

KALENDER 2023 - 2024



Katendrechtsestraat 61 | 3072 NS Rotterdam | 010 485 83 93





Simone Ebben,
groep 1/2 A
Coördinator LKC
Leerkracht Plusklas



Ilse Windey
groep 1/2 A



Martine Geers,
groep 1/2 B



Marco Ardon,
groep 3
coördinator
middenbouw



Sandy Cheung,
groep 4



Ingrid Roos,
groep 5
LZM-coördinator
IB ondersteuning



Saskia Westerink,
groep 5
taal- en
leesspecialist



Mark van Zoest,
groep 6
leerkracht
meerwerk



Dilan Cagli
groep 6



Ivar van den Dool,
groep 7



Thom v.d. Berg
Zij-instroom
groep 7



Rob van der Laan,
groep 8
coördinator
bovenbouw/LTU



Kamiel Arents
groep 8



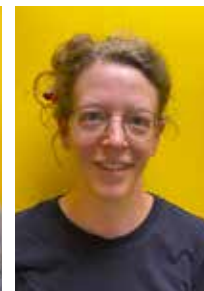
Dorice Mettendaf
Ouderbetrokken-
heid, leraren-
ondersteuning



Louise Vleugel,
bewegings-
onderwijs/LTU



Robert Rijneveen,
coördinator
rekenen



Marijke van Zuilen,
beeldend



Rowan van der
Sterren
beeldend



Anke Vos,
theater



Jolieke Bak
theater



Jenny van
Weezendonk,
dans



Hassan Ait Moumad,
muziek



Pamela Slagveer
vakleerkracht
muziek



Ruzana Tsymbalova
vakleerkracht viool



Pamela Tjon Appian,
directie



Brenda Maat,
secretariaat



Vivian Molenaar,
intern begeleider



Birgul Atas,
schoolmaatschap-
pelijk werk



Lien Bonte,
conciërge



Ivone Ramos,
schoonmaak

Inleiding

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van OBS De Schalm voor het schooljaar 2023-2024.

Uw kind gaat acht jaar lang naar de basisschool. Een uiterst belangrijke periode in het leven van uw kind. Goede communicatie en samenwerking tussen u, uw kind en ons zijn daarom ó zo belangrijk. Wij zijn een sterke educatieve driehoek die bestaat uit ouders, leerlingen en school!

In dit handige boekje (met kalender) vindt u de beschrijving van wie wij zijn en waar De Schalm voor staat. Bovendien geven we u nuttige informatie over het komende schooljaar. U treft er allerlei foto's in aan die zijn gemaakt door de leden van ons team. Deze laten sprekende beelden zien van onze leuke school, van onze fijne wijk, maar bovenal van onze geweldige kinderen.

Naast deze gids ontvangt u ook regelmatig nieuwsberichten op de Schalmapp waarin u kunt lezen wat er allemaal gebeurt op De Schalm en welke belangrijke of bijzondere evenementen u niet mag missen.

Op onze website www.obsdeschalm.nl, op Facebook <https://www.facebook.com/obsschalm> en op ons YouTube kanaal OBS De Schalm Katendrecht vermelden wij ook veel nuttige en amusante wetenswaardigheden. Daarnaast kunt u ons altijd bellen op 010-485.83.93 of e-mailen naar: pamela.tjonappian@obsdeschalm.nl

Wilt u iets vragen over de school en doet u dat liever persoonlijk, neem dan contact op met onze directeur Pamela Tjon Appian.

Er staat alvast een kopje koffie of thee voor u klaar.

*Met vriendelijke groet,
Team OBS de Schalm*



Inhoudsopgave

1. Waar we voor staan

Visie	5
Missie	5
Waarden	5
Concept	5

2. Wat we doen

Onderwijs	7
Werkwijze in de kleutergroepen	7
Werkwijze in de groepen 3 t/ m 8	7
Naar het voortgezet onderwijs	8
Podiumkunsten	8
Leren in de buitenruimte	8
Bewegingsonderwijs	9
Zwemmen	9
ICT- onderwijs	9
Bibliotheek	9
Spelend Leren	10
Speeltheek	10

ZORG

Leerlingvolgsysteem	10
Interne begeleiding	10
Extra zorg voor leerlingen	10
Beleid meer- en hoogbegaafde leerlingen	10
Extra ondersteuning	11
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	11

Passend Primair Onderwijs	11
Schoolontwikkelingsperspectief (SOP)	12
Onderwijs- en zorgoverleg (OZO)	12
Schoolmaatschappelijk werker	12
Sluitende aanpak (SISA)	12
Meldcode	12
Wijkteam	13
Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	13

3. Wie het doen

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam	14
Het team	14
Vakleerkrachten	14
Overig personeel	14
Stagiaires	15
De Ouderraad	15
De Medezeggenschapsraad	15
De Leerlingenraad	15

4. Wat u moet weten

Aanmelding	16
Grens aan de zorgplicht	16
Pauze	16
Deurbeleid	16
Absentie	16
Verzuim	16
Verlofaanvraag	16

(Tijdelijke) verwijdering	17
Rapportgesprekken	17
Vakantierooster	17
Vieringen	17
Snoepen en trakteren	17
Kledingvoorschriften en omgangsnormen	17
Protocol medisch handelen	17
Verzekeringen	17
Wet bescherming persoonsgegevens	18
Foto's en filmpjes in de media	18
Arbeidsomstandigheden (ARBO)	18
Veiligheid	18
Gedragprotocol	19
Hitteprotocol	19
Klachtenregeling	19
Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs	19
School en echtscheiding	19
Ouderbijdrage	19
Levensbeschouwelijk- en godsdienstonderwijs	20
Fotograaf	20
Uitstapjes	20
Buitenschoolse opvang	20
Schoolsportvereniging	20
Media	20
NAW- gegevens van de partners	21

1. Waar we voor staan

Visie

De Schalm is gelegen op een fantastische groene plek in het hart van de Rotterdamse havens, namelijk op het schiereiland Katendrecht aan de oever van de Maas. Net als onze school is deze wijk volop in beweging. De school staat midden in die buurt en is toegankelijk voor iedereen die onze waarden onderschrijft. Al jaren bieden wij zeer doordacht kwaliteitsonderwijs. We hebben een stevig cultuurprofiel, bieden een breed sportief aanbod en werken veel én graag in onze prachtige buitenruimte.

De Schalm is een openbare school. We maken ons sterk voor maximale talentontwikkeling van elke leerling die aan onze zorg is toevertrouwd. Dit ongeacht godsdienst of levensovertuiging, seksuele voorkeur, etniciteit, politieke overtuiging of welk ander onderscheid dan ook. Wij doen recht aan de 'school dichtbij' gedachte, die ook de gemeente Rotterdam hoog in het vaandel heeft staan. Dat is vertrouwd en veilig!

Missie

Ons motto is 'Leren durven, durven leren'

- Wij hebben een stimulerende leeromgeving waarin onze leerlingen leren om elkaar te begrijpen en te waarderen op basis van respect en vertrouwen.
- Wij hebben een uitdagende, groene leeromgeving waarin onze leerlingen het plezier behouden om te leren leren en hun kennis zullen delen.
- Wij hebben een creatieve leeromgeving waarin onze leerlingen door muzikale, dansante en dramatische vorming een rijke hoeveelheid aan expressieve vaardigheden zullen gaan beheersen.

Kortom, onze ambitie is een basisschool te zijn met een klinkende reputatie, waar onze kinderen maximale resultaten behalen en als verantwoorde, creatieve, jonge burgers overstappen naar het voortgezet onderwijs.

Waarden

We werken actief en voortdurend aan onze waarden. Dat doen

we met de methodiek 'Positive Behavior Support' (PBS). We benaderen onze kinderen positief waardoor we problemen met gedrag voorkomen.

We leren de kinderen op een aansprekende, duidelijk manier welk gedrag er van elk lid van onze gemeenschap op iedere plek in onze leeromgeving verwacht wordt:

- In de klas
- In de openbare ruimtes (gang, trappenhuis, podium en bibliotheek)
- Op het plein
- In de rij
- In het speellokaal of in de gymzaal

We bekrachtigen goed gedrag. Dit zorgt dat de goede sfeer op school zo blijft.

Concept

We maken op De Schalm adaptief onderwijs zichtbaar en geven onze kinderen expliciete, directe instructie (EDI). Dit is de kern van onze didactiek.

LESFASEN		TECHNIEKEN
1. Activeren van voorkennis	2. Lesdoel	Betrekken en activeren
3. Instructie concept	4. Instructie vaardigheid	Controleren van begrip
5. Begeleide inoefening	6. Kleine lesafsluiting	Geven van feedback
7. Zelfstandige verwerking	8. Verlengde instructie	Herhalen

De 5 belangrijkste kernpunten zijn:

Leerlijnen en leerdoelen

We maken die voor de kinderen inzichtelijk. We denken goed na over ons onderwijsaanbod en willen dat al onze kinderen minimaal de kerndoelen behalen.

Instructie en feedback

We brengen een goede focus aan en halen voorkennis op. Tijdens de introductie leggen we uit, doen voor of denken hardop. Tijdens het begeleide inoefenen krijgen groepjes leerlingen een aangepaste ondersteuning. De verwerking gebeurt deels zelfstandig en in de hogere groepen met behulp van een tablet. Wanneer we evalueren, bliken we terug en kijken wat de kinderen van hun fouten kunnen leren.

Inoefenen en automatiseren

De kinderen weten bij elk doel wat de succescriteria zijn en waar ze in het bijzonder op moeten letten. Ze krijgen toegang tot concreet materiaal dat hun leerproces ondersteunt. We hanteren talloze werkvormen waarbij de leerlingen niet alleen individueel werken, maar ook in 2- talen, 4- talen of zelfs klassikaal.

Monitoring van de leerresultaten

Na toetsing start het werkelijke leerproces. De kinderen krijgen zicht op wat ze beheersen en wat ze nog kunnen leren. Hun leraren duiden de opbrengsten van hun onderwijs zodat hun leerlingen weten wat de volgende uitdaging zal moeten zijn.

