



scholengroep opron

Neuteboomschool



Openbare Basisschool

VEILIGHEIDSPLAN

Sociale, fysieke en psychische veiligheid



Openbare Basisschool



INHOUDSOPGAVE

.....	0
.....	0
Inleiding	3
1 Algemeen	4
1.1 Wettelijk kader	4
1.2 Doelen.....	5
2 Visie op veiligheid.....	6
2.1 Fysieke, psychische en sociale veiligheid.....	6
2.1.1 Fysieke veiligheid.....	6
2.1.2 Psychische en sociale veiligheid	6
2.2 Visie.....	6
3 Beleid.....	8
3.1 Preventie.....	8
3.2 Protocollen en afspraken.....	8
3.2.1 Privacy	8
3.2.2 Monitoring sociale veiligheid	8
3.2.3 Coördinator en aanspreekpunt Pesten	9
3.2.4 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	9
3.2.5 Preventiemedewerker en bedrijfshulpverleners.....	10
4 Onderwijs	11
4.2 Algemeen.....	11
5 Regels en afspraken.....	11
5.1 Pleinregels.....	11
5.2 School en omgeving	12
5.2.1. Roken, alcohol en drugs	12

Scholen in het primair en voortgezet onderwijs zijn verplicht om zorg te dragen voor een veilige school.

OPRON vindt het als schoolorganisatie van essentieel belang om zorg te dragen voor een veilig sociaal, fysiek en psychisch leef- en leerklimaat. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor alle bij de school betrokkenen. Pas dan zijn er mogelijkheden voor iedereen om zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen.

In dit beleidsplan beschrijven we op welke wijze we als Meester Neuteboomschool vanuit onze visie en uitgangspunten inhoud willen geven aan ons beleid inzake sociale, fysieke en psychische veiligheid. Dit veiligheidsbeleidsplan beschrijft de werkwijze(n) en maatregelen die wij op bovenschools- en schoolniveau inzetten om onze gestelde doelen te bereiken, waarbij er gekeken is naar alle aspecten die naar onze mening onder sociale, fysieke en psychische veiligheid gerangschikt kunnen worden.

Veel afspraken zijn vastgelegd in protocollen die we in voorkomende gevallen op bovenschools- en schoolniveau hanteren. Waar dit van toepassing is wordt hiernaar verwezen. De protocollen zelf zijn als bijlage opgenomen in dit beleidsplan.

Dit beleidsstuk doorloopt de volgende procedure:

- Het concept beleidsstuk wordt aangeboden en vastgesteld in het directiebestuur van scholengroep OPRON.
- De school maakt het beleidsstuk school specifiek op onderdelen
- Het beleidsstuk wordt besproken met en vastgesteld in het team.
- Het beleidsstuk wordt ter instemming voorgelegd aan de MR.
- Het beleidsstuk wordt aangeboden aan het CvB.
- Daarnaast wordt vastgesteld dat:
 - het beleidsstuk jaarlijks opnieuw integraal wordt besproken in het directiebestuur en het teamoverleg, eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en het plan opnieuw wordt vastgesteld;
 - het gewijzigde beleidsstuk opnieuw ter instemming wordt voorgelegd aan de MR en aangeboden wordt aan het CvB.

1.1 WETTELIJK KADER

Wat is veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Als gevolg van de wet Sociale Veiligheid heeft de school zorgplicht sociale veiligheid, welke moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Scholen moeten veiligheidsbeleid (waarvan het actief tegengaan van pesten een onderdeel is) voeren, gericht op de veiligheid van de leerlingen.
- Scholen moeten jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren, zodanig dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.
Bij deze monitoring gaat het om de volgende 3 aspecten:
 - ervaren sociale en fysieke veiligheid
 - aantasting van sociale en fysieke veiligheid
 - welbevinden
- Er is een coördinator (die het beleid voor het tegengaan van pesten coördineert) en (optreedt als) aanspreekpunt voor sociale veiligheid

Wettelijk kader

Sinds 1 augustus 2017 wordt er door de inspectie gewerkt met het vernieuwde inspectie kader, genoemd *'Onderzoekkader 2017 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs'*.

Met dit kader bewaakt de inspectie dat de basiskwaliteiten het financieel beheer op orde is en blijft (=waarborgfunctie) en stimuleert (=stimuleringsfunctie) de inspectie besturen en dus ook scholen om in de scholen aanwezige verbeterpotentieel te benutten. *'De basiskwaliteit'* omvatten de wettelijke eisen, door de inspectie omschreven in deugdelijkheidseisen. Het verbeterpotentieel heeft de inspectie omschreven in *'Eigen aspecten van kwaliteit'*.

