

Schoolgids 2023-2024



3e Daltonschool Alberdingk Thijm



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Welkom op de 3e Dalton! Samen met een team energieke en enthousiaste leraren werken wij aan de toekomst van de kinderen op onze school. Wij zijn trots op de manier waarop wij dat doen. Benieuwd naar wat onze school zo speciaal maakt? Hieronder staan de belangrijkste elementen beschreven. Verdere uitleg vindt u verderop in deze schoolgids.

Daltononderwijs voor leven en leren in de 21ste eeuw.

Onze school is een Daltonschool en dat betekent dat ons onderwijs in het teken staat van vijf kernwaarden: Samenwerken, Vrijheid en verantwoordelijkheid, Effectiviteit, Zelfstandigheid en Reflectie. Het is onze overtuiging dat deze vaardigheden van essentieel belang zijn voor het leven en werken in de 21e eeuw. Deze waarden zijn dan ook goed zichtbaar, merkbaar, hoorbaar en voelbaar binnen de school.

Moderne faciliteiten en bewegend leren.

Onze school beschikt over moderne faciliteiten die het leren ondersteunen. Onze gloednieuwe gymzaal met een innovatief multiball-bord is een van de vele voorzieningen die onze school bijzonder maken. Daarnaast hebben we een prachtig, ruim schoolplein voor groep 3 tot en met 8, en voor de kleuters bieden we een fijn en overzichtelijk speelterrein. Bewegend leren is vast onderdeel van de lessen van alle docenten, want wat is er nou fijner dan al hinkelend te vermenigvuldigen of een lees-bingo op het plein te doen.

Respect en diversiteit.

Wij vinden het belangrijk om kinderen respect voor ieders leefwijze en levensbeschouwing bij te brengen. In ons onderwijs besteden wij bewust aandacht aan maatschappelijke en culturele verhoudingen en de verschillende geestelijke stromingen, zonder daarbij een bepaalde religie aan te hangen. Soms vertelt een kind wat over zijn/haar religie en op onze jaarlijkse markt op ons eigen schoolplein eten we eten van over de hele wereld gemaakt door de ouders. Met als doel dat kinderen de samenleving beter leren begrijpen om er later volwaardig aan deel te kunnen nemen.

Met vriendelijke groet namens het voltallige team,

Anna Hondius

Directeur, Basisschool De 3de Dalton

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

3e Daltonschool Alberdingk Thijm

Van Ostadestraat 203

1073TN Amsterdam

☎ 0206624480

🌐 <http://www.derededalton.nl>

✉ directie@derdedalton.nl

Extra locaties

Dependance

Van Ostadestraat 272

1073TV Amsterdam

☎ 0206624480

De dependance ligt tegenover het hoofdgebouw. Hier bevinden zich de intern begeleiders en de groepen 3, 4 en 5. Ook is er in de dependance een voorschool/ kinderdagverblijf en een BSO van De Kleine Wereld.

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderw. aan de Amstel

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 7.344

🌐 <http://www.oooda.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anna Hondius	directie@derdedalton.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

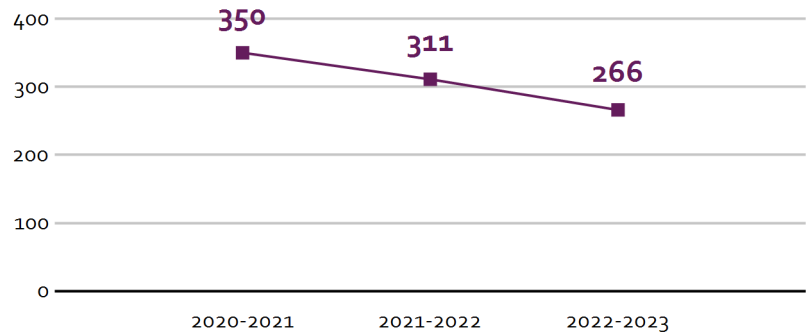
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

266

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze maximale groepsgrootte is 25 leerlingen, In de groepen met veel zorg is dit aantal aangepast. We hebben op dit moment nog plaats in de groepen 5 en 7 (Oktober 2023)

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

SAMENWERKEND LEREN

KUNST & CULTUUR

DALTON

VEILIG KLIMAAT

ONTDEKKEND LEREN

Missie en visie

Wij zijn een daltonschool. Dit houdt concreet in dat onze school zich onderscheidt door veel aandacht te hebben voor:

- Samenwerken
- Vrijheid en verantwoordelijkheid
- Effectiviteit
- Zelfstandigheid
- Reflectie

Het ontwikkelen van deze vaardigheden vinden wij van essentieel belang om in de 21e eeuw te kunnen werken en leven. We willen deze kernwaarden goed zichtbaar, merkbaar, hoorbaar en voelbaar maken binnen de school, alles conform het gedachtegoed van Helen Parkhurst: "Dalton is no method, no system. It's a way of life."

