schooljaar functioneert de zorgstructuur zoals we deze aan de start van het schooljaar hebben vastgesteld. We evalueren de herziene zorgstructuur ieder halfjaar waarin we inzoomen op: Kwaliteitskaarten om een doorgaande lijn in de zorg te waarborgen. Denk hierbij aan OPP/IHP/groepsplannen etc.

Personeel

1. Aan het eind van het kalenderjaar is er een borgingsdocument geïmplementeerd betreft begeleiding van en voor startende leerkrachten. Dit is gekoppeld aan de interne beeldcoach en kwaliteitscoördinator (zie uitleg zorgstructuur).

Beheer/onderhoud

1. De randvoorwaarden zijn constant een punt van aandacht. Beheer en onderhoud staat in dienst van de ontwikkeling van het kind en werkzaamheden van het team. We maken ons hard voor zorgvuldig beheer en onderhoud aan de gebouwen.

Financiën

1. Aan de start van het schooljaar wordt er een financiële verantwoording vanuit de Ouderraad gepresenteerd waarin een ieder wordt geïnformeerd waar de vrijwillige ouderbijdrage en schoolreisgelden aan besteed worden.

IKC-vorming

1. Aan het eind van het kalenderjaar 2021 is voor alle teamleden van OBS Brinkschool en het SKH duidelijk wat de voor- en nadelen van een IKC zijn. Deze informatie winnen wij in door bezoek te brengen aan verschillende IKC's om een beeld te vormen hoe wij ons IKC willen realiseren.

ONDERWIJS

Onderwijsinhoud

De Brinkschool is een plek zijn waar de kinderen hun cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen; een veilige plek waar ze voor zichzelf en voor de ander zorgen.

Leerstofjaarklassensysteem

Het onderwijs op OBS Brinkschool wordt gegeven volgens het systeem van leerstofjaarklassen. Dat wil zeggen dat de leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten.

Opbrengst- en handelingsgericht werken

Opbrengst- en handelingsgericht werken vormen de basis van ons onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stellen ambitieuze en veelal realistische doelen.

Het Directe Instructiemodel (DIM) is de basis voor ons dagelijks lesgeven. De leerkracht betreft bij de uitleg van nieuwe lesstof de leerlingen actief bij de les. De effectiviteit van het Directe Instructiemodel wordt naast de interactieve mogelijkheden medebepaald door de mogelijkheid om gedifferentieerde instructie te geven in 3 niveaus: een afwisseling van groepsinstructie, subgroep instructie en individuele instructie. Lesgeven volgens het DIM is een belangrijke conditie voor het omgaan met verschillen tussen leerlingen. We trachten op deze manier zoveel mogelijk uit ieder kind te halen, kinderen verantwoordelijk te laten zijn voor hun eigen werk en vertrouwen in zichzelf te hebben.



Plannen & zelfstandigheid

In de onderbouw werken we met de (digitale)planborden. Kinderen kunnen per dag(-deel) aangeven wat ze die dag willen gaan doen. Er zijn 'verplichte- en keuzewerkjes'.

In de midden- en bovenbouw werken de kinderen met dagtaken waarin ze ook extra taken zelf moeten inplannen waar ze de keuze moeten maken wanneer ze hiermee aan de slag gaan.

Instructiemodel

Instructies worden volgens het Directe Instructiemodel aangeboden. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. Daar is in het Directe Instructiemodel rekening mee gehouden. Er zit veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding.

Kinderen met behoefte aan een uitgebreidere instructie of extra ondersteuning krijgen die aan de instructietafel. Als er naast de genoemde instructie specialistischer aandacht moet zijn voor instructie of ander persoonlijke aandacht dan gebeurt dat binnen ons onderwijsaanbod ook buiten de groep in de vorm van inzet van onze onderwijsassistenten en het volgen van lessen in de Aanpak4-groepen voor meer- en hoogbegaafden met een zorgvraag.



Basisontwikkeling

In het begin van het basisonderwijs staat basisontwikkeling centraal, een samenhangend geheel van functieontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling, verkenning van de wereld en een eerste kennismaking met enkele vak- en vormingsgebieden.

Spelend leren

Voor kinderen in de kleuterleeftijd is spelen een van de belangrijkste manieren om zich te ontwikkelen en om te leren. Spelen is zó belangrijk dat het niet alleen een middel of een manier van bezig zijn is, maar ook een doel. Kunnen en willen spelen is immers een voorwaarde voor alle ontwikkelingsprocessen.

De school levert hieraan een belangrijke bijdrage, onder andere door het kind deel te laten nemen aan diverse spelactiviteiten en door het ontwikkelen van spelkwaliteit en spelvermogen. We helpen de kinderen te spelen en leren te spelen. Basisontwikkeling heeft twee doelen, die onderling verweven zijn, namelijk het bevorderen van brede ontwikkeling en het bevorderen van specifieke kennis en vaardigheden. Ontwikkeling komt tot stand als kinderen activiteiten ondernemen die passen bij hun ontwikkelingsmogelijkheden, hun belangstelling hebben en leerervaringen teweegbrengen. Spelen, werken met ontwikkelingsmaterialen en kringactiviteiten horen daarbij.

In de kleutergroepen bieden we daarom ruimte voor eigen initiatief: bij binnenkomst mogen de kinderen een activiteit kiezen waarvoor zij belangstelling tonen. Het eigen initiatief wordt hierdoor gestimuleerd en hun betrokkenheid vergroot. Daarbij bieden we thema's (ankers) aan vanuit de methode Schatkist.

Overdracht opvang en onderwijs

Er wordt informatie vanuit kinderdagverblijven en peuterspeelzalen gegeven aan de basisschool. Deze informatie wordt verstrekt door middel van een overdrachtsformulier waarop de pedagogisch medewerker van de voorschoolse opvang in het kort enkele gegevens over de ontwikkeling van een kind noteert. Het door de medewerker ingevulde overdrachtsformulier is u, als ouders/verzorgers, ter informatie en ondertekening aangeboden. Als school vragen we u altijd om toestemming of gegevens van uw kind met ons gedeeld mag worden voor een soepele overdracht. Op die manier zijn er belangrijke aandachtspunten betreffende de ontwikkeling van uw kind al op tijd bij ons op school bekend en kan de begeleiding en opvang zo goed mogelijk verlopen.

Taalontwikkeling

Kleuters zijn de hele dag bezig met het ontwikkelen van hun taal. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Het aanbieden van taal gebeurt ook door verhalen vertellen, voorlezen, poppenkast spelen, versjes aanleren, dramatiseren en dergelijke.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is door alle activiteiten heen verweven. Het goed omgaan met elkaar, het samen spelen, het samenwerken en samen delen zijn de aspecten van deze ontwikkeling die we de kinderen aanleren.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

De grove motoriek, het goed en soepel bewegen, komt iedere dag aan bod tijdens de gym- en bewegingslessen en het buiten spelen. De ontwikkeling van de fijne motoriek stimuleren wij door de kinderen te laten tekenen, knippen en plakken, kleien, verven, puzzelen en andere soortgelijke activiteiten te doen.



Muzikale ontwikkeling

Ter stimulering van de muzikale ontwikkeling leren wij de kinderen liedjes te zingen en laten we ze instrumenten bespelen, bewegen op en luisteren naar muziek. Hierdoor worden het maat- en ritmegevoel, het muzikaal geheugen en het gehoor ontwikkeld.

Creatieve ontwikkeling

De kleuters krijgen veel ruimte om hun creativiteit te ontplooien door te knutselen en te tekenen. Daarnaast zijn zij bezig met textiele werkvormen en bieden we diverse technieken aan. Ook in taal, muziek en bewegingslessen proberen we hun creativiteit te stimuleren.