De standaarden 'Veiligheid' (SK1) en 'Pedagogisch klimaat' (SK2) vormen het kwaliteitsgebied 'Schoolklimaat'.

'Veiligheid' is een van de vier kernstandaarden. Deze wegen zwaarder dan de andere standaarden bij een oordeel (on)voldoende. Dit houdt voor het kwaliteitsgebied 'Schoolklimaat' in dat de standaard 'Veiligheid' voldoende moet zijn voor een voldoende oordeel op het kwaliteitsgebied en voor een voldoende eindoordeel van de school.

SCHOOLKLIMAAT (SK)**SK1. Veiligheid**

Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Basiskwaliteit

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school monitort dit ten minste jaarlijks.

De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze?
Te denken valt aan:

- beleid sociale media
- preventieve maatregelen
- afstemming met actoren buiten de school

1.2 DOELEN

Onze doelen zijn:

- Het bevorderen en bewaken van de sociale, fysieke en psychische veiligheid voor alle bij onze school betrokkenen.
- Het creëren van een sociaal pedagogisch klimaat, waar alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen.
- Het bijdragen aan preventie en het proactief handelen bij vormen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.

Om dit te realiseren, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Preventie 'Voorkomen is beter dan genezen'.
- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn aan elkaar.
- Iedereen gaat respectvol om met persoonlijke verschillen of verschillen voortkomend uit huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur of culturele achtergronden.
- Wij stimuleren zelfredzaamheid en weerbaarheid.
- Gemaakt afspraken worden door iedereen nageleefd.

Voor een helder en eenduidig beeld van het begrip 'veiligheid' is een goede begripsdefinitie van de begrippen 'veiligheid' en 'onveiligheid' van belang.

We vinden het dan ook belangrijk om aan te geven hoe we de twee begrippen zien en hoe zij zich tot elkaar verhouden.

We definiëren 'veiligheid' in termen van de aanwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten; 'onveiligheid' in termen van afwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten.

Veiligheid wordt dus niet langer aan de hand van de aanwezigheid of afwezigheid van incidenten gedefinieerd. Een veilige school is dus niet een school waar geen incidenten zijn opgetreden maar is een school waar adequate voorzieningen en maatregelen zijn getroffen.

Veiligheid is ook een *dynamische* toestand. Dat wil zeggen dat werken aan veiligheid een doorlopend proces is. Aangezien de situatie in de tijd kan veranderen, kunnen maatregelen en voorzieningen die in eerste instantie veiligheid creëerden, te kort gaan schieten. Dezelfde maatregelen zijn dan minder adequaat en passend bij de situatie, er treedt een verschuiving (dynamiek) op in de veiligheidssituatie.

Bij veiligheid op school gaat het om de fysieke, psychische en sociale veiligheid, waarbij het pedagogisch klimaat op de school een bepalende factor is. Immers de sfeer en de omgeving, waarin de leerlingen zich op school ontwikkelen wordt bepaald door het pedagogisch klimaat. In onderstaande paragrafen en hoofdstukken geven wij inhoud aan de fysiek, psychische en sociale veiligheid en schetsen wij een beeld van het pedagogisch klimaat op onze school door het beschrijven van onze visie en deze vervolgens uit te werken in kenmerken, gedragingen, afspraken en regels (protocollen).

2.1 FYSIEKE, PSYCHISCHE EN SOCIALE VEILIGHEID

2.1.1 FYSIEKE VEILIGHEID

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor leerlingen, leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speelzaal is voorzien van veilige toestellen.

Leerlingen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up-to-date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt samen met ouders, GGD, de brandweer, de Arbodienst en de gemeente.

2.1.2 PSYCHISCHE EN SOCIALE VEILIGHEID

Op een sociaal veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. Leerlingen op een sociaal veilige school pesten niet. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school heeft een contactpersoon, een interne vertrouwenspersoon, er is een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. De school werkt samen in netwerken van jeugdzorg en politie.

De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen en voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en erop reageren.

Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden, maar ook leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

2.2 VISIE

Het klimaat van onze school (en maatschappij) wordt bepaald door de mensen die er in "leven". Kinderen ontwikkelen zich het beste in een veilige omgeving waar geen ruimte is voor pesten, discriminatie en intolerantie. De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Op onze school streven we daarom naar een veilig en geborgen klimaat waarin we onze leerlingen optimale kansen willen bieden door een omgeving te creëren met veel aandacht voor orde, rust en regelmaat. Samen met de ouders/verzorgers speelt de school een belangrijke rol in de ontwikkeling van het kind op zowel lichamelijk en geestelijk gebied.