Naast de Dalton-kernwaarden vinden wij het belangrijk een onderzoekende houding bij leerlingen te ontwikkelen. Door thematisch te werken en een samenhang tussen verschillende leergebieden te creëren, bieden wij betekenisvol onderwijs. Zo willen wij de kinderen helpen om vaardigheden en houdingen bij te brengen waarvan we denken dat zij die nodig hebben om op een stabiele en bestendige manier te blijven leren in onze snel veranderende wereld.

Door dit samenhangend onderwijs zien wij dat de betrokkenheid van de leerlingen wordt vergroot en het plezier tijdens het werken toeneemt.

Identiteit

Dalton: de vijf kernwaarden

Doelmatigheid en effectiviteit

Ons Daltononderwijs is erop gericht om op een effectieve manier onze onderwijstijd doelmatig in te zetten. Onze leerlingen leren voor zichzelf doelen op te stellen en werken dus doelgericht naar de nieuwe kennis en vaardigheden toe.

Keuzevrijheid en verantwoordelijkheid

Onze leerlingen krijgen de gelegenheid hun taakwerk zelf te organiseren. Daaraan worden eisen gesteld zoals bijvoorbeeld tijd en werkverzorging. Vrijheid betekent dus niet dat de leerlingen carte blanche krijgen, we spreken van vrijheid in gebondenheid. De leerkracht begrenst en onderzoekt tegelijkertijd of die grens opgerekt kan worden. Het ervaren van vertrouwen speelt hierbij een centrale rol.

Zelfstandigheid

De derde kernwaarde, zelfstandigheid, houdt in dat leerlingen dat wat ze zelf kunnen ook zelf doen. Daar hoort ook bij dat ze zelf hun taak plannen. Samen met de leerkracht bekijkt hij/zij of het leerproces voldoende is. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem/haar effectief en verantwoord zijn.

Samenwerkend leren

Niet iedereen is of denkt niet hetzelfde. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zo jong mogelijk een start maken met het leren samenwerken, ook met klasgenoten die niet direct eigen vriendjes of vriendinnetjes zijn. Later in de maatschappij zullen ze ook met veel verschillende mensen moeten werken en leven. Door verschillende coöperatieve werkvormen in te zetten gedurende de dag gebeurt dit op een speelse manier.

Reflectie

Reflecteren is terugdenken en overzien, nadenken over jezelf, je gedrag of een activiteit. Doel van het reflecteren is het vergroten van begrip en inzicht en het verbeteren van je gedrag. Reflecteren op het leerproces kan de leerlingen helpen om effectiever te leren en om de leerstof beter te onthouden. Niet alleen de leerlingen maar ook de leerkracht reflecteert continu over het onderwijs op school.

Ambities, werken aan kwaliteit

Onderwijs is altijd in beweging. De samenleving verandert en stelt steeds andere eisen. Een school die kwaliteit wil leveren, werkt daarom voortdurend aan verbetering. Door in dialoog te gaan met elkaar bepalen we de doelen van een nieuw schooljaar. Onze leerkrachten werken aan hun eigen individuele ontwikkeling door regelmatig een cursus of workshop te volgen. Nieuwe kennis en vaardigheden worden gedeeld met het team en vinden een plek binnen ons onderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Leren op maat

Ieder kind is anders, heeft andere talenten, een andere manier van leren en meer of minder behoefte aan begeleiding. Wij proberen hier zo veel mogelijk bij aan te sluiten met een instructie en taak op maat. Iedere leerling krijgt een taak die aansluit bij de onderwijsbehoeften. De hoeveelheid opdrachten kan dus variëren.

Werken met een dag- en weektaak

Zelfstandig werken begint bij ons in groep 1 van de onderbouw. Alle leerlingen kunnen in de onderbouw iedere dag via het digikeuzebord kiezen in welke thematische hoek ze spelend willen leren. Ze werken daarnaast met ontwikkelingsmaterialen uit de verschillende kasten en in de hoeken. Vanaf groep 2 werken de leerlingen met een dagtaak. Hierop plannen ze per dag welke taak ze uitvoeren. Vanaf groep 3 werken de leerlingen met een weektaak. Ze moeten verschillende opdrachten zelfstandig plannen en maken en ze leren daardoor ook om te gaan met uitgestelde aandacht en samenwerken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

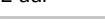
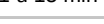
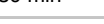
Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Taal	 6 uur	 6 uur
Rekenen	 3 uur	 3 uur
Beweging	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Expressievakken	 3 uur	 3 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bevordering sociaal gedrag	 45 min	 45 min
Gymles vakleerkracht	 2 uur	 2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 4 uur	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal			 45 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 2 uur	 1 u 15 min	 30 min	 30 min		
Burgerschap	 3 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
KiVa	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Mooie gymzaal met multiball-bord en fijn speellokaal voor de kleuters
- Prachtig groot schoolplein voor groep 3 t/m 8 en voor de kleuters een fijn, overzichtelijk plein
- Naschoolse opvang en kinderdagverblijf 'De Kleine Wereld' zit in de school.
- Een bibliotheek met een mooi, gevarieerd aanbod

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wat te doen als een leerkracht verlof heeft (bijvoorbeeld bij ziekte)?