Zintuiglijke ontwikkeling

Voor de zintuiglijke ontwikkeling doen we allerlei spelletjes die het zien, horen, voelen en ruiken, alsmede de concentratie bevorderen.

Verstandelijke ontwikkeling

Om de verstandelijke ontwikkeling te stimuleren, bieden we activiteiten aan als logisch denken, ordenen, begrippen leren, tellen en puzzelen. Dit gebeurt niet alleen in de kring, maar ook tijdens de werkles of de tijd voor eigen initiatief.

Ontwikkelingsmaterialen

In de ontwikkelingsmaterialen en het aanbod van de leerkracht zit een opbouw ter voorbereiding op het lezen, schrijven en rekenen. De kleuters moeten immers een aantal basisvaardigheden beheersen voordat zij kunnen beginnen met het lesprogramma van groep 3. In groep 1 en 2 bieden we mogelijkheden om structureel te werken aan het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen. We hebben hiervoor gekozen voor de methoden Schatkist (sluit aan bij de methoden die we in vanaf groep 3 inzetten).

Kennis en vaardigheden

In groep 3 maken de kinderen een begin met aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. Na het aanvankelijk lezen (het leren van de letters bij de klanken en het koppelen van letters tot woorden) volgt het technisch lezen. Het gaat hierbij vooral om het automatiseren van het leesproces. Het moet als het ware 'vanzelf' gaan. In de loop van hun basisschool carrière krijgen de kinderen te maken met de volgende vakgebieden:

- 1 Taal/Lezen
- 2 Schrijven
- 3 Rekenen
- 4 Wereldoriëntatie
- 5 Engels
- 6 Bewegingsonderwijs
- 7 Godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs
- 8 Expressie
- 9 Sociaal en emotionele vorming/zelfredzaamheid

Taal

De inhoud van het taalonderwijs bestaat uit:

- Taalvaardigheden. Hieronder verstaan we mondelinge taalvaardigheid (gesprekken/interactie, luisteren en spreken) en schriftelijke taalvaardigheid, bestaande uit lezen (technisch lezen, begrijpend lezen en leesbeleving) en schrijven (technisch schrijven, spellen en stellen).
- Taalbeschouwing. Hieronder verstaan we aandacht voor de structuur van de taal (woorden, zinnen, teksten); de betekenis van de woorden, woordgroepen, zinnen, teksten (woordenschat, taal-denk relaties) en de functie (gebruik in verschillende situaties).

Taalontwikkeling is tevens ook ingebed in de andere vakgebieden. Verder houden de kinderen in de bovenbouw regelmatig een spreekbeurt, schrijven ze teksten en passen ze het geleerde toe in werkstukken.



Rekenen

Het rekenonderwijs is gericht op:

- Begripsverwerving (bijvoorbeeld getalbegrip). Dit is een proces dat geleidelijk verloopt. Ervaringen in situaties met en zonder (concreet) materiaal spelen daarbij een rol. Deze ervaringen vormen de basis voor schematiseringen en abstracties. Hierbij zijn van belang: een brede inbedding van de begrippen, het gebruik van contexten en het gebruik van wiskundige modellen.
- Leren oplossen van problemen (binnen een context). Dit gebeurt op verschillende manieren, afhankelijk van de situatie en de aard van het probleem. Sommige problemen kunnen volgens een handelingsvoorschrift worden opgelost. Bij andere problemen is geen kant-en-klare oplossing voor handen; hiervoor worden zoekstrategieën aangeleerd.
- Oefenen en leren toepassen van vaardigheden. Dit heeft betrekking op het hoofdrekenen en cijfers, maar omvat ook het lezen van een tabel of van een eenvoudige grafiek, het omgaan met een zakrekenmachine en dergelijke.

Wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie oriënteren de kinderen zich op de wereld om hen heen:

- Dichtbij en veraf
- In heden en verleden
- In relatie tot zichzelf en tot de ander

Wereldoriëntatie is ingebed in alle vakgebieden, maar wordt ook als zodanig aangeboden. De kinderen krijgen in deze lessen het 'gereedschap' aangereikt dat ze nodig hebben om zich te oriënteren. Goed en uitdagend onderwijs stimuleert deze oriëntatie.

In de groepen 1 tot en met 2 wordt voornamelijk thematisch gewerkt. Veel van wat de kinderen aandragen, wordt hierin verwerkt.

Voor de vakken natuuronderwijs vanaf groep 1, en aardrijkskunde en geschiedenis vanaf groep 5, gebruiken wij Blink WO waarin deze vakken geïntegreerd zijn. De methode daagt uit, biedt een goede basis en mogelijkheden tot differentiatie en zelfstandig werken.

In de bovenbouw wordt systematisch aandacht besteed aan het maken van een werkstuk of het houden van een spreekbeurt.

Engels

Het aanbieden van Engels op de basisschool in groepen 1 t/m 8 heeft enerzijds tot doel kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal, anderzijds wordt hiermee aandacht besteed aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal. Leerlingen leren het Engels te herkennen als bron van leenwoorden in het Nederlands. Zo leggen we de basis voor het spreken en lezen in het Engels in alledaagse situaties. De methode is ook geschikt voor kinderen die van huis uit al wat meer vertrouwd zijn met de Engelse taal.

Bewegingsonderwijs

In het basisonderwijs gaat het in de eerste plaats om het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden. Hierbij besteden we tevens veel aandacht aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord en rekening houdend met elkaar te kunnen bewegen. Bewegingsonderwijs wordt door een vakleerkracht twee keer per week gegeven aan de groepen 3 t/m 8. Voor de kleuters kunnen we beschikken over een gymlokaal in het nabijgelegen Bakuru, dojo tegenover de school. In het gebouw worden spellessen, kleutergym en groot materiaallessen gegeven door de eigen leerkracht.

Verkeer

Naast de verkeersmethode vanuit Veilig Verkeer Nederland (VVN) wordt er ook een structureel vast aanbod verkeerseducatie activiteiten aangeboden vanaf schooljaar 2021-2022, zoals fietsvaardigheid, dode hoek, slechtzienenden in het verkeer e.d. Ook doen we mee aan het schoolbrede verkeersproject 'Streetwise'.



Godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs

In groep 7 en 8 hebben de leerlingen de mogelijkheid om lessen humanistisch vormingsonderwijs en godsdienstonderwijs te volgen. De lessen worden door externe krachten gegeven.

Expressie

Bij het onderwijs in tekenen en handvaardigheid maken kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze beeldende uitingen van anderen begrijpen.

De kinderen leren hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op een persoonlijke wijze vorm te geven in beeldende werkstukken. Diverse technieken van handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen komen aan bod.

Voor muziek gebruiken we de methode '1,2,3 Zing!' wat een opbouw in leerlijnen bevat van ritme en melodie naar zang, rap en wereldmuziek. Daarnaast gebruiken we diverse liedbundels.

Ook maken wij dankbaar gebruik van het aanbod van workshops van 't Clockhuys in Haren en gaat elke groep vanaf schooljaar 2021-2022 een museum bezoeken, zoals het Groninger Museum, Stichting Klooster ter Apel, Kamp Westerbork enz.

Ter afsluiting van de basisschoolperiode voert groep 8 als afscheid van school een musical uit.

