

Schoolgids OBS De Pionier 2020-2021





Inhoud

Voorwoord	6
1. De School	7
1.1 OPO-Furore	7
1.2 De richting	7
1.3 De situering van de school	8
1.4 Het schoolteam	8
2. Missie, visie en beleid	9
2.1 De missie	9
2.2 De Visie en de belofte	10
2.3 De streefdoelen	11
2.4 Het pedagogisch klimaat	12
2.5 De schoolregels	13
2.6 Pesten	13
3. De schoolorganisatie	16
3.1 Groepering en groepsgrootte	16
3.2 De onderwijsuren en het vakantierooster	16
3.3 Aanmelding van nieuwe leerlingen	19
3.4 Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid	21
3.5 Voorzieningen en materialen	21
3.6 De vak- en vormingsgebieden	21
3.7 Zelfstandig werken/uitgestelde aandacht	22
3.8 Lesstof	23





3.9 ICT gebruik en de vakgebieden	30
3.10 Buitenschoolse activiteiten	30
3.11 Huiswerk	30
3.12 Verlof en verzuim, leerplicht	31
3.13 Maatregelen ter bestrijding van lesuitval	32
4. De zorg voor de leerlingen	33
4.1 Passend onderwijs	34
4.2 Zorgplicht	34
4.3 School Ontwikkelingsprofiel (S.O.P.)	35
4.4 De interne begeleiding en de ondersteuningsstructuur	35
4.5 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in school	36
4.6 Toetsen	37
4.7 Oudergesprekken	38
4.8 Leerlingendossier en AVG wetgeving	38
4.9 Het onderwijs bij specifieke onderwijsbehoeften	39
4.10 Doubleren of versnellen	39
4.11 Aangepast programma	40
4.12 Overgang naar voortgezet onderwijs	40
4.13 Mogelijke grenzen van de zorg binnen onze school	41
4.14 De grenzen aan de zorgverbreding	41
4.15 Schoolarts	42
4.16 Carins	43
4.17 Verwijsindex Fryslân	43
4.18 Protocollen	44





5. Contacten met ouders	45
5.1 Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs of de school.	46
5.2 Informatievoorziening (gescheiden) ouders en derden	46
5.3 De ouderraad	47
5.4 De medezeggenschapsraad.....	48
5.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	49
5.6 Ouderhulp	49
5.7 Verzekeringen en aansprakelijkheid	50
5.8 Klachtenprocedure	51
5.9 Vervoer van leerlingen	51
5.10 Vrijwillige ouderbijdrage en schoolreisbijdrage	51
5.11 Financiële ondersteuning	52
5.12 Contact	53
6. De ontwikkelingen en verantwoording van het onderwijs in de school	54
6.1 De kwaliteit van het onderwijs.....	54
6.2 Werken met verantwoorde methoden	54
6.3 Voortdurend scholen van personeel	54
6.4 Doelen voor dit schooljaar	55
6.5 Verantwoording van ons onderwijs	55
6.6 Eindresultaten en uitstroomgegevens	56
6.7 Vensters PO	57
7 Contacten met andere instanties.....	59
7.1 Samenwerking met peuterspelen	59
7.2 Overleg met voortgezet onderwijs.....	59





7.3 Collega-scholen	59
7.4 Stagiaires	60
7.5 Overig	60
8. Formulier voor uw reactie.....	61



Voorwoord

Voor u ligt deel 2 van de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Deel 1 kunt u terugvinden op onze website, dit betreft de bovenschoolse schoolgids van Adenium. Ook ligt deze ter inzage op school. Hierin staan zaken vermeld die gelden voor alle scholen die vallen onder Adenium. Adenium is de naam van de holding waarbinnen de stichting OPO Furore en PCBO Smallerland e.o. samenwerken. Specifieke informatie betreffende organisatie kunt u vinden in de bovenschoolse schoolgids.

Deze schoolgids is speciaal voor de ouders en verzorgers van de leerlingen van OBS De Pionier en is gemaakt in samenwerking met directie, teamleden, medezeggenschapsraad en wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de holding Adenium en de MR van de school.

Deze schoolgids is tevens een handreiking aan nieuwe ouders voor het bepalen van een verantwoorde schoolkeuze. In onze schoolgids staat wat u van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind(eren) kan betekenen.

Scholen verschillen steeds meer, in de manier van werken, in sfeer en hoe leerlingen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze schoolgids geeft aan waar OBS De Pionier, de wijksschool, voor staat zodat ouders weten waar ze de school op kunnen aanspreken. Door het lezen van de gids hopen wij u een beeld te geven over het prachtige onderwijs op onze school en hoe het een en ander binnen de school is georganiseerd.

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met onze ouders. Via de nieuwsbrief en berichten in Social schools houden wij nauw contact met de ouders en informeren wij regelmatig over de ontwikkelingen op de school.

Mochten er na het lezen van deze schoolgids onduidelijkheden of zaken die u nog nader toegelicht wilt hebben, suggesties, of ideeën, dan verzoeken wij u met ons contact op te nemen, zodat wij ons voordeel daarmee kunnen doen. Over veel onderwerpen is uitgebreide schriftelijke informatie op school ter inzage.

Mede namens de teamleden wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Namens het team van OBS De Pionier,

D. Blommers, directeur a.i.



1. De School

1.1 OPO-Furore

Het openbaar primair onderwijs onder de naam OPO Furore kent een stichtingsbestuur dat op hoofdlijnen bestuurt. Het management wordt gevormd door de algemeen directeur (hij legt verantwoording af aan het bestuur) en de op de scholen aanwezige directeuren.

Bijna alle bevoegdheden welke de gemeente voorheen als schoolbestuur had van de openbare basisscholen, zijn overgedragen aan het stichtingsbestuur van OPO Furore.

Twee taken zijn niet volledig overgedragen: de begroting en jaarrekening moet elk jaar door de gemeenteraad worden goedgekeurd; een ontwerpbesluit een school te stichten, te fuseren of te sluiten moet ook door de gemeenteraad worden goedgekeurd.

Het management van de scholen van OPO-Furore worden ondersteund door het servicebureau in Drachten. Het beleid op bestuursniveau kunt u vinden in de bovenschoolse schoolgids OPO Furore (zie website of ter inzage op school).

Vanaf 1 januari 2019 is Adenium opgericht. Binnen deze holding zijn OPO-Furore en PCBO Dantumadiel de dochters.

1.2 De richting

OPO Furore is een stichting voor openbaar onderwijs in de gemeentes Tytsjerksteradiel en Smallingerland.

Op onze scholen is iedereen zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, seksuele geaardheid of etniciteit welkom. In het leef- en leerklimaat van onze scholen is het belangrijk dat kinderen respectvol leren omgaan met anderen en andersdenkenden.

Wederzijds respect wordt mede vormgegeven door expliciete aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden. Het openbaar onderwijs gaat uit van de democratische beginselen, zoals vastgelegd in de (Grond)wet en internationale verdragen.

Het openbaar onderwijs stimuleert kinderen tot onafhankelijk denken en leren kinderen verdraagzaam te zijn naar anderen. Hierdoor worden zij (zelf)bewuste, actieve, en waardevolle burgers van onze samenleving. Waardoor zij verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij, nu en in de toekomst.

De overheid let erop dat aan alle wettelijke eisen wordt voldaan. Een inspecteur basisonderwijs is belast met het toezicht op onze school.





1.3 De situering van de school

OBS De Pionier is sinds 5 maart 2018 gehuisvest aan De Stoeken in Drachten, samen met de peuterspeelzaal van Oink; 't Flinterke.

De school beschikt over een prachtig licht en kleurrijk nieuw schoolgebouw met speelterrein, passend bij de visie. De school beschikt over veel speelruimte rondom de school.

Voor de gymnastieklessen aan de midden- en bovenbouw maken we gebruik van het nabijgelegen sporthallen en of gymlokalen.

1.4 Het schoolteam

De leiding:

OBS De Pionier, de wijksschool, staat onder leiding van een directeur a.i., de heer D. Blommers.

Leerkrachten bij ons op school werken zowel parttime als volledig. Hierdoor is het niet altijd mogelijk om met één leerkracht een groep te bemensen. Wij hebben in onze werkwijze een duidelijke overdracht opgenomen zodat de leerkrachten altijd goed op de hoogte zijn van de activiteiten van de leerlingen en de ontwikkelingen op de school.

Bij ziekte van een leerkracht wordt een vervanger gezocht via de vervangingslijst van OPO Furore. Wij proberen zoveel mogelijk gebruik te maken van dezelfde vervangers om de rust binnen de school te kunnen waarborgen. Indien dit niet mogelijk is kijken we of het verantwoord is de klas te verdelen over de andere groepen. Als dat ook niet mogelijk is worden ouders geïnformeerd en hebben de leerlingen van de desbetreffende groep geen les. Indien de leerkracht zich in de ochtend ziek meldt ontvangt u om half 8 uiterlijk bericht als de lessen voor uw kind niet doorgaan. Binnen Adenium hebben we de afspraak dat de directeur of intern begeleider niet voor de klas staan bij ziekte.

Als schoolteam voelen wij ons verantwoordelijk voor de lessen in alle klassen. Om deze gezamenlijke verantwoordelijkheid te waarborgen hebben we regelmatig leerling besprekingen en bijeenkomsten in teken van onze lesinhouden. Naast de lesgevende taken heeft elk teamlid ook andere taken.



2. Missie, visie en beleid

2.1 De missie

De missie zegt iets over wie je bent, vanuit welke waarden je vertrekt, onze school vertrekt vanuit de volgende kernwaarden:

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school zijn leerlingen onze cliënten en ouders onze partners in de ondersteuning van de leerlingen.
- Op onze school bieden we vertrouwen, autonomie en competentie vanuit de relatie.

Wij willen als school toekomstgericht werken waarin we allemaal zowel leerlingen als team op weg zijn naar een positieve ontwikkeling. Hoe wij dit doen kunt u in onze schoolgids en beleidsstukken teruglezen.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan techniek en wetenschap, burgerschap, culturele, creatieve en de lichamelijke/sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Belofte en kernwaarden:

Vanuit de kernwaarden zijn beloften van het schoolteam gedefinieerd aan ouders en leerlingen. Deze hangen in de school en zijn opgenomen in de schoolgids. De beloften zijn opgenomen in een vastgesteld document dat behoort bij de officiële schooldocumenten.



2.2 De Visie en de belofte

Visie op leren

De visie op leren van OPO Furore staat beschreven in de bovenschoolse schoolgids. Vanuit deze visie geven wij vorm aan ons onderwijs. Dit doen wij met een modern en toekomstgericht onderwijsconcept, onderzoekend en ontwerpend leren, binnen thematisch onderwijs. In het schooljaar 2017-2018 is hiermee een voorzichtige start gemaakt. Dit wordt steeds verder uitgewerkt en zal in 2019 zijn vorm hebben gevonden. Hieronder is beschreven hoe het er dan uit zal zien volgens onze visie.

In de hele school wordt gewerkt aan gezamenlijk thema's en O&O, beide als onderdeel van het WO onderwijs. Binnen dit onderwijsconcept worden de WO-vakken, wetenschap en techniek en taal/woordenschat met elkaar verbonden. Het onderwijs wordt opgebouwd rondom de thema's. Dit betekent dat bij veel vakken het thema zo veel mogelijk geïntegreerd wordt. Ook burgerschap is een onderdeel binnen deze thema's. Naast het thematische aanbod blijven we rekenen, begrijpend en technisch lezen en spelling als basisvakken apart aanbieden.

Verantwoordelijk voor het eigen leerproces

We maken leerlingen verantwoordelijk voor het eigen leerproces. We leren ze aan te geven wat ze goed kunnen en wat ze nog moeilijk vinden en leren ze daarbij hulp te vragen indien ze die nodig hebben.

Onderzoekend en ontwerpend leren

Wij stimuleren en ontwikkelen een onderzoekende houding bij de leerlingen. Wij leren ze nieuwsgierig te zijn en kritisch te denken. Door middel van de stappen voor onderzoekend en ontwerpend leren willen wij dit bereiken.

De schoolbelofte aan leerlingen en ouders.

Als jij bij ons op school zit, beloven wij jou, leerling:

Voor het leren

- Dat wij je hulp en handvatten bieden bij dat wat je moeilijk vindt;
- Dat wij je een veilige en rustige plek bieden om te leren;
- Dat wij je duidelijkheid, structuur en zelfverantwoordelijkheid (eigenaarschap) geven voor je eigen leerproces.



- Dat wij het samenwerken bevorderen en dat we zoveel mogelijk zullen aansluiten bij jouw belevingswereld.
- Dat wij je skills meegeven die passen bij huidige en toekomstige ontwikkelingen.
- Dat wij je ruimte bieden voor creatief denkvermogen op verschillende vakgebieden en om je talenten te ontwikkelen.

Je persoonlijke ontwikkeling

- Dat wij je helpen bij de dingen die je niet durft en handvatten bieden om het zelf te doen.
- Dat wij je autonomie geven wat betekent dat je jezelf mag zijn, dat je mag meedenken en praten over je eigen leren, dat wij ervoor zorgen dat leren met plezier gaat en dat wij ervoor zorgen dat jij je competent voelt om alle dingen te ondernemen.
- Dat wij je helpen zelfvertrouwen te hebben bij alles wat je doet, dat wij ervoor zorgdragen dat je met plezier naar school gaat., en dat je deel uitmaakt van onze familie: 'De Pionier'

Als uw kind bij ons op school zit, beloven wij u, ouder:

Voor het leren:

- Dat wij investeren in uw kind; dat wij hem/haar zullen uitdagen te presteren zoals het verwacht mag worden of zelfs nog iets hoger.

