

‘Uitdagen tot leren is uitdagen tot leven’

(Helen Parkhurst)



Veiligheidsplan

2020-2021



Stichting Sirius Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam Zuidoost

Inleiding

Onze school is een smeltkroes van culturen. Wij hebben respect voor de medemens en voelen ons mede verantwoordelijk voor het welzijn van de ander. Bij ons is iedereen welkom, ongeacht etnische, culturele en sociaaleconomische achtergrond. De grenzen die wij stellen aan het gedrag van leerlingen, ouders en personeel zijn mede gebaseerd op onderstaande kernwaarden, maar ook op basis van de eigenheid van onze Daltonschool.

Integriteit

Met integriteit als kernwaarde werken wij aan een organisatie die transparant is over haar vorderingen en werkwijzen. Met deze kernwaarde werken wij aan een cultuur waarin iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt voor zijn eigen bijdrage aan het proces. Eerlijk en open communiceren, helpt ons bij het ontwikkelen van duurzame onderwijskwaliteit en maatschappelijke waarden. We betrekken leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden.

Ambitie

Onze ambities zijn vormgegeven door onze doelstellingen. Achter deze doelstellingen liggen hoge verwachtingen ten aanzien van onszelf, de leerkrachten, de kinderen en de ouders. Ambities prikkelen onze motivatie om continu het beste uit onszelf en de ander te halen en mogelijkheden te benutten. Dit leidt voor iedereen tot een groot plezier in leren en ontwikkelen en wij zijn trots op ons werk.

Ontmoeten

Wij zijn een school voor mensen met verschillende achtergronden die elkaar ontmoeten en hiermee hun belevingswereld uitbreiden. Ontmoetingen die een blijvende en inspirerende indruk achterlaten. Dit wederzijdse respect bewerkstelligen voor alle leerlingen, de ouders en het personeel.

In dit veiligheidsplan is een pakket aan maatregelen beschreven waarmee we de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen willen waarborgen.

Inhoud

1. Pesten	blz. 4
1.1 Preventie	blz. 5
1.2 Hart en Ziel	blz. 6
1.3 Sociale Media	blz. 7
1.4 Signalering, erkenning en stellingname	blz. 8
1.5 Aanpak van pestgedrag door school	blz. 9
1.6 Begeleiding van de betrokken leerlingen	blz. 10
1.7 Adviezen aan ouders	blz. 11
1.8 Mobiele telefoons en tablets	blz. 11
2. Gewenst gedrag	blz. 11
2.1 Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen	blz. 12
2.2 Grensoverschrijdend/ onwerkbaar gedrag	blz. 13
3. Informatievoorziening gescheiden ouders	blz. 14
Bijlage I uitkomsten tevredenheid leerlingen 2018	blz. 17

I Pesten

Pesten gedefinieerd

We maken een onderscheid tussen plagen en pesten. Deze begrippen worden regelmatig door elkaar gebruikt, maar er is een duidelijk verschil. We spreken over plagen wanneer er sprake is van gelijkwaardigheid tussen de betrokkenen en het vertoonde gedrag plaatsvindt in een positieve sfeer. De kinderen nemen elkaar in de maling, dagen elkaar uit, zonder dat dit door de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Het plagen heeft een pedagogische waarde: kinderen leren voor zichzelf op te komen en met conflicten om te gaan.

Bij pesten gaat het om een combinatie van:

Machtsverschil

Het gepeste kind is jonger, kleiner, verbaal of fysiek minder sterk, minder machtig of staat tegenover een meerderheid.

Schade

Er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.

Duur

Het pesten houdt niet na één keer op, maar gebeurt vaker of houdt langere tijd aan.

Herhaling

Het gaat vaak om dezelfde pester(s) die het op één slachtoffer gemunt hebben.

Definitie

Pesten is systematisch geweld (psychisch, fysiek of seksueel) van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer andere leerlingen, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.