We zoeken binnen onze mogelijkheden naar vervanging. Als er geen vervanging gevonden wordt, worden de leerlingen over andere groepen verdeeld. Bij hoge uitzondering kan een groep naar huis worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderdag verblijf De Kleine Wereld*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan wordt geschreven voor vier jaar: jaarlijks stellen we, met het team concrete doelen op om aan te werken.

(Technisch)Lezen

Doelen uit het schoolplan:

- Het begrijpend lezen (close reading) is volledig geïntegreerd in ons thematisch onderwijs.
- De leraren gebruiken rijke teksten die passen bij het thema. Deze teksten zijn authentieke teksten over levensechte, herkenbare thema's. Ze hebben een duidelijke structuur, origineel taalgebruik en een gevarieerde woordenschat.
- Alle leerlingen verdienen een startkwalificatie door te kunnen lezen. Ons uitgangspunt is dan ook dat 100% het 1F niveau haalt. Dit behalen wij door elke dag (voor) te lezen, door boekpromotie en een gevarieerd aanbod in onze bibliotheek.

Taal

Doelen uit het schoolplan:

- Met Taal willen we dat 97% het 1F niveau haalt. Onze focus ligt op:
- De lessen van [Staal](#), (de taal- en spellingsmethode) zetten we de lessen in bij de thema's. Zo zorgen we voor meer samenhangend onderwijs.

Rekenen

Doelen uit het schoolplan:

- Met rekenen willen we dat 92% het 1F niveau haalt. Onze focus ligt op:
- Het geven van een effectieve instructie zodat leerlingen die dat kunnen sneller aan het werk kunnen en anderen extra instructie krijgen.
- Het gebruiken van meer concreet materiaal om het te behalen doen meer inzichtelijk te maken.
- Snel signaleren en handelen /remediëren naar aanleiding van de toetsen.

Pluspunt is een rekenmethode van Malmberg. Er is gekozen voor een combinatie van papieren en digitale middelen die de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken combineert in één vorm: evenwichtig rekenen. Uniek voor Pluspunt is het Rekenlab. In het Rekenlab werken de kinderen aan realistische reken-wiskundige uitdagingen, waarbij ze gebruikmaken van 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontwerpend leren. Deze opdrachten zijn uitstekend geschikt voor ons keuzewerk op de taak. <https://www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes/rekenen/pluspunt.htm>

Leskracht/ thematisch werken

Wereldoriëntatie is het verkennen en leren kennen van de natuurlijke, aardrijkskundige en geschiedkundige wereld en het aanleren van een wetenschappelijke en technologische leerhouding. Middels onderzoekend leren maken de leerlingen zich deze kennis en vaardigheden eigen. We werken vanuit de leeromgeving van Leskracht. Voor de groepen 1 t/m 2 is dit Kleuterstof, voor de groepen 3 t/m 5 de Regenboog Wereldkist en voor de groepen 6 t/m 8 Spectrumbox. <https://www.leskracht.nl/>

Wereldoriëntatie betekent niet alleen dat de wereld de school binnenkomt, maar ook dat de school naar de wereld gaat. Wij bezoeken in dit kader met de kleuters de kinderboerderij, laten een hogere groep meedoen aan de lessen in Artis of gaan bijvoorbeeld op onderzoek in de buurt waarin de school staat. Medio groep 6 tot half oktober in groep 7 gaan de leerlingen één keer in de week naar de schooltuinen. Zij verzorgen een eigen tuintje en mogen de oogst zelf meenemen.

Culturele vorming

Ieder kind moet de kans krijgen om te ontdekken welke rol kunst en cultuur in hun leven kunnen spelen. We bieden ze de kans om hun talenten op deze terreinen te ontdekken en leren ze om kritisch naar kunst te kijken. Leerlingen leren, door zelf actief aan de slag te gaan, ook om hun emoties te uiten en met elkaar te communiceren.

De school organiseert jaarlijks activiteiten en projecten op het gebied van bijvoorbeeld muziek, dans, toneel of film en museumbezoek. Wij geven onze leerlingen een zo breed mogelijk en afwisselend cultureel aanbod. Dit betekent dat alle leerlingen in hun schoolloopbaan in aanraking komen met zoveel mogelijk disciplines. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen de geschiedenis van onze Nederlandse cultuur en de omgeving waarin zij wonen, kennen. Ieder schooljaar hebben de leerlingen lessen over ons cultureel erfgoed. Een concreet overzicht vind u in de cultuurkalender en de jaaragenda op onze website.

Burgerschap

We leiden onze leerlingen op tot (wereld)burgers die hun rechten kennen en die van anderen respecteren door middel van kennis, vaardigheden en houding. Samen hebben we de zorg voor het sociale aspect en leren we de kinderen naar hun plek in de wereld te kijken. Burgerschapslessen zitten verweven in de lessen van Leskracht en cultuur.

