



Stichting
Openbaar Primair Onderwijs
Steenwijkerland
Zwartewaterland



Protocol Veiligheidsplan

O.B.S. De Voorpoort
Groenestraat 36
8325 AZ Vollenhove
algemeen@obs-de-voorpoort.nl
directie@obs-de-voorpoort.nl
0527-241485
www.obsdevoorpoort.nl

Protocol Schoolveiligheidsplan

Inhoud

Inleiding

Stappenplan school

Protocol

1. fysieke agressie
2. verbale agressie
3. drugs
4. vernieling
5. wapens
6. diefstal
7. vuurwerk
8. seksuele intimidatie en –geweld
9. schoolverzuim

Protocol Schoolveiligheidsplan

Inleiding

Om het leefklimaat en daarmee ook de onderwijskansen binnen onze school te bescherming en te bevorderen, hebben wij in overleg met onze Ouderraad, Medezeggenschapsraad gedragsregels opgesteld en neergelegd in de schoolregels. Deze staan vermeld in de schoolgids en zijn op te vragen bij de directie.

Daar waar sprake is van ongewenste of verboden gedragingen door leerlingen dienen wij ouders en school consequent en adequaat te reageren.

Iedere school heeft hiervoor haar eigen aanpak. Echter, in dit protocol wordt een stappenplan weergegeven dat ouders en school meer structuur biedt.

Het stappenplan voor de school heeft te maken met de ernst van het probleem of de frequentie daarvan. Naast het stappenplan wordt in het protocol ouders en school een richtlijn geboden met betrekking tot de inschakeling van derden. In het stappenplan staat de rol van de groepsleerkracht steeds nadrukkelijk centraal.

Het protocol is opgesteld ten aanzien van de volgende gedragingen:

1. Fysieke agressie
2. Verbale agressie
3. Drugs en alcoholgebruik
4. Vernieling
5. Wapens
6. Diefstal en heling
7. Vuurwerk
8. Seksuele intimidatie en –geweld
9. Schoolverzuim

Bij het protocol hoort een toelichting waarin een algemene handelwijze van de school wordt gegeven wanneer zij met grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van bovenstaande gedragingen van leerlingen te maken krijgt.

Protocol Schoolveiligheidsplan

1. Stappenplan School

Bij het signaleren van een incident zet de school de volgende stappen:

A. Inschatting van de situatie aan de hand van de volgende vragen:

- wat is er gebeurd, wie is er bij betrokken, wanneer is het gebeurd
- is dit gedrag bij deze jongere(n) vaker voorgekomen
- wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag
- handelt de school de situatie zelfstandig af
- moet er een andere partij op de hoogte worden gesteld of om advies worden gevraagd
- moet ook de politie in kennis worden gesteld

B. School handelt als volgt (afhankelijk van de situatie)

- **Preventieve ronde**
 1. **Gesprek tussen de leerling en een leerkracht van de school.**
 2. **Gesprek met de ouders/verzorgers en eventueel de leerling.**
 3. **Vervolggesprek tussen de school, de leerling en ouders/verzorgers.**
 4. **Eventueel vervolggesprek(ken)**

Toelichting:

Ad. 1 Gesprek leerling – leerkracht school.

In de preventieve, oftewel ongesanctioneerde, ronde zal getracht worden de leerling door middel van gesprekken te bewegen om zijn/haar gedrag te verbeteren, waarbij aandacht zal worden geschonken aan eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenst gedrag. Zo nodig wordt de leerling, volgens de geldende procedures, verwezen naar een hulpverleningsinstantie. Eventueel wordt een andere partij op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. Indien uit het protocol blijkt dat het om een gedraging gaat waarbij de wet wordt overtreden, wordt de politie in kennis gesteld.

Ad. 2 Gesprek school, ouder/verzorgers en leerling.

Bij herhaling van het gedrag zal een gesprek plaatsvinden tussen school, leerling en ouders/verzorgers. Vanaf dit moment worden aantekeningen in dossier gemaakt over de betreffende leerling, dit in vorm van een leerlingvolgsysteem.

Ad. 3 Vervolggesprek school met leerling en ouders/verzorgers.

- *korte weergave in leerlingvolgsysteem*
- *afhankelijk van de problematiek wordt de contactagent op de hoogte gesteld.*

Ad. 4 Eventueel kan een gesprek met bijv. een externe, onafhankelijke, gespreksleider worden gevoerd.

- **Sanctionerende ronde**

- 5. Bedenktijd**

- 6. Schorsing**

- 7. Verwijdering**

Toelichting:

Een sanctionerende ronde waarbij tegenover de ongewenste/verboden gedraging van de leerling door de school een sanctie wordt gezet. Tevens zal ook in deze ronde aandacht zijn voor eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenst gedrag. Zo nodig wordt de leerling, volgens de geldende procedures, verwezen naar een hulpverleningsinstantie. Eventueel wordt een andere partij op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. In goed overleg met de politie / wijkagent wordt bezien, welke volgende stappen dienen te worden genomen.

Ad.5 Bedenktijd

In deze fase kan de leerling gedurende een bepaalde tijd toegang tot de lessen worden ontzegd (separeren uit de groep). De leerling blijft echter wel op de school en werkt individueel aan schoolwerk. Deze tijd kan door de school worden benut om zicht te kunnen bezinnen of beraden over eventuele volgende stappen.

De ouders/verzorgers worden terstond telefonisch of schriftelijk op de hoogte gesteld van deze maatregel. Op deze maatregel is een uitzondering: de leerling mag wel deelnemen aan toetsen.

Er wordt tevens melding gemaakt in het leerlingvolgsysteem.

Ad.6 Schorsing

In deze fase wordt de leerling formeel voor de duur van één tot maximaal vijf dagen geschorst. Hiervan wordt melding gemaakt in het leerlingvolgsysteem.

De school meldt de schorsing (inclusief verantwoording en voorgeschiedenis) schriftelijk aan:

- *de onderwijsinspectie (indien schorsing langer is dan één dag)*
- *de leerplichtambtenaar (bijv d.m.v. het toesturen van de kopie van de brief die aan de ouders is gestuurd)*
- *de ouders/verzorgers en de leerling worden schriftelijk en mondeling op de hoogte gebracht, zij worden tevens uitgenodigd voor een gesprek.*

Protocol Schoolveiligheidsplan

Ad.7 Verwijdering

Dit is de laatste stap in het sanctiemodel. De leerling wordt niet meer toegelaten tot de school. Het bevoegd gezag/schoolbestuur neemt het besluit of er wordt overgegaan tot definitieve verwijdering na overleg met de inspecteur en de leerplichtambtenaar.

- *schoolbestuur stelt de inspectie schriftelijk in kennis*
- *de ouders/verzorgers en de leerling worden schriftelijk in kennis gesteld van (voorgenomen) verwijdering/doorverwijzing .*
- *Bij verwijdering wordt de leerling en de ouders in staat gesteld te worden gehoord.*
- *De school is verplicht de inspanning te leveren om de leerling bij een andere onderwijsinstelling onder te brengen (indien dit niet lukt, blijft de school de verantwoordelijk voor de opvang tenzij expliciet anders wordt overeengekomen met ouders en de leerplichtambtenaar en de inspecteur) de leerplichtambtenaar wordt direct in kennis gesteld van de verwijdering en de opgestarte procedure (zij kunnen de school adviseren en helpen bij het vinden van oplossingen voor de betreffende leerling)*

Zowel voor preventieve als de sanctionerende ronde geldt dat, indien het om gedragingen gaat die ook door de wet om een reactie van politie / justitie vragen, deze door de school in kennis wordt gesteld.

Fysieke agressie

Algemene definitie

Onder fysieke agressie wordt verstaan het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander.

