

Schoolgids 2021-2022



Pluspunt



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Veelvuldig te laat komen, Leerplicht, Privacy/AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Geachte ouders en belangstellenden,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van obs Pluspunt, gelegen op de grens van de wijk Prinsenland en 's Gravenland te Rotterdam. Pluspunt is een openbare school, die valt onder het bestuur van stichting BOOR. Bij stichting BOOR zijn alle openbare basisscholen, scholen voor voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam aangesloten. Iedere dag krijgen meer dan 30.000 leerlingen in Rotterdam onderwijs op een school van stichting BOOR. Meer weten? Kijk op www.stichtingboor.nl

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs Pluspunt

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Pluspunt

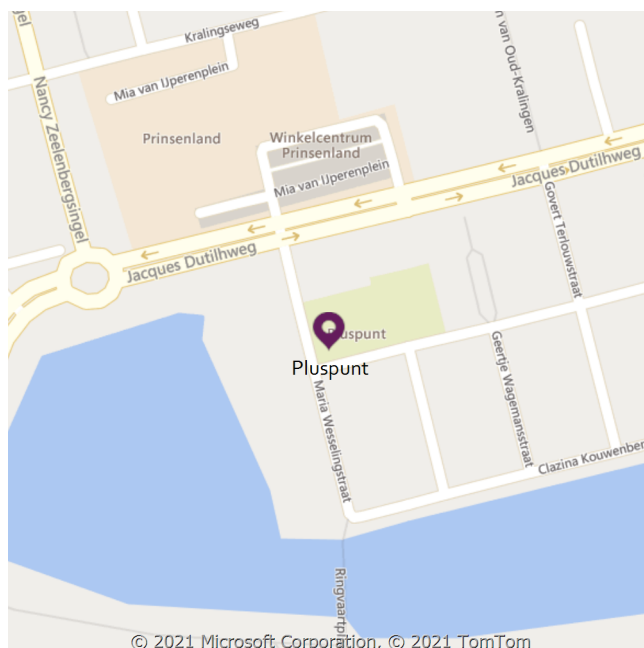
Maria Wesselingstraat 14

3065GA Rotterdam

☎ 0102020534

🌐 <http://www.obs-pluspunt.nl>

✉ info@obs-pluspunt.nl



Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 95

Aantal leerlingen: 30.061

🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Edith Matser	e.matser@obs-pluspunt.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

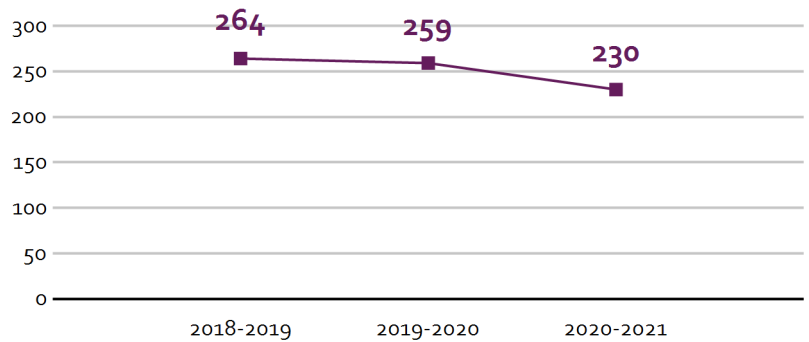
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Pluspunt telt op 1 oktober 2020 230 leerlingen verdeeld over 11 groepen. Alle kinderen zitten in één gebouw. Om al onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, zetten wij extra mankracht in! Het lukt ons daardoor de groepen relatief klein te houden. De gemiddelde groepsgrootte ligt op 21 leerlingen. In de kleutergroepen stromen de leerlingen gedurende het hele schooljaar in. Tegen de zomervakantie tellen de kleutergroepen ca. 30 leerlingen. Na de zomervakantie stromen de oudste kleuters uit naar groep 3 en starten we het schooljaar weer met ca. 20 leerlingen in de groep.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Goede sfeer

Differentiatie & Maatwerk

Kwalitatief goed onderwijs

Breed & uitdagend lesaanbod

Diversiteit & inclusiviteit

Missie en visie

Wij hebben onze onderwijsvisie voor de leerlingen begrijpelijk gemaakt en zichtbaar binnen de hele school:

Pluspunt is een school waar kinderen in een veilige, warme en open omgeving leren elkaar en zichzelf te accepteren en te respecteren. Pluspunt is een school waar leerlingen zich in een uitdagende leeromgeving met elkaar optimaal kunnen ontwikkelen, door samen te spelen en te werken. We hebben aandacht voor de individuele mogelijkheden en talenten van iedere leerling. Het onderwijs sluit zoveel mogelijk aan bij het niveau en tempo van de leerling. Het onderwijs is erop gericht optimale ontwikkelingskansen te bieden en de kinderen voor te bereiden op hun toekomst in de snel veranderende maatschappij. We besteden daarom niet alleen aandacht aan de kernvakken taal/lezen, rekenen en wereld oriëntatie, maar ook aan de sociale en emotionele ontwikkeling en de brede talentontwikkeling. Absolute voorwaarde hierbij is veiligheid en een goed pedagogisch klimaat: een

vertrouwde sfeer en duidelijke structuur in de groepen.

Pluspunt hanteert hierbij de volgende uitgangspunten:

1. Pluspunt is een openbare basisschool waar alle kinderen welkom zijn.
2. Pluspunt biedt gestructureerd onderwijs van hoge kwaliteit en streeft naar optimale resultaten (eruit halen wat erin zit).
3. Pluspunt laat kinderen zelfstandig en samen met andere kinderen werken aan uitdagende leerstof.
4. Pluspunt heeft een gevarieerd aanbod met extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben en verrijkingsgroepen voor kinderen die meer aankunnen.
5. Pluspunt geeft kinderen met een lichamelijke beperking de mogelijkheid om regulier onderwijs te volgen.
6. Pluspunt werkt structureel met de Kanjertraining aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden en besteedt veel aandacht aan normen en waarden.
7. Pluspunt is een veilige, overzichtelijke en sfeervolle school en is actief betrokken bij (veranderingen in) de samenleving zodat leerlingen kunnen opgroeien tot Wereldburgers.
8. Pluspunt vindt regelmatig en goed contact met ouders over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen erg belangrijk (betrokkenheid).
9. Pluspunt heeft een uitgebreide leerlingenzorg en werkt nauw samen met verschillende organisaties. Pluspunt leert kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en voor hun omgeving, zodat zij goed voorbereid en zelfverzekerd naar het voortgezet onderwijs gaan.

Identiteit

Pluspunt is een openbare basisschool van Stichting BOOR. De identiteit van ons onderwijs is gebaseerd op de Universele verklaring van de rechten van de mens en vooral het Verdrag inzake de rechten van het kind. We maken ons sterk voor maximale talentontwikkeling van elke leerling die aan onze zorg wordt toevertrouwd, ongeacht godsdienst of levensovertuiging, seksuele voorkeur, etniciteit, politieke overtuiging of welk ander onderscheid dan ook. Wij voeden onze leerlingen op tot een open opstelling ten opzichte van anderen en realiseren een klimaat waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen. BOOR kent de volgende vijf kernwaarden:

Onze kernwaarden:

Maximale talentontplooiing:

Leerlingen worden aangespoord het maximale uit zichzelf te halen. De basis hiervoor wordt gelegd door effectief taal-, lees- en rekenonderwijs en onderwijs in sociale vaardigheden.

Actieve pluriformiteit:

Het openbaar onderwijs is toegankelijk voor iedereen. De identiteit en de kernwaarden van BOOR stellen grenzen aan het gedrag van de leerling en diens ouders. Kenmerkend voor het openbaar onderwijs is bijvoorbeeld het respect en de betrokkenheid ten opzichte van verschillende levensbeschouwingen en overige verschillen tussen mensen. Alle medewerkers van BOOR onderschrijven dit.

Nieuwsgierig, betrokken en toekomstgericht:

Leerlingen van BOOR worden opgeleid tot nieuwsgierige en betrokken mensen die zijn gericht op de toekomst. Deze nieuwsgierigheid en betrokkenheid strekt zich uit naar medeleerlingen maar ook naar de stad, het land, de wereld waarin zij leven en de ontwikkelingen die daarin plaatsvinden.

Naleving van kinderrechten:

De kinderrechten afkomstig uit het Verdrag voor de Rechten van het Kind, de Nederlandse grondwet en de Verklaring van de Rechten van de Mens zijn verankerd in de doelstellingen van BOOR. De scholen zijn erop gericht leerlingen hiervan bewust te maken.

Sterke binding met de samenleving:

Het openbaar onderwijs wil zich verbinden met de maatschappelijke omgeving waarin zij zich bevindt. Onze scholen zijn sterk gericht op hun omgeving, de wijk en de stad, en gedragen zich daarin als maatschappelijk ondernemer. Leerlingen ontwikkelen zich daardoor tot zelfbewuste en participerende burgers.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Pluspunt gaat uit van het jaarklassensysteem. In uitzonderlijke situaties (te denken aan een te kleine groep of het splitsen van een groep) werken wij ook met combinatiegroepen. Momenteel hebben wij één combinatiegroep binnen de school. .

Omdat wij werken met Minervagroepen en groep doorbroken leesonderwijs wordt op vaste momenten in de week gewerkt met niveaugroepen.

Vanaf groep 3 heeft elke groep één keer per week gym en Beeldende Vorming/W&T van een vakleerkracht. Gymnastiek- en handvaardigheidslessen op andere momenten van de week, worden door de groepsleerkracht gegeven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 2 uur	 2 uur
Taal	 3 uur	 3 uur
Werkles	 7 u 05 min	 7 u 05 min
Muziek	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Drama/kanjertraining	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Engels	 1 uur	 1 uur
Dans/drama/muziek	 1 uur	 1 uur
Eten/drinken/voorlezen	 3 u 15 min	 3 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 6 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Kanjertraining	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Begrijpend lezen		 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Spelling		 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Pauze	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min

Bewegingsonderwijs & het gymrooster

Deze kleutergroepen maken gebruik van het speellokaal. Eén keer per week krijgen zij les in de grote gymzaal van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De groepen 3 t/m 8 maken alleen gebruik van de grote inpandige gymzaal. Wij vragen u om voor uw kind gymkleding en gym schoenen aan te schaffen en mee te geven. Dit kan een korte broek met een sportshirt zijn of een gypakje. Gym schoenen hebben bij voorkeur een zachte zool (instappertjes of bootschoenen). Een zwarte zool is niet

toegestaan evenals schoenen die buiten werden gedragen. Ook de kleuters gymmen uit hygiënisch oogpunt in gymkleding i.p.v. in hun ondergoed. Zij verkleden zich in hun eigen lokaal en moeten dan de gang door. Omdat de kleuters bij slecht weer uitwijken naar het speellokaal, mag de gymkleding op school blijven. Eens in de zoveel tijd krijgt uw kind de spulletjes mee naar huis om te wassen. Het is aan te raden de kleding te voorzien van een naam. Dit voorkomt een hoop kleuterverdriet. Ook in de hogere groepen raden we aan de kleding en schoenen te voorzien van een naam. De eigenaar is dan snel gevonden.