Pesten kan zich uiten in onderstaande vormen van ongewenst gedrag:

- Ongewenste fysieke aanraking: duwen, slaan, schoppen, haren trekken, wat begint met stoeien en eindigt in echte ruzie, hardhandig omgaan met elkaar.
- Dreigen en verbale agressie: wacht maar straks!, ik ga je slaan!, ik maak je af!
- Over uiterlijke en persoonlijke verschijning: dik, lelijk, kleding, huilebalk etc
- Stelen: persoonlijke bezitting ongevraagd van elkaar pakken of stuk maken.
- Slecht spreken over elkaar/stoken, via derden: hij/zij vind zus of zo van jou, of die zegt dit of dat over jou, wat niet altijd waar hoeft te zijn.
- Cyberpesten (hyves, internet, sms)

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid: je kunt het zo gek niet bedenken of volwassenen en dus ook leerlingen hebben het bedacht. Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden. Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.

1.1 Preventie

Op school willen we een pedagogisch klimaat creëren waarin kinderen zich veilig voelen, waarin verschillen tussen kinderen geaccepteerd en gewaardeerd worden en waarin kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan.

We gebruiken verschillende manieren om dit te bereiken:

- Als school stellen we hoge eisen aan de pedagogische kwaliteiten van leerkrachten. Zij moeten in staat zijn om vanuit werkelijke interesse relaties aan te gaan met kinderen die betekenisvol zijn en een groep kinderen als leergemeenschap te zien in de brede zin van het woord.
- de voorbeeldfunctie van de leerkracht (en thuis van de ouders) is van groot belang. De leerkracht heeft een positieve houding ten opzichte van de verschillen tussen kinderen en leert de kinderen dat ruzies niet met geweld worden opgelost maar worden uitgesproken. Aggressief gedrag wordt ook van leerkrachten en ouders niet geaccepteerd.
- De school beschikt over een gedragscode en hanteert schoolregels.
- In de klas worden met elkaar klassenregels afgesproken. (zie onder)
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in de groep, aanpak van ruzies komen aan de orde in kringgesprekken of binnen een thema.
- Kinderen zitten in groepjes of werken samen in hoeken.
- In de klas worden werkvormen gehanteerd waarin kinderen gestimuleerd worden om samen te spelen en te werken.

Onderdeel van de klassenregels die binnen elke groep afgesproken worden vormen in ieder geval de volgende afspraken:

1. We spreken positief over elkaar.
2. We werken samen aan een veilige groep.
3. We komen voor elkaar op.
4. We zijn eerlijk tegen elkaar.
5. We zijn zelf verantwoordelijk voor ons eigen gedrag.
6. We sluiten niemand uit.
7. Als we ruzie hebben of boos zijn praten we erover.
8. We gaan zorgvuldig om met de spullen van een ander.

In iedere groep worden aan het begin van het schooljaar deze groepsafspraken en - regels samen met de kinderen vastgesteld. Deze worden ondertekend en opgehangen aan de binnenkant van de deur van het lokaal. Elke week wordt één regel specifiek besproken als regel van de week.

En de belangrijkste regel tegen pesten:

Als je zelf of iemand anders gepest wordt, vertel je het aan de leerkracht. Pesten moet je niet geheim houden, praat erover, dat is geen klikken, maar helpen.

1.2 Hart & Ziel monitor gr 3 t/m 8

Om meer zicht te krijgen op de sociaal-emotionele welbevinden van onze leerlingen gebruiken wij het Hart en Ziel leerlingvolgsysteem. Met dit leerlingvolgsysteem kunnen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen volgen, eventuele moeilijkheden op tijd opsporen en kinderen waar nodig begeleiden en hulp bieden. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind te volgen vullen de leerkrachten jaarlijks voor elk kind in de groep de Sterke Kanten en Moeilijkheden Vragenlijst (SDQ) in. De vragenlijst bevat vragen over het emotioneel welzijn en het gedrag van het kind. Met behulp van de uitkomsten op deze lijst kunnen we beter inschatten wat de leerlingen nodig hebben en hun (extra) begeleiden in hun werk en functioneren.

Vervolgens worden individuele leerlingen die uit H&Z naar voren komen de eerstkomende maandag door de IB met Myrthe Selie (OKA) doorgesproken, om na te gaan wat er voor hen nodig is aan ondersteuning. De bedoeling is dat we dan kijken naar de vraag van het betreffende kind, aan de hand van de afgegeven signalen. Dan kunnen we kortsluiten wat het aanbod vanuit het Ouder-Kind Team is, maar ook naar wat er eventueel anders of daarbuiten nog aan opties zijn, zodat de meest passende ondersteuning kan worden voorgesteld in de ouder gesprekken. Of alle besproken kinderen voor een oudergesprek ingepland worden hangt van de ondersteuningsbehoefte af en van in hoeverre er de afgelopen weken naar ouders al signalen af zijn gegeven. Het kan zijn dat er voor sommige leerlingen een uitgebreider voorbereiding op het oudergesprek en een passend aanbod nodig blijkt. Na doorspreken met Myrthe zullen we daarom eerst met de leerkracht nagaan hoe en door wie het uiteindelijke gesprek wordt gevoerd.

