



SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN EN ANTI-PEST PROTOCOL OJBS OLDENIJE

Maart 2023

Karin Dokter

INLEIDING

Voor u ligt het schoolveiligheidsplan van OJBS Oldenije. In het veiligheidsplan zijn alle verplichte zaken vastgelegd zodat te allen tijde terug te vinden is wat een gebruikelijke handelwijze is van directie, leerkracht en andere betrokkenen. Veranderende omstandigheden of nieuwe inzichten kunnen aanpassingen op de procedures en werkwijzen nodig maken. Het is een zaak van een goede professionele instelling, gedegen onderlinge afstemming en gezond verstand om hierin de juiste keuzes te maken. In het veiligheidsplan zijn verwijzingen opgenomen. Het schoolveiligheidsplan moet vooral gezien worden als een naslagwerk dat jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld. Dit schoolveiligheidsplan bevat ook het anti-pestprotocol dat gebaseerd is op het werken met KiVa.

Leeuwarden, maart 2023

Karin Dokter

Directeur OJBS Oldenije

INHOUD

Inleiding.....	1
1. Visie, kernwaarden, doelen regels en afspraken	4
Visie op schoolveiligheid	4
Kernwaarden Sociale veiligheid	5
Positief pedagogisch handelen	5
Afspraken van de hele school	7
<i>Personeel</i>	7
<i>Toezicht</i>	8
<i>TSO</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Vrijwilligers</i>	8
<i>Verzekering</i>	8
<i>Afspraken buitenschoolse activiteiten</i>	8
Monitoring sociale veiligheid	9
Protocollen	9
Privacy en sociale media	9
Privacyreglementen	9
<i>Digitaal leermateriaal en persoonsgegevens</i>	10
Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	10
Schoolverzuim	10
Medisch handelen	10
2. Inzicht in veiligheidsbeleving en risico's	10
<i>Monitoring sociale veiligheid</i>	10
<i>Incidentenregistratie</i>	11
<i>Ontruimingsplan</i>	11
<i>Bedrijfs Hulp Verlening (BHV)</i>	12
3. voorwaarden, taken en samenwerken met ouders en externe partners	12
<i>Educatief partnerschap met ouders</i>	12
<i>Communicatie met ouders</i>	12
<i>Informatie naar gescheiden ouders</i>	13
<i>Contacten met externe organisaties</i>	13
<i>Pestbeleid en veiligheidsplan</i>	13
<i>Klachtenregeling</i>	13
Anti-pestprotocol	14
Inleiding.....	14
1.1 Belang van een anti-pestprotocol	14

1.2 Uitgangspunten	14
1.3 Methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling	15
1.4 Leerlingvolgsysteem.....	15
Begripsomschrijving	15
2.1 Wat is pesten?.....	15
2.2 Rolverdeling bij pesten.....	15
2.3 Signalering	17
3.Aanpak	18
3.1 Preventief	18
3.2 Curatief.....	18
3.3 Externe hulp	20
4.Organisatie	20
Contactpersonen.....	20
4.2 Scholing	20

1. VISIE, KERNWAARDEN, DOELEN, REGELS EN AFSPRAKEN

Visie op schoolveiligheid

We vinden het belangrijk dat de kinderen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor medewerkers van onze school, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn. Allerlei zaken spelen mee bij het begrip 'veiligheid'. Denk aan de veiligheid van het gebouw aan de binnen- en buitenkant, maar ook van het gebruik van allerlei zaken in en rondom het gebouw. Ook moeten kinderen veilig kunnen spelen en werken, lichamelijk en geestelijk. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om ongelukken te voorkomen en indien er zich ongelukjes voordoen wij hier adequaat op inspelen. Om die veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen zijn er gezamenlijke afspraken en is er controle op de naleving van die afspraken.

OJBS Oldenije heeft een hoog gewaardeerd pedagogisch klimaat. Veiligheid speelt hier een belangrijke rol in. Veiligheid is immers een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en om zich te kunnen ontwikkelen. Alle kinderen, personeelsleden en andere volwassenen die bij de Oldenije zijn betrokken voelen zich veilig en voelen zich thuis op school. Ieder draagt zelf actief bij aan het versterken van deze veiligheid. Dit gebeurt door zichzelf te houden aan regels en rekening te houden met anderen. De waarborg voor veiligheid is op de eerste plaats een opdracht voor alle belanghebbenden zelf. Deze valt onder de expliciete eindverantwoordelijkheid van de directie.

Het vastleggen van procedures is niet voldoende om de veiligheid te waarborgen. Procedures helpen om in moeilijke situaties de juiste acties te kunnen ondernemen. Naast wat is opgenomen in het veiligheidsplan komt het onder andere aan op:

- het expliciet kenbaar maken van verwachtingen in bijvoorbeeld school- en klassenregels
- het aanspreken van kinderen, ouders, externen en personeel op het afwijken van gewenste gedragingen
- zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen en registratie van incidenten

Het onderhouden en waar mogelijk versterken van de leefbaarheid en veiligheid op school vormt een onderdeel van het dagelijkse handelen van alle personeelsleden. Hierbij denken we aan:

- het scheppen van een goede werksfeer
- het bevorderen van een prettige omgang
- leerlingen, ouders en personeel serieus nemen
- taken en verantwoordelijkheid met hen delen
- het voorkomen en oplossen van ruzies, pesten en conflicten
- een luisterend oor bieden en helpen
- goede contacten onderhouden met ouders/verzorgers en externen

- effectief handelen bij calamiteiten
- de klas en het gebouw veilig inrichten en goed gebruik ervan stimuleren
- het leren omgaan met onveiligheid

Iedere ouder en teamlid krijgt jaarlijks de schoolgids digitaal. Op het ouderportaal is voor de ouders het schoolplan en jaarplan te vinden. Voor alle medewerkers zijn alle protocollen, afspraken en andere informatie te vinden op het SharePoint van de Oldenije en van Proloog.