Digitale geletterdheid

Onze lessen zijn gebaseerd op de volgende onderdelen:

- Technische vaardigheden
- Sociale en communicatieve vaardigheden
- Opzoekvaardigheden en beoordelen van de bron en de inhoud.
- Creatievaardigheden
- Veilig omgaan met deze technologie zowel op sociale omgang als op privacy.

Engels

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen Engels, vanaf groep 6 door een vakleerkracht. De leerlingen krijgen les via een methode Take it easy.

Bewegingsonderwijs

Introductie in de wereld van bewegen en sport is een belangrijk onderdeel van de opvoeding. Een bijdrage aan zelfverantwoordelijke volwassenwording, zelfvertrouwen, eigen identiteit, leven volgens bepaalde waarden en normen en het aanleren van sociale en communicatieve vaardigheden.

Alle leerlingen krijgen twee keer een uur les in de week. Leerlingen krijgen zo de ruimte om bewegingen te ervaren en deze zich eigen te maken. Wij richten de bewegingsactiviteit zo in dat er voor elke leerling een grote kans op succes is en dat falen zelfs onmogelijk is. Naast het reguliere aanbod, organiseren wij ook toernooien, sportdagen, naschoolse sportclinics en nodigen wij regelmatig gastdocenten uit.

Hoe bereiken we deze doelen?

Voor het opstellen van deze doelen hebben we werkgroepen of ontwikkelteams. Zij stellen de doelen op, evalueren ze en analyseren de vervolgstappen. In de teamkamer maken we de doelen zichtbaar voor het hele team.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We zijn een organisatie waarbij we werken met diverse specialisten. Intern begeleiders (IB) en Remedial teachers (RT), taalspecialist, een MB/HB specialist, een KiVa of gedragsspecialist en voor de bovenbouw Engels lessen en uiteraard een Daltoncoördinator.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school biedt op dit moment het Doe lab en de Day a Week school aan. Het doelab richt zich op leerlingen die praktijkgericht aan het werk gaan, de DWS op meer- en hoogbegaafdheid. Deze extra ondersteuning is speciaal voor leerlingen die dit nodig hebben. De meeste leerlingen krijgen op maat onderwijs in de groep. Het team is constant in ontwikkeling om dit aanbod verder uit te breiden zodat meer leerlingen extra ondersteuning en uitdaging kunnen krijgen in de groep. Dit schooljaar starten we met Levelwerk. Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten en kan worden gebruikt vanaf groep 2 t/m groep 8. Dit alles gebeurt zoveel mogelijk in de eigen groep.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Onze Intern begeleiders zijn betrokken bij de ontwikkeling van alle leerlingen. De doorgaande lijn en de resultaten rond het lezen, taal- en rekenonderwijs is een groot onderdeel hiervan maar ook de zorg rond gedragsproblematiek wordt door hen in beeld gebracht.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Contactpersoon/ vertrouwenspersoon

De sociale en emotionele ontwikkeling is belangrijk. De Intern begeleiders zijn betrokken bij de kinderen en we hebben een contactpersoon waar de leerlingen mee kunnen praten. De contactpersoon gaat op zoek naar de juiste hulp en/of begeleiding als dat nodig is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleiders coördineren de begeleiding wanneer er behoefte is aan een meer gestructureerde aanpak voor een leerling.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op onze school zijn twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Zij geven twee keer per week les aan de groepen 1 t/m 8. Een van de vakleerkracht richt zich ook op de motorische ontwikkeling en kan eventueel MRT (motorische remedial teaching) bieden of doorverwijzen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- GGD-screening 5- & 10-jarigen
- Tandarts

Tweemaal per jaar komt de tandarts op school voor de controle van het gebit de leerlingen. Dit gebeurt alleen wanneer een ouder toestemming heeft gegeven.

De GGD voert de screening van de 5- en 10-jarigen uit bij ons op school. De screening bestaat o.a. uit oor- en oogonderzoek, lengte en gewicht.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

KIVA-SCHOOL

Wij zijn een KiVa School! Samen tegen pesten! Wat is KiVa? KiVa is een succesvol antipestprogramma, in Nederland en Finland, dat effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. KiVa betekent "leuk" of "fijn" en staat ook voor: 'Samen maken wij er een fijne school van!' KiVa is één van de schoolbrede programma's die goedgekeurd zijn door het NJi (Nederlands Jeugdinstituut) om pesten tegen te gaan op basisscholen. Naast de wekelijkse lessen vullen de leerlingen twee keer per jaar een vragenlijst in over hun welbevinden en de sociale relaties binnen de groep. Leerkrachten krijgen hiervan een rapport zodat we nog beter kunnen inspelen op de groep en ervoor kunnen zorgen dat iedereen een fijne schooltijd heeft.

Vanaf schooljaar 2020 is de 3e Daltonschool een gecertificeerde KiVa-school! Hier zijn wij heel trots op. Meer info vindt u op: <https://www.kivaschool.nl/>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters.