In verband met de veiligheid is het dragen van sieraden niet toegestaan tijdens de gymlessen. We vragen u om de sieraden thuis te laten, want de school is niet aansprakelijk indien er iets zoek raakt.

Kinderen die om medische redenen niet mee mogen doen aan de gymles, komen wel gewoon op school en wonen de gymles bij. Wilt u zo vriendelijk zijn de leerkracht van tevoren persoonlijk te informeren?

Schoolzwemmen & Het zwemrooster

De kinderen van groep 4 en 5 gaan op vrijdagmiddag met de bus naar het zwembad aan het Bramanteplein voor het schoolzwemmen. We beginnen halverwege groep 4 met schoolzwemmen. De kinderen zwemmen een uur per week, tot halverwege groep 5. U ontvangt hierover informatie van de groepsleerkracht. Ook bij het zwemmen geldt: sieraden thuis laten!

De schooltuin

In groep 6 bezoeken alle leerlingen op de maandagen de schooltuin. In januari starten we met de binnenlessen waarna rond maart de kinderen hun 'eigen' tuintje krijgen om bloemen en groenten in te zaaien. Al vóór de zomer kunnen de kinderen de eerste producten oogsten. De schooltuinlessen lopen door na de zomervakantie. In oktober oogsten de kinderen, die dan in groep 7 zitten, alle producten en gaan zij met de geoogste producten aan het werk. Zo maken zij zelf en wordt er een picknick georganiseerd. Vervolgens wordt de tuin winterklaar gemaakt. De kinderen gaan op de fiets naar de schooltuin. Op 'tuindagen' komt uw kind dus op de fiets naar school.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Het pand is geschikt voor mindervalide/rolstoelgebruik en beschikt o.a. over een lift, 2 x een mindervalidetoilet.
- Minervalokaal
- Therapieruimte Rijndam revalidatie
- IB-lokaal
- Multifunctionele ruimte

2.2 Het team

Gekwalificeerd personeel

Stichting BOOR stelt alles in het werk om dagelijks gekwalificeerd, betrokken en enthousiaste leerkrachten voor de klas te hebben. Er wordt volop geïnvesteerd in ontwikkeling van nieuwe leerkrachten door middel van de inzet van diverse opleiding – en ontwikkelingsmogelijkheden. Wil je hier meer over lezen kijk dan op www.boorbestuur.nl.

De groepen en groepsbezetting in schooljaar 2021-2022:

1/2A Juf Anneke (maandag, woensdag, donderdag en vrijdag)

Juf Debora (dinsdag)

1/2B Juf Ellen (alle dagen van de week)

3A Juf Linda (dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag)

Juf Debora (maandag)

4A Juf Inge (maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag)

Juf Marie-Claire (donderdag)

5B Juf Angela (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag)

Juf Marie-Claire (vrijdag)

6B Juf Kimberley (alle dagen van de week)

6/7A Juf Marsha (alle dagen van de week)

7B Juf Jamie (maandag, dinsdag, woensdag)

Juf Nicoline (donderdag en vrijdag)

8A Juf Jamila (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag)

Juf Mendy (vrijdag)

8B Juf Céline (alle dagen van de week)

Specialisten en leerkrachtondersteuner:

Rijndam

Zorgcoördinator Rijndam: Peter Kemp (maandag)

Fysiotherapie: Astrid Udo (maandag, woensdagochtend)

Fysiotherapie: Wendy Vink (woensdag, donderdagochtend)

Ergotherapie: Ingrid Berger (dinsdag, donderdag, vrijdagochtend)

Logopedie: Loes van Trirum (maandag, donderdagochtend)

De leerkrachtondersteuners:

Juf Hatice (maandag t/m vrijdag), Juf Corina (maandag t/m donderdag) en juf Aartie (dinsdag, donderdag en vrijdag).

Minerva leerkracht onderbouw: Juf Linda (maandagochtend, groep 3 t/m 5)

Minerva leerkracht bovenbouw: Juf Mendy/Juf Linda (maandagmiddag, groep 6 t/m 8)

Interne begeleiders Pluspunt:

Marie-Claire Latukolan (groep 1 t/m 4 + Rijndamleerlingen): maandag, dinsdag en woensdag

Mendy Scheffel (groep 5 t/m 8): maandag, dinsdag, donderdag

De vakleerkrachten:

Juf Renee: beeldende Vorming/W&T (dinsdag en donderdag)

Meester Bart: bewegingsonderwijs (maandag en dinsdag)

Meester Marcel van Dynamic Activities: dans/drama/muziek (groep 1 t/m 5: donderdag),

Meester Marcel van Dynamic Activities: ict/Multimedia/programmeren/grafisch vormgeven: (groep 6 t/m 8: vrijdag)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Situatie zonder corona:

Het kan voorkomen dat een leerkracht afwezig is wegens ziekte, buitengewoon verlof of voor het volgen van een cursus. In dergelijke gevallen wordt eerst gezocht naar een vervanger. Wanneer dit niet lukt wordt er gekeken of er groepen samengevoegd kunnen worden of worden de leerlingen, met een speciaal lesprogramma, verdeeld over de andere groepen. In een noodsituatie (bijv. bij meerdere zieke leerkrachten tegelijk) kan het voorkomen dat een groep geen les krijgt en met een online werkpakket op afstand onderwijs krijgt.

In verband met corona zijn de volgende regels van toepassing:

Het kan zijn dat een leerkracht moet worden getest of uitvalt wegens ziekte. Indien er vervanging beschikbaar is, kan het onderwijs op school doorgaan. Is er geen vervanging mogelijk, dan zijn wij genooddaakt om deze groep tijdelijk onderwijs op afstand te bieden. Het is niet de bedoeling om een groep van een afwezige leerkracht te verdelen over andere groepen in de school. Als er te veel personeelsleden ziek zijn of in quarantaine moeten en geen vervanging beschikbaar is, kan het zijn dat wij de school sluiten en volledig overgaan op afstandsonderwijs. Dat geldt ook als de GGD hiertoe adviseert vanwege besmettingen op school en beperking van het verspreidingsrisico

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang BijDeHand*.

Peuteropvang 'Het Pluspuntje'

Het Pluspuntje, onderdeel van Kinderopvang BijDeHand, is gevestigd in onze school en biedt vroeg- en voorschoolse educatie aan kinderen van 2-4 jaar. Dit zorgt voor een gemakkelijke overgang naar de basisschool. De ruimte van de peuteropvang is gevestigd in het gedeelte van het pand waar ook de kleuterklassen zijn. Tussen de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten van de onderbouw is een goede en uitgebreide samenwerking. Wenst u meer informatie of wilt u uw kind aanmelden? Neem dan contact op met de afdeling Klantcontacten Advies van Kinderopvang BijDeHand, tel nr 010-2518076.

Naschoolse opvang

Pluspunt werkt ook voor de naschoolse opvang samen met Kinderopvang BijDeHand. Kinderen die gebruik maken van de naschoolse opvang worden opgehaald van school en naar een van de volgende locaties gebracht:

- BSO Sjakie in de chocoladefabriek (4-7 jaar), Marie van Eijnsden-Vinkstraat 430
- BSO Sjakie in Zjaak (7-13 jaar), naast de school gelegen
- BSO Mini & Maxi (4-13 jaar), Michelangelostraat 369

Wenst u meer informatie of wilt u uw kind aanmelden? Neem dan contact op met de afdeling Klantcontacten Advies van Kinderopvang BijDeHand, tel nr 010-2518076.

Overdracht vanuit de peuterspeelzaal

Er komen bij ons ook kinderen op school van verschillende andere peuterspeelzalen. Als uw kind de

overstap maakt van peuterspeelzaal naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Wij ontvangen het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Met de informatie die u als ouders bij de intake met ons heeft gedeeld over uw kind, hebben we hierdoor een goed beeld van wat uw kind nodig heeft en verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker.

De kleutergroepen

We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte aan te spreken.

Het aanbod

Op Pluspunt worden de jongste kinderen uit de groepen 1/2 spelenderwijs voorbereid op een goede start in groep 3. We bieden een uitdagende en leerrijke omgeving. In de groepen 1/2 werken wij met de methode 'Sil op school'. Dit is een geïntegreerd aanbod waarin gewerkt wordt aan alle SLO-doelen voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling, met veel aandacht voor uitbreiding van de woordenschat. In de kleutergroepen werken we meestal aan de hand van thema's zoals ons eigen lichaam, klank en rijm, herfst en kleuren en vormen. Vaak wordt er in en vanuit de kring gewerkt. Daarnaast wordt er gewerkt en gespeeld in hoeken en aan tafels. De oudste kleuters krijgen steeds meer 'schoolse' activiteiten aangeboden die aansluiten bij hun ontwikkeling wat betreft het leren lezen, schrijven en rekenen. Kinderen die meer aankunnen krijgen extra uitdagende taken. In de kleutergroepen is veel aandacht voor taalvorming, mondeling taalgebruik en begrijpend luisteren. Er wordt veel (voor-)gelezen, met elkaar gepraat en er worden allerlei taalspelletjes gespeeld. Zo wordt een basis gelegd voor het zo goed mogelijk doorlopen van de school tot en met groep 8. Ook het rekenen start al in de onderbouw. Voor groep 1-2 biedt onze rekenmethode 'Getal & Ruimte Junior' een leerlijn aan van 'rekenen met je lijf' (spelend leren) naar 'rekenen in een boekje'. De lessen staan op leskaarten in een kaartenbak en voor de kleuters in groep 2 is er een speels leerwerkboek. Tijdens de werklessen maken kinderen kennis met verschillende ontwikkelingsmaterialen. Bijna dagelijks staan er verschillende creatieve activiteiten op het programma. Natuurlijk wordt er ook veel buiten gespeeld en gegymd. De leerlingen krijgen vanaf groep 1 al Engelse les. Kinderen kiezen zelf wat ze gaan doen tijdens een werkles, maar de juffen houden goed bij waar een kind voor kiest. Zij sturen bij indien nodig en zorgen ervoor dat kinderen gevarieerd spelen/ werken. In de onderbouw maken we al een start met het zelfstandig werken. Zo krijgen alle oudste kleuters een 'werkje van de week'. Zij mogen zelf weten wanneer zij gedurende de week met deze opdracht aan de slag gaan. Als zij deze activiteit voldoende afgerond hebben, mogen zij een sticker plakken op hun takenkaart. Later in het jaar krijgen ook de jongste kleuters een 'werkje van de week'. Tijdens de werklessen wordt er ook gebruik gemaakt van computers en een touchscreen door de kinderen. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is er de Kanjertraining. De mogelijkheden tot individuele aanpak is in deze groepen optimaal.

Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend.

Het volgen van de ontwikkeling in de onderbouw

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode BOSOS. Dit doen we iedere 3 maanden vanaf het moment dat een leerling bij ons start. Eind groep 1 één, midden groep 2 en eind groep 2 krijgen de kleuters het BOSOS-rapport. In november voeren de leerkrachten een 10-minutengesprek (zonder rapport) en zij voeren het gesprek na elke BOSOS-rapportage. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende zaken/aandachtspunten in ons leerlingadministratiesysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen ons aanbod hierop afstemmen. Op deze manier hebben leerkrachten en ouders een goed beeld van de ontwikkeling en vorderingen van een kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wat zijn onze ambities?

Wij zien een duidelijke link tussen onze doelen op schoolniveau en de kwaliteitsagenda van stichting BOOR waarin de volgende 5 thema's centraal staan:

1. Doorontwikkeling van onze kwaliteit
2. Geen goed onderwijs zonder goed personeel
3. Passend onderwijs
4. Relatie met de ouders
5. Verbinding met de keten

Onze schoolambities liggen op het behalen van bovengemiddelde resultaten op het gebied van taal en rekenen in combinatie met een grote waardering van onze leerlingen op de veiligheidsbeleving (stabiliteit en burgerschap). We monitoren onze ambitie door een schooleigen norm te stellen op het referentieniveau taal en rekenen om daarmee boven de norm te presteren.

Waar staan wij over 4 jaar?

We bieden goed onderwijs met meer aandacht voor de individuele talenten van kinderen. En dat gaat nadrukkelijk niet alleen over cognitieve vaardigheden. We willen onze leerlingen een brede vorming bieden en we willen ze goed voorbereiden op de wereld van morgen. Ieder kind heeft talenten. Het is aan ons om hen passend onderwijs te bieden. Ons onderwijs komt tegemoet aan de verscheidenheid in onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Versterking van het burgerschapsonderwijs is één element binnen de ambitie om te komen tot toekomstbestendig en uitdagend onderwijs voor elke leerlingen. De komende vier jaren investeren we in de professionalisering van de leerkrachten op dit onderwerp en formuleren we een heldere visie.

Leerlingen worden voorbereid op de 21e eeuw. Er is oog voor individuele talenten van alle leerlingen. Het onderwijsaanbod faciliteert brede vorming die recht doet aan de diverse talenten van kinderen. ICT kan hierbij ondersteunend werken: digitale leermiddelen maken het steeds meer mogelijk om leerroutes beter aan te passen aan de individuele leerling om voor iedere leerling een eigen uitdaging te bieden. Dit geldt bijvoorbeeld voor leerlingen met een leerachterstand, of voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Leerlingen, ouders, leraren en de schoolleider geven gezamenlijk vorm aan de school. De kwaliteit van het onderwijs en de veiligheidsbeleving is afhankelijk van de inzet en vaardigheden van al deze betrokkenen, waarbij de kwaliteit van de leraar van doorslaggevend belang is. Een stimulerende werkomgeving waar professionele ontwikkeling prioriteit heeft, draagt bij aan de kwaliteit van leraren. En diversiteit in het onderwijsteam helpt bij het maximaal benutten van de capaciteiten en kwaliteiten van teamleden.

Onze school komt tot duurzame onderwijsverbetering door het analyseren van de leeropbrengsten. We verantwoorden ons hierover op transparante wijze. Op basis van een goede zelfevaluatie door de school en op basis van kennis over 'wat werkt', komt het lerarenteam tot gerichte verbeteracties. Die worden dan weer geëvalueerd. Zo streven we naar goede resultaten op alle vakgebieden.

Op onze school werken pedagogisch competente leerkrachten opbrengstgericht aan gedrag. Zij kunnen gewenst gedrag stimuleren en probleemgedrag voorkomen. Hun handelen wordt gekenmerkt door kwaliteit, kracht en bevologenheid. Zij gaan op een werkzame manier om met verschillen tussen leerlingen. Zij zijn in staat om iedere leerling op gedragsmatig gebied verder te brengen. Leerlingen met gedragstalenten en leerlingen met gedragsproblemen krijgen de ruimte om te groeien.

Hoe wij hier uitvoering aan geven, nemen wij op in de jaarplannen die voortkomen uit ons meerjarig schoolplan. Het meest recente jaarplan is ook te downloaden via onze website: www.obs-pluspunt.nl

Speerpunten van de school in schooljaar 2021-2022:

Op basis van het schoolplan en overige ontwikkelingen in de school, de conclusies uit de brede schoolanalyse en de evaluatie van het vorige jaarplan staan de volgende doelen centraal in jaarplan 2021-2022:

- Hogere opbrengsten: we brengen de opbrengsten terug naar het oude niveau of naar een hoger niveau door effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden van onze leerlingen te vergoten. We doen dit zowel onder schooltijd als na schooltijd.
- Hogere resultaten door interventies gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van onze leerlingen
- Goed onderwijs door te investeren in goed personeel: vergroten kennis en vaardigheden van de medewerkers ten aanzien van pedagogische en didactische vaardigheden

Een verdere uitwerking van bovenstaande doelen, kunt u vinden in hoofdstuk 6 van het Jaarplan 2021-2022: Doelen & Activiteiten.

Naast de bovengenoemde doelen, zullen wij ons ook in schooljaar 2021-2022 onverminderd inzetten om (borgen en/of doorontwikkelen):

- Kwalitatief goed onderwijs met veel differentiatie te verzorgen
- Een sterk pedagogisch klimaat te realiseren met aandacht voor veiligheid
- Een breed en uitdagend lesaanbod (met onder meer Engels vanaf groep 1) te bieden
- Minerva onderwijs voor de meer begaafde leerlingen te bieden

- Het aanbod voor Beeldende Vorming, bewegingsonderwijs en Wetenschap & Technologie te continueren.
- Het burgerschapsonderwijs verder vorm te geven

Onderstaande punten hebben onze blijvende aandacht:

- Aandacht voor werkplezier en verminderen overbelasting/werkdruk
- Aandacht voor de vroegsignalering (Samenwerking PSZ 'Het Pluspuntje' uitbouwen/versterken)
- Efficiënt planmatig opbrengstgericht werken: didactische werkplannen op niveauwaarde (borging & doorontwikkeling)
- Communicatie met en informatievoorziening naar ouders
- Professionalisering op het gebied van samen opleiden (BOSS PO)

Daarnaast is de openbare identiteit onderwerp van gesprek en besteden wij aandacht aan de kernwaarden van onze organisatie. Wij houden zicht op de ontwikkeling van het team als geheel middels de HR-review en houden zicht op de ontwikkeling van het individu middels observatie en lesbezoek. We volgen de gesprekkencyclus. We voeren de dialoog en de schoolleider is 'stuurman' van de ontwikkeling. Nascholingsactiviteiten zijn gericht op het vergroten van het vakmanschap en zij organiseert professionele groei. We versterken de professionele cultuur, waarin de schoolleider professionele ontmoetingen creëert tussen de medewerkers, coachend leiderschap laat zien en het primaire proces centraal stelt. We kennen elkaars kwaliteiten en leren van en met elkaar.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Elke BOOR-school werkt met vastgestelde kwaliteitsprocessen.

Op bestuursniveau:

Jaarlijks wordt de leerling tevredenheid gemeten en tweejaarlijks de leerling-, ouder- en medewerker tevredenheid. De beelden van deze metingen worden op school- en bestuursniveau besproken en gemonitord. BOOR staat voor goed onderwijs, dus volgt ook het bestuur nauwlettend de verbeteracties in de scholen. Daarnaast wordt elke BOOR-school op diverse manieren begeleid en gemonitord. Dit doet het (gedelegeerd) bestuur door de scholen te bezoeken, de schoolleiders regelmatig te spreken, scholingsactiviteiten in gezamenlijkheid op te starten, audits te laten uitvoeren (gevraagd en ongevraagd), stafmedewerkers op scholen aanwezig te laten zijn (kernteam tijdens de doorlooptdagen), de school- en jaarplannen goed te lezen en daarmee de kernopdracht van de scholen te volgen (wat schrijft het onderwijsteam over zicht op ontwikkeling), door adviseurs de opbrengstgesprekken bij te laten wonen, de onderwijsresultaten te volgen, bij risico-scholen (blijkend uit datadashboard en bevindingen) interventies in te zetten en de verbeteringen te monitoren en scholen te bevragen op het goede onderwijs en hun schoolambities.

Om de onderwijskwaliteit cyclisch en gestructureerd uit te voeren beschikt BOOR over een handboek onderwijskwaliteit met 8 instrumenten:

1. plancyclus en PDCA
2. tevredenheidsmetingen en –opvolging
3. datadashboard en rapportages (sectoranalyses)
4. onderzoeken en audits (interne audits, collegiale visitatie, doorlooptdagen, observatie)

- leerkrachtvaardigheden, observatie opbrengstgesprekken
- 5. klachtenprocedure (en analyse)
- 6. samen leren (MD- PLG's-Netwerken-plenaire dagen- cursussen-leergang e.d.)
- 7. gesprekkencyclus
- 8. financiële cyclus

Kwaliteitszorg bij Pluspunt

Bij Pluspunt stellen we doelen op diverse niveaus. We beschrijven deze, samen met concrete acties in het jaarplan. We werken vanuit de centrale BOOR ambitie aan het goede onderwijs (zie de KIS en de kwaliteitsagenda sbao). Dat doen we onder andere door minimaal 3 keer (1 x door directie en 2 x door IB) per jaar onze leerkrachten te observeren en geregeld vreemde ogen mee te laten kijken, door opbrengstgesprekken te voeren, door voor elk kind, de groep en de school doelen per jaar (en per dag) te stellen, de voortgang van onze leerlingen vast te leggen en onze lessen hierop voor te bereiden. Onze teamgesprekken concentreren zich rondom het vakmanschap en de ontwikkeling van leerlingen.