Het schoolplan, jaarplan en schoolgids worden jaarlijks wordt voorgelegd aan de MR. Dit huidige veiligheidsplan is in januari 2020 besproken in de MR.

Alle zaken rondom visie, schoolgids, schoolplan en jaarplan worden aan het team en de MR voorgelegd en met hen besproken. Dit gebeurt jaarlijks in een cyclus. Evaluatie vindt plaats aan het eind van het jaar en waar nodig worden aanpassingen gedaan in het volgend plan dat geldt voor het jaar erna.

Anti-pestprogramma

Sinds het schooljaar 2019-2020 werken wij met KiVa. Het bijbehorende anti-pestprotocol bevindt zich in dit document

Kernwaarden Sociale veiligheid

Vanuit veiligheid, vertrouwen en respect voor elkaar en de omgeving stellen wij onze pedagogische kernwaarden centraal:

- Eigenheid: durf jezelf te zijn en jezelf te ontwikkelen.
- Verbondenheid: onderhoud een respectvolle relatie met je omgeving
- Autonomie: wees onafhankelijk, zelfstandig, kritisch en zelfbewust

We zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer. We geven onderwijs waarin een kind leert zelfstandig te denken en handelen, samen te werken, met vrijheid om te gaan en daarin keuzes te maken en democratisch samen te leven. De vaardigheden die hiervoor nodig zijn moeten we stimuleren, aanleren en monitoren.

Positief pedagogisch handelen

Op OJBS Oldenije willen wij een democratische gemeenschap zijn van kinderen, ouders en team waarin samen wordt geleefd en kinderen met lef leren samenleven.

De steeds veranderende samenleving vraagt om goed opgeleide, flexibele, creatieve en mondige burgers. Kennisverwerving gaat hand in hand met samenwerkend leren, persoonlijke groei en het ontwikkelen van sociale vaardigheden en talenten. Daarvoor bieden wij onderwijs en opvang dat vernieuwend is en dat goed aansluit bij de eisen van deze tijd.

Iedereen is en voelt zich welkom. We werken aan educatief partnerschap: Ouders zijn partner in opvoeding en onderwijs. We zoeken de verbinding met de omgeving.

Wij willen daarbij werken vanuit onze Jenaplan kernwaarden: Ervaringsgericht ontwikkelingsgericht coöperatief wereld oriënterend kritisch zin-zoekend Gesprek, spelen, werken en vieren zijn hierbij kernwoorden. Wij bieden onderwijs en opvang, cultuur, spel en zorg in samenhang aan en doen een beroep op alle talenten van kinderen. Hiermee wordt gewerkt aan de ontwikkeling van hoofd, hart en handen. Wij bieden een veilig pedagogisch klimaat waarin iedereen zichzelf mag zijn en opvoeding en onderwijs vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid van school en ouders plaats vindt. De kinderen zijn heterogeen gegroepeerd in tweejarige (en in de toekomst waarschijnlijk driejarige) stamgroepen. Elke stamgroep heeft een of twee vaste stamgroepleiders. Binnen een bouw werken de stamgroepleiders samen in een unit. Zij zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs en de kinderen in de unit. Zij kennen de kinderen en hun onderwijsbehoefte en passen het onderwijsaanbod daarop aan. De school kent een professionele cultuur waarin samen leren, samen leven en samen lachen centraal staan.

Door (gezamenlijke) ervaring leren we de wereld om ons heen en de afhankelijkheid die we hebben van elkaar als mensen begrijpen. Daarvoor moeten zowel de vaardigheden worden verworven om er aan deel te kunnen nemen maar ook de bereidheid dit werkelijk actief te doen. Dat houdt onder andere in dat kinderen leren kritisch naar zichzelf en de wereld om zich heen te kijken en deze sociaal leren begrijpen. Het houdt ook in dat we de verbinding met elkaar en de wereld moeten zoeken en ons bewust worden van onze eigen rol en verantwoordelijkheid daarin. Bewustwording en zingeving zijn daarbij sleutelwoorden. Het Jenaplan Kind Centrum is daarmee een plaats waar je samen leert om samen te leven. We geven onderwijs waarin een kind leert zelfstandig te denken en handelen, samen te werken, met vrijheid om te gaan en daarin keuzes te maken en democratisch samen te leven. Hierbij geldt uiteraard dat ons onderwijs moet voldoen aan de eisen die gesteld worden door de overheid. De toekomst van de kinderen ligt niet in de school, maar juist in de samenleving buiten de school. Daarom doet Oldenije veel om de kinderen voor te bereiden op de samenleving en het 'echte leven'. Kinderen moeten bewust worden gemaakt van de grotere wereld om hen heen. Wij zien het als onze taak bewust te werken aan burgerschap en een democratische samenleving en kinderen bewust te maken van andere maatschappijen en culturen. Wij staan als openbare school open voor alle kinderen, ongeacht hun sociale, culturele of religieuze opvatting. Hierdoor kunnen we bijdragen aan meer begrip en respect voor elkaar en elkaars meningen en overtuigingen en is het mogelijk vooroordelen te weerleggen, weerspiegelen we de maatschappij en leren we kinderen samen te leven door de verschillen te herkennen en te erkennen. We zoeken de verbinding met de wereld om ons heen. We zijn een minimaatschappij maar staan niet los van de wereld. We staan er middenin. Dat houdt in dat wij de buitenwereld binnen willen halen of zelf naar de buitenwereld gaan. Dat gebeurt altijd met een doel. Onderwijs krijgt werkelijk betekenis als kan worden gezien waartoe het dient in de werkelijke wereld, dus ook buiten school. Zo gebruikt de school veel projecten en thema's waarin ook geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek naar voren komen. Tijdens de projecten leren de kinderen zelf oplossingen bedenken en samen te werken en wordt ook de verbinding met de buitenwereld gezocht. De wereld komt de school in of de school gaat de wereld in. Dat kan op verschillende manieren. Zo worden soms gastsprekers uitgenodigd of maken de kinderen uitstapjes naar musea, bedrijven, winkels, of een andere instelling "in de wereld". Zoals gezegd is de Oldenije een samenleving in het klein. Kinderen, ouders, team en andere mensen op school hebben een eigen plaats. Leerkrachten houden rekening met de mening van de kinderen. Naast de verschillende projecten en activiteiten die eerder genoemd zijn, is juist ook deze omgang tussen leerkrachten en kinderen van groot belang om kinderen te laten oefenen met competenties als zelf een probleem oplossen, zelf initiatieven bedenken en uitvoeren, je mening durven te geven en naar de mening van een ander luisteren.