We monitoren dit via naast VenstersPO ook met een jaarlijkse KiVa-meting, maar ook middels onze interne contactpersoon, de IB-ers en de leerkrachten met onze eigen methodiek.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ysanne Helsdingen	y.helsdingen@derdedalton.nl
vertrouwenspersoon	Ysanne Helsdingen (contactpersoon)	y.helsdingen@derdedalton.nl
vertrouwenspersoon	Juliette Helsdingen (contactpersoon)	j.helsdingen@derdedalton.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De 3e Daltonschool kent een goede ouderbetrokkenheid. Uit meerdere onderzoeken blijkt dat ouderbetrokkenheid een positief effect heeft op het functioneren van leerlingen binnen de school, hun cognitief functioneren, hun schoolprestaties en op hun werkhouding. De kern hiervan is de interactie tussen ouders en kind. De kwaliteit van de ouder-kind interactie is een sterkere voorspeller van leerresultaten dan de mate waarin ouders op school actief zijn. We hechten dan ook veel waarde aan de relatie die de leerkracht met kind én ouders heeft. We noemen dat educatief ouderschap. Als school willen we met elke ouder een educatief partnerschap waarbij de leerkracht en de ouder beide het beste voor hebben met de leerling. Beide zetten zich in om op constructieve wijze het beste uit de leerling te halen. Hieronder wordt de standaardcommunicatie uitgelegd. Mocht u echter behoefte hebben aan extra contact dan kunt u altijd een afspraak maken met de directie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouderbijeenkomsten

De school kent verschillende soorten informatie-momenten waarop ouders worden uitgenodigd om zich te laten informeren over allerlei zaken. Bijvoorbeeld de oudergesprekken, ouderbijeenkomsten en de medezeggenschapsraad en de ouderraad

Informatieochtend bij aanvang van het schooljaar

De groepsleerkrachten organiseren in het eerste kwartaal van het schooljaar een informatiebijeenkomst voor alle ouders van hun groep. U krijgt dan informatie over wat uw kind gaat leren en welke specifieke activiteiten voor dit schooljaar op de rol staan. Dit jaar is dit een informatieochtend waarin de leerlingen laten zien wat we zoal doen op school.

Wengesprekken en startgesprekken

Voor de leerlingen die in groep 1 starten, vindt na 6 tot 8 weken onderwijs een wengesprek plaats. Vanaf groep 3 vinden er startgesprekken plaats. Deze zijn gepland aan het begin van het schooljaar en zijn bedoeld om met elkaar te bespreken wat er van elkaar verwacht wordt en heldere afspraken te maken voor het komend jaar. De leerling kan aangeven aan welke doelen hij/zij wil werken.

Voortgangsgesprekken

In november is er een voortgangs gesprek zonder rapport en in maart en in juni met rapport. Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport, ouders worden dan uitgenodigd voor rapportgesprekken, vanaf groep 3 is daarbij ook uw zoon of dochter aanwezig. Tijdens het rapportgesprek wordt het rapport uitgereikt. Op het moment dat u een vraag heeft of behoefte aan contact met de leerkracht, staat hij/zij daarvoor uiteraard open. Andersom is ook mogelijk; resultaten of gedrag van uw kind kunnen vragen oproepen bij de leerkracht. Er zal in dat geval contact met u worden opgenomen. U kunt via de mail een afspraak te maken.

Nieuwsbrief en Parro-app

Vrijwel alle informatie gaat via de parro-app of het nu gaat om informatie voor de hele school of voor

de groep. Via de parro-app worden de meeste brieven verstuurd. U kunt de app downloaden op uw telefoon.

Klachtenregeling

Op de 3e Dalton school zijn er 2 interne contact personen aangesteld, dit zijn Ysanne Helsdingen en Juliette Helsdingen. Op beide locaties hangt een brievenbusje. Leerlingen, ouders en teamleden kunnen hier hun vraag in deponeren over zaken die spelen, bijvoorbeeld in het kader van agressie, cyberpesten of seksuele intimidatie, waarbij privacy en vertrouwen een essentiële rol spelen. Ysanne of Juliette zal dan contact opnemen. Zij zijn als contactpersoon geschoold en kunnen vanuit hun positie weer doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de stichting OOadA. De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij het ABC. In de klachtenregeling staat de procedure hiervoor beschreven.

