

Schoolgids 2023-2024



Openbare Jenaplan Basisschool Oldenije



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie de Oldenije werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Mede namens het team van de Oldenije,

Hartelijke groet,

Karin Dokter, directeur.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Jenaplan Basisschool Oldenije

Sint Anthonystraat 5

8911DV Leeuwarden

☎ 0582125070

🌐 <http://www.oldenije.nl>

✉ directie.oldenije@proloog.nl

Schoolbestuur

Sticht. Proloog Primair O.O. Leeuwarden

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3.529

 <http://www.proloog.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karin Dokter	kdokter@proloog.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

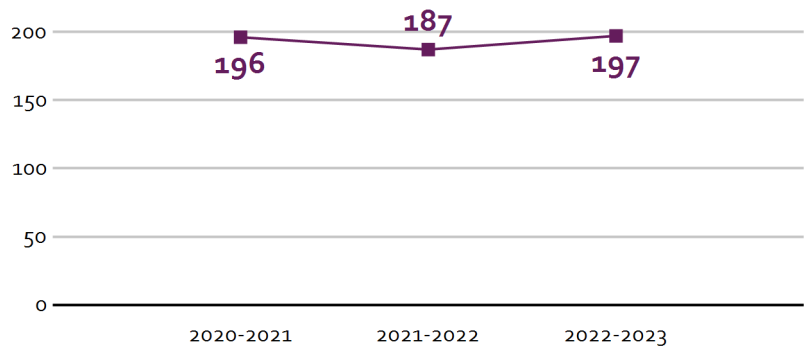
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

197

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de Oldenije komen kinderen uit heel Leeuwarden. Ouders kiezen bewust voor het Oldenije-Jenaplan onderwijs.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenheid

Verbondenheid

Jenaplan

Autonomie

Zin-zoekend

Missie en visie

Oldenije is een openbare basisschool die lesgeeft vanuit de Jenaplan principes. Wij zijn met Sinne kinderopvang een Jenaplan Kind Centrum.

Missie en visie

Wij willen een democratische gemeenschap zijn van kinderen, ouders en team waarin samen wordt geleefd, geleerd en gelachen en waar kinderen met lef leren samenleven.

De steeds veranderende samenleving vraagt om goed opgeleide, flexibele, creatieve en mondige burgers. Kennisverwerving gaat hand in hand met samenwerkend leren, persoonlijke groei en het ontwikkelen van sociale vaardigheden en talenten. Daarvoor bieden wij onderwijs en opvang die vernieuwend zijn en goed aansluiten bij de eisen van deze tijd. Iedereen is en voelt zich welkom. We werken aan educatief partnerschap: Ouders zijn partner in opvoeding en onderwijs. We zoeken de verbinding met de omgeving.

Pedagogische kernwaarden

- Vanuit veiligheid, vertrouwen en kwetsbaarheid stellen wij onze pedagogische kernwaarden centraal:
- Eigenheid: durf jezelf te zijn en jezelf te ontwikkelen
- Verbondenheid: onderhoud een respectvolle relatie met je omgeving
- Autonomie: wees onafhankelijk, zelfstandig, kritisch en zelfbewust

Wij willen daarbij werken vanuit de 20 Jenaplan kernwaarden. Gesprek, spelen, werken en vieren zijn hierbij essenties die steeds terug komen. Ons kindcentrum biedt onderwijs en opvang, cultuur, spel en zorg in samenhang aan en doet een beroep op alle talenten van kinderen. Hiermee wordt gewerkt aan de ontwikkeling van hoofd, hart en handen.

De voor ons belangrijkste Jenaplan kernwaarden:

- Ervaringsgericht: We willen dat de kinderen veel ervaringen opdoen; leren door te ervaren. Daarom nodigen we kinderen uit tot spel, ontdekkend leren en zorgen we voor een rijke leeromgeving.
- Ontwikkelingsgericht: We willen de kinderen uitdagen velerlei competenties te ontwikkelen en grenzen te verleggen en kinderen leren hoe te leren.
- Coöperatief: We willen dat de kinderen samen spreken, samen spelen, samen werken en samen vieren. Dat betekent dat ze elkaar helpen, eigen werk laten zien en bespreken, samen de klas

inrichten, samen leefregels afspreken en jong en oud elkaar ontmoeten.

- Wereld oriënterend: In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken. De wereld leren kennen met aandacht voor de grote en de kleine actualiteit.
- Kritisch: We willen dat de kinderen werken aan een humane en duurzame samenleving. Dat ze nadenken over waar en onwaar, mooi en lelijk en sociale verhoudingen.
- Zin-zoekend: We willen dat kinderen nadenken en spreken over levensbeschouwelijke zaken. Verhalen vertellen, over symbolen en rituelen in het leven en je inzetten voor anderen. Waarom doen we wat we doen, zoals we het doen?

Identiteit

Op Oldenije wordt lesgegeven binnen de kaders van het Jenaplanonderwijs.

We zijn sinds 1986 een Jenaplanschool en blijven een Jenaplan kindcentrum uit overtuiging. De grondlegger van het Jenaplanonderwijs is de hoogleraar Peter Petersen (1884-1952). De uitgangspunten van Petersens ideeën zijn uitgewerkt in 20 basisprincipes. Deze uitgangspunten onderschrijven alle Jenaplanscholen. De uitvoering van deze principes is op elke Jenaplanschool verschillend, want ieder team zoekt zijn eigen weg binnen het concept Jenaplan. Verandering en verbetering van het onderwijs wordt ook in onze school als een nooit eindigend proces gezien; een constant proces van plannen, handelen, checken en aanpassen. De uitwerking van de basisprincipes moet natuurlijk aan de eisen van de tijd en de kwaliteitseisen van de overheid voldoen.

Ritmisch weekplan en jenaplan essenties

We werken volgens een ritmisch weekplan waarin de vier basisvormen van menselijk handelen terug te vinden zijn: gesprek, vieren, spelen en werken.

Gesprek

Het gesprek is een van de belangrijkste manieren van de mens om zich uit te kunnen drukken en te communiceren. Kinderen leren hiermee hun gedachten, gevoelens en ervaringen te verwoorden en ze uit te wisselen, te reageren en sociaal vaardig te worden. Op een Jenaplan school is het kringgesprek een belangrijke gespreksvorm die iedere dag, vaak meerdere keren, wordt gebruikt. Onderwerpen kunnen zowel door de stamgroepleiders als door de kinderen worden ingebracht. Doelstellingen van het gesprek zijn onder andere niet bang zijn iets te zeggen, uitkomen voor je mening en respect tonen voor een mening van een ander. Er vindt dagelijks, soms meerdere keren, een kringgesprek plaats. Voorbeelden hiervan zijn een klassenvergadering, een vertelkring, een plankring, een evaluatiekring, een boekenkring, een nieuwskring en een presentatiekring.

Spelen

Spelen komt niet alleen tegemoet aan onze natuurlijke drang tot bewegen maar ontwikkelt ook de motoriek en leert een kind te bewegen in de ruimte. Spelen draagt bij aan het uitleven van gevoelens en fantasieën, het oefenen van rollen en samenwerken. Spelen moet een leven lang gedaan worden. Voorbeelden zijn spelvormen bij bewegingsonderwijs, vrij spel, buiten spelen, spelen in de huishoek, drama, dans, gezelschapsspelen maar ook spelen met "loose parts".