Omgaan met verschillen

De kinderen krijgen groepsgewijs onderwijs. Zij leren immers voornamelijk van en met elkaar. Tegelijkertijd differentiëren we. Soms werken de leerlingen aan dezelfde basisdoelen, maar is de onderwijstijd per kind verschillend. In andere gevallen mogen kinderen in hun eigen tempo verder werken en gaan ze bij voldoende beheersing direct een niveau omhoog.

1. Waar we voor staan

Profiel

Cultuureducatie heeft een structurele, waardevolle plek in ons curriculum. Onze leerlingen gaan 1 ¼ uur langer per week naar school en krijgen extra lessen; dans, drama, muziek, beeldende vorming en bewegingsonderwijs.

Deze vakken worden in samenhang aangeboden volgens een doorlopende leerlijn.

Tussen de vakken zijn dwarsverbanden en er is een relatie met de overige SLO- doelen.

Educatie in de buitenruimte heeft eveneens een belangrijke positie in ons curriculum. We geven daarom minimaal 60 keer per schooljaar les in onze schitterende schoolomgeving. Dat kan alle schoolvakken betreffen. De leerkrachten hanteren daarvoor gevarieerde organisatievormen, leermiddelen en leermaterialen die de buitenlesdoelen ondersteunen.



2. Wat we doen

Onderwijs

Jonge kinderen leren in een andere context dan oudere kinderen. In dit schema laten we de verschillen zien.

Onderwijs 2 t/m 7-jarigen	Onderwijs 8 t/m 12-jarigen
De kinderen leren als ze ergens door gegrepen worden. Het uitgangspunt is hun eigen belevingswereld. Daarna worden ze aan 'het randje' geprikkeld	De kinderen leren door zicht te krijgen op hun leerlijnen en leerdoelen. Hun venster op de wereld verruimt. Ze gaan verbanden zien en leggen. Ze maken bewust vakoverstijgende transfers
Het is belangrijk dat de kinderen in aanvang hun plekje vinden. Vanuit een veilige positie kunnen ze gaan leren.	De kinderen voelen zich lid van de leergemeenschap. Hun focus ligt nadrukkelijk op het cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en creatieve vlak
De kinderen leren programmagericht met de nadruk op concrete ervaringen	De kinderen leren programmagericht met de nadruk op abstracte denkmodellen
De kinderen leren door natuurlijk spelverloop en modellen.	De kinderen leren in denkstappen en door sturing en planning.
De stimulerende doelen op de speelse leerwanden zijn richtinggevend	De uitdagende doelen op de dynamische leerwanden moeten worden behaald
De kinderen worden begeleid binnen grenzen en door voorbeeldgedrag. Zij blijven in de nabijheid van de leraar die moet kunnen observeren en adequaat in kort tijdsbestek moet kunnen inspelen op de leerbehoefte.	De leraar geeft vrijheid in gebondenheid. Dat kan op afstand. De kinderen worden gestimuleerd om autonoom te zijn en verlaten op gezette tijden het lokaal om in vrijheid een eigen werkplek op te zoeken.
De kinderen leren in een rijke omgeving met ingerichte leerhoeken (speel en werk)	De kinderen leren in een flexibele omgeving met wisselende opstellingen

Groepen nul

Op De Schalm is er een peuterspeelzaal voor kinderen vanaf twee tot vier jaar geleid door de Peuteropvang KindeRdam. Dat is een professionele organisatie met vestigingen door heel Rotterdam. Er wordt gewerkt met de Uk & Puk methode die aansluit op de methode Schatkist van de groepen 1-2. Dat programma draagt bij aan een brede ontwikkeling en biedt een goede voorbereiding op groep 1. Voor kinderen met Nederlands als eerste taal biedt een taalprogramma volop ruimte en uitdaging. Voor kinderen die van huis uit het Nederlands nog niet of onvoldoende beheersen, is deze gestructureerde aanpak op jonge leeftijd belangrijk om de slagingskansen in de basisschool te vergroten. Het aanbod sluit aan bij de onderbouw. Hierdoor is er een doorgaande lijn naar de basisschool. We zullen het komende schooljaar weer een extra aanbod aan

activiteiten organiseren rondom de thema's. Ouders ontvangen hierover bericht via de nieuwsbrief. Wilt u meer informatie of wilt u uw peuter vast aanmelden?

Loopt u dan gerust binnen bij de peuterspeelgroep, bel (010) 44 300 36 of stuur een email naar klantadvies@kinderdam.nl. Direct aanmelden kan via kinderdam.nl

Werkwijze in de groepen 1 en 2

In de onderbouw wordt gewerkt met de methode Schatkist editie 3. Dit is een totaalmethode waarmee kleuters spelenderwijs de wereld om zich heen leren begrijpen door onderzoekend en ontwerpend leren. De vakgebieden binnen de methode zijn Taal, Rekenen, Motoriek, Kunstzinnige vorming, Wetenschap & Technologie en Oriëntatie op jezelf en de wereld.

Het zijn doelgerichte thema's, spelactiviteiten en tips voor het ontwikkelen van 21ste vaardigheden, zoals creativiteit, probleemoplossend denken en

samenwerkend leren. Zo wordt aan alle ontwikkelgebieden en kerndoelen gewerkt. Op basisniveau, maar ook met meer uitdaging voor leerlingen die verrijking nodig hebben of door pre-teaching door de leerkracht voor kinderen die meer begeleiding nodig hebben. De methode zorgt voor een doorgaande leerlijn van peuters (Uk en Puk) en VLL-kim-versie in groep 3.

Naast de groepsactiviteiten in de kring gaan de kleuters aan het werk in verschillende hoeken. De kleuters leren er spelenderwijs. De kleuters gebruiken het planbord om te kiezen waar ze gaan spelen. Er zijn vrije speelmomenten, maar ook verplichte. Bij de verplichte activiteiten (hoekenwerk) weten ze ook wat het doel is van het werk wat ze doen. Op die manier leren we de kinderen kritisch te kijken naar hun eigen werk en dit ook zelf te evalueren.

Aan de motorische ontwikkeling wordt ruim aandacht geschonken. Zo krijgen de kleuters twee keer per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs en een keer per week dansles. Bovendien gaan ze elke dag buitenspelen. De ouders ontvangen bij ieder nieuw thema een nieuwsbrief. Hier staat in wat er in de klas gebeurt en hoe u thuis kunt aansluiten bij het thema. De ouderconsulente geeft bij ieder thema een themabijeenkomst waarin de gang van zaken in de klas nog verder wordt toegelicht.

Werkwijze in de groepen 3 t/m 8

In de midden- en bovenbouw maken we per periode blokplanningen waardoor de leerlingen en leraren in tijdvakken zicht hebben op de leerdoelen en leerlijnen. Daardoor is er sprake van betekenisvol leren.

Door regelmatig te toetsen en uit gesprekken die gaan over het onderwijsleerproces stellen we vast wat de specifieke onderwijsbehoeftes zijn van bepaalde groepen kinderen. In de dagelijkse praktijk stellen we steeds onze plannen bij, want ook met onze oudere kinderen werken we op 3 niveaus. We gebruiken de volgende methodes:

Vakgebied:	Methode:
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (gr.3)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Technisch lezen	Estafette
Taal	Staal
Spelling	Staal
Woordenschat	Staal
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Getal en Ruimte Junior
Engels	Take it easy
Aardrijkskunde	De blauwe planeet
Geschiedenis	Speurtocht
Natuur	NatuNiek
Verkeer	Verkeerskrant 3VO
Sociale vaardigheden	Rots en Water en PBS

2. Wat we doen

We houden ons aan onderstaande urentabel:

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	08u 40m	08u 40m	02u 30m	02u 30m	02u 00m	02u 00m
Taal	02u 00m	02u 30m	07u 40m	07u 40m	08u 25m	08u 25m
Rekenen	06u 00m	06u 00m	06u 30m	06u 30m	06u 00m	06u 00m
WO	02u 30m	02u 30m	03u 00m	03u 00m	03u 00m	03u 00m
Schrijven	01u 00m	00u 30m	00u 30m	00u 30m	00u 30m	00u 30m
Studie	-	-	00u 45m	00u 45m	00u 45m	00u 45m
Engels	-	-	-	-	01u 00m	01u 00m
Kunstzinnig	03u 30m	03u 30m	02u 30m	02u 30m	02u 30m	02u 30m
Beweging	01u 35m	01u 35m	00u 50m	00u 50m	01u 35m	01u 35m
Zwemmen	-	-	00u 30m	00u 30m	-	-
Sociaal	01u 00m	01u 00m	00u 30m	00u 30m	00u 30m	00u 30m
Totaal	26u 15m	26u 15m	26u 15m	26u 15m	26u 15m	26u 15m

We monitoren onze kinderen met regelmaat: Om de resultaten op leergebied te beoordelen worden er 2 soorten toetsen afgenomen:

Methode gebonden toetsen:

Deze resultaten laten zien of leerlingen aan de norm van de toetsen voldoen en welke kinderen extra instructie nodig hebben.

Landelijke CITO- toetsen en het leerlingvolgsysteem (LVS):

Deze resultaten maken duidelijk hoe we scoren in vergelijking met andere basisscholen in Nederland en in hoeverre onze aanpak werkt of moet worden gewijzigd.

Naar het voortgezet onderwijs

Al jaren scoren onze 8e-jaars hoger dan leerlingen van vergelijkbare scholen! Dit tot grote tevredenheid van leerlingen, ouders, leerkrachten, bestuur en inspectie.

Met de ouders en kinderen bespreken we twee keer welke voortgezet onderwijs school het meest geschikt is. We noemen dat het schooladvies.

In groep 7 krijgen de kinderen een pre- advies. In groep 8 maken de leerlingen in februari de doorstroomtoets. Mede op basis hiervan krijgen de leerlingen in februari/maart hun eindadvies en schrijven ze zich alvast in op een VO-school. Uit de terugkoppeling van het VO blijkt dat ze in het vervolg van hun schoolloopbaan succesvol zijn en dat we de procedure dus goed doorlopen.

Wanneer uw kind in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of praktijkonderwijs (PRO) wordt u hierover in groep 7 al geïnformeerd. Dit in verband met extra onderzoeken vanuit het traject 'Zorgleerling in Beeld' die tijd nodig hebben.

Met de kinderen bezoeken we ter oriëntatie verschillende VO-scholen.