1. Juridische definitie

Eenvoudige Mishandeling (art. 300 WvS)

Het zonder redelijk doel of overschrijding van hetgeen ter bereiking van zodanig doel toelaatbaar is, opzettelijk pijn of letsel veroorzaken (onder opzet valt ook het mogelijkheidsbewustzijn). Onder pijn wordt mede verstaan een min of meer hevig onaangename lichamelijke gewaarwording (bijv overgieten met ijskoud water). Aan mishandeling wordt opzettelijke benadeling van de gezondheid gelijkgesteld (bijv opzettelijk bedorven etenswaren verstrekken).

Zware Mishandeling (art. 302 WvS); Idem, met voorbedachten rade (art. 303 WvS)

Het opzettelijk (mogelijkheidsbewustzijn), al dan niet met voorbedachte rade, toebrengen van zwaar lichamelijk letsel.

De opzet is gericht op het toebrengen van zwaar letsel (bijv botbreuken).

Vechterij (art. 306 WvS)

Het opzettelijk deelnemen aan een aanval (initiatief gaat uit van een partij) of vechterij (initiatief gaat uit van beide of nog meer partijen) waarin onderscheiden personen zijn gewikkeld (minstens drie).

Openlijke geweldpleging (art. 141 WvS)

Het openlijk en met verenigde krachten geweld plegen tegen personen of goederen. Er moeten mini- maal twee verdachten zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

2. Toelichting

Indien het uitgeoefende geweld in geval van eenvoudige mishandeling niet bestaat uit een 'meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis', (bijv klap met vlakke hand op rug o.i.d.) verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling zelf op deze gedraging reageert. Is er sprake van meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (bijv compleet in elkaar trappen van slachtoffer), letsel, structureel agressief gedrag door een verdachte of als er sprake is van groepsoptreden, dan zal ook de politie moeten worden gewaarschuwd. Bedenk dat fysiek geweld veelal dient om een ander naar zijn hand te zetten (te onderwerpen) en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Het kan een inleiding zijn voor intimidatie (zie 'verbale agressie'). Afgezien van fysieke gevolgen (pijn/letsel) en aantasting van persoonlijke vrijheden komt een slachtoffer vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook NOOIT getolereerd worden. Slachtoffers van geweld zijn vaak bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen, isolement dreigt en uitval uit het onderwijs ligt op de loer. Toch is voor strafrechtelijke aanpak meestal een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de onderwijsinstelling is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding die een duidelijk en krachtig signaal zal moeten geven in de richting van de verdachte (repressief) en omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

3. Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt d.m.v. toepassen sanctiestructuur

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie informeren ouders van verdachte en slachtoffer met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld. Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte

Verbale agressie

Algemene definitie

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal of schriftelijk bedreigen, intimideren, beledigen of uit- schelden van een persoon.

1. Juridische definitie

Bedreiging met (art. 285 WvS)

Openlijk geweld met verenigde krachten tegen personen of goederen, enig misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen in gevaar wordt gebracht, verkrachting, feitelijke aanranding van de eerbaarheid, enig misdrijf tegen het leven gericht, gijzeling, zware mishandeling of brandstichting

Intimidatie door (art. 284 WvS)

Een ander door geweld of door bedreiging met geweld of enige andere feitelijkheid, gericht hetzij tegen die ander hetzij tegen derden, wederrechtelijk dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden een ander door bedreiging met smaad of smaadschrift dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden

Smaad door (art. 261 WvS)

Opzettelijk iemands eer of goede naam aan te randen, tenlastelegging van een bepaald feit, met het kennelijke doel om daarvan ruchtbaarheid te geven (ook schriftelijk (smaadschrift) indien verspreid of openlijk tentoongesteld)

Eenvoudige Belediging (art. 266 WvS)

Elke opzettelijke belediging die niet het karakter van smaad of smaadschrift draagt hetzij in het openbaar mondeling, bij geschrift of afbeelding aangedaan, hetzij in zijn tegenwoordigheid mondeling of door feitelijkheden, hetzij door een toegezonden of aangeboden geschrift of afbeelding aangedaan

2. Toelichting

Indien verbaal geweld niet gepaard gaat met enige feitelijkheid (dus zonder middel dat de bedreiging/ intimidatie kracht bij zet) en er geen sprake is van een structureel karakter, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedraging zelf sanctioneert conform de ontwikkelde sanctiestructuur. Let op: verbale agressie is heel moeilijk aanwijsbaar. Daarom verdient het sterk de voorkeur dat de school dit zelf aanpakt. De contactagent kan voor advies worden benaderd. Pas in extreme gevallen wordt politie ingeschakeld. Gaat het verbaal geweld wel gepaard met enige feitelijkheid die de bedreiging of intimidatie kracht bijzet, dan zal ook de politie moeten worden gewaarschuwd. Dit geldt ook als er sprake is van herhaling of structureel karakter. Bedenk dat de bedreiging/intimidatie vaak dient om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Afgezien van de aantasting van de persoonlijke vrijheden van het slachtoffer komt deze vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook NOOIT getolereerd worden. Slachtoffers van verbaal geweld zijn vaak bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is het voor strafrechtelijke aanpak vaak een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de onderwijsinstelling is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding die een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de verdachte (repressief) en aan de omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

3. Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt d.m.v. toepassen sanctiestructuur

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie informeren ouders van verdachte en slachtoffer met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld. Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte

Drugs

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van drugs of medicijnen welke niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn, moeten worden ingeleverd, alsook het handelen in/verstrekken van drugs of medicijnen.

1. Juridische definitie

De bij de Wet verboden drugs en de gedragingen die met de betrekking tot deze drugs verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Opiumwet. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven.

2. Toelichting

Drugs, alcohol en onderwijs gaan niet samen. Enerzijds tast drugs-alcoholgebruik/-bezit het leefklimaat binnen een school aan en anderzijds is het een directe bedreiging voor de onderwijsinstellingen. Het onderscheid tussen het voorhanden hebben van drugs voor eigen gebruik dan wel het voorhanden hebben van drugs bestemd voor de handel is moeilijk te trekken. Vandaar de volgende grenslijn: Indien jongeren softdrugs voorhanden hebben en dit aan anderen uitdelen, al dan niet met winstbejag, wordt de politie geïnformeerd. Enerzijds om de drempel drugs te gebruiken hoog te houden en anderzijds om een duidelijk en goed te hanteren beleid te voeren. Bij harddrugs bezit dan wel handel daarin moet de grens op NUL gesteld worden, inhoudende dat harddrugs in het geheel niet getolereerd worden. De onderwijsinstelling verbiedt het om drugs of medicijnen die niet aantoonbaar door een arts zijn voorgeschreven binnen de schoolgebouwen of het terrein van de onderwijsinstelling te brengen. Ingeval de onderwijsinstelling kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon drugs/medicijnen binnen een schoolgebouw of schoolterrein heeft gebracht of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, wordt deze persoon bewogen tot afgifte van deze goederen. De onderwijsinstelling geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. De onderwijsinstelling verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt vooraf in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt intern rechtmatigheid van het handelen verkregen. Ingeleverde drugs en medicijnen worden ter vernietiging overgedragen aan de politie.

3. Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- toepassen sanctiestructuur
- ingeleverde drugs afgeven aan de contactagent
- eventueel contactagent op de hoogte stellen of om advies vragen (m.n. wanneer jongeren drugs op school uitdelen, al dan niet met winstbejag)

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- informeren ouders van verdachte en slachtoffer
- met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de
- juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
- alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven

Vernieling

Algemene definitie Vernieling, vandalisme.

1. Juridische definitie

Vernieling (art. 350 WvS)

Het opzettelijk en wederrechtelijk vernieling, beschadigen, onbruikbaar maken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort.