We willen dat kinderen nadenken en spreken over levensbeschouwelijke zaken. Waarom doen we wat we doen? We willen vanuit het gesprek met elkaar de verbinding en zingeving zoeken. Het vieren van de gebeurtenissen in het leven hoort daarbij. Gezamenlijk stilstaan bij de kleine en grote gebeurtenissen in het leven die ons vormen, die ons raken en er betekenis aan geven. Het gesprek voeren over de zin of onzin van het alledaagse, het bijzondere. Rituelen gebruiken om de zingeving vorm te geven. Op een manier waar ieder zich in kan vinden, met ruimte voor persoonlijke inbreng.

Op de Oldenije werken wij aan kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. We werken dus aan de brede ontwikkeling van kinderen. Bij alle betrokkenen staat het kind centraal. Het is het kind dat we willen laten leren, het is het kind dat we gezamenlijk opvoeden. Kinderen moeten niet allemaal tegelijk en uniform hetzelfde leren maar moeten passend bij hun eigen ontwikkeling hun talenten ontwikkelen en leren door ervaring. Ervaringen moeten aansluiten op de belevingswereld en de tot dan toe opgedane ervaring. Daarom nodigen we kinderen uit tot spel, ontdekkend leren en zorgen we voor een rijke leeromgeving. Deze leeromgeving bevindt zich niet alleen binnen in het gebouw maar ook erbuiten. Daarom spelen bij ons alle kinderen dagelijks (soms meerdere keren) buiten. We willen dat het kind zichzelf leert kennen, met alles wat daarbij hoort. Kinderen moeten hun eigen talenten en passie ontdekken en zich ontwikkelen op de manier die bij hun past. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn manier en in zijn eigen tempo. Het is aan ons steeds te kijken op welke ervaring we verder kunnen bouwen om het kind steeds een stukje verder te krijgen in zijn ontwikkeling, op alle gebieden. We willen de kinderen uitdagen velerlei competenties te ontwikkelen en grenzen te verleggen en kinderen leren hoe te leren. De begeleider biedt daarbij de vrijheid om te ervaren, observeert en geeft de passende begeleiding bij ieder kind. Door middel van het toepassen van verschillende disciplines worden niet alleen talenten ontdekt en ontwikkeld maar wordt ook op verschillende manieren geleerd. Hoofd, hart en handen worden ingezet om optimaal competenties te ontwikkelen, kennis op te doen, grenzen te verleggen, te leren en te leren leren.

Afspraken van de hele school

- We houden rekening met elkaar
- We zijn zuinig op onze spullen en onze omgeving
- We zorgen voor elkaar en helpen elkaar

Op het plein gelden de volgende regels:

- Spelen op het plein en de fietsen in de rekken plaatsen.
- We blijven binnen de afrastering.
- Afval doen we in de afvalbakken.
- We zijn zuinig op het plein speel-materiaal.
- We gebruiken het materiaal waarvoor het is bedoeld.
- Klimmen mag op het klimrek en de klimwand

De gehele school start jaarlijks met het project "Wij". In dit project wordt gewerkt aan groepsvorming en worden de groepsafspraken gezamenlijk bedacht en vastgesteld aan de hand van de schoolafspraken. Dit noemen we een groepscontract. Dit groepscontract is bedoeld om op een goede manier met elkaar om te gaan. Zo zal iedereen ook de gevolgen moeten en willen accepteren van zijn/haar doen en laten.

PERSONEEL

Personeel van OJBS Oldenije

- houdt zich aan de begin- en eindtijden van de school
- zorgt voor een goede lesvoorbereiding/planning
- komt gemaakte afspraken na
- accepteert anderen (bevoegd gezag, collegae, ouders, leerlingen) zoals ze zijn
- spreekt kritiek op de juiste plaats uit
- spreekt kritiek op de juiste wijze uit

- heeft vertrouwen in anderen (bevoegd gezag, collegae, leerlingen, ouders)
- gaat correct om met vertrouwelijke gegevens of afspraken
- spreekt uit wat hem/haar dwarszit
- vraagt door als iets onduidelijk is
- handelt consistent (eerlijk en oprecht)
- is hartelijk en meelevend
- spreekt positief over anderen (bevoegd gezag, collegae, leerlingen, ouders)
- discrimineert niet
- is rechtvaardig
- behandelt anderen (bevoegd gezag, collegae, leerlingen, ouders) vriendelijk en correct
- luistert goed
- geeft blijk van empathisch vermogen
- staat open voor anderen (bevoegd gezag, collegae, leerlingen, ouders)
- stelt zich hulpvaardig op
- is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie en handelt hiernaar
 - ondersteunt anderen bij hun werk
- vertegenwoordigt de school op representatieve wijze

TOEZICHT EN PAUZES

In de pauzes zijn er altijd twee mensen op het plein om toezicht te houden waarvan minstens één bevoegd en in de middagpauze is er een medewerker van Sinne. 's Morgens is er iemand van het team die leerlingen en ouders begroet bij het binnenkomen en zo ook toezicht houdt.