I.3 Sociale Media

Sociale media zoals Hyves, Twitter, Facebook, YouTube, Google Plus en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief beeld van de *Nellesteinschool*. Van belang is te beseffen dat je met berichten al of niet voorzien van foto's (onbewust) de goede naam van de school, leerkrachten en leerlingen ook kunt schaden.

Om deze reden vragen wij alle betrokkenen om bewust met de sociale media om te gaan.

Belangrijk is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de school en de gebruikers van de sociale media de gewone fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden positief benaderen.

De Nellesteinschool vertrouwt erop dat het personeel, de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de *Nellesteinschool* betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. De *Nellesteinschool* onderkent het belang van Sociale Media
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat
3. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school
4. Het protocol dient de school, het personeel, de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media
5. De richtlijnen in dit protocol hebben alleen betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media in de school

1. Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief deel te nemen aan sociale media tenzij door de leerkrachten hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is leerlingen niet toegestaan om meningen over leerkrachten en medeleerlingen, al dan niet voorzien van een foto of filmpje, via sociale media in de openbaarheid te brengen.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert en/of doorstuurt op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten, uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bewuste bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij hiervoor namens de school toestemming voor is gegeven.
6. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreven (bijvoorbeeld: anderen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.

I.4 Signalering, erkenning en stellingname

Signalering

De kinderen worden gestimuleerd naar de leerkracht of de vertrouwenspersoon toe te gaan als er sprake is van pesten (bij zichzelf of anderen). De leerkrachten zijn echter ook zelf alert op signalen van pesten in de klas. Signalen die er op kunnen wijzen dat een kind gepest wordt zijn:

- Vaak alleen staan of bij de leerkracht gaan staan in de pauze.
- Vaak alleen met jongere kinderen spelen.
- Niet buiten willen spelen op school.
- Vaak op het nippertje op school komen.
- vaak spullen kwijt zijn op school.
- Overdreven aanpassen aan andere kinderen.
- Snel boos, prikkelbaar of verdrietig zijn .

In de groepen 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van SCOL. Hiermee kan het welbevinden van de kinderen in beeld worden gebracht.

Ook ouders kunnen signalen van pesten herkennen:

- Niet naar school willen of aangeven ziek te zijn.
- Niet buiten willen spelen.
- Bepaalde kleren niet aan willen naar school.
- Niet uitgenodigd worden op partijtjes of voor spelen bij klasgenoten.

In de school hangt een brievenbus waarin kinderen, eventueel anoniem, kunnen melden dat ze gepest worden of zien dat een ander kind gepest wordt. Deze brievenbus wordt regelmatig geopend door de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de melding en onderneemt zelf actie of bespreekt wat er gebeuren moet met leerkrachten en/of directie.

Erkenning en stellingname

Wanneer de leerkracht signaleert dat een kind gepest wordt of wanneer een kind dit zelf aangeeft is het belangrijk dat het kind serieus genomen wordt en dat het pestgedrag wordt erkend als probleem. De leerkracht neemt altijd duidelijk stelling tegen het pestgedrag. De leerkracht biedt hulp aan het gepeste kind en begeleidt de pester.

Ook ouders die signaleren dat hun kind gepest wordt, moeten hun kind serieus nemen. Het is belangrijk dat zij direct met de leerkracht, de vertrouwenspersoon of de schoolleiding gaan praten over het over het pesten, dan kan er snel actie ondernomen worden tegen het pestgedrag

1.5 Aanpak van pestgedrag door school

Als er gepest wordt, hanteren we het volgende stappenplan. De stappen zijn toenemend in zwaarte naarmate het pestgedrag langer aanhoudt en/of ernstiger is.