Voor hun persoonlijke ontwikkeling

- Dat wij ervoor zorgen dat de school een inspirerende school en zichtbare school is.
- Dat u bij ons terecht kunt voor verschillende vragen, dat wij open en transparant zullen zijn in onze communicatie.
- Dat wij een open-deur-beleid hanteren, binnen en buiten lestijden uiteraard binnen afgesproken kaders.
- Dat wij u betrekken bij schoolactiviteiten en het onderwijs aan uw kind.

2.3 De streefdoelen

Op de Pionier hebben we hoge verwachtingen van leerlingen. In alle groepen werken we doelgericht en zijn de uitgangspunten de referentieniveaus, welke zijn opgesteld door de overheid. Het streven is dat alle leerlingen de groep 8 leerstof bereiken en deze voldoende afronden zodat zij op een passend niveau





uitstromen naar het voortgezet onderwijs. Daar waar door omstandigheden leerlingen deze doelen niet kunnen behalen ligt er een verantwoord plan en onderzoek aan ten grondslag. Ook van leerlingen op een eigen leerlijn of met een aangepast programma hebben we hoge verwachtingen en worden streefdoelen vastgesteld.

2.4 Het pedagogisch klimaat

Onze school is een Gezonde school met het certificaat voor welbevinden. Dat betekent dat wij ons inzetten voor een veilig schoolklimaat. Wij hechten aan een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Juist regelmaat en veiligheid geven het kind kansen. Aandachtsgebieden waarmee wij een goed pedagogisch klimaat op school bevorderen zijn:

Houding van de leerkracht

Iedere leerkracht op onze school benadert de leerlingen positief. Leerlingen krijgen de ruimte zichzelf te uiten en hun mening te geven. Binnen de school zijn afspraken hoe zij eisen stellen aan de leerlingen ten aanzien van gedrag, werkhouding en omgaan met anderen en materialen.

Onafhankelijkheid

Onze leerkrachten proberen de leerlingen onafhankelijk van hen te maken door te werken met taakbrieven. Leerkrachten bieden leerlingen taken en leerstof waarvan zij weten dat leerlingen de competentie hebben dit aan te kunnen. Leerlingen doen hiermee positieve leerervaringen op waardoor ze moeilijkere taken ook aan kunnen en durven. Leerlingen leren wat zij zelf kunnen.

Betrokkenheid

De leerkrachten bevorderen de betrokkenheid van leerlingen

De leerkrachten zorgen voor afwisseling in het dagritme, door groepswork af te wisselen met individueel werk. Ook schriftelijke en mondelinge activiteiten worden met elkaar afgewisseld, net als rust en beweging.

De leerkrachten praten regelmatig met individuele leerlingen, geven leerlingen eigen verantwoordelijkheden in de klas en bespreken samen met de leerlingen de regels met betrekking tot de school, het plein en de klas.

Inrichting van de ruimte

Onze leerkrachten zorgen voor een goed klassenmanagement waarin leerlingen zelfstandig taken kunnen uitvoeren en worden uitgedaagd. Het klaslokaal en de school is zo ingericht dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de instructie maar dat zij ook worden uitgenodigd samen te werken.





Het voorkomen van pestgedrag

Door structureel aandacht te besteden aan bovengenoemde aandachtsgebieden van het pedagogisch klimaat verwachten we pestgedrag van leerlingen te voorkomen. In de groepen wordt structureel gewerkt aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Op school hanteren we een zichtbaar beleid voor leerlingen en ouders tegen pesten en grensoverschrijdend gedrag.

Wanneer het pesten toch voorkomt, wordt dit met het leerling of de leerlingen besproken, zie pestprotocol en KIVA beleid.

2.5 De schoolregels

De school heeft vijf hoofdregels geformuleerd:

1. We zijn zuinig op onze school en onze spullen
2. Iedereen is anders en mag er zijn
3. We luisteren naar elkaar en zijn vriendelijk voor elkaar
4. We lopen op de gang
5. We zijn op school om te leren

2.6 Pesten

Als leerlingen elkaar plagen zijn zij aan elkaar gewaagd, de ene keer plaagt de één en de andere keer de ander. Een plaagsituatie is voor een kind niet echt bedreigend. Nadat leerlingen elkaar geplaagd hebben maken ze het goed en kunnen samen verder spelen.

Pesten is een ander verhaal. Als een kind een ander kind pest, is er sprake van machtsverschil. Het gepeste kind is het slachtoffer waarover de baas wordt gespeeld door steeds hetzelfde kind, die in sommige gevallen een groepje meelopers om zich heen heeft verzameld. Pesten gebeurt langdurig, regelmatig, is bedreigend en het slachtoffer is niet bij machte om de situatie om te draaien.

Wij, als school, accepteren het niet dat leerlingen op school of op het schoolplein gepest worden en zullen er alles aan doen om dit te voorkomen en wanneer er toch gepest wordt dit te stoppen.

Hoe doen we dat?





Op onze school is een KIVA school, wat betekent dat wij met een antipestprogramma werken dat ontwikkeld is in Finland. Uitgangspunt in dit programma is dat ieder kind deel uit maakt van een groep en dat een pestprobleem een groepsprobleem is. Alle leerlingen krijgen lessen die erop gericht zijn het pesten te voorkomen. Wordt er toch gepest, dan organiseren wij een steungroep rond het gepeste kind. Ook de pester zit hierin.

We doen dit o.a. door gesprekken te voeren met de individuele leerlingen en ouders maar ook door middel van kringgesprekken in de groepen. Centraal in deze gesprekken staat het gedrag van de pester en het slachtoffer. Waarom pest iemand en wat kan het slachtoffer doen om dit te laten stoppen?

KiVa biedt ons ook de kans om met enige regelmaat te onderzoeken of leerlingen zich veilig voelen in de groep. De resultaten van deze onderzoeken wordt door de leerkrachten geanalyseerd en met de uitkomsten gaan ze aan de slag. Op deze manier proberen wij de basisveiligheid die leerlingen nodig hebben om zich te kunnen en durven ontwikkelen te waarborgen.

In kringgesprekken komt aan de orde hoe je uiting kunt geven aan je boosheid, hoe je op een goede manier een probleem oplost. De leerlingen leren welk taalgebruik en gedrag wel acceptabel is wat we niet accepteren. Door dit met elkaar te benoemen en uit te leggen leren leerlingen goed met elkaar om te gaan.

Wat te doen als uw kind toch gepest wordt:

1. Ouders melden dit bij de leerkracht.
2. De leerkracht informeert de intern begeleider.
3. Leerkracht gaat een gesprek aan met de groep en maakt afspraken.
4. Afspraken in de groep worden regelmatig gecontroleerd.
5. Pesten stopt.

Wanneer het pesten niet is gestopt:

1. Ouders melden dit bij de leerkracht.
2. Leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider
3. Leerkracht voert een gesprek met pester en slachtoffer en licht de ouders van de pester in.
4. De intern begeleider bespreekt dit met de directie in het zorgoverleg.
5. Leerkracht geeft informatie en afspraken uit het gesprek door aan alle betrokkenen, intern begeleider en controleert de gemaakte afspraken.
6. Pesten stopt.

Wanneer het pesten niet stopt:

School ziet zich dan genooddacht andere instanties in te schakelen, bijvoorbeeld het algemeen maatschappelijk werk, politie of GGD.





Wij zijn als school gecertificeerd als 'KIVA school'.

Naast KIVA, wat een anti pest programma is, willen wij ook bepaald gedrag op school niet toestaan. Hiervoor hanteren wij een zerotolerance beleid. Dat wil zeggen dat we niet willen accepteren dat kinderen elkaar slaan, schoppen, spugen of verbaal geweld hebben naar elkaar of de leerkracht toe. Daarvoor zetten we oranje of rode kaarten in. Indien een leerling een kaart krijgt uitgedeeld hebben wij hierover gesprekken met de leerling en ouders. Daarin maken we afspraken over het vervolg, dat kan hulp zijn, externe hulp of andere maatregelen waardoor dit gedrag stopt. Daarnaast gaan we werken aan een zichtbaar beloningssysteem. Met de insteek dat alle kinderen kunnen werken aan doelen en bij het behalen van deze doelen dit delen met de hele school. Dit kunnen leerdoelen zijn maar doelen op gebied van gedrag of ander prestaties. Zo willen we ervoor zorgen dat de leerlingen en leerkrachten in een prettige omgeving met elkaar kunnen samen werken. U kunt dit beleid teruglezen op onze site of u kunt dit op school inzien.



3. De schoolorganisatie

In dit hoofdstuk komt de manier waarop de school het onderwijs en de onderwijsorganisatie vorm geeft aan de orde. Het gaat hierbij om zaken als de groepsverdeling en groepssamenstelling, de procedure van in- en uitschrijven, de schooltijden, de vakantieregeling en de aanvraag van extra vrije dagen. Tevens worden de schoolregels vermeld en de wijze waarop de school daarmee omgaat.

3.1 Groepering en groepsgrootte

Op basis van de laatste leerlingentelling kunnen we 4 groepen formeren. Alle groepen zijn combinatiegroepen, wat als voordeel heeft dat leerlingen met verschillende niveaus te maken krijgen. Als kinderen met elkaar optrekken kunnen zij van en met elkaar leren. Vooral binnen de visie van de school waarin veel samengewerkt gaat worden creëert dit een goede leeromgeving. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

Groep 1 - 2

Groep 3 - 4

Groep 5 - 6

Groep 7 - 8

Binnen de combinatiegroepen wordt instructie gegeven in jaargroepen. De leerkrachten hanteren hiervoor een goed klassenmanagement waarmee zij zorgen voor een juiste verdeling van aandacht over de verschillende groepen en individuele leerlingen. Hierbij kijken we vooral naar de behoefte van de leerlingen en de mogelijkheden van de groep waarin ze zitten. Binnen de groepen wordt gedifferentieerd, kijkend naar de verschillen in leerlingen.

De grootte van de combinatieklassen ligt rond de 18 leerlingen. De verdeling van de leerkrachten over de groepen staat in de jaarkalender.

3.2 De onderwijsuren en het vakantierooster

Er zijn wettelijke eisen gesteld aan het aantal uren waarin de school onderwijs biedt. Een kind op de basisschool moet in de 8 jaren dat hij naar school gaat 7520 uren onderwijs krijgen.

De school is in 2017-2018 gestart met een continuooster in een 5 gelijke dagen model. Dat betekent voor onze leerlingen dat alle leerlingen gelijke lestijden hebben. De leerlingen ontvangen vanaf 2017-2018 in ieder leerjaar 1000 uren. Dit om te waarborgen dat alle leerlingen in 8 jaar minimaal 7520 uur





onderwijs ontvangen ook bij het overgaan naar een nieuw rooster. Na evaluatie van het continuurooster, in schooljaar 2019-2020, is besloten om dit te handhaven. Daarnaast is besloten dat we een kwartier per dag extra onderwijstijd realiseren. Dit betekent dat we i.p.v. 1000 uur in ieder geval 1040 uren ontvangen. Deze extra onderwijstijd besteden we aan Woordenschat. Jaarlijks zal de extra onderwijstijd worden geëvalueerd en bepaald worden of dit gehandhaafd blijft. De Mede Zeggenschapsraad heeft ingestemd met de uitbreiding van de uren.

Schooltijden:

Alle leerlingen gaan maandag tot en met vrijdag van 8.30-14.15 uur naar school.

Schooltijdenoverzicht	Groepen 1-8
Maandag	5,75
Dinsdag	5,75
Woensdag	5,75
Donderdag	5,75
Vrijdag	5,75

Vakantie/vrije dagen	
Herfstvakantie	12-10-2020 t/m 16-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
Goede vrijdag	02-04-2021
2de paasdag	05-04-2021
Meivakantie	27-04-2021 t/m 07-05-2021
Hemelvaartvakantie	13-05-2021 t/m 14-05-2021
2de pinksterdag	24-05-2021
Zomervakantie	12-07-2021 t/m 20-08-2021



Andere vrije dagen:

Studiedagen	11-09-2020 19-10-2020 03-02-2021 01-04-2021 17-06-2021
-------------	--

In de schoolkalender worden alle marge/studiedagen opgenomen.
Ouders weten dit ruim op tijd zodat zij er in hun planning rekening mee kunnen houden.

Lestabel aangegeven in kwartieren:

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
HVO							2	2
Rekenen	15	15	26	26	24	24	22	22
Nederlandse taal	26	26	65	62	59	59	58	58
O&O			3	3	8	8	8	8
Verkeer				3	2	2	2	2
Sociaal emotionele ontwikkeling /KIVA	2	2	3	3	3	3	3	3
Kunstzinnige oriëntatie/expressie	6	6	5	5	4	4	4	4
Bewegingsonderwijs inclusief looptijd	30	30	8	8	8	8	8	8
Engels					2	2	3	3
Spel/bewegen	16	16						
Werken met ontwikkelingsmateriaal	20	20						
Pauze/eten			5	5	5	5	5	5
Kwartieren per week	115	115	115	115	115	115	115	115





In de tabel wordt globaal aangegeven hoe we de lessen verdelen, met de onderstaande punten in acht genomen.

Op onze school vinden we de kernvakken erg belangrijk en we zorgen ervoor dat ons aanbod voor 70% bestaat uit leerstofaanbod vanuit de kernvakken.