VRIJWILLIGERS

Medewerkers en vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag en onderschrijven de afspraken en protocollen van Oldenije.

VERZEKERING

Proloog heeft voor alle medewerkers en ouders die in opdracht van de school activiteiten organiseren een verzekering voor de aansprakelijkheid jegens leerlingen gedurende alle activiteiten die door school worden georganiseerd. Voor ongevallen geldt de eigen ziektekostenverzekering van de leerling/ ouders. Voor schade die door leerlingen wordt veroorzaakt geldt de eigen WA verzekering van de ouders.

AFSPRAKEN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Het vervoeren van kinderen in personenauto's dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- kinderen dienen op een manier vervoerd te worden die aan de wettelijke bepalingen voldoet
- het gebruik van autogordels is verplicht
- afhankelijk van het aantal gordels, mogen er kinderen vervoerd worden, met dien verstande dat van 1 gordel slechts 1 kind gebruik mag maken
- de chauffeur heeft de beschikking over een geldig rijbewijs voor de auto is een inzittendenverzekering afgesloten.

Bij binnen-schoolse activiteiten zijn de volgende aspecten van belang:

- Brandveiligheid (zie brandveiligheidsvoorschriften brandweer)

- Uitgangen en vluchtwegen (goed functionerende symbolen met noodverlichting, vluchtroutes vrijhouden)
- Aantal aanwezige personen

Monitoring sociale veiligheid

We vinden het belangrijk om goed zicht te hebben op de sociale veiligheidsbeleving en opbrengsten van onze school. Om de sociale veiligheid goed in kaart te brengen worden vragenlijsten afgenomen. Voor de leerlingen worden twee keer per jaar monitors van KiVa afgenomen. Daarnaast nemen we jaarlijks de vragenlijsten sociale veiligheid van Vensters PO af. Ouders en leerkrachten worden iedere twee jaar bevraagd omtrent tevredenheid en veiligheid middels vragenlijsten vanuit WMK-JP, een kwaliteitsprogramma voor het onderwijs dat wij hanteren, of vanuit Vensters PO. Wanneer de vragenlijsten zijn afgenomen worden analyses gemaakt; voor de leerlingen op groeps- en op schoolniveau. Voor de ouders en leerkrachten op schoolniveau.

Wanneer de analyses daartoe aanleiding geven worden vervolgens interventies gepleegd. Deze kunnen op individueel niveau, groepsniveau en op schoolniveau zijn.

Protocollen

TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING.

Proloog heeft voor al haar scholen een protocol Omgaan met elkaar opgesteld. Dit is een stappenplan voor interventies, toelating, schorsing en verwijdering. Hiervoor verwijzen wij naar de website van Proloog.

www.proloog.nl/Informatie-voor-ouders/Vastgesteld-beleid

Privacy en sociale media

Het vastleggen van persoonsgegevens door Proloog en Oldenije

Bij Proloog gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en medewerkers. Als onderwijsorganisatie moeten wij gegevens vastleggen over en van onze leerlingen en als werkgever moeten wij gegevens vastleggen over en van onze medewerkers. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en voor Proloog als werkgever. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

PRIVACYREGLEMENTEN

In het privacy reglement van Proloog is beschreven hoe wij omgaan met onze leerling gegevens, onze personeelsgegevens én wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Daarnaast kent Proloog een social media reglement. Deze reglementen zijn te downloaden via de website van proloog.

<https://www.proloog.nl/Privacy>

Voor medewerkers van Proloog zijn de reglementen beschikbaar op het SharePoint van Proloog. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming van Proloog, Tanja van Breden: privacy@proloog.nl

DIGITAAL LEERMATERIAAL EN PERSOONSgegevens

Op onze school maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van deze leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf januari 2019 wordt er met de verbeterde Meldcode en het afwegingskader gewerkt, ook op alle Proloogscholen. De vernieuwde Meldcode is tot stand gekomen om situaties van onveiligheid beter en eerder in beeld te krijgen. Het document is te downloaden vanaf de Proloog site

<https://www.proloog.nl/Informatie-voor-ouders/Vastgesteld-beleid>

Schoolverzuim

Wij hanteren het handboek leerplicht primair onderwijs

www.passendonderwijsinfryslan.nl/dynamic/media/1/documents/Handboek_leerplicht_Fryslan-RECTIFICATIE_1_dec_2017.pdf

Medisch handelen

Wij gebruiken het protocol medisch handelen van onze stichting Proloog.

<https://www.proloog.nl/Informatie-voor-ouders/Vastgesteld-beleid>

2. INZICHT IN VEILIGHEIDSBELEVING EN RISICO'S

MONITORING SOCIALE VEILIGHEID

We vinden het belangrijk om goed zicht te hebben op de sociale veiligheidsbeleving en opbrengsten van onze school. Om de sociale veiligheid goed in kaart te brengen worden vragenlijsten afgenomen. Voor de leerlingen worden twee keer per jaar monitors van KiVa afgenomen. Daarnaast nemen we jaarlijks de vragenlijsten sociale veiligheid en tevredenheid van Vensters PO af.