Wanneer de keuze gemaakt is en de leerling is ingeschreven, vraagt de nieuwe school het digitale onderwijskundig rapport op dat de IB en leerkracht van groep 8 zullen opstellen. Daarna kan het worden ingelezen via het overdrachtssysteem Onderwijs Transparant.

Podiumkunsten

Voor de groepen 5 t/m 8 zijn er in 3 blokken van 10 weken tijdens de Stel je Voor- lessen. De groepen 3 en 4 krijgen tot de kerstvakantie dans en daarna theater aangeboden. De groepen 1 en 2 krijgen het gehele jaar om en om dans en theater. In de groepen 1 t/m 4 wordt beeldende vorming om de week gegeven.

In de Schoolkalender vindt u alle start- en einddata van deze blokken én de momenten waarop we gaan optreden (afsluitingen). Eén uitzondering: De momenten waarop we het beeldend werk van groep 1-4 tentoonstellen, kunnen we pas gedurende het jaar bekend maken.

Op maandag	Op dinsdag	Op woensdag	Op donderdag
STEL JE VOOR LESSEN THEATER/DANS/ BEELDEND 08.45-09.45 uur: gr 8 09.45-10.45 uur: gr 7 11.00-12.00 uur: gr 6-5 12.00-13.00 uur: gr 5-6 Wisseling heeft te maken met de zwemtijden.	DANS 09.45-09.30 uur: gr 1/2a 09.35-10.20 uur: gr 1/2b Na de kerstvakantie halve groepsgrootte. 10.25-11.25 uur: gr 4 11.30-12.30 uur: gr 3	MUZIEK 08.30-09.30 uur: gr 5 09.30-10.30 uur: gr 6 11.30-12.15 uur: gr 4 12.30-13.15 uur: gr 7 13.15-14.00 uur: gr 8 09.45-10.15 uur: gr 1/2a 10.15-10.45 uur: gr 1/2b 10.45-11.30 uur: gr 3	BEELDEND 09.00-10.00 uur: gr 1/2a/3 10.15-11.15 uur: gr 1/2b/4 Vanaf kerstvakantie. THEATER 08.45-09.15 uur: gr 1/2b 09.15-10.15 uur: gr 4 10.30-11.30 uur: gr 3 11.30-12.00 uur: gr 1/2a

Leren in de buitenruimte

Door buiten les te krijgen, zullen de kinderen beter en effectiever leren, samenwerken, bewegen, ontdekken en onderzoeken. Zij zullen leren om meer hun eigen impulsen te volgen waardoor zij meer eigenaar worden van hun ontwikkeling. Daarnaast wordt door veel buiten te zijn/te spelen de kans op bijziendheid verkleind en het ruimtelijk inzicht vergroot. Buitenlessen vormen tot slot een goede tegenhanger van de onderwijstijd die zich achter een beeldscherm voltrekt.

We zetten dus regelmatig de deur open. Het kleuterplein is 'groen' en uitstekend geschikt voor natuur - en milieueducatie. Normaal gesproken krijgt groep 6 na de voorjaarsvakantie om de week een schooltuinles op ons eigen terrein. Groep 7 oogst dan na de zomervakantie. Dit schooljaar gaat het niet door i.v.m. de aanstaande verhuizing. Andere groepen komen op uitnodiging op schooltuincomplex 'De Enk'.

Buurtbewoners, partners en culturele instanties kunnen eveneens activiteiten

2. Wat we doen

ontwikkelen binnen en rondom de school. Op deze manier brengen wij verdieping én verbreding aan van ons onderwijs. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij Rob van der Laan en Louise Vleugel (LTU-coördinatoren).

Bewegingsonderwijs

We kunnen het belang van dit domein niet genoeg benadrukken. Om de motorische ontwikkeling zo goed mogelijk te begeleiden hebben we een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Haar naam is Louise Vleugel.

De belangrijkste doelstellingen voor het bewegingsonderwijs zijn het opdoen van een brede bewegings- ervaring en het bijdragen tot een goede en gezonde levensstijl. De kinderen ervaren dat daarbij hoort dat je soms zweet, dat je hart sneller klopt en dat je soms moe wordt of spierpijn krijgt.

Daarnaast is het bewegingsonderwijs ook vormend. Sociale vaardigheden als kunnen omgaan met winst en verlies, het samenwerken met mindere of betere bewegers, het accepteren van regels en de consequenties ervan, het stellen van grenzen en het verleggen daarvan en het aanspreken van het doorzettingsvermogen zijn een aantal voorbeelden. En uiteindelijk hopen we dat ieder kind een leven lang blijft bewegen.

Een ander doel van bewegen is ervoor te zorgen dat het kind gezond is en blijft. Ieder kind heeft voor zijn ontwikkeling veel beweging nodig. Er zijn meerdere aspecten die ervoor zorgen dat het kind gezond blijft. Zo is het

belangrijk dat het kind op tijd naar bed gaat om zo genoeg slaap te krijgen. Tevens is het belangrijk dat het kind niet te zwaar is. Ongeveer 13% van alle kinderen is landelijk gezien, te zwaar. Dit kan voor het kind zowel op korte als op lange termijn lichamelijke en geestelijke klachten veroorzaken.

Wij maken gebruik van de gymzaal aan de Walhallalaan. Tijdens de les bewegingsonderwijs dragen de kinderen sportkleding en bij voorkeur sportschoenen. Kleuters die extra hulp nodig hebben in hun motorische ontwikkeling krijgen op woensdag MRT van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Op maandag Walhallalaan	Op woensdag Speellokaal	Op vrijdag Walhallalaan
08.30-09.15 uur: gr 1-2 b	08.30-09.15 uur MRT	08.30-09.20 uur: gr 4
09.15-10.00 uur: gr 1-2 a	09.15-10.15 uur gr 1-2 a	09.20-10.10 uur: gr 3
10.15-11.00 uur: gr 4	10.15-11.15 uur gr 1-2 b	10.10-11.00 uur: gr 5
11.00-11.45 uur: gr 3	11.30-14.15 uur MRT	11.00-11.50 uur: gr 6
12.40-13.25 uur: gr 7		12.30-13.20 uur: gr 8
13.25-14.10 uur: gr 8		13.20-14.10 uur: gr 7

Zwemmen

Op de basisschool krijgen de kinderen twee jaar zwemles. In die tijd proberen we zoveel mogelijk kinderen één of meerdere diploma's te laten halen. Om de kans van slagen te vergroten is het van belang dat de kinderen naast het schoolzwemmen ook in hun vrije tijd oefenen. Vanuit het zwembad wordt geadviseerd om te beginnen met zwemles als uw kind vijf jaar oud is.

De kinderen van groep 6 zwemmen in het eerste half jaar iedere maandag van 9.30 -10:30 uur. Volgende periode zwemt groep 5.

De bus vertrekt om 9.00 uur. De leerlingen zijn rond 11.00 uur terug op school.

ICT-onderwijs

ICT-onderwijs zetten we in als doel op zich, maar vooral als middel. We leren de kinderen mediawijs te zijn. Dat betekent dat ze veilig en slim met moderne media leren omgaan.

We zijn ons echter sterk bewust van de negatieve gevolgen van overmatig beeldschermgebruik. Wanneer leerlingen te veel achter de computer zitten, heeft dat fysiek negatieve gevolgen voor rug en ogen en leidt het tot verstoorde, neurologische processen in de hersenen. Bovendien is de computer

niet geschikt voor 'diep-level-learning'. Wij promoten daarom naast de ICT actief het schrijfonderwijs omdat de fijn motorische handeling zorgt voor een betere verwerking van de leerstof én omdat we de strategische denkwijze van een kind beter kunnen achterhalen wanneer die op schrift staat. We maken echter in alle groepen het leren zichtbaar, en daarvoor zetten we in de bovenbouw (groepen 5 t/m 8) begrensd maar structureel ook gedigitaliseerde werkvormen in. De kinderen werken dan maximaal anderhalf uur per dag op een tablet (Snappet).

Wat beogen wij daarmee?

- De leerlingen zullen meer 'meters maken' in het leren dan voorheen;
- De leerlingen zullen direct zicht hebben op de concrete leerlijn van hun leerjaar en weten wat ze aan het einde van het leerjaar moeten weten en kunnen;
- De leerlingen zullen direct zicht hebben op de concrete subdoelen die ze persoonlijk kunnen behalen of hebben behaald;
- De leerlingen zullen direct feedback krijgen op hun werk;
- De leerlingen zullen zich bewust worden van hun individuele groei

De Schalm beschikt over een modern computernetwerk. Door de school heen staan ca. 80 laptops en Chromebooks met moderne software. Er zijn in iedere groep laptops beschikbaar en hebben we in groep 1 t/m 8 digitale schoolborden. De kinderen gebruiken de computers tijdens het onderwijs in de groep. Op deze manier raken ze bekend met de mogelijkheden en ze ontwikkelen digitale vaardigheden.

In onze school is een E-centrum aanwezig voor leerlingen en medewerkers. Deze gemeenschapsruimte biedt ruimte aan 12 computers.

Bibliotheek

We hebben een eigen schoolbibliotheek met meer dan 3000 boeken met actuele titels. U bent met uw kind welkom op maandag en vrijdag van 14.15 tot 15.00 uur waar Lien Bonte en Saskia Westerink klaar zitten voor de uitleen. Helpt u mee om ook thuis zuinig te zijn op onze kostbare boeken?

2. Wat we doen

Het is een goed idee ook lid te worden van de centrale bibliotheek op de Blaak. Voor kinderen is het lidmaatschap gratis.

Spelend Leren

Samen spelen is niet alleen de meest natuurlijke vorm van leren en ontzettend leuk voor jonge kinderen, maar ook belangrijk voor hun ontwikkeling. Wij ervaren dat spelend leren op een positieve manier verbindt en voor veel plezier zorgt voor ouders, kinderen en leerkrachten. Het verhoogt de betrokkenheid op onze school. Ons motto is dan ook: 'Als je plezier hebt in spelen, gaat leren vanzelf! We gebruiken dit materiaal dan ook geregeld in de klas. Deze spelletjes zijn ook te lenen in de speeltheek.



Speeltheek

De speeltheek is open op maandagmiddag van 14:15 uur - 15:00 uur en bevindt zich in de schoolbibliotheek. Mocht u op maandag niet in de gelegenheid zijn om een spel te lenen, neemt u contact op met de medewerker ouderbetrokkenheid voor een ander leenmoment.