Aan het roer van onze school staat een directeur met visie en onderwijskundig leiderschap. Iemand die wil vernieuwen, maar niet alles zelf wil doen. Iemand die koersvast is en het team hierin mee kan nemen, en heldere ambities formuleert, afgestemd op de omgeving van de school en de context waarbinnen het onderwijs wordt gegeven. Onze schoolleider richt zich op het sturen en monitoren van de doelen en de kwaliteit van ons onderwijs. Naast de directeur staat een intern begeleider die het leren en innoveren coördineert. De intern begeleider kan functioneren op tactisch niveau en verliest zich niet teveel in de uitvoering. Zij is een goede sparringpartner voor de directeur. De rol van de IB-er richt zich op het sturen, monitoren, stimuleren en ondersteunen van de leerkrachten gericht op de leerprocessen van leerlingen en de kwaliteit van het schoolteam.

Het team bestaat uit gemotiveerde medewerkers die weten hoe zij op hun eigen plek een bijdrage leveren aan het geheel. Er is duidelijk beleid uitgezet, waarin ieder weet welke plek hij of zij inneemt én hoe hij of zij invloed kan uitoefenen. Binnen het team is er besef van de eigen opdracht in de omgeving waar de school staat. De leerkracht is de professional in de klas en neemt verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van ieder kind. In iedere klas is de basis op orde. Dat betekent: er wordt geleerd. In de groepen weten leerlingen wat zij kunnen verwachten, dat creëert veiligheid. Iedere leerkracht schept een context van rust en voorspelbaarheid; een klimaat waarin leerlingen tot leren komen en waarin maatwerk wordt geboden. De leerkracht heeft een goed beeld van de specifieke onderwijsbehoefte(n) van zijn/haar leerlingen en is bereid het handelen daarop af te stemmen. De leerkrachten zijn in staat om tot een beredeneerd aanbod te komen en nemen de volgende leerkracht daarin mee. In de didactische plannen, het groepsdocument en de individuele hulpplannen wordt de specifieke aanpak en evaluatie vastgelegd. Dit maakt het makkelijk om het stokje over te dragen aan een volgende leerkracht.

Het jaarplan wordt in gezamenlijkheid met input van het team en de MR gemaakt en de uitvoering van dit plan wordt door de schoolleider per kwartaal in het MT-overleg besproken. Het schoolplan wordt eveneens samen met input van het schoolteam en de MR gemaakt en de ambities in dit plan komen jaarlijks terug in het jaarplan.

De tevredenheidsresultaten worden in het schoolteam en met de MR besproken en de verbeteracties worden belegd bij teamleden, die hierover rapporteren in de teamvergaderingen. We volgen op de voet of we verbeteringen zien bij de nieuwe metingen. Ook bespreken we in het schoolteam en met de MR de opmerkingen in de open velden, want we weten dat daar waardevolle verbeter tips staan.

Onze IB-er monitort en bewaakt samen met de leerkracht, in gedeelde verantwoordelijkheid, dat elke

leerling voldoende en op zijn niveau leert. De leerkrachten voeren het opbrengstengesprek, waar de analyse en duiding van de behaalde leerresultaten centraal staan. Het team, de directie en IB-er stellen verdiepingsvragen. Taal en rekenen hebben hier een belangrijke rol, want dit zijn belangrijke pijlers in ons onderwijs. We onderzoeken voortdurend welke leerstrategieën bij onze leerlingen werken en we monitoren op de voortgang voor elk kind. Indien gewenst maken we een ondersteuningsplan (OPP), zowel voor de leerling, die minder in staat is om de leerlijn te volgen, maar ook voor de leerling die meer uitdaging nodig heeft (meer-begaafde).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend onderwijs en daarmee de zorgplicht van kracht. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo kunnen ze meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Wanneer een kind wordt aangemeld, zal de school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het passend onderwijs, samen met de scholen uitvoert). In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl). De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Alle scholen moeten aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Dat is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. De mogelijkheid dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs blijft bestaan.

Passend onderwijs op Pluspunt

Pluspunt is een school waar kinderen in een veilige, warme en open omgeving leren elkaar en zichzelf te accepteren en te respecteren. Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met een lichamelijke beperking, de meer- of hoogbegaafde leerlingen of leerlingen met andere zorg- of ondersteuningsbehoeften. Het onderwijs sluit zoveel mogelijk aan bij het niveau en tempo van de leerling. Het gepersonaliseerd leren neemt een centrale plek in en leerkrachten zijn in staat om, in overleg met de intern-begeleiders tot een beredeneerd aanbod te komen. Leerlingen leren verschillend en daar moeten we rekening mee houden. Het gaat erom zo goed mogelijk aan te sluiten bij de belangstelling, motivatie, tempo en de leerstijl van leerlingen en hen zelf de regie te geven over het eigen leerproces. Pluspunt heeft een gevarieerd aanbod met extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben en verrijkingsgroepen voor kinderen die meer aankunnen. Voor de organisatie van het Minerva onderwijs is één van de intern begeleiders verantwoordelijk. Hiervoor is extra tijd vrijgemaakt. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong hebben de mogelijkheid om 1 dagdeel per week extra verdiepingslessen te volgen, naast de verdieping die al in de groep aangeboden wordt.

De Interne begeleiders

Obs Pluspunt beschikt over twee gespecialiseerde intern begeleiders die ondersteuning bieden aan de

leerkrachten. De hulp is gericht op professionalisering van de leerkrachten en het organiseren van hulp om het lesgeven in de groep goed te laten verlopen. De intern begeleiders observeren regelmatig in de groepen en worden geraadpleegd/geïnformeerd wanneer de leerkracht of de ouders zorgen over de ontwikkeling van het/hun kind. Samen met de directie monitoren zij de resultaten. Indien de reguliere toetsen onvoldoende inzicht geven in bepaalde problematiek, nemen zij aanvullende toetsen af. De intern begeleiders stellen indien nodig samen met de leerkracht een hulpplan op en bewaken of dit het gewenste effect heeft. Zij overleggen indien nodig met externe samenwerkingspartners zoals schoolmaatschappelijk werk, de schoolcontactpersoon van PPO, collega's van gespecialiseerde scholen of ze bespreken de zorgen rondom een leerling in een multidisciplinair overleg (MDO). De intern begeleiders nemen deel aan het IB netwerk voor collegiale consultaties en het bespreken van inhoudelijke zaken. Dit netwerk bestaat uit IB-ers van ca. 15 andere basisscholen en drie scholen voor speciaal basisonderwijs. De intern begeleiders hebben een coördinerende rol, wanneer er behoefte is aan buiten de school gelegen expertise of bij een hulpvraag aan instanties buiten de school. Ze bespreken dit natuurlijk altijd eerst met de ouders van de betreffende leerling en vragen hen om (schriftelijke) toestemming.

Samenwerking met Rijndam Revalidatiecentrum

Voor de begeleiding van de leerlingen met een lichamelijke beperking werkt Openbare basisschool Pluspunt al bijna 30 jaar samen met Rijndam Revalidatiecentrum. De leerlingen volgen onderwijs binnen de reguliere groepen. Samen dragen wij zorg voor een optimale begeleiding en ontwikkeling van het kind. Kinderen met een lichamelijke beperking die ook therapie behoeven, krijgen dit onder schooltijd aangeboden. Op school bieden we logopedie, ergotherapie, fysiotherapie en er is een zorgcoördinator vanuit Rijndam. Er is een eigen therapieruimte binnen de school. In de dagelijkse schoolpraktijk werken de teamleden van Pluspunt, de medewerkers van Rijndam en ouders nauw samen en overleggen regelmatig om onderwijs, ondersteuning en therapie zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. We evalueren regelmatig de voortgang en ontwikkeling van deze leerlingen. Om de leerkrachten te ondersteunen bij het onderwijs aan kinderen met een lichamelijke beperking, zijn klassenassistenten/leerkrachtondersteuners aangesteld.

EKEP

Vanuit de filosofie Eén Kind Eén Plan (EKEP) werken Pluspunt en Rijndam met één plan, waarin wij de gezamenlijke therapie- en onderwijsdoelen beschrijven. we slaan de handen ineen en werken samen. Eén plan draagt bij aan een optimale samenwerking en afstemming tussen school, revalidatie en ouders. Samen werken wij naar het keurmerk EKEP van LOOK (Landelijk Overleg Onderwijs & Kinderrevalidatie). U kunt hierover meer lezen op: www.netwerkllook.nl

Minerva

Op Pluspunt geven wij Minerva onderwijs aan de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Wij bieden hen structureel verrijkings- en verbredingslessen (de leerlingen krijgen elke week les in de Minervagroepen) en begeleiden de leerlingen op diverse vlakken b.v. hoogbegaafd, maar onvoldoende zelfstandig of onvoldoende vaardig in het plannen. Er is een Minervagroep middenbouw (4 t/m 6) en bovenbouw (7 t/m 8). De Minervagroepen komen wekelijks bij elkaar om het geleerde te bespreken, toetsen te maken, b.v. van Spaanse les en werk voor de komende periode te bespreken. Naast de meer- en hoogbegaafde leerlingen, zijn er ook andere leerlingen die extra uitgedaagd moeten worden. Dit doen we zoveel mogelijk binnen de eigen groep. Zij krijgen een maatwerkpakket. We 'compacten' het reguliere aanbod in de groepen, waardoor deze leerlingen in de reguliere groep tijd en ruimte krijgen om samen te werken aan Minervataken. Plannex maakt daar onderdeel van uit. Plannex is een leerplatform voor modern verrijkingsonderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast

begeleiden en ondersteunen de Minervaleerkrachten hun collega's bij het begeleiden van de Minerva-leerlingen en het geven van de lessen in de groep. De eigen leerkracht voert een leergesprek en geeft feedback op het proces, de samenwerking en het geleerde. We integreren het Minerva-aanbod zo in de dagelijkse praktijk. De leerlingen die in de Minerva-groepen zitten, krijgen een Minervarapport (na de voorjaarsvakantie en in juni). De leerlingen die Minerva volgen vanuit hun eigen groep (zelfstandig) krijgen een inlegvel bij het regulier rapport, waarop het maatwerkpakket beschreven staat.

Schoolondersteuningsprofiel

Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Alle Rotterdamse basisscholen hebben verplicht een verkorte versie van het schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Het gecomprimeerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouders/verzorgers in te zien op de website van de school (www.obs-pluspunt.nl) en ligt ter inzage bij de directie van de school. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden.