Methoden

Schoolbreed

Zelfredzaamheid	Kanjertraining
Engels	Join in
Creatieve vakken	Naslagwerken

Onderbouw

Schatkist	(groep 1 en 2)
Lezen	Veilig leren lezen (groep 3)
Taal	Taal in beeld (groep 4)
Spelling	Spelling in beeld (groep 4)
Schrijven	Pennenstreken (groep 3 en 4)
Rekenen	Semsom (groep 3)
	*Pilot 2021-2022)
Rekenen	Wereld in getallen (groep 4)
Verkeer	Stap vooruit (groep 4)

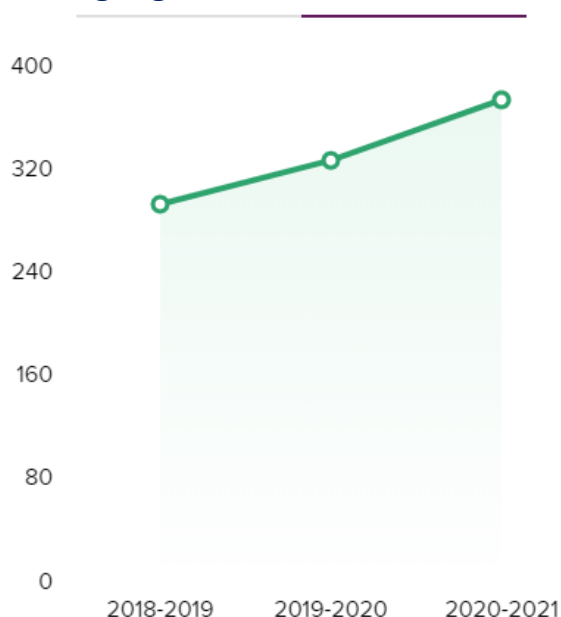
Bovenbouw (groep 5 t/m 8)

Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Technisch lezen	Estafette
Taal	Taal in beeld
Spelling	Spelling in beeld
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Wereld in Getallen
Wereldoriëntatie	Blink WO
Verkeer	VVN kranten
Engels	Join in & Groove Me



STATISTIEKEN

Leerlingengroei



Door de komst van de nieuwe wijk 'Harener Holt' is vanaf schooljaar 2018-2019 het leerlingaantal fors gestegen op onze school.

In schooljaar 2020-2021 is de school gestart met 16 groepen, per leerjaar een parallelklas. Vanaf januari 2021 is er een instroomgroep gestart waar in mei 2021 een tweede instroomgroep erbij is gekomen.

In het schooljaar 2021-2020 starten we met 18 groepen waar in november 2021 en april 2022 een instroomgroep start.

Uitstroom en eindtoetsscores

Van PO tot VO

Voor leerlingen van leerjaar 8 en hun ouders worden door het voortgezet onderwijs voorlichtingsavonden en open dagen georganiseerd.

Omstreeks november worden ouder(s)/verzorger(s) en leerling uitgenodigd voorlopig adviesgesprek. Het voorlopige advies wordt gebaseerd op het leerlingvolgsysteem, de plaatsingswijzer, de methodische toetsen en het werk en de werkhouding in de groep. Een definitief oordeel is dan nog niet aan de orde. Het is vooral de bedoeling om de gedachtevorming rondom het vervolgonderwijs op gang te brengen.

Vanaf januari bezoekt de leerling met zijn ouders voorlichtingsavonden en open dagen.

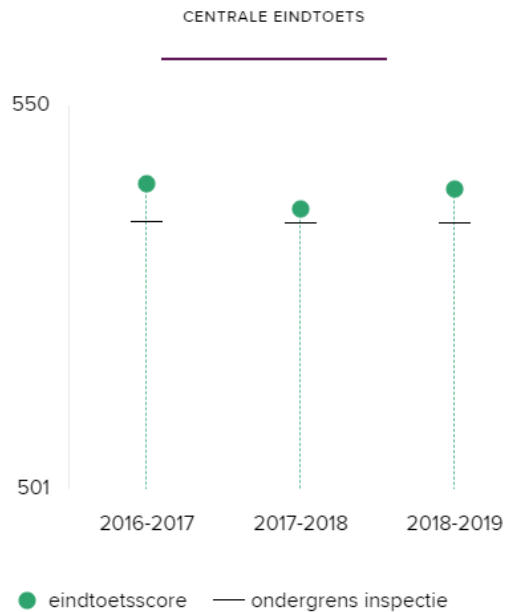
In maart vindt wederom een gesprek plaats tussen de ouders en de leerkracht. In dit tweede gesprek wordt de keuze meestal bepaald. De leerling moet uiteindelijk **voor 1 april** bij de school van keuze aangemeld zijn.

De uitslag van de Cito-toets (die medio april wordt afgenomen) is veelal een bevestiging van de keuze die de leerling maakt. De adviezen variëren van vmbo tot en met vwo.

De ouders melden de leerling aan bij het vervolgonderwijs.

De leerkracht kan de ouders begeleiden in het traject tijdens en na de aanmelding. De leerkracht zorgt voor een duidelijke overdracht van PO naar VO met de middelbare school waar de leerling na de zomervakantie naartoe gaat.





De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Ze kijkt hiervoor onder meer naar de resultaten van leerlingen op de eindtoets. Het beoordelen van de resultaten werd tot en met 1 augustus 2020 gedaan op basis van de gemiddelde score van leerlingen. Dit is veranderd: vanaf 1 augustus 2020 kijkt de inspectie naar referentieniveaus.

De gemiddelde score van de school wordt vergeleken met de ondergrens van de inspectie.

Vanwege het coronavirus is er in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen.

In het schooljaar 2020-2021 heeft de school op de eindtoets een gemiddelde van 540.2 behaald.

Het gemiddelde uitstroomprofiel van onze leerlingen is HAVO/VWO.



LEERLINGENZORG

Op OBS Brinkschool zetten wij veel in op met en van elkaar leren, gebruik maken van elkaars expertise en deze inzetten ten goede van de leerlingen en het team. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor onze leerlingen en elkaar.

Zorgstructuur 2.0

De zorgstructuur is onderverdeeld in drie pilaren die je van elkaar af kan halen als apart onderdeel van de zorg, maar ook in elkaar kan schuiven tot geheel waar alle pilaren samenwerken met elkaar om tot goede zorg te komen.

We onderscheiden de volgende pilaren:

- Leren en begeleiden
- Gedrag en sociaal-emotionele vorming
- Trends en Analyses

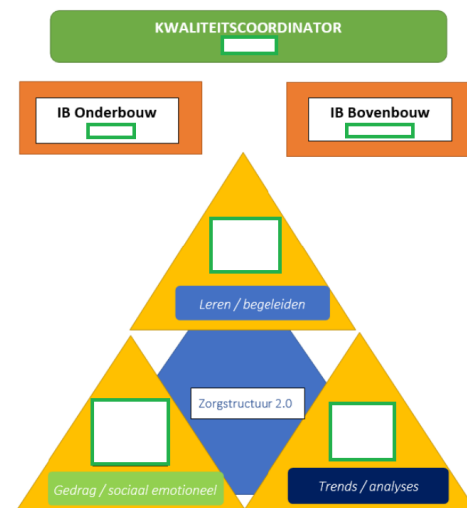
Binnen deze pilaren vormt een aantal teamleden 'het zorgteam', onder leiding van de intern begeleiders (IB/CPO) waar de kwaliteit coördinator het overzicht (be)houdt op de kwaliteitszorg in zijn geheel.

Het zorgteam bestaat uit de volgende experts: meer-en hoogbegaafdheid, jobcoaching, taal, leren, orthopedagogiek, psychologie, pedagogische wetenschappen, gedrag en leesbevordering.

ParnasSys

ParnasSys is een compleet administratiesysteem inclusief toetsregistratie. ParnasSys biedt de mogelijkheid om alle zaken die voorheen in diverse bestanden werden bijgehouden in te voeren in één systeem: leerlinggegevens, toetsresultaten (methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen). Het programma verwerkt de toets resultaten tot een rapport en een formulier ter bespreking (praatformulier).

Binnen ParnasSys voeren we leerlinggegevens, rapportages onderzoeken, verslagen oudergesprekken, onderzoeksresultaten, plannen m.b.t. de zorg, groepsmonitoring etc. in om de ontwikkeling van het kind zo nauw mogelijk in de gaten te houden en om ervoor te zorgen dat leerling, ouders en school weten wat er speelt, wat we willen bereiken, wat we nodig hebben, welke acties ondernomen moeten worden en hoe de voortgang verloopt.



Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/jegdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in eigen regio kan worden geregeld.

Specifieke onderwijsbehoeften

Soms hebben kinderen leer-en/of gedragsproblemen die speciale zorg vergen. Om de zorg binnen de school goed te organiseren, hebben we twee coördinatoren Passend Onderwijs (CPO). Bij de CPO kunnen de leerkrachten en ouders terecht met hun vragen over kinderen die in de groep gedragsproblemen hebben en/of problemen ondervinden bij het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. De CPO kan daarbij, na toestemming van de ouders, ondersteuning krijgen van de orthopedagoog die aan Stichting Baasis is verbonden.

Procedure

OBS Brinkschool is (net als alle basisscholen) formeel gezien verantwoordelijk voor het leerproces van alle leerlingen, die de school bezoeken. Dat betekent dat de school ook verantwoordelijk is voor de zorg voor de leerlingen.

In elke klas zitten een aantal kinderen die tijdelijk of langdurig zorg behoeven. Deze zorg kan op sociaal emotioneel gebied zijn, op cognitief gebied of op het gebied van de persoonlijke ontwikkeling. Voor deze zorg is een procedure vastgesteld hoe te handelen. De bedoeling van dit protocol is om duidelijkheid te verschaffen voor alle betrokkenen.

1. Signalering: De leerkracht constateert op een van de bovengenoemde ontwikkelingsgebieden een hapering. Indien een van de ouders het probleem signaleert, wordt het eerst met de leerkracht besproken.

2. Melding bij Coördinator Passend Onderwijs (CPO): De leerkracht overlegt met de CPO. De CPO maakt een aantekening met een korte beschrijving, voorzien van een datum in de zorg map.

3. Informeren ouders: Bij aanhouding van het probleem (4 tot 6 weken) worden de ouders geïnformeerd. Er volgt een gesprek. Aan dit gesprek nemen de ouders deel, de leerkracht en de CPO. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

4. Bespreking in het zorgteam: De CPO bespreekt in het zorgteam de zorgvraag van de leerkracht en gaat over op een handelingsplan die met ouders, leerkracht, CPO en expert die begeleiding kan bieden met de genoemde hulpvraag wordt besproken en ingezet:

- Opstellen van een handelingsplan door CPO en leerkracht. Overleg met ouders. Werken met een handelingsplan en vaststellen evaluatiemoment.

5. Overleg externen: In overleg met de ouders wordt in sommige gevallen advies ingewonnen bij Baasis Zorgteam. In overleg worden de volgende mogelijkheden besproken na een heldere formulering van de onderwijs behoefte van de leerling.

5. Interventie school en begeleiding: Naar aanleiding van werken met de leerling, observatie en/of onderzoek wordt elke twee maanden het handelingsplan geëvalueerd en bijgesteld. Er wordt gekeken of er voldoende begeleiding/ondersteuning wordt geboden. Als blijkt dat er meer zorg nodig is dan de school kan bieden, worden ouders op de hoogte gesteld en wordt er besproken of er externe hulp ingezet kan worden door bv. Cedin.



Samenwerkingsverband

OBS Brinkschool maakt deel uit van een regionaal samenwerkingsverband, waarin openbare scholen en speciaal onderwijs samenwerken om vanuit een zo breed mogelijk perspectief naar kinderen te kunnen kijken. Ze profiteren van elkaars ervaring en expertise en waar nodig kunnen ze kinderen onderling verwijzen, zodat ieder kind zo goed mogelijk terecht komt en het soort onderwijs krijgt dat het beste bij hem/haar past.

De scholen van Stichting Baasis vallen onder twee samenwerkingsverbanden (swv) passend onderwijs:

- Swv 22-01: Noord Drenthe, alle scholen van stichting Baasis in de gemeente Tynaarlo;
- Swv 20-01: Provincie Groningen, alle scholen van de stichting Baasis in de gemeente Groningen;

Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. Onze scholen vallen met de scholen in de stad Groningen samen in één regio:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01>



De schoolbesturen in de samenwerkingsverbanden werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. Alle scholen binnen beide samenwerkingsverbanden hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning.

Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij de directie.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek, te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Voor u als ouders geldt dat OBS Brinkschool de belangrijkste informatiebron is als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

** Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.*



GGD

Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

Groep 2

In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd.

Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990.

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Groep 7

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er het beste kan gebeuren.

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijst door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Signaleringslijst

De leerkrachten van de groepen 2 en 7 krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.



Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Vragen, twijfels Op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen.

Kijk hiervoor op:

www.ggd.groningen.nl/jeud-opvoeding

Meer-en hoogbegaafdheid

Op OBS Brinkschool is het onderwijs aan goed presterende en/of begaafde leerlingen een aandachtspunt. Op OBS Brinkschool is een coördinator meer-en hoogbegaafdheid werkzaam die een doorgaande lijn heeft opgebouwd als het gaat om compacten en verrijken en het aanbieden van leerstof voor meer- en hoogbegaafde leerlingen..

Er is aandacht voor leerlingen die op meerdere (of alle) vakken goed scoren, maar ook voor leerlingen met een talent op één vakgebied. Dit vinden wij belangrijk, omdat al deze leerlingen behoefte kunnen hebben aan meer uitdaging, dan er door de basisstof van de lesmethoden geboden wordt.

Om deze leerlingen te voorzien van deze leerbehoeften maken wij onder meer gebruik van Levelspel voor de groepen 1 en 2 en Levelwerk/Levelboxen voor de groepen 3 t/m 8. Denk hierbij aan wiskunde, journalistiek, Spaans en het gebruik van Smart-Games.

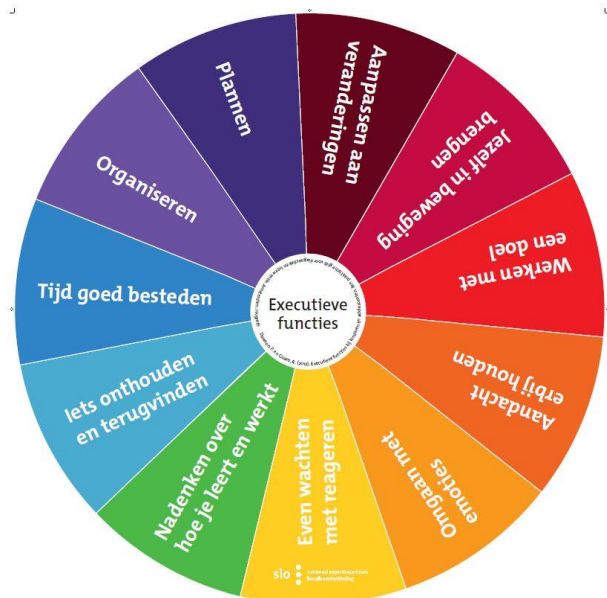
Naast deze aanpassing op didactisch gebied, vragen de specifieke leer- en persoonlijkheidskenmerken van begaafde leerlingen om een passende pedagogische benadering.

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is Aanpak 4 opgericht voor leerlingen met een zorgvraag die naast de verrijking en verdieping in de klas vanuit methoden en Levelwerk niet voorzien worden in wat ze nodig hebben.

Uit de groepen 5/6 en 7/8 kunnen genoemde leerlingen gedurende twee keer anderhalf uur in de week de aandacht krijgen die ze nodig hebben en handvatten meekrijgen voor de resterende tijd in de eigen groep.

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 begeleidt de hoogbegaafdheidsspecialist leerlingen uit de groepen 3 en 4.