Vieren

Een viering is een activiteit met een bijzonder karakter. Een viering kan groot of klein zijn, vrolijk of droevig. Bij een viering staan we samen stil bij en beleven een bepaalde gebeurtenis en geven er zo betekenis aan. Voorbeelden zijn een verjaardag, een overlijden, het afsluiten van een project of het begin van de week.

Werken

Kinderen werken op verschillende manieren aan de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden. Dit in verschillende samenstellingen. Individueel, in kleine groepen en in grotere groepen, op aanwijzing van een stamgroepleider of uit eigen belangstelling. Werken gebeurt op alle terreinen, zowel cognitief als creatief, beeldend en vormend. Kinderen werken met hun groep aan rekenen, spelling, taal en andere vakgebieden waarbij de stamgroepleider instructie geeft. Ze werken individueel of in kleine groepen aan hun persoonlijke taken en opdrachten. Hierin wordt gedifferentieerd door de stamgroepleider in tempo en niveau.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Organisatie

De kinderen zijn ingedeeld in stamgroepen. Dit zijn groepen waarin kinderen van verschillende leeftijden samen werken. Ieder kind heeft daardoor een wisselende rol; die van jongste, middelste of oudste; van leerling, gezelschap of meester. In de onderbouw zitten de kinderen van de groepen 1 en 2 bij elkaar, in de middenbouw de kinderen van de groepen 3, 4 en 5, en in de bovenbouw de kinderen van de groepen 6, 7 en 8. We willen graag dat kinderen door de hele school met elkaar samen werken en samen leren. Daarom wordt er ook regelmatig groepsdoorbrekend gewerkt. Instructies van rekenen, taal en lezen vinden vaak in niveaugroepen plaats. Wij noemen dat vorderingsgroepen.

Elke stamgroep heeft maximaal twee stamgroepleiders. De parallelle stamgroepen werken als een unit met elkaar samen. De stamgroepleiders worden ondersteund door een intern begeleider die de leerlingenzorg coördineert en de stamgroepleiders ondersteunt. De directeur is vijf dagen bereikbaar en de conciërge is 1,5 dagen per week aanwezig. Er is een stamgroepleider die ook vakleerkracht muziek is en waar mogelijk iedere groep muziek geeft. Daarnaast is er een stamgroepleider die 'maakkunde', specialistische technieken op het gebied van creativiteit en technieken, geeft aan alle groepen. Dit is naast de gebruikelijke lessen in verschillende vormen van creativiteit. Ook hebben we een cultuurcoach die de stamgroepleiders begeleidt op het gebied van cultuur educatie. Via het programma van Kunstcade gaan de groepen regelmatig naar voorstellingen, tentoonstellingen en komen in aanraking met diverse vormen van kunst- en cultuureducatie. De buurtsportcoach van Bv Sport begeleidt ons bij het bewegingsonderwijs en we hebben ook een vakleerkracht bewegingsonderwijs via BV Sport.

Dit jaar is de groepsbezetting van de bouwen (of units) als volgt.

- Daphne Kiewiet en Karlijn Glas -----Onderbouw A
- Stefan Woudstra en Didi Kortekaas-----Onderbouw B
- Andrea Harmes en Didi Kortekaas -----Onderbouw C
- Hanneke Smit -----Middenbouw A
- Daphne Graveland-----Middenbouw B
- Simone Gründemann en Saskia Steen-----Middenbouw C
- Lycke Veenstra -----Bovenbouw A
- Lisa Post -----Bovenbouw B
- Carmen Uribe Garcia-----Bovenbouw C
- Kobus Zwier en Henk Kok-----Conciërges
- Anke van der Broek----- Administratie
- Sharon Westkamp-----Intern begeleider

- Willeke Feitsma-----Docent maakkunde
- Jenny Nijkamp -----Cultuurcoach
- Karin Dokter -----Directeur

Start van de dag

Een kwartier voor aanvang van de les, dus om 8.15 uur, mogen de kinderen naar binnen gaan. Kinderen gaan zelfstandig, zonder ouders, naar binnen. Kinderen uit de onderbouw mogen tot de deur worden gebracht door hun ouders. Daar staat altijd een stamgroepleider om het kind op te vangen. Andere kinderen gaan vanaf het hek zelfstandig naar binnen. Vanaf 8.15 uur is er toezicht van een stamgroepleider. De lessen beginnen om 8.30 uur. We vragen iedereen op tijd te zijn.

Geen schoenen in school

De kinderen werken bij ons op allerlei plaatsen. Wij hebben geen vaste tafeltjes en stoelen voor alle kinderen. Kinderen werken soms aan een tafel, soms aan een bankje en soms op de grond. Om de school zo schoon mogelijk te houden en omdat wij willen dat de school een 'thuis' gevoel heeft en geeft lopen wij daarom niet op schoenen. Wij lopen op school op allemaal op sloffen of sokken. Kinderen en volwassenen doen hun schoenen uit bij de ingang. Kinderen hebben een eigen kluisje waar hun schoenen overdag in gaan en waar ze hun sloffen (met hun jas en tas) kunnen bewaren.

Afspraken van de hele school

- We houden rekening met elkaar
- We zijn zuinig op onze spullen en onze omgeving
- We zorgen voor elkaar en helpen elkaar

Aan de hand van deze regels worden de regels in de groep vastgesteld. Dit noemen we een groepscontract. Dit groepscontract is bedoeld om op een goede manier met elkaar om te gaan. Zo zal iedereen ook de gevolgen moeten en willen accepteren van zijn/haar doen en laten.

Op het plein gelden de volgende regels:

- Spelen op het plein en de fietsen in de rekken plaatsen.
- We blijven binnen de afgesproken ruimte.
- We zijn zuinig op het plein speel-materiaal. We gebruiken het materiaal waarvoor het is bedoeld.
- We lopen met onze fiets aan de hand.

We zouden het fijn vinden als de ouders de kinderen ook op deze regels blijven wijzen.

Kleding kleuters

We adviseren de kinderen in gemakkelijk zittende kleding naar school te laten gaan die eventueel ook vuil mag worden. Bij het verven en bij de watertafel wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van plastic schortjes. Wilt u de laarzen van een naam voorzien , dit voorkomt zoekpartijen. Tijdens de kleutergymnastiek en de spellessen dragen de kinderen gymschoenen en gymkleren. We hebben voorkeur voor gymschoenen met klittenband. Wanneer ze meegenomen worden in een tasje voorzien van naam, mogen de schoenen op school blijven.

Eten en drinken

Kinderen moeten eten en drinken meenemen. Dit levert weer energie op voor de rest van de dag. 's Morgens rond 10 uur wordt fruit gegeten, rond 12 uur meestal brood. Het is belangrijk dat de kinderen eten en drinken want het levert uw kind weer energie op voor de rest van de ochtend.

Vieren van verjaardagen, geboortes, afscheid

Als er iets te vieren valt moeten we dat zeker doen! Wij vieren verjaardagen en andere speciale momenten uitgebreid in de stamgroep. In iedere stamgroep is een verjaardagdoos met bijvoorbeeld slingers, een feesthoed, spelletjes, of iets dergelijks om er een feestelijke dag van te kunnen maken. Ook voor andere momenten waarop iets te vieren is door één van de kinderen wordt iets bedacht in de groepen.