Op onze school willen we de kinderen leren dat ze beleefd en respectvol met elkaar moeten omgaan en goed met medeleerlingen moeten samenwerken en samenspelen. Wij leren kinderen dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen daden en gedrag en dat ze behalve rechten ook plichten hebben. Op de Meester Neuteboomschool gelden daarom duidelijke regels en afspraken waar iedereen zich aan moet houden. Op die manier zorgen we ervoor dat onze school een plek is waar kinderen zich prettig en veilig voelen. Een veilig en prettig schoolklimaat met aandacht voor normen en waarden bevordert het welbevinden van de leerling en komt naar onze opvatting de ontwikkeling van ieder kind alleen maar ten goede.

3.1 PREVENTIE

Ons beleid is gericht op de veiligheid en welbevinden van de leerlingen, waarbij preventie ons uitgangspunt is. Dit houdt in dat op alle niveaus afspraken zijn gemaakt om vormen van grensoverschrijdend gedrag (w.o. pesten en geweld) of incidenten te voorkomen en om indien nodig zo snel en adequaat mogelijk op te treden. In het handelen en gedrag van allen bij de school betrokken is dit zichtbaar.

De afspraken en/of protocollen zijn bekend bij en worden op vooraf geplande momenten structureel besproken met allen bij de school betrokken (w.o. de ouders) en indien nodig worden er cursussen aangeboden, bijv. gericht op het voorkomen en omgaan met pestgedrag, agressie en/of seksuele intimidatie.

Overlegsituaties waarbinnen, de afspraken en/of protocollen geagendeerd kunnen worden, zijn bijv.:

- Individuele gesprekken met medewerkers
- Teambijeenkomsten
- MR/GMR bijeenkomsten
- In de RI&E analyse en het daarbij opgestelde plan van aanpak
- Diverse vormen van zorgoverleg zowel intern als extern

3.2 PROTOCOLLEN EN AFSPRAKEN

Scholengroep OPRON heeft voor onderstaande thema's protocollen of afspraken vastgesteld

- Gedragscode of beroepscode met daarin naast algemene gedragsregels voor in en om de school ook gedragsregels voor bijvoorbeeld taalgebruik, kledinggedrag en gsm- en internetgebruik
- Peste
- Agressief gedrag
- Geweld, vechten, mishandeling, chantage
- Discriminatie
- Seksuele intimidatie in de schoolsituatie
- Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Calamiteiten
- Spijbelen/Verzuim
- Schorsing en verwijdering
- RI&E
- Incidenten
- Ongevallenregistratie
- Klokkenluiders

Hoewel soms ook onderdeel van bovengenoemde protocollen of als protocol ook aanwezig, willen we in de volgende paragrafen toch kort ingaan op een aantal specifieke zaken m.b.t. sociale veiligheid, te weten: privacy, monitoring beleving van veiligheid en welbevinden, coördinator en aanspreekpunt pesten, klachtenregeling en vertrouwenspersoon, bedrijfshulpverlener en preventiemedewerkers.

3.2.1 PRIVACY

Alle medewerkers van onze scholengroep zijn zich ervan bewust dat zal altijd de plicht hebben de privacy van leerlingen en ouders te beschermen. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, testgegevens e.d. worden door ons als privacygegevens beschouwd en worden als zodanig zeer zorgvuldig behandeld. Leidend voor het handelen van alle medewerkers in ons privacyreglement, bijlage....

3.2.2 MONITORING SOCIALE VEILIGHEID

Alle scholen van scholengroep OPRON monitoren volgens de huidige wetgeving de sociale veiligheid op een zodanige wijze dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. Indien op grond van de monitoring noodzakelijk

zorgt de school voor verbetering van de veiligheidsbeleving d.m.v. een verbeterplan dat leidt tot een goede aanpak voor borging van de veiligheid van alle leerlingen.

Op obs. Meester Neuteboom wordt de sociale veiligheid gemonitord doormiddel van SCOL.

