

Bs. de Kasteeltuin

Schoolgids 2023-2024



Onderdeel van Kind Centrum De Donderberg



Naam: **Basisschool "de Kasteeltuin"**
Adres: Kasteel Wassenbergstraat 2, 6043 XM Roermond.
Telefoon: 0475 – 322418
E-mail: dekasteeltuin@swalmenroer.nl
Website: www.bsdekasteeltuin.nl
Identiteit: Katholiek.

Zie ook: www.scholenopdekaart.nl

Directeur:

Gody van Dillen godyvandillen@swalmenroer.nl

Spreekuur directie: op afspraak.

Intern begeleider leerlingenzorg:

Maartje Verheijen maartjeverheijen@swalmenroer.nl (groep 1 tot en met 4)

Maud van der Heide maudvanderheide@swalmenroer.nl (groep 5 tot en met 8)

Schooltijden

Wij werken met het vijf-gelijke-dagen-model (continurooster).

Alle leerlingen blijven over in de eigen groep.

De schooltijden zijn:

Maandag tot en met vrijdag:

08:30u – 14:00u.

Op vrijdagmiddagen vóór de vakanties is de school uit om 12:00u. Zie ook de schoolkalender. U krijgt deze kalender aan het begin van het schooljaar of op het moment dat u uw kind inschrijft bij ons op school. Een digitale schoolkalender vindt u op onze website www.bsdekasteeltuin.nl.

Voor afspraken en regelingen op het niveau van onze Stichting Swalm en Roer verwijzen wij u naar de centrale schoolgids van onze stichting.



VOORWOORD



Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Kasteeltuin, de school in het groen. We maken ons sterk voor het ontwikkelen van de basisvaardigheden: rekenen, taal, lezen en schrijven. Daar ligt onze kracht. Maar basisschool de Kasteeltuin biedt meer dan dat.

De maatschappij verandert steeds. Daarom leert basisschool de Kasteeltuin haar leerlingen vaardigheden die helpen om hiermee om te gaan. Nu en in de toekomst. We ondersteunen onze leerlingen in het aangaan van vriendschappen. Ook ontwikkelen we samen een open houding naar de wereld om hen heen. Zo creëren wij samen een veilige omgeving om in te leren.

We zorgen voor elkaar en ook voor de natuur en het milieu. Niet voor niets is onze school letterlijk omringd door groen: een grote schooltuin met loofbomen, fruitbomen, een moestuin en zelfs een bloemenweide. Ook zijn er in onze tuin verschillende diersoorten aanwezig. Zo laat de eekhoorn zich regelmatig zien. Veel vogeltjes profiteren van de bloemen en planten in onze tuin. Ook insecten vinden het fijn in onze tuin. Zo profiteren de bijen van de bloemenweide en de fruitboompjes. Daarmee zorgen zij voor heerlijke honing!

Op basisschool besteden we niet alleen aandacht aan de basisvaardigheden en maatschappij. Er is ook ruimte voor het ontdekken en ontplooiën van andere interesses en talenten. Sport, creativiteit en muziek zijn onderdeel van het leeraanbod. Buiten de gewone lessen biedt de school ook les in toneel, sport, keramieken, zang, rap en dans. Elke leerling mag zich hiervoor kosteloos aanmelden.

We maken gebruik van moderne lesmethodes. Daarbij werken we veel op papier, maar maken we ook gebruik van chromebooks. Met het digibord halen we de wereld de klas in. Leerkrachten houden de leerlingen bij de les door gebruik te maken van verschillende werkvormen. Dit draagt bij aan het samenwerken tussen de leerlingen. Ook is er ruimte voor werkvormen waarbij de leerlingen even lekker kunnen bewegen. Zo zorgen we voor een mix van inspanning en ontspanning tijdens de lessen. Onze lessen kenmerken zich door rust en de aandacht voor iedere leerling.

Op onze school spelen de ouders een belangrijke rol. Samen met u willen wij ervoor zorgen dat uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Wij nodigen u van harte uit om een afspraak voor een kennismaking te maken. Zo kunt u zelf basisschool De Kasteeltuin ervaren!

Wilt u meer weten over wat basisschool De Kasteeltuin u en uw kind te bieden heeft? Lees dan vooral verder in onze schoolgids.

Hartelijke groet,
Team Basisschool De Kasteeltuin.



VOORWOORD	3
INHOUDSOPGAVE	4
1. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	6
1.1 Missie, visie en onderwijskundige doelen	6
1.2 Identiteit: niet apart, maar samen!	8
1.3 Schoolontwikkeling	8
2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	9
2.1 De inrichting van ons onderwijs	9
2.2 De vak- en vormingsgebieden	9
2.2.1 Ons kleuteronderwijs	9
2.2.2 De Nederlandse taal (technisch en begrijpend lezen, taal en schrijven)	10
2.2.3 Rekenen en wiskunde	11
2.2.4 Wereldoriëntatie	11
2.2.5 Burgerschapskunde en sociale integratie	12
2.2.6 Veiligheid, Sociale redzaamheid, preventief anti-pestbeleid	12
2.2.7 Engelse taal	13
2.2.8 Expressievakken	13
2.2.9 Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	13
2.2.10 Levensbeschouwing	14
2.2.11 Informatica	14
2.4 Urenberekening, vakanties en vrije dagen	14
2.4.1 Urentabel voor de vakken	15
2.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	17
2.7 Bibliotheek	17
3.1 Leerlingenzorg op basisschool de Kasteeltuin	17
3.2 Leerlingvolgsysteem	17
3.3 Overleg met / rapportage aan ouders	18
3.4 Specifieke zorg voor leerlingen	18
3.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs (VO)	19
4. ZORG VOOR KWALITEIT	20
4.1 Werken aan kwaliteitsverbetering	20
4.1.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden	20
4.1.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel	20
4.1.3 Kwaliteitsverbetering door het leerlingvolgsysteem	20
4.1.4 Samenwerkingsverband “Weer samen naar school”	20
4.1.5 Samenwerking “passend onderwijs”	20
4.1.6 Kwaliteitsverbetering d.m.v. het schoolontwikkelingsplan	20
4.1.7 Kwaliteitsverbetering d.m.v. extra zorg en begeleiding aan leerlingen	20
4.2 De resultaten van het onderwijs	21
4.2.1 Instroom	21
4.2.2 Verlengde kleuterperiode / zittenblijven	21
4.2.3 Eindtoets basisonderwijs	21
4.2.4 Eindopbrengsten en uitstroom	21
5. DE SCHOOLVIERINGEN EN –ACTIVITEITEN	22
5.1 Eten tussen de middag	22
5.2 Vieringen	22

5.3	Bijzondere activiteiten	22
5.4	Excursies en culturele activiteiten	22
5.5	Verjaardagen	22
5.6	Communicatie met ouders.	22
5.7	Schoolverlatersdagen	23
5.8	Schoolfoto's	23
5.9	Schoolpennen.....	23
6.	DE LERAREN	23
6.1	De leraren	23
6.2	Begeleiding en inzet van stagiaires	23
6.3	Inzet van onderwijsondersteunend personeel	23
7.	DE OUDERS	24
7.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	24
7.1.2	Social media etiquette	24
7.2	Informatievoorziening aan ouders	24
7.3	Oudervereniging	25
7.3.1	Vrijwillige Ouderbijdrage	25
7.4	Medezeggenschapsraad	26
7.5	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	26
8.	REGELINGEN	27
8.1	Buitenschoolse opvang	27
8.2	De veilige en gezonde school	27
9.	Basisschool De Kasteeltuin: Een unieke school!	28
11.	ADRESSEN	29
11.	OVERZICHTSLIJST GEBRUIKTE AFKORTINGEN	30



1. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT



1.1 *Missie, visie en onderwijskundige doelen*

Onze missie

Het team van Basisschool De Kasteeltuin wil onderwijs verzorgen dat van goede kwaliteit is. Dat doen we door open te communiceren met leerlingen, ouders en elkaar. We doen dit met wederzijds respect en vertrouwen. Dit is voor ons erg belangrijk.

Het team richt zich op een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Dat betekent dat we werken aan alle vaardigheden die het kind nodig heeft om in de maatschappij te kunnen functioneren. De leeromgeving van Basisschool De Kasteeltuin is open, kindvriendelijk en uitdagend.

Onze onderwijskundige doelen

- We zorgen voor goed onderwijs: dat is de kerntaak van onze school. Goed onderwijs is onderwijs dat past in deze tijd, met aantrekkelijke leerstof zodat onze leerlingen graag willen leren. De leerkracht doet ertoe op onze school en kan het verschil maken voor leerlingen.
- We bieden zorg aan alle leerlingen bij ons op school. Leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte hebben onze bijzondere aandacht. Het gaat dan vooral om leerlingen die het leren moeilijk vinden of juist waarbij het leren gemakkelijk gaat. Wij maken ons sterk voor al onze leerlingen, ongeacht hun achtergrond.
- Basisschool De Kasteeltuin zorgt voor een goed en sterk klassen- en schoolklimaat. Leerlingen leren het best in een omgeving waarin zij zich veilig voelen. We zetten ons in op het versterken en verbeteren van het klassen- en schoolklimaat. Op die manier dragen wij bij aan een omgeving waarin onze leerlingen de kennis en vaardigheden kunnen ontwikkelen om goed te kunnen functioneren in een multiculturele samenleving. Wij werken aan zelfstandigheid, sociale omgang, en leren leerlingen kritisch denken.
- Ons onderwijs richt zich niet alleen op de cognitieve ontwikkeling (het denken en leren) maar ook op sociaal-emotionele ontwikkeling. We richten ons ook op het ontwikkelen van creativiteit, cultuur en lichamelijke vaardigheden.
- Binnen onze jaargroepen geven wij adaptief onderwijs. Dat betekent dat wij ons best doen onderwijs op maat te geven. We zoeken naar manieren om tegemoet te komen aan de behoeften en mogelijkheden van elke leerling.
- Vaardigheden als kunnen plannen, een goede werkhouding en flexibel gebruik kunnen maken van strategieën zijn ook erg belangrijk. Daarom richten wij ons ook op de leergebied overstijgende doelen. Zo dragen wij zoveel als mogelijk bij aan een positief zelfbeeld.
- Met de methodes die we nu gebruiken en (in de toekomst) aanschaffen, komen wij tegemoet aan de plicht om aan de kerndoelen en referentiekaders te voldoen.