Stap 1

- De leerkracht voert gesprekken met de hele groep (zonder namen te noemen) met als doel bewustwording van wat het pesten betekent voor de gepeste leerling en voor de groep.
- De leerkracht heeft een gesprek met betreffende ouders.
- De leerkracht maakt afspraken over gedragsverandering met de pester. De naleving van de afspraken wordt regelmatig besproken.
- Eventueel kan een sanctie opgelegd worden, bijvoorbeeld één of enkele pauzes binnen blijven, een schrijfo opdracht maken over de toedracht en de rol van de pester, een werkstuk maken over pesten, een compliment geven aan het slachtoffer.
- De leerkracht vult een formulier incidentenregistratie in, waarin het probleem en de genomen maatregelen beschreven worden.

Stap 2

- Bij aanhoudend pestgedrag wordt deskundige hulp ingeschakeld van de intern begeleider en de vertrouwenspersoon. Deze beslissen of schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts of andere ondersteunende instanties moeten worden ingeschakeld.
- De intern begeleider heeft een gesprek met betreffende ouders.
- De intern begeleider vult een formulier incidentenregistratie in, waarin het probleem en de genomen maatregelen beschreven worden.

Stap 3

- De pester wordt tijdelijk in een andere groep binnen de school geplaatst.
- Ook (tijdelijke) plaatsing op een andere school behoort tot de mogelijkheden (in overleg met het bestuur).
- De directie heeft hierover een gesprek met betreffende ouders.
- De directie vult een formulier incidentenregistratie in, waarin het probleem en de genomen maatregelen beschreven worden.

Stap 4

- Wanneer al deze stappen zijn doorlopen zonder het beoogde resultaat en/of de veiligheid van andere kinderen is in het geding, dan kan de leerling (in overleg met het bestuur) geschorst of verwijderd worden.
- De directie heeft hierover een gesprek met de ouders.
- De directie vult een formulier incidentenregistratie in, waarin het probleem en de genomen maatregelen beschreven worden.

1.6 Begeleiding van de betrokken leerlingen

Richtlijnen voor de leerkracht:

Begeleiding van de gepeste leerling

- Luister naar het kind en neem het probleem serieus.
- Laat merken dat je achter het kind staat en het pesten veroordeelt.
- Huilen of boos worden is vaak een reactie die een pester wil uitlokken.
- Help het kind inzien dat hij/zij ook op een andere manier kan reageren.
- Zoek samen met het kind naar een andere reactie en oefen die.
- Ga na welke andere oplossingen het kind wil en werk samen met het kind aan deze oplossingen.
- Benadruk de sterke kanten van het kind.
- Ga het kind niet over beschermen, hiermee plaats je het kind in een uitzonderingspositie. wat het pesten negatief kan beïnvloeden.
- Praat met de ouders van het kind.
- Zorg indien nodig voor professionele hulp.

Begeleiding van de pester

- Laat merken dat je het pestgedrag van het kind afwijst , niet het kind zelf.
- Praat met het kind over zijn/haar rol in het pesten.
- Laat het kind d.m.v. gesprekken of rollenspellen inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is op het gepeste kind.
- Maak samen met het kind afspraken om het gedrag te veranderen en help het kind zich aan deze afspraken te houden.
- Help het kind om op een positieve manier relaties met andere kinderen te onderhouden.
- Beloon goed gedrag.
- Praat met de ouders van de pester om een eventuele oorzaak van het pesten te achterhalen en de aanpak op school en thuis op elkaar af te stemmen.
- Zorg zo nodig dat het kind professionele hulp krijgt.

Begeleiding van de zwijgende middengroep

De meeste kinderen zijn niet direct betrokken bij pesten in de actieve rol van pester. Sommige kinderen houden zich afzijdig, merken niet dat er gepest wordt of willen het niet merken. Kenmerkend voor deze groep kinderen is vaak dat zij bang zijn zelf slachtoffer te worden van pesterijen .

Er zijn ook kinderen die incidenteel meedoen met het pesten. Deze kinderen zijn ook bang slachtoffer te worden, hopen hierdoor aan populariteit te winnen bij de pester(s) of proberen zo vriendschap te winnen of te behouden.

De kinderen in deze middengroep zijn over het algemeen kinderen die erg gevoelig zijn voor de groepsnorm. Het is dan ook van groot belang dat de groepsnorm is dat je niet mee doet aan pestgedrag en dat je pesten meldt aan de leerkracht. De leerkracht kan deze norm ondersteunen en zo de middengroep mobiliseren tegen pesten.