Tijdens deze lessen wordt er ingespeeld op de executieve functies van de hersenen (out of the box denken):



Sociale veiligheid

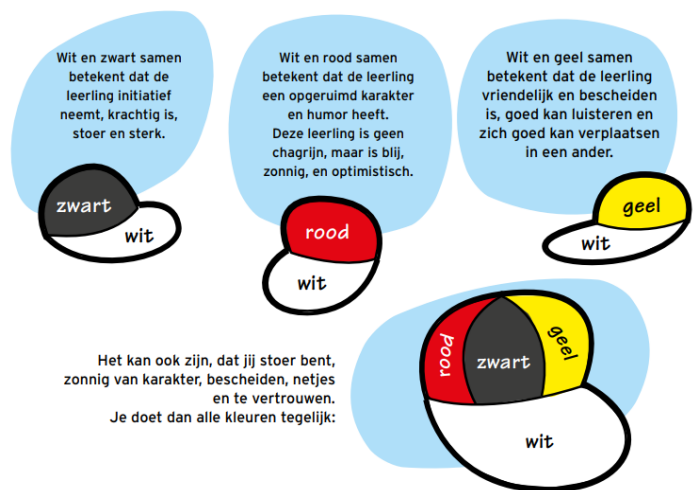
Wij gaan uit van vertrouwen. Wees jezelf, dan ben je een kanjer. Je bent goed zoals je bent als persoon, maar als je even niet jezelf bent, spreken we je aan op je gedrag en houding, zodat je weer een kanjer en te vertrouwen bent!

OBS Brinkschool werkt met de sociaal-emotionele vorming methode 'Kanjertaining'. De Kanjertraining heeft een eigen volgsysteem: KanVas. Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen.

De sociale veiligheidslijst wordt twee maal per schooljaar afgenomen (start en eind) in de groepen 5 t/m 8. De volgende onderdelen komen aan bod:

- Incidentenomgang
- Psychische/fysieke veiligheid
- Veiligheidsbeleving
- Welbevinden
- Leerkrachtaanpak
- Angst voor agressie

De onderste twee onderdelen zijn niet door de Wet ingegeven, maar heeft Stichting Kanjertraining zelf toegevoegd. Een school signaleert hiermee in hoeverre de leerkracht adequaat optreedt tegen incidenten en in hoeverre angst een rol speelt. In onveilige klassen kan angst soms bepalender zijn voor de veiligheidsbeleving dan de daadwerkelijke incidenten. De school kan deze informatie gebruiken als aanknopingspunten voor de verbetering van het veiligheidsbeleid.



Grenzen aan de zorg

Kinderen kunnen met een specifieke handicap/beperking toegelaten worden tot het reguliere onderwijs.

Deze kinderen, na indicatie door het NEC SO (Noordelijk Expertise Centrum Specialistisch Onderwijs) kunnen ondersteuning krijgen in de vorm van extra hulp, materiele ondersteuning en ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs.

Ons beleid is meewerken aan plaatsing op onze school, mits dit de zorg en de belasting van de organisatie niet te boven gaat.

Wij streven ernaar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap of stoornis, op een verantwoorde wijze gestalte te geven.

Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grens aan de zorg voor de kinderen wordt bereikt.

1. Verstoringen van rust en veiligheid:

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich mee brengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dat niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind te bieden.

2. Interferentie tussen

verzorging/behandeling – onderwijs:

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt, dat zowel de zorg en behandeling voor de desbetreffende leerling, als het onderwijs aan die leerling, onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het desbetreffende kind te bieden.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen:

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of geen aandacht voor de overige leerlingen overblijft, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen/leerlingen in de groep.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit:

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte leerling/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal (zorg)leerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt.

Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.



PERSONELE INZET

De professionals, vrijwilligers en studenten die bij ons werkzaam zijn, zijn ons kapitaal en gezicht van de school.

Functies en taken

Allen die in de school werkzaam zijn, zijn samen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Daarbinnen heeft ieder zijn specifieke functie, taak en verantwoordelijkheid.

De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat er op de school gebeurt. Zij houdt zich voornamelijk bezig met:

- Interne organisatie, zoals huisvesting IKC en nieuwbouw;
- Onderwijskundig beleid;
- Pedagogisch beleid;
- Personele zaken;
- MR contact;
- Financiën, zoals investeringsplannen en begroting en
- Managementteam Stichting Baasis

De Coördinator is de formeel de vervanger van de directeur bij diens afwezigheid en behoort tot de directie. Zij is verantwoordelijk voor:

- dagelijkse gang van zaken;
- beheer en onderhoud van de school;
- de implementatie en uitvoering van het onderwijs- en pedagogisch beleid, de externe en interne communicatie;
- TSO bestuur;
- Begeleiding van stagiaires;
- OR contact en
- ICT, zoals websitebeheer.

De Coördinatoren Passend Onderwijs zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg samen met de kwaliteitscoördinator. De coördinatoren coachen leerkrachten en voeren gesprekken met ouders. Daarnaast nemen de Coördinatoren Passend Onderwijs deel aan het managementteam.

Het zorgteam is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplannen op individueel en/of groepsniveau. In samenwerking met leerkracht, CPO en ouders stellen zij een zorgplan op, voeren deze uit en evalueren deze om vervolgens het plan aan te passen of dan wel af te sluiten.

De groepsleerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor hun groep. Zij zorgen voor een pedagogisch verantwoorde en veilige omgeving waarin het kind goed onderwijs ontvangt en zich op alle fronten goed kan ontwikkelen. Daarnaast vervult de groepsleerkracht een aantal niet-lesgebonden taken t.b.v. de school.

De vakleerkracht gymnastiek geeft vanaf groep 3 bewegingsonderwijs.

De onderwijsassistenten verrichten ondersteunende werkzaamheden zowel in de groep of buiten de groep met leerlingen of een enkele leerling. Dit is afhankelijk van de onderwijsbehoefte en gebeurt in overleg met de groepsleerkracht en Coördinator Passend Onderwijs.

De conciërges zijn werkzaam voor onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.

Extern personeel, zoals de docenten die godsdienst-, EHBO- of humanistisch vormingsonderwijs verzorgen, zijn ook werkzaam bij ons op school voor de groepen 7 en 8.



Vervangingsprotocol

Het kan voorkomen dat een leerkracht er niet is en vervangen moet worden. We proberen dan gebruik te maken van vaste en bekende invallers. Soms zoeken we intern naar een goede oplossing. We streven altijd naar de beste oplossing voor de kinderen.

Onze school maakt gebruik van SLIM personeelsbemiddeling. Het kan voorkomen dat het vinden van vervanging bij ziekte van een leerkracht op enig moment een serieus probleem is. Als dit voor onze school aan de orde is, dan volgen we onderstaande procedure:

1. Via de planner van Slim-personeelsbemiddeling benaderen we eerst alle mogelijke vervangers.
2. Als er dan geen vervanging beschikbaar is, vragen we de parttimers van de eigen basisschool die zich daarvoor beschikbaar gesteld hebben of zij eventueel de mogelijkheid hebben in te vallen.
3. Als bovenstaande niet mogelijk is, gaan we de groep verdelen over andere groepen voor maximaal 1 dag.

Deze oplossing is een echte noodoplossing en kiezen we enkel om te voorkomen dat we leerlingen direct naar huis moeten sturen.

4. Als voorgaande mogelijkheden geen oplossing bieden, krijgt de betreffende groep een appbericht via de groepsouders en/of mail, waarin we de ouders vertellen, dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus ook niet op school kan komen. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal er periodiek een andere groep leerlingen thuis moeten blijven.
5. Als we besluiten om een groep niet naar school te laten gaan, wordt dit tijdig met ouders gecommuniceerd via ons ouderportaal 'Mijn School' met een spoedbericht. We melden dit ook aan onze directeur-bestuurder.