Onze visie

Niet ieder kind is hetzelfde; de meetlat kan en mag niet voor elk kind even hoog liggen. Basisschool de Kasteeltuin wil haar onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de mogelijkheden en behoeften van de leerlingen. Zo kan elk kind tot zijn recht komen. Het team wil de komende jaren blijven bouwen aan een adaptieve school waarbij belangrijke bouwstenen zijn:



Pedagogisch handelen

- Leerlingen voelen zich veilig, kunnen zich ontwikkelen op hun eigen tempo en niveau en komen met plezier naar school.
- Er wordt structureel gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
- Leerlingen en leraren gaan respectvol met elkaar om in een open communicatie, waarin je je mening mag, durft en kunt geven.
- Leraren gaan uit van een positieve benadering van leerlingen en complimenteren hen met bereikte resultaten.
- Wij stimuleren het zelfvertrouwen, door leerlingen te begeleiden in het maken van eigen keuzes.
- De school zorgt voor een uitdagende leeromgeving, waarin zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid gestimuleerd worden.

Didactisch handelen

- Wij geven les volgens het directe instructiemodel.
- Wij vinden structuur en duidelijkheid bij de instructie erg belangrijk.
- Wij houden bij de instructie rekening met verschillende niveaus in de groep door het werken met meerdere instructiegroepjes. Als dat nodig is, werken wij groepsdoorbrekend.
- Wij begeleiden de leerlingen naar meer zelfstandigheid bij het leren. De leraar heeft hierdoor de mogelijkheid om als dat nodig is, andere leerlingen te helpen.
- Wij gebruiken werkvormen die het samenwerken stimuleren en waarbij leerlingen van en met elkaar leren.
- Wij maken gebruik van gevarieerde materialen en leermiddelen, waarvan ICT een belangrijk onderdeel is. Hiervoor hebben wij chromebooks ter beschikking.
- Wij bieden wereldoriëntatie vooral thematisch aan.

Leerstofaanbod

- Wij kiezen voor moderne methodes die voor een doorgaande lijn zorgen van groep 1 tot en met 8. Deze methodes doen een beroep op zelfstandig werken en samenwerkend leren.
- De leerkracht kent het leerstofaanbod en kan daarbij in niveaugroepen werken.
- (Voorbereidend) lees- taalonderwijs is de belangrijkste motor van ons onderwijs. In ons lesrooster is zichtbaar dat hier veel tijd aan wordt besteed.
- In het taalaanbod neemt woordenschatonderwijs een belangrijke plaats in.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling maakt onderdeel uit van ons onderwijsprogramma.
- Vanuit onze Christelijke levensbeschouwing willen we dat onze leerlingen in de jaren dat ze bij ons op school zijn, zich de waarden die wij fundamenteel vinden eigen maken. Daarbij krijgen zij volop kansen om hun eigen levensbeschouwing te vormen.
- Cultuur en creativiteit vinden we waardevolle onderdelen van ons lesprogramma.

Leerlingenzorg



- Uitgangspunt van onze leerlingenzorg is het basisniveau van zorg dat voor alle niveaus is beschreven. Zodoende is duidelijk wat van verschillende medewerkers verwacht wordt.
- Leerkrachten bieden de zorg voor onze leerlingen zoveel mogelijk binnen de klas.
- Een aantal keren per jaar hebben wij consultatie met Bureau Wolters. Tijdens consultatiemomenten wordt er tijd ingepland om leerlingen die zorg nodig hebben te bespreken. Dit is gericht op het zo goed mogelijk kunnen helpen van de leerling.
- Signaleren en analyseren van de vooruitgang van de leerlingen staat centraal. Deze gegevens bepalen het handelen van de leerkracht in de groep.
- Wij maken gebruik van doelenplanners in de klas. Als dat nodig is, wordt er overgestapt op een eigen leerlijn. Ook het schrijven van een HGPD of IOP behoort tot onze zorgaanpak.
- Voor specifieke begeleiding van leerlingen wordt de leerkracht ondersteund door de expertise van de IB-er of van externe instanties.

Leeromgeving

- Wij creëren een leeromgeving die voor de leerling uitdagend en stimulerend is. Dit is terug te zien in de inrichting van de lokalen en de school.
- Wij kiezen voor uitdagende, aansprekende materialen waar leerlingen gebruik van kunnen maken.

1.2 Identiteit: niet apart, maar samen!

Hoewel onze school een Katholieke basisschool is, is er plaats voor alle leerlingen. Het maakt niet uit welk ras of welke sekse je bent of waar je in gelooft. Op onze school werken wij wel vanuit onze westerse waarden en normen.

We vinden het belangrijk dat leerlingen oog hebben voor de wereld om hen heen en goed om kunnen gaan met verschillen tussen mensen en hun opvattingen. Onze leerlingen komen door de bevolkingssamenstelling van onze wijk in contact met meer dan 30 nationaliteiten en dus met een grote verscheidenheid aan culturen.

Daarom is er aandacht voor diverse godsdiensten, culturen, meningen en opvattingen. Doordat er zo veel verschillende leerlingen samen komen in onze basisschool, leren kinderen wat “samen” inhoudt. Samen leren, samen spelen, samen werken en samen leven.

1.3 Schoolontwikkeling

Bij Basisschool De Kasteeltuin staat het kind centraal. Ieder kind is uniek. In de wijk wonen veel verschillende gezinnen. De verschillen lijken steeds groter te worden. Dat zien we ook terug in de school. Daarom moet de school zich blijven ontwikkelen. In het schoolplan 2024-2027 staat duidelijk beschreven waar Basisschool De Kasteeltuin zich de komende jaren in wil ontwikkelen. Ook wordt er per jaar een jaarplan geschreven waarin precies staat met welke ontwikkeling de school dat jaar aan de slag gaat. U kunt het schoolplan en het jaarplan op school inzien. Vraagt u hiernaar bij één van de intern begeleiders of bij de directeur.

Het komende schooljaar, 2023-2024, gaan wij ons focussen op de volgende doelen:

- » Het verzorgen van NT2-onderwijs in onze taalklas en leerlingen in de reguliere klassen;
- » Traumasensitief lesgeven;
- » Een traject in de onderbouw voor het creëren van rijke spelsituaties in de hoeken;
- » Het borgen van de GGO-doelenplanners voor rekenen.

Dit alles doen wij om ons verder te ontwikkelen in theorie en praktijk. Het team volgt scholing, waarna de werkwijzen geïmplementeerd, geborgd en geëvalueerd zullen worden.



2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1 *De inrichting van ons onderwijs*

De groepsindeling van De Kasteeltuin is georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. Alleen in de kleuterklassen hebben wij combinatiegroepen 1-2. We houden zo veel mogelijk rekening met de tempo- en niveauverschillen in de groep. Soms is het nodig om een “uitstapje” naar een andere klas te maken, omdat dit beter is voor de ontwikkeling van de leerling. Op die manier zorgen wij ervoor dat onze leerlingen goed les krijgen, dat past bij hun niveau. Wij zijn ervan overtuigd dat de veiligheid van een eigen groep en een eigen lokaal bijdraagt aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom heeft elke groep een eigen klaslokaal.

Op Basisschool De Kasteeltuin willen wij werken aan een sterke basis voor elk kind. De vakken rekenen, taal, spelling en lezen zijn bijzonder belangrijk voor het leggen van een sterke basis. Daarom legt Basisschool De Kasteeltuin de focus op die vakken. Natuurlijk besteden we daarnaast veel aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling en het ontdekken en vergroten van talenten. Zo biedt Basisschool De Kasteeltuin OnderwijsTijd Verlenging (OTV) en maken we uitstapjes naar musea, voorstellingen in theaters en doen we mee aan sportactiviteiten. Hier kunt u verderop in onze schoolgids meer over lezen.

2.2 *De vak- en vormingsgebieden*

Hierbij gaan we nog even kort in op een aantal onderdelen en vakgebieden.

2.2.1 **Ons kleuteronderwijs.**

Met de onderbouw bedoelen we de groepen 1, 2 en schakelklas. Jonge kinderen leren spelenderwijs. Daarom zorgt Basisschool De Kasteeltuin voor een uitnodigende leeromgeving waarin er volop gespeeld en geleerd kan worden. We sluiten daarbij aan op de belevingswereld van kinderen en we zorgen dat de kinderen zich “thuis voelen” in de klas.

