



Kindcentrum
Meander



Schoolgids

2022-2023

Inhoudsopgave

1.	Welkom.....	3
2.	Ons Kindcentrum.....	4
2.1	Wij zijn KC Meander.....	4
2.2	Wij zijn ATO.....	7
	ATO-Scholenkring.....	7
3.	De organisatie van ons onderwijs.....	8
3.1	Leertijd.....	8
3.2	Groepsindeling.....	8
3.4	Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen (GIP) in groepen 3 t/m 10.....	8
3.5	In alle groepen.....	11
3.6	Onderwijsinhoud.....	12
3.7	Leerlingvolgsysteem.....	18
3.8	Rapporteren.....	19
3.9	Leerling dossier.....	20
3.10	Stagiaires.....	21
4.	Resultaten van het onderwijs.....	22
4.1	Het bepalen van de resultaten.....	22
4.2	Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs.....	22
5.	Ondersteuning voor kinderen.....	25
5.1	Handelingsgericht werken.....	25
5.2	Ondersteuning voor het kind.....	25
5.3	Opbrengstgericht werken.....	27
5.4	Passend Onderwijs.....	27
5.5	Toelatingsprocedure voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte.....	29
5.6	Verlengde of verkorte schoolloopbaan.....	29
5.7	Zieke kinderen.....	29
5.8	Jeugdgezondheidszorg.....	30
5.9	Schorsing en verwijdering.....	30
6.	Ouders.....	31
6.1	Ouderbetrokkenheid.....	31
6.2	Ouderhulp.....	31
6.3	Informatievoorziening.....	31
6.4	MR.....	32
6.6	Oudervereniging.....	32
6.7	Ouderbijdrage.....	33
7.	Aanmelden van uw kind.....	34
7.1	Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen.....	34
7.2	Aanmelding van leerlingen met broertjes en zusjes.....	34
8.	Regeling school -en vakantietijden.....	35
8.1	Onderwijstijden schooljaar 2022-2023.....	35

8.3	Leerplicht, verlof en (ongeeoorloofd) verzuim	36
8.4	Ongoorloofd schoolverzuim	36
9.	Wet –en regelgeving.....	37
9.1	Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.	37
9.2	Verzekeringen	38
9.3	Vervoer van kinderen	38
9.4	Gedragprotocol	38
9.5	Veiligheidsbeleid ARBO, RI&E	38
9.6	Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld	39
9.7	Giften en sponsering	39
9.8	Privacy en AVG	39
10.	Praktische zaken	41
10.1	Ziekmelding	41
10.2	Vieringen en activiteiten	41
10.3	Eten en drinken	41
10.4	Medicijnen	41
10.5	Schoolreizen en excursies	41
10.6	Huiswerk	42
10.7	Verjaardagen	42
11.	Adressen.....	43

1. Welkom

Al lezend hopen we dat u veel mooie facetten van Meander ontdekt: we hebben beschreven waar wij voor staan, wat we willen bereiken en hoe we dat aanpakken. We denken dat we met ons Meanderonderwijs veel te bieden hebben aan uw kind(eren). We dragen zorg voor een fijne sfeer in de klas, bieden onderwijs op maat via onze 5 stromingen en willen graag met u samen hierin optrekken.

Deze schoolgids is bestemd voor de ouders en verzorgers*, die kinderen op onze school hebben en voor belangstellenden. Aan ouders van toekomstige leerlingen leggen wij hierin uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt. In deze schoolgids verantwoorden we ons naar de ouders. Daarnaast is wettelijk een schoolplan vereist, waarin we ons verantwoorden naar de landelijke overheid. Deze schoolgids is gebaseerd op het huidige schoolplan voor de periode 2019-2023.

Binnen ons kindcentrum zijn onderwijs en opvang geïntegreerd tot één sterk geheel. We organiseren speciale peuter-kleuteractiviteiten waarbij ze samen kunnen bewegen en spelen. De thema's worden op elkaar afgestemd zodat een peuter vanuit het peuterarrangement met een mooi rugzakje aan ervaring onze school instroomt.

Deze schoolgids geeft u hopelijk een goed beeld van ons kindcentrum maar u bent ook van harte welkom om de sfeer te komen proeven. U kunt hiervoor het beste even een afspraak maken door een mail te sturen naar directie@kcmeander.nl
Voor alle actuele informatie kunt u ook altijd terecht op onze website: www.kcmeander.nl.

Naast deze schoolgids geven wij aanvullende informatie via onze flyer, website, Facebook & Instagram en onze schoolapp Social Schools. Hier vindt u meer specifieke informatie voor het betreffende schooljaar, zoals onder andere het vakantierooster, de groepsindeling, de schooltijden en de samenstelling van het team.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend zijn wij altijd bereid tekst en uitleg te geven.

Heeft u uw kind(eren) nog niet bij ons op school aangemeld, dan hopen wij dat deze schoolgids voor u een reden is om nader kennis te komen maken op onze school. U bent van harte welkom!

Sandy van Meeteren, directeur Kindcentrum Meander



2. Ons Kindcentrum

2.1 Wij zijn KC Meander

KC Meander is een kindcentrum in de wijk Maaspoort-Noordwest in 's-Hertogenbosch en onderdeel van ATO-Scholenkring.

Op 1 oktober 2022 telt Meander ongeveer 170 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Een meander is een lus in de loop van een rivier. Dergelijke lussen ontstaan doordat in de buitenbocht, waar het water het snelst stroomt, grond wordt weggespoeld, terwijl aan de andere kant grond wordt afgezet. Hierdoor hebben de bochten de natuurlijke neiging steeds wijder te worden, waardoor tegelijkertijd de rivier steeds langer wordt. Een mooie vergelijking met de ruimte die kinderen bij ons doormaken om zich op een natuurlijke manier te ontwikkelen.

Onze visie

KC Meander, een kindcentrum met ruimte voor kinderen

KC Meander schept een onderwijsleersituatie met ruimte voor kinderen, waardoor het mogelijk is een continu ontwikkelingsproces bij kinderen te bewerkstelligen op alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling. Deze aspecten betreffen de cognitieve, sociale, emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. Op KC Meander leveren we samen met de ouders een bijdrage aan het kunnen functioneren van elk kind op eigen niveau. Daarbij houden we rekening met de eigenheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

Waar we voor staan, onze missie

Op KC Meander laten we kinderen groeien zodat je kan zijn, kan worden, het zelf kan doen en wordt gezien.

KC Meander ligt in het mooie Maasgebied waar kinderen volop kunnen ontdekken, onderzoeken en zich ontwikkelen. Dit natuurgebied past uitstekend bij de 5 stromingen waar KC Meander voor staat en die in deze schoolgids beschreven staan.