Ontwikkelingsperspectief & eigen leerlijn

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Als een leerling aantoonbaar onvoldoende cognitieve capaciteiten heeft, wijken we in overleg met ouders af van het basisprogramma. We bieden deze leerling een individueel programma aan. Hij of zij volgt vanaf dat moment een eigen leerlijn. School stelt een OPP op. In het OPP wordt een uitspraak gedaan over het verwachte eindniveau na acht jaar basisonderwijs. De beslissing of een kind een eigen leerlijn gaat volgen, verloopt via een vaste procedure. Wanneer een leerling voor de derde maal een E-score behaalt op de Cito-toets en er is sprake van stagnatie in de vaardigheidsgroei, dan nemen we na goed beraad tussen leerkracht, ib-er en directie en in overleg met ouders een besluit. Het kan in het belang van het kind zijn, dat hij/zij al eerder een eigen leerlijn gaat volgen. Een kind is nu eenmaal uniek. Ook hier geldt dat wij dit overleggen met de ouders.

Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs

Sommige kinderen hebben extra zorg nodig omdat zij op bepaalde leeronderdelen achterblijven of (tijdelijke) problemen ondervinden in hun gedrag. Er zitten echter ook grenzen aan de ondersteuning en zorg die we kunnen bieden. Wanneer de school de leerling geen (verdere) mogelijkheden tot ontwikkeling kan bieden is de zorggrens bereikt. De grenzen van zorg hebben wij beschreven in het document 'Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs'. Dit document is te raadplegen via onze website www.obs-pluspunt.nl en ligt ter inzage bij de directie van de school. Indien we als school niet (meer) de hulp kunnen bieden die het kind nodig heeft, gaan wij (in goed overleg met ouders en experts) op zoek naar een passende onderwijsplek voor het betreffende kind. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs kan dan een oplossing zijn.

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Informatie voor de school

Wanneer een kind op Pluspunt wordt aangemeld en wanneer duidelijk is dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht dit bij de school te melden en relevante informatie te geven over hun kind. Dit geldt overigens ook wanneer er sprake is van aanmelding op meerdere scholen. De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig. Tijdig aanmelden is dus erg belangrijk. Er wordt bij het wel/niet plaatsen van een leerling goed gekeken naar de onderwijsbehoeften van het kind en de mogelijkheden van de school. Kan de school het kind niet plaatsen, dan moet het schoolbestuur het kind een passende plek op een andere school aanbieden. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden.

Het aanmeldingstraject

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het SBO en SO (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een SBO- of SO-school een leerling niet aannemen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl).

Bezwaar aantekenen

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden. Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

School Contact Persoon (SCP) PPO Rotterdam

De SCP heeft een adviserende rol aan de school bij leerlingen die extra zorg nodig hebben. Bij sommige leerlingen zal de zorg opgeschaald moeten worden, zodat de juiste zorg voor de leerling ingezet kan worden. De Intern Begeleider vraagt dan met hulp van de SCP ondersteuning aan bij het Onderwijs Arrangeer Team(OAT) van PPO Rotterdam. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld. De SCP (mevr. Annette Dalhuisen) is de verbindende schakel tussen de school en het OAT.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Via MDR-Plus (Maatschappelijke Dienstverlening Rijnmond) is op vrijdag de schoolmaatschappelijk werkster (Mw. Nelly Labrie) werkzaam op de school. Leerlingen en ouders kunnen via de intern

begeleider in contact worden gebracht. Nelly is op de vrijdagen via het telefoonnummer van de school bereikbaar.

Doublure

In principe doorloopt een kind in 8 jaar tijd de basisschool. Maar ieder kind is uniek en ontwikkelt in zijn eigen tempo. Aan het eind van groep twee houden we de mogelijkheid van een derde kleuterjaar open. Een extra kleuterjaar kan heel gewenst zijn als een kind nog onvoldoende "schoolrijp" is. Er wordt goed gekeken naar cognitie, gedrag, werkhouding en motoriek. Als de ontwikkeling (cognitief of sociaal-emotioneel) achterblijft, kan vanaf groep 3 een doublure overwogen worden. De school laat een kind alleen doubleren wanneer er een gunstig effect te verwachten is wat betreft de ontwikkeling van de leerling. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de school. De beslissing zal uiterlijk in de maand mei aan de ouders worden medegedeeld. We hebben ons doublurebeleid uitgebreid beschreven in bijlage 3 van ons zorgplan. Het zorgplan is te downloaden via onze website.

Voortgezet onderwijs

Eind groep 7 krijgen de leerlingen op basis van de resultaten vanaf groep 6 en op basis van het functioneren in de groep, een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Na de M-toetsen in groep 8 volgt het definitieve advies. In april maken de leerlingen in groep 8 de CITO eindtoets. Voor het afgeven van de voorlopige en eindadviezen, volgen wij de procedure zoals beschreven in De OverstapRoute (voorheen De Rotterdamse Plaatsingswijzer). Meer informatie hierover kunt u vinden op: www.koersvo.nl



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	5
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistent	10
 Rekenspecialist	1
 Specialist hoogbegaafdheid	2
 Fysiotherapeut	6
 Ergotherapeut	3
 Zorgcoördinator Rijndam	1
 Logopedist Rijndam	3

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De leerkrachten van obs Pluspunt besteden veel aandacht aan (en volgen ook) de sociaal- emotionele ontwikkeling van hun leerlingen. In alle groepen (van 1 t/m 8) werken wij met de Kanjertraining. De Kanjertraining is een erkende anti-pest methode, maar het is meer dan alleen dat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. De Kanjertraining is een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs. De Kanjertraining helpt onze leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. De methode helpt ons ook om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. Bij de Kanjertraining hoort een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS), dat erkend is door de Cota en door de Onderwijsinspectie). We gebruiken 2 keer per jaar de bijbehorende vragenlijsten om 'de sociale opbrengsten' bij kinderen te meten. In de bovenbouw vullen de leerlingen zelf ook een vragenlijst in. De resultaten geven ons een nog beter beeld van het kind op het gebied van bijv. werkhouding, motivatie, zelfvertrouwen en welbevinden. Indien nodig, dan stellen wij een hulpplan of groepsplan op en maken daarbij gebruik van de handelingsadviezen uit de Kanjertraining.

Met de Kanjertraining streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via De Vensters vragenlijst.

Wij monitoren jaarlijks hoe veilig de leerlingen zich voelen bij ons op school. Naast de jaarlijkse leerlingtevredenheidsonderzoek voor de groepen 6 t/m 8, vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 ook zelf een

vragenlijst in vanuit de Kanjertraining. Dit geeft de leerkrachten nog meer inzicht en zo kunnen wij bijsturen als een situatie daarom vraagt. Ook de leerkrachten (ook van groep 1/t/m 4) vullen per kind een vragenlijst in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Punt	i.punt@obs-pluspunt.nl
vertrouwenspersoon	Mastik	a.mastik@obs-pluspunt.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Pluspunt hechten we veel waarde aan een goed contact met de ouders van onze leerlingen. U vertrouwt uw kind aan onze zorgen toe. Om uw kind goed te begeleiden, is het van belang dat er regelmatig overleg is tussen de ouders en de school. Voor de leerlingen is het belangrijk dat de ouders belangstelling tonen voor wat het kind binnen onze school beleeft en leert. Dit kan bijvoorbeeld door ouderavonden te bezoeken, een kennismakingsgesprek met de leerkracht te voeren of mee te helpen aan diverse activiteiten. Maar ook door ons goed op de hoogte te houden van belangrijke gebeurtenissen thuis. Wij stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders. Wij voorzien de ouders van relevante informatie over het kind doormiddel van rapporten, gesprekken, ouderavonden, nieuwsberichten en dergelijke. Deze wederzijdse betrokkenheid stelt de leerkracht in staat de kinderen beter te leren kennen en begrijpen. Kinderen vinden het daarbij heel leuk dat ouders belangstelling tonen voor hun schoolleven.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsberichten groep 1/2:

Omdat kleuters nog niet altijd in staat zijn thuis te vertellen wat er allemaal gebeurd is op school, stuurt de leerkracht wekelijks een mail naar alle ouders om te laten weten wat er zoal gedaan is in de groep, wat de kinderen geleerd hebben of wat zij zoal meegemaakt hebben.

Oudercontacten:

Jaarlijks zijn er verschillende contactmomenten met de ouders van onze leerlingen. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Zo is er voor alle ouders de kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Daarnaast kan er in de loop van het schooljaar een ouderavonden plaatsvinden rond een bepaald thema. U ontvangt daarvoor informatie en een uitnodiging per E-mail.

Kennismakingsgesprekken:

Met ingang van schooljaar 2020-2021 voeren de leerkrachten in de derde lesweek met alle ouders een persoonlijk kennismakingsgesprek.

Inzage toetsen:

Met name in de bovenbouw worden regelmatig toetsen afgenomen. Er wordt in een toetsboekje gewerkt dat op school moet blijven. Om ouders toch de gelegenheid te geven de toets te bekijken, kunt u tot twee weken na het maken van de toets aan de leerkracht vragen om inzage in het gemaakte werk.

Rapportgesprekken:

In november krijgen alle ouders een uitnodiging om de resultaten van hun zoon/dochter te bekijken en te bespreken. De kinderen krijgen dan echter nog geen rapport. In januari komt het eerste rapport voor

de groepen 2 t/m 8, waarbij ook weer alle ouders door de leerkrachten worden uitgenodigd om het rapport te bespreken. Het laatste rapport komt vlak voor de zomervakantie. Wij geven dit rapport mee en voeren op uw of op verzoek van de leerkracht hierover een gesprek. De rapporten die de kinderen aan het eind van groep 1 krijgen, gaan mee t/m groep 8. Na ondertekening van ouders gaat het rapport terug naar school.

Ouderportaal:

De kinderen maken twee keer per jaar de Cito toetsen. Wij maken gebruik van het Ouderportaal van Parnassys. Wanneer de CITO toetsen ingevoerd zijn, krijgt u van ons bericht dat u de resultaten in kunt zien. Heeft u geen inloggegevens? Neemt u dan contact op met Linda Lever (l.lever@obs-pluspunt.nl).

Tussentijds overleg met de leerkracht of directeur:

Als u een vraag of probleem heeft, kunt u het beste allereerst een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Spreekt u de leerkracht bij voorkeur niet aan onder lestijd of vlak voor schooltijd voor belangrijke zaken. Dan is hij/zij er immers voor de kinderen. Ook de leerkracht kan besluiten een afspraak te maken met ouders als er vragen of problemen zijn. Soms is het van belang dat de intern begeleider bij een gesprek aanwezig is. Dit zal met name gebeuren als het gaat om leer- of gedragsproblemen waarbij de leerkracht de hulp van de IB'er heeft gevraagd. Komt u er samen niet uit, dan is een gesprek met de intern begeleider én leerkracht een volgende stap. Daarna volgt eventueel een gesprek met de directie.

Gesprek met directie:

Indien u in gesprek wilt met de directie, dan kunt u het beste een afspraak maken. U kunt even langslipen, bellen of mailen voor het maken van een afspraak.