- In groep 1 en 2 wordt naast het onderdeel taal en rekenen, dat concreet op het rooster staat, tijdens de verschillende spelvormen en aanbod ook planmatig aandacht besteed aan de taal- en rekenontwikkeling.
- In groep 3 wordt binnen het leesprogramma Veilig leren lezen ook aandacht besteed aan taal en lezen.
- Binnen het vak O&O komen alle WO-vakken aan bod. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken burgers van de hedendaagse samenleving bieden we dit expliciet aan binnen de WO vakken. Verkeer komt niet aan de bod binnen WO en zal ook apart worden aangeboden voor minimaal 10 uur per schooljaar.

3.3 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Vanaf de vierde verjaardag begint de schoolcarrière van een kind. Als u overweegt om uw kind bij ons op school aan te melden, stellen wij het bijzonder op prijs wanneer u met uw zoon/dochter kennis komt maken op school. U kunt dan de sfeer proeven, uw zoon/dochter kan kennismaken met de toekomstige klasgenootjes en leerkrachten. De directeur of de intern begeleider verzorgt de rondleiding en informeert u over het reilen en zeilen op onze school, u ontvangt de schoolgids en natuurlijk kunt u vragen stellen.

Indien u een definitieve keuze voor De Pionier maakt geven we u een inschrijfformulier mee en maken we een afspraak voor een intakegesprek. U neemt het inschrijfformulier mee naar het intakegesprek. Mocht u hulp willen bij het invullen kunnen we dit samen doen op het intakegesprek. In het intakegesprek met de intern begeleider of de directie bespreken we uw kind. Omdat we een goede start willen voor uw kind is het belangrijk dat we een goede overdracht hebben van thuis naar school. In het intakegesprek zullen we uitgebreid met u in gesprek gaan over de ontwikkeling van uw kind en welke verwachtingen u heeft. En natuurlijk of er bijzonderheden zijn waar wij van op de hoogte moeten zijn.

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw zoon/dochter maximaal 5 dagdelen proefdraaien. De leerkracht zorgt ervoor dat uw kind op een prettige manier opgenomen wordt in de groep, rekening houdend met het niveau van uw kind. Wij kunnen ons voorstellen dat het ook voor ouders een bijzondere fase is, wanneer een kind voor het eerst naar school gaat. Wanneer u behoefte heeft om bepaalde zaken te bespreken met de leerkrachten, dan kunt u daarvoor een afspraak maken. Korte vragen kunt u altijd stellen tijdens het brengen en halen.





Indien u uw kind op latere leeftijd bij de school aanmeldt, nodigt de school u uit voor een kennismakingsgesprek. Na dit gesprek voert u een intakegesprek met de intern begeleider of de directeur. Het onderwijskundig rapport van de school van herkomst, is uitgangspunt bij dit intakegesprek. Het intakegesprek heeft als doel de onderwijsbehoefte van uw kind(eren) zo goed mogelijk in kaart te brengen. Wanneer de school het aanmeldingsformulier getekend heeft ontvangen is uw kind definitief ingeschreven en meldt de school de inschrijving bij de stichting OPO Furore en bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

Uitschrijving

Uitschrijving, bijvoorbeeld bij verhuizing of verandering van school, dient altijd gemeld te worden bij de directeur. De school zal de vertrekkende ouders uitnodigen voor een eindgesprek, waarbij ouders gevraagd zal worden naar de nieuwe adresgegevens en de reden van vertrek. Ook zullen u vragen worden gesteld over uw bevindingen gedurende de schooltijd van uw kind(eren). We zullen trachten met uw opmerkingen, zowel positieve als negatieve, ons voordeel te doen. Ouders die niet meer bij elkaar wonen, maar waarbij wel aan beide ouders ouderlijk gezag is verleend, moeten beiden toestemming verlenen bij zowel aanmelding als uitschrijving.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Meldt uw kind dan het liefst minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. Dan heeft de school de tijd om met u in gesprek te gaan en indien er extra zorg is goed te kijken of onze school de beste school is. In het school ondersteuningsprofiel, SOP, staat welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 weken tot 10 weken laat de school weten of uw kind kan worden toegelaten. Zo niet dan komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt in nauw overleg met u.

Om de juiste inschatting te kunnen maken, is het van belang dat u bij de aanmelding alle informatie die van belang is, voor de school om te weten, beschikbaar stelt. Anders zou het kunnen voorkomen dat op basis van foutieve of onvolledige informatie een besluit wordt genomen, wat niet in het belang is van uw kind



3.4. Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid

We gaan ervanuit dat elke kleuter vanaf 4 jaar overdag zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan gaan. Het komt echter voor, dat ouders tijdens de intake melden, dat dit niet het geval is. In voorkomende gevallen worden met de ouders schriftelijk afspraken gemaakt met betrekking tot de zindelijkheidstraining. In deze trainingsperiode vraagt de school de medewerking van de ouders met betrekking tot het meegeven van verschooning en hulp van de ouders, verzorgers of anderen die ouders hebben geregeld, bij het verschoonen van een kind dat zijn of haar ontlasting niet kan ophouden.

3.5 Voorzieningen en materialen

Alle groepen hebben een lokaal ter beschikking, waar o.a. ruimte is voor zelfstandig werken en het werken met instructiegroepen. De onderbouw werkt in hoeken en heeft de beschikking over een zolder in het lokaal.

De kleuters hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal.

Ook de hal maakt onderdeel uit van de lesruimtes, we noemen dit ons leerplein. Leerlingen kunnen samenwerken op bepaalde momenten of kunnen hier even rustig werken, leerlingen hebben een pleinpas nodig en hebben ook daar toezicht van de leerkracht.

Daarnaast vinden hier tal van gemeenschappelijke activiteiten plaats zoals vieringen, ouderavonden en andere activiteiten.

3.6 De vak- en vormingsgebieden

Hieronder ziet u de tabel waarin opgenomen is welke methoden we gebruiken voor de verschillende vakgebieden. Verderop in de schoolgids kunt u lezen hoeveel tijd we besteden aan welke vak- en vormingsgebieden. Naast de methoden maken we ook gebruik van andere bronnen(boeken) voor de verschillende vakken.

Beredeneerd aanbod groep 1 en 2	Kleuterplein
Taal	Staal
Spelling	Staal
Aanvankelijk lezen	BOUW Veilig Leren Lezen



Technisch lezen	Estafette
Begrijpend lezen	Lezen in beeld
Rekenen	Alles telt en Met sprongen vooruit
Schrijven	Pennenstreken
Sociaal emotionele ontwikkeling	KIVA Taakspel (groep 1-4)
Fries	Vrijstelling, eventueel aanbod in projecten
Engels	The team en Groove.me
Wereldoriëntatie , Wetenschap en techniek, Burgerschap	Blink geïntegreerd. Techniek Torens, Kunstkabinet
Verkeer	Op Voeten en Fietsen Jeugd Verkeerskrant
Creatieve vakken	Kunstkabinet
Bewegingsonderwijs	Hans Stroes

3.7 Zelfstandig werken/uitgestelde aandacht

We vinden het erg belangrijk dat we leerlingen al snel leren om zelfstandig te werken. Dat is een zorgvuldig opgebouwde leerlijn, die begint in groep 1 en door loopt tot en met groep 8.

Zelfstandig werken gaat in samenwerking met de leerlingen. De leerkracht stelt de taken samen en deze houdt ook het overzicht over het gemaakte werk en de resultaten. Leerlingen hebben naarmate de vaardigheid groter wordt steeds meer ruimte om zelf keuzes te maken in het plannen van hun taken. Leerlingen leren daarmee steeds beter zelfstandig te werken, maar ook steeds meer zelf verantwoordelijkheid te dragen voor het werk en de resultaten. Met die vaardigheid kunnen ze na groep 8 een goede start maken in het voortgezet onderwijs.





Zelfstandig werken wordt ondersteund met uitgestelde aandacht. Tijdens het werken maken de leerlingen gebruik van het zelfstandig werken blokje. Hiermee geven de leerlingen heel bewust aan of ze hulp van de leerkracht nodig hebben, niet gestoord willen worden of willen en mogen samenwerken. De leerkracht gebruikt het stoplicht om de eigen beschikbaarheid duidelijk te maken.

3.8 Lesstof

Kernvakken

Op onze school wordt 70% van de leertijd ingezet voor de kernvakken. Dat zijn:

- Nederlandse taal
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Spelling
- Rekenen en wiskunde.

Wij vinden de sociaal emotionele ontwikkeling, waar vaardigheden zoals het opkomen voor de eigen mening, leren luisteren, zelfstandig leren werken, zelf problemen leren oplossen en leren samenwerken onder vallen, ook belangrijke basisvaardigheden voor onze leerlingen. Dat betekent dat wij daar ook expliciet aandacht aan besteden in de groepen.

In alle groepen werken we vanuit de leerdoelen. We werken vanuit de CED en/of de SLO leerdoelen. Deze voldoen aan de referentieniveaus voor taal en rekenen. Dit betekent dat onze methoden middelen zijn en geen doelen. Zo kan het zijn dat bepaalde leerlingen doelen al bereikt hebben en dus andere aanbod nodig hebben terwijl andere leerlingen meer aanbod nodig hebben om de doelen te bereiken. Het gebruik van de methoden is een manier maar we hebben op school ook andere middelen en materialen om ervoor te zorgen dat alle leerlingen hun leerdoelen kunnen bereiken.





Groep 1/2

In de groepen 1 en 2 wordt de totale ontwikkeling van de leerlingen gestimuleerd. Dit gebeurt onder andere door het werken in de hoeken, waar een gevarieerd aanbod van activiteiten plaatsvindt.

We werken aan:

- Taalontwikkeling (mondeling/schriftelijk)
- Voorbereidend lezen (letters, klanken onderscheiden en koppelen aan tekens, rijmen)
- Rekenontwikkeling (cijfers herkennen, hoeveelheden, tellen, ruimtelijk inzicht, ordenen)
- Sociaal emotionele ontwikkeling (omgaan met elkaar en gevoelens)
- Lichamelijke ontwikkeling (grove en fijne motoriek)
- Expressieve ontwikkeling
- Kennis van de wereld om je heen, (omgeving en omgaan met andere culturen)

De ontwikkelingsgebieden hangen nauw met elkaar samen en grijpen in elkaar. Om ervoor te zorgen dat het totale beredeneerd aanbod planmatig wordt aangeboden maken wij gebruik van de methode Kleuterplein en de methode Piramide.

Op school wordt Nederlands gesproken. De overgang voor de leerlingen in groep 1 laten we geleidelijk verlopen, wanneer de leerlingen in het Fries tegen de leerkracht praten, antwoorden de leerkrachten in het Nederlands. Wanneer we merken dat het van belang is om even over te schakelen in het Fries dan doen we dat.

Groep 3 t/m 8

Taal:

Op onze school geven we les in de Nederlandse taal en Engels. Behalve tijdens de Engelse les wordt tijdens de lessen Nederlands gesproken.

De school heeft dispensatie voor de Friese taal. Tijdens de informele momenten, zoals in de pauzes, kunnen leerlingen natuurlijk wel Fries spreken omdat Fries wel een belangrijk onderdeel kan zijn van de leefwereld van onze leerlingen. Bovendien willen we als school wel aandacht besteden aan het Fries door dit op te nemen in het WO aanbod, bijv. projectmatig.





Wij gebruiken voor taal de methode 'Staal'. Deze methode sluit goed aan bij de dagelijkse praktijk van leerlingen en bovendien ook bij het werken met thema's. Aan de orde komen onderwerpen als: spreken, luisteren, taalstructuur, stellen, creatief taalgebruik, taal en denkrelaties, woordenboek, alfabet, spreekwoorden en uitdrukkingen, woorden benoemen en zinsontleding. De leerkracht heeft de beschikking over digitaal materiaal en kan gebruik maken van interactieve lessen o.a. via het digibord om leerlingen te motiveren.

Voor spelling gebruiken we 'Staal Spelling', in deze methode wordt het spellen structureel en concreet aangeboden, ook de interpunctie en grammatica komt aan bod.

Lezen:

In de eerste groepen 1-2 ligt de nadruk op voorbereidend lezen. In groep 3 starten de leerlingen met het aanvankelijke lezen. Vanaf groep 4 verschuift het accent van het aanleren van de techniek naar het begrijpend en studerend lezen. Aan de leesmotivatie en interesse in boeken wordt ook structureel aandacht besteed.

Vorbereidend lezen:

In groep 1 en 2 wordt aandacht besteed aan de leesvoorwaarden; vaardigheden die een kind moet bezitten om tot lezen te kunnen komen. Letterkennis speelt in groep 1 en 2 al een rol. Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen die in groep 2 al voldoende letters kennen, beter aansluiting vinden in de leerstof in groep 3. Daarvoor gebruiken we ook de methode BOUW.

Aanvankelijk lezen:

In groep 3 wordt de methode 'Veilig Leren Lezen' gebruikt. De methode is uitdagend, veelzijdig en heeft een stap-voor-stap-aanbod voor leerlingen die in verschillend niveau en tempo werken. In deze methode zit taal, spelling en vanaf kern 7 ook begrijpend lezen verweven.

Voortgezet technisch lezen:

Omdat een goede leesvaardigheid een belangrijke voorwaarde is voor de hele schoolcarrière gebruiken wij in de groepen 4 t/m 8 de methode 'Estafette'. Deze methode sluit goed aan bij de methode 'Veilig leren lezen'. Met Estafette wordt doelgericht gewerkt aan de technische leesvaardigheid.

Begrijpend lezen:

Voor specifieke instructie in het begrijpen van teksten en leesstrategieën, gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode 'Lezen in beeld' voor het begrijpend lezen. Met deze methode hebben we de beschikking over actuele teksten en kunnen we verschillende lees strategieën aanbieden.