3.2.3 COÖRDINATOR EN AANSPREEKPUNT PESTEN

Coördinator en aanspreekpunt pesten: Margreet van Delden

Op alle scholen van scholengroep OPRON is een coördinator die het beleid voor het tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt voor pesten (sociale veiligheid). De naam van deze coördinator is door alle scholen vermeld in de schoolgids. Deze coördinator heeft onderstaande door het ministerie van OC&W aangegeven taken:

- Fungeren als aanspreekpunt belangenbehartiging voor ouders en leerlingen in het kader van anti-pestbeleid.
- Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.
- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- De coördinatie van anti-pestbeleid op school.

3.2.4 KLACHTENREGELING EN VERTROUWENSPERSOON

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling van Scholengroep OPRON ligt ter inzage op de school. In de klachtenregeling wordt gesproken over een contactpersoon. De contactpersoon is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure. De naam van deze persoon staat hieronder en is tevens vermeld in onze schoolgids.

We doen ons best om uw kind optimaal onderwijs te geven. Ook houden we het welzijn van alle leerlingen zo goed mogelijk in de gaten. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent. Dan willen we graag met u in gesprek. Zodat we samen een oplossing kunnen zoeken. Heeft u een klacht over onze school? Dit kunt u het beste eerst bespreken met de groepsleerkracht. Als u er samen niet uitkomt, luister de schooldirecteur naar uw verhaal. Lukt het dan nog niet om een oplossing te vinden? Of bent u niet tevreden met de oplossing of u heeft het gevoel dat uw klacht niet goed is afgehandeld dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Scholengroep OPRON heeft externe vertrouwenspersonen aangesteld. Deze hebben geen directe binding met de school. Aan de vertrouwenspersoon kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen een formele klacht in te dienen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon staan hieronder en zijn tevens vermeld in onze schoolgids.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, zijn er twee mogelijkheden:

1. De klacht indienen bij het College van Bestuur. In de behandeling van klachten ingediend bij het College van Bestuur zullen voor alle zorgvuldigheid altijd alle betrokken partijen worden gehoord.
2. De klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie (contactgegevens staan hieronder en in onze schoolgids vermeld. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt Vertrouwensinspecteurs (Onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren rond de afhandeling van uw klacht.

Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school en/of op het bestuurskantoor van Scholengroep OPRON. Natuurlijk kunt u ook de website van de Landelijke Klachtencommissie raadplegen, www.onderwijsgeschieden.nl Formele klachten kunt u alleen maar schriftelijk indienen.

Ook met een goede klachtenregeling zal het niet mogelijk zijn om alle problemen helemaal naar tevredenheid op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht niet door ons op te lossen is. Wij beloven u dat wij uw klacht altijd uiterst serieus zullen nemen.

Adressen:

Schoolcontactpersoon:

Margreet van Delden – intern begeleider

Postadres bestuur:

Scholengroep OPRON

Postbus 138

9640 AC VEENDAM

E-mailadres: info@opron.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Scholen in de gemeenten Menterwolde en Veendam:

De heer J. Krul, maatschappelijk werker bij Compaaen, tel. 06-15957529

Mevrouw N. van der Veen, maatschappelijk werker bij Compaaen, tel. 06-15957531

U kunt ook contact opnemen met Compaaen, tel. 0598-698119, en vragen naar één van de vertrouwenspersonen.

Scholen in de gemeente Stadskanaal:

Mevrouw H. Lasker, maatschappelijk werker bij Welstad, tel. 06-38166601

U kunt ook contact opnemen met Welstad, tel. 0599-635999, en vragen naar de vertrouwenspersoon.

Landelijke Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen,

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900 – 1113111 (lokaal tarief).

3.2.5 PREVENTIEMEDEWERKER EN BEDRIJFSHULPVERLENERS

Om zorg te dragen voor een veilige school zijn er in onze school verschillende activiteiten die gecoördineerd worden door de preventiemedewerker. Hij/zij bewaakt het proces rondom de uitvoering van het veiligheidsbeleid op school, adviseert, begeleidt en ondersteunt en is in de school het aanspreekpunt voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen.