De verdachte moet dus de opzet (mogelijkheidsbewustzijn) om genoemde vernieling te plegen en daarbij moet hij dat wederrechtelijk, dus zonder toestemming/instemming van de eigenaar doen. Graffiti valt onder de werking van deze definitie. Immers: het herstellen van de schade brengt zodanige inspanning en kosten met zich met zich mee dat van beschadiging kan worden gesproken.

Openlijke Geweldpleging (art. 141 WvS)

Het openlijk en met vereende krachten geweld plegen tegen personen en goederen. Er moeten mini- maal twee verdachten zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

2. Toelichting

Vernieling is een uiting van het geen respect hebben voor andermans eigendommen. Vaak komt het voort uit een (algemeen) gevoel van onvrede met zijn eigen positie (afgunst/boosheid/vervelen), hetgeen zich dan uit in vernielen. Vernieling kan zich richten op een specifiek slachtoffer dan wel een toevallig (anoniem) slachtoffer. Zeker als de vernieling zich richt op een specifiek (bewust gekozen) slachtoffer zal aandacht aan de achtergronden van de vernieling moeten worden besteed om herhaling of verergering van maatregelen tegen het slachtoffer te voorkomen. Ingeval een eenvoudige vernieling met niet meer dan geringe schade, waarbij schadevergoeding of schadeherstel kan worden bereikt, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedragingen zelf sanctioneert conform de ontwikkelde sanctiestructuur. Indien het gaat om een vernieling van meer dan geringe omvang of schade, er sprake is van herhaling of groepsdelict, of als schadevergoeding en/of schadeherstel niet kan worden bereikt, zal ook de politie in kennis worden gesteld.

3. Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair

- Toepassen sanctiestructuur.
- Bemiddeling in schadevergoeding of herstellen van de schade door de verdachte.
- Eventueel contactagent op de hoogte stellen of om advies vragen.

Secundair,

indien er sprake is van:

- een vernieling met meer dan geringe schade
- vernieling door een groep leerlingen
- getoonde onwilligheid met betrekking tot schadeherstel/schadevergoeding
- Informeren ouders van verdachte en slachtoffer.
- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld.
- Bemiddeling in schadevergoeding door ouders/verzorgers verdachte
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.
- Het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteund bij het doen van aangifte.

Wapens

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgend van onderwijs niet noodzakelijk is.

1. Juridische definitie

De bij Wet verboden wapens en de gedragingen die met deze wapens verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Wet Wapens en Munitie. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven.

2. Toelichting

Veel onder jeugdigen circulerende wapens vallen niet onder de werking van de Wet Wapens en Munitie omdat ze qua afmeting of model net even iets anders zijn. Toch zijn veel van deze wapens daardoor niet minder gevaarlijk en daarmee onwenselijk. Immers, een stiletto waarvan het lemmet breder is dan 14 millimeter is net zo gevaarlijk als een (wettelijk verboden) stiletto met een lemmet dat minder dan 14 millimeter breed is. In het kader van het volgen van onderwijs is het bezit/voorhanden hebben van dergelijke wapens en voorwerpen niet alleen onnodig, maar tevens gevaarlijk en bedreigend voor het klimaat binnen de school. De onderwijsinstelling verbiedt het dan ook om voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's, vlindermessen, valmessen e.d.) alsmede voorwerpen die als wapen worden gehanteerd (wanneer bijvoorbeeld een schroevendraaier wordt gebruikt om mee te dreigen). Ingeval de onderwijsinstelling kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon een dergelijk wapen bezit of ziet dat een voorwerp als wapen wordt gehanteerd binnen het schoolgebouw of schoolterrein, zal de bezitter van het voorwerp worden bewogen tot afgifte. Vervolgens worden de wapens ter vernietiging aan de politie overgedragen. De onderwijsinstelling geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. De onderwijsinstelling verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt vooraf in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt rechtmatigheid van het handelen verkregen. Afgegeven wapens en bedoelde voorwerpen worden ter vernietiging overgedragen aan de politie. Indien het om wapens en gedragingen gaat die vallen onder de werking van de Wet Wapens en Munitie is politieel optreden vereist. De politie wordt in kennis gesteld. De contactagent kan om advies worden gevraagd of het gaat om een wettelijk verboden wapen.

3. Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur.
- Ingeleverde wapens en voorwerpen afgeven aan de contactagent.
- Eventueel contactagent op de hoogte stellen en/of om advies vragen.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie

- Informeren ouders van verdachte en slachtoffer.
- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld.
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.

Diefstal

Algemene definitie Stelen, roven.

1. Juridische definitie

Eenvoudige Diefstal (art. 310 WvS)

Enig goed, dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort wegnemen met het oogmerk het wederrechtelijk toe te eigenen. Het doel van het wegnemen moet de toe-eigening zijn; om er als heer en meester over te gaan beschikken.

Als het goed wordt gestolen met de bedoeling om het te verkopen blijft het diefstal. Immers er wordt dan gehandeld alsof er als heer en meester over wordt beschikt.

Gekwalificeerde Dieftal (art. 311 WvS)

- idem 310 Sr, bij gelegenheid van brand, ontploffing
- idem 310 Sr, gepleegd door twee of meer verenigde personen
- idem 310 Sr, indien de verdachte zich de toegang tot de plaats van het misdrijf heeft verschaft of het weg te nemen goed onder zijn bereik heeft gebracht door middel van braak, verbreking of inklimming, van valse sleutels, van een valse order of vals kostuum.

Diefstal met Geweld (art. 310 WvS)

idem 310/311 Sr. Indien voorafgegaan, vergezeld of gevolgd door geweld of bedreiging met geweld tegen personen, gepleegd met het oogmerk om de diefstal voor te bereiden of gemakkelijk te maken, of om bij betrapping op heterdaad de vlucht mogelijk te maken van zichzelf of andere deelnemers aan het misdrijf, hetzij het bezit van het gestolene te verzekeren.

Afpersing (art. 317 WvS)

Met het doel zichzelf of een ander te bevoordelen, iemand door geweld of bedreiging met geweld dwingen tot het afgeven van enig goed dat geheel of ten dele aan diegene of een derde toebehoort.

Afdreiging (art. 318 WvS)

idem 317 Sr. Met dien verstande dat het dreigmiddel geen geweld is maar smaad, smaadschrift of openbaring van een geheim.

2. Toelichting

Ingeval van een incidentele kleine diefstal, waarbij geen kwalificaties als bedoeld in 311/312/317/318 Sr

Voorkomen, en waarbij de schadevergoeding of teruggave van het gestolen goed kan worden bereikt, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedragingen zelf sanctioneert.

Indien het gaat om herhaling of om een goed met meer dan geringe waarde of indien wordt voldaan aan een van de kwalificaties, genoemd in de artikelen 311/312/317/318 Sr dan wel als schadevergoeding of terug- gave niet mogelijk is, dan zal de onderwijsinstelling naast de te nemen schoolmaatregelen ook de politie in kennis stellen.

2. Maatregelen onderwijsinstellingen

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt

- toepassen sanctiestructuur
- bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie

- informeren ouders van verdachte en slachtoffer
- met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
- alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven
- het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteun bij het doen van aangifte

Vuurwerkbezit

Algemene definitie: Het voorhanden hebben van vuurwerk.

1. Juridische definitie

Het voorhanden hebben van en/of handen in vuurwerk buiten de daartoe aangewezen periode, alsook het voorhanden hebben van of handelen in verboden vuurwerk ongeacht de periode.