Natuurlijk mag het kind dat iets te vieren heeft de school rond. Daarbij krijgt hij of zij stickers op een mooie kaart en een klein cadeautje. Het jarige kind trakteert dus niet op iets wat van huis wordt meegenomen maar we vieren uitgebreid! Dit wordt toegelicht op de informatie avond aan het begin van het schooljaar.

Rookverbod

Er geldt voor iedereen in het gehele schoolgebouw en schoolterrein een rookverbod.

Vormingsonderwijs

Wij kiezen er voor om ons godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs te integreren in onze thematische projecten. Als ouders dat wensen en als er voldoende belangstelling is (minimaal 10 leerlingen) kunnen er aparte lessen vormingsonderwijs worden aangeboden tijdens schooltijd. De lessen zijn bedoeld voor de leerlingen die zich hiervoor opgeven. Dit kan bij de directeur van de school. De lessen worden onder schooltijd gegeven door een bevoegde vakdocent, maar vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Voor scholen en ouders zijn er geen kosten aan verbonden. De lessen worden verzorgd door docenten die verbonden zijn aan het Centrum voor Vormingsonderwijs.

Hoofdluis

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Ze kunnen veel last veroorzaken, omdat het echte “overlopers” zijn. Via een hoofd of jas lopen ze zo naar iemand anders. Mochten er luizen in de groep van uw kind zijn geconstateerd, dan wordt u daarover zo snel mogelijk geïnformeerd. We vragen ouders hun kind te behandelen als er luizen zijn geconstateerd. Behandeling betekent minimaal twee keer per dag gedurende twee weken haren kammen met een luizenkam. Als ouders zelf geen luizenkam kunnen aanschaffen kan de school hierin een rol spelen. Meld dat dan even bij de directie of stamgroepleider.

Schoolarts

De kinderen van groep 2 (de 5-jarigen) en 7 krijgen een oproep om bij de schoolarts van de GGD te verschijnen met een van de ouders /verzorgers. De ouders ontvangen voorafgaand aan het onderzoek een vragenlijst. Bij de 5-jarigen bestaat het onderzoek uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal. In groep 7 is dit een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling. Een extra onderzoek kan plaatsvinden op verzoek van de ouders of groepsleerkracht. Bij vragen of zorgen kunt contact opnemen met de jeugdarts of – verpleegkundige van GGD Fryslân jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

Bereikbaar?

Het is fijn als we ouders goed kunnen bereiken. Wij vragen u wijzigingen van een adres, telefoonnummer of e-mail adres door te geven. Dat mag door het aan de stamgroepleider of directeur te mailen. Soms blijkt dat ouders een ander nummer in gebruik hebben dan in onze administratie staat vermeld. Geeft u wijzigingen op tijd aan ons door. Dit voorkomt problemen.

Gevonden voorwerpen

Voor iedere vakantie ruimen we de gevonden voorwerpen op. We hebben op school een aantal bakken waarin wij de gevonden voorwerpen bewaren. Deze staat meestal naast de ingang. Als u iets kwijt bent, kunt u daar kijken. Iedere vakantie brengen wij de niet opgehaalde spullen naar een goed doel.

Mobieltjes

Tijdens schooltijd mogen de kinderen hun mobieltje niet gebruiken tenzij dit nadrukkelijk wordt toegestaan voor onderwijsdoeleinden. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van meegebrachte mobiele telefoons of andere zaken.

Schoolreisje

Het schoolreisje maakt onderdeel uit van ons onderwijsprogramma. Wij achten het dan ook van wezenlijk belang dat kinderen meegaan op schoolreis. Alleen in zeer bijzondere situaties kan daarvan worden afgeweken. Ouders/verzorgers dienen daartoe contact op te nemen met de directie van de school. Mocht na onderling overleg worden besloten dat uw kind niet meegaat, dan zorgt de school voor een passend onderwijsaanbod binnen een andere groep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Samen spelen en werken	 13 uur	 13 uur
Samen spreken en vieren	 4 uur	 4 uur
bewegen	 8 uur	 8 uur

In de onderbouw starten de kinderen in de kring. Daarna werken de kinderen groepsdoorbrekend in hoeken. Activiteiten zijn bijvoorbeeld bouwen, schilderen, werken met ontwikkelingsmateriaal, vieringen voorbereiden, werken met de computer of ipad, watertafel, zandtafel, werken in het

winkeltje, lezen, schrijven en spelen. Daarnaast gaan de groepen meerdere keren per dag naar buiten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Taal	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 15 min	 15 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Frysk	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Als Jenaplan school werken wij met een ritmisch weekplan waarin zoveel mogelijk in samenhang wordt lesgegeven. Gesprek, vieren, spelen en werken zijn de Jenaplanessenties die daarbij een grote rol spelen. Veel van onze onderwijstijd gaat zitten in de dagelijkse blokperiode en in het stamgroepwerk dat plaatsvindt middels thematische projecten.

Tijdens taal en in onze projecten wordt ook aandacht besteed aan andere talen.

Tijdens de dagelijkse blokperiode wordt instructie gegeven voor de verschillende basisvakken. Hierbij maken de kinderen in overleg met de stamgroepleiders keuzes of en bij welke instructie zij aanwezig zijn. De stamgroepleider heeft hierbij altijd de beslissende stem. Er vinden diverse instructies plaats die gebaseerd zijn op onderwerpen maar ook op niveaus.

In de blokperiode hebben de kinderen werk dat moet en werk dat mag. Het doel van de blokperiode is onder andere om kinderen (mede)verantwoordelijk en eigenaar te maken voor hun leerproces. Kinderen moeten bijvoorbeeld een aantal rekenopdrachten of een stelopdracht maken en mogen werken aan een zelfgekozen activiteit binnen gestelde kaders. Ook kan er gewerkt worden aan bepaalde leerlijnen (korte cursus), zoals bijvoorbeeld werkwoordspelling, topografie, grafieken en tabellen, schrijven. In de blokperiode kan de stamgroepleider kinderen individueel begeleiden en worden groepsopdrachten uitgevoerd met gevarieerde werkvormen.

Er wordt steeds gewerkt aan de hand van een thema/project. Soms is dit schoolbreed en soms is het groepsgebonden. We noemen dit stamgroepwerk. Door middel van stamgroepwerk worden veel verschillende vakgebieden behandeld, zoals wereldoriëntatie, creatief, ict, taal en rekenen. Ook burgerschap en godsdienst- en vormingsonderwijs vindt hier een plek. Er vinden per jaar ongeveer 6

projecten in het stamgroepwerk plaats die qua thematiek schoolbreed zijn.