Rekenen:

De methode 'Alles Telt' wordt gebruikt voor het rekenonderwijs bij ons op school.

Naast oefening van rekenvaardigheden, is het inzicht en het begrip heel belangrijk. De methode is voorzien van digitale software dat wordt gebruikt bij de instructie op het digibord / touchscreen.

Om meer concrete materialen in te kunnen zetten bij de instructie wordt ook de methodiek 'Met sprongen vooruit' gebruikt.

Schrijven:

Voor schrijven hanteren we de methode 'Pennenstreken'. Deze methode helpt de leerlingen met het aanleren van een goed leesbaar handschrift. Daarnaast wordt in de bovenbouw ook gebruik gemaakt van de computers en worden digitale teksten gemaakt.

Sociaal emotionele ontwikkeling:

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt structureel begeleid door het werken met de 'KIVA' methode. Het heeft een vaste plaats op het lesrooster.

De onderwerpen die aan bod komen zijn te verdelen in drie thema's:

- sociale kennis
- sociaal emotionele attitude
- sociale vaardigheden

Hierbij wordt op speelse wijze gewerkt aan de weerbaarheid en sociale vorming.

Daarnaast begeleiden we de leerlingen bij dagelijkse situaties. De school gebruikt Viseon en vragenlijsten van KIVA en eigen vragenlijsten om het welbevinden van de leerlingen in de gaten te houden.

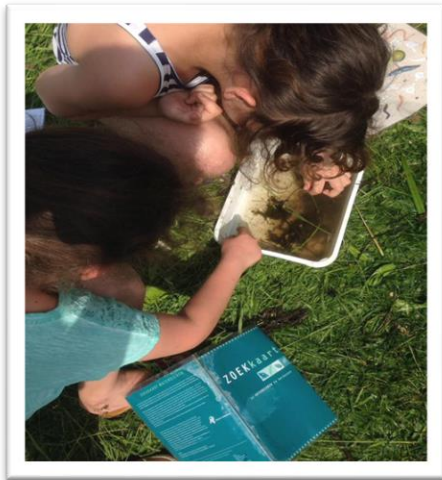
De school monitort de sociaal emotionele ontwikkeling o.a. met de uitkomsten van de vragenlijsten en ons leerlingvolgsysteem Viseon. Na bestudering worden indien nodig op basis van de bevindingen aanpassingen, toevoegingen doet in de leerstof. Dit zodat de aan te bieden leerstof altijd actueel inspeelt op de belevingswereld van de leerlingen

Engels:

In de groep 7 en 8 krijgen de leerlingen Engels aangeboden. Met behulp van de methode Groove me wordt de basis gelegd voor de verdere taalontwikkeling in het Engels. Naast inzicht in elementaire grammatica werken we aan de woordenschatontwikkeling.



Thematisch werken, onderzoek en ontwerpen



In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart door in alle groepen, groepsdoorbrekend en schoolbreed te werken aan gezamenlijke thema's. Via die thema werken we aan de wereldoriëntatie-vakken, burgerschap, kunst en cultuur, drama en muziek. Ook de taalmethode sluit aan bij de centrale thema's.

De methodiek die we daarvoor binnen alle facetten gebruiken is **onderzoek en ontwerpen**. Binnen deze methodiek wordt gebruik gemaakt van de 21-eeuwse vaardigheden. Dit zijn vaardigheden die belangrijk bij de beroepen van nu en de toekomst. Leerlingen leren o.a. samenwerken, zelf problemen oplossen, antwoorden vinden, onderzoek doen, eigen talenten inzetten en komen in contact met verschillende werkvormen. Leerlingen doen hierbij eerst kennis op.

De thema's worden uitgewerkt in de eigen groepen, daar leren de leerlingen basisvaardigheden en basiskennis over het thema. Daarnaast gaan leerlingen aan de slag met eigen vraagstukken binnen de thema's. Dit zijn ook opdrachten die ze met andere leerlingen kunnen maken. Doordat de leervragen en de opdrachten afwisselend zijn kunnen de leerlingen ook samenwerken met verschillende leerlingen.

Alle groepen werken vanuit hetzelfde thema, iedere groep op eigen niveau en vanuit de eigen belevingswereld. Het overkoepelende thema geeft de verbinding met de rest van de school.





Voor de thema's hebben we een mooie geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie ter beschikking. We gebruiken de techniek torens voor het verwerken van de verschillende opdrachten bij het onderzoek en ontwerpen, O&O. We hebben in het schooljaar 2017-2018 het Kunstkabinet kunnen aanschaffen als aanvulling op het programma. Hiermee kunnen we ook kunst en cultuur op een samenhangende wijze opnemen in ons aanbod. Ook democratisch burgerschap en sociale integratie wordt binnen de thema's aangeboden. Doel is de leerlingen voor te bereiden op deelname aan een pluriforme samenleving. Het gaat daarbij niet alleen om kennisoverdracht, maar ook om ervaringsleren. Burgerschap leren leerlingen door doen, door te ervaren wat het is, door feitelijk sociale bindingen met elkaar in de school en omgeving aan te gaan.

Via ateliers worden vakken als muziek, drama en handvaardigheid aangeboden. Voor de groepen 5-8 komt er 8 weken een vakleerkracht die tekenlessen geeft. Zo komen de leerlingen binnen een thema met veel verschillende werkvormen en vakken in aanraking. Zij hebben zo de maximale mogelijkheden om hun talenten te ontwikkelen. De aansluiting bij het voortgezet onderwijs is hiermee ook een goed gewaarborgd omdat daar veel beroep gedaan wordt op juist die 21-eeuwse vaardigheden.

Bewegingsonderwijs

Groep 1/2 heeft 2x in de week een gymles in het speellokaal en speelt buiten op het plein bij mooi weer. Indien het slecht weer is spelen de groepen in het speellokaal.

De andere groepen hebben twee keer per week een gymles in een sporthal. Daarvan wordt 1x per week de lessen gegeven door een vakleerkracht en 1x door de groepsleerkracht.

Tijdens de gymlessen werken we aan de volgende doelstellingen:

- oefenen van een veelzijdige motorische vaardigheid
- stimuleren van een positieve instelling tegenover bewegen
- stimuleren van de natuurlijk bewegings- en exploratiedrang
- bevorderen van sociaal gedrag in bewegingssituaties
- bevorderen van samenwerken, samenspelen

Het is verplicht om gymkleding en gymschoenen te dragen.





De leerlingen van de groep 3 en 4 gaan één keer per twee weken schoolzwemmen in het zwembad 'de Welle' te Drachten onder begeleiding van de leerkracht en een daarvoor aangestelde ouder. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met het zwembad, de leerkracht en de ouders over het toezicht. Zonder hulpouders bij het zwemmen gaan we niet zwemmen, dan is er te weinig toezicht.

De doelstelling is dat ieder kind zijn of haar zwemdiploma haalt. De gemeente Smallingerland vraagt voor het vervoer naar zwembad 'De Welle' in Drachten een bijdrage van de ouders, hiervoor ontvangt u in het begin van het schooljaar een nota via school. Ouders met minder draagkracht kunnen dit betalen vanuit het kindpakket, hierover vindt u achter in de schoolgids meer informatie.

Het Sportbedrijf Smallingerland organiseert gedurende het schooljaar een aantal sporttoernooien. De data van de toernooien kunt u vinden in de kalender. Als er genoeg animo voor is doet onze school ook mee. Dan is er een leerkracht van onze school aanwezig om de kinderen te begeleiden en aan te moedigen.

Bevordering van gezond gedrag

Tijdens de gehele schoolperiode wordt naast bewegen ook op andere manier aandacht geschonken aan een gezonde leefstijl waaronder eten, drinken en gedrag. Dit komt terug in ons WO aanbod. Wij vinden dit belangrijk binnen ons onderwijs en willen hierin graag met ouders samenwerken. Zo vragen wij u een gezonde pauzehap aan uw kind mee te geven.

Levensbeschouwelijk onderwijs

In de groepen 7 en 8 worden de vakken vormingsonderwijs gegeven door speciaal daarvoor opgeleide leerkrachten gegeven. (bijvoorbeeld humanistisch, godsdienst, islamitisch of hindoeïstisch)

Gedurende de godsdienstlessen maken de kinderen kennis met alle grote wereldgodsdiensten en met het humanisme.

In de lessen HVO staat het respectvol handelen ten opzichte van de medemens centraal. Kinderen maken kennis met de verschillende culturen en opvattingen in Nederland en leren daarbij respectvol om te gaan met de levensovertuiging en de gebruiken van alle mensen uit onze multiculturele samenleving.

De ouders en kinderen kunnen aan het eind van groep 6 en 7 een keuze maken bij minimaal 7 leerlingen kan een leraar aangevraagd worden. Indien er niet voldoende keuze wordt gemaakt bieden wij humanistisch vormingsonderwijs aan.

Hiervoor kunnen de leerlingen vrijstelling van de lessen krijgen. Deze mogelijkheid bestaat wanneer de ouders principiële bezwaren hebben tegen het volgen van vormingsonderwijs. De leerlingen die niet deelnemen aan de lessen HVO of GVO krijgen van de eigen leerkracht vervangende opdrachten.

Naast de bovenstaande humanistische vorming of godsdienstlessen komen verschillende geestelijke stromingen uiteraard ook tijdens bijvoorbeeld wereldoriëntatie aan de orde.



3.9 ICT gebruik en de vakgebieden

Thematisch werken, onderzoek en ontwerpen, groepsdoorbrekend werken dat betekent ook dat we niet meer gebonden zijn aan de klaslokalen. Daarom zetten we in op draagbare devices zoals laptops en tablets. In het schooljaar 2017-2018 hebben we de vaste computers vervangen door draagbare devices voor alle groepen. Met deze materialen kunnen we de visie op leren, samenwerken en het gezamenlijk werken aan thema's bevorderen.

Ook zal in de komende schooljaren de leerlijn digitale geletterdheid worden geïmplementeerd. We hebben het dan over o.a. tekstverwerking, omgaan met bestanden, archiveren, veilig informatie opzoeken, programmeren etc.

Leerlingen leren o.a. hoe ze moeten omgaan met gevonden informatie, als school vinden we het erg belangrijk dat leerlingen leren hun eigen mening te vormen en dat ze een kritische houding kunnen aannemen op gevonden informatie.

De leerkrachten gebruiken tijdens de instructie het digitale schoolbord.

3.10 Buitenschoolse activiteiten

Er zijn verschillende soorten buitenschoolse activiteiten. Sommige worden door de school georganiseerd en andere niet. Activiteiten binnen schooltijden behoren tot de schoolactiviteiten, zoals excursies of sportactiviteiten. Bij deze activiteiten zijn altijd leerkrachten aanwezig. Indien er vanuit school sporttoernooien worden georganiseerd, zal hierbij een leerkracht aanwezig zijn, ook buiten de schooltijden om.

Er zijn echter ook activiteiten zoals de avondvierdaagse waarbij de ouderraad de organisatie op zich neemt omdat dit wel een mooie activiteit is om als schooljeugd met elkaar te doen. De school staat hier verder echter buiten en dit is daarom geen schoolactiviteit. Leerkrachten zijn hierbij daarom niet verplicht aanwezig, zij hebben hierbij zelf de keuze of ze hieraan deelnemen of niet.

De school zal van tevoren met de ouderraad en via de nieuwsbrief altijd duidelijk maken of dit een schoolactiviteit is of niet.

3.11 Huiswerk

Het is altijd mogelijk dat leerlingen huiswerk meekrijgen. Soms is het extra oefenen met lezen of rekenen.

Vanaf groep 4 is het mogelijk dat leerlingen huiswerk meekrijgen. Dit kunnen woord pakketten voor spelling of het leren van de tafels voor rekenen zijn. Als leerlingen extra huiswerk meekrijgen dan zal dit altijd in overleg gaan met de ouders.



In groep 6, 7 en 8 komen daar topografie, wereldoriëntatie en andere vakken bij. Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs wordt in groep 7- 8 structureel huiswerk meegegeven.

3.12 Verlof en verzuim, leerplicht

Onderwijs is heel belangrijk. Het geeft leerlingen de kans om later zelfstandig te kunnen functioneren in de samenleving en om een goede baan te vinden. Met een goede opleiding en diploma op zak, staan ze sterker. Onderwijs is niet vanzelfsprekend. In veel landen kunnen leerlingen niet naar school. In Nederland gelukkig wel. Hier vinden we het recht op onderwijs zo belangrijk, dat leerlingen verplicht zijn om naar school te gaan. In Nederland zijn daarom de leerplicht en de kwalificatieplicht vastgelegd in een wet: de Leerplichtwet. De Leerplichtwet schrijft leerlingen, ouders en scholen voor wat wel en niet mag.

KAN MIJN KIND VRIJ KRIJGEN VAN SCHOOL?

Uw kind mag in principe onder schooltijd geen vrij. In gemeente Smallerland werken we nauw samen met de leerplicht ambtenaar. Indien kinderen ongeoorloofd afwezig zijn, we ons zorgen maken wordt dit gemeld bij de leerplicht. Soms zijn er enkele uitzonderingen. In de leerplichtwet staat bijvoorbeeld omschreven dat een kind bij ziekte, schoolsluiting, schorsing en de vervulling van plichten uit godsdienst of levensovertuiging eventueel kan worden vrijgesteld.

EXTRA VAKANTIEVERLOF

Het is niet toegestaan om onder schooltijd met uw kind op vakantie te gaan!! Er is slechts één uitzondering. Als ouders kunnen aantonen dat ze een beroep uitoefenen, waardoor het onmogelijk is om vakantie te vieren in één van de vastgestelde vakantieperiodes. In dat geval kunt u een aanvraag indienen bij de directeur van de school.