Wettelijk verplichte taken van de preventiemedewerker:

- medeverantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E
Onderdeel van de RI&E is het opstellen van plan. Dit plan, opgesteld samen met leerlingen of leraren, wordt ieder jaar opnieuw onder de aandacht gebracht (geëvalueerd) en actiepunten worden geformuleerd, gepland en uitgevoerd (PDCA)
- het adviseren van de MR
- het uitvoeren van de Arbomaatregelen

Overige taken:

- Ontruimingsplan (laten) opstellen en oefenen
BHV-ers: Jacob Luring en Wilma Greven
Iedere school beschikt over een ontruimingsplan voor onverwachte (levens)bedreigende situaties waarbij een ontruiming van het schoolgebouw noodzakelijk is, hebben we een ontruimingsplan. We oefenen het ontruimen volgens dit plan minimaal twee keer per jaar. De eerste keer wordt dit vooral aangekondigd; de tweede keer gebeurt dit onverwachts. Het ontruimen wordt ook op groepsniveau besproken en geoefend. In alle gebruiksruidtes hangt een ontruimingsplan, waarop de route is aangegeven die gebruikt moet worden bij de ontruiming. In de

klassenmap van elke groep is een leerlingenlijst met telefoonnummers aanwezig. Deze 'noodnummerlijst' bevat ook een tweede telefoonbereikbaarheid. Elke groepsleerkracht heeft de taak deze lijst in geval van ontruiming mee te nemen. Het ontruimingsplan wordt voorgelegd aan de plaatselijke brandweer. De preventiemedewerker en de bedrijfshulpverleners organiseren, coördineren en evalueren de ontruimingsoefeningen en stellen waar nodig de procedure bij.

- Incidenten registreren

Ons dagelijks handelen is gericht op het voorkomen van incidenten en risicovolle situaties. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan melden de teamleden, leerlingen en ouders dit bij de preventiemedewerker, die dit vervolgens registreert registratie, afhandelt en evalueert. Wat inhoudt dat hij/zij kan helpen bij het motiveren van te nemen verbetermaatregelen en het informeren van het team en de ouders over belangrijke voorvallen.

Er is een meldingsformulier beschikbaar dat door de groepsleerkracht moet worden ingevuld bij incidenten zoals vallen/verwondingen, ongeval door toedoen van medeleerling(en), ongeval door toedoen van medewerker, weglopen/vermissing van leerling etc. In het geval van ernstige incidenten en ongevallen zal ook altijd het CvB moeten worden ingelicht. Indien er sprake is van een meldingsplichtig ongeval wordt dit gemeld aan de arbeidsinspectie. De school is meldingsplichtig als iemand door een ongeval op het werk blijvend letsel oploopt, in een ziekenhuis moet worden opgenomen, of overlijdt. Deze melding moet direct telefonisch gebeuren. Hiervoor is de Arbeidsinspectie 24 uur per dag bereikbaar. Het niet melden van een meldingsplichtig ongeval, kan met een hoge geldboete worden bestraft.

- Veiligheidsverslag opstellen

Een veiligheidsverslag biedt een gebundeld overzicht van alle activiteiten die het afgelopen schooljaar zijn ondernomen. Dit hoeft geen uitgebreid verslag te zijn. Een veiligheidsverslag maakt het onderwerp veiligheid makkelijk bespreekbaar met partijen in de school, maar ook buiten de school (GGD, Arbodienst, gemeente). Men laat zien wat de school jaarlijks doet om incidenten te voorkomen.

4 ONDERWIJS

Alle scholen van onze scholengroep bieden leerstof, activiteiten of programma's aan, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.

4.2 ALGEMEEN

Op de Meester Neuteboomschool wordt gewerkt met het programma Rots & water. De doelstelling is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het *intrapersoonlijke* domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het *interpersoonlijke* domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om) bij kinderen en jongeren.

Rots staat voor eigen grenzen aan kunnen geven, zelfstandig beslissingen kunnen nemen, een eigen weg kunnen gaan. Water staat voor communicatie, kunnen luisteren, samen naar oplossingen kunnen zoeken, en de grenzen van anderen te respecteren. Gaandeweg dit proces leren onze leerlingen, o.a. in sociale situaties, weloverwogen beslissingen te nemen en ontwikkelen zij meer en veelzijdigere gedragsalternatieven.

Uit het onderzoek blijkt dat Rots en Water zorgt voor minder (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, meer zelfvertrouwen en meer zelfbeheersing.

Actief burgerschap bieden we geïntegreerd aan middels de methode wereldoriëntatie Wijzer! De serie.

In het schooljaar 2023 – 2024 wordt er een nieuwe methode geïmplementeerd. Deze zal het programma Rots & Water gaan vervangen. Tevens is in deze methode Actief Burgerschap verwerkt.

5 REGELS EN AFSPRAKEN

Alle scholen van onze scholengroep hanteren t.a.v. een aantal onderwerpen school specifieke regels en afspraken. Deze worden in de volgende paragrafen beschreven.