1.7 Adviezen aan ouders

Alle ouders

- Stimuleer uw kind op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Benoem goed gedrag van uw kind en corrigeer ongewenst gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.

Ouders van de gepeste leerling

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek.
- Neem uw kind serieus en sta achter hem/haar.
- Verhoog het zelfrespect van uw kind door positieve stimulering.
- Bespreek het probleem met de groepsleerkracht en indien nodig met de ib-er of directie.
- Houd een logboek bij van de pestincidenten, zodat de school precies weet wat het probleem is.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van de pester

- Neem het probleem serieus.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat zijn/haar gedrag met anderen doet.
- Besteed (extra) aandacht aan uw kind, zodat u weet waar hij/zij mee bezig is.
- Benoem goed gedrag en corrigeer ongewenst gedrag.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de maatregel van de school staat.

1.8 Mobiele telefoons en tablets

Telefoontas

Kinderen moeten hun telefoon voor schooltijd in de telefoontas in hun lokaal stoppen. De telefoons kunnen worden gebruikt, indien de opdrachten voor de leerlingen hier aanleiding toe geven.

Mocht het zo zijn dat leerlingen onder schooltijd toch gebruik maken van hun mobiele telefoon, zonder toestemming, dan wordt deze ingenomen en kunnen de leerlingen aan het einde van de volgende schooldag de telefoon weer ophalen. Bij herhaaldelijk gebruik tijdens schooltijd wordt de telefoon een week op school gehouden. De telefoons worden na inname bewaard in een kluis.

Filmen van andere leerlingen is bij ons ten strengste verboden. Mochten leerlingen zich hier toch mee bezig houden dan wordt de telefoon een week ingenomen en kan de telefoon alleen door de ouders bij de directie opgehaald worden. Tevens dient de leerling in het bijzijn van een leerkracht al het filmmateriaal van de telefoon te verwijderen.

2 Gewenst gedrag

Dit protocol vormt de basis voor een goed pedagogisch klimaat, en voor goed daltononderwijs op de Nellestein. Het naleven van dit protocol is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het pedagogisch klimaat op school. Een goed pedagogisch klimaat kenmerkt zich door

vertrouwen, respect en acceptatie en zal leiden tot een optimale leersituatie in de breedste zin van het woord. Wanneer hier niet voldoende aandacht aan wordt besteed, kan dit ten koste gaan van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en kan dit leiden tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier.

Ons daltononderwijs is gebaseerd op vijf pijlers, te weten verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit.

De school vindt het belangrijk dat leerlingen de verantwoordelijkheid krijgen en nemen om een positieve bijdrage te leveren aan een goed pedagogisch klimaat. We zien onze leerlingen als personen die mogen en kunnen kiezen, maar die voor de gevolgen van zijn keuzes zelf de verantwoordelijkheid draagt.

Het daltononderwijs wil kinderen ontwikkelen tot volwassenen, die zelfstandig kunnen denken en handelen. Dit betekent o.a. dat kinderen zelf op zoek gaan naar oplossingsstrategieën, zelf onderlinge problemen leren oplossen en opdrachten moeten uitvoeren.

Vooraf bij de pijler samenwerken wordt er een groot beroep gedaan op de sociale vermogens van de kinderen. Zo leren de kinderen met iedereen samen te werken, ook met de kinderen waarmee iemand niet direct bevriend is. Mede hierdoor wordt de kinderen aangeleerd respect te hebben voor elkaar en om te gaan met de onderlinge verschillen. Hierbij worden de kinderen aangesproken op hun verantwoordelijkheid voor het pedagogisch klimaat in de groep. Zo geven we de kinderen de kans om te leren. Door reflectie, waardering en steun kan het kind zich sociaal ontwikkelen.

Onderwijs wordt bij ons op school gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij onderstaande gouden regels opgesteld. Iedereen, waaronder de leerlingen, de leerkrachten, de ouders, wordt geacht zowel binnen als buiten de school zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

In die zin zullen leerkrachten deze gouden “spelregels” wekelijks bespreken in de klas waarbij rekening gehouden wordt met de beleving en het niveau van de kinderen.