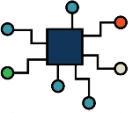
Een kind kan in ons kindcentrum al starten vanaf 2.5 jaar op het peuterarrangement en ontdekt dan ontwikkelingsgericht de wereld om zich heen. We gaan op excursie binnen onze betekenisvolle thema's of halen gastsprekers/activiteiten binnen die passen bij de belevingswereld van onze peuters/kleuters en basisschoolleerlingen. We bewegen met de kinderen mee en proberen zo passend mogelijk het onderwijs en de opvang af te stemmen.

Het motto van onze school is daarom ook passend: **"Grow with the Flow"**.



Algemene info

Ons kindcentrum is, evenals een natuurlijke meander, voortdurend in beweging en in ontwikkeling. Hieronder treft u informatie aan op welke wijze wij de groei van uw kind realiseren middels onze 5 stromingen. Extra informatie vindt u ook via de website www.kcmeander.nl

	Betekenisvolle stroming Als een kind het zelf heeft ervaren of onderzocht, leert het het meest.	Betekenisvol onderwijs is een onderwijsvisie die de nadruk legt op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. Er wordt gewerkt met echte materialen in betekenisvolle context. Zo wordt er door de hele school thematisch gewerkt waarbij kinderen onderzoeken, ervaren en kennis vergaren door actieve werkvormen binnen en buiten de school.
	Digitale stroming KC Meander bereidt kinderen voor op de digitale wereld	Kinderen hebben in alle leerjaren de beschikking over een device. Daarnaast maken we gebruik van robots, technisch lego, raspberry-pi's en programmeerapps. In elk klas wordt er les gegeven via een digitaal bord.
	Pedagogische Stroming Een kind kan zich pas ontwikkelen als het lekker in zijn/haar vel zit. We besteden op school veel aandacht aan de sfeer in de klas en geven een kind de ruimte om te kunnen stralen.	Naast het digitale, onderzoekend- en leren van en met de leerkracht, vinden we het op KC Meander ook belangrijk dat er aandacht is voor iets anders dan de kennisoverdracht. We starten ieder schooljaar met de gouden weken waarin het met elkaar samenwerken en elkaar (nog beter) leren kennen centraal staat. We hebben op school bewust gekozen voor de inzet van een kindercoach: zij kan in iedere groep het groepsgevoel versterken door middel van speelse activiteiten of kan gericht met een kind of groepje kinderen aan de slag als dit nodig blijkt te zijn. Verder zorgt de inzet van muziek en het "buiten binnen halen" ervoor dat kinderen met een positieve mindset aan de slag gaan. Ons Meanderterras biedt daarnaast een podium voor de talenten van de kinderen, zowel thuis als op school opgedaan.
	Actieve stroming Bewegend leren is een onderdeel van ons onderwijsleerproces: kinderen doen buiten reken- of taalspelletjes middels een uitgezet parcours.	Actief mee doen met de les is een voorwaarde om je goed te kunnen ontwikkelen. We gaan er daarom ook vaak op uit om zelf te onderzoeken en ervaren. Van een uitstapje naar de bakker of een kapster op school leer je meer dan via plaatjes in een boek. Verder vinden we het erg belangrijk dat kinderen werken met echte materialen, zelf mogen meten/wegen en via spel & samenwerken leren automatiseren. Zo kunnen ze hun energie kwijt en worden "suffe tafels" in competitievorm veel aantrekkelijker om te kennen.
	Passende Stroming KC Meander biedt onderwijs op maat aan kinderen die extra begeleiding of juist uitdaging nodig hebben	We vinden het belangrijk om aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een kind te kunnen voldoen. We kijken daarom goed wat hiervoor nodig is en proberen dit zo schoolnabij te houden. Zo vinden we het prettig om met de logopediste/fysio nauw samen te werken en waar mogelijk dit op school te organiseren. We hebben extra ondersteuning in school die kinderen die meer uitdaging nodig hebben vanwege bovengemiddelde capaciteiten of juist preteaching geeft aan kinderen die het nodig hebben om goed voorbereid op een instructie deel te kunnen nemen aan de les. Zo proberen we passend onderwijs te bieden aan alle kinderen binnen ons kindcentrum.

Onze onderwijskundige uitgangspunten

- Ieder kind verwerft via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, kennis en vaardigheden die voor hem of haar nodig zijn om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in de samenleving.
- Ieder kind verlaat aan het eind van groep 8 het kindcentrum op het voor hem of haar maximaal haalbare niveau.
- Ieder kind ontvangt zoveel mogelijk onderwijs op maat, waarbij we gebruik maken van inzet van onze interne specialisten.
- Ieder klaslokaal is ingericht met fris, nieuw meubilair en passende visuals op de muren die onze onderwijskundige visie ondersteunen. Er is hierbij aandacht voor het kunnen leren op verschillende manieren.

Samen werken wij aan onze kwaliteit

Ons team werkt voortdurend samen aan de ontwikkeling van ons Meanderonderwijs. Binnen ons team zijn er specialisten (in opleiding) die voor een bepaald vakgebied hun expertise delen met de andere teamleden. De volgende expertise is er binnen ons team:

- Rekencoördinator: Laurette Buijs
- Taalcoördinator: Gwendolyn Spreewers
- Kindercoach: Roos Braam
- Teamleider Kwaliteit Onderbouw (OB): Minette Relleke
- Teamleider Kwaliteit Bovenbouw (BB): Annemay Verhagen

Daarnaast vinden we het belangrijk dat er aandacht is voor muziek, cultuur, techniek, bewegend leren, verkeer en burgerschap. Ieder teamlid is kartrekker van een vakgebied en zorgt er voor dat er in de jaarplanning activiteiten hieromtrent worden opgenomen.

Onze school is moederschool voor studenten van het Koning Willem 1 College van de opleiding voor onderwijsassistent. Dit betekent dat er ieder jaar stagiaires in onze groepen zijn die ons team & kinderen extra ondersteunen.

Het Bestuur van ATO voert een actief personeelsbeleid dat gericht is op de kwaliteit van het kindcentrum, de leerkrachten en de directie. Goed onderwijs wordt bevorderd door deskundig personeel, dat zowel verplicht als vrijwillig veel nascholingscursussen volgt.

Wanneer een personeelslid ziek is, proberen we een zo goed mogelijke oplossing te vinden. In principe komt er een invallende kracht. Indien geen vervanger beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing door bijvoorbeeld een groep te combineren of kinderen maximaal gedurende één dag over meerdere groepen te verdelen. Als dat ook niet lukt dan krijgt een groep vrij.

Mobiliteit medewerkers

Bij ATO-scholenkring streven we ernaar dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontplooiën. Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als het zich thuis voelt in de klas en op de school. Voor leerkrachten geldt dat ook. Vanuit datzelfde uitgangspunt streven we ernaar dat alle ATO-medewerkers werken vanuit kwaliteit en bevlogenheid. Dat ze hun werk doen vanuit een hoge motivatie omdat het werk wat ze doen goed bij ze past, ze hun talenten kunnen benutten en ze daardoor passie hebben voor het werk. Om deze reden bieden we onze medewerkers nadrukkelijk de kans nieuwe ervaringen op te doen in een andere situatie of op een andere werkplek. Dat biedt nieuwe uitdagingen en ontwikkelingsmogelijkheden. We doen dat vanuit de overtuiging dat dat ten goede komt aan de kwaliteit van onderwijs bij ATO-scholenkring.