Dit jaar hebben we in ieder geval de volgende schoolbrede projecten:

- Project Wij; start van het jaar en gouden weken
- Project met als thema wonen en bouwen, waarin ook Kinderboekenweek: Bij mij thuis
- Project met als thema Wereld van werk
- Project poëzie en taal inclusief Frysk
- Project met als thema Wat is leven? inclusief de week van de lentekriebels
- Project met als thema Uitvindingen en ontdekkingen

Naast deze projecten kunnen er ook nog aparte projecten in de stamgroep plaatsvinden. Natuurlijk wordt er ook aandacht besteed aan Sinterklaas, Kerst en dergelijke.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Ipads om beredeneerd gebruik te maken van ICT in diverse vakken, vanaf groep 4 eigen Ipad, groep 1-3 gedeelde Ipads.
- DBieb op school

2.2 Het team

Wij hebben een saamhorig en divers team. We werken veel samen en maken gebruik van elkaars expertise en talenten. Dat doen we bijvoorbeeld door samen les te geven in een unit. Daarbij wordt groepsdoorbrekend gewerkt.

Elke stamgroep heeft maximaal twee stamgroepleiders. De parallelle stamgroepen werken als een unit met elkaar samen. De stamgroepleiders worden ondersteund door een intern begeleider die de leerlingenzorg coördineert en de stamgroepleiders ondersteunt. De directeur is vijf dagen bereikbaar en de conciërge is 1 of 2 dagen per week aanwezig. Er is een stamgroepleider die ook vakleerkracht muziek is die, waar mogelijk, de groepen muziek geeft. Daarnaast is er een stamgroepleider die 'maakkunde', specialistische technieken op het gebied van creativiteit en techniek, geeft aan alle groepen. Dit is naast de gebruikelijke lessen in verschillende vormen van creativiteit. Ook hebben we een cultuurcoach die de stamgroepleiders begeleidt op het gebied van cultuur educatie en is er vanuit ons bestuur Proloog een leerkracht die kinderen in het hoogbegaafdheidsarrangement een aantal uur per week begeleidt. Via het programma van Kunstkade gaan de groepen regelmatig naar voorstellingen, tentoonstellingen en komen in aanraking met diverse vormen van kunst- en cultuureducatie. De buurtsportcoach van Bv Sport begeleidt ons bij het bewegingsonderwijs en Bv sport levert ons daarvoor ook een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Wij hebben op school een aantal stamgroepleiders die ook vakleerkracht zijn. Daarnaast hebben wij een paar stamgroepleiders die een vreemde taal beheersen als native speaker. Ons voornemen is daarvan gebruik te maken in de lessen. Het gaat om Fries, Duits, Spaans en Frans.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Franse taal



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij proberen zoveel mogelijk vervanging te regelen via de vervangingspool van ons bestuur, Proloog.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Sinne Kinderopvang Jacobijnerkerkhof*.

Wij zijn een Jenaplan Kind Centrum en werken samen met Sinne kinderopvang. We werken hierbij nauw samen met de locaties Sinne Jacobijnerkerkhof en Sinne Oldenije/Kunstbende.

Naast een BSO biedt Sinne Jacobijnerkerkhof een Speelleergroep voor peuters van 2-4 jaar. Speelleergroep Het Atelier is geopend van maandag- tot en met donderdagochtend van 08:30 – 12:30. Met de peuters wandelen wij regelmatig door de mooie authentieke straatjes van de binnenstad en brengen mogelijk een bezoek aan de Oldenije waar wij een Jenaplan Kindcentrum mee vormen. Op speelleergroep Het Atelier bieden wij ontwikkelings-en-belevingsgerichte activiteiten aan. We werken met het VVE-programma Uk&Puk, dat speciaal is ontwikkeld voor kindercentra. De thema's staan dichtbij de belevingswereld van jonge kinderen.

Kinderen met een VVE-indicatie hebben vanaf 2 jaar recht op een gemeentevergoeding voor 4 dagdelen, wanneer zij geen recht hebben op kinderopvangtoeslag. Kinderen met een VVE-indicatie hebben voorrang bij de plaatsing op de speelleergroep

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Prioriteiten voor dit schooljaar zijn:

werkwijze en afspraken rondom Kindgesprekken en ouder-kindgesprekken uitwerken en plaats geven in rapportage, aandacht voor feedback geven en ontvangen.

Rekenonderwijs waar nodig versterken en verder kwaliteit behouden.

Verdere implementatie van methode wereldoriëntatie/stamgroepwerk (GO) en Dbieb op school. Onderzoeken mogelijkheden om taal en wereldoriëntatie te integreren en aandacht voor Vrije teksten (taal) en literaire gesprekken.

Afstemming en Talentontwikkeling: Passend onderwijsaanbod en begeleiding voor alle leerlingen, ook de kinderen die meer kunnen. Dit door middel van aandacht voor en meta cognitie en differentiatie met name in stamgroepwerk en afstemming en verdere ontwikkeling pedagogisch didactisch handelen

Burgerschap: Beleidsplan burgerschap optimaliseren en implementeren. Aandacht voor meetbaarheid dmv deelname aan pilot .

Jenaplan Kind Centrum verder vormgeven in samenwerking met kinderopvangorganisatie Sinne.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het jaarplan wordt jaarlijks aangegeven hoe wij de doelen bereiken. Dit gebeurt in een constante PDCA cyclus. Wij maken daarbij gebruik van actielijsten en 'bordsessies'.

Het kunnen inspelen op de onderwijsbehoeftes van kinderen, de kwaliteit van opbrengst- en handelingsgericht werken en hierin verdieping aanbrengen zijn essentiële taken van ons gehele team. Wij hebben een meerjaren planning van kwaliteitszorg waarin is vastgelegd dat jaarlijks de sociale veiligheid van kinderen wordt gemeten en tweejaarlijks de tevredenheid van ouders en en vierjaarlijks het team.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Oldenije biedt kwaliteit in de basisondersteuning aan. Dit uit zich in:

- Een veilig en prettig pedagogisch klimaat.
- Afstemming in verschillen tussen leerlingen, in instructie en verwerking, onderwijstijd.
- Opbrengstgericht werken.
- Planmatig werken.
- Deskundigheid van stamgroepleiders (pedagogisch, didactisch, organisatorisch, begeleidingscompetent) en vergroten en ontwikkelen deskundigheid.
- Beleid en evaluatie op leerlingenzorg.
- Lichte ondersteuning: Dyslexie beleid, protocollen en procedures medisch handelen.
- Ontwikkelingsperspectief: OPP's zijn ingericht volgens een vaste procedure, zijn volledig en actueel.
- Overdracht: er vindt een warme overdracht plaats tussen vorige school en eigen school, binnen de school tussen de stamgroepen, van eigen school naar volgende school.
- Ouders: er wordt gebruik gemaakt van ervaringsdeskundigheid van ouders, ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren), ouders worden betrokken bij het opstellen van een OPP.
- De school is tevreden over de samenwerking met GGD, met de leerplichtambtenaar, CJG-gemeente, Wijkteams, Jeugdzorg, Sinne Kinderopvang en met scholen voor VO en SBO is een regelmatige samenwerking.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij vinden het belangrijk met het gehele team een zo goed mogelijk basiskennis te hebben om alle kinderen te kunnen ondersteunen. Daarom doen we veel aan scholing met het gehele team in een professionele leer gemeenschap. We doen ook veel aan teamteaching om te leren van en met elkaar. We willen duidelijk zijn in waar onze grenzen liggen en waar we externe ondersteuning in moeten zetten. We willen daarom nog beter weten waar we specifieke ondersteuning kunnen krijgen, dus ons netwerk uitbreiden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij hebben allemaal een goede basiskennis en zijn vrijwel allemaal Jenaplan gecertificeerd en KiVa gecertificeerd. De jenaplan opleiding is een HBO+ opleiding. binnen ons team zijn de taken en aandachtsgebieden verdeeld op basis van kennis, interesse en talent.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

vrijwel het gehele team heeft de KiVa certificering.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Het gehele team heeft een jenaplan diploma

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Als gewenst of noodzakelijk schakelen we de hulp van externe instanties in

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Als nodig wordt externe hulp ingeschakeld

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sinds het schooljaar 2019-2020 werken wij met KiVa en wij zijn nu een gecertificeerde KiVa school. KiVa wordt in alle groepen en jaren ingezet. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.