Stagiaires

Opleiden van toekomstige collega's vinden wij enorm waardevol. Zij zijn de toekomst van het onderwijs.

OBS Brinkschool heeft een covenant getekend met de Pedagogische Academie Hanzehogeschool in Groningen om toekomstige leerkrachten op te leiden in de praktijk. Studenten worden gekoppeld aan een ervaren leerkracht die hen gaandeweg de stage begeleidt en ondersteunt in zijn weg om een startbekwame leerkracht te worden.

Naast het coachen van de studenten worden zij ook door de stage coördinator, tevens de school coördinator, begeleidt in het stageproces en ontwikkeling als leerkracht op gebied van reflectief vermogen waarin de persoonlijke en professionele ontwikkeling centraal staat. Daarnaast is zij ook de contactpersoon tussen OBS Brinkschool en de PA.

LIO-studenten zitten in hun laatste fase van de opleiding. Zij mogen zelfstandig voor de groep. De groepsleerkracht blijft te allen tijden eindverantwoordelijk. In deze fase wordt ook gekeken of de student een toekomstige werkplek kan krijgen de school en/of Stichting Baasis als flexpooler of vast invallkracht.

Ook ontvangen wij vanuit het Noorderpoort Groningen studenten die in opleiding zijn tot onderwijsassistent en servicemedewerker breed.

In 2021-2022 wordt er een pilot gestart met Noorderpoort, SKH, OBS Brinkschool en OBS De Wissel om combifunctionaris studenten een plek tot stage te bieden die zowel in het onderwijs als de opvang werkzaam zijn.

De stagiaires worden door onze interne beeldcoach begeleid, naast de stagecoach. De beeldcoach organiseert intervisiebijeenkomsten, is vraagbaken voor de studenten en spreekt regelmatig met de studenten over hun professionele ontwikkeling als toekomstig leerkracht.



ouders

Ouderbetrokkenheid en goede samenwerking tussen kind, ouder en school staat bij ons hoog in het vaandel. Door samen te werken, halen we het best mogelijke uit uw kind(eren).

Communicatie

Bij de ontwikkeling van kinderen hebben school en ouders een grote verantwoordelijkheid. Door alle veranderingen in de maatschappij en de invloed daarvan op de ontwikkeling van het kind zijn die verantwoordelijkheden niet van elkaar te scheiden en goede communicatie tussen school en thuis is van groot belang. Als een kind op enig moment signalen geeft niet goed te functioneren dan is het wenselijk dat ouders en leerkrachten elkaar daarvan tijdig op de hoogte stellen. Ook als er in de thuissituatie zich iets voordoet dat mogelijk het leren of het gedrag kan beïnvloeden, is het goed dat leerkrachten daarvan op de hoogte gesteld worden.

Contact tussen leerkracht en ouders is het meest belangrijk: de leerkrachten zijn degene die uw kind(eren) dagelijks zien en meemaken in de klas en op school.

Communicatiekanalen

De informatievoorziening naar de ouders loopt via de volgende kanalen:

1. Mijn School Ouderportaal
2. Nieuwsbrief
3. Website (voor nieuwe ouders)
4. E-mail
5. Informatieavonden
6. Contactavonden (3x p.j.)
 - Omgekeerde oudergesprek
 - Rapportgesprek januari
 - Rapportgesprek juni

Mijn School Ouderportaal

Om de twee weken verschijnt de nieuwsbrief waarmee de ouders op de hoogte gehouden worden van actuele zaken vanuit directie. Er worden schoolbrede, locatiespecifieke en ingezonden nieuws met betrekking tot de school of Haren gedeeld.

Groepsgebonden nieuwsberichten worden ook gedeeld op Mijn School. Als ouder ontvangt u bij de eerste schooldag van uw kind een activatiemail voor uw persoonlijke Mijn School account. Hier kunt u algemene en groepsgerelateerde berichten lezen.

De formatie (groepen plus leerkracht(en)) en herindeling groepen (mits groepen gesplitst of samengevoegd worden) wordt vóór de zomervakantie aan de ouders medegedeeld.

Kort na de grote vakantie krijgen de ouders informatie voor het komende schooljaar, zoals schoolgids, informatiegids en jaarrooster.

Informatieavond

Aan het begin van het jaar zijn er informatieavonden in elke groep. De leerkracht vertelt die avond wat er in dat schooljaar in de groep aan de orde komt. Ook kunnen ouders methoden en ander lesmateriaal bekijken.

Er wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar een algemeen ouder informatie presentatie georganiseerd door directie op drie verschillende ochtenden waarin u mee wordt genomen in de plannen van de school van dit schooljaar en kennismaakt met alle commissies waar ouders aan kunnen deelnemen.



Contactavond

Voor alle groepen zijn er drie keer per jaar contactavonden. In een gesprek van tien minuten bespreekt de leerkracht met de ouders de vorderingen van ieder kind. Het eerste gesprek is een omgekeerd oudergesprek waarin ouders informatie geven over hun eigen kind. Is de tijd te kort, dan kan een vervolgspraak worden gemaakt. Indien noodzakelijk vinden ook tussentijds gesprekken plaats. Ouders die behoefte hebben aan een gesprek over hun kind, kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Ouderparticipatie

We vinden het belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind(eren) bij ons op school. Wij proberen ouders goed te informeren en actief te betrekken bij de school. Ouders kunnen op verschillende manieren meepraten, activiteiten helpen organiseren zoals sportdagen, schoolreisjes en festiviteiten, iets komen vertellen over hun werk of hobby, of helpen bij lessen, computeren of handvaardigheid. Ook zijn ouders van harte welkom om kritisch met ons mee te denken en te ondersteunen in formele commissies, zoals de MR en OR.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) gaat over beleidsmatige zaken die de school raken. Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO).

Op elke school moet een MR zijn. Het doel van de medezeggenschap is het zo goed mogelijk laten functioneren van de school, met inspraak van alle belanghebbenden. De belanghebbenden zijn het bestuur, de ouders, de leerlingen en het personeel. In de MR van obs Brinkschool hebben ouders en personeelsleden zitting.

Het is belangrijk dat in de MR de verschillende geledingen een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben; de MR dient in de eerste plaats het schoolbelang. Belangrijk is ook dat de MR kan spreken namens de achterban. Als ouders een onderwerp te bespreken hebben, kunnen ze terecht bij een lid van de MR.

De MR vergadert een aantal keren per jaar. De directeur woont de vergaderingen, indien noodzakelijk, bij en geeft informatie en waar nodig advies. De vergaderingen zijn openbaar. Op diverse terreinen kan de MR de school gevraagd en ongevraagd adviseren (adviesrecht). Daarnaast heeft de MR ook instemmingsrecht.

De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar en kunnen zich daarna nog eenmaal herkiesbaar stellen.

Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders en een aantal teamleden. Leden van de Ouderraad verzetten door het jaar heen veel werk, vaak achter de coulissen. Zij zitten in werkgroepen, organiseren festiviteiten en zorgen voor inkopen bij schoolfeesten en andere schoolactiviteiten. Ook de aankleding van de school bij dit soort evenementen en de organisatie van een algemene ouderavond nemen zij voor hun rekening.

Sponsorcommissie

Stichting sponsorcommissie OBS Brinkschool, draagt zorg voor het vergaren van extra fondsen en gelden t.b.v. de leerlingen. Deze fondsen worden verworven door het jaarlijkse bonnenboekje en de bazaar.

Klassenouders

Om de lijnen zo kort mogelijk te houden en omdat we dankbaar gebruik willen maken van aangeboden hulp, worden er voor iedere groep één of twee klassenouder aangesteld. Deze ouders regelen en organiseren allerlei activiteiten voor de desbetreffende groep.