Ouders en leerkrachten worden iedere twee jaar bevraagd omtrent tevredenheid en veiligheid middels vragenlijsten vanuit WMK-JP, een kwaliteitsprogramma voor het onderwijs dat wij hanteren, of vanuit Vensters PO. Wanneer de vragenlijsten zijn afgenomen worden analyses gemaakt; voor de leerlingen op groeps- en op schoolniveau. Voor de ouders en leerkrachten op schoolniveau. Wanneer de analyses daartoe aanleiding geven worden vervolgens interventies gepleegd. Deze kunnen op individueel niveau, groepsniveau en op schoolniveau zijn.

De resultaten van alle vragenlijsten en de analyses met bijbehorende acties worden jaarlijks besproken met team en MR en worden zichtbaar gemaakt voor ouders via Vensters PO en het ouderportaal.

INCIDENTENREGISTRATIE

Incidenten die voor een onveilige situatie voor leerlingen zorgen registreren wij per leerling. Onder “incidenten” worden verstaan

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
- Wapenbezit (onderscheiden naar vuur-, steek- en overige wapens);
- Seksueel misbruik;
- Grove pesterijen (internetpesten);
- Discriminatie (o.a. naar ras, geslacht en homodiscriminatie);
- Bedreigingen;
- Diefstal

Wij leggen de incidenten vast via een verslag dat wordt toegevoegd aan de leerling map. Deze bevindt zich op het SharePoint IB van Oldenije in de map leerling dossiers.

Het formulier wordt ingevuld door de meest betrokken medewerker bij het incident. In het incidentregistratieformulier wordt het volgende genoteerd:

- Datum incident
- Beschrijving van het incident
- Actie n.a.v. het incident
- Naam van de invuller

Het incident wordt ook toegevoegd aan de schoolmap incidentenregistratie op het SharePoint van het team. Deze incidentenregistratie wordt jaarlijks besproken met de MR.

ONTRUIMINGSPLAN

In ieder gebouw, dus ook in de gebouwen van OJBS Oldenije, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat leerlingen, ouders, leerkrachten en overige aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Hierbij kan gedacht worden aan brand, wateroverlast, stormschade, bommelding, gaslekkages en in andere voorkomende gevallen. Hiervoor is naast de genomen preventiemaatregelen een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers van de school bekend moet zijn. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

- Het ontruimingsplan is bekend bij alle leerkrachten en medewerkers.
- Het ontruimingsplan is zichtbaar aanwezig in elke ruimte van het gebouw en ook op het SharePoint team.
- In elke ruimte is een vluchtroute zichtbaar opgehangen.
- Alle leden van het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen.
- Alle medewerkers, stagiaires, leerlingen en ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van de BHV-coördinator en het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen.
- In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbowet artikel 15.

BEDRIJFS HULP VERLENING (BHV)

In de school zijn BHV'ers. De BHV'ers zijn voor hun taak opgeleid en worden regelmatig getraind.

- De BHV'ers geven aanwijzingen aan medewerkers en kinderen bij calamiteiten, totdat de hulpdiensten gearriveerd zijn en de situatie wordt overgedragen.
- De BHV'ers kunnen noodzakelijke eerste hulp verrichten bij ongevallen.
- De BHV'ers controleren jaarlijks de verbanddozen en zorgen voor aanvulling

Er zijn twee een BHV-coördinatoren.

- De BHV-coördinatoren houden een registratie bij van ongevallen en houden het ontruimingsplan up to date.
- De coördinatoren organiseren de ontruimingsoefeningen.

3.VOORWAARDEN, TAKEN EN SAMENWERKEN MET OUDERS EN EXTERNE PARTNERS

EDUCATIEF PARTNERSCHAP MET OUDERS

Samen met ouders werken we aan educatief partnerschap. Hieronder verstaan we een niet- vrijblijvende, maar gelijkwaardige samenwerking tussen ouders, kind en medewerkers, waarin ouders en medewerkers vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind. Medewerkers en ouders hebben ieder een eigen belangrijke rol bij de ontwikkeling van het kind. Ouders kennen hun kind als beste en de medewerkers zijn de professionals als het gaat om het geven van goed onderwijs en goede begeleiding.

COMMUNICATIE MET OUDERS

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op Oldenije gebruiken we het ouder-portaal 'MijnSchool'. Via dit portaal communiceert het team met ouders over praktische zaken in de klas(-en), worden foto's gedeeld en ontvangt u nieuws van de school. Wanneer u uw zoon of dochter aanmeldt op Oldenije, wordt u gevraagd een e-mailadres aan te leveren. Dit e-mailadres wordt verwerkt in ons administratiesysteem, u ontvangt na de verwerking zo spoedig mogelijk een e-mail van MijnSchool met daarin uitleg over het activeren van uw account.

Ieder schooljaar ontvangen alle ouders in de eerste schoolweek van het nieuwe schooljaar een digitale schoolgids. De schoolgids vermeldt alle verplichte onderdelen waarover een school de ouders dient te informeren. De schoolgids met alle praktische informatie van dit schooljaar is te vinden op en te downloaden van onze site en het ouderportaal.

Er staat een kalender op de website en sinds het schooljaar 2019-2020 op het ouderportaal met geplande activiteiten, vrije dagen, vakantiedagen.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond voor alle ouders van de groep en een individueel startgesprek met de stamgroepleider.

Er vinden minstens twee keer per jaar gesprekken plaats tussen stamgroepleider, ouders en kind. Gespreksonderwerpen zijn onder andere welbevinden, functioneren en ontwikkeling van het kind.