De spelregels van de speeltheek:

- Het lidmaatschap bedraagt €2,00 per gezin per schooljaar. Van uw bijdrage kopen we nieuwe spellen.
- Een spel wordt alleen uitgeleend aan ouder en kind samen.
- De lengte van de uitleen is maximaal 3 weken.
- Drie weken voor de zomervakantie stopt de uitleen. Geleende spelletjes worden teruggebracht.
- Indien spellen niet terugkomen, krijgen ouders de rekening van het desbetreffende spel.

Zorg

Leerlingvolgsysteem

Niet alle kinderen leren op dezelfde manier, dus zijn er ook verschillen tussen kinderen in een groep. In de groep kijkt elke leerkracht goed naar de kinderen en volgt hun dagelijkse prestaties. Om de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig in de gaten te houden, gebruiken we ter ondersteuning toetsen. Alle toetsen zijn onderdelen van het leerlingvolgsysteem, waarbinnen de leerkracht en de interne begeleiders de resultaten verzamelen, analyseren en interpreteren (opbrengstgericht werken).

Meerdere keren per jaar bespreekt de leerkracht alle vorderingen van de leerlingen met de intern begeleiders. Op basis van deze gesprekken wordt een groepsplan en eventueel een individueel plan gemaakt. De leerkracht zorgt ervoor dat deze up to date blijven om zo het onderwijs nog beter op elke leerling te kunnen afstemmen.

Interne begeleiding

Onze intern begeleiders Vivian Molenaar en Dilan Cagli zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur op de Schalm. Vivian is onderwijs- en ontwikkelingspsychologe. Zij ziet erop toe dat de zorg van de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind goed verloopt. Zij ondersteunt en begeleidt leerkrachten bij het signaleren en hanteren van leer- en/of gedragsproblemen. Verder coördineert zij de remedial teaching (de extra ondersteuning). Ook onderhoudt zij contacten met andere instellingen die de zorgstructuur van onze school ondersteunen.

Extra zorg voor leerlingen

Op elke school zijn er leerlingen die meer zorg nodig hebben dan anderen. Vaak signaleert de groepsleerkracht als eerste dat een kind extra aandacht nodig heeft. In een dergelijk geval neemt de leerkracht contact op met de ouder om te bespreken wat is opgevallen. Vervolgens bekijken ze samen wat er gedaan kan worden, wat de school kan doen en wat eventueel de bijdrage van thuis kan zijn. Onze intern begeleiders zullen vanuit hun kennis en opleiding ondersteuning bieden bij het maken van een passend handelingsplan.



Beleid meer- en hoogbegaafde leerlingen

Bij kinderen die erg hoog presteren of van wie we signalen zien dat ze veel potentie hebben, kijken we naar hun manier van leren en denken in vergelijking met andere kinderen van dezelfde leeftijd. Vervolgens proberen wij waar nodig onze begeleiding daarop aan te passen.

De Schalm heeft 2 programma's voor Meerwerk:

- Een programma in de klas: De leerling krijgt aangepaste, complexere opdrachten in het vakgebied waar de reguliere methode onvoldoende leerontwikkeling biedt;
- Een programma buiten de klas: Wanneer het programma in de klas onvoldoende leermogelijkheden biedt neemt de leerling deel aan de Meerwerkklas. De leerling komt 1 keer per week samen met andere (meer begaafde) leerlingen.

2. Wat we doen

Tijdens dit moment ontwikkelen kinderen vaardigheden zoals leren leren, creatief (out-of-the-box) denken, verbanden leggen en conclusies trekken, doorzetten, samenwerken. Vaardigheden die belangrijk zijn voor de cognitieve, sociaal-emotionele en persoonlijk ontwikkeling. Vaardigheden die kinderen laten ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen, hoe ze hun talenten kunnen inzetten, hoe ze met anderen kunnen omgaan.

Extra ondersteuning

Saskia Westerink is onze leesspecialist. Zij helpt kinderen die moeite hebben met lezen. Louise Vleugel geeft motorische remedial teaching aan kinderen die moeite hebben met de grove en/of fijne motoriek. Robert Rijnveeën is onze rekenspecialist. Hij houdt zich bezig met de innovatie van ons rekenonderwijs. Hij onderzoekt welke nieuwe methode we het best kunnen aanschaffen, hij coacht leraren die rekenonderwijs geven en hij stelt handelingsplannen op voor de kinderen die moeite hebben met dit vak.

Wij kunnen elk jaar weer rekenen op een aantal tutores, vrijwilligers die zich inzetten voor kinderen die extra hulp nodig hebben. Dit gebeurt individueel of in groepjes buiten de klas. Onder aanvoering van een onderwijsexpert geven deze mensen extra ondersteuning in taal, rekenen, lezen en motoriek.

Wanneer uw kind extra ondersteuning krijgt, wordt u hiervan uiteraard op de hoogte gesteld.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het kan voor komen dat ondanks alle



inspanningen uw kind niet mee kan komen met de reguliere leerstof. Dat kan betekenen dat het voor het kind beter is om een eigen, individuele leerlijn uit te zetten. Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin wordt beschreven wat het kind precies gaat leren en hoe dat wordt georganiseerd. Het OPP wordt minimaal tweemaal per jaar besproken met de ouders. Wanneer blijkt dat regulier onderwijs toch niet geschikt is voor een leerling kan er doorverwezen worden naar SBO (speciaal basisonderwijs) of SO (speciaal onderwijs). Dit gebeurt altijd in overleg met PPO en ouders. Voor scholen voor speciaal (basis-)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het

samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) af voor het SBO en SO (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een SBO- of SO-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen wel terecht bij het samenwerkingsverband.

Passend Primair Onderwijs (PPO)

De schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO Rotterdam) heeft met school regelmatig overleg over leerlingen waar de school hulp bij nodig heeft. Het kan dan gaan over cognitieve problemen, didactische problemen en/of sociaal-emotionele problemen. Voor onze school is dit Eva de Lange.

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert.

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school

passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dit betekent dat de school dan voor een goede nieuwe



onderwijsplek moet zorgen. Wij verwijzen voor een beschrijving van de procedure naar de website van PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl).

Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een advies van een school dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband

2. Wat we doen

ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden.

Schoolondersteuningsprofielen (SOP)

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijssteuning de school wel en niet kan bieden. Wanneer u vóór het aanmelden vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u door het ondersteuningsprofiel te lezen alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is te lezen op de websites www.obsdeschalm.nl en www.scholenopdekaart.nl.

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Zie Artikel 2.

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0014915/2020-01-01>

Onderwijs Zorgoverleg (OZO)

Bij grote en aanhoudende problemen kan op aanvraag van ouders of de school een OZO (onderwijs zorgoverleg) over een leerling georganiseerd worden. In een OZO zijn altijd aanwezig de ouders van de desbetreffende leerling, de intern begeleider en de leerkracht. De volgende partijen kunnen zo nodig ook deelnemen: schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO) en het wijkteam, schoolmaatschappelijk werk(st)er en andere externe partners.

Schoolmaatschappelijk werker

Leerlingen, ouders en school kunnen bij het schoolmaatschappelijk werk (SMW) terecht voor steun en advies.

De schoolmaatschappelijk werker op De Schalm is Birgul Atas. Zij is elke vrijdag aanwezig.

- Zij ondersteunt leerlingen en ouders bij vragen of problemen over opvoeding, opgroeien en school;
- Zij ondersteunt en begeleidt leerkrachten en intern begeleider bij het signaleren van en omgaan met leerlingen die extra zorg nodig hebben;
- Zij neemt deel aan het zorgoverleg op school;
- Zij vormt de verbindende schakel tussen onderwijs en zorg buiten de school

De schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van het team en weet daardoor goed wat er speelt. Bij vragen of problemen zoekt de schoolmaatschappelijk werker in gesprekken samen met de ouders en/of de leerling naar oplossingen. Als meer of andere hulp nodig is, kan de schoolmaatschappelijk werker helpen bij het nemen van vervolgstappen.

Sluitende aanpak (SISA)

De afkorting SISA staat voor Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak. Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam heeft zich hierbij aangesloten. Als openbare school is onze school bij SISA aangesloten. Het SISA-signaleringssysteem zorgt ervoor dat jongeren in Rotterdam die hulp nodig hebben, worden geregistreerd in een computersysteem. Als er hulpverleners van verschillende instanties betrokken zijn worden de hulpverleners daarvan



Fotograaf Debbie Helaha (zangexpress)

op de hoogte gesteld. Dan kan de hulpverlening goed op elkaar afgestemd worden.

De beheerders van het systeem kunnen niet zien wat er met het kind aan de hand is, alleen dat er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn. Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven.

Meldcode

De Rotterdamse Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De school is verplicht volgens deze code te handelen.

Meer weten? De volledige tekst en een uitvoerige toelichting zijn te vinden op: www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl

Wijkteam

Vanaf 2015 heeft elke wijk in Rotterdam een eigen wijkteam. Zo krijgen Rotterdammers snel de hulp die zij nodig hebben, dicht bij huis. Een wijkteammedewerker komt bij de cliënt thuis. Samen bekijken ze wat het probleem precies is en welke oplossingen er zijn. De wijkteammedewerker bekijkt wat de cliënt zelf kan doen en of er iemand in de omgeving is die kan helpen. Als de hulpvraag te

2. Wat we doen

ingewikkeld is, dan kan het wijkteam zelf hulp bieden. Het wijkteam kan ook specialistische hulp of langdurige ondersteuning inschakelen. De schoolmaatschappelijk werker of de huisarts kunnen Rotterdammers doorverwijzen naar het wijkteam.

De wijkteammedewerkers werken als coach, maatschappelijk werker, consulent of als wijkverpleegkundige. In een wijkteam werken medewerkers met elk hun eigen specialisme, bijvoorbeeld op het gebied van:

- Jeugdhulp en hulp bij opvoeden
- Financiën en schulden
- Werk en dagbesteding
- Wonen
- Volwassenen en kinderen met een beperking
- Huiselijk geweld
- Geestelijke gezondheidszorg
- Ouderen
- Verslavingen

Wanneer u gebruik wenst te maken van het wijkteam meldt dit dan bij de leerkracht van uw kind. Hij of zij zal zorgen dat de schoolmaatschappelijk werker u helpt bij de doorverwijzing.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen. Naast de lichamelijke onderzoeken die uw kind krijgt gaat de jeugdarts met u in gesprek over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. U ontvangt hierover twee vragenlijsten. Met uw toestemming bespreekt de jeugdverpleegkundige vooraf

met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld.