Het onderwijs in de onderbouw wordt gegeven met behulp van de methode “Onderbouwd”. Onderbouwd kent 16 thema’s. Behalve de thema’s uit Onderbouwd wordt er ook gewerkt met seizoensgebonden thema’s. Het aanbod is hierdoor afwisselend en wordt afgestemd op onze leerlingen.

Om de ontwikkeling van onze leerlingen te vergroten maken wij gebruik van verschillende materialen. Met deze materialen ontwikkelen onze leerlingen het volgende:

- | | |
|------------------------------|--|
| » hun zintuigen; | » hun denkontwikkeling; |
| » hun fijne motoriek; | » hun grove motoriek; |
| » hun taalontwikkeling; | » het lichaamsbesef; |
| » de ruimtelijke oriëntatie; | » het voorbereidend rekenen; |
| » de sociale vaardigheden; | » omgang met digitale middelen (zoals Ipad, chromebook of het digibord). |

Samenwerking met de peuterspeelzaal.

We werken samen met de VVE-kinderopvang. Deze is gevestigd in Basisschool De Kasteeltuin. Dit zorgt ervoor dat wij samen met hen projecten op kunnen zetten en er beter ingespeeld kan worden op de behoeften en verschillen van leerlingen. We leren met en van elkaar.

2.2.2 De Nederlandse taal (technisch en begrijpend lezen, taal en schrijven)

Technisch Lezen:

In de kleutergroepen zijn we vooral bezig met specifieke lees- en taalactiviteiten. Deze activiteiten dragen bij aan de ontwikkeling van beginnende geletterdheid, fonologisch bewustzijn en schrijfroutines. De leerlijn en de tussendoelen van beginnende geletterdheid vormen de basis. Als aanvulling hierop werken we preventief met het programma Bouw!.

In groep 3 beginnen we met het aanvankelijk leesproces. We gebruiken hierbij de methode “Veilig Leren Lezen” (KIM-versie). Naast de standaardmaterialen van de methode hebben we de beschikking over een uitgebreid arsenaal aan oefen- en spelmaterialen ter ondersteuning van het aanvankelijk leesproces. Dit kunnen werkboekjes of werkbladen zijn, maar ook digitale programma’s zoals Bouw!.

Voor het voortgezet technisch lezen maken we in de groepen 4 t/m 6 gebruik van de methode “Karakter”. Leerlingen krijgen met deze methode duidelijke instructie. Er wordt geoefend met zowel correct lezen als het leestempo.

In groep 7 en 8 werken leerlingen aan hun studievvaardigheden met de nieuwste versie van ‘Blits’.

Wanneer het lezen nog niet zo goed of vlot gaat, bieden wij in groep 3 tot en met groep 8 extra begeleiding in kleine groepjes. We gebruiken hierbij de methode CONNECT lezen of RALFI lezen. We streven ernaar deze begeleiding 3x per week 20 minuten in te zetten.

Tot slot zijn onze leerlingen in de bovenbouw tutor voor onze leerlingen in de onder- en middenbouw voor het programma Bouw!.

Schoolbibliotheek:

Wij hebben een uitgebreide schoolbibliotheek. Deze is onderdeel van de stadsbibliotheek Roermond. We hebben een uitgebreide collectie boeken – wat je ook leuk vindt om te lezen, er is altijd wel een boek te vinden dat bij je past. De prachtige collectie boeken wordt regelmatig aangevuld en vernieuwd. In onze bibliotheek helpen ouders en vrijwilligers dagdelen of uren mee.

Begrijpend lezen:

De werkgroep oriënteert zich op dit moment op een nieuwe methode. Tijdens schooljaar 2023-2024 werken wij met Nieuwsbegrip.

Taal en spelling:

Wij gebruiken voor onze taal- en spellinglessen de methode ‘Taal actief 4’ voor groep 4 t/m 8. Er wordt veel aandacht besteed aan het mondeling taalgebruik. Het begint al bij de kleuters in de kringgesprekken en dit zet zich voort tot in groep 8. Goed leren praten met elkaar en natuurlijk ook luisteren naar elkaar, je gedachten en gevoelens en je eigen mening goed onder woorden kunnen brengen zijn belangrijke vaardigheden om sociaal-emotioneel sterk in het leven te staan. Maar ook creatief met je taal om kunnen gaan, een werkstuk kunnen maken of een spreekbeurt kunnen houden is erg belangrijk.

De taal- en spellingmethode gaat vernieuwd worden. Een werkgroep houdt zich bezig met het maken van een keuze voor een nieuwe taal- en spellingmethode die past bij de leerlingen van onze school.

Schrijven:

Het oefenen met schrijven begint al bij de kleuters. Dan wordt er geoefend met de grove en vooral de fijne motoriek. De groepen 3-8 gebruiken voor de ontwikkeling van het handschrift de methode “Pennestreken 2”.

2.2.3 Rekenen en wiskunde

In de groepen 1 en 2 starten we met concrete materialen waarin rekenbegrippen aan bod komen. Denk hierbij aan begrippen als veel, weinig, meer, minder, links, rechts, enzovoorts.

Kleuters die daar aan toe zijn krijgen speelse materialen aangeboden om te tellen en kennis te maken met het schrijven van cijfers. Voor deze groepen hanteren we de methode “Getal & Ruimte Jr”. Dit doen wij naast de rekenactiviteiten uit de methode “Onderbouwd”. Met een goede instructie, voldoende tijd en veel vertrouwen kan ieder kind leren rekenen. Zowel “Onderbouwd” als “Getal en Ruimte Jr.” zijn relatief nieuwe methodes, waarin de nieuwste inzichten op het gebied van rekenonderwijs zijn verwerkt.

In groep 3 tot en met 8 werken we ook met de methode “Getal & Ruimte Jr.”

Getal & Ruimte Junior gebruikt een duidelijk gestructureerde rekendidactiek. We werken elke week aan één onderwerp. Iedere leerling leert één duidelijke en altijd werkende strategie. Sterk aan ons rekenonderwijs is:

- | | |
|---|--|
| » de duidelijke instructie; | » de afstemming op de groep en de leerling; |
| » stapsgewijs oefenen; | » veel herhaling; |
| » het aanbieden van enkelvoudige strategieën die altijd werken; | » tijd om basisvaardigheden te automatiseren en memoriseren. |

Behalve het werk vanuit de methode besteden wij in de groepen 4 tot en met 8 elke dag extra tijd aan het automatiseren en memoriseren van belangrijke rekenvaardigheden zoals optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Dit draagt bij aan een stevige rekenbasis voor in de hogere groepen en het voortgezet onderwijs. We brengen de beheersing van deze belangrijke rekenvaardigheden in kaart met het Rekenmuurtje van Bareka. Hoe goed de rekenvaardigheden zijn geautomatiseerd testen we twee keer per jaar met de Cito Basisbewerkingen.

Wanneer blijkt dat het rekenen moeilijker gaat, zetten wij onder andere het programma Rekensprint in. Als rekenen juist heel goed gaat, dan mogen leerlingen werken in het plusboek van de methode “Getal & Ruimte Junior”.

In ons rekenonderwijs werken wij met de doelenplanners van Gewoon Goed Onderwijs. Door deze werkwijze te hanteren werken wij aan een stevige rekenbasis voor elke leerling.

2.2.4 Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie maken wij gebruik van de methode Blink Wereld. Blink wereld bestaat uit drie verschillende delen, namelijk:

- » aardrijkskunde;
- » geschiedenis;
- » natuur en techniek.

Verder maken wij gebruik van het aanbod van organisaties die zich inzetten voor de maatschappij. U kunt hierbij denken aan het gebruik van leskisten van de GGD, het in de klas halen van gastdocenten van de politie, bureau Halt of het maken van excursies naar bijvoorbeeld de

brandweer, de rechtbank, het provinciehuis enzovoort. Ook schooltelevisie programma's en educatieve computerprogramma's geven vaak interessante informatie om verder uit te diepen.

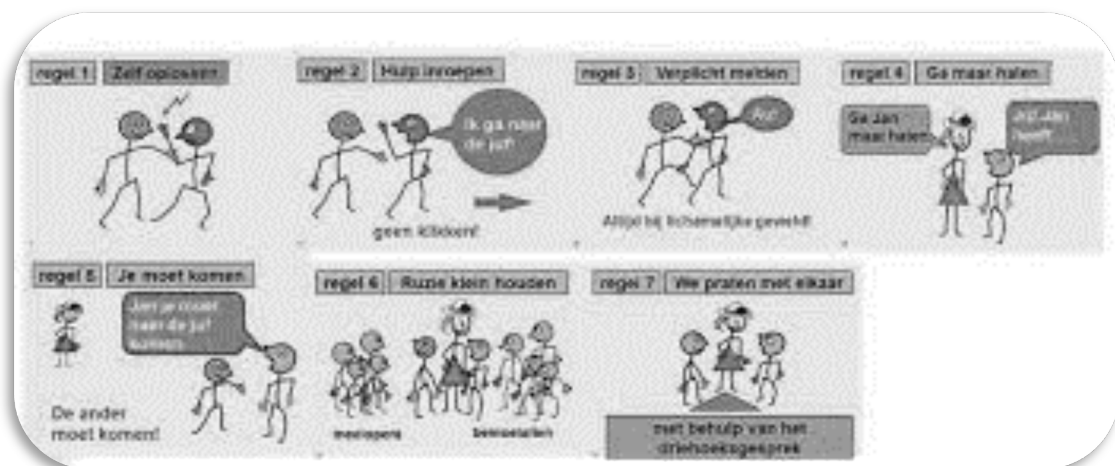
2.2.5 Burgerschapskunde en sociale integratie

Wij geven vorm aan actief burgerschap en sociale integratie via verschillende invalshoeken. We houden daarbij rekening met de onderlinge verbindingen en samenwerking met anderen.