Kindcentrum in wording

Enige tijd terug hebben we de eerste stappen gezet richting een kindcentrum. Basisschool Meander is hiervoor de samenwerking aangegaan met Kanteel. Sindsdien heten we kindcentrum Meander. Als kindcentrum kunnen we in gezamenlijkheid een compleet aanbod gaan bieden voor opvang voor kinderen van 2,5-13 jaar. We ontwikkelen een educatief centrum waar onderwijs, peuterarrangement en opvang van kinderen hand in hand gaan. Alles in één en één in alles.

Vanaf 2,5 jaar zijn peuters van harte welkom op ons Peuterarrangement waar wij ieder kind stimuleren om ontwikkelingsgericht te ontdekken. Zelf ondernemen, ervaren en beleven vinden we belangrijk.

Kinderen krijgen zo de ruimte om op eigen wijze te leren onder begeleiding van een pedagogisch professional.

Wij zorgen ervoor dat kinderen met leeftijdsgenoten de wereld om hen heen leren ontdekken. Zo maken we de stap naar de basisschool een stukje kleiner en bieden we peuters een sterke basis in hun ontwikkeling. Kinderen maken kennis met beweging, rekenen, taal en sociale vaardigheden die waardevol zijn voor de toekomst. En dit gebeurt allemaal op een spelende wijze waarin de veiligheid van het kind centraal staat. Iedere maandagochtend organiseren we de VIP (Very Important Peutermoment): alle peuters tussen 2-4 jaar zijn welkom om 9.00u. Onze leesconsulente leest een mooi prentenboek voor en sluit af met een liedje. Aanmelden is wenselijk de 1^e keer en dit kan door een mailtje te sturen naar directie@kcmeander.nl

Voor schooltijd bieden we opvang (VSO) en na schooltijd bieden wij BSO aan voor kinderen van 4 t/m 12 jaar op deze locatie. Centraal staat binnen het BSO-aanbod de wensen van de kinderen. Na een dag inspanning binnen het onderwijs zijn wij ervan overtuigd dat we vanuit ontspanning de talenten van kinderen verder kunnen onderzoeken. Ontspanning is binnen de BSO gericht op een gezamenlijk eetmoment met leeftijdsgenoten en vaste professionals om vervolgens vanuit eigen behoeftes van het kind invulling te geven aan de middag. Kinderen zijn onderdeel van onze BSO en denken actief mee met het activiteitenprogramma met activiteiten rondom sport en spel, kunst, natuurebeleving en koken. Op deze wijze sluiten wij aan bij de wensen van kinderen en samen met de ideeën van de professionals laten we kinderen kennis maken met nieuwe en bekende ervaringen om samen individuele talenten te onderzoeken.

Meer informatie vindt u hierover op onze website www.kcmeander.nl /kopje Kanteel of via www.kanteel.nl. Bo van Kuijk, manager KC Meander, staat u ook graag te woord.

2.2 Wij zijn ATO

KC Meander is één van de scholen van de ATO-Scholenkring. De ATO-scholenkring (Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch e.o.) biedt eigentijds basisonderwijs voor ieder kind, op korte afstand van thuis. Samen met de partners van de kinderopvang biedt zij een doorgaande lijn aan voor onderwijs, peuterarrangement, buitenschoolse- en naschoolse opvang. ATO-Scholenkring staat voor kindcentra van 0 tot 13 jaar.

ATO-Scholenkring

KC Meander hoort bij ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 16 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Dit is waar we voor staan (onze missie): "Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden."

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing.
- We houden rekening met de verschillen tussen kinderen.
- We behandelen elkaar met respect en openheid.
- We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in ons Koersplan 2019-2023. Op de website www.ato-scholenkring.nl kunt u het koersplan vinden, meer lezen over onze thema's en over ons. Ook staat op de website hoe wij georganiseerd zijn. Heeft u vragen over ATO-Scholenkring, dan kunt u die ook altijd stellen aan de directeur.

3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 Leertijd

KC Meander voldoet aan de in de wet gestelde eisen en biedt de leerlingen jaarlijks minstens 940 uur leertijd aan.

Wij hebben als kindcentrum gekozen voor het 5- gelijke dagen model met een continurooster. Alle groepen gaan binnen dit model per dag op dezelfde uren naar het kindcentrum. Voor alle kinderen gelden dus gelijke begin- en eindtijden.

	Groep 1 t/m 8	Lessuren
Maandag	8.30 - 14.00	5
Dinsdag	8.30 - 14.00	5
Woensdag	8.30 - 14.00	5
Donderdag	8.30 - 14.00	5
Vrijdag	8.30 - 14.00	5
totaal		25

Op alle dagen van de week is dan voor- en naschoolse opvang mogelijk op onze locatie- of evt een naastgelegen Kanteellocatie.

3.2 Groepsindeling

Wij streven altijd naar evenwichtig samengestelde groepen. We richten onze groepen zo in dat we een goede samenstelling hebben en kinderen uitstekend in staat zijn om zich goed te ontwikkelen. Zo werken we in het schooljaar 2022-2023 met 2 heterogene kleutergroepen (1/2) en hebben we van groep 3 tot en met groep 8 losse groepen. We streven er naar om de groepen 3 en 8 homogeen te laten blijven in de toekomst. We zien echter ook voordelen in het van en met elkaar leren en spelen. Hiervoor wordt er op gezette momenten groepsoverstijgend gewerkt met elkaar.

Binnen een groep zijn niet meer dan 2 leerkrachten werkzaam: bij ziekte van de leerkracht kan het zijn dat er meerdere vervangers voor een groep gezet worden om te voorkomen dat een groep verdeeld wordt of naar huis gestuurd moet worden.

Bij het indelen van de kleutergroepen en bij de herindeling van de overige groepen houden wij rekening met een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes, een evenwichtige verdeling van kinderen die meer zorg en begeleiding nodig hebben en met bestaande vriendschappen. We nemen ouders mee bij de indeling. De directie neemt in goed en zorgvuldig overleg met het team de definitieve beslissing.



3.3 Betekenisvol onderwijs in de onderbouw

Op KC Meander wordt in de kleutergroepen gewerkt vanuit de principes van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Dit betekent dat we kinderen in een aantrekkelijke en uitdagende omgeving brengen die ze nieuwsgierig maakt, waar ze zich veilig voelen en emotioneel vrij zijn.