Er wordt doorlopend wetenschappelijk onderzoek gedaan naar KiVa. Enkele resultaten van het onderzoek naar KiVa: KiVa verhoogt het welbevinden van de leerlingen en voorkomt/vermindert depressieve gevoelens. Door KiVa oordelen kinderen positiever over hun leerkracht. Door KiVa hechten kinderen meer belang aan het goed zijn in vriendschappen. Op KiVa-scholen vinden leerlingen dat hun leerkracht meer vaardigheden heeft om groepsproblemen te verhelpen en pesten tegen te gaan. Door KiVa ontstaat er een beter school- en leerklimaat. KiVa is bewezen effectief in het verminderen van pesten (ruim 63%).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa.

Wij nemen twee keer per jaar de sociale veiligheidsmonitoren van KiVa af en observeren de kinderen en groepen veel en regelmatig. Dit doen we zowel in de groep en les als buiten de groep en les. De resultaten dienen als basis om ons dagelijks handelen en ons beleid voor de toekomst vorm te geven.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Sharon Westkamp	swestkamp@proloog.nl
anti-pestcoördinator	Lisa Post	lpost@proloog.nl
vertrouwenspersoon	Zwaantje Hiemstra	z.hiemstra@cedin.nl
vertrouwenspersoon	Lisa Post	lpost@proloog.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen met ouders werken we aan educatief partnerschap. Hieronder verstaan we een niet-vrijblijvende, maar gelijkwaardige samenwerking tussen ouders, kind en medewerkers, waarin ouders en medewerkers vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind. Medewerkers en ouders hebben ieder een eigen belangrijke rol bij de ontwikkeling van het kind. Ouders kennen hun kind als beste en de medewerkers zijn de professionals als het gaat om het geven van goed onderwijs en goede begeleiding.

Oldenije heeft naast de medezeggenschapsraad en ouderraad ook een kinderraad. Hiermee kunnen zowel ouders als leerlingen (deels) invloed uitoefenen op dat wat er in de school gebeurt. In de toekomst willen we graag een JKC raad oprichten.

Ouderbetrokkenheid ontstaat ook doordat onze ouders worden uitgenodigd voor vieringen in de school. Denk hierbij aan het nieuwjaarsfeest, lentefeest, de JOK maar ook aan de afsluitingen van alle thema's. Daarnaast hebben we iedere twee maanden koffieochtenden, diverse kijkmomenten in de klas vinden er minstens drie keer per jaar ouder-kind gesprekken plaats met de stamgroepleider

Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zijn zowel de ouders als de personeelsleden vertegenwoordigd. De MR bestaat uit zes mensen, drie ouders en drie teamleden. Elk lid is gekozen voor drie jaar. U kunt eventuele vragen of opmerkingen over algemene zaken aan de leden van de M.R. kenbaar maken via de mail. Die zullen ze dan verder ter discussie stellen.

Email: mr.oldenije@proloog.nl

Oudergeleding:

- Getty Bouma
- Jana Schatto
- Pauline Stoel -secretaris

Personeelsgeleding:

- Daphne Graveland
- Sharon Westkamp
- Carmen Uribe Garcia

Ouderraad (OR)

In het Jenaplanonderwijs vormt hulp door ouders een wezenlijk onderdeel. Naast de activiteiten die de school organiseert zorgt de ouderraad voor een welkome aanvulling hierop. Wat organiseert de OR zoal? Jaarfeesten zoals Kerst en Sinterklaas, de sportdag en de Jaarlijkse Oldenije Kuier. Verder nog vele extra's zoals de feestelijke afsluiting van het schooljaar. De OR bestaat uit ongeveer 6 personen, waaronder een dagelijks bestuur met een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Elk lid is coördinator bij één of meerdere activiteiten. Voor alle activiteiten, zowel de eenmalige als steeds terugkerende activiteiten, wordt ook hulp gevraagd aan ouders.

De leden zijn:

- Karina Kroft voorzitter
- Marleen Marijs penningmeester
- Kirsten de Kleijn
- Marion Winters
- Nienke Rullmann
- Femke de Jong
- Wemke de Ruiter
- Rosanne Bouma

Vanuit het team zijn er twee adviserende leden

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Op Oldenije gebruiken we het ouder-portaal 'Klasbord'. Via dit portaal communiceert het team met ouders over praktische zaken in de klas(-en), worden foto's gedeeld en ontvangt u nieuws van de school. Wanneer u uw zoon of dochter aanmeldt op Oldenije, wordt u gevraagd een e-mailadres aan te leveren. Dit e-mailadres wordt verwerkt in ons administratiesysteem, u ontvangt na de verwerking zo spoedig mogelijk een e-mail met daarin uitleg over het activeren van uw account.
- Ieder schooljaar ontvangen alle ouders in de eerste schoolweek van het nieuwe schooljaar via het ouderportaal een digitale schoolgids. De schoolgids vermeldt alle verplichte onderdelen waarover een school de ouders dient te informeren. De schoolgids bevindt zich op het ouderportaal en op de website
- Op het ouderportaal staat een kalender met alle belangrijke momenten van het jaar
- Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond voor alle ouders van de groep en een individueel startgesprek van de ouders met de stamgroepleider en het kind.
- Er is wekelijks de mogelijkheid voor ouders zich via het ouderportaal in te schrijven voor een oudergesprek met de stamgroepleider. Deze gesprekken zijn zowel via teams als 'live' mogelijk.
- We willen minstens drie keer per jaar ouder-kind gesprekken plaats laten vinden tussen stamgroepleider, ouders en kind. Gespreksonderwerpen zijn onder andere welbevinden, functioneren en ontwikkeling van het kind.
- Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapportage mee naar huis.
- In het algemeen geldt dat u altijd een afspraak kunt maken met de leerkracht van uw kind of de directie. 's Morgens zijn we in principe in de klas voor de kinderen. We maken graag een afspraak met u na schooltijd. Met de directie kan ook tijdens schooltijd een afspraak worden gepland.
- Een aantal keren per jaar bent u welkom om een stuk van de dag mee te kijken in de groep van uw kind.
- Iedere twee maanden vindt er een koffieochtend plaats in de stamgroep.
- Ouders zijn in principe welkom bij de afsluiting van de projecten en andere schoolbrede vieringen.

Informatie naar gescheiden ouders

De school is verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder die niet met het

ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. De adresgegevens moeten dan wel op school bekend zijn. Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden is het soms moeilijk om te bepalen welke positie de school moet innemen. Wij proberen daarin te allen tijde een neutrale positie in te nemen. De met ouderlijk gezag beklede ouders moeten de informatie die hun kinderen vanuit school meekrijgen met elkaar afstemmen. Op onze school is het gebruikelijk dat de gescheiden ouders gezamenlijk worden uitgenodigd voor de contactgesprekken met de groepsleerkracht. Uitzonderingen hierop vinden in overleg tussen ouders en school plaats.