Lukt het ook met inschakeling van de interne contactpersoon niet om tot een oplossing te komen dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met:

- I. Een externe vertrouwenspersoon van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel. De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon: Mevrouw Minke Fuijschot Telefoon: 06-31631673 Email: mfuijschot@hetabc.nl. Zij kan advies geven en, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Wij hopen echter dat het niet zover zal komen.
- II. Daarnaast bestaat de mogelijkheid een officiële klacht bij het schoolbestuur in te dienen. Een dergelijke klacht kan worden ingediend bij: Het college van Bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel T.a.v. de heer B Groenewoud, voorzitter Postbus 51356 1007 EJ Amsterdam De wijze waarop een klacht bij het College van bestuur dient te worden ingediend en de manier waarop een klacht wordt behandeld staat beschreven in de klachtenregeling van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.
- III. Tenslotte kan de klacht ook voorgelegd worden aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC) waarbij ons schoolbestuur is aangesloten. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is in te zien op de website www.onderwijsgeschillen.nl

Landelijke Klachten Commissie (LKC) Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590 Fax: 030-2809591 Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad/ GMR
- Ouderraad
- Klassenouder

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht beleidsorgaan. Ouders en personeel hebben via deze raad de kans om mee te praten, advies te geven en mee te beslissen over zaken die binnen onze school spelen. Daarbij valt te denken aan het schoolplan, het jaarplan, het formatieplan of iets eenmaligs als het opknappen van het schoolplein. De MR let erop dat zaken die voor de school als geheel belangrijk zijn ook openbaar worden gemaakt en besproken worden en heeft het recht om voorstellen te doen waarop de directie moet reageren. De MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 personeelsleden, de directeur is meestal aanwezig op uitnodiging van de MR. Alle vergaderingen van de MR zijn openbaar en toegankelijk voor alle ouders, als toehoorder. De data staan in de agenda op onze website. Het mailadres van de MR is: medezeggenschapsraad@derdedalton.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit afgevaardigden van de MR van alle scholen die onder ons bestuur vallen. In de GMR zitten per school een leerkracht of een ouder. De GMR heeft advies- of instemmingsrecht over zaken die voor alle scholen binnen ons bestuur gelden. Bijvoorbeeld de regeling functioneringsgesprekken en het werktijden-reglement. De GMR vergadert ongeveer vijf keer per jaar.

Actieve (klassen)ouders en Ouderraad (OR)

Elke groep heeft één of meer klassenouders. Jaarlijks vraagt de leerkracht of er ouders zijn die deze taak op zich willen nemen. Ook ouders die zelf minder tijd hebben kunnen klassenouder worden; zij doen niet alles zelf maar helpen de leerkracht met het organiseren van de benodigde hulp. De Ouderraad bestaat uit een vaste groep actieve ouders. De Ouderraad heeft een voorzitter, een notulist en een penningmeester. De taken bestaan uit het helpen bij de voorbereiding van feesten, het kopen van bijvoorbeeld de schoencadeautjes in december en het versieren van de school, alles uiteraard in nauw overleg met het team. De samenwerking tussen het team en de Ouderraad is van groot belang, twee leerkrachten maken onderdeel uit van deze raad om zodoende de communicatie te optimaliseren. Bij iedere vergadering wordt gekeken welke activiteiten hulp en assistentie behoeven.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,00

Daarvan bekostigen we:

- Eindactiviteiten groep 8
- Eindejaarsmaaltijd
- Sinterklaasviering
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Alleen voor het schoolkamp van de groepen 8 vragen we een extra bijdrage.

De penningmeester van de ouderraad is verantwoordelijk voor het innen van de ouderbijdragen en de besteding van deze gelden. De penningmeester heeft één keer per jaar een gesprek met de directie van de school waarin de begroting wordt besproken en legt ook verantwoording af over de wijze waarop de ouderbijdragen in het afgelopen jaar is beheerd. (zie ook op onze website)

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het is belangrijk dat u uw kind afmeldt als het niet naar school kan. Graag telefonisch vanaf 8 uur (020-6624480). De school is verplicht al het verzuim te registreren. Zij moet daarbij vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen. Om op tijd een melding bij de LAS te kunnen doen, is het noodzakelijk dat de verzuimregistratie actueel en volledig is.

Langdurig zieke kinderen

Als een kind langdurig ziek is, kan het hulp krijgen van verschillende instellingen, waaronder de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis. Wij hebben een protocol zieke leerlingen en hanteren dit stappenplan.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. Over verlof van 10 dagen of minder beslist de directeur van de school. Hiervoor gelden dezelfde verlofgronden als voor een aanvraag via leerplicht ambtenaar lopen. Volgens afspraak met de officier van justitie te Amsterdam is het geven van verlof aansluitend aan een schoolvakantie niet toegestaan. Bij de aanvraag van verlof dienen eventuele bewijsstukken te worden ingeleverd. Dit dient voorafgaand aan de verlofperiode te gebeuren. Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is een kennisgeving, geen aanvraag.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden kleuters, groep 1/2

Stedelijk Toelatingsbeleid

In het schooljaar 2015/2016 startte het stedelijk toelatingsbeleid. Dit betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen.

Als uw kind drie jaar is, ontvangt u van de gemeente informatie over de aanmelding en inschrijving voor de basisschool. U heeft daarna minimaal 6 maanden de tijd om u te oriënteren, scholen te bezoeken en u aan te melden. U meldt uw kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. U moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze is.