De bloemenwinkel van de kleuters is een van de vele sprekende voorbeelden van ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw van KC Meander. Door middel van spelontwikkeling doen kinderen kennis en vaardigheden op. "Betekenisvol spelen" noemen we dit.. Spelontwikkeling en zinvol spelen is voor Meander heel waardevol. Kinderen worden door spel gestimuleerd om samen te werken en plannen te maken: wij hebben samen een bloemenwinkel en wat is daar allemaal voor nodig en hoe werkt dat dan? Kinderen leren initiatieven te nemen en met elkaar communiceren. Je moet natuurlijk wel aan de bloemist uitleggen wat je wensen zijn en welke bloemen je graag wil. En was jij eigenlijk wel de eerste in de rij of moet je nog op je beurt wachten? De bloemist moet aandachtig luisteren en op basis daarvan een boeket maken, rekent uit wat het kost en pakt de bloemen ook nog mooi voor je in. Gespeeld met materialen die echt zijn of net echt lijken. Daardoor spelen de kleuters geen winkeltje. Nee, ze hebben echt een winkel waar ze allemaal verantwoordelijk voor zijn. Nu is er een in groep 1 en 2 een bloemenwinkel maar eerder waren daar ook een schoenwinkel en restaurant. Spelomgevingen die eindeloos veel leermogelijkheden bevatten. Door mee te spelen, kan de leerkracht de kinderen van dichtbij observeren en nieuwe vaardigheden aanleren afgestemd op de ontwikkeling van het kind. Maar dat de kleuters volop aan het leren zijn, daarmee zijn ze niet bezig. Ze zijn druk met de verkoop van bloemen en genieten met volle teugen! In de groepen 3-8 sluiten we zoveel mogelijk aan op de uitgangspunten van ontwikkelingsgericht onderwijs, maar gebruiken we professionele methodes om het aanbod van ons onderwijs in te richten. We werken veel ook thematisch in de groepen waarbij we op excursie gaan of een deskundige omtrent een onderwerp de klas in laten komen.



3.4 Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen (GIP) in groepen 3 t/m 8

Het GIP-model richt zich op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven. Zelfstandig kunnen werken is dus een doel op zich maar ook een voorwaarde voor het kunnen geven van instructie aan individuele leerlingen of aan een groepje leerlingen. Door het werken met heldere afspraken werken kinderen in principe regelmatig zelf of binnen hun groepje aan opdrachten en biedt de leerkracht 'uitgestelde aandacht'.

Het GIP-model werkt vooral omdat afspraken en regels over en weer worden nagekomen. Zo loopt de leerkracht regelmatig volgens een vaste route, systematisch langs alle kinderen. De kinderen weten dus precies wanneer ze aan de beurt zijn. De startronde wordt meteen na de groepsinstructie gelopen. De leerkracht kijkt of alle kinderen aan het werk kunnen gaan, en helpt



sommige kinderen even op weg. Tijdens de hulpronde(s) gaat de leerkracht weer langs alle kinderen en geeft hulp aan de kinderen die hun blokje op rood hebben gelegd. Met behulp van het vragenkaartje geven ze aan dat ze hulp van de leerkracht nodig hebben. Voordat de les is afgelopen loopt de leerkracht de afsluitende of evaluerende ronde. Het is een moment waarop de leerkracht even kan vragen aan een kind die moeite had met de stof of het toch gelukt is; of hij kijkt bijvoorbeeld bij een kind of deze het afgesproken werk af heeft.

GIP is een middel dat de leerling stimuleert om:

- zelfstandig te leren plannen en werken;
- taken beter te overzien;
- prestaties en eigen gedrag beter te beoordelen;
- beter om te gaan en samen te werken met andere kinderen.

De dag van groep 3 t/m 8

We werken vanuit een rooster en een weekplan maar onderwijs van nu vraagt continu evaluatie en bijstelling. We verwachten van de teamleden een onderzoekende houding en goede flexibiliteit om het onderwijs goed in te richten en bij te stellen. Vanaf groep 3 werken de kinderen met een dag/weektaak. Deze wordt geleidelijk ingevoerd.

Tijdens de werktijd heeft de leerkracht tijd om een kind of een groepje extra te begeleiden (verlengde instructie). We houden op deze wijze rekening met de instructiegevoeligheid van de kinderen. De meeste kinderen maken de basisstof. Sommige kinderen maken de minimumstof. Anderen hebben plustaken. Als ze klaar zijn met de opgedragen dag-/weektaak, kunnen ze zelfstandig verder met de voor hen bekende keuzeopdrachten of extra werk. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de gelegenheid om bij de verschillende kinderen langs te gaan

3.5 In alle groepen

Stimuleren zelfstandig werken en zelfstandig leren

De laatste jaren is in het basisonderwijs een sterke belangstelling gegroeid voor de bevordering van de zelfstandigheid van kinderen. Door ons GIP-model heeft dit dus een belangrijke plek in ons onderwijs gekregen. Wij werken graag met groepjes kinderen die een groepsopdracht krijgen waaraan ze gezamenlijk moeten werken. Dat gebeurt in de vorm van samen oefenen, experimenteren, onderzoeken en nabespreken van het gemaakte werk. Niet alleen de leerstofinhoud, maar ook de wijze waarop is samengewerkt, komt aan de orde. Naast groepsgewijs zelfstandig werken besteden we ook aandacht aan individueel zelfstandig werken. Dit hangt onder meer samen met de aard van de leerstof, maar kinderen vinden het ook fijn om geregeld alleen aan het werk te zijn, bijvoorbeeld om zich goed te kunnen concentreren.

De bevordering van zelfstandig werken/zelfstandig leren is tevens bedoeld om de leerling zo veel mogelijk invloed te laten uitoefenen op zijn leerproces. Anders gezegd: de leerling voert zelf een aantal leerfuncties uit, zoals:

- een eigen doel stellen;
- zich oriënteren op een taak;
- keuzes maken;
- plannen;
- een taak uitvoeren;
- zichzelf toetsen;
- reflecteren op het proces en daaruit conclusies trekken.



Kenmerkend voor zelfstandig werken is het werken aan taken. In de praktijk zien we dat kinderen zelf de volgorde van de activiteiten bepalen die bij een taak horen en hoe lang ze er aan werken, maar ook of ze dat alleen of samen met anderen doen. Een bijkomend voordeel van zelfstandig werken is dat de leerkracht meer tijd heeft om kinderen die dat nodig hebben meer aandacht in de klas te geven.

Inzet multimedia

Multimedia en ICT zijn niet meer weg te denken uit de huidige maatschappij. Of het nu gaat over het opzoeken en verifiëren van informatie, omgangsregels binnen het gebruik van Social Media, of het algemeen gebruik van devices; kinderen komen hier steeds vroeger mee in aanraking. We vinden het dan ook belangrijk om kinderen om te leren gaan met het uitgebreide palet van multimedia en ICT.