Protocol verzuim leerlingen

Omdat wij het belangrijk vinden dat leerlingen naar school gaan hebben wij een protocol gemaakt om verzuim van leerlingen tegen te gaan. Wij handelen pro actief en registreren verzuim consequent en informeren ouders over dit verzuim. Dit geldt voor alle leerlingen, veel of weinig verzuim. Samen met de ouders willen wij kijken hoe we kunnen voorkomen dat leerlingen vaak afwezig zijn. U kunt dit protocol terugvinden op onze site of op school inzien. Elk jaar versturen wij dit ook digitaal naar ouders.





Elke dag wordt geregistreerd of alle leerlingen aanwezig zijn. Ouders dienen voor schooltijd te melden wanneer een kind de school niet kan bezoeken met een reden daarbij. Zijn wij als school niet door u op de hoogte gebracht dat uw zoon/dochter niet komt, dan wordt door ons dezelfde ochtend/middag contact opgenomen met de ouders. De leerkracht belt naar de ouders. Indien zij geen gehoor krijgen zullen zij later nogmaals proberen te bellen. Zij spreken een boodschap in en zullen ook een email of bericht via Social schools versturen ter informatie dat uw kind niet op school is verschenen en zij u geprobeerd hebben te bellen.

3.13 Maatregelen ter bestrijding van lesuitval

Bij ziekte van leerkrachten wordt vervanging geregeld. Eerst wordt gekeken of één van de eigen leerkrachten de vervanging kan verzorgen. Mocht dit niet lukken dan kunnen we gebruik maken van een lijst van invallers binnen OPO Furore. Mocht dat ook niet lukken dan wordt een groep opgedeeld over de andere groepen. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan lesuitval plaatsvinden.

Lesuitval vanwege andere oorzaken is er bijna nooit maar kan in uitzonderlijke gevallen wel voorkomen. Te denken valt aan:

- uitval van de verwarming in een strenge winterperiode (en dan alleen als de verwarming niet binnen enkele uren gemaakt kan worden);
- zeer uitzonderlijke weersomstandigheden die het onmogelijk maken voor personeel en leerlingen om de school te bezoeken;
- bij ernstige calamiteiten.

Alhoewel de lessen soms wel doorgaan bij extreem weer nemen wij wel maatregelen bij waarschuwingen van het KNMI als er code geel, oranje of rood wordt gegeven. Bij het afgeven van een weerwaarschuwing gaan wij standaard niet naar buiten. We hebben ook mogelijkheden in de school ontspannen te spelen dat is dan ons alternatief in de pauzes. Indien het een weerwaarschuwing betreft voor ijzel en sneeuw, kunnen kinderen wel naar buiten maar hebben we afspraken over gedrag op het schoolplein i.v.m. gladheid en sneeuwballen gooien.

Altijd zullen wij vanuit school met u communiceren bij een weerwaarschuwing wat dit betekent voor uw kind en de school. Zo hebben we bijvoorbeeld de afspraak dat bij code oranje-rood (dit geldt niet bij gladheid) wij de leerlingen niet zelfstandig naar huis laten gaan. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat zij veilig thuiskomen en we verwachten daarom dat u dan uw kind ophaalt of iemand regelt die dit doet. Natuurlijk altijd in overleg met ons en daarom hebben wij daarover altijd contact met u.



4. De zorg voor de leerlingen

Op onze school besteden we veel tijd aan optimale zorg voor alle leerlingen. Gedurende alle schooljaren werken we met het leerlingvolgsysteem. Wanneer leerlingen specifieke onderwijs ondersteuningsbehoeften hebben begeleiden wij deze leerlingen zoals beschreven in ons school ondersteuningsplan, SOP.



4.1 Passend onderwijs

Het uitgangspunt van Passend Onderwijs is het streven naar thuisnabij onderwijs voor elk kind. Het uitgangspunt is om kinderen met en zonder beperkingen zoveel mogelijk een plek te bieden op een reguliere basisschool en slechts bij uiterste noodzaak te verwijzen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Binnen de organisatie OPO Furore is het Passend onderwijs opnieuw ingericht met de intentie de doelstelling van Passend onderwijs nog beter te kunnen nastreven. Iedere school heeft een ondersteuningsteam dat op onze school bestaat uit de directie en de intern begeleider. Periodiek of op verzoek schuiven de preventie advies medewerker (PAT-medewerker), de schoolarts, de leerplichtambtenaar en andere experts aan.

In de clusters zijn diverse leerkrachten met speciale expertise werkzaam, zij worden ingezet op de clusterscholen ter preventie en worden vanuit de nieuwe organisatie gevraagd bij hulpvragen in te stappen.

Op de Pionier komen we zoveel mogelijk tegemoet aan de specifieke ondersteuningsbehoeftes van ieder kind. We doen dit enerzijds door, na constatering van een probleem, snel accurate hulp te bieden.

Anderzijds werken wij preventief waardoor we eventuele problemen trachten te voorkomen. Dit realiseren we door veel aandacht te besteden aan het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht en daarnaast door het maken van adequate keuzes van goede lesstof en methodieken.

Indien het blijkt dat de ingezette interventies niet voldoende werken en dat we voor een leerling extra hulp nodig hebben wordt dit via de nieuwe zorgstructuur aangevraagd. We zullen ouders altijd betrekken bij deze hulpvragen en bespreken leerlingen niet zonder toestemming van ouders met deskundigen buiten de school.

4.2 Zorgplicht

Ouders van kinderen met specifieke (onderwijs)behoeften willen graag een bewuste keus maken voor een school die het beste bij hun kind past. Dat kan de school in de buurt zijn of een speciale basisschool. Kiezen ouders voor onze school, dan zal de school samen met de ouders bepalen of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Mocht dit niet het geval zijn, dan heeft de school de plicht om samen met de ouders een geschikte school voor het kind te vinden.



4.3 School Ontwikkelingsprofiel (S.O.P.)

In het schoolontwikkelingsprofiel (S.O.P.)*beschrijft de school wat zij te bieden heeft op het terrein van leerlingenzorg. Tevens geeft de school aan wat haar grenzen en beperkingen zijn en beschrijft de school de ontwikkelingen op het terrein van de leerlingenzorg in de komende jaren. Het SOP legt vast waar iedere school voor staat en wat iedere school aan zorg kan bieden. Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld.

Het ondersteuningsprofiel van een school bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van de school;
- de kwaliteit van de basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover de school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school);
- de grens aan onze zorg;
- de voorzieningen die de school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

De School ondersteuningsprofielen van alle scholen samen, vormen een dekkend aanbod voor ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle leerlingen een passende plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen.

4.4 De interne begeleiding en de ondersteuningsstructuur

De intern begeleider heeft de regie over de leerlingenzorg en ondersteunt en coacht de leerkrachten in en buiten de klas. Daarvoor heeft hij/zij expertise en verschillende middelen.

Binnen de zorgstructuur van de school hebben we een bepaalde werkwijze, de intern begeleider heeft hierin de coördinerende rol. De procedures zijn binnen de school vastgelegd in borgingsdocumenten en in het kwaliteitssysteem. Hieronder een kort overzicht van deze zorgstructuur.

- De leerkracht volgt nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen door toetsen en observaties en signaleert middels analyse van toetsresultaten of de leerlingen de gestelde doelen in de groepsplannen hebben behaald.
- Naar aanleiding van de analyses maakt de leerkracht een plan van aanpak waarin de doelen, aanpak en methodiek voor de komende periode staan beschreven, een groepsplan.



- De leerkracht bespreekt het groepsplan met de intern begeleider in een groeps- en leerlingbespreking. Hierin worden ook de individuele leerlingen van de groep besproken.
- Soms is er een speciale aanpak voor een individuele leerling nodig. Door de onderwijsbehoeften goed in kaart te brengen komt de leerkracht tot een juiste aanpak. Dit kan een kort individueel plan zijn maar soms is er meer aan de hand.
- Naar aanleiding van nodig is en de effecten van een interventie wordt eventueel een onderwijs ondersteuningsplan, OPP, opgesteld voor een individuele leerling door de leerkracht.
- De uitkomsten, afspraken en besluiten uit de leerlingenbespreking, alsmede het plan, worden altijd besproken met de ouders en verzorgers.
- Van alle gesprekken met ouders wordt een verslag gemaakt.
- Na een afgesproken periode wordt de aanpak geëvalueerd door de leerkracht. Het resultaat wordt met de ouders en verzorgers besproken.
- Afhankelijk van de bevindingen wordt de aanpak voortgezet, aangepast of keert het kind terug naar de basis werkwijze van het groepsplan.
- Het doel is, om kinderen na een korte, intensieve aanpak zo snel mogelijk te laten terugkeren naar het basisgroepsplan.
- Soms is nader onderzoek door een deskundige nodig. Hiervoor vragen we altijd toestemming van ouders.
- Als scholen werken we samen in clusters, daar bespreken we de zorg binnen de scholen. Als we hier leerlingen bespreken doen we dat niet zonder toestemming van ouders. Na toestemming kunnen we een leerling bespreken en kijken of andere interventies effectief kunnen zijn. Dit hoort bij ons passend onderwijs. We willen preventief werken, dat wil zeggen dat onze insteek is om leerlingen te leren zelf een stap verder te komen door handvatten aan te reiken.
- De intern begeleider bespreekt haar zorgen met de PATmedewerker en binnen het ondersteuningsteam
- Na overleg met ouders en school zullen er leerlingen zijn die een eigen leerlijn gaan volgen.
- Soms is dit niet voldoende, dan wordt gekeken of een verwijzing richting S.B.O. en S.O. moet worden aangevraagd.

Voor sommige leerlingen blijkt dat onze school niet de juiste school is voor hen. Dan zullen zij op een andere basisschool of op een school voor speciaal basisonderwijs beter op hun plaats zijn. Na zorgvuldig overleg, waarin de ouders betrokken zijn en er een grondig extern onafhankelijk onderzoek aan ten grondslag ligt, wordt voor de leerling het beste begeleidingstraject gekozen. Dit gebeurt nadat de voorgaande punten doorlopen zijn.

4.5 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in school

Het leerlingvolgsysteem, met methode onafhankelijke toetsen volgt de leerlingen gedurende de gehele schoolperiode, vanaf groep 1 tot en met groep 8, zowel cognitief als sociaal emotioneel. Dagelijks wordt het werk van de leerlingen bekeken en beoordeeld. Er vinden observaties plaats en we nemen methode gebonden toetsen af.





De methode onafhankelijke toetsen worden op vooraf vastgestelde toets momenten per schooljaar afgenomen.

Aan de hand van de resultaten van de toetsen en bevindingen worden analyses gemaakt. De conclusies worden gebruikt voor het optimaal ondersteunen van de leerlingen. In een groepsplan beschrijft de leerkracht hoe hij dit gaat organiseren.

De resultaten worden door de leerkracht besproken met de intern begeleider en de ouders.

Tijdens teambijeenkomsten worden de resultaten schoolbreed binnen het team besproken.

Met de gegevens van het leerlingvolgsysteem gaan wij zeer zorgvuldig om. Deze gegevens worden, tot 5 jaar nadat een leerling van school is, bewaard. Daarna worden de gegevens vernietigd.

4.6 Toetsen

De leerlingen worden op het gebied van rekenen, taal, lezen en sociaal emotionele ontwikkeling planmatig gevolgd met o.a. methode onafhankelijke genormeerde toetsen. Deze resultaten van deze toetsen zijn naast de methode gebonden toetsen een hulpmiddel voor de leerkrachten bij het bepalen van het vervolg van de leerweg van de leerlingen.

Wij analyseren de toetsresultaten en vertalen de uitkomsten naar de dagelijkse praktijk door het onderwijsaanbod af te stemmen op de hulpvraag en de onderwijsbehoefte van die specifieke leerling. Dat kan op verschillende manieren. De in te zetten interventies worden beschreven in een groepsplan en indien nodig in een individueel plan of een OPP.

In groep 8 wordt een eindtoets, de IEP, voor het basisonderwijs afgenomen. Deze bestaat uit de onderdelen taal, rekenen, informatieverwerking en studievoordigheden. De eindtoets is niet meer leidend voor het schooladvies.

Ons leerlingvolgsysteem, de Friese plaatsingswijzer en de ervaringen van de leerkrachten met betrekking tot werkhouding, concentratie, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid en leerniveau van de leerling speelt een rol bij het advies voor het voortgezet onderwijs. Ook de grote van een school of de mate waarin een specifieke school extra begeleiding kan bieden wordt meegenomen in het advies. Dit kunt u elders in de schoolgids uitgebreid lezen.



4.7 Oudergesprekken

Twee keer per jaar in januari en juni worden de methode onafhankelijke toetsen afgenomen. We hebben dan naast onze eigen bevindingen een onafhankelijk beeld van de ontwikkeling van de leerlingen. Het is belangrijk dat er momenten in het schooljaar zijn dat de leerkracht contact heeft met de ouders. Wij hechten als school veel belang bij deze gesprekken. Tijdens deze oudergesprekken worden de vorderingen van de leerling besproken. Uiteraard worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek indien er aanleiding toe is.

Ieder schooljaar is er twee keer gelegenheid voor een extra oudergesprek, waar de vorderingen met ouders worden besproken.

Van elk gesprek met ouders maken we een verslag en verzoeken wij u deze te ondertekenen, dit wordt opgenomen in het leerlingendossier.