E-mails & Brieven:

De leerkrachten en directeur sturen regelmatig berichten per E-mail. Het komt steeds minder vaak voor dat kinderen een brief mee naar huis krijgen. Mocht er sprake zijn van een responsvraag (invulstrookjes o.i.d.), dan kan er gekozen worden voor de schriftelijke vorm. Heeft u een nieuw e-mailadres, geeft u dat dan door aan onze administratie (administratie@obs-pluspunt.nl).

Folders en dergelijke:

Wij ontvangen regelmatig flyers, folders en andere vormen van reclame-uitingen. Deze worden op voorhand door ons "gescreend" op kwaliteit en inhoud, alvorens het aan kinderen wordt uitgedeeld.

Nieuwsbrieven:

Wij informeren u regelmatig middels een nieuwsbrief. Deze verzenden wij naar het e-mailadres dat in Parnassys staat. Heeft u een nieuw e-mailadres, geeft u dat dan door aan onze administratie (administratie@obs-pluspunt.nl).

Bord bij de groep:

Bij de ingang van elke groep hangt een bord waar de leerkracht regelmatig oproepjes op plaatst. Ook de intekenlijsten voor bijvoorbeeld de rapportavond en 10-minutengesprekken treft u hier.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de navolgende externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR:

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen:

- De heer Paul van Lange: e-mail: paul@paulvanlange.nl telefoon: 06 22913174
- Mevrouw Jakkie Ames e-mail: jakkie_ames@hotmail.com telefoon: 06 13570625

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De vieringen:

Jaarlijks zijn er op allerlei vieringen waar wij de hulp van (groot-)ouders goed bij kunnen gebruiken. Lijkt het u leuk om ons een handje te helpen, bespreek dit dan met de leerkracht of neem contact op met de ouderraad (ouderraad@obs-pluspunt.nl).

Hieronder een greep uit de jaarlijkse festiviteiten/activiteiten:

- De sinterklaasviering
- De kerstviering

- Het lentefeest met ontbijt
- De verjaardag van de leerkracht
- De groepsschoolreis
- Afsluiting diverse projecten
- Musical groepen 8
- Musical kleuters
- Werkweek groep 8
- Afscheidsdisco groep 8
- Afscheidsreceptie voor de ouders en leerlingen van groep
- De schoolmarkt
- De Avondvierdaagse (na schooltijd) en kleutervierdaagse (onder schooltijd)

Klassenouders:

Aan het begin van elk schooljaar wordt per groep een ouder gekozen als klassenouder, die zich hier vrijwillig voor opgeeft. De klassenouders zijn regelmatig op school en een aanspreekpunt voor team en ouders. De klassenouder vertegenwoordigt alle ouders van de groep. Het is dus fijn dat hij/zij weet wat er onder de ouders leeft. Zodra de namen van de klassenouders van alle groepen bekend zijn, worden deze door de leerkrachten bekend gemaakt. Iedereen weet dan wie men kan aanspreken.

De Ouderraad:

De Ouderraad (OR) is een vertegenwoordiging van ouders die een actieve bijdrage leveren aan het organiseren van informele activiteiten en festiviteiten voor de kinderen en ouders van Pluspunt. De OR organiseert tal van leuke en leerzame activiteiten en uitstapjes. Zij denken mee en helpen bij feesten/vieringen, evenementen, educatieve uitstapjes, schoolreisjes en bijvoorbeeld de schoolfotograaf. De ouders van de ouderraad vormen een schakel tussen ouders & school. Een aantal keren per schooljaar vergadert de OR. Tijdens de vergaderingen is ook altijd de directie of een teamlid van Pluspunt aanwezig. De vergaderingen zijn openbaar en voor alle ouders toegankelijk. De ouderraad is altijd op zoek naar nieuwe leden! Lijkt het u leuk om aan te sluiten, stuurt u dan een mail naar: ouderraad@obs-pluspunt.nl. De leden van de ouderraad staan vermeld op onze website.

Hulpouders:

Niet alleen de ouders van de Ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief tijdens activiteiten onder en na schooltijd of bij de begeleiding van sporttoernooien en uitstapjes. Een moderne school als Pluspunt, kan eenvoudigweg niet zonder! Lijkt het u leuk om te helpen, geef het dan door aan de leerkracht van uw zoon/dochter.

Medezeggenschapsraad:

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad zijn ☐ tenzij anders vermeld ☐ openbaar. De MR vergadert 6x per jaar. De data worden bekend gemaakt via de website van de school. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het MR-reglement. De medezeggenschapsraad bestaat uit 3 teamleden en 3 ouders. Elke 3 jaar wordt een nieuwe MR gekozen. Bij tussentijds vertrek van één van de leden, gaat de MR op zoek naar nieuwe leden. Indien er meerdere kandidaten zijn, vindt er een stemming plaats.

De MR bestaat uit de volgende personen:

- Ouders: Jasper van der Neut (voorzitter), Janna Kramer, Danniella Agor-van Luipen
- Personeel: Nicoline Ziere, Inge Punt, Angela Jansen

Wilt u een vergadering bijwonen? Dat kan. Vergaderdata MR, aanvang: 19.30 uur:

- 21-09-2021
- 02-11-2021
- 18-01-2022
- 08-03-2022
- 10-05-2022
- 21-06-2022

U kunt contact opnemen met de MR via e-mailadres: mr@obs-pluspunt.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Educatieve uitstapjes zoals theaterbezoek of een voorstelling op school)
- Lente-ontbijt, lentefeest en lentemarkt
- Licenties De Bibliotheek op School
- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De school vraagt aan ouders een *vrijwillige* ouderbijdrage om extra activiteiten te kunnen betalen die een aanvulling vormen op het onderwijs, maar die niet door de overheid bekostigd worden. Denk hierbij aan extra materialen voor een kerstviering, het sinterklaasfeest, het lentefeest of de kosten voor het organiseren van een sportdag en een schoolreisje. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school € 55,00. Aan de ouders van de leerlingen van groep 8, vragen wij een aanvullende bijdrage voor de werkweek van € 110,=. Met ingang van schooljaar 2021 / 2022 maakt de school bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie dat de school gebruikt. De school e-mailt voortaan de facturen voor de

vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders / verzorgers. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitale omgeving. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen. Meer informatie over WIS Collect is te vinden op: <https://www.wis.nl/Ouders>

Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, is het (om de activiteiten voor de kinderen te laten doorgaan) wel erg belangrijk dat ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. De activiteiten zijn er voor alle kinderen op school. Indien u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen, neem dan contact op met de directie. Samen zoeken we naar een passende oplossing. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Voor schoolreizen en werkweken kunt u, onder voorwaarden, een aanvraag doen voor een vergoeding bij Stichting Meedoen in Rotterdam, kijk op <https://www.meedoeninrotterdam.nl/ouders/wat-aan-te-vragen/>

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sponsoring is. Ook moet onze MR instemmen met de sponsoring. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school.

Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld - Verdeling van middelen

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikt. Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkers, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector. Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek? Dan dient u dit telefonisch te melden voor 08.20 uur. T: 010-2020534

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. We nemen dan telefonisch contact met u op en vragen u uw kind te komen halen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we u niet kunnen bereiken, blijft uw kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in of gaan zelf met uw kind naar een arts of naar de spoedeisende hulp.

Het is belangrijk dat wij een telefoonnummer hebben waarop wij u altijd kunnen bereiken. Wij vragen u vriendelijk om eventuele wijzigingen door te geven aan onze administratie en aan de groepsleerkracht (en).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wilt u extra verlof aanvragen? Dan verzoeken wij u vriendelijk om een verlofformulier in te vullen en tijdig (minstens 8 weken van te voren bij ons in te dienen). De verlofformulieren zijn te verkrijgen bij de administratie van de school of te downloaden via de website www.obs-pluspunt.nl

Hoewel 4-jarigen nog niet leerplichtig zijn, moeten wij ook voor deze leerlingen aan de leerplichtambtenaar kunnen verantwoorden waarom zij niet op school zijn. Wij vragen u daarom vriendelijk om ook voor 4-jarige kinderen het verlofformulier in te vullen en af te geven bij de administratie of bij de directie.

Wij werken met twee verlofformulieren van De Gemeente Rotterdam, te weten:

- Verlofaanvraag tot en met 10 dagen
- verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen

Op het Verlofaanvraagformulier staan de spelregels en voorbeelden. Wanneer het aangevraagde verlof meer dan 10 dagen bedraagt, wordt de aanvraag ter beoordeling doorgestuurd aan bureau leerplicht. Hiervoor geldt een minimum aanvraagtermijn van 8 weken voor aanvang van de verlofperiode. Ouders krijgen in de regel binnen 2 weken bericht over hun aanvraag. De directie deelt het besluit schriftelijk of indien nodig mondeling mee. De genoemde termijn van aanvragen geldt niet voor verlofgevallen die te maken hebben met een onvoorzienbare noodsituatie en/of sterfgeval. Verlof wordt nooit toegekend, aansluitend aan vakanties tenzij er sprake is van een noodsituatie of andere door werkgever vastgestelde vakantie. Hiervan moet de aanvrager dan bewijs overleggen aan de directie (trouwkaart, werkgeversverklaring, enz.) Aansluitend aan de zomervakantie wordt er geen extra verlof toegestaan. Indien men toch langer wegblijft, wordt er direct melding gedaan bij Leerplicht.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden 4-jarigen:

Pluspunt organiseert regelmatig een informatiebijeenkomst voor belangstellende ouders. Wordt uw zoon/dochter binnenkort 4 jaar oud en wilt u eens bij ons op school komen kijken? Houdt u dan onze website in de gaten. Hier vindt u de data voor de informatiebijeenkomsten voor nieuwe ouders. Maakt u liever op een ander moment een afspraak? Geen probleem! Bel of mail ons gerust om een afspraak te maken. Wij vinden het fijn om tijdig te weten hoeveel nieuwe leerlingen onze school zullen bezoeken. Wij adviseren u uw zoon/dochter ongeveer 1 jaar van tevoren op te geven op onze school. Later kan/mag natuurlijk ook. Als u uw kind inschrijft op onze school, krijgt u daarvan een schriftelijke bevestiging. 6 á 8 weken voordat uw kind vier jaar wordt hoort u van ons welke juf of meester hij/zij krijgt en krijgt u van ons een uitnodiging voor een eerste kennismakingsochtend. Die ochtend kunt u met de leerkracht afspreken wanneer uw kind nog meer komt wennen in de groep. In totaal mag uw zoon/dochter 5 keer komen wennen. U mag natuurlijk vóór de eerst wenochtend best even met uw kind een kijkje komen nemen in de nieuwe groep. Dat is veel prettiger binnenkomen de eerste keer. Het kind heeft zijn/haar juf en het lokaal dan al eens gezien. Meteen na zijn/haar vierde verjaardag volgt het kind de complete schoolweek. In overleg met ouders kan anders besloten worden. Voorwaarde voor plaatsing is dat het kind overdag zindelijk is, tenzij hier een medische oorzaak voor is.