De gedragsregels op de Nellestein:

1. We spreken positief over elkaar.
2. We werken samen aan een goede sfeer.
3. We luisteren naar elkaar.
4. We zijn eerlijk tegen elkaar.
5. We zijn zelf verantwoordelijk voor ons eigen gedrag.
6. We sluiten niemand uit.
7. Als we ruzie hebben of boos zijn praten we erover.
8. We gaan zorgvuldig om met de spullen van een ander.

2.1 Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen

Wanneer de gedragsregels door de leerlingen worden overschreden, zal de leerling door de leerkracht worden aangesproken op de overtreding en wordt altijd getracht de oorzaak van de gedragsovertreding te achterhalen. Hierna kunnen door de leerkracht één of een combinatie van de volgende maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen:

- de leerling krijgt een waarschuwing voor zijn gedrag
- de leerling krijgt tijdelijk een nadenkplek toegewezen in de groep
- de leerling biedt afhankelijk van de overtreding zijn/haar verontschuldiging aan,
- de leerling krijgt extra werk en/of opdrachten (bijvoorbeeld een zelfreflectieformulier of een onderzoeksvraag), die op school of thuis worden gemaakt,
- de leerling wordt tijdelijk uit het leslokaal verwijderd en bij een collega geplaatst
- de leerling moet gedurende één of meerdere pauzes bij de muur staan
- de leerling blijft gedurende één of enkele dagen na schooltijd na,
- de leerling wordt verwezen naar de directie, die vervolgens maatregelen zal treffen.

Routing:

1. In de groep
2. Bij een collega neerzetten
3. IB erbij betrekken
4. Directie erbij betrekken

2.2 Grensoverschrijdend/ onwerkbaar gedrag

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onwerkbaar gedrag. Wij verstaan onder onwerkbaar gedrag dat een leerling:

- al dan niet met aanleiding (extreem) fysiek geweld gebruikt naar anderen,
- niet meer voor rede vatbaar is en/of
- in redelijkheid niet meer luistert naar het betrokken personeelslid van de school.

Als er sprake is van bovenstaande wordt dat bij ons een incident genoemd. Hiervoor hanteren we onderstaande aanpak:

1e incident

De leerkracht verwijdert de leerling uit het leslokaal dan wel plaatst de leerling alleen op de gang of andere ruimte in de school. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbare gedrag van de leerling te bespreken. De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbare gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leerkracht maakt in ParnasSys een korte notitie van het incident, het onwerkbare gedrag en de gemaakte afspraken.

2e incident

Wanneer een leerling een tweede keer wederom onwerkbaar gedrag toont, wordt de leerling verwezen naar de directie. De leerkracht meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek

per direct hun kind in overleg met de directie van school te halen. De directie beslist over een time-out van één of meerdere dagen. De directie bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de time-out maatregel aan de ouders/verzorgers. Deze bevestigingsbrief wordt toegevoegd aan het leerlingdossier.

3e en volgende incident

Bij een derde en volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. De directie beslist over een tweede time-out of schorsing. Wanneer een leerling na schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan de directie het bevoegd gezag adviseren de leerling van school te verwijderen. De uiteindelijke beslissing wordt door hen genomen.

3 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De school informeert u als ouders graag over de schoolontwikkeling en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop staat en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee gediend is wanneer beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt.

Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school omgaat met de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat u van de school mag verwachten, wat van u zelf wordt verwacht en op welke informatie u als gescheiden ouders kunt rekenen. Dan weet u als gescheiden ouders waar u aan toe bent en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. In alle gevallen is de opstelling van school neutraal. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Daarbij gaan wij uit van het Burgerlijk Wetboek, boek I artikel 377c.

Situatieschets

Na een scheiding kunt u als ouders de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van uw kind op verschillende manieren hebben geregeld. Mogelijk bent u beide met het ouderlijk gezag belast en heeft u afspraken met elkaar gemaakt over de verdeling van de zorgtaken (co-ouderschap). Maar het kan ook zo zijn dat één van u met de dagelijkse zorg voor uw kind belast is. Ook kan het voorkomen dat u niet langer allebei met het ouderlijk gezag bent belast maar dat het gezag bij één van u beide berust. Naast de wijze waarop verantwoordelijkheden zijn geregeld kan ook de wijze waarop het onderling contact plaats vindt verschillen. Misschien onderhoudt u contact met elkaar, ook over het onderwijs aan uw kind, maar het kan ook zo zijn dat u geen contact meer met elkaar heeft of er met elkaar niet meer in slaagt te regelen hoe u elkaar op de hoogte houdt over hoe het met uw kind op school gaat.