De leerlingen krijgen vanaf groep 1, als ze minimaal ½ jaar op school hebben gezeten een rapport. De rapporten worden 2x per schooljaar nadat ze besproken zijn met de ouders aan de leerlingen uitgereikt.

4.8 Leerlingendossier en AVG wetgeving

Volgens de wet op de privacy mag niet iedereen zomaar gegevens van anderen inzien. Dat is terecht en op school gaan we hier zeer zorgvuldig mee om. We hebben goede digitale systemen voor administratie en het volgen van de ontwikkeling van leerlingen. Met deze organisaties hebben we contracten die de privacy waarborgen.

Ook op de school hanteren we afspraken met elkaar. Teamleden die met en voor uw kind aan het werk zijn hebben inzage in het dossier zodat zij goed kunnen anticiperen op de situatie en ontwikkeling van uw kind. Ieder jaar vragen wij u daarvoor opnieuw toestemming in het kader van de nieuwe AVG wet.

Op school houden wij een leerlingendossier bij, wat hierin mag worden opgenomen is wettelijk vastgelegd. Hierin staan o.a. verslagen van alle individuele besprekingen over de leerling op school. Ook gespreksverslagen met de ouders worden hierin opgenomen. Als er observaties gedaan worden wordt dit ook opgenomen in het dossier van de leerling. Het leerlingendossier is voor een groot deel digitaal en is strikt vertrouwelijk. U heeft als ouder het recht om het in te zien. Indien u dit wenst kun tu een afspraak maken met de directie om het dossier op school in te zien. Het schooldossier wordt 2 jaar na het verlaten van de school vernietigd.

Alleen als u daarvoor toestemming verleent kunnen andere instanties zoals een schoolbegeleidingsdienst, delen van het dossier inzien.



4.9 Het onderwijs bij specifieke onderwijsbehoeften

Ouders van leerlingen die voor het eerst ter bespreking in het ondersteuningsteam worden aangemeld, worden hiervan en van een eventueel vervolgtraject op de hoogte gesteld (en gehouden). Indien nodig, maken leerkracht en interne begeleider een afspraak om verdere stappen te ondernemen. Deze stappen bestaan uit:

- het (laten)afnemen van een onderzoek (intern of extern);
- het opstellen van een plan voor een zogenaamde eigen leerlijn;
- het coördineren van individuele begeleiding door de leerkracht.

De probleemstelling, de handelingen, de evaluatie en de afspraken die worden gemaakt, worden genoteerd op de daarvoor bestemde formulieren in het leerlingendossier.

Het kan zijn dat er voor een leerling een behandelplan/handelingsplan moet worden opgesteld, dat in de klas of daarbuiten wordt uitgevoerd. Dit wordt vooraf met de ouders besproken en moet ook door de ouders worden ondertekend. Na 6 tot 8 weken wordt nagegaan of dit het gewenste resultaat heeft opgeleverd. Eventueel volgt er een aangepast of nieuw plan. Dit kan onder andere inhouden dat er hulp van externen (schoolarts, fysiotherapeut, logopedist orthopedagoog) wordt ingeroepen..

Bij ons op school kan een zorgleerling in het zorgteam besproken worden. Indien nodig vragen we expertise vanuit het samenwerkingsverband en/of het gebiedsteam. Hierdoor hebben we de mogelijkheid verschillende deskundigen te raadplegen. Daarna gaan we met u het vervolgtraject bespreken, hoe we uw kind verder begeleiden.

4.10 Doubleren of versnellen.

Doubleren of versnellen gebeurt sporadisch op de Pionier. Maar soms komen we tot de conclusie dat het beter is voor de leerling om te doubleren of te versnellen. Deze beslissing wordt altijd in overleg met ouders genomen.





Uit onderzoek komt naar voren dat doubleren weinig tot geen effect heeft op het leerrendement van de leerling. Er moet daarom goed onderbouwde redenen zijn om een leerling toch een jaar over te laten doen. Deze redenen worden met ouders en andere betrokkenen zorgvuldig besproken alvorens er een beslissing genomen wordt.

Leerlingen die versnellen gaan mee doen met de nieuwe groep, juist om te voorkomen dat ze een volledig aangepast programma krijgen in hun reguliere klas. Ook de beslissing om te versnellen wordt weloverwogen door de school in samenspraak met ouders genomen.

De eindverantwoordelijkheid en het besluit of een leerling doubleert of versnelt is aan de school.

4.11 Aangepast programma

Voor leerlingen die op een eigen leerlijn volgen maken we een ontwikkelingsperspectief, een OPP. Dit kunnen leerlingen zijn met leermoeilijkheden, maar ook leerlingen die, na onderzoek, hoogbegaafd blijken te zijn. Voor alle leerlingen willen we een uitdagende school zijn. Deze leerlingen hebben dan andere doelen dan eind groep 8, afhankelijk van de resultaten na zorgvuldig onderzoek.

We stellen in dat geval een dusdanig aangepast programma op, dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling en de geuite wens van de ouders en leerling richting vervolgonderwijs. Dit wordt vastgelegd in een OPP. Een OPP bevat de onderwijsbehoeften van de leerling en de bevorderende en belemmerende leerfactoren en het bevat het uitstroomperspectief welke gebaseerd is op de onderzoeken en ontwikkelingen in de afgelopen periodes.

4.12 Overgang naar voortgezet onderwijs

Wanneer uw kind in groep 8 zit, adviseren wij u over de meest geschikte vorm van vervolgonderwijs. Dit schooladvies – officieel: het onderwijskundig rapport – is gebaseerd op de kennis en ervaring die wij met uw kind gedurende veelal de volledige basisschoolperiode hebben opgedaan. Het is mede gebaseerd op de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de Friese plaatsingswijzer.

In november bespreekt de leerkracht van groep 8 de mogelijkheden van de leerling met de ouders, het voorlopig advies. De ouders kunnen zich dan samen met hun kind gericht oriënteren.

Ter voorbereiding voor u, ontvangt u van ons de door de scholen van het voortgezet onderwijs beschikbaar gestelde voorlichtingsmateriaal, wat wij van hen ontvangen. Bovendien kunt u de open dagen van de scholen van het voortgezet onderwijs bezoeken. Deze vinden meestal in februari plaats.

In februari volgt het definitieve schooladvies. Het schooladvies is bindend. De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen zelf over toelating en plaatsing. Voor 1 maart wordt de definitieve schoolkeuze gemaakt en willen we de leerlingen hebben aangemeld bij de scholen van het voortgezet onderwijs. De





eindtoets is niet bepalend voor het schooladvies. Wel mag het schooladvies worden bijgesteld als het resultaat van de eindcito hoger is dan het schooladvies laat zien.

Om ons onderwijs goed te kunnen evalueren volgen wij leerlingen minimaal 3 jaar nadat zij de school hebben verlaten om te kijken of ons advies de juiste is geweest. Er is contact met de scholen voor voortgezet onderwijs. Er wordt dan gekeken of de leerlingen nog steeds op hetzelfde niveau leskrijgen als dat ze zijn ingestroomd.

4.13 Mogelijke grenzen van de zorg binnen onze school

De mogelijkheden die onze school biedt om leerlingen met specifieke hulpvragen op te kunnen vangen worden bepaald door een complex samenspel van factoren. We spreken van 'de zorgcapaciteit' van de school en daarmee bedoelen we welke leerlingen wel door school opgevangen kunnen worden en welke leerlingen toch aangewezen zullen zijn op een andere vorm van onderwijs speciaal(basis)onderwijs.

De zorgcapaciteit is vastgelegd in een school ondersteuningsprofiel (SOP).

Over de mogelijkheden van de toelating van leerlingen met specifieke hulpvragen zal altijd eerst een uitgebreid gesprek plaatsvinden op school. Er zijn vele zaken die aan de orde komen, samen met de ouders bekijken we of de leerling op onze school geplaatst kan worden of dat we moeten kijken aan een andere school.

Procedure aanmelding leerling met beperking:

Indien ouders een leerling met een beperking bij ons aanmelden volgen wij het protocol 'toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen'.

4.14 De grenzen aan de zorgverbreding

Onze school streeft er naar de zorg voor alle leerlingen op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Het is belangrijk dat een leerling zich goed voelt op school om zich te ontwikkelen. Er zijn meerdere voorwaarden die maken of een kind wel of niet kan functioneren op de school.

De leerbaarheid van een leerling moet zodanig zijn, dat hij of zij het reguliere onderwijsaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken. De leerling verlaat de school met de minimale gemiddelde beheersing van de leerstof van eind groep 6.

De leerling voelt zich veilig en vertrouwd op onze school en de leerling kan zich aan de groeps- en schoolregels houden.





De leerling is in staat om zelfstandig te werken.

Ouders en school kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op.

De teamleden hebben per kind beperkte mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventuele instanties die bijdragen aan de zorg.

De school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg. De leerlingen moeten in beginsel zelfredzaam zijn.

De school zal zoveel mogelijk meedenken en proberen de zorg te bieden. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de leerlingen is bereikt.

- Verstoring van de rust en de veiligheid: wanneer een leerling met of zonder een beperking zodanig problemen met zich meebrengt, die leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan de desbetreffende leerling te bieden.
- Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen: wanneer het onderwijs aan een leerling met of zonder een beperking een zodanig beslag legt op de tijd en aandacht van de leerkracht, dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt. In dat geval is het voor ons niet meer mogelijk kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.

4.15 Schoolarts

Als vervolg op het consultatiebureau vallen de leerlingen tijdens de basisschoolperiode onder de zorg van de schoolarts (GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg).

De school werkt nauw samen met de schoolarts en heeft twee tot drie keer per jaar overleg over leerlingen die veel ziek zijn of leerlingen met bepaalde problematiek. Samen met de schoolarts kijken we naar oplossingen en naar acties die wij als school kunnen inzetten. Leerlingen worden niet besproken zonder toestemming.

De schoolarts komt de leerlingen van groep 2 en groep 7 onderzoeken. Bij dit onderzoek worden een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast is er aandacht voor de ontwikkeling van het kind in brede zin. Tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven.

Bij het onderzoek is het wenselijk dat de ouder(s) aanwezig zijn. Van tevoren ontvangt u een uitnodiging.





Uit de onderzoeken kunnen bijzonderheden naar voren komen, waardoor verwijzing naar derden (bijvoorbeeld de huisarts), een uitgebreider gesprek of een her controle wordt afgesproken. Na afloop van de onderzoeken bespreekt de schoolarts de bevindingen met de intern begeleider, als de ouders daar toestemming voor hebben gegeven. De schoolarts die betrokken is bij onze school is mevrouw van der Hem.

4.16 Carins

Wat kan het Carins voor u betekenen?

De medewerkster van het Carins geven een vorm van kortdurende, vrijwillige en laagdrempelige hulp. U kunt hier voor grotere, maar ook voor kleinere vragen of problemen terecht. Misschien zit uw kind niet goed in zijn/haar vel, zijn er thuis (gedrags)problemen, gedraagt het zich op school anders dan thuis, is er een vraag die u graag wilt stellen of wilt u uw zorg(en) delen. Dat is allemaal mogelijk via het gebiedsteam.

De medewerkster van het Carins kan met u meedenken en met u en uw kind in gesprek gaan. In de regel komen zij bij u op huisbezoek, zodat u in uw eigen omgeving in gesprek kunt gaan. Natuurlijk is het ook mogelijk om op kantoor af te spreken, of op school.

U kunt bij de Intern Begeleider of de leerkracht van de school aangeven dat u contact wil, zij zorgen ervoor dat er contact met u wordt opgenomen. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen via de telefoon of per e-mail. Over de inhoud van het contact zal alleen met de school worden gesproken indien gewenst of noodzakelijk, maar altijd na overleg en met toestemming van u als ouder.

In onze nieuwe zorgstructuur binnen het cluster zal ook regelmatig iemand vanuit Carins meedenken over oplossingen en is het mogelijk vragen van u in te brengen. Wij hebben met meerder mensen vanuit het Carins contact. Onder aan deze schoolgids vindt u de contactgegevens van de verschillende personen.

Aan de hulp zijn geen kosten verbonden.

4.17 Verwijsindex Fryslân

Dit is bedoeld voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Als we er met z'n allen op tijd bij zijn, kunnen we voorkomen dat de problemen te groot worden. Zowel voor uw kind als voor u. De meeste ouders maken zich wel eens zorgen over (de ontwikkeling van) hun kin(deren). Dat hoort bij het leven. Met de





meeste leerlingen komt het allemaal wel goed, maar er zijn leerlingen die meer problemen hebben dan ze in hun eentje aan kunnen. Ze huilen veel, maken ruzie, willen niet naar school of komen op straat in de problemen.

Als er meer problemen tegelijk spelen, bestaat de kans dat dit negatieve gevolgen heeft voor de ontwikkeling van uw kind. Dit willen wij voorkomen. Er zijn in Friesland veel mensen en organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar vaak weten ze van elkaar niet wie wat doet, wie met welk gezin bezig is of wat er met dat ene kind precies aan de hand is. Omdat het belangrijk is dat we dat van elkaar weten hebben we de Verwijsindex Fryslân (VIF ZiZeO) ingesteld, voor alle professionele instanties zoals o.a. scholen, GGD, behandelcentra. Deze Verwijsindex is bedoeld om kinderen en jongeren die het risico lopen in de problemen te komen te signaleren. We laten u als ouder er dus niet alleen voor staan.

Op school volgen wij de volgende stappen: De leerkracht die zich zorgen maakt bespreekt dit met de interne begeleider en met de ouders. Als de zorgen blijven zal de school een melding doen in de Verwijsindex, de school zal dit melden bij de ouders. Ouders hoeven hierover geen toestemming te geven, de school beslist dit zelf.