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

In het algemeen geldt dat u altijd een afspraak kunt maken met de stamgroepleider van uw kind of de directie. We hebben wekelijks een digitaal spreekuur waarop ouders zich in kunnen tekenen voor een gesprek met de stamgroepleider. 's Morgens zijn we in principe in de klas voor de kinderen. We maken graag een afspraak met u na schooltijd. Met de directie kan ook tijdens schooltijd een afspraak worden gepland.

Een aantal keren per jaar bent u welkom om een stuk van de dag mee te kijken in de groep van uw kind.

INFORMATIE NAAR GESCHIEDEN OUDERS

De school is verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. De adresgegevens moeten dan wel op school bekend zijn. Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden is het soms moeilijk om te bepalen welke positie de school moet innemen. Wij proberen daarin te allen tijde een neutrale positie in te nemen.

Leerkrachten en directie gaan er vanuit dat gescheiden ouders in het belang van hun kind(eren)

-In beginsel gezamenlijk deelnemen aan gesprekken met de leerkracht en/of andere vertegenwoordigers van de school.

-Elkaar goed informeren over schoolzaken

-Gevoelens van de voormalige partner respecteren

-Alles in het werk stellen om eventuele onderlinge conflicten op school al dan niet in het bijzijn van hun en/of andermans kinderen te voorkomen.

De met ouderlijk gezag beklede ouders moeten de informatie die hun kinderen vanuit school meekrijgen met elkaar afstemmen. Op onze school is het gebruikelijk dat de gescheiden ouders gezamenlijk worden uitgenodigd voor de contactgesprekken met de groepsleerkracht. Uitzonderingen hierop vinden in overleg tussen ouders en school plaats.

Bij verdeeldheid van ouders/verzorgers: indien één van de ouders/verzorgers niet toestemt met inzage van de partner in het dossier dan besluit de school in het belang van het kind en zo mogelijk in overleg met beide ouders/ verzorgers

CONTACTEN MET EXTERNE ORGANISATIES

De school werkt regelmatig samen met diverse externe organisaties op het gebied van onderwijs en hulpverlening. Zo is er een regelmatige samenwerking met bijvoorbeeld het wijkteam, de GGD, de leerplichtambtenaar, CJG, veilig Thuis, gemeente, Jeugdzorg, wijkagent, Kinderopvang en met scholen voor VO en SBO. Aan ouders wordt altijd toestemming gevraagd voor het overdragen van gegevens van hun kind aan externe organisaties.

PESTBELEID EN VEILIGHEIDSPAN

De directie van de school, Karin Dokter en de intern begeleider Sharon Westkamp zijn verantwoordelijk voor de belangenbehartiging in het kader van pesten

KLACHTENREGELING

Waar gewerkt wordt, maakt men fouten. Dat is op scholen niet anders. Ouders zijn welkom bij de groepsleerkracht om klachten en/of problemen te bespreken en samen naar een goede oplossing te zoeken. Wanneer u vragen, problemen, klachten hebt over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere

schoolzaken kunt u deze voorleggen aan de schooldirecteur. Hij of zij bespreekt het probleem met alle betrokkenen en zoekt naar een oplossing.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht door de schooldirectie wordt opgepakt, kunnen zij contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Mocht de kwestie dan nog niet naar tevredenheid kunnen worden afgerond, dan kan de klacht ingediend worden bij het College van Bestuur van Proloog.

De Klachtenregeling Proloog bevat te nemen stappen en mogelijkheden voor het indienen van een klacht en een artikelsgewijze toelichting met begripsbepalingen.

Het reglement van de landelijke klachtencommissie (LKC) en de klachtenregeling is vinden op de website van Proloog en is verkrijgbaar op school en bij het stafbureau van Proloog. <https://www.proloog.nl/Informatie-voor-ouders/Klachtenregeling>

De vertrouwenspersoon is Zwaantje Hiemstra.
Zij is bereikbaar via z.hiemstra@cedin.nl.

ANTI-PESTPROTOCOL

INLEIDING

In dit anti-pestprotocol beschrijven we hoe onze school tegen pesten aankijkt. Dit is gebaseerd op de missie, visie en waarden en normen van onze school. Wat zien wij als pesten? Hoe gaan we hiermee om? Wij vinden het vooral belangrijk dat het voor alle interne en externe partijen duidelijk is wat door onze scholen als pesten aangemerkt wordt, welke preventieve maatregelen wij nemen om pesten te voorkomen en welke curatieve maatregelen wij nemen om pestincidenten op te lossen.

Sinds 1 augustus 2015 gelden in het onderwijs regels waaruit voortkomt dat scholen moeten zorgen voor een veilige omgeving, waarin de leerlingen zich kunnen ontwikkelen en waarin pesten wordt tegengegaan. Met het schoolveiligheidsbeleid en dit anti-pestprotocol geven we daar concreet vorm aan.

Ons protocol kent de volgende onderdelen:

1. Inleiding
2. Begripsomschrijving
3. Aanpak
4. Organisatie

1.1 BELANG VAN EEN ANTI-PESTPROTOCOL

Ieder kind heeft recht op een fijne schooltijd. Pesten is een probleem dat het welzijn en de ontwikkeling van kinderen ernstig bedreigt. Kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Alleen dan kunnen ze zich in alle vertrouwen ontwikkelen. Wij willen dan ook een sociaalpedagogisch klimaat creëren waarin ieder kind zich ondersteund, betrokken, veilig en geaccepteerd voelt. Met behulp van dit anti-pestprotocol laten we zien dat we tegen pesten zijn en dat we pesten willen voorkomen: 'Samen maken we er een fijne school van'.

