

Verzuimprotocol

Ouders zijn verplicht er zorg voor te dragen dat hun kind geregeld naar school gaat en dat zij zich houden aan de schooltijden. Aan school de taak om hier goed beleid op te voeren. Wij volgen het verzuimprotocol, dat gebaseerd is op de wettelijke bepalingen en de richtlijnen die zijn voorgeschreven door Leerplicht Ede.

In dit protocol staat nauwkeurig beschreven hoe de school handelt bij te laat komen en verzuim. Ook staan de taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van ons beleid, duidelijk omschreven.

Acties

- Ouders/verzorgers melden tussen 08:00 uur en 08:30 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch of persoonlijk bij de leerkracht.
- De leerkracht registreert het verzuim in Parnassys door middel van eenduidige codes (zie verderop). Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd.
- De leerkracht controleert voor 8.45 uur of alle kinderen er zijn die niet afgemeld zijn door ouders/ verzorgers
- Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de leerkracht (of iemand die ambulant is op verzoek van de leerkracht) tussen 8.45 - 09.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan maakt de leerkracht een notitie in Parnassys.

Vervolgacties

Bij te laat komen (na 8.30 uur)

- Bij vaker te laat komen (meer dan drie keer per maand), voert de groepsleerkracht een gesprek met de ouders/verzorgers en maakt hiervan een notitie in Parnassys.

Notitie Parnassys: Gesprek na 3 keer te laat

- Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de leerkracht met de directeur. De directeur neemt contact op met de ouders/verzorgers.

Notitie Parnassys: Gesprek directeur te laat

- Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, heeft de directeur een gesprek met ouders en brengt de ouders op de hoogte van de melding aan de

leerplichtambtenaar. De directeur stelt de leerplichtambtenaar van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (zo mogelijk digitaal) toe.

Notitie Parnassys: melding leerplichtambtenaar

Bij ziekte

- Als een kind langer dan 2 dagen ziek is, neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt / verwacht op school te zijn. De leerkracht maakt hiervan een notitie in Parnassys.
- Als een kind langer dan 2 weken ziek is, wordt het kind in overleg met ouders aangemeld bij de schoolarts

Notitie Parnassys: aanmelding schoolarts

- Als een kind vaker dan 5 keer ziek gemeld wordt in een schooljaar, wordt het kind in overleg aangemeld bij de schoolarts/ jeugdverpleegkundige/hulpverlening

Notitie Parnassys: aanmelding schoolarts/ jeugdverpleegkundige/hulpverlening

Verlof

→Extra verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. Ouders kunnen eenmaal per jaar extra verlofdagen aanvragen.

→De directeur neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

→De directeur mag de eerste twee weken na de zomervakantie geen verlof geven (alleen in uitzonderingen)

- Ouders vragen verlof aan via het formulier verlof aanvraag. Dit formulier wordt ingeleverd bij de directeur. De directeur beoordeelt de aanvraag en handelt deze af (beantwoorden ouders, verwerking in Parnassys).
- Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de directeur. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim.
- Tegelijkertijd stuurt de directeur het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de leerplichtambtenaar.
- Ook **afgewezen** extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

Ongeoorloofd verzuim

Bij beginnend ongeoorloofd verzuim < 16 uren

- De directeur stuurt een schriftelijke waarschuwing. In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directeur voor een afspraak, van dit gesprek wordt een verslag in Parnassys gezet.

Notitie Parnassys: Ongeoorloofd verzuim

Bij 16 uren uur ongeoorloofd verzuim

- Bij het verstrijken van de wettelijke termijn van 16 klokuren in een periode van vier opeenvolgende lesweken ongeoorloofd verzuim, meldt de directeur het verzuim aan de leerplichtambtenaar en maakt een notitie. Tegelijkertijd stuurt de directeur een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Bij signaal verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

- De leerkracht informeert de directeur. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de leerplichtambtenaar. De directeur stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte en maakt een notitie in Parnassys.
- Indien nodig wordt het verzuim besproken in het ondersteuningsteam (OT), waarbij de leerplichtambtenaar uitgenodigd wordt.

Verzuimregistratiesysteem

De **leerkracht** voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem van ParnasSys. De **leerkracht** is verantwoordelijk voor het juist invoeren van het verzuim in Parnassys.

Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 16 klokuren in een periode van vier opeenvolgende lesweken te kunnen melden zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is.