2. Toelichting

Vuurwerk hoeft op zich niet gevaarlijk te zijn, mits het gaan om goedgekeurd vuurwerk en als het op voorgeschreven wijze wordt afgestoken. Bij het afsteken van vuurwerk in of nabij mensenverzamelingen (zoals op schoolpleinen) is echter reëel gevaar voor (ernstig) letsel aanwezig. Zeker als het afsteken ervan een spel- element wordt. Ontploffend vuurwerk veroorzaakt doorgaans onrust onder mensen hetgeen tot irritatie of agressie kan leiden. Daarnaast veroorzaakt ontploffend vuurwerk doorgaans een zodanige geluidsoverlast dat, als dit plaatsvindt in de nabijheid van een school, het geven en ontvangen van onderwijs ernstig belemmerd wordt. De onderwijsinstelling verbiedt het dan ook om vuurwerk binnen de schoolgebouwen of op het terrein van de onderwijsinstelling te brengen. Ingeval de onderwijsinstelling kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon vuurwerk binnen een schoolgebouw, of schoolterrein heeft gebracht, of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, zal verzocht worden dit vuurwerk in te leveren. Vervolgens wordt het vuurwerk ter vernietiging aan de politie overgedragen. De onderwijsinstelling geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. Dit onderwijsinstelling verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt rechtmatigheid van het handelen verkregen. Indien het gaat om verboden vuurwerk (altijd) of om meer dan een zeer geringe hoeveelheid vuurwerk zal de onderwijsinstelling ook de politie in kennis stellen. De contactagent kan om advies gevraagd of het gaat om een wetsovertreding en of aangifte wenselijk is.

3. Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt

- toepassen sanctiestructuur
- ingeleverd vuurwerk worden afgegeven aan de contactagent
- eventueel contactagent op de hoogte stellen en/of om advies vragen

Secundair, indien er sprake is van

- ❖ verboden vuurwerk (strijkers e.d.)
- ❖ van bezit buiten de toegestane periode, van een meer dan geringe hoeveelheid vuurwerk
- ❖ afsteken van vuurwerk buiten de toegestane periode
- informeren ouders van verdachte en slachtoffer
- met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
- alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven

Seksuele intimidatie en ~geweld

Algemene definitie

Ongewenst seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. (Dit gedrag vindt plaats binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn).

1. Juridische definitie

Schennis van de eerbaarheid (art. 239 WvS)

Het wetens en willens verrichten van een onder de gegeven omstandigheden voor het normaal ontwikkelde schaamtegevoel kwetsende handeling (schennis van de eerbaarheid kan niet door woorden worden gepleegd). De daad moet naar de algemene opvatting aanstoot geven.

Verkrachting (art. 242 WvS)

Door geweld of bedreiging met geweld iemand dwingen tot het ondergaan van handelingen die bestaan uit of mede bestaan uit het seksueel binnendringen van het lichaam

Feitelijke aanranding van de eerbaarheid (art. 246 WvS)

Door geweld of bedreiging met geweld iemand dwingen tot het plegen of dulden van ontuchtige handelingen

Ontucht met misbruik van gezag, vertrouwen (art. 249 WvS)

Ontucht plegen met pupil, een aan zijn/haar zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige (ter bescherming van minderjarigen die als gevolg van afhankelijkheid van de dader en het overwicht dat deze op hen heeft minder weerstand aan die dader kunnen bieden dan aan anderen)

2. Toelichting

Onderwijsinstellingen zijn verplicht een veiliger leer- en werkklimaat te creëren voor leerlingen en personeelsleden. Seksuele intimidatie komt op alle schooltypes voor. De seksuele intimidatie is vaak een kwestie van machtsverschil tussen leraren en leerlingen, tussen mannen en vrouwen. Seksuele intimidatie kan zich bij verschillende partijen in de schoolsituatie voordoen: leerling – leerling, personeel – leerling, leerling – personeel, personeel – personeel (deze laatste wordt in dit protocol buiten beschouwing gelaten). Het ondergaan van seksuele intimidatie heeft vaak nadelige gevolgen voor betrokkenen. Voor leerlingen kan dit een aanleiding zijn een ander vak te kiezen of van school te gaan. Schoolverzuim en slechte leerprestaties kunnen het gevolg zijn. Ook kunnen zijn later psychische of emotionele schade ondervinden. Seksuele intimidatie kan een heel scala van handelingen (fysiek) omvatten zoals: knuffelen, zoenen, op schoot nemen, handtastelijkheden, wegversperren, tegen aan gaan staan, moedwillig botsen. Echter, het kan ook verbaal geuit worden zoals: aanspreekvorm, seksueel getinte opmerkingen, dubbelzinnigheden, seksueel getinte grappen, schuine moppen, stoere verhalen rond seksuele prestaties, opmerkingen over uiterlijk en kleding, vragen naar seksuele ervaringen, uitnodigingen met bijbedoelingen, afspraakjes willen maken, uitnodiging tot seksueel contact, bedreigingen.

Protocol Schoolveiligheidsplan

Tevens kan de intimidatie ook in de vorm van non-verbaal gedrag uit worden zoals: staren, gluren, lonken, knipogen, in kleding gluren, seksueel getinte cadeautjes.

Alleen degene die last heeft van seksuele intimidatie kan een klacht indienen, al dan niet met hulp van contactpersoon in de school of via de vertrouwenspersoon, bij de klachtencommissie of het bevoegd gezag.

3. Maatregelen onderwijsinstelling

- de contactpersoon van de school schat in of vertrouwenspersoon van de GGD moet worden ingeschakeld
- scholen zullen een klachtenprocedure op de school ontwikkelen.
- er is een contactpersoon op de school/locatie aangesteld (de voorkeur gaat uit naar twee personen: een man en een vrouw); dit kan een leerkracht of anders direct betrokkene bij de school zijn. Hij/zij is eerste aanspreekpunt bij vragen of klachten. De aanwezigheid van een contactpersoon is bekend gemaakt bij schoolpersoneel, leerlingen en ouders/verzorgers.
- een vertrouwenspersoon van de GGD is door het bevoegd gezag of bestuur van de scholen aangesteld met specifieke taken.
- indien sprake van seksuele intimidatie worden altijd de ouders van het slachtoffer, na overleg met de vertrouwenspersoon, en de verdachte (indien sprake is van een leerling) op de hoogte gesteld.
- door de school wordt aan het schoolpersoneel, leerlingen en ouders/verzorgers informatie verschaft over hoe op school wordt omgegaan met seksuele intimidatie, welke mogelijkheden er zijn om een klacht in te dienen. Tevens zet de school zich in om preventieve activiteiten en maatregelen uit te voeren.

Schoolverzuim

Algemene definitie

Er zijn twee soorten schoolverzuim te onderscheiden: absoluut schoolverzuim (een leerplichtige jongere staat niet bij een school/onderwijsinstelling ingeschreven) en relatief schoolverzuim (een leerplichtige jongere staat wel ingeschreven bij een school/onderwijsinstelling, maar deze wordt ongeoorloofd gedurende een lange of korte periode niet bezocht)

1. Juridische definitie (Herziene leerplichtwet 1969, geldend vanaf 1995)

art. 19: controle absoluut schoolverzuim door burgemeester en wethouders.

Burgemeester en wethouders controleren of jongeren, die als ingezetene in de basisadministratie persoonsgegevens zijn ingeschreven en nog leerplichtig of partieel leerplichtig zijn, overeenkomstig de bepalingen van deze wet als leerling zijn ingeschreven.

art. 21: kennisgeving relatief schoolverzuim.

Indien een ingeschreven leerling van een school t.a.v. wie deze wet van toepassing is, zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 van het aantal les- of praktijktijd bedraagt, geeft het hoofd van de school hiervan onverwijld kennis aan burgemeester en wethouders van de gemeente waar de leerling woon- of verblijfplaats heeft.