- In alle groepen hanteren wij Effectieve Conflicthantering (methode 'Sociaal Sterke Groep') om de sociale vaardigheden te ontwikkelen;
- Nederlandse en Europese staatsinrichting. Vooral naar aanleiding van actuele gebeurtenissen, binnen het vak geschiedenis. Denk aan verkiezingen en Prinsjesdag;
- Geestelijke stromingen eveneens vanuit de wereldoriëntatie en landelijke feestdagen;
- Cultuureducatie waardoor we de leerlingen in contact brengen met en zelf laten deelnemen aan een groot aantal verschillende cultuuruitingen;
- Specifieke milieulessen, deelname aan diverse projecten;
- Verkeersonderwijs, verkeersexamen, ANWB Streetwise, de verkeersdag enzovoort.

Wij leren onze leerlingen op deze manier om actief te zijn of worden en sociaal te integreren in de gemeenschap die wij samen vormen. Het maakt daarbij niet uit welke levensbeschouwing, etnische afkomst of culturele overweging iemand heeft.

2.2.6 Veiligheid, Sociale redzaamheid, preventief anti-pestbeleid



Onze school heeft een preventief pestbeleid. Dat betekent dat we hard werken om ervoor te zorgen dat er niet gepest wordt op onze school. Dit beleid bestaat uit de Effectieve Conflicthantering en de Sociokring. De effectieve conflicthantering leert kinderen wat ze moeten en kunnen doen bij het oplossen van een ruzie. De sociokring leert kinderen hoe ze steeds prettiger met elkaar om kunnen gaan. Beide onderdelen horen bij elkaar. Het een kan niet zonder het ander. De effectieve-conflicthantering wordt zowel op de speelplaats als in de klas toegepast. Het doel van deze aanpak is:

- Leerlingen kunnen een ruzie oplossen;
- Leerlingen kunnen en durven aan te geven wat ze niet prettig vinden;
- Leerlingen gaan prettig om met elkaar;
- Leerlingen gaan correct om met elkaar;
- Leerlingen verbeteren de omgang met elkaar.

De effectieve conflicthantering kent drie hoofdregels

1. WIJ GAAN PRETTIG MET ELKAAR OM. Dit is de belangrijkste regel op onze school. Bij alles wat kinderen of leerkrachten aanvoelen als niet prettig, kunnen we meteen de vraag stellen aan de ander: Is dit prettig? Op onze school gaan we er vanuit dat ieder kind daar goed over nadenkt en ernaar handelt.

2. WIJ GAAN CORRECT MET ELKAAR OM. Onder correct verstaan we de regels en afspraken die gelden op onze school om op een prettige manier met elkaar te kunnen omgaan.

3. IK VERBETER DE OMGANG MET ELKAAR. Dit is een regel waarmee we een appèl op de kinderen doen om actief mee te werken aan de verbetering van het omgangsklimaat. De sociokring is een mooi voorbeeld van deze regel.



De 7 regels bij correcte omgang.

1. Zelf oplossen: Kinderen proberen eerst de ruzie zelf op te lossen
2. Hulp invoeren: Lukt dit niet dan roept een van de kinderen de hulp in van de leerkracht.
3. Verplichte meldregel: Een kind dat geschopt, geslagen, geduwd of gespuugd wordt is verplicht dit te melden.
4. Haalregel: Een kind dat zich meldt bij de leerkracht met een klacht over een ander kind, moet dit kind gaan halen.
5. Je-moet-komen-regel: Een kind dat door een kind gevraagd wordt om te komen, moet ook komen.
6. Ruzie-klein-houden: Bemoeiallen, meelopers en beschermers bemoeien zich niet met de ruzie van twee kinderen.
7. We praten met elkaar: Het correcte ruziegesprek. Schoolbreed kijken wij jaarlijks naar een aanbod voor lessen weerbaarheid. De gemeente Roermond verstrekt subsidie voor deze lessen. Jaarlijks nemen wij deel aan de lessen schooljudo. Zo mogelijk tijdens de gouden weken aan het begin van het jaar. Tijdens judolessen komen verschillende onderwerpen aan bod. Deze onderwerpen zijn: Vertrouwen, samenwerken, respect, discipline, weerbaarheid, beheersing, plezier. Wij zijn erg tevreden over deze lessen, en het effect op onze leerlingen.

Er zijn twee conflictbegeleiders:

Groep 1-4: Janine Jansen janinejansen@swalmenroer.nl

Groep 5-8: Aukje Derix aukjederix@swalmenroer.nl

2.2.7 Engelse taal

Leerlingen van groep 7 en 8 krijgen per week 1 uur les in Engels. Wij werken met de methode 'Groove me', een Engels methode met muziek als basis. In de muzieklessen van de vakleerkracht komen ook Engelse liedjes aan bod.

2.2.8 Expressievakken

Creativiteit en expressie (jezelf uitdrukken) hebben veel met elkaar te maken. Voorbeelden van expressievakken zijn handvaardigheid, muziek, tekenen, dans, techniek en toneel. Deze activiteiten bieden wij onze leerlingen aan tijdens hun schooldag, maar ook tijdens OTV. Expressievakken worden gegeven in alle groepen van onze school.

2.2.9 Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling

Alle leerlingen op onze school krijgen lessen lichamelijke oefening, oftewel gymles.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen gymlessen in onze eigen speelzaal. Zij hebben voor de gymles geen gym schoenen nodig, maar gymmen op blote voeten. Wanneer het te warm is, doen ze hun bovenkleding uit.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in de Sporthal Donderberg. Op de dag dat ze gymles hebben, moeten ze hun gymspullen meebrengen. De gymspullen bestaan uit:

- » een sportbroek,
- » een T-shirt
- » gym schoenen die geen sporen achterlaten op de sporthalvloer.

In de groepen 3 t/m 8 worden de gymlessen verzorgd door een vakleerkracht samen met de groepsleerkracht.

2.2.10 Levensbeschouwing.

Al eerder in onze schoolgids is benoemd dat onze school een Katholieke school is. We proberen dit op een moderne manier in het hele schoolleven uit te dragen. Het betekent voor ons vooral dat we in respect en vertrouwen met elkaar om gaan. Het maakt hierbij niet uit wat de religie of huidskleur is. Alle leerlingen en ouders zijn voor ons evenveel waard.

Dat respect en vertrouwen dragen wij uit en verwachten we dus ook van de leerlingen en hun ouders terug.

2.2.11 Informatica.

Computers steunen ons onderwijs en worden daardoor ook dagelijks gebruikt. Onze ICT'er, meneer Gert-Jan, is speciaal belast met de zorg om het computergebruik binnen onze school in goede banen te leiden. Hij doet dit door ervoor te zorgen dat alles goed werkt.

Iedere groep beschikt over een touchscreenbord dat verbonden is met internet.

Daarnaast beschikken wij over drie chromebook-karren met drie volledige sets chromebooks. Alle leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 kunnen hier, om de beurt, gebruik van maken.

Voor de onderbouw is er een aantal Ipads aangeschaft. Voor programma's die niet op chromebooks draaien is er een aantal Microsoft-laptops beschikbaar. De chromebooks maken gebruik van een stabiel Wi-Fi netwerk.

2.4 Urenberekening, vakanties en vrije dagen.

VAKANTIEROOSTER 2023 - 2024

(berekening van 1-10-2023 t/m 30-9-2024)

aantal lesuren per week		25,50
aantal weken per jaar		52,00
		1.326,00
bijtelling ma 30-9-2024		5,10
schrikkeljaar, bijtelling do 29-2-2024		5,10
aantal beschikbare lesuren per jaar		1.336,20
aantal lesuren schooljaar		940,00
vakanties	data	
herfstvakantie	ma 16-10-2023 t/m vrij 20-10-2023	25,50
kerstvakantie	ma 25-12-2023 t/m vrij 5-1-2024	51,40
carnavalsvakantie	ma 12-2-2024 t/m vrij 16-2-2024	25,50

paasmaandag	ma 1-4-2024	5,10
meivakantie	ma 29-4-2024 t/m vrij 10-5-2024	51,40
pinkstermaandag	ma 20-5-2024	5,10
zomervakantie	ma 8-7-2024 t/m vrij 16-8-2024	155,00
totaal aantal uren in vakanties		319,00
totaal aantal marge-uren		77,20
studiedagen		
datum		
	5-10-2023	5,10
	6-11-2023	5,10
	6-12-2023	5,10
	25-3-2024	5,10
	28-5-2024	5,10
	5-7-2024	5,10
Totaal aantal uren studiedagen		30,60
Nog in te zetten aantal uren		46,60

2.4.1 Urentabel voor de vakken

Gemiddelde verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden

	Groep 1-2-sch	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Gymnastiek en spel	6.00u.	1.45u.	1.45u	1.30u.	1.30u.	1.30u.	1.30u.
Werken met ontwikkelingsmateriaal	5.30u.						
Taalontwikkeling taal, lezen, schrijven	6.00u.	11.00u	11.00u	10.30u	10.30u	10.00u	10.00u
Rekenen	3.00u	5.15u.	5.30u.	5.30u.	5.30u.	5.30u.	5.30u.
Engels						1:00u.	1:00u.
Kennisgebieden en wereldoriëntatie		3.30u.	3.45u.	4.30 u.	4.30u.	4.30u.	4.30u.
Verkeer en sociale redzaamheid	1.30u.	1.00u.	1.00u.	1.00u.	1.00u.	1.00u.	1.00u.