Op KC Meander maken we gebruik van tablets, Chromebooks en laptops. Via deze devices zetten we apps en programma's in om kinderen de vaardigheden te laten oefenen uit verscheidene vakgebieden. Zo zijn er apps die met de taal- en rekenmethode zijn verbonden, maar ook losstaande apps voor het oefenen van tafels, lezen, programmeren, het maken van quizen of stop-motion filmpjes.

Naast het gebruik van apps zetten we ook materialen in om kinderen kennis te laten maken met programmeren. Dit begint in de lagere groepen met spelletjes en zeer eenvoudige opdrachten met onze Dash en Dot robots. In hogere groepen komen daar ook Lego Mindstorm sets bij en in groep 8 zijn zelfs een aantal Raspberry Pi's te gebruiken om dieper op alle materie in te gaan.

Mediawijsheid (het goed om kunnen gaan met de sociale kant van Social Media) is ook bijzonder actueel. Hoe ga je met elkaar om en wat doe je als die omgang de verkeerde kant op gaat? Onderwerpen als online pesten en privacy komen aan bod in de Week van de Mediawijsheid, maar ook gedurende het schooljaar.

3.6 Onderwijsinhoud

De vakken

In de ochtenden wordt vooral in de instructiegroepen gewerkt aan de kernvakken. We gebruiken methoden, maar maken ook gebruik van devices zodat kinderen digitaal kunnen leren. In een les hanteren we verschillende werkvormen zodat kinderen onderzoekend kunnen leren, individueel of samen en actief doelen kunnen bereiken. De methodes die wij gebruiken voor ons lesaanbod zijn opgenomen in onderstaand schema.

Vakgebied	Methode
Lichamelijke en motorische ontwikkeling	Schrijven in de Basisschool, Basislessen bewegingsonderwijs
Nederlandse Taal	Lijn 3, Staal, Nieuwsbegrip, Blitz, eigen schoolbibliotheek met leesconsulente, inzet taal/leescoördinatoren
Rekenen en Wiskunde	Wereld in Getallen, Bareka, inzet rekencoördinator
Engelse Taal	Join In & deelname Such Fun. Wekelijks geven 2 studenten uit het buitenland Engels aan de kinderen in samenspraak met de eigen leerkracht
Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurkunde, Biologie, Geestelijke stromingen	Blink
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Nieuwsbegrip, Blink
Expressie-activiteiten	Lessen worden aangeboden aansluitend op een thema. Babel in groep 5-6, kunstproject
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Wegwijs, Goed Gedaan, inzet Wish-training , inzet Kindercoach & coördinator Verkeer
Bevordering van gezond gedrag	Goed Gedaan ; bezig met vignet Welbevinden
Schoolveiligheid/welbevinden van de leerlingen	ZIEN, Goed Gedaan en Klassenteam, inzet kindercoach
Bevordering actief Burgerschap en sociale integratie	Meedoen aan acties van goede doelen, Blink, HALT, Actieve Kinderraad

Lezen

In de kleutergroepen zijn kinderen al spelenderwijs bezig met letters, cijfers en de voorwaarden om te kunnen leren lezen en rekenen. De leesmethode die wij in groep 3 hanteren is zo flexibel dat de leerkrachten daar kunnen inspelen op kinderen, die al enige letterkennis hebben. In de eerste jaren lezen de kinderen nog veel hardop. Langzaamaan maakt dat hardop lezen plaats voor 'stil' lezen. Al vanaf het begin besteden we aandacht aan het begrijpen van de teksten. Dat krijgt steeds meer accent in de hogere leerjaren.

Schrijven

Met het schrijven beginnen we niet te vroeg. Na voorbereidende motorische activiteiten in groep 1 en 2 starten we in groep 3 met voorbereidend schrijven. Daarbij gaat het vooral om een goede pengreep en het oefenen van schrijfpatronen. Hierna leren we eerst de losse schrijfletters om vervolgens tot een verbonden licht hellend handschrift te komen. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. In de hogere leerjaren geven we ook nog schrijfonderwijs. Het accent ligt hier op tempo en toch verzorgd schrijven, het maken van een bladspiegel, blokletters, et cetera.

Taal

Eindeloze invuloefeningen en spelling, spelling en nog eens spelling. Zo herinnert u zich misschien nog het taalonderwijs van uw eigen lagere school. Maar...taal is meer dan spelling alleen. Wij leggen meer dan vroeger het accent op de hoofdvaardigheden spreken en luisteren, lezen en schrijven. Precies leren formuleren, je mening verwoorden, goed luisteren naar anderen, dat alles komt ruimschoots aan de orde. Natuurlijk leren de kinderen bij ons ook ontleden (grammatica) en zo foutloos mogelijk te schrijven (spelling).

We zetten hier ook graag actieve werkvormen voor in of we gaan met de kinderen naar buiten. Spellingoefeningen in circuitvorm of middels een parcours de juiste spellingcategorie benoemen is veel leuker dan alleen maar rijtjes schrijven in het schrift.

Voor ons spellingsonderwijs gebruiken wij de methode Staal. Dit wordt in alle klassen op dezelfde manier gehanteerd en maakt gebruik van aantrekkelijke instructiefilmpjes.

Rekenen

Rijtjes maken, tafels leren, staartdelingen uitvoeren, uit je hoofd rekenen, rekenen met breuken, dat zie je nog steeds allemaal terug in het huidige rekenonderwijs. Maar... het gaat minder om de 'trucjes'. Het zelf ontdekken en leren toepassen van rekenstrategieën en daar samen over praten, het rekenen naar aanleiding van praktische problemen, het aflezen en maken van tabellen en grafieken zijn zaken uit ons huidige rekenonderwijs die het rekenen niet altijd gemakkelijker maken, maar wel realistischer en aantrekkelijker voor de kinderen. Daarnaast is het ook prettig om bewegend en spelend aan onze rekendoelen te werken. Het is immers veel leuker om met een balspel de tafels te oefenen of een "ren-je-rot-circuit" te doen met cijfers en sommen, dan dit altijd op papier te maken

Engels

De eigen groepsleerkracht biedt de kinderen Engels aan, vanaf groep 1 tot en met 8, aan de hand van de methode "Join in". In schooljaar 2022-2023 gaan wij op zoek naar een methode Engels die nog beter past. We werken aan een doorlopende leerlijn en hopen op die manier beter aan te sluiten bij het instroomniveau van het voortgezet onderwijs. Kinderen zijn er bijzonder bij gebaat als zij bij intrede in het Voortgezet Onderwijs al een goede basis hebben.

Leerkrachten zijn geschoold vanuit de organisatie "Early Bird", waar wij nauw mee samenwerken voor het verbeteren van ons Engels onderwijs en die ons ondersteunt bij het geven van Engels. Alle kinderen krijgen per week 60 minuten Engels aangeboden. Dit gebeurt aan de hand van onze methode, maar ook door Engels te integreren in onze andere lessen, bijvoorbeeld tijdens kringactiviteiten en vakoverstijgende projecten. Bij de kleuters wordt er geleerd via muziek, filmpjes, prentenboeken die passen bij het thema en de beleavingswereld.