Klachtenregeling

Waar mensen werken, maken mensen fouten. Wij streven ernaar om, daar waar iets niet goed gegaan is, door middel van een gesprek tot een oplossing te komen. Hiervoor is een aantal richtlijnen opgesteld.

Bij “gewone” problemen is de groepsleerkracht de eerstverantwoordelijke. Maak een afspraak met de desbetreffende leerkracht en leg het probleem voor. In de meeste gevallen kunt u samen met de groepsleerkracht tot een oplossing komen.

Het kan zijn dat de groepsleerkracht u voorstelt er een ‘deskundige’ bij te halen om tot een betere oplossing te komen. Het kan ook zijn dat de groepsleerkracht u voorstelt de directie en/of de Coördinator Passend Onderwijs bij het gesprek te betrekken. Indien u met de groepsleerkracht uw probleem heeft besproken, maar vindt dat uw probleem onvoldoende wordt onderkend kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u een afspraak maken om over uw probleem te spreken. Met u wordt ook afgesproken op welke wijze de groepsleerkracht bij het gesprek betrokken wordt.

Het kan zijn dat er zich zo’n ernstig probleem voordoet, dat het niet mogelijk is dit eerst met de groepsleerkracht te bespreken. Indien u van mening bent dat zoiets zich voordoet kunt u meteen een afspraak met de directeur maken. Het spreekt voor zich dat na dit gesprek contact met de betreffende leerkracht wordt opgenomen.

In alle gevallen wordt naar een voor alle partijen bevredigende oplossing gezocht.

Mocht dit echter niet lukken, dan kunnen ouders (en leerkrachten) gebruik maken van de ‘Klachtenregeling Primair Onderwijs’ van de Stichting Baasis.

Onze school is aangesloten bij de ‘Landelijke klachtencommissie voor openbaar onderwijs’.

Op onze school is de directeur de contactpersoon die u kan helpen bij de klachtenprocedure.

De directeur kan u doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon die bekijkt of er bemiddeld kan worden om tot een oplossing te komen. Indien dit niet mogelijk is kan de klacht bij de landelijke klachtencommissie ingediend worden. De vertrouwenspersoon is hierbij behulpzaam. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Klachten kunnen van algemene aard zijn, maar ook betrekking hebben op seksuele intimidatie, beoordeling van leerlingen, pesten, agressie, geweld, toepassing van strafmaatregelen of discriminerend gedrag.

Sinds 1 januari 2009 is er een landelijk orgaan voor geschil- en klachtenbehandeling ontstaan: de Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar: www.onderwijsgeschillen.nl

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het meldpunt:

vertrouwensinspecteurs: 0900-111 31 11 (lokaal tarief).



PROCEDURES

Aanmelding en inschrijving

Wanneer u uw kind bij ons wilt aanmelden, kunt u contact opnemen met de directeur of schoolcoördinator voor het maken van een afspraak. Onze directeur, Joyce Mollema, en schoolcoördinator, Shefali Kremer, kunnen u in een kennismakingsgesprek alles over de school vertellen en u krijgt een rondleiding om een impressie van de school te krijgen.

Aanmelden

Voorafgaand aan of na het kennismakingsgesprek en de rondleiding kunt u uw kind aanmelden. Aanmelden dient schriftelijk te gebeuren. U kunt uw kind aanmelden door het formulier in te vullen dat u krijgt tijdens het kennismakingsgesprek. U kunt de aanmelding ook digitaal doen door het aanmeldformulier op de website in te vullen en te mailen naar:

directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl

Wat gebeurt er na de aanmelding?

Als u uw kind aangemeld hebt, ontvangt u een bevestiging van de aanmelding. Een aanmelding is nog geen inschrijving.

Aanmelding – inschrijving van een toekomstige kleuter

Als uw kind 3 jaar en 9 maanden is, nemen we contact met u op om het proces van aanmelding naar inschrijving te bespreken. Om te zorgen dat een kind zo goed mogelijk kan starten op onze school, vragen we u om toestemming om contact te leggen met de evt. voorschoolse voorziening waar uw kind heen gaat. Het doel van het contact is om te bespreken hoe het kind zich ontwikkelt en wat er voor nodig is om zo goed mogelijk te starten op onze school. Ook zal onze zorgspecialist of kleuterbouwcoördinator contact met u leggen om van u te horen hoe u vindt dat uw kind zich ontwikkelde tot aan de kleuterleeftijd.

Over het algemeen zien we dat, na bovenstaande stappen te hebben genomen, een kind geplaatst kan worden. De aanmelding wordt dan omgezet in een inschrijving.

In een enkel geval kan het voorkomen dat we meer informatie nodig hebben om te bepalen of een kind ingeschreven kan worden. We berichten u hierover. Als we uw kind niet kunnen plaatsen, nodigen we u uit voor een gesprek en lichten toe waarom wij niet de geschikte school voor uw kind zijn. We kijken graag met u mee naar een andere passende(r) plek.

We kijken zorgvuldig in welke groep we een kind plaatsen. Als dit duidelijk is, neemt de leerkracht van de groep contact met u op.

Aanmelding – inschrijving van een zij-instromer

Zij-instromers zijn kinderen die al op een basisschool zitten maar (bijv. vanwege een verhuizing) de overstap naar onze school willen maken.

Ouders die een overstap naar onze school overwegen voor hun kind, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Daarna kunt u bepalen of u uw kind aan wilt melden op onze school.

Als uw kind aangemeld is, nemen we contact op met de basisschool waar het kind op dat moment ingeschreven is. We informeren bij de leerkracht en/of de intern begeleider hoe het kind zich ontwikkelt, of er bijzonderheden zijn en bepalen aan de hand van de informatie of een kind op onze school geplaatst kan worden.

Over het algemeen zien we dat, na bovenstaande stappen te hebben genomen, een kind geplaatst kan worden. De aanmelding wordt dan omgezet in een inschrijving.



In een enkel geval kan het voorkomen dat we meer informatie nodig hebben om te bepalen of een kind ingeschreven kan worden. We berichten u hierover. Als we uw kind niet kunnen plaatsen, nodigen we u uit voor een gesprek en lichten toe waarom wij niet de geschikte school voor uw kind zijn. We kijken graag met u mee naar een andere passende(r) plek.

We kijken zorgvuldig in welke groep we een kind plaatsen. Als dit duidelijk is, neemt de leerkracht van de groep contact met u op.

Wendagen: start eerste schooldag voor kleuters

Kleuters worden, voordat ze vier jaar zijn, uitgenodigd om kennis te komen maken met de klas en de leerkracht. Ze mogen in overleg met de betrokken leerkracht drie dagdelen meedoen in de klas voorafgaand aan hun vierde verjaardag. U wordt door de leerkracht(en) van de kleutergroep ongeveer 3 weken voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt, benaderd om een afspraak te maken voor de wendagen. Op de eerste schooldag na de vierde verjaardag mag de kleuter dagelijks naar school.

Uitzonderingen

Soms starten we, vanwege de groei van de school, gaandeweg het schooljaar een nieuwe kleutergroep. Als uw kind in die groep geplaatst wordt, kan het voorkomen dat wendagen niet mogelijk zijn. Uw kind kan dan, na overleg met de leerkracht, starten zodra de groep begonnen is.

Kinderen die na 1 juli 4 jaar worden, starten na de zomervakantie op school. Zij kunnen tijdens de wisselochtend voor de zomervakantie komen kennismaken met de nieuwe groep en leerkracht.

Wendagen voor zij-instromers

Zij-instromers krijgen ook de gelegenheid om kennis te maken met de groep waarin zij worden opgenomen. De leerkracht(en) van de groep waar het kind in geplaatst wordt, neemt / nemen contact met u op om te bespreken wat nodig is voor uw kind.