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rodehond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien. Omdat er op deze leeftijd veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. Uw kind wordt ook gewogen en gemeten. U ontvangt een uitnodiging voor een

gesprek. Vooraf wordt gevraagd om de digitale SDQ-vragenlijst in te vullen. Wanneer u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld.

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal-)angst? De jeugdverpleegkundige van het CJG luistert naar u en denkt graag met u mee!



3. Wie het doen

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

Stichting BOOR draagt zorg voor de kwaliteit van het openbaar primair, voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam. In totaal zijn er 80 scholen. Het bestuur bestaat uit een algemeen bestuur en een college van bestuur, dat de dagelijkse leiding heeft. De Schalm valt binnen de scholengroep Feyenoord.

Onze bovenschools directeur en bestuursvertegenwoordiger is Annemiek Dijkhuizen.

Het team

We starten dit schooljaar met een groep 0, met 2 heterogene kleutergroepen (1 en 2) en met homogene groepen (3 t/ m 8). De Schalm wordt formeel geleid door een directeur en door coördinatoren, maar feitelijk dragen alle leden van het team gezamenlijk de verantwoordelijkheid. Het team is divers, stabiel en evenwichtig. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit een conciërge, een schoonmaak juf, een secretariaal medewerker en een medewerker ouderbetrokkenheid. Daarnaast hebben we elk jaar stagiaires vanuit de Pabo-opleidingsschool en tutoren die wekelijks met kleine groepjes kinderen werken. Vanuit het VMBO lopen vaak oud-leerlingen maatschappelijke stage bij ons.

Vakleerkrachten

Theater : Jolieke Bak (Maas TD – Stel je voor), Ank Vos (SKVR)
 Dans : Jenny van Weezendonk (Maas TD - Stel je voor, SKVR)
 Muziek : Pamela Slagveer, Ruzana Tsymbalova en Hassan Ait-Moumad (SKVR - IKEI)
 Beeldende vorming: Marijke van Zuilen, Rowan van der Sterren (Villa Zebra – Stel je voor)

Schoonmakers

Vanuit GOM : Ivone Ramos Do Nascimento

Pedagogisch medewerkers peuterspeelgroep

Vanuit Kinderdam : Shivanie Campbell-Mahabier, Eufracia Helstone, Petra Bel

Tutoren

Vrijwilligers : Hans Segers (do), Iduna Kreijl en Willem van der Landen

- LTU= Leertijduitbreiding (Podiumkunsten, bewegingsonderwijs, buitenlessen, Zoneparc)
- EDI= Effectieve, directe instructie
- Plusklas= Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden buiten de groep
- RT= Remedial Teaching, Onderwijs aan leerlingen met ondersteuningsbehoeften
- ICT= Informatie- en Communicatie Technologie
- KC= Kind Centrum
- EDI= Effectieve Directe Instructie
- BOSS= Beter Opleiden in Samenhang en Synergie
- LZM= Leren Zichtbaar Maken
- LOB= Loopbaanoriëntatie begeleiding
- Medewerkers hebben de ruimte om hun eigen rooster in te richten en mogen afwijken van de afspraken

Bezetting van de groepen				
Groep	Leerkracht	Dagen	Leerkracht	Dagen
1/2 a	Simone Ebben	Ma, Di., Woe.	Ilse Windey	Do. en Vrij.
1/2 b	Martine Geers	Ma. t/m Vrij.		
3	Marco Ardon	Ma. t/m Vrij.		
4	Sandy Cheung	Ma. t/m Vrij	Saskia Westerink	Woe. (½)
5	Ingrid Roos	Ma., Di., Woe.	Saskia Westerink	Do. en Vrij.
6	Dilan Cagli	Ma. en Vrij.	Mark van Zoest	Di. t/m Do.
7	Ivar van den Dool	Ma., Di., Do., Vrij.	Thom van den Berg*	Di., Woe. en Do.
8	Rob van der Laan	Ma., Di. (½), Woe, Vrij.	Kamiel Arents*	Di., Woe. en Do.
*Laatste jaar van het traject zij- instroom. Uren worden verdeeld i.o.m. duo- leerkracht.				
Ambulante taken				
Taak	Medewerker	Dagen	Overige werkzaamheden	
Leerkracht	Louise Vleugel	Ma., Woe. en Vrij.	Organisator sportevenementen buiten schooltijd	
Bewegingsonderwijs	Louise Vleugel	Di.	Doet de buitendienst. Coördinator Veiligheid	
LTU- coördinator*	Rob van der Laan	Do.	Doet de binnendienst. Coördinator LOB	
LTU- coördinator*	Rob van der Laan	Do.	Doet de binnendienst. Coördinator LOB	
Leerkracht Meerwerk	Mark van Zoest	Vrij.	Midden- en bovenbouw	
Leerkracht Meerwerk	Simone Ebben	Do. (½)	Onderbouw	
RT- 5 t/ m 8	Saskia Westerink	Ma., Woe. (½)	Coördinator Taal en (Begrijpend) Lezen	
RT- 1 t/m 8	Robert Rijnvee	Vrij.	Coördinator Rekenen	
Lerarenondersteuning	Dorice Mettendaf	Do. en Vrij.	Onderbouw	
Tutor	Willem van der Landen	Op uurbasis		
Tutor	Iduna Kreijl	Di. en Do.		
Tutor	Hans Segers	Woe.		
Intern Begeleider	Vivian Molenaar	Di., Woe., Vrij.	Vertrouwenspersoon	
Intern begeleider	Dilan Cagli	Vrij.		
Coördinator IKC	Simone Ebben	Do. (½)	I.s.m. Kinderdam (PSZ en BSO)	
Coördinator Onderbouw	Simone Ebben	Do.	Coördinator KC (in. BSO), innovator kleuteronderwijs	
Coördinator Middenbouw	Marco Ardon	Buiten lestijd		
Coördinator Bovenbouw	Rob van der Laan	Do. (½)	Aanvoerder Leerlingenraad	
EDI- opleider/ coach	Ivar van den Dool	Woe.		
LZM- coördinator	Ingrid Roos	Do (½)		
Schoolopleider BOSS*	Sandy Cheung	Woe. (½)		
Medewerker Ouderbetrokkenheid	Dorice Mettendaf	Ma. t/m Woe.	Coördinator Speeltheek, Spelend Leren en Schoolfruit. Stuurvrouw OR	
Conciërge	Lien Bonte	Ma. t/m Do.	Coördinator bibliotheek	
Secretariaal medewerker	Brenda Maat	Ma., Di., Do.		
Directeur	Pamela Tjon Appian	Ma., Di., Do., Vrij.	Privacy- ambassadeur	

3. Wie het doen

Stagiaires

Wij zijn een opleidingsschool en verwelkomen ieder jaar vele stagiaires en zij- instromers. Wij zien het als onze maatschappelijke taak om een passende leerplek te bieden aan studenten die met overtuiging kiezen voor het vak van leerkracht of onderwijsassistent in het openbaar onderwijs. Sandy Cheung is onze school-opleider. Zij participeert in het BOSS-project van Hogeschool Rotterdam (Beter Opleiden in Samenhang en Synergie). Zij heeft een stagehandboek geschreven en een hand-out voor alle medewerkers die bij ons starten. Ze organiseert ook intervisie voor de studenten. De leerkrachten volgen jaarlijks mentortrain-

ningen, begeleiden studenten van de PABO en van diverse Mbo-opleidingen. De stagiaire werkt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Een leraar in opleiding begeleidt zelfstandig een groep en wordt gecoacht door de groepsleerkracht.

Er komen natuurlijk ook stagiaires van andere opleidingen, zoals klassen- en onderwijsassistenten, helpende zorg en welzijn, administratie en ICT. U kunt dus af en toe een nieuw gezicht in de school of in de groep van uw kind zien.

De ouderraad (OR)

De Schalm heeft een ouderraad die bestaat

uit enthousiaste ouders. Zij zetten zich op vele manieren in voor de school. De ouderraad ondersteunt en organiseert allerlei activiteiten op school. Deze geleding draait onder aanvoering van de medewerker ouderbetrokkenheid en bestaat uit 5 ouders: Jelena Jandric (voorzitter), Lucy Brito, Timi Popovicova, Selina Poterson en Seval Yavuz.

De medezeggenschapsraad (MR)

In de medezeggenschapsraad worden allerlei zaken ten aanzien van het schoolbeleid besproken (jaarplan, jaarverslag, de formatie, vacatures etc.). De MR kan advies uitbrengen aan de school en heeft in een aantal zaken instemmingsrecht. In de MR zitten 3 ouders en 3 leerkrachten.

Deze geleding werkt nauw samen met de directeur en bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten:

Krista Wigbout (ouder, voorzitter)
Wessel Reinders (ouder)
Martijn van Jaarsveld (ouder)
Simone Ebben (leerkracht, secretaris)
Mark van Zoest (leerkracht)
Ivar van den Dool (leerkracht)

De leerlingenraad (LR)

In een leerlingenraad zitten kinderen die gekozen zijn door hun eigen klas. Het zijn leerlingen die graag namens hun klas allerlei schoolzaken willen bespreken. Zo weten we wat de kinderen van onze school belangrijk vinden.

Dat betekent dat zij de belangrijke taak hebben om erachter te komen wat er leeft op school en wat iedereen graag ziet gebeuren. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad. Bij de entree hangt een

foto van de leerlingenraad van het lopende schooljaar.

In deze geleding zitten leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Uit elke klas worden een of meer leerlingen gekozen om de klas te vertegenwoordigen. Dat zijn dus leerlingen die in de eigen klas vragen welke ideeën er zijn. Zij moeten de informatie uit de klas goed kunnen overbrengen naar de leerlingenraad tijdens een vergadering. En andersom! Ze moeten ook wat besproken is in een vergadering weer in de klas vertellen. Een kind moet dus wel durven spreken in een groep.