Privacy

Het vastleggen van persoonsgegevens

Op Oldenije wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Digitaal leermateriaal en persoonsgegevens

Op onze school maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van deze leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Privacyreglement Proloog

In het privacyreglement van Proloog is beschreven hoe wij als school omgaan met onze leerling gegevens en wat de rechten zijn van u als ouders en van leerlingen. Daarnaast kent Proloog een Social Media reglement. Voor meer informatie en deze documenten verwijzen wij u naar de website van Proloog: <https://www.proloog.nl/privacy>

Klachtenregeling

De klachtenregeling Proloog is geldig op alle scholen voor openbaar basisonderwijs in de gemeente Leeuwarden. Proloog vindt het belangrijk uw klachten zorgvuldig te behandelen. Hiermee wordt het belang van alle betrokkenen en de school gediend. Alle informatie vindt u op de website van Proloog: <http://www.proloog.nl>

Waar kunt u naar toe met uw klacht?

De contactpersoon.

Iedere school heeft een contactpersoon. Deze kan u verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Op Oldenije is dat Lisa Post. lpst@proloog.nl

Het bestuur van de Stichting Proloog heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd die voor u kan bemiddelen of u kan adviseren over eventuele vervolgstappen. De vertrouwenspersoon is mevrouw Z.Hiemstra en is te bereiken via z.hiemstra@cedin.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij hopen dat ouders een actieve rol willen spelen in de school door het helpen bij activiteiten van de groepen en door het inzetten van hun eigen passie en/of talenten in cursussen of ontdekprogramma's die aan kinderen worden gegeven of bij andere activiteiten die plaatsvinden. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om het organiseren en helpen bij sportdagen, natuuruutjes, culturele uitjes, hulp in de groep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,00

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten van kinderen
- Allerlei feesten en vieringen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

U ontvangt jaarlijks via de schoolgids een overzicht van de kosten per groep van verschillende schoolactiviteiten waarvoor de school geen vergoeding ontvangt van de overheid. Daarom vragen wij u deze kosten te betalen.

Kosten groepen 1 t/m 5

- Sinterklaas presentje 5,00
- Schoolreis 28,00
- Jaarlijkse Oldenije Kuier (JOK) 4,00
- Diversen 10,00

Kosten groepen 6 en 7

- Schoolkamp (3 dagen) 70,00
- Schoolschaatsen 20,00
- Jaarlijkse Oldenije Kuier (JOK) 4,00
- Diversen 10,00

Kosten groep 8

- Schoolkamp (3 dagen) 70,00
- Jaarlijkse Oldenije Kuier 4,00
- Afscheid groep 8 7,50
- Diversen 10,00

De ouderraad en de school organiseren verschillende activiteiten. Alle kinderen mogen deelnemen aan deze activiteiten. Aan de ouders van de Oldenije wordt gevraagd een vrijwillige bijdrage te leveren aan de kosten die deze activiteiten met zich meebrengen. De ouderbijdrage wordt bijvoorbeeld gebruikt voor de organisatie van het lentefeest, de JOK (Jaarlijkse Oldenije Kuier), sinterklaas, kerst en meer feesten. We hebben een berekening gemaakt van de kosten voor de verschillende schoolactiviteiten waaronder de schoolreis en ouderbijdrage. Deze vindt u hieronder in het schema. Deze vrijwillige 'standaard' bijdrage wordt via automatische incasso geïnd. Om inning via automatische incasso mogelijk te maken, moet een digitaal machtigingsformulier ingevuld worden. Dit wordt via het ouderportaal aan de ouders gevraagd.

De kosten worden in termijnen geïncasseerd. De eerste incasso is in september, de tweede in april en de derde in juni. Als u geen machtiging af wilt geven kunt u een vrijwillige bijdrage overmaken naar rekeningnummer NLO4INGB0002377321 o.v.v. de naam van uw kind. Dit kunt u ook doen als u meer wilt bijdragen dan de standaard bijdrage. Mocht de betaling een probleem voor u zijn of als u vragen heeft, neem dan contact op met de penningmeester van de ouderraad of met Karin. Ook kunt u contact opnemen met de stichting leergeld Leeuwarden die u mogelijk kan helpen. <https://www.samenvoorallekinderen.nl>

De uitgaven van de ouderraad worden verantwoord via het jaarverslag en de bijdrages worden vastgesteld samen met de MR.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind wegens ziekte of om andere redenen niet op school kan komen, willen wij dat graag weten. Wanneer u belt, wilt u dat dan voor schooltijd (8.00-8.30 uur) doen? 058-2125070. Een mailtje kan ook; info.olderenije@proloog.nl Wanneer een kind op school ziek wordt, dan proberen we ouders of verzorgers van het kind telefonisch te bereiken. Het is dus belangrijk dat wij actuele telefoonnummers van u hebben. We vragen u dan om het kind zelf op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Mocht het kind zodanig ziek worden, dat verzorging nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de vakanties

Verzoeken om vrijaf (minder dan 10 dagen) dienen minimaal 10 dagen van tevoren schriftelijk bij de directie te worden ingediend. Het formulier hiervoor kunt u bij de directie verkrijgen. De schoolleiding mag alleen verlof geven voor bijzondere ((familie)gebeurtenissen (jubilea, huwelijk, overlijden). De richtlijnen hiervoor vindt u in het ouderportaal en bij de directeur, Karin Dokter. We vragen u bezoeken aan arts en tandarts zo mogelijk buiten schooltijd te willen afspreken.

Kinderen die 4 jaar oud zijn kunnen in overleg met de schoolleiding en de stamgroepleider soms een rustdag krijgen. Daarvoor moet wel altijd een verlofformulier worden ingevuld.

Alle andere verzoeken dienen gericht te worden aan de afdeling leerplicht, Dienst Welzijn - Afdeling Basisonderwijs, Oldehoofsterkerkhof 2 Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden. 058 – 2338314.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden en inschrijven van kinderen op Oldenije 2023-2024

Kinderen van 4 jaar en jonger

Voordat een kind zijn schoolloopbaan op Oldenije start is er een kennismakingsgesprek met de ouders. Dit gesprek wordt in principe gevoerd door de directeur en heeft tot doel elkaar en de school te leren kennen en wederzijdse verwachtingen op elkaar af te stemmen. Aan de orde komen met name de betekenis van het Jenaplanonderwijs voor de dagelijkse onderwijspraktijk, de mogelijkheden die Oldenije te bieden heeft en eventueel de specifieke onderwijsbehoeften. Natuurlijk vindt er ook een rondleiding plaats. U kunt bellen of mailen om een afspraak te maken voor een informatief kennismakingsgesprek.

Aanmelding

Kinderen kunnen pas definitief worden aangemeld vanaf de leeftijd van drie jaar. Na definitieve aanmelding bepaalt de schoolleiding of het kind definitief wordt toegelaten. In principe gebeurt dit binnen 6 weken na definitieve aanmelding. We streven naar een maximum van 28 kinderen per groep.