Omdat de school in praktijk met al deze verschillende situaties te maken heeft wordt een aantal regels gehanteerd om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen. Voor onze werkwijze is op de eerste plaats leidend hetgeen daarover wettelijk is vastgelegd. Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol, zoals bijvoorbeeld de beperkte hoeveelheid tijd waarin alle oudergesprekken moeten worden gevoerd. Tot slot laten wij ons, in specifieke oudersituaties waarin dat aan de orde is, leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht.

School in kennis stellen van de scheiding.

In het belang van uw kind is het noodzakelijk dat de school op de hoogte is van de scheiding van de ouders en de wijze waarop de ouders de scheiding en de verantwoordelijkheden voor hun kind hebben vorm gegeven.

Informatie bij inschrijving

Als bij inschrijving van uw kind blijkt dat u als ouders gescheiden bent dan vraagt de school u wie van u met het ouderlijk gezag en de dagelijkse verzorging van uw kind belast is. En ook of u goed contact met elkaar onderhoudt als het over de opvoeding en het onderwijs van uw kind gaat.

Later in de schoolloopbaan van het kind

Wanneer de ouders scheiden terwijl het kind al op school zit, is het van belang om de school te informeren over de nieuwe situatie.

Afspraken

Wij maken afspraken met de ouders over wie het kind brengt en haalt, wie het kind ziek meldt en naar welk telefoonnummer we moeten bellen in geval van nood.

Afhankelijk van de situatie maken wij afspraken over de informatievoorziening school en thuis.

Informatievoorziening school - thuis

De Nellesteinschool voorziet ouders van een veelheid aan informatie. Met name gericht op de schoolontwikkeling van het kind.

De school gaat ervan uit dat alle informatie naar één adres gaat. School is bereid om bij uitzondering andere afspraken te maken afhankelijk van de situatie. Wij gaan er echter wel van uit dat ouders in staat zijn om in goed overleg de informatie van en naar school door te sturen naar de andere ouder.

In uitzonderlijke gevallen willen / kunnen ouders de school- informatie niet met elkaar delen. In dat geval kan een ouder de school verzoeken om rechtstreeks door ons geïnformeerd te worden. Wij maken dan een uitzondering op ons schoolbeleid (alle informatie gaat naar de ouder, die belast is met de dagse zorg van het kind).

School zorgt voor een contactpersoon in de vorm van de directie. Deze maakt afspraken over de informatie die tussen school en thuis kan worden doorgegeven.

Wij stellen de met de dagelijkse zorg belaste ouder ervan op de hoogte dat wij de andere ouder rechtstreeks van informatie voorzien.

Wij verstrekken geen informatie die wij niet óók verschaffen aan de andere ouder

Er wordt uitsluitend informatie uitgewisseld over de schoolontwikkeling van het kind. Deze informatie uitwisseling loopt via de directie.

Welke informatie kunt u van ons verwachten als u niet met de dagelijkse verzorging bent belast maar wel heeft aangegeven door ons te worden geïnformeerd?

Kopieën van het rapport, twee maal per jaar;

Uitnodigingen voor de rapportgesprekken, twee keer per jaar. De plaats waar het gesprek plaats vindt wordt nader bepaald.

De volledige schoolgids en de jaarkalender staan op de website van de school; als u er expliciet naar vraagt versturen wij deze documenten ook per e-mail;

De schoolniewsbrieven (per e-mail);

En verder

In incidentele gevallen kan de school weigeren om informatie te geven aan de niet met het

ouderlijk gezag belaste ouder. Daarvan kan sprake zijn als het verstrekken van informatie ingaat tegen het belang van het kind. Zo'n weigering wordt schriftelijk door de school gemotiveerd en vindt pas plaats nadat de situatie door de school zorgvuldig is onderzocht. Het feit dat het kind zelf of de met het ouderlijk gezag belaste ouder niet wil dat informatie aan de andere ouder wordt verstrekt is op zichzelf geen doorslaggevend argument.

Soms is maatwerk nodig om tot goed werkbare afspraken te komen over hoe wij de ouder zonder gezag het best kunnen informeren. Maar we zullen altijd proberen om in het belang van het kind tot werkbare oplossingen te komen.