De school kent op dit moment geen wachtlijst, hierdoor kunt u uw kind direct aanmelden bij de administratie. Er wordt altijd een gesprek met de VVE-coördinator voor de intake gemaakt. De plaatsing gebeurt automatisch op basis van de door u aangegeven voorkeurscholen en de voorrangsregels. Minimaal 6 maanden voordat uw kind naar de basisschool gaat, krijgt u te horen op welke school een plaats voor uw kind is gereserveerd. Daarna kunt u uw kind aanmelden voor inschrijving op deze school.

Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul dan uw postcode en huisnummer in op Amsterdam.nl/schoolwijzer. Daarnaast heeft uw kind mogelijk voorrang op enkele scholen waarvoor het woonadres niet telt. Dit zijn de scholen: GBS Veerkracht, Rosj Pina, Cheider, Crescendo en de Morgenster. Deze scholen hebben een stedelijke functie op basis van hun religieuze richting.

Indien de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt uw kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75 procent van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind 4 jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Zij-instroom in hogere groepen

Afspraken met leerplicht Amsterdam Zuid (leerplicht Zuid en Oost) binden ons aan het te voeren beleid. Op het moment dat de ouders hun kinderen van school willen laten wisselen binnen de buurt, gaat dit altijd in overleg met de directeur van de school waar het kind geplaatst is. Zolang de communicatie open is en er sprake is van dialoog, zal de school niet zomaar overgaan tot inschrijving. Bij aanvraag van een inschrijving door de ouders zal de directeur of intern begeleider altijd contact opnemen met de andere school. Bij immigratie of verhuizing kunt u contact opnemen met de administratie van de school. Er zal een afspraak met u worden gemaakt met de directeur of intern begeleider.

Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

In de Wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag) gebeuren.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen:

- Wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/ haar behoeften)
- Welke middelen staan de school ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen
- Waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften?

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd. Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn. Extra ondersteuning is mogelijk binnen de groep en incidenteel buiten de groep. In zeer uitzonderlijke gevallen is het mogelijk voor een bepaalde periode een onderwijsarrangement bij het samenwerkingsverband aan te vragen. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van onze school, en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren
- Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen
- Onze school heeft geen lift. Dit betekent dat het voor ons onmogelijk kan zijn kinderen met een fysieke beperking onze school te laten bezoeken.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een speciale ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling, de belangen van de school en de belangen van de andere leerlingen. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling,

zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, in het Speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ten einde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt een stappenplan gehanteerd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tweemaal per jaar worden de Cito's afgenomen. In het midden (M) en aan het eind (E) worden op alle vakgebieden methode onafhankelijke toetsen (Cito) afgenomen. De toetsen krijgen een niveau van I t/m V. Deze niveaus zijn een bandbreedte van de vaardigheidsscores (VS). De vaardigheidsscore wordt ook weergegeven in een niveauwaarde van I t/m V. De niveauwaarden worden gebruikt als vergelijkingscijfer. We hanteren de niveauwaarden I t/m V om onze resultaten te vergelijken met het landelijke gemiddeld.

De toetsen worden met het team op een studiedag geanalyseerd vanuit de schoolresultaten naar de groepsresultaten naar de individuele resultaten. We zoeken met elkaar naar de verklarende factoren van opvallende resultaten en naar de succesfactoren om hier van te leren. Hieruit volgen acties. Dit doen we breed (onder-, midden- en bovenbouw) met de methodetoetsen en vervolgens met de parallelgroepen. Dit komt dan weer terug op studiedagen waarin we de effecten van ons onderwijs opnieuw analyseren.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt

ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

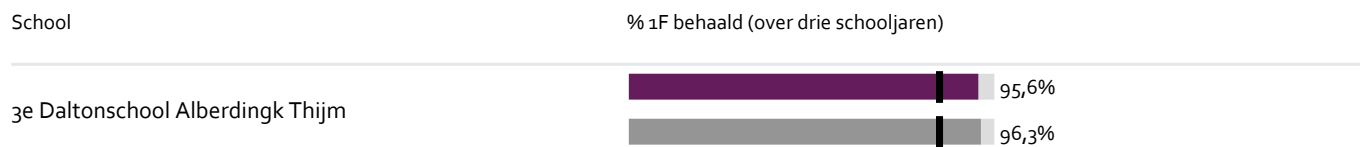
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

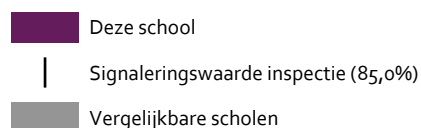
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



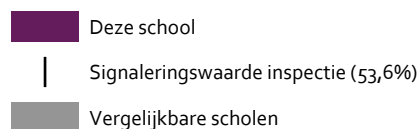
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