2. Toelichting

Relatief schoolverzuim wordt onderverdeeld in:

- **luxe verzuim:** leerplichtige jongeren worden thuisgehouden of blijven zelf thuis uit luxe overwegingen zoals een vakantie met het gezin of een feest
- **signaal verzuim:** het schoolverzuim is een signaal dat er sprake is van dieper liggende problemen (bijv problemen in de gezinssituatie, faalangst, het zich niet welbevinden op school etc.)

4. Maatregelen onderwijsinstelling

- De directies van scholen geven aan de leerplichtambtenaar van de woon- of verblijfplaats van de jongere binnen 7 dagen kennis van in- en afschrijvingen van leerplichtige jongeren. Dit om absoluut schoolverzuim te kunnen controleren.
- Directies van scholen zijn verplicht om de leerplichtambtenaar van de woon- of verblijfplaats van de jongere in kennis te stellen van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim (art. 21). Voor deze melding wordt het formulier 'Kennisgeving vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim' gebruikt (zie bijlage leer- plicht en toelichting schoolverzuim).
- Ook herhaaldelijk kortdurend verzuim dat structureel dreigt te worden kan gemeld worden bij de leer- plichtambtenaar.
- Van scholen wordt verwacht zorg en aandacht te besteden aan de leerling bij schoolverzuim.

Protocol Schoolveiligheidsplan

- Vanuit school kan naast melding bij leerplichtzaken de situatie van een leerling ingebracht worden in het vangnetoverleg van de school. Dit is raadzaam als er problematiek op meerdere levensterreinen aan het verzuim ten grondslag lijken te liggen en deze problematiek de interne zorgstructuur van de school over- stijgen.

4. Maatregelen leerplichtambtenaar

- De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet om het recht op onderwijs voor iedere jongere te bewaken.
- Als blijkt dat een (partieel) leerplichtige jongere niet staat ingeschreven bij een school of indien een kennisgeving van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim is ontvangen stelt de leerplichtambtenaar na overleg met betrokkenen van de school onderzoek in.
- De leerplichtambtenaar hoort de voor de jongere verantwoordelijke personen en de jongere zelf en tracht hen ertoe te bewegen hun verplichtingen na te komen.
- Blijkt aan de ambtenaar dat de voor de jongere verantwoordelijke personen of de jongere zelf weigeren de jongere in te laten schrijven bij een school of zij willens en wetens geen zorg dragen voor geregeld schoolbezoek, dan zal de ambtenaar aangifte doen aan de officier van justitie in de vorm van een proces-verbaal.
- In de toelichting van de herziene Leerplichtwet 1969 wordt krachtig benadrukt dat het toezicht houden het karakter zou moeten dragen van maatschappelijke zorg. De leerplichtambtenaar zal in zijn onderzoek aandacht hebben voor achterliggende problematiek van het verzuim en d.m.v. advies, bemiddeling en verwijzing trachten het schoolverzuim te beëindigen.

Protocol Schoolveiligheidsplan

Overeenkomst

Betrokken partijen:

O.B.S. De Voorpoort
Gemeente afdeling leerplicht
GGD

O.B.S. De Voorpoort

- De school handelt naar het protocol en zorgt dat deze maatregel ook geïmplementeerd wordt binnen de schoolorganisatie.
- Zorgen voor contactpersonen uit de school richting relevante partners.
- De school gaat een leerlingvolgsysteem ontwikkelen waarin ruimte is opgenomen voor opmerkingen over het gedrag van de leerling, opmerkingen over het overtreden van regels, de opgenomen maatregelen van de school.
- Nemen deel aan het platform onderwijs in het kader van Jeugd en Veiligheid.
- Strafbare feiten worden altijd gemeld bij de politie, of er zijn redenen dit niet te doen. In dat geval wordt de politiefunctionaris wel op de hoogte gesteld van het incident.
- De school spant zich in tot het uiterste om te voorkomen dat leerlingen van school verwijderd worden, waarbij zonodig de afdeling Leerplicht in een zo vroeg mogelijk stadium ingeschakeld dient te worden.
- De school stelt inzake seksuele intimidatie 1 á 2 contactpersonen aan (liefst een man en een vrouw).

Gemeente afdeling leerplicht

- Zij zorgen voor aansluiting van de protocol afspraken met het vangnetoverleg.
- Zij adviseren en begeleiden scholen wanneer er sprake is van een goed gemotiveerde en gewenste verwijdering van een leerling
- Zij zorgen voor een eenvoudige constructie hoe scholen melding kunnen maken van een schorsing en verwijdering.

GGD

- Ondersteunt de scholen bij het instellen van een klachtencommissie inzake seksuele intimidatie.
- Zij hebben een vertrouwenspersoon aangesteld met specifieke taken voor het primair onderwijs.

Protocol Schoolveiligheidsplan



Protocol Pesten

In dit protocol willen wij beschrijven hoe wij omgaan met pesten, hoe wij dit preventief benaderen en welke afspraken er gemaakt zijn.

Om duidelijkheid te scheppen in onze omgangsvormen hebben wij alle regels en afspraken op papier gezet. Bij aanmelding van een nieuwe leerling ontvangen de ouders hiervan een exemplaar.

In 1997 hebben wij deelgenomen aan het Nationaal Onderwijs Protocol, de afspraken met betrekking tot pesten hangen in de hal van de school.

Een korte beschrijving van onze aanpak:

Als wij constateren dat er gepest wordt, nodigen wij pester en slachtoffer uit voor een gesprek, net als bij onze conflictbemiddeling krijgt ieder tijd om zijn gevoelens en motivatie helder te maken. We maken duidelijke vervolgafspraken. Bij herhaling worden de ouders verzorgers van de pester en zijn/haar slachtoffer geïnformeerd.

Indien er binnen het team het gevoel leeft dat er onzichtbaar gepest wordt, laten wij de leerlingen van de betreffende midden- en bovenbouwgroep de Pesttest invullen. de uitslag van dit onderzoek bepaalt eventuele vervolgstappen.

Preventie:

Posters

In de grote hal hangt elke twee weken een poster met een van de onderwerpen met betrekking tot omgangsvormen. Dit onderwerp staat die weken centraal. Bij overtredingen worden er waarschuwingflyers uitgereikt. Deze flyer moet thuis worden ondertekend en weer ingeleverd op school.

Protocol Schoolveiligheidsplan

Conflictbemiddeling

Bij geschillen worden de betrokken de opdracht gegeven om met elkaar een oplossing voor het geschil te vinden. Mocht dit niet lukken dan wordt er bemiddeld door een leerkracht. We trachten te komen tot een voor beide partijen acceptabele oplossing.

Mocht het probleem zich niet beperken tot een kleine groep kinderen dan wordt er in de klas op dezelfde wijze naar een oplossing toe gewerkt. Bij herhaling worden de ouders van de betrokken leerlingen geïnformeerd.

De Pesttest

We trachten 1x per jaar de leerlingen van de midden- en bovenbouw de Pesttest te laten invullen. We gebruiken de uitslag van deze test om eventuele vervolgstappen te plannen.

De regels en afspraken rond het omgaan met anderen.