Aanmelden overige leerlingen:

Ook oudere kinderen kunnen ook worden aangemeld op onze school. Hier is sprake van bij bijvoorbeeld

een verhuizing. Met de informatie vanuit de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bekijken wij of wij het onderwijs kunnen bieden wat uw kind nodig heeft en goed te kunnen aansluiten bij zijn/haar ontwikkeling. Omgekeerd zullen ook wij informatie verstrekken, in de vorm van een zgn. 'onderwijskundig rapport' aan een ontvangende school als één van onze leerlingen vertrekt. Kinderen van buurtscholen nemen we alleen aan na uitvoerig onderling overleg en afstemming.

Procedure komend van andere school:

- Een vrijblijvende rondleiding en een informatiesprek met directie of intern begeleider.
- Directie of intern begeleider overlegt met uw toestemming met de school van herkomst en bekijkt aan de hand van didactische gegevens, het dossier van de vorige school en op basis van de informatie die wij krijgen of plaatsing mogelijk is.
- De school neemt een besluit over het wel/niet plaatsen van het kind. Bij een positief besluit ontvangt de ouder een inschrijfformulier.
- Er wordt gecommuniceerd in welke groep het kind komt en er worden eventueel afspraken voor het wennen gemaakt.
- Datum eerste schooldag, in overleg met de directie of intern begeleider.

Informatieplicht:

Wanneer een kind op Pluspunt wordt aangemeld en wanneer duidelijk is dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht dit bij de school te melden en relevante informatie te geven over hun kind. Dit geldt overigens ook wanneer er sprake is van aanmelding op meerdere scholen. De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig. Tijdig aanmelden is dus erg belangrijk. Er wordt bij het wel/niet plaatsen van een leerling goed gekeken naar de onderwijsbehoeften van het kind en de mogelijkheden van de school. Kan de school het kind niet plaatsen, dan moet het schoolbestuur het kind een passende plek op een andere school aanbieden. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden.

Het aanmeldingstraject Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het SBO en SO (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een SBO- of SO-school een leerling niet aannemen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl).

4.5 Veelvuldig te laat komen, Leerplicht, Privacy/AVG

Veelvuldig te laat komen:

Komt een leerling vaak te laat dan nemen wij de maatregelen conform de regels van de leerplicht. Eerst ontvangt u een brief met een waarschuwing, vervolgens een brief waarin wij aangeven het te laat komen te bespreken in ons MDO en met de leerplichtambtenaar. Bij veelvuldig te laat komen kan leerplicht overgaan tot het opstellen van een Proces Verbaal (PV).

Leerplicht:

De leerplicht geldt voor kinderen vanaf 5 jaar en is landelijk wettelijk geregeld. De intentie van de wet is de verantwoordelijkheid bij de ouders te leggen en niet bij de school. U heeft namelijk wettelijk de plicht ervoor te zorgen dat uw kind de school bezoekt. Daarnaast heeft het kind het recht onderwijs te ontvangen dat wordt aangeboden. Van deze leerplicht kunt u alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden ontheffing krijgen. De directie mag alleen voor die gewichtige omstandigheden verlof verlenen met een maximum van 10 dagen per schooljaar. Wij gaan in deze zorgvuldig met onze taak om en handelen volgens de intentie van de wet. Twijfelt u of uw verzoek strookt met de leerplichtwet, informeer dan bij de directie. Een goed gesprek voorkomt een heleboel narigheid. Op het Verlofaanvraagformulier staan de spelregels en voorbeelden. Wij zijn verplicht (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. De leerplichtambtenaar maakt van ongeoorloofd verzuim proces verbaal op, wat kan leiden tot een aanzienlijke boete. Onze ervaring is dat de afdeling leerplicht van de gemeente Rotterdam streng toeziet op de naleving van de wet. Meer informatie kunt u lezen in het verzuimprotocol van de school of in de beleidsregel van De Gemeente (te downloaden via de website of verkrijgbaar bij de directie).

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden of bij inschrijving van uw kind op een andere school. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en Gemeente (leerplichtambtenaar). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. In onze privacy verklaring, te vinden op www.boorbestuur.nl onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

Verjaardagen

Als kind en ouders dit wensen, wordt de verjaardag gevierd in de eigen groep. We vragen de ouders creatief te zijn bij het bedenken van een traktatie. Liever geen snoepgoed, maar een gezonde traktatie. U doet de groepsleerkracht een plezier door hem/haar dezelfde traktatie als de kinderen te geven. De kinderen gaan niet rond door de school.

De Juffen-meesterdag

De leerkrachtensluiten het schooljaar feestelijk af met een juffen-/meesterdag. In overleg met de

klassenouder wordt er een dag gekozen waarop de klas iets leuks gaat doen. Per groep of bouw kan deze dag en de invulling ervan verschillen.

Eten & drinken

Wij vinden het belangrijk dat uw kind gezond eet en drinkt. Geeft u daarom bij voorkeur een gezonde snack voor tijdens de ochtendpauze en lunch mee en vermijd drankjes met veel suiker en koolzuur. Frisdrank, energy-drink, snoep, chips en chocoladekoeken zijn op school niet toegestaan. Woensdag is het fruitdag en vragen wij u om uw kind schoongemaakt fruit mee te geven voor in de kleine pauze.

De schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op Pluspunt om groeps- en individuele foto's te maken. Voor eventuele vragen kunt u terecht bij de ouderraad (ouderraad@obs-pluspunt.nl)

Speelgoed

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of kwijtraken van het speelgoed meegenomen door de kinderen zelf.

Gevonden voorwerpen

Wij constateren regelmatig dat de kinderen hun eigendommen mee naar huis nemen of op school spulletjes kwijtraken. U kunt gevonden voorwerpen afhalen bij de administratie/conciërge.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar nemen wij de toetsen af van het Cito leerlingvolgsysteem. Hiermee vergelijken wij waar wij staan ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

De toets uitslagen worden op school besproken met het hele team. Leerkrachten geven aan wat de uitslagen zijn en wat ze hebben gedaan om dat resultaat te behalen.

De gegevens worden na elke toets verwerkt in een didactisch handelingsplan. Per kind wordt hierin beschreven wat de aanpak voor de komende periode zal zijn, afhankelijk van de vorderingen die het kind heeft laten zien. Dit plan wordt besproken met de Intern Begeleider die verantwoordelijk is voor de leerlingzorg op school.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

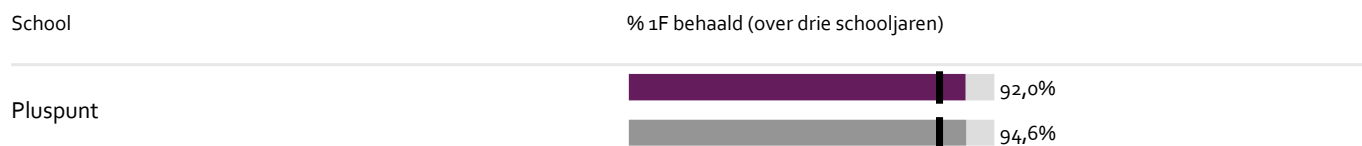
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

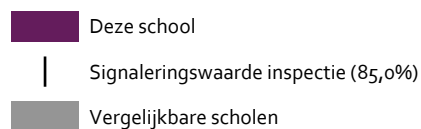
De eindopbrengsten van de leerlingen zijn voldoende

Pluspunt vindt het belangrijk dat elk kind zich optimaal ontwikkelt. Wij doen er alles aan om eruit te halen wat erin zit. Op Pluspunt zijn de kinderen heel divers. De school heeft relatief veel kinderen met een indicatie of specifieke onderwijs- of ondersteuningsbehoefte. De resultaten, de uitstroomniveaus en schooladviezen zijn daarom ook heel divers. Wij zijn trots op de leerkrachten en leerlingen van onze groepen die, na deze coronaperiode met meerdere schoolsluitingen en online afstandsonderwijs, een prima prestatie hebben geleverd. Ook in deze moeilijke tijd liggen de resultaten van de Centrale Eindtoets 2021 voor onze school boven de signaleringswaarde van de Inspectie. Signaleringswaarde Inspectie voor onze schoolweging (31,02 1F: 85% 2F/1S: 45,5%).

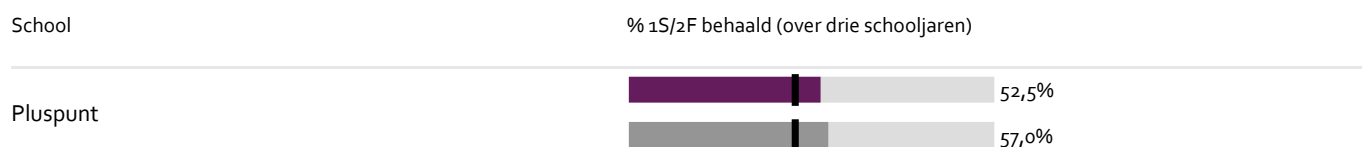
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



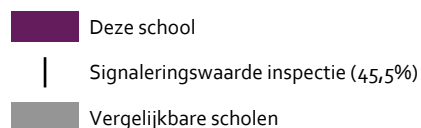
Legenda % 1F behaald



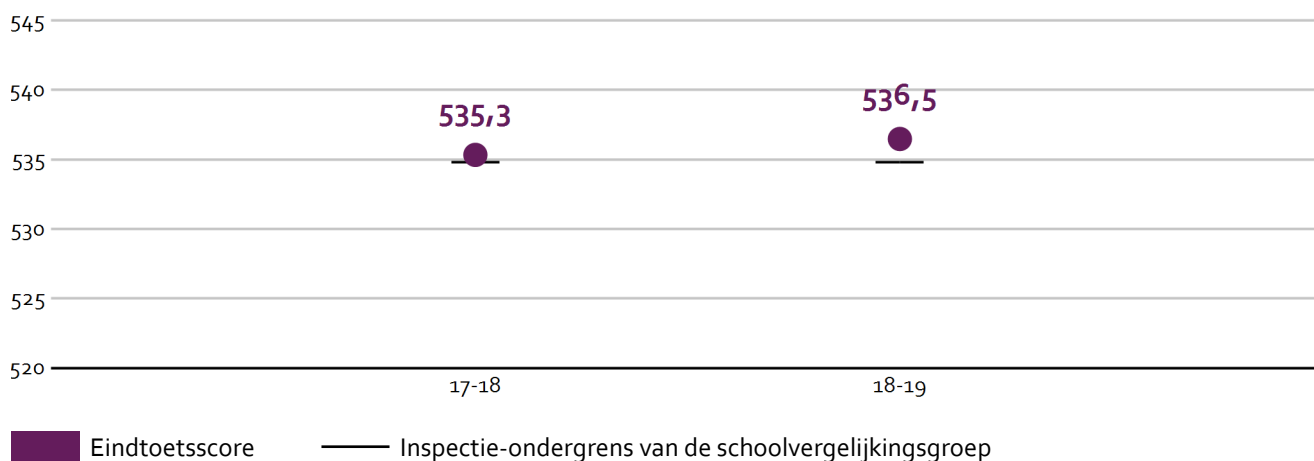
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Pluspunt vindt het belangrijk dat elk kind zijn of haar plek vindt in de maatschappij. Daarbij hoort dat er

alles aan gedaan wordt om uit de kinderen te halen wat erin zit. Op Pluspunt zitten kinderen met een grote diversiteit. De schooladviezen zijn daarom ook heel divers. Samen met de ouders wordt gekeken naar de mogelijkheden en de interesses om zo een juiste school voor voortgezet onderwijs te zoeken.