Een melding in de verwijsindex is 'dat' informatie en geen 'wat' informatie. Dus dat er zorgen zijn om uw kind, maar niet wat de zorgen zijn van uw kind. Het is een internetprogramma dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners en mensen die met leerlingen en jongeren werken.

U hoeft niet bang te zijn dat de naam van uw kind voor altijd in de Verwijsindex blijft staan. De meldingen zijn maar beperkte tijd geldig. De melding is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is allemaal wettelijk geregeld en dat wordt streng gecontroleerd. Want uw kind heeft recht op privacy. U trouwens ook. Daarom gaan wij met respect met persoonlijke informatie om.

U kunt meer informatie over de Verwijsindex bij de intern begeleider opvragen of op onze site lezen.

4.18 Protocollen

Op school werken we met verschillende protocollen, zodat er duidelijkheid is over hoe bepaald beleid wordt uitgevoerd en welke stappen er achtereenvolgens worden ondernomen. Deze kunt u op school opvragen en inzien. Voorbeelden zijn protocollen voor het veiligheidsbeleid of een pestprotocol.



5. Contacten met ouders

Opvoeden van kinderen is een zaak van ouders en school. De school is in eerste instantie verantwoordelijk voor het 'leren' van de kinderen, maar ook voor andere problemen met betrekking tot uw kind kunt u bij ons terecht. We zullen trachten u daarbij zo goed mogelijk te helpen.

Op de Pionier zijn we van mening dat ouders en school samen moeten werken, ieder vanuit zijn of haar deskundigheid. Wij hechten daarom grote waarde aan een open communicatie tussen de ouders en de school.

Als u problemen signaleert ten aanzien van uw kind, willen we graag dat u dit zo spoedig mogelijk meldt aan de leerkracht. De leerkracht zal deze problematiek serieus oppakken en trachten een en ander zo goed mogelijk op te lossen. Uiteraard zal de school op haar beurt u zo snel mogelijk op de hoogte houden van problemen die zij signaleert.





5.1 Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs of de school.

Ouders kunnen bij vragen of problemen altijd een afspraak maken bij de leerkracht, intern begeleider of de directeur. Indien het een dringend probleem is kunt u voor schooltijd terecht bij de leerkracht en kort bespreken wat er aan de hand is. Bij andere gevallen kunnen we altijd tijd voor u maken en een afspraak plannen zodat we rustig uw vraag of probleem kunnen bespreken.

In het begin van het schooljaar houden we in alle groepen een informatieavond. Hierop vertelt de leerkracht de organisatie van dat schooljaar en belangrijke zaken die betrekking hebben op die groep. Ook vertelt de leerkracht hoe zij de extra zorg regelt in de betreffende klas.

Eenmaal per jaar wordt er een open dag georganiseerd waarop ouders, familie en andere belangstellende de school in bedrijf kunnen zien. U kunt dan een stukje sfeer proeven en bent van harte welkom.

We organiseren 4x per jaar een oudergesprek, twee keer n.a.v. de citotoetsen, februari en juni en 2 x tussendoor, november en april. Wij vinden het van belang dat wij met u in gesprek gaan en verwachten dat u gehoor geeft aan onze uitnodigingen hiervoor. De oudergesprekken voor de leerlingen in groep 8 worden op een ander moment georganiseerd i.v.m. de doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Wij gebruiken Social schools om met ouders te communiceren. Dit is een beveiligde omgeving waarin wij met ouders communiceren. Ouders krijgen per kind een inlogcode die geheim is en bij dit kind hoort. Zo weet u zeker dat de gegevens van uw kind niet bij een ander terecht komen, U kunt een app installeren op uw tablet of telefoon en zo op ieder moment beschikken over de berichten van school.

Ook kunnen we ouders persoonlijk berichten sturen. Via de computer heeft Social schools ook mogelijkheden om berichten terug te sturen.

Wij verzorgen eens in de twee weken de digitale nieuwsbrief, waarin berichten over allerlei onderwerpen en bijzondere activiteiten opgenomen worden. Ook de medezeggenschapsraad en ouderraad gebruiken deze nieuwsbrief voor informatievoorziening aan ouders. De nieuwsbrief wordt via Social schools verspreid en op onze website geplaatst. U kunt het aangeven indien u een papieren versie van de nieuwsbrief wilt ontvangen.

5.2 Informatievoorziening (gescheiden) ouders en derden

Alle ouders hebben in principe recht op informatie vanuit school over hun kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school.

Voor ouders die met elkaar gehuwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het gemakkelijkste. Zij krijgen gezamenlijk alle informatie over hun kind(eren).





Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Ze hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Voor de praktische verstrekking maken we afspraken met beide ouders.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De school zal daarom altijd ook deze ouders van informatie voorzien. De ouder zal daar echter zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te verstrekken aan deze ouders. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Ook wordt geen informatie verstrekt die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel te behalen ten koste van de andere ouder. De school dient altijd te beschikken over de uitspraak/vastlegging waarin is opgenomen dat een ouder wel of geen recht heeft op informatie en zal daarom ook deze documenten opvragen.

Uitgangspunt voor het verstrekken van informatie aan derden zonder toestemming van ouders is dat er sprake moet zijn van een wettelijke verplichting. Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd. De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder. Mocht wederzijdse toestemming uitblijven, dan stuurt de school beide ouders een brief waarin wordt meegedeeld dat de school de adequate zorg voor hun kind niet meer kan garanderen en dat de school daarvoor geen aansprakelijkheid aanvaardt.

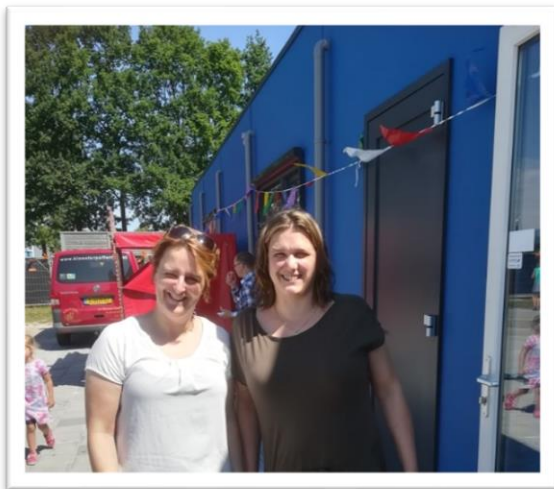
5.3 De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders van leerlingen van onze school. Gemiddeld vindt er 6x per jaar overleg plaats om activiteiten voor te bereiden en na te bespreken. De ouderraad geeft in overleg met de leerkrachten ondersteuning bij activiteiten ten behoeve van de leerlingen zoals: de organisatie van het sinterklaasfeest, kerstviering, feestelijke ouderavond enzovoort. Binnen de school en ook de ouderraad worden vaste draaiboeken gebruikt voor alle activiteiten zodat nieuwe leden zo weer mee kunnen doen.

De ouderraad is hierbij de spreekbuis namens de ouders. De geldelijke vrijwillige ouderbijdrage wordt beheerd door de leden van de ouderraad.

Eén keer per jaar organiseert de ouderraad een zakelijke ouderavond, waarop verantwoording wordt afgelegd over het financieel beleid van de ouderraad. Ook worden nieuwe ouderraadsleden door de ouders gekozen tijdens de zakelijke ouderavond. De ouderraad heeft een adviserende rol richting de medezeggenschapsraad. Er nemen ook leerkrachten deel aan de ouderraadsvergaderingen, zodat zaken gemakkelijk met elkaar kunnen worden afgestemd.





5.4 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het inspraakorgaan dat op beleidsniveau mee denkt en adviseert over de financiële en beleidsmatige zaken, die spelen op de school.

De medezeggenschapsraad kan gevraagd en ongevraagd advies geven. De directeur vraagt en geeft advies aan de MR. In samenspraak met de MR wordt het beleid op school vorm gegeven.

Onze medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden, 2 personeelsleden, 1 vacature en 3 ouders van leerlingen van onze school. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders. De personeelsgeleding wordt gekozen door het personeel. De directie schuift aan op uitnodiging van de MR.



5.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met aangelegenheden, die alle scholen van OPO Furore aangaan. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad krijgt dus te maken met school overstijgende gevolgen van het beleid dat door OPO Furore wordt gevoerd. Tijdens de vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt het beleid in hoofdlijnen besproken en kunnen de vertegenwoordigers van de scholen hierover met elkaar van gedachten wisselen. Ouders en teamleden kunnen zich voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verkiesbaar stellen. Je zit op persoonlijke titel in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en bent geen rechtstreekse vertegenwoordiger van een school.

5.6 Ouderhulp

Betrokkenheid van ouders wordt zeer op prijs gesteld. We hebben verschillende activiteiten waarbij we de hulp van ouders bij kunnen gebruiken. Indien er een activiteit is waarbij ouderhulp wordt gevraagd kunt u dat lezen in de nieuwsbrief. Als school vinden we ouderhulp erg belangrijk. Niet alleen omdat we de hulp kunnen gebruiken maar ook omdat onderzoek heeft uitgewezen dat ouders op school de motivatie bij het leren van de kinderen positief beïnvloed.

In 2017-2018 heeft de school het initiatief genomen een project te starten met Stichting lezen en schrijven en de gemeente Smallerland om ouderbetrokkenheid te stimuleren, deze is gecontinueerd door de school en opgenomen in ons programma. Leerlingen krijgen een leentas mee naar huis om samen met ouders laagdrempelige activiteiten te doen, zoals lezen, een spelletjes etc. Deze activiteiten stimuleren de woordenschat en de betrokkenheid van ouders stimuleert kinderen weer bij het leren.

Begeleiding schoolreizen / schoolkamp

De schoolreizen en het schoolkamp zijn activiteiten die niet altijd zonder ondersteuning van ouders kunnen plaatsvinden. Als school kunnen we niet meer begeleiding meenemen dan noodzakelijk op de schoolreizen. De hoeveelheid begeleiders per schooljaar in een bepaalde groep hangt niet alleen af van het aantal leerlingen maar ook van de samenstelling van de groep. We hebben op school afgesproken dat ouders van de OR/MR eerst de gelegenheid krijgen mee te gaan met 1 van hun kinderen.

De school is eindverantwoordelijk voor de schoolreizen en het schoolkamp.



5.7 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Het bestuur van de stichting OPO Furore heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Het gaat hierbij om de volgende personen:

- leerkrachten en overig personeel van openbare scholen;
- (leden van) ouderverenigingen, medezeggenschapsraden enz.;
- degenen die werkzaamheden verrichten in het kader van de zgn. 'ouderparticipatie en overblijfregeling';
- verkeersbrigadiers alsmede ouders en voogden van minderjarige verkeersbrigadiers.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste

De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Genoemde opvatting berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



5.8 Klachtenprocedure

Indien er problemen, onduidelijkheden of klachten zijn over het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven of wanneer er sprake is van een onenigheid met een leerkracht of met het management, verwachten we dat u zo snel mogelijk contact opneemt met de school. Het beste is om uw klacht of probleem in eerste instantie te bespreken met de persoon, waar het om gaat. Als de klacht op die manier niet naar tevredenheid is verholpen, kunt u zich wenden tot de directie.

Verreweg de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen op deze wijze in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de schoolleiding kunnen worden afgehandeld.

Is de klacht naar uw idee niet naar voldoening afgehandeld dan kunt u contact opnemen met het bestuur van OPO Furore. Een medewerker van het servicebureau zal u helpen om te bepalen hoe de verdere afhandeling van de klacht het beste kan plaatsvinden. Hij kan u verwijzen naar, of zo nodig de klacht doorgeven aan, de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon van ons schoolbestuur. De vertrouwenspersoon zal vervolgens, in eerste instantie, de klacht via bemiddeling proberen op te lossen of u behulpzaam zijn bij de verdere procedure van behandeling van de klacht. Uiteindelijk kan de klacht worden behandeld door het schoolbestuur of door de landelijke klachtencommissie, waarbij het schoolbestuur is aangesloten.

5.9 Vervoer van leerlingen

Regelmatig vinden er tijdens schooltijd activiteiten plaats waarbij we een beroep doen op de ouders voor het rijden. Hierbij zijn enkele afspraken om het vervoer van de leerlingen in auto's veilig en goed te laten verlopen. De regels voor vervoer van leerlingen is opgenomen in ons veiligheidsplan.

5.10 Vrijwillige ouderbijdrage en schoolreisbijdrage

Van de ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Bij de inschrijving van de leerling wordt hierop gewezen. Deze bijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van diverse activiteiten, die mede door de ouderraad worden georganiseerd, zoals sinterklaas, kerst, de musical, de sportdag, de laatste schooldag.

Maar ook activiteiten zoals de crea-middagen, excursies, voorstellingen, project enzovoort. Eventuele verandering van de hoogte van deze bijdrage wordt tijdens de zakelijke ouderavond vastgesteld. Dit geld wordt beheerd door de ouderraad.



Elk jaar vragen we een bijdrage voor de schoolreis. Groep 1-6 gaan jaarlijks op een één daagse schoolreis en groep 7-8 gaat zo mogelijk op schoolkamp. We werken met een vast budget en hebben een cyclus van bestemmingen. Zo is het altijd duidelijk waar de schoolreis naar toe gaat en blijven de kosten laag.



De kosten van een meerdaagse schoolreis zijn naast de bestemming ook afhankelijk van het aantal leerlingen. We zorgen ervoor dat het schoolreisje ieder jaar binnen het budget blijft.