Deze vertegenwoordigers doen hun werk niet alleen. Ze worden begeleid door Rob van der Laan, de coördinator van de bovenbouw.



4. Wat u moet weten

Aanmelding

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school
- Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken. Bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het kind wil doen dat langer duurt
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden

Heeft u interesse? Maak dan gebruik van de inschrijvingsplanner op onze website. U kunt ook een mailtje sturen naar brenda.maat@obsdeschalm.nl of ons bellen.

Grens aan de zorgplicht

Als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is geldt de zorgplicht en trajectplicht niet. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer

ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tevens hebben ouders de plicht om desgevraagd informatie te geven over stoornissen van het kind en beperkingen in de onderwijsparticipatie.

Schooltijden

OBS De Schalm heeft een 5-gelijke-dagen model.

Maandag	8.30-14.15 uur
Dinsdag	8.30-14.15 uur
Woensdag	8.30-14.15 uur
Donderdag	8.30-14.15 uur
Vrijdag	8.30-14.15 uur

Dit rooster betekent voor de kinderen rust, regelmaat en effectieve lestijd. Uit de tevredenheidsspeilingen blijkt dat de leerlingen en hun ouders dit bijzonder prettig vinden. Rond 10.00 uur krijgen de kinderen de gelegenheid om wat te eten en te drinken. De groepen 3 t/m 8 spelen van 11.30 uur tot 12.00 uur buiten. Daarna lunchen de kinderen met de leerkrachten van 12.00 tot 12.20 uur.

Het kan voorkomen dat uw kind na schooltijd nog even op school blijft. Dit kan zijn om de leerkracht te helpen of om werk af te maken. Wanneer dit langer dan een kwartier duurt, neemt de leerkracht hierover telefonisch contact met u op.

Pauze

De groepen 3 t/m 5 spelen op het plein achter de school. De groepen 6 t/m 8 vermaken zich

op een van de grasvelden voor de school.

We hanteren de Zoneparc- regels waarbij de leerlingen mogen kiezen wat ze willen doen:

- De rode zone: Leerlingen spelen actief en competitief met elkaar;
- De blauwe zone: Leerlingen spelen actief, maar niet competitief met elkaar;
- De gele zone: Leerlingen spelen niet- actief en ook niet competitief, met elkaar of alleen

De kinderen kunnen spelmateriaal lenen met een gepersonaliseerde sleutelhanger. Daaraan zijn regels gebonden. De kinderen uit de bovenbouw krijgen een professionele training. Vervolgens zijn zij onze helden en worden een aantal keren per jaar ingezet voor de grote pauze. Het viertal kinderen dat 'dienst' heeft, doet de uitgifte met behulp van een planbord en begeleidt het spelen.

Deurbeleid

De ingang voor de kinderen van de groepen 0 t/m 2 is aan de kant van het kleuterplein. De ingang voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 is aan de waterkant.

- In de ochtend gaan de buitendeuren om 8.25 uur open;
- Om 8.30 gaan de deuren dicht en starten de lessen;
- 's Middags gaan de deuren om 14.15 uur weer open;
- De leerlingen van de groepen 0 t/m 2 worden door de leerkracht naar buiten gebracht aan de achterzijde;
- De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden door de leerkracht naar buiten gebracht aan de voorzijde;
- Tussen de middag en onder schooltijd verzoeken wij u gebruik te maken van de hoofdingang.

Absentie

Wilt u ons voor schooltijd (8.00 - 8.25 uur) bellen als uw kind afwezig is: 010-485.83.93?

Uw kind dient 's ochtends uiterlijk om 8.30 uur in het klaslokaal te zijn. Mocht uw kind zonder bericht afwezig zijn of te laat komen, dan heet dat 'ongeoorloofd schoolverzuim'. Komt dit veelvuldig voor (meer dan twee keer per kwartaal), dan treedt het verzuimprotocol in werking. Er volgt een gesprek met de groepsleerkracht die zal vragen naar de reden. Wanneer het probleem voortduurt volgt een gesprek met de directie. Als er geen verbetering optreedt in de situatie, moet leerplicht op de hoogte worden gebracht.

Verzuim

De gemeente Rotterdam wil het schoolverzuim terugdringen. Leren is voor kinderen niet alleen een recht, maar ook een plicht en dat is in de Leerplichtwet vastgelegd. Ouders moeten ervoor zorgen dat hun kind naar school gaat, de gemeente heeft de wettelijke taak om erop toe te zien dat het ook daadwerkelijk gebeurt. Daarom zijn er speciale leerplichtambtenaren aangesteld.

Als een kind te veel ongeoorloofd verzuimt, kan de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Deze stelt dan een onderzoek in en kan ook bij u thuis op bezoek komen. Na het onderzoek kan een proces-verbaal uitgeschreven worden of wordt er een hulpverlener ingeschakeld.

Verlofaanvraag

Bijzonder verlof moet aangevraagd worden bij de directie. We hanteren strikt de regels van afdeling leerplicht. Er is een verschil tussen

4. Wat u moet weten

aanvraag van minder en van meer dan tien dagen. Voordat u verlof aanvraagt, kunt u kijken op de website of uw aanvraag onder de wet valt. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de gemeente Rotterdam: <https://www.rotterdam.nl/werken-leren/leerplicht>.

(Tijdelijke) verwijdering

Bij nadrukkelijke misdraging of het in bezit hebben van verboden voorwerpen kan een kind door de directie (tijdelijk) worden geschorst. Hiervan worden de ouders (mondeling en schriftelijk) en het bevoegd gezag (schriftelijk) in kennis gesteld. Eventueel kan een kind als er een andere school voor hem/haar gevonden is definitief verwijderd worden. Uiteraard hangt dit van de ernst van de situatie af.

Rapportgesprekken

We beginnen het schooljaar met een Ouder Vertell- moment. Daarnaast krijgt uw kind drie rapporten in een schooljaar. Via de Schoolpraat-app kunt u een tijdstip kiezen voor het gesprek met de leerkracht. Tussentijds zijn er ouderzorggesprekken met en over die kinderen waar zorgen over zijn. Uiteraard bent u ook welkom voor een gesprek over uw kind als er geen zorgen zijn.

Bij de kleuters wijken we af van bovenstaande planning. Op basis van ons observatiesysteem zijn er het hele jaar door gesprekken op het moment dat een kind het volgend stadium in de ontwikkeling heeft bereikt.

Vieringen

Een greep uit tal van activiteiten die we doen:

- Kinderboekenweek. In dit project staat boeken lezen en leesplezier centraal.

- Sinterklaas. Vol verwachting aan de waterkant met de hele school. En natuurlijk brengt iedere groep een bezoekje aan de Sint. De dagen ervoor zijn voor de kinderen enorm spannend!
- Kerstmis. Hoogtepunt van dit feest op school is de avondmaaltijd, waarbij alle kinderen zelf gemaakt eten van thuis meenemen. Voor de ouders organiseren we bij de hoofdingang een borrel.
- Pasen. De donderdag voor Pasen ontbijten we met de kinderen in pyjama. Daarna organiseren we nog een bijzondere activiteit.
- De sportdag valt samen met de Koningsspelen.
- Elk schooljaar doen we mee met de Kunstweken, een project waarbij de leerlingen ieder jaar een nieuwe kunstenaar leren kennen en in de stijl van deze kunstenaar ook zelf kunst leren maken.

In en buiten de groepen worden ieder jaar nog meer bijzondere activiteiten georganiseerd.

Tip! Lees de Kinder Kunst Kalender voor op de Koelkast in de Keuken. Alle partners op Katendrecht die activiteiten voor kinderen organiseren, hebben daarin de krachten gebundeld. Bent u niet in het bezit van een exemplaar? Kijk dan op www.theaterwalhalla.nl

Snoepen en trakteren

Onder schooltijd mag er op school niet gesnoept worden. Voor de pauze geven wij sterk de voorkeur aan fruit, brood, melkproducten of vruchtensap. Uitzondering vormt een verjaardag traktatie, maar ook dan willen wij heel graag gezonde producten in bescheiden omvang.

Kledingvoorschriften en omgangsnormen

Stichting BOOR onderschrijft, naast de geldende wet- en regelgeving, de richtlijnen die de commissie gelijke behandeling in 2003 heeft opgesteld waar het gaat om een kader te geven aan kledingvoorschriften. Dat houdt in dat kleding niet discriminerend mag zijn en/of de vrijheid van godsdienst en/of meningsuiting niet mag aantasten. Daarnaast is bij gym en bij zwemactiviteiten het bevoegd gezag en dus de school gebonden aan veiligheidsaspecten die de Arbowet stelt. Het dragen van hoofddoeken en dergelijke mag dus tijdens deze lessen geen gevaar opleveren voor het kind.

Daarnaast erkent het bestuur dat samenwerken en samen optrekken van leerlingen tijdens schooluren en schoolactiviteiten norm is binnen het Rotterdamse openbare onderwijs. Evenals het handen schudden als vorm van begroeting tussen medewerkers van de school onderling, medewerkers en ouders, medewerkers en kinderen en van genoemde groepen met elkaar. Er mag daarbij geen onderscheid gemaakt worden tussen leerlingen en medewerkers van een verschillend geslacht. De Schalm houdt zicht hieraan.

Het is belangrijk om bepaalde kleding (gymkleding, laarzen, mutsen etc.) van uw kind te merken. Ieder schooljaar houden we een groot aantal gevonden kledingstukken over. Voor zoekgeraakte kleding kunt u terecht bij Lien Bonte. De gymkleding bestaat uit: korte broek, T-shirt en eventueel gym schoenen. Graag de gymkleding in een aparte tas meegeven.

Protocol medisch handelen

De taak van de school is:

- Bieden van Eerste Hulp Bij Ongevallen.

- Begeleiding van een kind naar de huisarts of het ziekenhuis voor spoedeisende hulp indien ouders (nog) niet aanwezig zijn.
- Signaleren van verschijnselen. Van 'zich niet lekker voelen' tot zichtbare ziekteverschijnselen.
- Contact opnemen met ouders en/of arts of GGD

Het is ons niet toegestaan om medicijnen toe te dienen, ook niet wanneer het gaat om een aspirientje of paracetamol. Indien uw kind medicatie nodig heeft kunt u een ondertekende verklaring afgeven waarbij u de zorg aan ons uit handen geeft, maar waarbij u zelf in alle gevallen verantwoordelijk blijft.