1.2 UITGANGSPUNTEN

- Op onze school mag iedereen zijn wie hij/zij is. Iedereen is uniek en daarom accepteren wij verschillen.
- Een goed groepsklimaat heeft een gunstig effect op schoolplezier, schoolmotivatie en schoolprestaties.
- Wij geloven in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces en pesten wordt bij ons daarom in de groep opgelost.
- Een anti-pestprogramma op zich maakt niet het verschil, het zijn de mensen die het programma in de praktijk brengen, die het grootste verschil maken

1.3 METHODE VOOR DE SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij KiVa. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we 10 thema's. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. Kinderen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij ertegen kunnen doen.

1.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij gebruiken de KiVa-monitor om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In oktober en mei van elk schooljaar is er een meting. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer.

BEGRIPSOMSCHRIJVING

2.1 WAT IS PESTEN?

Pesten is het herhaaldelijk en opzettelijk kwetsen van iemand die zich niet goed kan verdedigen. Met **herhaaldelijk** wordt bedoeld dat het kind steeds het mikpunt van gemene en kwetsende opmerkingen of handelingen is. **Opzettelijk** betekent dat iemand bewust verdriet is aangedaan. Naast deze kenmerken is er bij pesten sprake van een **machtsverschil**. Pesters zijn sterker dan slachtoffers. Daardoor kunnen slachtoffers zich niet goed verdedigen.

Er zijn verschillende vormen van pesten. Wij onderscheiden

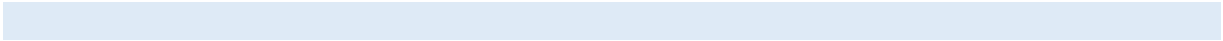
- Fysiek: slaan, duwen, schoppen;
- Materieel: het kapot maken of afpakken van iemands eigendommen;
- Verbaal: uitschelden, steeds opnieuw vervelende opmerkingen maken;
- Relatieel: buitensluiten, leugens of geruchten verspreiden;
- Digitaal pesten: alle vormen van pesten die online plaatsvinden, zoals op Facebook en WhatsApp.

2.2 ROLVERDELING BIJ PESTEN

In een peestsituatie heeft elk kind een bepaalde rol. De rol geeft aan hoe de kinderen zich op dat moment gedragen. Bij het gebruik van deze rollen is het belangrijk om te weten dat kinderen niet een bepaalde rol *hebben*, maar zich *gedragen* op een manier die bij een bepaalde rol past. Welke rol een kind aanneemt kan ook verschillen per situatie. De verschillende rollen die wij onderscheiden bij pesten zijn:

- Pester: initiatiefnemer van het pesten;
- Assistent: doet actief mee met de pester, maar speelt geen hoofdrol in het pesten;
- Versterker: doet niet direct mee met het pesten, maar geeft de pester positieve feedback door toe te kijken of te lachen om het pesten;
- Slachtoffer: het gepeste kind;

- Verdediger: steunt en komt op voor het slachtoffer;
- Buitenstaander: weet van het pesten af, maar grijpt niet in.



2.3 SIGNALERING

Het is niet makkelijk om pesten vroegtijdig te signaleren. Onderstaande signalen kunnen erop duiden dat een kind pest of gepest wordt, maar dat hoeft niet. Mocht er sprake zijn van één van de onderstaande gedragsveranderingen is het belangrijk alert te zijn. Het is voor ouders erg belangrijk kennis te nemen van onderstaande signalen. Veel signalen zijn namelijk vooral in de thuissituatie zichtbaar.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een kind gepest wordt.

Het kind:

- Is bang om naar school te gaan of wijkt af van de normale (fiets)route;
- Vraagt steeds of het met de auto naar school gebracht kan worden;
- Wil om onduidelijke redenen thuisblijven;
- Klaagt (vaak) 's ochtends, wanneer hij of zij naar school moet, dat hij of zij ziek is;
- Komt thuis van school met vieze of kapotte kleren of rugzak;
- Raakt steeds spullen kwijt;
- Raakt vaak zakgeld kwijt, vraagt vaak om geld of steelt het (om aan de pester te geven);
- Trekt zich terug, is stil en lijkt zijn of haar zelfvertrouwen kwijt te zijn;
- Is angstig en gespannen;
- Is zijn of haar eetlust kwijt en zegt dat het eten niet smaakt;
- Heeft nachtmerries of huult zichzelf in slaap;
- Heeft onverklaarbare blauwe plekken of verwondingen;
- Is chagrijnig, snel boos of lastig;
- Is vaak alleen en brengt geen vriendjes meer mee naar huis;
- Weigert te vertellen wat er aan de hand is of geeft ongeloofwaardige verklaringen voor zijn of haar gedragsverandering.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een (uw) kind pest.

Het kind:

- Doet op een overdreven manier stoer;
- Is tegendraads en opstandig;
- Kan zich niet inleven in de gevoelens van een ander;
- Roddelt of verspreidt vervelende geruchten;
- Is agressief;
- Heeft slechte schoolprestaties.

3. AANPAK

OJBS Oldenije probeert een veilig sociaal klimaat op school te creëren door pesten te voorkomen (preventief) en tegen pesten op te treden als het zich toch voordoet (curatief).

3.1 PREVENTIEF

KiVa-lessen

Wij streven ernaar om, in elke groep, één keer in de twee weken een KiVa-les te geven. Deze lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen zullen de ontwikkeling van sociale vaardigheden van kinderen stimuleren die ze nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren. De lessen uit het KiVa-programma zijn onderverdeeld in tien thema's, zoals gevoelens, iedereen is uniek en herken pesten. We laten tijdens elk schooljaar alle thema's terugkomen, zodat alle onderwerpen die kunnen bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat aan bod zijn gekomen.