- Verbaal of fysiek geweld worden niet geaccepteerd.
- Spugen wordt niet toegestaan.
- Er wordt niet gepest of gescholden.
- Als anderen ruzie hebben bemoeien we ons er niet mee en kiezen zeker geen partij
- Conflicten worden door een gesprek opgelost.
- Signaleert een leerkracht een conflict dan roept hij/zij de beide partijen bij zich en geeft het advies dit conflict op te lossen.
- Als de leerlingen niet zelf tot een oplossing kunnen komen, helpt de leerkracht. Deze hoort eerst ieders verhaal aan, daarna mogen de leerlingen reageren op de ander zijn verhaal.
- Elke partij moet zijn eigen fouten aangeven, vervolgens wordt er een oplossing gezocht die voor beide partijen acceptabel is.
- Wanneer anderen pijn of verdriet hebben, worden ze niet uitgelachen.
- Bij het lopen in de rij, wordt er niet aan anderen getrokken of geduwd.
- Bij het naar binnen en buiten gaan van het (gym) lokaal of de andere gebouwen, wachten we rustig onze beurt af en dringen niet voor.
- Als een ander aan het woord is luisteren we goed en vallen hem/haar niet in de rede.
- Onbekende volwassenen worden met U aangesproken, in andere gevallen gelden de met de volwassene gemaakte afspraken.
- Als anderen aan het praten zijn wachten we netjes op onze beurt om aan het woord te komen.
- Bij het spelen mag in principe iedereen meedoen, mits hij/zij zich aan de onderling gemaakte afspraken houdt. (We proberen op deze manier te voorkomen dat er kinderen bewust buiten de groep gesloten worden.)
- We zitten niet zonder toestemming aan elkaars eigendommen.
- Voor alle andere zaken die niet hier zijn geregeld gelden de algemeen geldende normen.

Contract Pestprotocol

- Wij beoordelen niemand op hoe zij/hij eruit ziet !!!!!
- Wij lachen elkaar niet uit !!!!!
- Wij zitten niet aan een ander zijn spullen !!!!!
- Wij schelden elkaar niet uit !!!!!
- Wij kletsen niet over een ander !!!!!
- Wij slaan of schoppen elkaar niet !!!!!
- Wij bemoeien ons niet met zaken die ons niet aan gaan !!!!!
- Wij kiezen geen partij voor de een of tegen de ander !!!!!
- Wij proberen eerst geen aandacht aan pesterijen te schenken, blijft er gepest worden dan gaan we naar een meester of juf, of vertellen het aan onze ouders !!!
- Wij vertellen aan onze juf of meester, of onze ouders als we zien dat een ander gepest wordt, dit is echt geen klikken !!!!!
- Wij proberen eerst zelf ruzies op te lossen, lukt dit niet dan gaan we naar de juf of meester, of naar onze ouders !!!!!
- Wij luisteren goed naar elkaar !!!!!
- Wij houden pesten niet geheim !!!!!
- Wij spelen met alle kinderen, ook nieuwe kinderen !!!!!
- Wij houden ons aan deze afspraken, op school en ook buiten school !!!!!



Hoe gaan we met elkaar om ! De regels en afspraken.

Alles in het leven heeft zijn ordening, 's morgens staan we op, 's avonds gaan we naar bed. Plezierige en minder plezierige gebeurtenissen wisselen elkaar elke dag af. Zo ontstaat er een bepaalde regelmaat in het leven van elke dag. Elk gezin, of beter gezegd elke groep mensen die dagelijks met elkaar omgaat, heeft zo zijn eigen regels. Zo heeft ook elke school zijn eigen regels, regels die te maken hebben met de aard en de behoeften van leerlingen en leerkrachten, met de situering van school en met de doelen die men wil bereiken. Het is belangrijk, dat kinderen weten dat er regels zijn waar ze zich aan moeten houden. Op onze school waar wij dagelijks elkaar ontmoeten, samen leren en leren samenwerken is een duidelijke structuur en een bepaalde regelmaat, een noodzakelijke leidraad, die gevormd wordt door de regels en afspraken, waarbinnen een ieder zich geborgen voelt, zodat zijn doen en laten door de ander begrepen wordt. De regels en afspraken zorgen voor duidelijkheid en transparantie voor alle betrokkenen (kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten). Als een van deze drie groepen de regels en afspraken niet goed nakomt, ontstaan er hiaten en onzekerheden die het goed functioneren van de ander groepen belemmert.

Als U alle regels en afspraken doorleest, kunnen ze wat “koud en zakelijk” overkomen en de indruk wekken van een starre aanpak, maar ze zijn bedoeld als fundering voor een goede sfeer op school. Bovendien is het erg belangrijk dat deze regels vastgelegd worden, zodat iedereen die bij het onze school betrokken is er kennis van kan nemen en ze kan onderschrijven. Op deze wijze is de continuïteit gewaarborgd.

Het doel van de regels en afspraken.

Iedereen op onze school moet weten dat zij/hij binnen het kader van onze gezamenlijke regels en afspraken leeft, dat zij/hij hierdoor meer houvast heeft en zich daardoor veilig weet. Vanuit een behoefte aan regels, zorgen we voor zekerheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

De regels en afspraken voor buiten.

- Het schoolplein begint bij het hek (gr.1/2), de witte streep bij de vlaggenmast, de entree bij de parkeerplaats en het dranghek.
- Op het schoolplein mag je niet fietsen, maar loop je naast je fiets.
- Leerlingen uit de directe omgeving van school, vragen wij lopend naar school te komen. (groep 3 t/m 8)
- De fietsen worden in het fietsenhok geplaatst op de aangegeven plaats. (Wordt aan het begin van het schooljaar geregeld.)
- Afval hoort in de afvalbakken.
- De leerkrachten zijn verantwoordelijk vanaf 15 minuten voor aanvang van de lessen.
- Voor schooltijd (8.30-10.30-13.00 uur), mogen de leerlingen niet naar binnen, zonder de toestemming van een leerkracht. (3 t/m 8)
- Na een teken van de leerkracht die pleindienst heeft, gaan de leerlingen rustig naar binnen, hangen de jassen aan de kapstok en gaan direct naar hun plaats.
- De leerlingen van groep 1 en 2 mogen vanaf 8.15 uur en 12.45 uur naar binnen worden gebracht door de ouders/verzorgers of andere begeleiders en gaan dan aan hun tafel een spelletje doen.
- Om 12.00 uur en 15.00 uur verlaten de leerlingen van de groepen 1 en 2 gezamenlijk het gebouw, de ouders wachten buiten op het wachtplein.
- Als er niemand is om een leerling (gr. 1/2) op te halen gaat deze met de leerkracht weer mee naar binnen en proberen we contact te zoeken met de ouders/verzorgers.
- De groepsleerkrachten bepalen, wanneer de kinderen naar buiten mogen.
- De leerlingen verlaten de school rustig. Rennen en schreeuwen zijn niet toegestaan.
- De leerlingen mogen onder schooltijd niet zonder toestemming van de leerkrachten de school verlaten en naar huis gaan.
- Balspelen op het schoolplein zijn in principe toegestaan, mits ze geen gevaar of hinder voor anderen opleveren.
- Dit ter beoordeling aan de leerkrachten of overblijfskrachten.

Bijzondere regels en afspraken voor buiten.

- Op het schoolplein mag er niet met sneeuwballen worden gegooid.
- Uitsluitend onder leiding en verantwoording van de groepsleerkrachten,
- mag er met sneeuwballen worden gegooid. Wij hanteren dan de volgende regels:
- Geen ijsballen gooien en niet op het gezicht gooien.

De regels en afspraken binnen het gebouw.

- Voeten vegen als je binnen komt.
- Als de leerlingen van groep 1/2 laarzen dragen, zetten ze deze in het halletje en trekken daar hun sloffen of gym schoenen aan.
- Jassen en tassen netjes ophangen.
- Rustig lopen en niet schreeuwen.
- Deuren sluiten.
- Hoeden, petten of mutsen worden binnen niet gedragen.

De regels en afspraken in de klas.

Toiletbezoek:

- De leerlingen mogen zonder te vragen naar het toilet.
- In de groepen 3 t/m 6 kan er nog een symbool worden gebruikt om aan te geven dat er iemand naar het toilet is. (1x jongen/1x meisje)
- In de groepen 7 en 8 gebeurt dit niet meer.
- Tijdens de instructies, groepsgesprekken etc., geen toilet bezoek.
- Na het gebruik van het toilet, doorspoelen en handen wassen.