Wij doen mee met Such Fun, een initiatief waarbij we wekelijks 2 gaststudenten hebben waarvan de native language Engels is. Kinderen "moeten" dus wel Engels spreken met hen en leren zo heel snel via actieve werkvormen de Engelse taal.

Naast de methode gebruiken wij aanvullende materialen zoals; internet, Engelstalige literatuur en leesboeken en zelfontwikkelde materialen.

Verkeer

KC Meander is in het bezit van het Brabants Verkeerslabel.

Het Label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid.

Onze leerlingen krijgen verkeerslessen aan de hand van de Verkeerskrantjes van Veilig Verkeer Nederland. Daarnaast zijn er diverse verkeersprojecten die jaarlijks terugkeren. Hierbij valt te denken aan een Verkeersweek, de fietskeuring, het theoretisch en praktisch verkeersexamen, een verkeerswandeling in de middenbouw en Streetwise. Daarnaast hebben we aandacht voor de omgeving van de school en kinderen en zijn de wegen naar school toe zo verkeersveilig mogelijk gemaakt. Om onze verkeerseducatie goed vorm te kunnen geven hebben wij een verkeersgroep in het leven geroepen waarbij een leerkracht de coördinatie op zich neemt en ondersteunt wordt door ouders en/of verzorgers. Op deze manier betrekken wij ook u als ouder bij onze verkeerseducatie.

Wereldoriëntatie

In alle groepen worden deze vakken gegeven aan de hand van thema's uit de belevingswereld van uw kind. Bijvoorbeeld 'circus', 'winkels', 'bouwwerken', 'ziekenhuis' of 'kleine beestjes'. Vanaf groep 5 wordt hiervoor de methode als bronnenboek gebruikt. Deze methode neemt kinderen in thema's mee op reis door de wereld van de dagelijkse werkelijkheid. We nemen hierbij de vragen van kinderen serieus, waardoor elk thema gaandeweg vorm krijgt. Aan de hand van begrippenlijsten houden we kerndoelen in het oog. Naast kennis leren we de kinderen vooral vaardigheden aan als het opzoeken in een atlas, het doen van een eenvoudig proefje/onderzoekje, het werken met een tijdbalk, et cetera. Het maken van verslagen en het zoeken op internet wordt ook veelvuldig toegepast.

Bewegingsonderwijs



Met ons bewegingsonderwijs willen wij het volgende bereiken: het ontwikkelen van de spierkracht, de coördinatie in het lichaam, het stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling, het spelenderwijs hebben van plezier en het sociaal omgaan met elkaar leren via spel. De volgende activiteiten komen aan bod:

- Buitenspel op het plein
 - Speellessen en gymlessen worden gegeven door onze vakdocent of bevoegd leerkracht
 - In onze gymzaal hebben we uitgebreide mogelijkheden tot sporten. We gebruiken de gymzaal ook steeds vaker om activiteiten in het kader van bewegend leren uit te voeren.
- Zo hebben we daar bv een parcours uitgezet om spellingcategorieën te leren of hinkelen we naar de juiste rekensom.

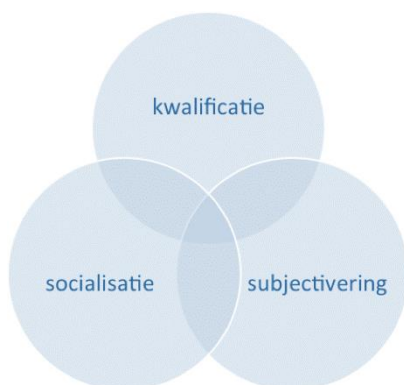
Burgerschapseducatie

Burgerschapseducatie is niet nieuw. Sinds 2006 moeten alle scholen aandacht besteden aan dit thema. Sinds 1 augustus 2021 is de Wet Primair Onderwijs* aangescherpt ten aanzien van burgerschap. Deze aangescherpte wet op burgerschap introduceert de begrippen 'doelgericht' en 'herkenbaar'. Scholen moeten een **heldere visie** op burgerschap ontwikkelen en **inzichtelijk maken hoe** deze **samenhangt** met het schoolbeleid. De visie maakt helder wat de school onder burgerschap verstaat en wil bereiken. Burgerschapsonderwijs wordt van betekenis als het is afgestemd op het eigen schoolbeleid, de pedagogische visie en de leefwereld van de kinderen.

ATO en burgerschapseducatie

Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden.

De visie van ATO-Scholenkring op burgerschapseducatie is gebaseerd op de theorie van Biesta.



"Burgerschapsonderwijs is een integraal onderdeel van onderwijs dat haar pedagogische opdracht serieus neemt."

Figuur 1: Driehoek van Biesta (2012)

Verwerven van kennis, vaardigheden en competenties om te kunnen participeren (kwalificatie)

Ieder kindcentrum binnen ATO-Scholenkring richt zicht op het verwerven van kennis, competenties en vaardigheden die je nodig hebt om te leven. Daarbij houden we rekening met de verschillende karakters, talenten, behoeften en leervragen van kinderen en sluit de begeleiding aan bij het individuele kind. Deel uitmaken van een groter geheel en ingewijd worden in waarden en normen (socialisatie)

Wij bieden kinderen mogelijkheden om zich breed te ontwikkelen. Zij verwerven naast kennis over de basiswaarden allerlei andere competenties en vaardigheden, zoals sociale, morele, emotionele, motorische, communicatieve en creatieve competenties. Door naar het kindcentrum te gaan, leren kinderen deel te worden van tradities en gemeenschappen (socialisatie). De kinderen leren zicht te verhouden tot die tradities en mogen daar ook nieuwsgierig en kritisch over zijn. Omdat we kinderen willen opleiden tot actieve burgers, besteden we expliciet aandacht aan (wereld)burgerschapscompetenties en internationalisering.

Ontwikkelen van een eigen identiteit en uniciteit (subjectivatie)

dagelijkse praktijk heeft invloed op het kind zelf, op het individu. Daarom besteden wij veel aandacht aan persoonlijke ontwikkeling, aan het ontdekken van: Wie ben ik? Hoe gedraag ik mij ten opzichte van anderen, naar dieren, naar de omgeving en naar de wereld?

We leren kinderen een zelfkritische houding aan te nemen en we leren ze te reflecteren. Eigenheid, jezelf durven zijn, vinden wij bij ATO-Scholenkring heel belangrijk. Daarbij geven we kinderen de vrijheid om ook eigen keuzes te maken.