Verlofprocedure

Wanneer u verlof voor uw kind(eren) wilt aanvragen, vult u hiervoor een formulier in. Dit formulier kunt u ophalen bij de directie.

De aanvraag dient **zes weken** van tevoren aangevraagd te worden bij de directie. Zij zullen het aangevraagde verlof wel of niet honoreren. Dit wordt op het formulier aangegeven en ondertekend. Daarna ontvangt u het formulier weer terug. De school bewaart een kopie in het digitale leerlingensysteem Parnassys.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die proces-verbaal opmaakt.

Uitzonderingen

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens een reguliere schoolvakantie op vakantie te gaan, kan de directeur eenmaal per schooljaar vrij geven voor een extra vakantie van ten hoogste tien dagen. U dient wel een geldige werkgeversverklaring te overleggen en het verzoek **minimaal acht weken** van tevoren in te dienen.

Wilt u meer weten over leerplicht en verlof? Op de site van de Rijksoverheid vindt u meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>



Instroomgroep

Zodra de leerlingenaantallen bij de groepen 1 dusdanig toenemen, de formatie en middelen het toelaten, kan er een extra groep 1 komen. Meestal is dit vanaf januari. We noemen deze groep dan ook de instroomgroep, omdat deze leerlingen na de zomervakantie pas 'echt' in groep 1 komen.

De leerkrachten van deze groep hebben dezelfde handelwijze als de leerkrachten van de andere groepen.

Het moment waarop de instroomgroep wordt gestart is afhankelijk van het aantal aanmeldingen en verschilt per schooljaar.

We hebben vastgesteld als team dat we een maximale groeps grootte van 28 leerlingen hanteren binnen onze school.

Verlenging

Het kan zijn dat een kind net iets langer de tijd nodig heeft om te ontwikkelen voor hij naar de volgende groep kan. Dit kan op gebied van leren en/of welbevinden.



De leerkracht neemt u mee in dit proces:

- tijdens de eerste cito resultatengesprek (januari 2022) wordt u geïnformeerd over de resultaten van uw kind. Hierin wordt ook het verloop van de ontwikkeling van uw kind besproken en gekeken wat hij nodig heeft.
- Het kan zijn dat er een achterstand is ten opzichte van het gemiddelde wat een kind moet kunnen halen. Als dit op alle vakgebieden uitvalt, gaat de leerkracht met u kijken wat de mogelijkheden zijn om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden met als doel: de ontwikkeling voort te zetten met alle mogelijk hulp die geboden kan worden.
- Zien we dat het beoogde resultaat met alle ondersteuning die uw kind ontvangt niet behaald wordt, wordt er gekeken of verlenging de beste mogelijkheid is voor uw kind. Samen met de kwaliteitscoördinator en leerkracht wordt u meegenomen in dit proces. Een verlenging is in samenspraak met ouders, maar de directie neemt hierin het besluit om wel of niet te verlengen.



FINANCIEN

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad int en beheert de ouderbijdrage. Uit deze ouderbijdrage worden door de ouderraad allerhande activiteiten georganiseerd en gefinancierd, zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasontbijt, culturele uitstapjes en het zomerfeest.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ouderavond die in september of oktober wordt gehouden. De afgelopen schooljaren is dit bedrag vastgesteld op € 55,00 per jaar per kind. Voor kinderen die na 1 januari, maar voor 1 april op school komen, werd de afgelopen jaren een bijdrage van € 27,50 gevraagd. Komt uw kind na 1 april op school, dan is dit bedrag de afgelopen jaren vastgesteld op € 20,00.

Na de eerste OR vergadering van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers nadere informatie over de hoogte van het exacte bedrag van de ouderbijdrage voor het betreffende schooljaar en het tijdstip en de wijze van betalen.

Schoolreisgelden

De schoolreisgelden worden eveneens door de ouderraad geïnd en beheerd. De leerkrachten bekijken waar ze met hun klas naartoe willen en wat de kosten per leerling zijn (activiteit, eten en drinken en busvervoer). Van hieruit wordt er een berekening gemaakt van de kosten per leerling. De schoolreisgelden worden in de vrijwillige ouderbijdrage vermeld.

Schoolverzekering

De Stichting Baasis heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen. De verzekering geldt voor:

- De schooltijden (van 1 uur vóór tot 1 uur na schooltijd);
- Het overblijven op school;
- Sportactiviteiten
- Schoolreisjes/excursies;
- Alle mogelijke andere door de school te organiseren activiteiten buiten het schoolgebouw, ook als deze (gedeeltelijk) buiten de normale schooltijden vallen.

Het grote voordeel van deze wijze van verzekeren is dat de school niet meer voor iedere activiteit een afzonderlijke verzekering hoeft af te sluiten.

Aansprakelijkheid: vervoer

Onder schooltijd worden kinderen soms per auto vervoerd. Is de ouder/bestuurder schuldig aan een ongeluk en is er letsel toegebracht aan de inzittende kinderen, dan kan de bestuurder worden aangesproken. De ouder/bestuurder is niet verzekerd via de WA-verzekering van Stichting Baasis, aangezien dergelijke schades met motorvoertuigen zijn uitgesloten in de polis. De autoverzekering is in dit geval dus van toepassing. Ouders mogen alleen kinderen vervoeren als zij aan de wettelijk gestelde verplichtingen voldoen.



PRAKTISCHE INFORMATIE 2021-2022

Vakantierooster en margedagen

Vakanties en vrije dagen 21 22	Data (van – tot en met)	
1e reguliere schooldag	maandag 23 augustus 2021	
Herfstvakantie	maandag 18 oktober 2021	vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	maandag 27 december 2021	vrijdag 07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	maandag 21 februari 2022	vrijdag 25 februari 2022
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	vrijdag 15 april 2022	maandag 18 april 2022
Koningsdag	woensdag 27 april 2022	
Meivakantie (anderhalve week)	donderdag 28 april 2022	vrijdag 6 mei 2022
Hemelvaartweekend	donderdag 26 mei 2022	vrijdag 27 mei 2022
2e Pinksterdag	maandag 06 juni 2022	
Zomervakantie	maandag 18 juli 2022	vrijdag 26 augustus 2022

Margedagen

- Maandag 25 oktober
- Vrijdag 3 december
- Vrijdag 4 februari
- Donderdag 17 maart
- Dinsdag 19 april
- Woensdag 15 juni

TSO & BSO

Overblijven

De Overblijfstichting van de Brinkschool biedt de kinderen overblijven met bekende gezichten in een vertrouwde omgeving (de eigen klas) voor €2,40 per keer. Door gebruik te maken van het digitale systeem van MijnTSO kunnen ouders/verzorgers de eigen kind(eren) aan- en afmelden voor het overblijven en wordt er maandelijks gefactureerd door middel van iDEAL. Nieuwe ouders ontvangen van de leerkracht een brief waarin de aanmeldprocedure wordt uitgelegd met de benodigde schoolcode. U kunt tevens deze brief ophalen bij de directie.

Voor meer informatie: <https://mijntso.nl/>

Opvang

Basisscholen zijn verplicht om kinderopvang aan te bieden buiten de lestijden. Wij hebben gekozen voor Stichting Kinderopvang Haren van 7.30 uur tot 18.00 uur. U heeft bij hen de keuze uit voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang. Opvang is een verlengstuk van thuis.

De huiselijke sfeer staat centraal. Na de begroeting en het afscheid nemen, mag uw kind zelf kiezen wat het gaat doen. Ze kunnen gaan spelen, lezen of iets creatiefs doen. Er vinden geen gerichte groepsactiviteiten plaats.

Op www.kinderopvangharen.nl kunt u een aanmelding indienen voor opvang. Bij voorkeur doet u dit zodra u een schoolkeuze voor uw kind heeft gemaakt. Wij adviseren u om dit tijdig te doen.