Voor-aanmelding

Ouders kunnen hun kind dat nog geen drie jaar is voor-aanmelden VOOR twee momenten per jaar. Dit mag vanaf het moment dat het kind de leeftijd van twee jaar heeft bereikt. Als ouders een voor-aanmelding willen doen vullen ze het bijbehorende formulier van vooraanmelding in. Voor 2023 en 2024 geldt:

- vóór 1 mei 2023 schriftelijk voor-aanmelden van kinderen die in de periode 1 augustus 2023 tot 1 februari 2024 drie jaar worden. (geboren tussen 01-08-2020 en 01-02-2021)
- vóór 1 november 2023 schriftelijk voor-aanmelden van kinderen die in de periode 1 februari 2024 tot 1 augustus 2024 drie jaar worden. (geboren tussen 01-02-2021 en 01-08-2021)
- vóór 1 mei 2024 schriftelijk voor-aanmelden van kinderen die in de periode 1 augustus 2024 tot 1 februari 2025 drie jaar worden. (geboren tussen 01-08-2021 en 01-02-2022)
- vóór 1 november 2024 schriftelijk voor-aanmelden van kinderen die in periode 1 februari 2025 tot 1 augustus 2025 drie jaar worden. (geboren tussen 01-02- 2022 en 01-08-2022)

Bij het besluit van de directie of een kind definitief kan worden aangemeld worden de voorrangsregels gevolgd.

- Eerst worden broertjes of zusjes van huidige leerlingen geplaatst.
- Dan wijkkinderen (binnenstad postcode 8911)
- Daarna kinderen afkomstig uit de speelleergroep Sinne Jacobijnerkerkhof
- Daarna op volgorde van de datum waarop het formulier verzoek tot (voor) aanmelding is ontvangen door de schoolleiding van Oldenije.

Ouders ontvangen bij voor-aanmelding voor 1 mei, vóór 1 juli (in juni) of, bij voor-aanmelding voor 1 november, vóór 1 januari (in december) bericht van de school of hun kind definitief aangemeld kan worden vanaf het moment dat het kind drie jaar wordt. Alle ouders die een voor-aanmelding hebben gedaan ontvangen bericht.

Aanmelding

Ouders kunnen hun kind definitief aanmelden als het kind de leeftijd van drie jaar heeft bereikt op basis van de berichtgeving van de schoolleiding waaruit blijkt dat kind definitief aangemeld kan worden. Als het maximum aantal van 28 leerlingen in de groepen nog niet is bereikt kan ook een kind waarvoor geen voor-aanmelding heeft plaatsgevonden worden aangemeld. Na definitieve aanmelding bepaalt de schoolleiding of het kind definitief wordt toegelaten. In principe gebeurt dit binnen 6 weken na definitieve aanmelding. Ongeveer drie weken voordat het kind vier jaar wordt en naar school gaat, maakt de leerkracht van de groep waarin het kind is geplaatst een afspraak voor de eerste schooldag en voor het wennen. Kinderen kunnen voordat ze vier jaar worden 4 dagdelen komen wennen. In overleg met ouders en leerkracht wordt per kind bekeken of een kind als het 4 jaar geworden is direct hele dagen naar school gaat of eerst gedeeltelijk.

Aanmelding en inschrijving van leerlingen ouder dan 4 jaar

Leerlingen die ouder dan vier jaar zijn, kunnen ook worden aangemeld. Ook met deze ouders wordt eerst een kennismakingsgesprek gevoerd. Vervolgens kunnen ouders een verzoek tot aanmelding doen.

Voor kinderen afkomstig van een andere school geldt het volgende:

- er moet plaats zijn in een groep
- ouders moeten bewust voor het Jenaplanonderwijs kiezen
- er is overleg met de andere school geweest
- de Intern Begeleider van Oldenije heeft inzicht gekregen in het dossier van de leerling
- er kan passend onderwijs geboden worden
- bij de toelating wordt ook rekening gehouden met de zorgbehoefte van de groep

De schoolleiding neemt, dit alles overwegende, een beslissing over het al dan niet toelaten van de leerling. Ouders worden zo snel mogelijk geïnformeerd of de leerling al dan niet toegelaten kan worden.

4.5 Verzekering

Proloog heeft voor alle medewerkers een verzekering voor de aansprakelijkheid jegens leerlingen gedurende alle activiteiten die door school worden georganiseerd. Voor ongevallen geldt de eigen ziektekostenverzekering van de leerling/ ouders. Voor schade die door leerlingen wordt veroorzaakt, ook aan schoolspullen, geldt de eigen WA verzekering van de ouders.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Kinderen worden voortdurend gemonitord door observaties van gemaakt werk waaronder methodegebonden toetsen, gedrag in en buiten de groep, gesprekken. Bij de onderbouwgroepen volgen we de kinderen ook middels het Digikeuzebord en in de middenbouw en bovenbouw meten we de tussenresultaten twee keer per jaar middels de Cito toetsen leerling in beeld. Op kind-, groeps- en op unit niveau worden deze resultaten geanalyseerd en er worden indien nodig specifieke acties uitgezet. Op schoolniveau worden de resultaten ook geanalyseerd en indien nodig acties uitgezet. De Intern Begeleider monitort dit proces in samenwerking met de directeur en de stamgroepleiders.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de

doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

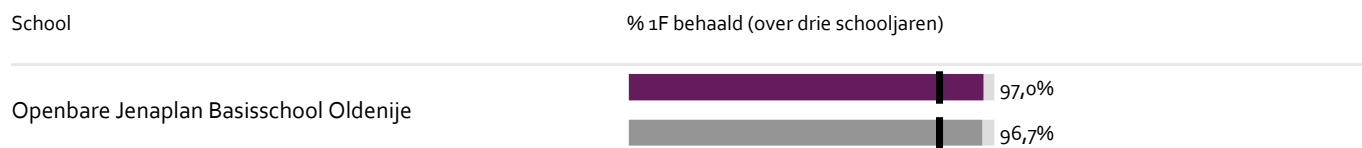
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

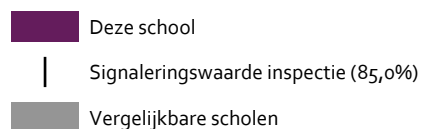
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Wij streven ernaar onze eindtoets naar verwachting van de inspectie te hebben. Tegelijkertijd vinden wij het belangrijk ook te kijken naar andere aspecten van kinderen en zien we de eindtoets als een van de middelen om te zien hoe een kind zich ontwikkelt.