Verzekeringen

Het bestuur heeft voor uw kind een collectieve, aanvullende ongevallenverzekering afgesloten. Die bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van

4. Wat u moet weten

onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een

verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht en/ of er moet sprake zijn van een verwijtbare fout. Schadeformulieren kunt u krijgen bij de directie.

De verzekering keert alleen uit als uw eigen verzekering de kosten niet dekt. De school heeft geen WA-verzekering. Als er iets kapotgaat door toedoen van uw kind, dan wordt uw eigen WA-verzekering daarvoor aangesproken. Elk ongeval wordt door de directie bijgehouden en geregistreerd. Dit is een wettelijke verplichting.

Wet bescherming persoonsgegevens

Op De Schalm wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal

leerlinggegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van



toepassing. Deze is te raadplegen via de website: www.stichtingboor.nl en op de website van onze school.

Telefoonnummers veranderen vaak. Als dit het geval is, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht van uw kind of aan Brenda Maat?

Foto's en filmpjes in de media

Bij diverse activiteiten in en om de school worden regelmatig foto's en of filmpjes door het team gemaakt. Deze worden alleen op school gebruikt en u kunt de foto's en filmpjes op onze website, schoolapp en op Facebook terugzien. Als u bezwaar heeft tegen heeft, kunt u dit élk schooljaar aangeven bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de directie.

Arbomsomstandigheden personeel (ARBO)

Iedere organisatie moet zorgen voor optimale arbeidsomstandigheden. De voorwaarden daarvan zijn vastgelegd in de Arbowet. In artikel 5 van die wet staat dat iedere werkgever verplicht is om een zogenaamde RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie) uit te voeren. Dit is het fundament van het arbobeleid in iedere organisatie.

Het uitvoeren van de RI&E en het opstellen van het plan van aanpak is een belangrijke taak van de preventiemedewerker van de school. Hij/ zij adviseert en ondersteunt de directie t.a.v. de RI&E en het arbobeleid. De voortgang van de plannen van aanpak wordt vanuit Stichting BOOR centraal gemonitord.

Veiligheid

Op school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke en de sociale veiligheid van leerlingen, ouders en personeel.

In ons schoolveiligheidsplan is vastgelegd dat op school iedere dag meerdere bedrijfshulpverleners aanwezig zijn. Onze hulpverleners hebben een opleiding gehad, zijn herkenbaar

Roostervrije dagen

Studiedag 1	5 oktober 2023
Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Les tot 12.15u	5 december, 21 december 2023 11 juli 2024
Leerlingvrije dag	22 december 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Studiedag 2 + 3	15 + 16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Studiedag 4	26 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024
1e Paasdag	31 maart 2024
2e Paasdag	1 april 2024
Studiedag 5	10 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024
Eerste Pinksterdag	19 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Studiedag 6	21 mei 2024
Leerlingvrije dag	12 juli 2023
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024



4. Wat u moet weten



door hun gele hesjes en zij krijgen regelmatig herhalingscursussen. Op school houden we jaarlijks meerdere ontruimingsoefeningen.

Onze directeur en onze preventiemedewerker (respectievelijk Pamela Tjon Appian en Louise Vleugel) dragen zorg voor het beleid voor fysieke veiligheid en de naleving daarvan. Zij optimaliseren de arbeidsomstandigheden en maken een risico- inventarisatie (RI&E). Vervolgens stellen zij een plan van aanpak op (september 2019).

Onze school beschikt over een protocol anti-pestten en ontoelaatbaar gedrag in het kader van de sociale veiligheid. Onze intern begeleider Vivian Molenaar draagt zorg voor het beleid en is het aanspreekpunt voor pesten op onze school.

Gedagsprotocol

Wij willen de kinderen op De Schalm laten opgroeien in een veilige, sociaal sterke omgeving. We hebben een pestprotocol waarin beschreven staat hoe we omgaan met pesten op school. Daarnaast wordt in een aantal groepen een Rots en Water training gegeven. Dit is een training om kinderen weerbaarder te maken en de groepsvorming positief te beïnvloeden.

Wanneer alle interventies niet leiden tot gewenst resultaat, dan zijn wij in het uiterste geval genooddakt tot het nemen van disciplinaire maatregelen. U kunt hierbij denken aan uitsluiten van bepaalde activiteiten, tijdelijk werken in een andere groep of aan schorsing of verwijdering. U begrijpt dat wij ons uiterste best zullen doen om dat te voorkomen. Het is van essentieel belang dat school en ouders hierin samen optrekken.

Hitteprotocol

Bij zeer hoge temperaturen nemen we maatregelen. Wanneer het minimaal drie dagen extreem heet wordt en het kwik dan ruim boven de 30 graden stijgt, stellen we een tropenrooster in. De aangepaste schooltijden zijn in zo'n uitzonderlijk geval van 8 uur tot 13 uur. Daar zijn natuurlijk voorwaarden aan verbonden:

- Het minimum aan het verplicht aantal lesuren moet worden gehaald
- De ouders moeten duidelijk geïnformeerd worden
- De kinderen van de ouders die geen opvang kunnen regelen, bieden we een alternatief

Wanneer de situatie niet uitzonderlijk is, maar het is wel bijzonder warm, dan letten we erop dat we zo kort mogelijk aaneengesloten wer-

ken, pauzeren in koele ruimtes, extra ventileren, goed smeren en veel drinken.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc> Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u in de volgende alinea.

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111. Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Bekijk de regeling op www.boorbestuur.nl, onder de kop regelingen.

School en echtscheiding

In het geval van echtscheiding zijn wij verplicht ook de ouder die het kind niet verzorgt toch te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Tenzij een gerechtelijk besluit anders voorschrijft. Voorwaarde is wel dat deze ouder om informatie vraagt. Voor meer informatie over de omgangsregeling en informatieverstrekking van de school met gescheiden ouders kunt terecht bij de directie.

Ouderbijdrage

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier betaald worden. Wij vragen u om als een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het

4. Wat u moet weten

organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen. We zijn er trots op dat meer dan negentig procent van de ouders het belang erkent en aan deze oproep gehoor geeft. Sterker nog. Een aantal mensen geeft meer dan wat we vragen om de evenementen nog leuker te maken.

Natuurlijk wordt dit geld goed beheerd door de stichting Vrienden van de Schalm. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen. De hoogte van de bijdrage is:

- € 40 voor het eerste kind
- € 35 voor het tweede kind
- € 30 voor het derde kind

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie. Brenda e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen. Meer informatie over WIS Collect is te vinden op: <https://www.wis.nl/Ouders>.

De vrijwillige ouderbijdrage is, zoals de naam al zegt, vrijwillig. Indien u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen, meen dan contact op met de directie. Samen zoeken we naar een passende oplossing.

Levensbeschouwelijk- en godsdienstonderwijs

Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen op openbare basisscholen een uur per week onderwijs krijgen in een godsdienstige of

levensbeschouwelijke stroming. Op verzoek van de ouders kan het bevoegd gezag een aanvraag doen bij het Centrum voor Vormingsonderwijs, dat deze lessen verzorgt. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van dit centrum.

Fotograaf

Elk jaar worden er groepsfoto's en individuele foto's van uw kind gemaakt. Ook mogen broertjes en zusjes bij elkaar op de foto. Het laten maken van de foto's verplicht u niet tot het kopen van foto's. U kunt de foto's via internet aanschaffen.

Uitstapjes

Er zijn regelmatig uitstapjes met de groep. Bijvoorbeeld naar het museum, de schooltuin, de kinderboerderij of het theater. De groepen 1 t/m 6 gaan op schoolreis. Deze wordt bekostigd uit het schoolfonds. De groepen 7 en groep 8 gaan op werkweek. Hier wordt een extra financiële bijdrage voor gevraagd.

Buitenschoolse opvang

De kinderen van De Schalm die gebruik willen maken van de voor- en naschoolse opvang, kunnen terecht bij BSO 't Ruime Sop of BSO De Kaap. Beide locaties vallen onder stichting KindeRdam.

De kleuters blijven op De Schalm, de oudere kinderen gaan naar de Rechthuislaan. Pedagogisch medewerkers (PM-ers) brengen de kinderen in de ochtend naar school en komen de kinderen in de middag ophalen. Kinderen zijn van nature heel nieuwsgierig. Daarom zorgen de PM-ers elke week voor een gevarieerd programma boordevol activiteiten. Daarnaast bieden ze regelmatig workshops

aan met als onderwerpen: Kunst, muziek, toneel, wetenschap, technologie of sport.

Wilt u meer weten of uw kind inschrijven voor de voorschoolse- of naschoolse opvang? Ga dan naar www.kinderdam.nl/toffetijd of neem contact op met de afdeling Klantadvies via 010 - 44 300 36 of klantadvies@kinderdam.nl.

Schoolsportvereniging

Bij de schoolsportvereniging Katendrecht is het mogelijk om onder andere te voetballen, judoën, hockeyen, karate en te turnen. Voor meer informatie kunt u terecht bij Louise Vleugel, leerkracht bewegingsonderwijs en coördinator leertijduitbreiding.

Media

Het is belangrijk dat er goed contact is tussen ouders en school. U kunt te allen tijde een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht van uw kind.