De Overstaproute

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terecht komen. Om dat te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken. Voor meer informatie, kunt u contact opnemen via deoverstaproute@koersvo.nl of 010-4842576. Kijk voor meer informatie op: <http://https://www.koersvo.nl/werkwijzer-voor-scholen/de-overstaproute/>

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		4,4%
vmbo-b		17,8%
vmbo-b / vmbo-k		6,7%
vmbo-k		13,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t		6,7%
vmbo-(g)t		8,9%
vmbo-(g)t / havo		2,2%
havo		15,6%
havo / vwo		8,9%
vwo		13,3%
onbekend		2,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen en veiligheid

Rust

Wederzijds respect

Pluspunt is een school voor Passend Onderwijs. De leerlingen zijn heel divers. Op Pluspunt zitten kinderen met een lichamelijke beperking, leerlingen die meer aan kunnen dan de reguliere stof, leerlingen die extra aandacht nodig hebben op cognitief gebied, etc.

Dit zorgt ervoor dat kinderen leren dat iedereen anders is, dat iedereen op zijn eigen wijze uniek mag zijn.

Het motto is; "iedereen is anders en anders is gewoon".

De methode van de Kanjertraining helpt hierbij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken op Pluspunt met de Kanjertraining

De Kanjertraining heeft op Pluspunt een vaste plek in het weekprogramma. Alle leerkrachten volgen cursussen voor het geven van de Kanjertraining en we hebben een Kanjercoördinator binnen de school. Op Pluspunt wordt veel in kanjer taal gesproken, zodat elk kind weet wat er bedoeld wordt. De kanjertraining heeft een preventief doel (een positieve sfeer) en een curatief doel, wanneer er verbeteringen nodig zijn. Met de Kanjertraining werken we structureel aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, de sociale interactie tussen en besteden we veel aandacht aan normen en waarden. De Kanjertraining besteedt aandacht aan conflicthantering en wij willen graag dat onze leerlingen op de juiste wijze handelen wanneer ze zich in een conflictsituatie bevinden.

Met de Kanjertraining streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

In haar missie definieert de organisatie haar bestaansgrond, haar waarden en identiteit, terwijl de visie een blik werpt op de toekomst en de gewenste situatie op lange termijn beschrijft. De strategie verduidelijkt hoe het toekomstbeeld, dat in de visie staat beschreven, bereikt zal worden. kijk voor meer informatie op: <http://www.kanjertraining.nl>

Vormingsonderwijs

Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen op openbare basisscholen een uur per week onderwijs krijgen in een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming. Het Centrum voor Vormingsonderwijs verzorgt deze lessen.

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen.

U kunt kiezen voor:

- Vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants vormingsonderwijs;
- Vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen.

Als de ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

Burgerschapsonderwijs

Op Pluspunt zorgen wij ervoor dat burgerschapsonderwijs een structurele plek heeft in het curriculum. Wij vinden het belangrijk dat dat een open, sterke en veilige schoolcultuur is. Dit is op Pluspunt zichtbaar in het dagprogramma, waarbij de kanjertraining en wereldoriëntatie een vaste plek hebben. Onze leerkrachten en leerlingen werken met iedereen samen, ongeacht de culturele of sociale achtergrond. Wij vinden het belangrijk dat iedereen als waardevol burger behandeld wordt.

Wij zien de school als ideale oefenplaats voor democratie en het omgaan met verschillen. Onze leerlingen leren hoe ze actief mee kunnen doen in een democratische cultuur. Zo denken leerlingen mee over de regels in de klas, laten we leerlingen mee doen aan discussies en worden er lessen over debatteren gegeven. Tijdens deze lessen leren de leerlingen hun eigen mening te uiten, maar ook naar anderen te luisteren en de mening van een ander te accepteren. Deze lessen zitten deels in de taalmethode, maar rondom Prinsjesdag wordt er in de bovenbouw extra aandacht besteed aan debatteren. De wijze waarop we onze leerlingen leren om hun mening te uiten, leren de leerlingen ook tijdens de Kanjertraining.

Wij praten met onze leerlingen over de actualiteit. Dit gebeurt op natuurlijke wijze na/tijdens een nieuwsbegrip les, maar ook bij het kijken van het jeugdjournaal. Ook besteden we aandacht aan mediawijsheid, waarbij de leerlingen geconfronteerd worden met de effecten van de (sociale)media. Op Pluspunt spelen we in op de leefwereld van de leerlingen. Wanneer we het gesprek met ze aangaan, leren de leerlingen verbanden te leggen tussen hun eigen leefwereld en grotere maatschappelijke issues.

Pluspunt is een veilige, overzichtelijke en sfeervolle school en is actief betrokken bij de samenleving zodat leerlingen kunnen opgroeien tot wereldburgers. De kernwaarde 'sterke binding met de samenleving' van stichting BOOR vinden wij erg belangrijk. Wij zien onze leerlingen graag als zelfbewuste en participerende burgers. De maatschappelijke omgeving waarin de school zich bevindt

proberen we aandacht te geven. Zo doen we elk jaar mee aan de kerstkaartenactie voor bejaarden en staan open lessen voor (groot)ouders en de lentemarkt vast in ons jaarschema.

Bijzonder voor Pluspunt is dat het onderwijs waar mogelijk passend is. Alle leerlingen zijn welkom en wij bieden kinderen met een lichamelijke beperking de mogelijkheid om regulier onderwijs te volgen. Wij stimuleren dat leerlingen met elkaar samenwerken, ongeacht wie de ander is. We leggen op een positieve manier nadruk op de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen. Wanneer een leerling op een ander niveau werkt in de klas, besteden we aandacht aan het feit dat elke leerling zich op zijn eigen manier ontwikkelt. Ook willen we dat leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen voor de eigen ontwikkeling en die van een ander.

het afgelopen jaar is er een beleidsstuk/visie geformuleerd op Burgerschapsonderwijs op onze school, werden de leerkrachten geschoold in het voeren van de diepe dialoog in de klas, werd de praatplaat van stichting BOOR in de bovenbouwgroepen besproken enz. Met het aanreiken van een begrippenkader in het beleidsstuk 'Burgerschapsvorming op Pluspunt' ontstaat een vocabulaire om burgerschap helderder te maken, ook naar ouders en leerlingen toe. Ook de doorgaande lijn werd helder in kaart gebracht. In schooljaar 2021-2022 zullen wij dit beleidsstuk verder aanscherpen en volgt het team de tweede training dialogiseren. Verder volgen we de kwaliteitsagenda van St. BOOR en bezoeken de leden van onze stuurgroep Burgerschap informatieve bijeenkomsten/Masterclasses van stichting BOOR. de

Meer activiteiten rondom de kernwaarde 'sterke verbinding met de samenleving'. (Meer activiteiten waarbij de buitenwereld wordt betrokken, zoals ook in de Kanjertraining omschreven) .

Doorgaande leerlijn duidelijker op papier zetten. Dit is voor de kanjertraining duidelijk en WO en Engels vanaf groep 5, maar alle kleinere lesjes zijn niet altijd even duidelijk. Ook als team elkaar aan durven spreken en feedback geven.

6 Schooltijden en opvang

Wij vinden het belangrijk om optimaal gebruik te maken van de lestijd. De deur van de school gaat om 08.15 uur open zodat we om 08.30 uur met de lessen kunnen beginnen.

Pluspunt werkt samen met kinderopvang BijdeHand. Zij halen de kinderen van school op als ze naar de BSO gaan. Ook vangen zij de kinderen op tijdens vakanties en vrije dagen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Ochtend			Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	- 12:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Voor de groepen 1-2 is de eindtijd 14.30 uur.

Dinsdag: Voor de groepen 1-2 is de eindtijd 14.30 uur.

Woensdag: Woensdag: alle leerlingen om 12.00 uur uit

Donderdag: Voor de groepen 1-2 is de eindtijd 14.30 uur.

Vrijdag: Voor de groepen 1-2 is de eindtijd 14.30 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting BijdeHand](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting BijdeHand](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Naschoolse opvang:

Pluspunt werkt voor de naschoolse opvang samen met Kinderopvang BijDeHand. Kinderen die gebruik maken van de naschoolse opvang, worden opgehaald van school en naar een van de volgende locaties gebracht:

- BSO Sjakie in de chocoladefabriek (4-7 jaar), Marie van Eijnsden-Vinkstraat 430BSO
- Sjakie in Zjaak (7-13 jaar), naast de school gelegen.
- BSO Mini & Maxi (4-13 jaar), Michelangelostraat 369

Wenst u meer informatie of wilt u uw kind aanmelden? Neem dan contact op met de afdeling Klantcontact en Advies van Kinderopvang BijDeHand, tel nr 010-2518076.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021

Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Goede Vrijdag & Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart + Blokdag	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksterweekend	04 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	07 juli 2022	21 augustus 2022

- Eerste schooldag schooljaar 2021-2022: 30 augustus 2021
- Koningsdag is op 27 april en valt in schooljaar 2021-2022 in de meivakantie.
- De zomervakantie start voor onze leerlingen op donderdag 7 juli 2022 om 12.00 uur.

Studiedagen schooljaar 2021-2022:

- Vrijdag 1 oktober 2021
- Maandag 15 november 2021
- Vrijdag 24 december 2021
- Vrijdag 25 februari 2022
- Donderdag 14 april 2022
- Dinsdag 7 juni 2022
- Vrijdag 8 juli 2022 (= laatste dag voor de zomervakantie)