5.1 PLEINREGELS

- Tijdens het buitenspelen blijft iedereen op het plein
- Beneden de 15 graden geldt: Heb je een jas mee, dan doe je die aan

- Op het plein mag tikkertje gespeeld worden, maar verder blijven we van elkaar af. Vechtspelletjes en trekken mag niet! Handen thuis
- Als een ruzie niet zelf opgelost kan worden, ga je direct naar de pleindienst.
- Problemen worden met de mond opgelost. Hierbij wordt brutaal gedrag niet getolereerd.
- Er zijn maximaal 4 ballen op het plein (2 voor het kingen en 2 voor het voetballen)
- Voor het kingen en voetballen zijn vaste plekken. Alleen de groepen die aan de beurt zijn mogen hiervan gebruik maken. Het rooster hiervan hangt zichtbaar op het raam bij de ingang. Wie de bal gebruikt, zorgt ervoor dat de bal ook weer netjes opgeruimd wordt.
- Als een bal over het hek gaat, wordt eerst toestemming gevraagd aan de pleindienst of de bal mag worden gehaald.
- Wanneer een bal op het dak komt, wordt dit gemeld bij de pleindienst.
- Als de bel gaat, kom je meteen bij de anderen van je groep en ga je rustig in de rij staan.

In de groepen worden de pleinregels regelmatig besproken en de leerkrachten geven aan dat de regels door alle pleindiensten strak gehanteerd zullen worden.

Ook wordt besproken wat er gedaan wordt als iemand zich niet aan de afspraken houdt.

- 1x waarschuwen
- Bij de tweede waarschuwing mag een leerling de rest van de pauze op een bankje gaan zitten.
- Bij veelvuldig overtreden van de regels of heftig gedrag kan de leerling naar binnen gestuurd worden. In overleg met de groepsleerkracht kan dan besloten worden of er andere consequenties nodig zijn. Dit kan het binnen blijven van een aantal pauzes of een serieus gesprek zijn.

5.2 SCHOOL EN OMGEVING

De Brede School Ter Maarssen is een samenwerkingsverband van verschillende instellingen uit de wijken Maarsveld, Maarsstee en Maarswold. Samen vormen zij de Brede School Ter Maarssen. Door een intensieve samenwerking tussen alle partners valt er voor de kinderen veel te doen, te leren en te ontdekken. Maar ook voor hun ouders/verzorgers en andere bewoners is er een activiteiten aanbod.

De Brede School staat voor een geïntegreerde aanpak ter verbetering van de ontwikkelingskansen van kinderen en jongeren in hun diverse leefmilieus: op school, in het gezin en in hun vrije tijd. Het gaat daarbij om de inrichting van een netwerk van onderwijs, welzijn en zorg rond kind en gezin ter bevordering van de sociale competentie van kinderen en jongeren en van hun actieve deelname aan samenleving, onderwijs, recreatie en werk.

Doelstellingen

- Vergroten van onderwijskansen voor alle kinderen, maar met name voor kinderen uit achterstandswijken. Dit leidt tot het bevorderen van de taal/leesontwikkeling.
- Verbreden van het aanbod van de school met culturele, welzijns- en sportieve activiteiten
- Versterken van de sociale binding en sociale cultuur in de buurt, wijk en sector, w.o.
 - ❖ stimuleren van sociale competenties en positieve ontwikkeling van normen en waarden;
 - ❖ stimuleren van participatie via opvang- en vrijetijdsvoorzieningen (jeugd- en jongerenwerk);

Dit moet leiden tot een toename van het veiligheidsgevoel in de wijk en een afname van het vandalisme.

- Vergroten van sociale competenties van jeugdigen.
- Voor- en naschoolse kinderopvang organiseren, waarbij wordt uitgegaan van samenwerking tussen scholen en kinderopvang, anticiperend op gemeentelijk en bovenschools beleid.

5.2.1. ROKEN, ALCOHOL EN DRUGS

De school is een openbaar gebouw. Dit houdt in dat roken in onze school niet is toegestaan. Volgens de wet mag in een openbaar gebouw immers niet gerookt worden.

Het ingestelde rookverbod geldt voor het gehele gebouw en niet alleen voor de leslokalen.

Roken is verboden, tijdens de lessen, maar ook tijdens vergaderingen, ouderavonden en andere activiteiten onder of buiten schooltijd. De Neuteboomschool is een rookvrije school.

Ook de schoolomgeving willen we graag rookvrij houden. Wij verzoeken alle rokers om in en rondom de school niet te roken. Ditzelfde geldt voor alcohol- en drugsgebruik.