Kortom binnen ATO-Scholenkring wordt burgerschap niet als een apart vak gezien, maar geïntegreerd aangeboden binnen andere vakgebieden. Alles wat we doen raakt namelijk de rol van ons als burger, dat geldt uiteraard ook voor kinderen. De schoolse omgeving wordt daarom gezien als oefenplaats waarbij kinderen én volwassenen respectvol (leren) omgaan met de anderen. Dat betreft vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We laten ze dan ook kennis maken met de democratische rechtstaat en bereiden ze voor op hun rol in de maatschappij.

**Wettelijk kader (WPO artikel 8)*

3. Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

- a) Het bijbrengen van respect voor en kennis van basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school;*
- b) het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving; en*
- c) het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.*

3a. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden, bedoeld in het derde lid, onderdeel a, creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met en het handelen naar deze waarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de in het derde lid, onder c, genoemde verschillen.

Burgerschapseducatie op Meander

Binnen onze school wordt **doelgericht** en **samenhangend** gewerkt aan burgerschap. Vanuit onze visie wordt herkenbaar inhoud gegeven aan burgerschap waarbij de volgende onderdelen aan bod komen:

- ✓ Kennis van en inzicht in werking van en respect voor achterliggende abstracte basiswaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.
- ✓ Kennis van democratie, rechtstaat en grondrechten.
- ✓ Ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- ✓ Respectvolle oefenplaats voor de basiswaarden.
- ✓ Internaliseren burgerschapsvaardigheden (en het volgen van die ontwikkeling).

De uitwerking op schoolniveau moet antwoord geven op de volgende vragen:

1. Wat is de visie op burgerschap in relatie met het school(kindcentrum)beleid?
2. Welke burgerschapsdoelen worden nagestreefd?
3. Leerplan met kennis, houding en vaardigheden worden uitgedrukt; welke competenties worden op welk moment aangeboden?
4. Hoe worden de opbrengsten in beeld gebracht? Wat is merkbaar, meetbaar?
5. Hoe wordt verantwoording afgelegd in school(kindcentrum)plan en gids?

We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich ervan bewust worden dat zij onderdeel zijn van de Nederlandse samenleving. Het is noodzakelijk dat we onze leerlingen hier goed op voorbereiden. Kinderen moeten leren met andere mensen samen te leven om als evenwichtige, creatieve en verantwoordelijke mensen in de wereld te staan en hun verantwoordelijkheden op alle niveaus vorm te geven. We willen de kinderen leren wie ze zijn en bewust keuzes te leren maken. We willen ze vormen met gevoel voor zorg en verantwoordelijkheid voor mens, milieu en samenleving. Dit krijgt aandacht in de thema's en wordt besproken indien daar aanleiding toe is binnen andere lessen. Een speciaal punt hierbij is de aandacht voor het ontplooiën van eigen initiatief van de kinderen. De samenleving wacht op creatieve oplossingen en mensen die lef hebben om voor te gaan op nieuwe wegen. Onze kinderraad is een mooi initiatief rondom burgerschap. Voor schooljaar 2022-2023 zal onze kindercoach ook specifiek activiteiten rondom burgerschap ontwikkelen zodat we dit meer op de kaart kunnen zetten.

Cultuur

Alle culturele activiteiten zijn vanaf groep 1 opgenomen in ons weekprogramma. In de onderbouw is dit veelal gerelateerd aan de thema's waarmee gewerkt wordt. Vanaf groep 3 worden de thema's wat breder, waardoor van verschillende methodieken gebruik kan worden gemaakt. Waar mogelijk combineren we ook met leerzame uitstapjes buiten de deur. Ons culturele aanbod is in verschillende gebieden op te splitsen, te weten Creatief, Dans & Drama en Muziek.

Creatief

Ons creatieve aanbod bestaat uit diverse activiteiten waarmee de kinderen met hun handen aan de slag gaan. Zo valt er te denken aan tekenen, schilderen, knutselen, kleien/boetseren, en nog veel meer. Waar mogelijk wordt een vakdocent of hulpouder ingezet voor extra handen & inspiratie.

Dans en drama

Hierbij valt te denken aan toneelstukjes bedenken en opvoeren, vertelpantomimes uitspelen, dansen instuderen en opvoeren en nog veel meer. Het Meanderterras is hier bij uitstek de plek om de performances ook te delen met publiek.

Muziek

Muzikale vorming (zingen, musiceren en genieten van muziek), dans en drama, tekenen en handvaardigheid zijn vanaf groep 1 opgenomen in ons weekprogramma. In de onderbouw is dit veelal gerelateerd aan de thema's waarmee gewerkt wordt.

We hebben een schoolband die bestaat uit enthousiaste leerkrachten & kinderen die graag zingen en/of een instrument bespelen. De schoolband repeteert onder en na schooltijd en oefenen zo voor een uitvoering tijdens Sinterklas, Kerst of een andere feestelijke gebeurtenis.

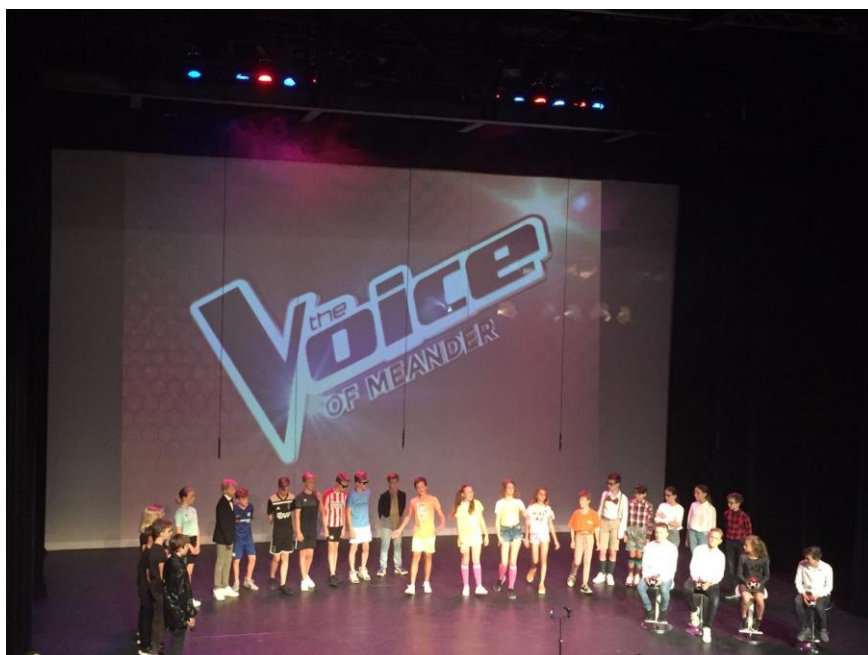
Door deelname aan "meer muziek in de klas" beschikken we over verschillende muziekinstrumenten en zijn we in Den Bosch ook bekend om ons muzikaal talent.

We merken dat muziek enorm verbindt en zetten het dan ook graag in tijdens de Gouden, Zilveren & Bronzen weken in de school.