Expressieve vorming	3:00u.	2.30u.	2.00u.	2.00u.	2.00u.	1.30u.	1.30u.
Burgerschap/maatschappijleer	0.50u.	0.50u.	0.50u.	0.50u.	0.50u.	0.50u.	0.50u.
Totaal aantal uren per week	25.50u.	25.50u.	25.50u.	25.50u.	25.50u.	25.50u.	25.50u.

2.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Ons schoolgebouw heeft 18 lokalen. Daarvan zijn er 12 in gebruik als leslokaal. In afwachting van vernieuwbouw staan op dit moment 2 lokalen leeg. Deze lokalen worden gebruikt als techniek- en handvaardigheidslokaal en om extra ondersteuning te bieden aan onze leerlingen. Onze schoolbibliotheek wordt gerund door vrijwilligers en is echt een bezoekje waard!

Aan het andere uiteinde van het gebouw, zijn 4 lokalen verhuurd aan SKR (Stichting Kinderopvang Roermond) voor de kinderopvang en de Buitenschoolse Opvang (BSO). Aansluitend aan deze vleugel zijn er 2 lokalen verhuurd aan PSW (Pedagogisch Sociaal Werk Junior).

Wij bieden logopedie en dyslexiebehandeling 'in huis' aan: op verschillende dagen in de week zijn er logopedisten van Logopédica en Vallen Logopedisten bij ons op school aanwezig. Verder is er

eens per week een ergotherapeut aanwezig om met leerlingen aan hun grove en fijne motoriek te werken.



Tussen groep 5 en groep 7 ligt het kantoor van de IB'er bovenbouw. Dit kantoor geeft ook toegang tot de tuin. In de tuin bevinden zich de moestuinbakken voor onze leerlingen. Die worden op dit moment gebruikt tijdens de OTV (Onderwijs-Tijd-Verlenging). Onze leerlingen leren tijdens deze OTV les het proces van zaaien tot oogsten.

2.7 Bibliotheek

In 2014 heeft onze school in samenwerking met bibliotheek Roermond de schoolbieb geopend. Iedere week krijgen alle leerlingen op een vast tijdstip de kans om boeken te lenen uit een prachtige collectie kinderboeken, die steeds aangevuld en vernieuwd wordt. Het uitlenen van de boeken wordt geleid door de leescoördinatoren en enkele vrijwilligers.

3. DE ZORG VOOR LEERLINGEN

3.1 Leerlingenzorg op basisschool de Kasteeltuin

Bovenop het basisaanbod dat wettelijk verplicht is, kan onze school op verschillende gebieden meer zorg bieden. Dit staat beschreven in ons SchoolOndersteuningsPlan (SOP). Het SOP is op te vragen bij directie of intern begeleiders. In dit hoofdstuk vertellen we nog wat meer over de zorg die Basisschool De Kasteeltuin haar leerlingen kan bieden.

3.2 Leerlingvolgsysteem

Scholen in Nederland zijn verplicht om informatie over hun leerlingen te verzamelen en bij te houden. In het (digitale) leerlingdossier staat algemene informatie over leerlingen: naam, adres, cijfers, absentie en verzuim enzovoort.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de groepsbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de ontwikkeling van de leerling te volgen. We

bespreken dan wat er goed en minder goed gaat. Ook signaleren we problemen en maken we afspraken met de leerkrachten over leerlingbegeleiding. De informatie die uit deze besprekingen komt, wordt in het leerlingdossier opgeslagen.

Het dagelijkse werk in de groepen wordt regelmatig getoetst door middel van methodegebonden toetsen. Dit gebeurt aan het eind van elk “blok” of “hoofdstuk” van de methode. Op vaste tijdstippen in het jaar worden er Citotoetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. We krijgen zo een betrouwbaar en objectief beeld van de ontwikkeling van onze leerlingen.

3.3 Overleg met / rapportage aan ouders

Drie keer per schooljaar krijgen de leerlingen hun rapport mee naar huis. Het rapport voor groep 3 t/m 8 is een combinatie van cijfer- en woordwaardering. Vlak daarna zijn er oudergesprekken, de 10-minuten gesprekken. Ouders praten dan met de leerkracht over hoe het op school gaat met hun kind. De gesprekken worden ingepland via ISY. Ouders kunnen in ISY zelf het tijdstip van deze gesprekken plannen.

Ook in de kleutergroepen kennen we rapporten, die ingevuld worden naar aanleiding van de observaties vanuit de methode Onderbouwd. Nadat het rapport mee naar huis is gegaan, gaan ook de leerkrachten van de onderbouw in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

3.4 Specifieke zorg voor leerlingen

Soms is er meer of andere zorg nodig dan de basiszorg die in de klas door de leerkracht geboden wordt. De leerkracht en intern begeleider bekijken dan samen naar wat er nodig is voor de leerling. Naar aanleiding van dit gesprek kunnen er voor bepaalde leerlingen afspraken worden gemaakt voor “extra zorg”. Deze afspraken worden vastgelegd in het leerlingjournaal en in een handelingsplan. Die speciale zorg kan betrekking hebben op leerlingen voor wie de leerstof te moeilijk of juist te makkelijk is, maar ook de wijze van omgaan met bepaald gedrag kan een reden zijn voor extra zorg.

Soms is het nodig nog extra onderzoek en/of observaties te doen om de problemen helder op tafel te krijgen. De school heeft hierbij soms hulp nodig van een specialist. Leerlingen kunnen dan aangemeld worden voor een consultatiegesprek met de intern begeleider van onze school, voor bijvoorbeeld onderzoek naar dyslexie of dyscalculie.

Bij de inzet van een externe begeleider of specialist wordt vooraf met de ouders overleg gevoerd en om hun toestemming gevraagd. Ouders mogen natuurlijk altijd bij de consultatie-afpraak aanwezig zijn.

Als duidelijk is wat er aan de hand is, kijkt men naar de mogelijkheden die op onze school aanwezig zijn om de juiste ondersteuning te kunnen geven. Er wordt een handelingsplan opgesteld. Hierin staat wat de school gaat doen om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Met al de professionaliteit die we in huis hebben, gaan groepsleerkracht, intern begeleider en extra ondersteuner proberen de problemen te verhelpen.

Soms lukt het, ondanks alle extra hulp, niet om een kind vooruit te helpen. Het kan ook zo zijn dat uit het onderzoek al is gebleken dat de extra hulp niet door onze school gegeven kan worden. Als dat zo is, zal er een onderwijskundig rapport worden opgesteld en wordt de leerling aangemeld bij een ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband Swalm en Roer. Natuurlijk is van tevoren met de ouders samen bekeken of voor de ontwikkeling van dit kind zittenblijven een goede optie zou kunnen zijn.

Dit ondersteuningsteam beoordeelt voor welke hulp een leerling in aanmerking komt:

- » een verwijzing naar een andere basisschool, die de zorg beter kan bieden, is mogelijk;
- » de inzet van ambulante begeleiding vanuit het ondersteuningsteam of het speciaal onderwijs;
- » toelating tot een speciale school voor basisonderwijs.

In alle gevallen staat het belang van het kind voorop. Wanneer blijkt dat de school geen mogelijkheden meer heeft om de speciale zorg te bieden kan het beter zijn over te stappen naar een school die dit wel kan. Dit is uiteraard altijd in overleg met de ouders.

Een enkele keer komt het voor dat leerlingen vanuit de speciale basisschool worden teruggeplaatst op onze school. Onze school krijgt dan begeleiding vanuit de vorige school.

3.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs (VO)

De CITO toetsen die tijdens de schoolcarrière van iedere leerling worden afgenomen, geven al een indruk van de mogelijkheden die de leerling heeft na het laatste jaar basisonderwijs. In groep 7 wordt er een voorlopig schooladvies gegeven, zodat ouders en hun kind zich kunnen oriënteren op VO-scholen die passen bij het uitstroomniveau dat verwacht wordt.

In groep 8 volgt het definitieve schooladvies in januari. Soms heeft de school meer informatie nodig om tot een goed advies te komen, bijvoorbeeld als wij denken dat uw kind méér kan dan uit de Cito's naar voren komt. Wij gebruiken dan de ADIT om de mogelijkheden van de leerlingen waar het om gaat in beeld te brengen. Vaak kunnen wij de uitslag van de ADIT ook gebruiken om het VO te laten zien dat de leerling meer kan dan uit de gegevens die de school moet doorgeven blijkt. Zo kunnen wij leerlingen toch een kans geven in te stromen op een bepaalde VO-school. Wij nemen de ADIT af in groep 6 bij alle leerlingen om te toetsen of we “eruit halen wat erin zit”. In groep 8 doen we dit alleen bij leerlingen waarover we meer duidelijkheid willen hebben. De resultaten van een ADIT zijn twee jaar geldig. Wij nemen de ADIT af tussen de herfst- en kerstvakantie.

Begin februari is de afname van de doorstroomtoets. Op De Kasteeltuin hebben wij gekozen voor Route 8. Route 8 is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van uw kind meet. Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van uw kind. Doordat de toets op een computer gemaakt wordt, kan deze eindtoets adaptief afgenomen worden.