Omgangsregels

Op onze school heeft elke groep een contract opgesteld. Het contract is door alle leerlingen ondertekend en hangt in elke klas. Er wordt regelmatig verwezen naar de regels. In situaties waarin het nodig is wordt het contract erbij gepakt.

Groepsgesprekken

In elke groep van OJBS Oldenije vindt elke week een preventief groepsgesprek plaats. Tijdens deze gesprekken wordt de sfeer in de klas besproken. Een voorbeeld hiervan is de wekelijkse klassenvergadering. Wij streven er naar de leerlingen zelfverantwoordelijk te maken voor de sfeer in de groep. Tijdens de groepsgesprekken proberen we te zorgen dat leerlingen zelf met oplossingen en ideeën komen.

3.2 CURATIEF

Signalering

De curatieve aanpak begint bij de signalering. Grensoverschrijdend gedrag bestaat niet alleen uit pesten. Kinderen kunnen ook ruzie maken of in een conflict terecht komen. Daarnaast is het ook mogelijk dat kinderen elkaar plagen of dat er sprake is van een misverstand. Op basis van onze definitie van pesten bekijken wij elke situatie vanuit het volgende perspectief:

- Gebeurt het met opzet (intentioneel)?
- Kan het 'slachtoffer' zich verdedigen (machtsverschil)?
- Hoe "erg" (intens) wordt het ervaren?
- Gebeurt het steeds opnieuw (stelselmatig)?

KiVa-team

Het KiVa-team is een werkgroep die samen met de stamgroepleider verantwoordelijk zijn voor het onderzoeken en oplossen van pestsituaties. Leden van het KiVa-team weten, door middel van een extra training, hoe ze om moeten gaan met pestsituaties. Bij gerichte acties om pestproblemen op te lossen wordt dan ook vaak een lid van het KiVa-team ingeschakeld. Zijn er problemen en is de groepssfeer niet veilig, dan wordt altijd het KiVa-team benaderd.

Groepsgesprekken

Als zich daadwerkelijk (pest)problemen voordoen kan dit in de groep worden besproken. De leerkracht schat in of de groepssfeer veilig genoeg is om een gezamenlijk gesprek te houden. Niet alle problemen kunnen in de groep worden besproken. Een groepsgesprek over pesten vindt alleen plaats wanneer het pestslachtoffer daarmee instemt.

Steungroepaanpak

De stamgroep leider kan een steungroep inzetten om een pestprobleem op te lossen. De steungroep bestaat uit een aantal kinderen uit de klas. Deze kinderen wordt gevraagd of zij kunnen helpen bij het oplossen van het probleem. In de steungroep zit ook altijd de pester, de pester wordt niet als schuldige aangewezen. De focus van de steungroepaanpak ligt op het feit dat pesten een groepsproces is dat we samen willen oplossen. Voordat de steungroep wordt ingezet wordt dit eerst besproken met het pestslachtoffer zelf.

Herstelaanpak

Als het pesten ondanks de gemaakte afspraken toch doorgaat wordt de herstelaanpak ingezet. Twee leden van het KiVa-team gaan een gesprek aan met de pestende leerling. Daarnaast wordt er een herstelplan opgesteld. Het herstelplan wordt altijd ondertekend door het betreffende kind en de ouders/verzorgers van het kind.

Inlichten ouders

De ouders van het gepeste kind en de ouders van het kind dat pest worden ingelicht vanaf het moment dat de stamgroepleider van de pestsituatie op de hoogte is. Met de ouders communiceren wij dat pesten een groepsproces is, dat wij een kind niet als pester neerzetten, maar het met de groep oplossen

3.3 EXTERNE HULP

Wanneer blijkt dat de curatieve aanpak niet werkt is er mogelijk meer aan de hand dan alleen pesten. Op dat moment is er aanvullende hulp nodig om de problemen op te lossen. Er kan gekozen worden voor een bredere zorgaanpak Dit wordt besproken door de stamgroepleider met het zorgteam binnen de school. Samen met ouders wordt een zorgtraject uitgezet en zo nodig deskundige hulp ingeschakeld.

4. ORGANISATIE

CONTACTPERSONEN

Het KiVa-team

OJBS Oldenije heeft een KiVa-team aangesteld. Het KiVa-team is het aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Daarnaast coördineren de leden van het team het beleid tegen pesten. Het KiVa-team bestaat uit de volgende leden:

- Sharon Westkamp
- Karlijn Glas
- Lisa Post

De KiVa-trainer

Wanneer het KiVa-team meerdere malen de steungroepaanpak heeft ingezet en het pestprobleem blijft bestaan, wordt externe hulp vanuit KiVa ingeschakeld, namelijk een KiVa-trainer. De KiVa-trainer biedt ondersteuning aan de school bij vragen en helpt met het oplossen van problemen met betrekking tot de pesters, de slachtoffers en/of de hele klas.

4.2 SCHOLING

Alle leerkrachten die werkzaam zijn op onze school hebben dag één van de STARTtraining van KiVa gevolgd. Zij zijn bevoegd om de KiVa-lessen te geven. De leden van het KiVa-team hebben ook dag twee van de STARTtraining gevolgd. Zij zijn hierdoor bevoegd om de steungroepaanpak uit te voeren. Daarnaast streeft de school ernaar om het team één keer in te twee jaar bij te laten scholen in het KiVa-programma.

Eén keer per jaar wordt er in Nederland een KiVa-conferentie georganiseerd. Ten minste twee leerkrachten nemen elk jaar deel aan deze dag. De nieuwe inzichten over pesten en de innovaties in het KiVa-programma worden deze dag gepresenteerd. Onze leerkrachten worden tijdens deze dag verder geprofessionaliseerd. We willen er op deze manier voor zorgen dat onze school zich door blijft ontwikkelen.