Klassendienst:

- In elke groep kan gewerkt worden met klassendiensten.
- De leerlingen krijgen bij toerbeurt klassendienst.
- De klassendienst zorgt voor:
 - *Schoonhouden van het lokaal.*
 - *Uitdelen en opruimen van de leermiddelen.*
 - *Legen van de vuilnisbakken en de oud papierbak.*

Omgang met materialen:

- Stoelen worden gedragen bij de zitting
- Tafels worden met zijn tweeën gedragen, we zorgen ervoor dat de laatjes er niet uitvallen.
- Scharen, prikpennen etc. worden op een veilige manier gedragen.
- Pennen en potloden etc. horen niet in de mond.
- Hulp materiaal wordt door de leerlingen zelf gehaald en teruggebracht, dit gebeurt in overleg met de groepsleerkrachten
- Alle materiaal wordt na gebruik op de goede plaats terug gebracht.
- De leerlingen mogen indien nodig hun lesboeken mee naar huis nemen.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor het les- en leermateriaal.
- Het materiaal van het boek- en spellenplan wordt alleen meegenomen in de daarvoor bestemde draagtas.
- De groepen 1/2 ruimen op vrijdag alle speelgoed op.

De regels en afspraken rond de ochtendpauze. (de fruitregels):

- De leerlingen krijgen voor de ochtendpauze (10.15 uur) gelegenheid hun meegebrachte eten en drinken te nuttigen.
- De verantwoordelijkheid voor de samenstelling van het eten en drinken ligt bij de ouders/verzorgers. Koolzuurhoudende dranken zijn ongewenst, gezonde voeding zeer gewenst.
- Tijdens het "drinken en eten" zitten de leerlingen op hun plaats.
- Er wordt niet met volle mond gesproken en geknoei met eten wordt niet toegestaan.
- Op het teken van de leerkracht gaan de leerlingen rustig naar buiten.

De regels en afspraken rond het fruit eten in groep 1 en 2:

- De tassen met daarin het eten en drinken worden in de daarvoor bestemde mand bewaard.
- De groepsleerkracht verdeelt de tassen, deze worden onder de stoel gezet.
- Meegenomen speelgoed wordt weggelegd.
- De bekertjes worden open gemaakt op het daarvoor bestemde tafeltje.
- Na het zingen van het “ smakelijk eten lied” wordt er gelijk begonnen.
- Na het fruit eten gaan alle leerlingen naar het toilet, handen wassen is verplicht.

De regels en afspraken met betrekking tot het overblijven:

- Indien mogelijk zitten alle kinderen aan een grote tafel.
- We beginnen allemaal tegelijk met eten en wachten totdat iedereen zijn eten op heeft.
- We houden ons tijdens het eten rustig, schreeuwen niet en lopen niet zonder het te vragen van tafel.
- We eten met de mond dicht en gedragen ons zoals dat hoort.
- We helpen bij toerbeurt met het opruimen van het lokaal.
- Bij goed weer gaan we naar buiten, de schoolregels voor buiten gelden ook hier.
- Bij slecht weer blijven we binnen, ook hierbij gelden de regels van school.
- We gaan gezellig met elkaar om en houden rekening met elkaar.

De regels en afspraken rond de dag- en weektaken:

- In groep 2 werken de leerlingen met een weektaak, deze wordt aangeboden in pictogram stijl.
- Deze weektaak wordt aan het eind van de periode gecontroleerd en besproken.
- In de groepen 3 t/m 6 werken de leerlingen met een dagtaak.
- De dagtaak wordt aan het eind van de dag gecontroleerd en besproken.
- In de groepen 7 en 8 werken de leerlingen met een weektaak.
- De weektaak wordt op de woensdag en de vrijdag gecontroleerd en besproken.
- Leerlingen (gr. 3 t/m 8) die hun dag- of weektaak niet af hebben kunnen deze op school of thuis moeten afmaken.
(Ter beoordeling aan de leerkracht.)
- In overleg met de ouders/verzorgers werken sommige leerlingen op hun eigen niveau aan een individuele dag- of weektaak.
(protocol eigen leerlijn en meerpresteerders.)
- De leerlingen bepalen zelf de volgorde van de opdrachten waarin ze aan hun dag- of weektaak werken.
- Leerlingen die problemen tegenkomen proberen deze eerst zelf op te lossen, lukt dit niet dan wordt een medeleerling gevraagd te helpen.
- Is het probleem dan niet opgelost wordt de leerkracht gevraagd te helpen.
- Als de leerkracht niet direct beschikbaar is wordt er gebruik gemaakt van de “wachtrij” of het “wachtschrift”.
- Samenwerken dient zodanig te gebeuren dat anderen er geen hinder van ondervinden. Spreken gebeurt fluisterend.
- Indien mogelijk wordt er voor samenwerken gebruik gemaakt van het samenwerkingsgebied.
- Kinderen die zich moeilijk in de klas kunnen concentreren kunnen gebruik maken van de stiltewerkplekken.
- In het stiltegebied mag je niet praten of anderen iets vragen.
- Het schriftelijke werk wordt aan de leerkracht aangeboden ter correctie.
- De schriften worden netjes open aangeboden aan de leerkracht.
- De bovenbouw mag zelf de gewone rekentaken nakijken, daarna wordt het schrift op de gebruikelijke manier aangeboden aan de leerkracht.

De regels en afspraken in verband met toetsen of proefwerken:

- Tijdens de toetsen of proefwerken wordt er niet gesproken of van de plaats gelopen.
- Toiletbezoek etc. gebeurt alleen in overleg met de leerkracht.
- Werk dat is ingeleverd kan niet worden teruggegeven.
- Met uitzondering van de spelling en taaltoetsen worden fout geschreven antwoorden goed gerekend.
- Proefwerken worden 14 dagen van te voren aangekondigd.
- Er wordt in maar één proefwerk per week gegeven.

De regels en afspraken in verband met gymnastiek-lichamelijke oefening:

- De leerlingen van de groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal.
- Bij gym trekken de leerlingen van groep 1/2 hun dikke bovenkleding uit en doen hun gym schoenen aan. (geen gym schoenen, dan blote voeten)
- Bij spel doen ze alleen hun kousen en schoenen uit.
- De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 zwemmen op dinsdags in het zwembad aan de Vollenhoverweg. Tijdens het wandelen naar het zwembad, lopen we in een nette, aaneengesloten rij zonder te schreeuwen of aan elkaar te zitten.
- De kleding wordt netjes op hangers aan de daarvoor bestemde rekken gehangen. Iedere leerling heeft aparte zwemkleding die na elke les weer mee naar huis gaan. De leerlingen wachten op de banken naast het instructiebad tot de leerkracht aangeeft dat de les begint. Voor de les zit niemand op of aan de toestellen of materialen.
- De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gymmen vrijdags in M.F.A. De Burght.
- Tijdens het wandelen naar De Burght, lopen we in een nette, aaneengesloten rij zonder te schreeuwen of aan elkaar te zitten.
- De kleding wordt netjes aan de haken gehangen.
- Iedere leerling heeft aparte gymkleding die na elke les weer mee naar huis gaan.
- De leerlingen wachten op de "tribune" tot de leerkracht toestemming geeft om de zaal in te gaan.
- Voor de les zit niemand op of aan de toestellen of materialen.
- Op een teken van de leerkracht begint de gymles.
- Indien de gymlessen om 12.00 uur eindigen, of om 13.00 uur beginnen, mogen de leerlingen op eigen gelegenheid naar huis of naar de sporthal komen. (Dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers tijdens de informatieavonden aan het begin van het schooljaar)

De regels en afspraken rond buiten spelen. (groepen 1 en 2)

- De kinderen wachten op het randje van de zandbak op de groepsleerkracht.
- Een door de groepsleerkracht aangewezen groepje leerlingen zet het speelmateriaal klaar.
- De groepsleerkracht verdeelt het speelmateriaal en administreert dit.
- Bij het opruimen van het speelmateriaal helpt iedereen.