De uitslag van de doorstroomtoets geeft een advies voor een schoolniveau en de behaalde referentieniveaus. De toets wordt via internet afgenomen en duurt slechts twee à drie klokuren. Uw kind krijgt een eigen inlogcode. Uiteraard werkt uw kind in een beveiligde omgeving.

Tussen de herfst en de kerstvakantie organiseert de school een informatieavond, de POVO-avond. Dat wordt er uitgelegd welke verschillende vormen van voortgezet onderwijs er in de buurt zijn. In dezelfde periode als de POVO-avond organiseren de meeste VO-scholen Open Dagen. Wij vinden het heel belangrijk dat u met uw kind gaat kijken op de VO-scholen, zodat u een goede keuze kunt maken.

De aanmelding van uw kind op het VO is meestal in maart. U krijgt dan de papieren van onze school en gaat uw kind zelf aanmelden. Meestal krijgt u in mei van de VO-school waar u uw kind hebt aangemeld een brief. In die brief staat of uw kind wel of niet aangenomen is op deze VO-school.

4. ZORG VOOR KWALITEIT

4.1 *Werken aan kwaliteitsverbetering*

4.1.1 **Kwaliteitsverbetering door goede methoden**

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Voor vervanging of vernieuwing van methoden is een investeringsplan opgesteld.

Bij het kiezen van methoden en ander materiaal stellen we ons de vraag: kunnen onze leerlingen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Er zijn leerlingen die extra moeilijk werk aan kunnen en leerlingen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen genoeg leerstof in de methode zit. Ook kiezen we alleen voor methoden die voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

4.1.2 **Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel**

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. In het personeelsbeleid van de stichting Swalm en Roer neemt het functioneren van de leerkrachten in relatie tot schoolontwikkeling een centrale plaats in. Onze leerkrachten zijn betrokken en werken hard met en voor uw kind. Ook zijn zij didactisch en pedagogisch sterk, waardoor onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

4.1.3 **Kwaliteitsverbetering door het leerlingvolgsysteem**

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verbeteren is het werken met toetsen. Om onze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

4.1.4 **Samenwerkingsverband “Weer samen naar school”**

Met alle scholen uit de regio Roermond werken we samen in een samenwerkingsverband in het kader van “Weer Samen Naar School”. Het doel van dit samenwerkingsverband is de eventuele uitvallers op de basisschool te begeleiden, zodat zij niet naar de speciale school voor basisonderwijs hoeven. Wij begeleiden deze leerlingen met hulpprogramma's die op hun mogelijkheden zijn afgestemd.

4.1.5 **Samenwerking “passend onderwijs”**

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

Binnen het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen de taak voor alle leerlingen die binnen de regio van het SWV wonen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden.

4.1.6 **Kwaliteitsverbetering d.m.v. het schoolontwikkelingsplan**

Om de vier jaar maakt elke school een schoolplan. Dit schoolplan is een beleidsplan voor de middellange termijn. Er staat in beschreven waar de school zich de komende vier jaar in wil ontwikkelen. Het vormt ook de basis voor het jaarplan. Daarin staat waar de school het komend schooljaar aan gaat werken.

4.1.7 **Kwaliteitsverbetering d.m.v. extra zorg en begeleiding aan leerlingen**

Onze school heeft een groot aantal leerlingen die met een achterstand binnenkomen in groep 1. Dat betekent dat onze leerlingen op jonge leeftijd een achterstand opgelopen hebben, waar ze de hele basisschool last van kunnen hebben.

Op Basisschool De Kasteeltuin zijn een aantal voorzieningen om deze achterstanden aan te pakken.

- De kleuters zijn of worden bij binnenkomst getoetst op hun taal- en rekenvaardigheid en gedurende de hele kleuterperiode gevolgd;
- De groepen 1 en 2 voeren samen met KDV 'De Regenboog' het VVE-beleid uit. Met voor- en vroegschoolse educatie (VVE) worden maatregelen bedoeld waarmee men ervoor probeert te zorgen dat de onderwijsachterstand bij de start van de basisschool zo klein mogelijk is. VVE educatie begint in de peuterspeelzaal en loopt door in de eerste twee groepen van de basisschool. Hierdoor wordt de kans op schoolsucces groter. Onze leerkrachten zijn in schooljaar 2021-2022 opnieuw gecertificeerd in het VVE onderwijs.
- Woordenschatonderwijs staat op Basisschool De Kasteeltuin hoog in het vaandel. Hiervoor maken we in de onderbouw gebruik van de methode *LOGO3000* van *Met woorden in de weer*, waarbij leerlingen op een speelse manier hun woordenschat uitbreiden.
- Wij nemen deel aan het Nationaal Jeugdontbijt, een initiatief dat kosteloos ontbijtboxen bezorgd bij ouders met een minimaal inkomen. Een goed ontbijt is voor een kind nodig om optimaal te kunnen functioneren op school. Ook verzorgen wij schoolzuivel (melk en yoghurt) en schoolfruit. Dit doen wij door middel van subsidies.
- Onze school werkt extra aan de basisvaardigheden rekenen en taal. Hiervoor maken wij gebruik van de subsidie Basisvaardigheden die de overheid beschikbaar heeft gesteld. Van deze subsidie schaffen wij extra materialen aan en kunnen wij medewerkers die extra ondersteuning aan onze leerlingen kunnen bieden aannemen.

4.2 De resultaten van het onderwijs

4.2.1 Instroom

Door de samenwerking met de peuterspeelzaal op onderwijsinhoudelijk gebied en de uitwisseling van ervaringen met de leerlingen in het kader van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), krijgen we steeds meer vat op een goede aansluiting en continuïteit in de ontwikkeling van de instromende leerlingen.

4.2.2 Verlengde kleuterperiode / zittenblijven

Onze school heeft relatief weinig zittenblijvers of kleuters met een verlengde kleuterperiode. Dat komt onder andere door onze schakelklas. Dat is een kleine klas waarin er extra aandacht is voor de taal- en rekenvoorwaarden die belangrijk zijn voor groep 3. De schakelklas is een extra jaar tussen groep 2 en 3 voor leerlingen die dit nodig hebben. De resultaten van de leerlingen in de schakelklas gaan met sprongen vooruit waardoor deze leerlingen kunnen starten met een degelijke taalvaardige ondergrond in groep 3.

4.2.3 Eindtoets basisonderwijs

Naast het schooladvies voor de schoolverlaters heeft het voortgezet onderwijs altijd een tweede gegeven nodig om de toelating van nieuwe brugklassers te regelen. Daarvoor laten wij op school in principe alle schoolverlaters deelnemen aan de Eindtoets van Route 8.

4.2.4 Eindopbrengsten en uitstroom

De gemiddelde eindscore van de eindtoets Route 8 was 187,2.

De scores die behaald kunnen worden binnen Route 8 liggen tussen 0 en 300. Voor andere eindtoetsen (zoals bijvoorbeeld Cito eindtoets) gelden weer eigen scores. Het is niet mogelijk de

scores van Route 8 te vergelijken met scores van andere eindtoetsen. De normtabellen van de onderwijsinspectie worden jaarlijks bekendgemaakt via de Staatscourant. Onze scores zijn goed, en boven de norm van de inspectie.

5. DE SCHOOLVIERINGEN EN –ACTIVITEITEN

5.1 *Eten tussen de middag.*

Op onze school blijven alle leerlingen tussen de middag op school. Zij eten dan hun gezonde lunch die ze van thuis meenemen. We moedigen aan water te drinken (uit de eigen bidon/beker). Wij vragen ouders de verantwoordelijkheid te nemen voor een gezonde lunch. Een gezond tussendoortje voor in de kleine pauze (stukje fruit, cracker) en een bruine boterham met gezond beleg is perfect. Vraag het de juf of meneer als u twijfelt. Chocolade-achtige repen zijn niet toegestaan, evenals kauwgom en ander snoepgoed. Ook (koude) pizza, cup-a-soup en noodles zijn niet toegestaan.

5.2 *Vieringen*

Een aantal keren per jaar houdt de school een viering. Vieringen dragen bij tot het bieden van ontplooiingskansen voor de leerlingen, dragen bij tot het vormen van een respectvolle houding tegenover datgene wat anderen, groot of klein, te bieden hebben en dragen bij tot de vorming van het schoolgemeenschaps-gevoel. Over wanneer en welke vieringen er in een schooljaar plaats vinden, wordt u geïnformeerd via ISY.

5.3 *Bijzondere activiteiten*

Onze vakleerkracht muziek, meneer Harry, is elke maandag en vrijdag voor de muzieklessen op school. Leerlingen die een muziekinstrument bespelen, krijgen de mogelijkheid om met meneer Harry bij enkele vieringen een optreden voor te bereiden voor een echt eigen schoolorkest.

5.4 *Excursies en culturele activiteiten*

Afhankelijk van het aanbod en de inpasbaarheid in het lesprogramma, kijken we jaarlijks kritisch naar het grote aanbod aan excursiemogelijkheid en schrijven we daar in waar het zinvol en/of verantwoord is. Na de eindtoets heeft groep 8 altijd nog een aantal educatieve en ontspannende excursies ter afsluiting van hun basisschoolloopbaan.