5.11 Financiële ondersteuning

Mocht u de kosten voor o.a. de schoolreis of het schoolgeld niet kunnen dragen willen wij u attenderen op het kindpakket.

Het kindpakket is een budget voor leerlingen van 0 tot 18 jaar. Vanuit dit budget kunt u allerlei activiteiten laten betalen die te maken hebben met 'meedoen'. Het gaat dan om meedoen aan schoolse activiteiten, aan sport of aan culturele activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een voetbalclub, muziekles en een schoolreisje. Voor meer informatie en mogelijkheden kunt u zich wenden tot de gemeente of de site www.kindpakket.nl.



5.12 Contact

Indien u vragen of klachten heeft dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht, de intern begeleider en de directie. Ook hebben we op school medewerkers die speciale taken die u kunt aanspreken.

Hieronder vindt u de verschillende contactpersonen.

Aandachtsfunctionaris: José Vries

Vertrouwenspersoon: Fransien de Haan-Ozinga

Dr. Van der Hem, schoolarts





6. De ontwikkelingen en verantwoording van het onderwijs in de school

6.1 De kwaliteit van het onderwijs

Op onze school zijn we continu bezig de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en waar nodig verder te verbeteren. Dat is een ingewikkeld proces, dat stapje voor stapje moet worden verwezenlijkt.

Door verschillende analyses van het onderwijs door onszelf en externen zoals de inspectie, kunnen wij de stand van zaken wat betreft de kwaliteit van het onderwijs goed in kaart te brengen, waardoor we efficiënt en planmatig aan verbeterpunten kunnen werken.

Vanaf 1999 zijn scholen verplicht een schoolplan op te stellen. Hierin wordt onder meer aangegeven hoe men op school de kwaliteit van het onderwijs hoog wil houden. Dit schoolplan ligt op school ter inzage. Er staat in vermeld hoe we de kwaliteit van het onderwijs willen waarborgen.

Vanuit dit schoolplan wordt elk jaar een jaarplan gemaakt waarin de actiepunten van het komende schooljaar worden opgenomen. Deze hebben verbinding met het schoolplan. Met ons kwaliteitsinstrument WMK wordt dit allemaal nauwgezet gevolgd en geborgd. Ieder schooljaar wordt er achteraf verantwoording afgelegd d.m.v. een jaarverslag.

6.2 Werken met verantwoorde methoden

In onze school streven we altijd naar het gebruik van moderne lesmethoden.

Wat een erg belangrijke factor is bij het aanschaffen van methoden is of het past bij de visie van de school. De waarden die we hebben opgenomen in onze visie moeten overeenstemmen met de methoden die we gebruiken anders kunnen we de beloften die we gedaan hebben niet goed nakomen. Verder letten we onder andere op de lay out, toetsing, oefenstof materialen en natuurlijk of de methode voldoet aan de kerndoelen.

6.3 Voortdurend scholen van personeel

Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij 10% van hun aanstellingstijd besteden aan scholing/ deskundigheidsbevordering. Als organisatie bieden we hiervoor diverse cursussen. Ook in gezamenlijkheid met het team doen we aan scholing. Dit alles om het maximale uit de leerlingen te halen. Het hebben van hoge verwachtingen is daarbij van groot belang. De leerkrachten volgen ieder jaar scholing om ervoor te zorgen dat zij nu en in de toekomst de leerlingen optimaal kunnen begeleiden.



De professionalisering van ons personeel nemen we zeer serieus. Dit is belangrijk om als school toekomstgericht te kunnen blijven lesgeven.

6.4 Doelen voor dit schooljaar

In het jaarplan leggen we vast aan welke doelen we werken gedurende het schooljaar. Daarin beschrijven we ook hoe we daar aan willen werken. Het schooljaarplan ligt op school ter inzage. Voor het schooljaar 2019-2020 stonden de volgende doelen centraal:

- Veiligheid en pedagogisch klimaat
- Opbrengsten en rekenbeleid
- Opbrengsten en taalbeleid
- Didactisch handelen

Bij het inspectiebezoek, december 2019, is gebleken dat de veiligheid en het pedagogisch klimaat op orde zijn. Het didactisch handelen en de opbrengsten van taal en rekenen zijn nog niet op orde. Wel heeft de inspectie geconstateerd dat de juiste stappen zijn gezet om deze ook te verbeteren. Gedurende het schooljaar is er extra, externe, ondersteuning ingezet om de gestelde verbeterdoelen te realiseren.

Voor het schooljaar 2020-2021 zal de nadruk liggen op:

- Didactisch handelen
- Zicht op ontwikkeling
- Opbrengsten

Er zal tevens een tweedaagse cursus gevolgd worden van Zien is Snappen. Dit is een programma voor NT2 leerlingen. Vanuit Zien is Snappen hopen we de NT2 leerlingen en laaggeletterde leerlingen beter te kunnen ondersteunen.

De wijze waarop aan deze zaken wordt gewerkt is opgenomen in het verbeterplan. De externe ondersteuning zal hierbij betrokken blijven.

6.5 Verantwoording van ons onderwijs

Uiterlijk 1 oktober is het jaarverslag van het afgelopen schooljaar gereed. Het schooljaarverslag maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: Schoolplan – Schooljaarplan - Schooljaarverslag. Het schooljaarverslag is zowel bedoeld als interne en externe verantwoording. U kunt het jaarverslag op school inzien.



Het is voor het team en directie een terugblik op het afgelopen schooljaar: het vaststellen van behaalde resultaten als opmaat voor het formuleren van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Daarnaast is het een verantwoording naar het schoolbestuur, de ouders en de inspectie.

Wanneer we spreken over resultaten gaan de gedachten vaak uit naar meetbare cijfers. Als dat alleen het resultaat van het onderwijs zou zijn, doen we geen recht aan ons onderwijs. De school streeft er naar het maximale uit de individuele leerlingen te halen. Daarom is de school altijd in ontwikkeling om steeds hoge doelen op alle gebieden voor al onze leerlingen te bereiken. Zowel op cognitief, sociaal emotioneel, lichamelijk en creatief gebied.

In samenwerking met de ouders worden de leerlingen in 8 jaar basisonderwijs gevormd. Samen met de ouders doen we er alles aan om de leerlingen goed toegerust de overstap te laten kunnen maken naar het voortgezet onderwijs.

6.6 Eindresultaten en uitstroomgegevens

Schooljaar	Aantal leerlingen		Ondergrens	Gemiddelde score	Gecorrigeerde score
	leerlingen	gewicht			
2015 – 2016	17	48%	528,3	512,60	
2016 – 2017	3	30%	532,1	521,67	530
2017 – 2018	7	23%	531,6	524,60	529,7
2018 – 2019	5	13%	77,8	80,00	80,0
2019 - 2020	i.v.m. de Corona crisis is er geen eindtoets afgenomen				

School	2017		2018		2019		2020	
Voortgezet speciaal onderwijs								
Praktijkonderwijs			1	14,3%				
LWOO				(5)				
VMBO BB	1	33%	2	28,55%			4	40%
VMBO BB/KB	1	33%	1	14,3%	1	20%		
VMBO KB			2	28,55%	1	20%	3	30%



VMBO GTL								
VMBO TL	1	33%					1	10%
TL / HAVO					1	20%	1	10%
HAVO			1	14,3%			1	10%
HAVO/VWO								
VWO			1	14,3%	2	40%		
Schakeljaar BAO en VO "OOM"								

Uitstroom naar de verschillende VO-scholen:

School	2017		2018		2019		2020	
De Venen			1	14%				
Drachtster Lyceum								
OSG Singelland /VHS	1	33%	3	43%				
Liudger Drachten	2	67%	3	43%	5	100%	9	90%
GHS Gorredijk								
Gomarus							1	10%
Totaal aantal leerlingen	3		7		5		10	

Wanneer wij kijken naar de bestendiging van de uitstroom van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs, dan blijkt dat de schoolkeuze van de leerlingen, tot nu toe in overeenstemming is geweest met het ontwikkelingsniveau, dat werd aangegeven door middel van het leerlingvolgsysteem. De mening van de leerkracht, de uitkomsten van de cito-eindtoets gaven nagenoeg altijd een overeenkomstig beeld.

6.7 Vensters PO

Vensters Po is een project dat informatie over scholen voor primair onderwijs verzamelt in één systeem. De data zijn afkomstig uit DUO, de inspectie en voor een deel van de scholen zelf. Vensters PO geeft deze cijfers in heldere figuren, grafieken, tabellen en rapportages weer. Het project wordt uitgevoerd door Stichting Schoolinfo in opdracht van de PO-raad.





Waarom?

Politici, journalisten, mensen op straat, iedereen heeft een mening over onderwijs. Er zijn oordelen en vooroordelen. Gevolg: vaak ongenueanceerde en onvolledige verhalen, waar scholen last van kunnen hebben. Met PO vensters versterkt de PO-raad de regierol van de sector in de beeldvorming van het onderwijs. Ook maakt het scholen mogelijk te leren van elkaar.

Schoolvenster voor ouders

Aan de hand van het openbare venster kunnen scholen een gesprek aangaan met bijvoorbeeld ouders of de gemeente. Het schoolvenster is te openen via www.scholenopdekaart.nl en vaak ook via een link op de eigen website van de school.





7 Contacten met andere instanties

De school staat niet op zichzelf, maar maakt onderdeel uit van de maatschappij. Vandaar dat wij contacten onderhouden met verschillende instanties en collega-scholen.

7.1 Samenwerking met peuterspelen

We delen het gebouw met de peuterspeelzaal 't Flinterke waar een groot deel van onze leerlingen o.a. voordat ze bij ons op school komen naar toe gaan. Wij organiseren gezamenlijke activiteiten voor onze groep 1/2 samen met de peuterspeelzaal. Ook bij andere activiteiten is onze insteek de peterschool zoveel mogelijk betrekken bij onze activiteiten.

Wij gebruiken de SLO leerlijnen voor taal en rekenen, deze worden ook gebruikt op de peuterspelen. Zo kunnen we bij het peuterspelen aansluiten. Er is een duidelijke overdracht zodat we weten hoe de ontwikkeling van een leerling is verlopen. Zo maken we samen de basis voor onze leerlingen sterker. Ook als kinderen van een ander peuterschool afkomstig zijn is er een warme overdracht zodat de ontwikkeling van uw kind onafgebroken door kan gaan. We gebruiken binnen de gemeente Smallerland allemaal hetzelfde overdrachtsformulier.

7.2 Overleg met voortgezet onderwijs

Wij hebben nauw contact met het voortgezet onderwijs waar onze leerlingen van groep 8 naar toe gaan. Wij volgen deze leerlingen een aantal jaren en bezoeken bijeenkomsten die georganiseerd worden. Dat zijn bijeenkomsten waar onderwerpen worden besproken die betrekking hebben op de aansluiting van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.

7.3 Collega-scholen

Wij willen in het belang van het onderwijs onze kennis overdragen, zodat ook leerlingen op andere scholen kunnen profiteren van onze kennis. Natuurlijk vinden wij als school ook niet altijd zelf het wiel uit en kijken wij om ons heen bij collega-scholen.



7.4 Stagiaires

De school onderhoudt nauwe contacten met de Pabo. Regelmatig krijgen we het verzoek om stagiaires te begeleiden. Dergelijke verzoeken willigen we graag in, dit is belangrijk zodat we straks genoeg mensen voor de klassen hebben.

De taken van de studenten zijn afhankelijk van het studiejaar. Eerstejaars studenten observeren hoofdzakelijk en verzorgen enkele lessen. Tweede en derdejaars studenten daarentegen nemen soms voor langere tijd de lessen van de leerkrachten over. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met de leerkracht, die ook verantwoordelijk blijft. De eindverantwoordelijkheid in een klas ligt altijd bij de leerkracht.

Het komt ook voor dat wij het verzoek krijgen van andere opleidingen om studenten stage te laten lopen. U kunt dan denken aan het CIOS (opleiding voor activiteitenbegeleiders) en S.P.W. (opleiding voor sociaal pedagogisch werk) of ander stages ter voorbereidingen op beroepen met leerlingen.

Ook hiervoor geldt, dat wij daaraan mee willen werken, mits het binnen de organisatie past. We vragen alle stagiaires een VOG. Vanuit OPO Furore is er voor de stagiaires van de Pabo NHL een stage begeleider.

7.5 Overig

U heeft hierboven kunnen lezen dat onze school contacten onderhoudt met verschillende instanties zoals:

- Schoolbegeleidingsdiensten
- G.G.D. (gemeentelijke gezondheidsdienst)
- Samenwerkingsverband
- Schoolbestuur
- PAT
- Inspectie basisonderwijs
- Gebiedsteam
- CJG
- VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs)





8. Formulier voor uw reactie

Deze officiële versie van de schoolgids is tot stand gekomen door de gezamenlijke inspanning van directeur, team en medezeggenschapsraad.

Er is getracht een aantal wezenlijke zaken, die voor u als ouders voor één of meerdere leerlingen op OBS De Pionier van belang zijn, op een duidelijke wijze neer te zetten. Desondanks kan het zijn dat u bepaalde zaken nog beter uitgelegd wilt zien, of wel, dat u andere zaken aan de schoolgids wilt toevoegen.

Hieronder kunt u uw reactie op deze schoolgids kwijt. Bij voorbaat hartelijk dank. Uiteraard kunt u ook altijd binnen lopen om uw vragen te stellen.

Naam:

Ouder van:

Adres:

Telefoon:

Mijn reactie op de schoolgids is de volgende:

Via het mailadres van de directie kunt u ook altijd uw opmerkingen kwijt.