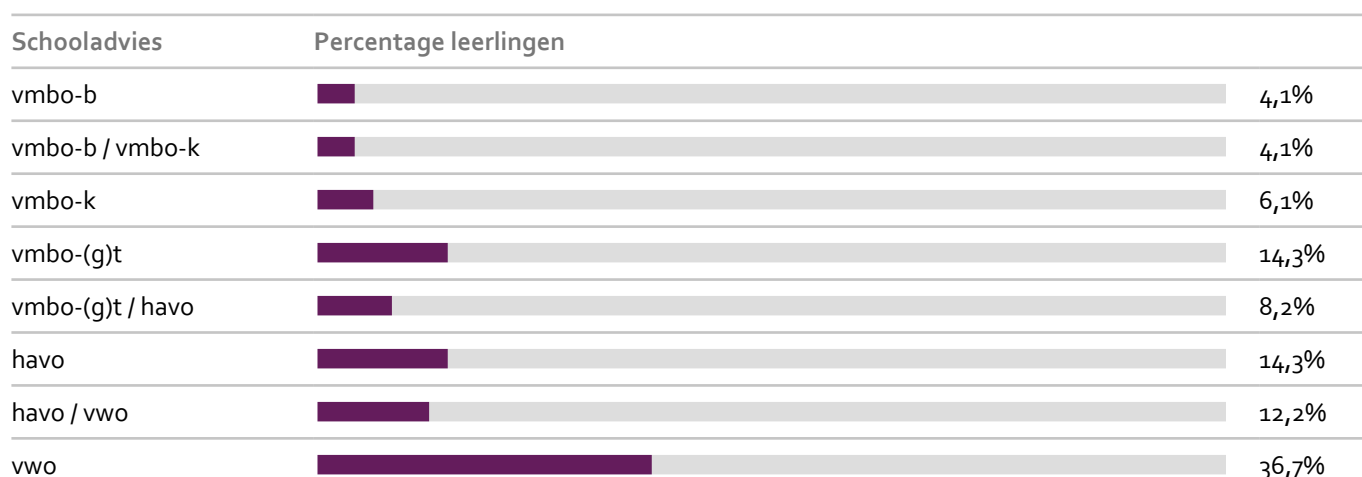
5.3 Schooladviezen

Wij vinden het heel belangrijk dat al onze leerlingen op een juiste volgende plek in het vervolgonderwijs terechtkomen.

Om het advies te bepalen, kijken we naar testuitslagen van het leerlingvolgsysteem (LVS) (methodetoetsen en CITO)

maar ook naar de werkhouding en motivatie van de leerling worden hierbij meegeteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals

samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samenwerken

Empathie

Respect

Bij ons op school wordt gewerkt aan een positieve groepssfeer en stimuleren wij positief groepsgedrag. Er wordt aandacht besteed aan een goede sociale cohesie en de weerbaarheid. De KiVa-methode is erop gericht om te bouwen aan een positieve groepssfeer en zo pesten te voorkomen. Wij schenken daarom aandacht aan onderwerpen als;

- rollen binnen een groep
- grenzen aangeven en opkomen voor jezelf en voor een ander
- respect
- afspraken en regels
- omgaan met tegenslagen en het uiten van emoties
- een positief zelfbeeld, complimenten geven en krijgen
- leren omgaan met groepsdruk
- kwaliteiten van leerlingen en hoe zij die op een positieve manier kunnen inzetten in de groep.

Sinds 2020 zijn we KiVa-gecertificeerd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We hebben de kernwaarden gekozen uit ons Daltononderwijs en van de KiVa-methode.

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen zoals pesters, slachtoffers of kinderen met veel of weinig vriendjes en vriendinnetjes. Twee keer per jaar wordt er een sociogram afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Met deze resultaten gaat de leerkracht aan de slag want iedereen is verantwoordelijk als er groepsproblemen zijn, en iedereen is er gebaat bij als problemen worden opgelost en in de toekomst worden voorkomen. KiVa gebruikt dus de kracht van de groep. Ons motto luidt dan ook: samen maken wij er een fijne school van!

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Groep 7/8: 08.30-12.30 & 13.30-15.00

Dinsdag: Groep 7/8: 08.30-12.30 & 13.30-15.00

Donderdag: Groep 7/8: 08.30-12.30 & 13.30-15.00

Vrijdag: Groep 7/8: 08.30-12.30 & 13.30-15.00

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met vrijwilligers met vergoeding, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Kleine Wereld](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Veel kinderen van onze school maken gebruik van de Buiten Schoolse Opvang (B.S.O.). De meeste kinderen gaan naar BSO 'De Kleine Wereld'. Zij

hebben een vestiging in de dependance van onze school. Via de volgende link kunt u de website van De Kleine Wereld bekijken: <http://www.dekleinewereld.nl>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	01 maart 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	19 juli 2024	30 augustus 2024

Extra vrije dagen:

- Lesvrije middag dinsdag 5 dec 2023
- Lesvrije middag donderdag 21 dec 2023 vanaf 12 uur (in de avond is de eindejaarsmaaltijd)
- Lesvrije middag vrijdag 22 dec 2023 vanaf 12 uur
- Goede vrijdag 29 maart 2024
- 2e Paasdag 1 april 2024
- 2e Pinksterdag en Studiedag OODA 20 en 21 mei 2024
- Lesvrije week 17 t/m 21 juni 2024