Daarnaast bieden wij informatie op de volgende manieren:

- De actuele website: www.obsdeschalm.nl
- Deze schoolgids: bevat algemene informatie over school en verschijnt eenmaal per schooljaar. U krijgt de schoolgids via uw (oudste) kind
- Er hangt een infobord in de hal bij de hoofdingang en de ingang bij de kleuters. In de tweede week van het schooljaar, of als uw kind pas is begonnen in groep 1, zijn er de oudervertelmomenten. U kunt in dat gesprek iets vertellen over uw kind. Van tevoren krijgt u een vragenlijst hierover zodat u het gesprek kunt voorbereiden
- Rapporten:

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen iedere drie maanden een rapport. In dit rapport staat of de ontwikkelingsdoelen passend bij leeftijd wel of (nog) niet worden behaald.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen driemaal per jaar een rapport. Ieder onderdeel wordt gewaardeerd met een: G: goed; V: voldoende; Z: zwak of een O: onvoldoende

- De Schoolpraat-app: Hierop plaatsen we korte actuele berichten
- Op Facebook en Instagram plaatsen we de highlights van het schooljaar. Dat doen we echter wel met gepaste terughoudendheid om de privacy van uw kind te beschermen



NAW-gegevens van de partners

OBS De Schalm	Katendrechtsestraat 61	3072 NS Rotterdam	010-4858393	info@obsdeschalm.nl	www.obsdeschalm.nl
Stichting BOOR (Algemeen)	Schiekade 34 Postbus 23058	3001 KB Rotterdam	010-2540800	Info@stichtingboor.nl	www.stichtingboor.nl
Bovenschools directeur	Schiekade 34 Postbus 23058	3001 KB Rotterdam	010-2540800	michelle.struick@stichtingboor.nl	
Vertrouwenspersoon Stichting BOOR	Schiekade 34 Postbus 23058	3001 KB Rotterdam	010-2540800	gerard.drukker@stichtingboor.nl	
Kinderdam BSO De Kaap	Rechthuislaan 35-41	010-4850895	010-4850895	-	www.kinderdam.nl/dekaap
Kinderdam BSO 't Ruime Sop	Katendrechtsestraat 61	3072 NS Rotterdam	010-4430033	m.berman@kinderdam.nl	
Het Kleine Rijk Het Bootje	Katendrechtsehaven 25	010-2151413	010-2151413	-	www.kinderdam.nl/bootje-bso
Peuterspeelzaal De Schalm KindeRdam	Katendrechtsestraat 61	3072 NS Rotterdam	010-4858393	-	www.kinderdam.nl
PSZ Kinderglobe	Walhallalaan 116	3072 EX Rotterdam	010-2152028	kinderglobekdv@kinderdam.nl	www.kinderdam.nl/kinderglobe
Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)	Schoonderloostraat 68	3003 AA Rotterdam	06-24920083	b.atas@obsdeschalm.nl	www.smwr-rijnmond.nl
Schoolarts	-		010-4865100	-	-
Schooltandarts	-		010-4813322	-	-
Logopedie Praktijk Katendrecht	Brede Hilledijk 1	3072 KA Rotterdam	010-4231320	info@logo-ak.nl	
Schoolsportvereniging Katendrecht	Olympiaweg 10	3077 AL Rotterdam	010-2429315	info@rotterdamsportsupport.nl	l.vleugel@obsdeschalm.nl
GGD Sector Jeugd	Korte Hillestraat 15	3072 JK Rotterdam	010-4444606	-	
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	Maashaven Oostzijde 218	3072 HS Rotterdam	010-4865100	-	
PPO Rotterdam	Postbus 22171	3003 DD Rotterdam	010-3031400	e.delange@pporotterdam.nl	www.pporotterdam.nl
Leerplichtambtenaar Gemeente Rotterdam	Postbus 70014 Afdeling leerplicht	3000 KS Rotterdam	010-4984258	-	www.rotterdam.nl
Inspectie van het Onderwijs	Park Voorn 4	3544 AC Utrecht	088-6696000	info@owinsp.nl	www.onderwijsinspectie.nl
Meldpunt vertrouwensinspectie	-	-	0900-1113111	-	
Stedelijk instrument Sluitende Aanpak	-	-	-	-	www.sisa.rotterdam.nl
Tolkencentrum	Postbus 22156	3003 DD Rotterdam	010-2822800	-	
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs	Postbus 85191	3508 AD Utrecht	030-2809590	info@onderwijsgeschillen.nl	

augustus 2023



	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
WEEK 31	31 Vakantie	1 	2	3	4	5	6
WEEK 32	7	8	9	10	11	12	13
WEEK 33	14	15	16	17	18 Einde Vakantie	19	20
WEEK 34	21 Start 7 Gouden Weken  Eerste schooldag	22	23	24	25	26	27
WEEK 35	28	29	30	31 Ouder Vertell/ Leerlingenraad 	1	2	3



SEPTEMBER 2023

	MAANDAG	DINSdag	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
WEEK 35	28	29	30	31	1	2	3
WEEK 36	4 Start kunstweken	5	6	7	8	9	10
WEEK 37	11	12	13 MR-vergadering	14	15 Einde kunstweken 	16	17
WEEK 38	18	19	20	21	22	23	24
WEEK 39	25	26 Inspectiebezoek	27	28 Leerlingenraad 	29	30	1



OKTOBER 2023



	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
WEEK 40	2 Start kinderboeken- week 	3	4	5 Studiedag Alle leerlingen vrij 	6	7	8
WEEK 41	9	10	11 Leerlingenraad 	12	13 Eide kinderboeken- week 	14	15
WEEK 42	16 Start Herfstvakantie 	17	18	19	20 Eide Herfstvakantie	21	22
WEEK 43	23	24	25	26	27	28	29
WEEK 44	30	31 Halloween 	1	2	3	4	5

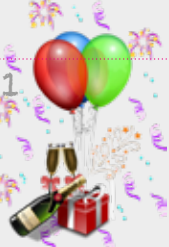
november 2023

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
WEEK 44	30 Start B-toetsen groep 8	31	1	2	3	4	5
WEEK 45	6	7	8	9 Leerlingenraad 	10 Einde B-toetsen groep 8	11	12
WEEK 46	13	14 Ouderavond VO voor groep 8 (onder voorbehoud)	15 MR-vergadering	16	17	18	19
WEEK 47	20	21	22	23	24 Port Rangers groep 6	25	26
WEEK 48	27	28 Rapport I 	29	30	1	2	3



December 2023



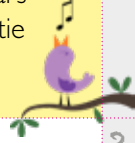
	MAANDAG	DINSdag	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZON
WEEK 48	27	28	29	30	1	2	3
WEEK 49	4	5  Sinterklaas- viering (12.15 u. uit)	6	7  Leerlingenraad	8 Paarse vrijdag	9	10
WEEK 50	11	12	13	14	15	16	17 
WEEK 51	18	19	20 Kerstviering/ kerstdiner 	21 Les tot 12.15 uur 	22 Leerlingvrije dag	23	24
WEEK 52	25 Eerste kerstdag Start Kerstvakantie	26 Tweede Kerstdag 	27	28 	29	30	31  Oudjaarsdag

Januari 2024



	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
WEEK 1	1 Nieuwjaarsdag	2	3 	4	5 Einde Kerstvakantie 	6 7
WEEK 2	8	9 Vooradvies- gesprekken groep 8	10 Vooradvies- gesprekken groep 8	11 LOB groepen 6 en 7	12	13 14
WEEK 3	15 Start M-toetsen gr. 3-7 	16	17 MR-vergadering	18	19	20 21
WEEK 4	22	23	24 Nationale voorleesdagen 	25 Leerlingenraad 	26	27 28
WEEK 5	29	30	31	1	2	3 4

FEBRUARI 2024

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
WEEK 5	29	30	31	1	2 Einde Nationale voorleesdagen 	3	4
WEEK 6	5	6 Doorstroomtoets gr. 8 (onder voorbehoud) 	7 Doorstroomtoets gr. 8 (onder voorbehoud) 	8	9  Einde M-toetsen gr 3-7	10	11
WEEK 7	12	13	14  Valentijnsdag	15 Studiedag Alle leerlingen vrij 	16 Studiedag Alle leerlingen vrij 	17	18
WEEK 8	19 Start voorjaars-vakantie	20	21 	22	23 Einde voorjaars-vakantie 	24	25
WEEK 9	Studiedag Alle leerlingen vrij 	27	28	29	1	2	3



	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
WEEK 9	26	27	28	29	1	2	3
WEEK 10	4 Deze week adviezen groep 8 eventueel omhoog	5	6	7 Leerlingenraad 	8	9	10
WEEK 11	11 Start Ramadan  Start werkweek goepen 7-8	12	13	14	15  Einde werkweek goepen 7-8	16	17
WEEK 12	18	19 Rapport 2 	20	21	22	23	24
WEEK 13	25	26 	27 MR-vergadering	28  Paasontbijt	29 Goede Vrijdag	30	31 Eerste Paasdag 

april 2024



Fotograaf Debbie Helaha

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
WEEK 14	1  Tweede Paasdag	2 Nationale buitenlesdag 	3	4	5	6	7
WEEK 15	8	9	10 Suikerfeest/ Studiedag 	11 Leerlingenraad 	12	13	14
WEEK 16	15	16	17	18	19	20	21
WEEK 17	22	23	24	25	26 Koningsspelen 	27 Koningsdag 	28
WEEK 18	29 Start Meivakantie	30 	1	2	3	4	5

mei 2024

	MAANDAG	DINSdag	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
WEEK 18	29	30 	1	2	3	4	5 Bevrijdingsdag
WEEK 19	6	7	8	9 Hemelvaart	10 Einde Meivakantie 	11	12 Moederdag 
WEEK 20	13	14	15	16	17  Leerlingvrije dag	18	19 Eerste Pinksterdag
WEEK 21	20 Tweede Pinksterdag	21 Studiedag Alle leerlingen vrij	22	23	24 Schoolfotograaf 	25	26
WEEK 22	27	28	29 MR-vergadering	30	31 De Grote Rekendag	1	2



Juni 2024



	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
WEEK 22	27	28	29	30	31	1	2
WEEK 23	3  Start Cito E-toetsen; gr. 3-7	4	5	6 Leerlingenraad  JINC stage groep 7	7	8	9
WEEK 24	10	11	12 Nationale buitenspeeldag 	13 JINC stage groep 8	14	15	16 Vaderdag  Offerfeest
WEEK 25	17	18	19	20	21  Einde Cito E-toetsen; gr. 3-7	22	23
WEEK 26	24	25 Pre-adviezen gr. 7 (onder voorbehoud)	26 MR-vergadering	27	28	29	30

JULI 2024



	MAANDAG	DINSdag	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
WEEK 27	1	2	3	4 Leerlingenraad 	5	6	7
WEEK 28	8 Musical groep 8 	9 Afscheidsfeest groep 8 Rapport 3 	10 	11 Les tot 12.15 uur	12 Leerling vrije dag; alle leerlingen zijn vrij	13 	
WEEK 29	15 Start Zomervakantie	16 	17 	18	19	20	21
WEEK 30	22	23	24	25 	26	27	28
WEEK 31	29	30	31	1	2	3	4