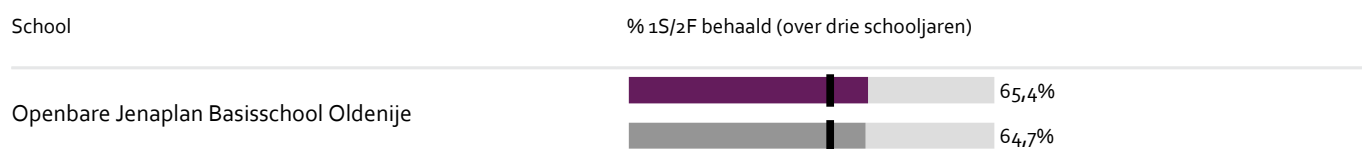
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



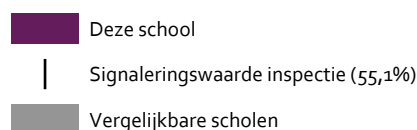
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



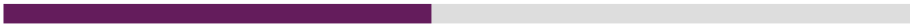
5.3 Schooladviezen

Advisering en verwijzing van de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan vinden plaats met het volledige bovenbouw- en middenbouw team en directie en Intern Begeleider. Zo nodig wordt het gehele team betrokken. Bij twijfel wordt kansrijk geadviseerd. Er is een protocol /tijdspad voor de gehele procedure van advisering tot en met het overdragen aan de school voor voortgezet onderwijs waar de kinderen heen gaan. Ouders worden in het begin van het schooljaar mondeling geïnformeerd over het tijdspad en de procedure tijdens de informatieavond en in de loop van het jaar worden ze geïnformeerd via het ouderportaal.

In het algemeen sluiten de door de school gegeven adviezen aan bij de adviezen van de eindtoets. Onze leerlingen doen het in het algemeen naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



havo		41,2%
havo / vwo		5,9%
vwo		47,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect (elkaar en omgeving)

vertrouwen

veiligheid

Vanuit veiligheid, vertrouwen en kwetsbaarheid stellen wij onze pedagogische kernwaarden centraal:

- Eigenheid: durf jezelf te zijn en jezelf te ontwikkelen.
- Verbondenheid: onderhoud een respectvolle relatie met je omgeving
- Autonomie: wees onafhankelijk, zelfstandig, kritisch en zelfbewust

We zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer. We geven onderwijs waarin een kind leert zelfstandig te denken en handelen, samen te werken, met vrijheid om te gaan en daarin keuzes te maken en democratisch samen te leven. De vaardigheden die hiervoor nodig zijn moeten we stimuleren, aanleren en monitoren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We vinden het belangrijk om goed zicht te hebben op de sociale veiligheidsbeleving en opbrengsten van onze school. Om de sociale veiligheid goed in kaart te brengen worden vragenlijsten afgenomen. Voor de leerlingen worden twee keer per jaar vragenlijsten van KiVa afgenomen. Ouders worden iedere twee jaar bevraagd omtrent tevredenheid en veiligheid middels vragenlijsten vanuit Vensters PO. Er vindt minstens eens per 4 jaar een medewerkers tevredenheids onderzoek plaats. Wanneer de vragenlijsten zijn afgenomen worden analyses gemaakt; voor de leerlingen op groeps- en op schoolniveau. Voor de ouders en leerkrachten op schoolniveau. Wanneer de analyses daartoe

aanleiding geven worden vervolgens interventies gepleegd. Deze kunnen op individueel niveau, groepsniveau en op schoolniveau zijn.

6 Schooltijden en opvang

U bent welkom om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. U kunt hiervoor bellen (058.2125070) of mailen info.oldenije@proloog.nl met Karin Dokter, de directeur van de school.

Om informatie te krijgen over BSO of speelleergroep kunt u contact opnemen met Sinne: 058.2672850 of info@sinnekinderopvang.nl.

Voordat een kind zijn of haar schoolloopbaan op Oldenije start is er een kennismakingsgesprek met de ouders. Dit gesprek wordt in principe gevoerd door de directeur en heeft tot doel elkaar en de school te leren kennen en wederzijdse verwachtingen op elkaar af te stemmen. Aan de orde komen met name de betekenis van het Jenaplanonderwijs voor de dagelijkse onderwijspraktijk, de mogelijkheden die Oldenije te bieden heeft en eventueel de specifieke onderwijsbehoeften. Natuurlijk vindt er ook een rondleiding plaats. U kunt bellen of mailen om een afspraak te maken voor een informatief kennismakingsgesprek.

In ons vernieuwde schoolgebouw hebben we plaats voor 9 groepen, dus 3 onderbouwgroepen, drie middenbouwgroepen en 3 bovenbouwgroepen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Sinne](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Sinne Jacobijnerkerkhof](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wij zijn een Jenaplan Kind Centrum en werken samen met Sinne kinderopvang. We werken hierbij nauw samen met de locaties Sinne Jacobijnerkerkhof en Sinne Oldenije.

Na schooltijd kunnen ouders gebruik maken van de Buitenschoolse Opvang. (=BSO) Er is een BSO op locatie Sinne Jacobijnerkerkhof, deze biedt plaats aan 40 kinderen per dag in de leeftijd van 4-13 jaar. Sinne Jacobijnerkerkhof is 5 middagen geopend van 14:00 – 18:30. De locatie is gevestigd aan de voet van de Grote Jacobijnerkerk.

In school is ook een BSO gevestigd, Sinne Oldenije. Deze biedt plaats aan 22 kinderen per dag in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. Sinne Oldenije/Kunstbende is 3 middagen geopend van 14:00 – 18:30. Er wordt voorschoolse opvang (=VSO) geboden in de school door Sinne Oldenije/Kunstbende op maandag en donderdag van 07:30 – 08:30. De kinderen worden 's ochtends door een pedagogisch medewerker naar de klas gebracht. Na schooltijd worden de kinderen opgevangen door de pedagogisch medewerker(s) van de betreffende locatie. De kinderen van Sinne Jacobijnerkerkhof gaan samen met een pedagogisch medewerker lopend of per fiets naar de BSO.

We werken met verschillende thema's die zichtbaar zijn in de centrale groepsruimte. De kinderen overleggen op democratische wijze over welke activiteiten zij willen doen en over de manier waarop het thema wordt vormgegeven. De ligging van de locaties nodigt ook uit tot culturele uitstapjes zoals verschillende musea, de Prinsentuin, nabijgelegen winkels en DBieb. We maken gebruik van het schoolplein van de Oldenije en spelen regelmatig op het grasveld voor locatie Sinne Jacobijnerkerkhof. Dit is een mooie ontmoetingsplek voor vriendjes van school en buurtkinderen.

Kinderen die gebruik maken van de BSO kunnen ook in de vakanties en op lesvrije dagen gebruik maken van de opvang van Sinne.

Opgave voor en inlichtingen over de BSO gaan via Sinne: 058.2672850 of [mailadres](mailto:info@sinnekinderopvang.nl).
info@sinnekinderopvang.nl



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag JKC	20 oktober 2023	
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023

studiedag team proloogdag	30 oktober 2023	
Studiedag planning	06 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
studiedag planning	08 januari 2024	
Studiedagen analyses planning	15 februari 2024	16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasvakantie	29 maart 2024	01 april 2024
Studiemiddag vanaf 11.30 uur	09 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinkstervakantie	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag jenaplan	21 mei 2024	
studiemiddag vanaf 11.30 uur	26 juni 2024	
Studiedag analyses planning	27 juni 2024	
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

De kinderen zijn vrij op de studiedagen van het team. Let op: er zijn 8 hele dagen en twee middagen. De middagen zijn vanaf 11.30 .

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	maandag t/m vrijdag	op afspraak

In het algemeen geldt dat u altijd een afspraak kunt maken met de leerkracht van uw kind of de directie. 's Morgens zijn we in principe in de klas voor de kinderen. We maken graag een afspraak met u na schooltijd. Met de directie kan ook tijdens schooltijd een afspraak worden gepland.