Wij nemen als school zoveel mogelijk deel aan het aanbod van het Jeugd Educatie Fonds, ABN-AMRO, en anderen. Zo zijn wij naar een voorstelling van 'Alladin' geweest in Amsterdam met groep 6/7, zijn groepen 5 tot en met 8 naar een voorstelling van het Philharmonisch Orkest geweest in Venlo, is groep 3 naar het Wereldpaviljoen in Steyl geweest, en staat een bezoek aan het Rijksmuseum jaarlijks op ons programma voor de bovenbouw. Ook bezoeken wij lokale musea (waaronder het Cuypershuis) en plaatsen als de waterzuiveringsinstallatie bij WML, maar ook lokale supermarkten en kinderboerderijen.

5.5 *Verjaardagen*

Jarigen worden op school op diverse manieren in het zonnetje gezet. In overleg met de MR is besloten dat er niet meer in de klas getrakteerd wordt als een kind jarig is. Tijdens feestdagen zorgen wij in samenwerking met de oudervereniging natuurlijk voor traktaties. Bij de verjaardag van de juf of meester zullen wij voor een kleine gezonde traktatie zorgen. Dit is in overeenstemming met het beleid van 'de Gezonde School'.

5.6 *Communicatie met ouders.*

Communicatie met ouders vindt plaats via het digitale communicatieplatform 'ISY'.

<http://bsdekasteeltuin.isy-school.nl/nieuws> Hier vindt u belangrijke informatie, mededelingen en

foto's. Nog geen inlog? Meldt u dan even bij de leerkracht van uw kind. U kunt zelf op gezette tijden ook het oudergesprek plannen via ISY, het is dus uitermate belangrijk dat u regelmatig inlogt! Het programma ISY is te downloaden in de play-store voor op uw telefoon, en de taal kunt u zelf instellen.

Ook kunt u ons volgen via facebook! <https://www.facebook.com/bsdekasteeltuin> of <https://www.instagram.com/kasteeltuinroermond/>

5.7 Schoolverlatersdagen

Aan het einde van de basisschool gaan de leerlingen van groep 8 op schoolverlatersdagen. Jaarlijks wordt bekeken of een overnachting een haalbare zaak is. U krijgt hierover gedurende het jaar meer informatie.

5.8 Schoolfoto's

Elk jaar worden er, als leuke herinnering voor later, schoolfoto's gemaakt door een professionele schoolfotograaf. Van alle groepen worden groepsfoto's gemaakt en van alle leerlingen wordt een portretfoto gemaakt. Ook is er een mogelijkheid voor broertjes en zusjes om samen op de foto te gaan. Het maken van foto's is geheel vrijblijvend, niemand is verplicht de foto's te kopen.

5.9 Schoolpennen

Op school worden de leerlingen standaard voorzien van potlood, gum, liniaal, kleurpotloden en een rollerpen van goede kwaliteit. Daarnaast mag er ook met een zelf aangeschafte stabilo-pen geschreven worden. Ander zelf meegebracht schrijfgerei/stiften/gummen e.d. mogen op school niet worden gebruikt!

6. DE LERAREN

6.1 De leraren

Op onze school werken 20 leraren en een onderwijsassistent. Hiervan zijn er 4 fulltime leerkracht, en 16 werken parttime. Zowel de vakleerkracht muziek als de vakleerkracht ICT werken parttime. De vakleerkracht gymnastiek wordt gedeeld met de Vincent van Gogh school en OBS de Brink. De onderwijsassistent werkt ook parttime.

Er werken 4 mannen en 16 vrouwen binnen het team. Dit is exclusief het OOP (OnderwijsOndersteunend Personeel)

6.2 Begeleiding en inzet van stagiaires

Onze school staat open voor gemotiveerde stagiaires om hen de gelegenheid te geven, ervaring op te doen in het kader van hun studie.

Op basisschool de Kasteeltuin ontvangen wij stagiaires vanuit verschillende opleidingen.

Stagiaires kunnen bij ons hun opleidingsopdrachten uitvoeren en waardevolle ervaringen opdoen en tegelijk zijn het vaak voor de leerlingen en voor ons extra helpende handen in de klas. De groepsleerkracht is tevens de coach van de stagiair(e), bespreekt het werk na en onderhoudt contacten met de stagebegeleiding vanuit de opleiding.

6.3 Inzet van onderwijsondersteunend personeel

Er is een conciërge aanwezig op maandag en dinsdag.

Er is administratieve ondersteuning aanwezig op woensdag en donderdagmorgen.

7. DE OUDERS

7.1 *Het belang van de betrokkenheid van ouders*

De praktijk leert dat goede contacten tussen ouders en school, meedenken en meedoen van ouders, het hebben van gezonde belangstelling, vaak kan leiden tot betere leerprestaties van hun leerlingen. Wij organiseren onder andere deze activiteiten voor ouders:

- ouderbijeenkomsten in kader van LOGO3000; dit is een taalontwikkelingsprogramma voor kleuters en ouders; u ontvangt een uitnodiging voor deze bijeenkomsten.
- kijkochtenden voor ouders van de onderbouwgroepen. Houd hiervoor ISY in de gaten.
- informatie over de eindtoets groep 8.
- tentoonstellingen na een project. Houd ook hiervoor ISY in de gaten.

7.1.2 Social media etiquette

Op school wordt in het kader van goede omgangsvormen ook pestgedrag en daarbij het digitale pesten besproken. Er vinden lessen van gastdocenten plaats om gedrag op social media te bespreken.

Wij kunnen op geen enkele manier verantwoordelijkheid nemen voor het gedrag van uw kind als het buiten schooltijd online is. Wij vinden dat het gedrag van uw kind, en daarmee ook het online gedrag de verantwoordelijkheid is van u als ouder. Houd in de gaten wat uw kind online doet en neem als het nodig is maatregelen.

Op school zijn mobiele telefoons niet toegestaan. Als het toch nodig is dat uw kind een telefoon bij zich heeft kunt u dit met de leerkracht overleggen. De telefoon moet onder schooltijd altijd uit staan en bij de leerkracht worden ingeleverd. Wij zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor schade of verlies van de mobiele telefoon van uw kind.

7.2 *Informatievoorziening aan ouders*

Op velerlei manieren kan de school de ouders informeren.

- Oudergesprekken
Drie keer per jaar zijn er op school oudergesprekken naar aanleiding van het rapport dat het kind krijgt. Bij de eerste twee gesprekken vragen wij alle ouders in te tekenen, het laatste gesprek in op uitnodiging van de leerkracht en mogelijk niet voor alle ouders. Deze gesprekken vinden plaats in november, maart en juni. In november en maart is er de mogelijkheid om het gesprek in de avonden te plannen. In juni is die mogelijkheid er niet. Ouders worden uitgenodigd om via ISY zelf een afspraak op school om met de leerkracht over hun kind te komen praten.
Nieuwe ouders van 4 jarigen krijgen een uitnodiging voor een gesprek na enkele weken op school.
Naast deze drie gesprekken bent u op school altijd welkom voor een gesprek. Graag hiervoor een afspraak maken. Deze gesprekken kunnen helaas niet in de avonden plaatsvinden.
Als de ontwikkeling van uw kind niet verloopt zoals dat verwacht mag worden, zal de leerkracht van uw kind u daar tijdig over informeren. Samen met u wordt naar de beste oplossing gezocht.
- In het begin van het schooljaar wordt op school een informatiemoment gehouden voor de ouders..
- De eerste maandag van het nieuwe schooljaar is een inloophmoment ná school zodat ouders even het nieuwe plekje van hun zoon of dochter kunnen bekijken.

- **Schriftelijke informatievoorziening**
Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar de schoolkalender voor het nieuwe schooljaar. Hierin staan de data die voor dat schooljaar belangrijk zijn.
- Elke ouder heeft een inlogcode voor ISY. Op dit communicatieplatform vindt u belangrijke mededelingen en actuele informatie over de school en de groep van uw kind(eren). Wachtwoord vergeten? Klik op 'wachtwoord vergeten'.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Na een scheiding zijn in principe beide ouders belast met het gezag over het kind en hebben beide ouders gelijke rechten wat de informatievoorziening betreft. Heeft maar één ouder het gezag, dan wordt volgens de wet verlangd dat deze ouder de andere ouder op de hoogte houdt over de vorderingen van het kind en gesprekken of bijeenkomsten op school. Mocht de ouder zonder gezag rechtstreeks geïnformeerd willen worden door de school, dan kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de school.

In geval van onenigheid tussen ouders zal de school zich in het belang van het kind onpartijdig opstellen en de regels volgen. De school kan in uitzonderlijke gevallen een afweging maken of het geven van informatie aan de ouder zonder gezag, in het belang van het kind is.

7.3 Oudervereniging

Wanneer uw kind op onze school wordt geplaatst, kunt u lid worden van de oudervereniging van de Kasteeltuin.

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten, geven de ouders ook een financiële bijdrage, de vrijwillige ouderbijdrage, om een aantal niet gesubsidieerde festiviteiten mogelijk te maken. Enkele voorbeelden van die activiteiten zijn:

- het meefinancieren en begeleiden van diverse excursies.
- het meefinancieren van het jaarlijkse schoolreisje in groep 5. (van de ouders van leerlingen van groep 5 wordt een eigen bijdrage van € 7,50 gevraagd)
- het meefinancieren van de schoolverlatersdagen in groep 8. (van ouders van leerlingen van groep 8 wordt een eigen bijdrage van € 75 voor de schoolverlatersdagen gevraagd.)
- het financieren en mee verzorgen van een aantal traditionele feesten en vieringen, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen enz.
- inbreng leveren in diverse werkgroepen om samen met de leerkrachten in die werkgroepen nog andere schoolfeesten te organiseren.
- uitvoeren van de luizencontrole.
- het participeren in de oudervereniging, de groep die alle ouders vertegenwoordigt in het overleg met het schoolteam over allerlei praktische zaken.
- het mede verbeteren van de sfeer en speelgelegenheid op het schoolplein.