De regels en afspraken rond het omgaan met anderen:

- Verbaal of fysiek geweld worden niet geaccepteerd.
- Spugen wordt niet toegestaan.
- Er wordt niet gepest of gescholden.
- Als anderen ruzie hebben bemoeien we ons er niet mee en kiezen zeker geen partij
- Conflicten worden door middel van een gesprek opgelost.
- Signaleert een leerkracht een conflict dan roept hij/zij de beide partijen bij zich en geeft het advies dit conflict op te lossen.
- Als de leerlingen niet zelf tot een oplossing kunnen komen, helpt de leerkracht. Deze hoort eerst ieders verhaal aan, daarna mogen de leerlingen reageren op de ander zijn verhaal. Elke partij moet zijn eigen fouten aangeven, vervolgens wordt er een oplossing gezocht die voor beide partijen acceptabel is.
- Wanneer anderen pijn of verdriet hebben, worden ze niet uitgelachen.
- Bij het lopen in de rij, wordt er niet aan anderen getrokken of geduwd.
- Bij het naar binnen en buiten gaan van het (gym) lokaal of de andere gebouwen, wachten we rustig onze beurt af en dringen niet voor.
- Als een ander aan het woord is luisteren we goed en vallen hem/haar niet in de rede.
- Onbekende volwassenen worden met U aangesproken, in andere gevallen gelden de met de volwassene gemaakte afspraken.
- Als anderen aan het praten zijn wachten we netjes op onze beurt om aan het woord te komen.
- Bij het spelen mag in principe iedereen meedoen, mits hij/zij zich aan de onderling gemaakte afspraken houdt. (We proberen op deze manier te voorkomen dat er kinderen bewust buiten de groep gesloten worden.)
- We zitten niet zonder toestemming aan elkaars eigendommen.
- Voor alle andere zaken die niet hier zijn geregeld gelden de algemeen geldende normen.

De regels en afspraken bij ziekte en afwezigheid:

- Bij ziekte van een leerling moeten de ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk doorgeven aan school. (Bij voorkeur tussen 8.00 en 8.30 uur.)
- Als een leerling zonder afmelding afwezig is, wordt dit doorgegeven aan de directeur en wordt er contact gezocht met de ouders/verzorgers.
- Als een leerling onder schooltijd ziek wordt, dan wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- De ouders/verzorgers halen het kind vervolgens op.
- Indien dit niet mogelijk is, gaat een andere leerling met de zieke leerling mee naar huis.
- De ouders/verzorgers zorgen ervoor, dat er altijd een adres of telefoonnummer op school bekend is, waar ze in geval van nood bereikbaar zijn.

De regels en afspraken rond huiswerk:

- Leerlingen met leermoeilijkheden worden onder schooltijd geholpen,
- in principe worden er alleen in overleg met de ouders/verzorgers opdrachten mee naar huis geven.
- Lesboeken en leermiddelen die mee naar huis worden genomen,
- vallen onder de verantwoording van de ouders/verzorgers.
- Als er eigendommen van school, thuis, zoek raken of vernield worden, verwachten we dat de ouders/verzorgers deze vergoeden.

Vanwege de grote complexiteit van het aantal regels en afspraken hierbij een samenvatting van de regels en afspraken binnen de groepen 1 en 2.

De regels en afspraken rond het binnenkomen:

- De leerlingen komen binnen tussen 8.15 en 8.30 uur.
- De ouders mogen de kinderen in de klas brengen.
- De kinderen zoeken een plaatsje aan tafel en mogen gaan spelen.
- Zij kiezen uit de kast. Geen kleine blokjes, niet tekenen en geen knip en plakwerk.
- Aan de waslijn hangt het "dagritme".
- De tas voor het fruit eten wordt in de mand gelegd. Deze mand staat in de hal.

De regels en afspraken rond het kind van de dag:

Het kind van de dag

- mag naast de juf zitten.
- mag de "pijl " op de goede dag zetten. (Kleuren van de dagen op het raam)
- vertelt welke kleur de dag heeft, de naam van de dag en zo mogelijk de datum.
- mag als eerste kiezen.
- loopt vooraan in de rij.
- deelt de mand voor het fruit eten uit met een andere leerling.
- wordt aan het eind van de dag in "het zonnetje" gezet en krijgt een stickertje.

De regels en afspraken rond het spelen in de hoeken:

- In de " hoeken " spelen twee kinderen.
- Er wordt bij gehouden wie er speelt en wie er bij gekozen is.
- Groep 1 werkt met een takenbord. één verplicht " taakje" per week.
- Groep 2 werkt met een weektaak. twee á drie taakjes per week.

De regels en afspraken bij een wisseling van activiteit

- We zingen een liedje waarbij de kinderen even de handen op de rug doen.
- Liedjes- "Twee handjes op de tafel of
"Handen omhoog".

De regels en afspraken rond het fruit eten

- Tassen onder de stoel.
- Na het fruitliedje gaan we eten.
- De bekers worden losgemaakt bij juf aan het tafeltje.
- Tassen terug in de mand (Bij activiteit in lokaal)
- Tassen onder de stoel (Bij activiteit buiten lokaal)
- Na het eten gaat ieder kind naar het toilet.

De regels en afspraken rond de bewegingslessen in het speellokaal:

- Als we gaan gymmen doen de kinderen in de klas de schoenen uit.
- Deze zetten ze onder hun stoel.
- Gymschoenen aan
- Wie geen gymschoenen heeft gaat op de sokken naar het speellokaal en doet daar de sokken uit,
- De dikke trui gaat uit.

De regels en afspraken rond het buitenspelen:

- Bij buitenspelen zetten een aantal kinderen, waaronder het kind van de dag de spullen buiten.
- De anderen wachten op het randje van de zandbak.
- Een deel van de kinderen kiest waar en met wie ze willen spelen
- De leerlingen die "overblijven" mogen daarna tegelijkertijd beginnen.
- Zand zoveel mogelijk in de zandbak.
- De "paardjes" mogen alleen op het gras.
- Schommelen - alleen zittend.
- Niet tegen de glijbaan oplopen.
- De kinderen mogen overal spelen, de " dikke boom" is de grens.

De regels en afspraken rond het naar huis gaan:

- Als we naar huis gaan wachten we op het pleintje tot de kinderen gehaald worden. Mocht er nog niemand zijn gaan de kinderen mee naar binnen.
- Op het plein mag niet gefietst worden.
- Overblijvers gaan vast naar het toilet en wachten in de kring op de overblijfjuf.

Langdurige ziekte

Voor leerlingen die in een ziekenhuis zijn opgenomen, of langdurig ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is onder andere om de volgende redenen van belang:

- het leerproces wordt voortgezet en een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen;
- de zieke leerling houdt contact met de buitenwereld en voorkomt een isolement.

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs Zieke Leerlingen van de organisatie OZL

IJsselgroep/Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs. De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de vorm en inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Een verzoek voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders/verzorgers en door de school van de zieke leerling.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van OZL IJsselgroep/Expertis, telefoon: (038)4257876.

Voor meer informatie over onderwijs en zieke leerlingen kunt u kijken op de volgende websites:

www.ziezon.nl (over ziek zijn en onderwijs in Nederland);

www.minocw.nl (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen);

www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl (over de dienst OZL IJsselgroep/Expertis).