En natuurlijk blijft het zo, dat ouderraad en team altijd openstaan voor nieuwe, frisse, originele andere voorstellen en aandachtspunten.

7.3.1 Vrijwillige Ouderbijdrage

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis.

Scholen bieden onderwijs aan dat moet voldoen aan bepaalde wet- en regelgeving, maar deze laten de richting en de inrichting vrij. Dat is onze vrijheid van onderwijs: ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan de wensen en overtuigingen van hun ouders.

De ouderbijdrage in is Nederland geheel vrijwillig. Elke leerling mag meedoen aan de activiteiten die de school organiseert voor haar of zijn groep, of de ouderbijdrage betaald is of niet.

Activiteiten van de oudervereniging, betaald uit de vrijwillige bijdrage van ouders, kunnen ook onder schooltijd vallen. Denk aan Pasen, Sinterklaas, Kerst en dergelijke.

Het werk van de ouderraad wordt door echte vrijwilligers (ouders) uitgevoerd en uw vrijwillige bijdrage komt dan ook volledig ten goede aan uw kind(eren).

Als er te weinig budget is voor deze extra activiteiten verzint de school iets anders, of de extra activiteiten gaan niet door.

Het emailadres van de oudervereniging: bskasteeltuinOV@gmail.com

Vergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar. Informatie daarover vindt u op ISY .

Vergaderingen zijn vaak na school (dus niet 's avonds) U bent welkom.

Bij Stichting Leergeld Roermond, Roerdalen e.o. kunt u voor zaken als een fiets om naar school te kunnen gaan of het lidmaatschap van een club een bijdrage vragen.

website: <http://www.leergeld.nl/roermondeo>

email: info@leergeldroermondeo.nl

adres: Charles Ruysstraat 84, 6042 CE Roermond. telefoon: 0475 475 268

7.4 Medezeggenschapsraad

Een inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen. Aan elke school moet een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding en die opereert volgens een medezeggenschapsreglement. In de wet is ook geregeld, dat ouders en leerkrachten over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school mogen meepraten. Bij heel veel zaken heeft de raad adviesrecht en vaak mag het beleid zelfs niet worden uitgevoerd zonder instemming van de medezeggenschapsraad. De raad probeert bij haar adviezen/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden. U kunt de MR bereiken via: MRKasteeltuin@swalmenroer.nl Vergaderingen zijn openbaar. De data van de vergaderingen worden via ISY gepubliceerd.

7.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Op schoolniveau worden de school-specifieke beleidszaken besproken tussen directeur en MR; op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de gesprekspartner van het college van bestuur. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school)begrotingen.

De GMR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De GMR functioneert op basis van het door het College van Bestuur voor een bepaalde periode vastgestelde "reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad" de GMR is te bereiken via gmr@swalmenroer.nl

8. REGELINGEN

8.1 *Buitenschoolse opvang*

Schoolbesturen zijn bij wet verplicht een regeling te treffen voor de buitenschoolse opvang van de leerlingen die hun basisscholen bezoeken. Zij zijn dus niet verantwoordelijk voor de inhoud van de buitenschoolse opvang, maar ze moeten er wel voor zorgen dat er mogelijkheden voor deze opvang gecreëerd worden. Deze regeling houdt een convenant in met de Stichting Kinderopvang Roermond.

Met het convenant dat met SKR is afgesloten blijft u als ouder de vrije keuze houden om voor uw kind(eren) een buitenschoolse opvangorganisatie te kiezen. Er is gemeend op stedelijk niveau een kwalitatief goede regeling te treffen, die het schoolmedewerkers en ouders gemakkelijk maakt de verplichting van het ministerie van OCW uit te voeren.

Kinderopvang Roermond biedt een buitenschoolse opvang voor de wijk de Donderberg in basisschool de Kasteeltuin.

BSO De Kasteeltuin – veilig, ontspannen en vernieuwend. De buitenschoolse opvang is gevestigd in het gebouw van bs de Kasteeltuin.

De nadruk ligt bij de BSO op vrijetijdsbesteding, ontspanning en recreatie. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich 'thuis' voelen, waardoor er een duidelijk verschil is met de school.

Doordat de BSO in school is gevestigd maken wij voor het buiten spelen gebruik van de speelplaats en waar nodig andere ruimtes van school. De ruimte, materialen, spellen en activiteiten zijn ingericht op de verschillende leeftijden van de kinderen.

Bij aankomst wordt er eerst wat gegeten en gedronken en is er ruimte voor de verhalen van de dag. Vervolgens wordt er aan elke leeftijdsgroep een boeiende activiteit aangeboden. Daarnaast kunnen de kinderen ook lekker zelf spelen of met een boek op de bank kruipen.

Meer informatie?

Voor aanmeldingen kunt u terecht op de website www.kinderopvangroermond.nl of neem contact op met één van onze medewerkers op telefoonnummer 0475-337049 of via sales@krmd.nl (dagelijks bereikbaar van 9.00 uur tot 17.00 uur, ook in vakantieperioden). De medewerkers van deze afdeling maken vrijblijvend een berekening van de kosten van de opvang van uw kind en zijn u desgewenst behulpzaam bij het aanvragen van de toeslag kinderopvang bij de Belastingdienst. Ook kunnen zij u informeren over de beschikbare plaatsen en een afspraak maken voor een intakegesprek bij een van onze locaties of om een kijkje te nemen met uw kind.

8.2 *De veilige en gezonde school*

De Roermondse scholen van Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving. Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe worden samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en

heldere invulling van verantwoordelijkheden, en heldere taakverdeling en afspraken tussen de school en de andere partners.

Bovenschools ontwikkelt de werkgroep veiligheid in samenwerking met de Stichting School & Veiligheid en in nauw overleg met alle betrokken directeuren een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid.

Bs de Kasteeltuin is een Gezonde School, met inmiddels 2 certificaten die dit aantonen. Het certificaat 'sport en bewegen' en het certificaat 'voeding' hebben wij behaald.



9. Basisschool De Kasteeltuin: Een unieke school!

Wij hopen dat deze schoolgids u een indruk te geeft van basisschool de Kasteeltuin

Mocht u toch nog vragen hebben of meer willen weten, dan nodigen wij u van harte uit om contact met ons op te nemen. Wij staan u graag te woord!

Gody van Dillen,

Directeur Basisschool De Kasteeltuin.

11. ADRESSEN

Belangrijkste adressen op een rijtje:

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088-669 60 00
tilburg@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
De vertrouwensinspecteur is tijdens
kantooruren bereikbaar op 0900-1113111

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

PO 31-02 Midden-Limburg
Vlasstraat 1
6093 EE Heythuysen
0475-550449
info@swvpo3102ml.nl
www.swvpo3102ml.nl

Leerplichtambtenaar

T 0475 - 359 999
verzuimloket@roermond.nl

GGD Limburg-Noord, afdeling Midden

Postbus 1150
5900 BD Venlo
Oranjelaan 21
6042 BA Roermond
088- 119 12 00
info.ggd@vrln.nl

Bureau Jeugdzorg Midden-Limburg

Mariagardestraat 64, 6041 HM, Roermond
088-0072950
midden-limburg@bjzlimburg.nl
www.bjzlimburg.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg.

Locatie Roermond: Donderbergweg 47-49,
Roermond
088-4388300
info@cjgml.nl
<http://www.onscjb.nl/www.cjgml.nl>

VEILIG THUIS: advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

0800-2000
www.vooreenveiligthuis.nl

Centraal Bureau S.K.R.

Stichting Kinderopvang Roermond
0475-337049

Sporthal Donderberg

0475-322577

Caesartherapeut

Dhr. A. Corbey
06-23781125

11. OVERZICHTSLIJST GEBRUIKTE AFKORTINGEN



AMK	Algemeen Meldpunt Kindermishandeling
AMW	Algemeen Maatschappelijk Werk
BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
BB	Bovenbouw
BMR	Vaccin tegen Bof, Mazelen en Rodehond
BJZ	Bureau Jeugdzorg
BSO	Buitenschoolse Opvang
BTO	Buitenschools Toetsingsorgaan
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CKV	Centrum voor Culturele Vorming
CvB	College van Bestuur
CVI	Commissie Voor Indicatiestelling
DMT	Drie Minuten Toets
DTP	Vaccin tegen Difterie, Tetanus en Polio
GGD	Gemeentelijke Gezondheids Dienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
IQ	Intelligentiequotiënt, een getal om intelligentie uit te drukken
IVN	Instituut voor Natuurbeschermingseducatie
LKC	Landelijke Klachten Commissie
LGF	Leerling Gebonden Financiering.
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
LOVS	Leerling- en Ontwikkelingsvolgsysteem
IPB	Integraal Personeels Beleid
MOP	Milieu ontmoetingsprogramma
MR	Medezeggenschapsraad
OB	Onderbouw
OCW	Ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OTV	Onderwijs Tijd Verlenging
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
PRO	Praktijk Onderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
RIE	Risico Inventarisatie en Evaluatie
RVC	Regionale Verwijzingscommissie
RvT	Raad van Toezicht
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SKR	Stichting Kinderopvang Roermond
SWV	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VTB	Verbreding Techniek Basisonderwijs
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WEC	Wet op Expertise Centra