Sociaal emotionele vorming

We willen de kinderen motiveren tot goed gedrag. Hiervoor maken wij gebruik van de methode "Goed Gedaan" en werken wij aan groepsbevorderende activiteiten tijdens de Gouden, Zilveren en Bronzen weken. Onze kindercoach richt zich tijdens deze weken met een open blik op het pedagogische klimaat op onze school. Zo komt de kindercoach regelmatig op groepsbezoek en werkt naar behoefte met een kind of groepje kinderen. Hierbij worden activiteiten ingezet die gericht zijn op het vergroten van veerkracht, het zelfherstellend vermogen en de kwaliteiten van kinderen/groep.

De kracht van het kind staat hierbij centraal. Dit werkt bevorderlijk voor een positieve sfeer in de groepen. Uit de KCM van 2022 is gebleken dat we erg hoog scoren op de veiligheid en welbevinden bij de kinderen: kinderen geven aan zich gehoord te voelen en dat ze mogen zijn wie ze willen zijn wat we als een mooi compliment beschouwen.



3.7 Leerlingvolgsysteem

Door regelmatig observeren en het afnemen van toetsen brengen we de ontwikkeling van de kinderen in kaart. Hierdoor is het mogelijk in een vroegtijdig stadium problemen te signaleren en kunnen de leerkrachten hun aandacht voor uw kind hierop afstemmen. Datzelfde geldt voor kinderen die tot meer dan gemiddelde prestaties in staat zijn. Het leerlingvolgsysteem biedt de mogelijkheid voor elk kind onderwijs op maat te verschaffen. We maken daarbij gebruik van verschillende methoden.

ZIEN

Het leerlingvolgsysteem ZIEN wordt gebruikt om de leerlingen te volgen in hun sociaal emotionele ontwikkeling. Zodra daar aanleiding toe is, gaan leerkrachten en opvoeders samen in gesprek.

CITO

Voor het volgen van de leerontwikkeling gebruiken we de bekende LOVS Cito toetsen. Getoetst worden de vakken: Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Spelling, Taal en Rekenen. De toets resultaten zijn bedoeld om uw kind goed te kunnen volgen in zijn leren en ontwikkelen. Daarnaast doen de leerlingen in groep 7 de Entreetoets en in groep 8 doen de leerlingen de Eindtoets. In schooljaar 2022-2023 gaan we ons oriënteren op een meer adaptieve toets zodat we nog beter kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de kinderen.

HOREB

Leerkrachten van de kleutergroepen en groep 3 registreren hun planning, beschrijven de uitvoering van hun werk en reflecteren daarop volgens het digitale instrument HOREB 3.0 (Handelingsgericht Observeren, Registreren, Evalueren van Basisontwikkeling). Dit instrument biedt de mogelijkheid om vervolgvactiteiten te ontwerpen om kinderen in de gelegenheid te stellen zich verder te ontwikkelen. De leerkracht registreert de stapsgewijze ontwikkeling die kinderen doormaken, biedt hulp aan kinderen die extra zorg nodig hebben en bespreekt dit met ouders.

Onderwijsregistratiesysteem ParnasSys

Hierin worden alle resultaten en ook observaties en gesprekken genoteerd. De leerkrachten kunnen zo snel bij alle gegevens evenals de teamleider Onderwijs en Kwaliteit, directie en de administratief medewerkster. Deze laatste gebruikt het systeem voor de leerlingenadministratie (inschrijven van leerlingen, bijhouden van absente-registratie).

3.8 Rapporteren

In de groepen 1 en 2 schrijven we een stand van zaken na drie maanden onderwijs, als uw kind 5 jaar wordt en bij 5 ½ jaar en meestal met 6 jaar. Deze stand van zaken bespreken we met u. Uw kind in groep 3 t/m 8 ontvangt twee maal per jaar een rapportage. We hebben ook twee keer per jaar gesprekken over de ontwikkeling van het kind. Het eerste gesprek is een kind gesprek waarbij we nadrukkelijk met uw zoon of dochter in gesprek gaan. Het kind gesprek is een gesprek tussen uw kind en de leerkracht waarbij u als ouder aanwezig bent. Het doel van het gesprek is dat het kind en de leerkracht met elkaar in gesprek gaan over wat uw kind goed of minder goed vindt gaan en waar uw kind graag meer tijd aan zou willen besteden. We proberen hiermee nog meer de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te stimuleren.

In de rapporten vindt u een totaal verslag van de ontwikkeling van uw kind in de voorafgaande periode. We bespreken het rapport eerst met de kinderen en daarna met de ouders tijdens een 10minuten gesprek. We nodigen u daarvoor nadrukkelijk uit. Aan het einde van het schooljaar (bij rapportage 2) is er een gesprek als de ouders en/of leerkracht daar behoefte aan heeft, hiervoor wordt dan het spreekuur gebruikt. We bespreken behalve de vorderingen van uw kind ook zijn/haar welbevinden en het algemene functioneren in de groep.

Bij het verlaten van ons kindcentrum ontvangen de voorzieningen waar de kinderen heen gaan een onderwijskundig rapport toegestuurd. Dat kan naar voortgezet onderwijs zijn, maar ook een ander kindcentrum of speciale basisschool. De ouders krijgen daar een afschrift van.

Naar het Voortgezet Onderwijs

In het laatste schooljaar geven wij u advies over het onderwijs dat na Meander het beste bij uw kind past. Dat advies geven wij op basis van het Leerling-Onderwijs-Volgsysteem, dat niet alleen het laatste jaar omvat, maar de gehele schoolloopbaan. Wij nemen hierin ook de bijpassende kind kenmerken mee. Daarnaast hebben we kennis over de (verwachtingen van) het vervolgonderwijs. In groep 7 wordt een Entreetoets afgenomen, waardoor u een eerste indicatie krijgt omtrent de verwachtingen die u mag hebben van uw kind. Voor de leerkrachten een mooi moment om hiaten op te sporen en op bepaalde vakken meer ondersteuning te bieden.

In groep 8 wordt de Eindtoets afgenomen. De toets vindt plaats na advies en aanmelding op een school voor voortgezet onderwijs. De opgavenformulieren van het vervolgonderwijs moeten op tijd ingevuld worden en gedurende de toelatingsprocedure van het middelbaar onderwijs houden we contact met elkaar en de scholen.

3.9 Leerling dossier

We bewaren verschillende gegevens over uw kind in een leerling dossier, over de leerresultaten en aanwezigheid bijvoorbeeld. Er is op school zowel een schriftelijk als een digitaal leerling dossier aanwezig. Voor de leerling administratie wordt gebruik gemaakt van het digitale systeem ParnasSys. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in de computer evenals andere gegevens van de kinderen. Zo kunnen we de leerling goed volgen tijdens de hele schoolloopbaan.

Leerlinggegevens

Wij houden van elke leerling een leerlingdossier bij. Daarin bewaren we:

- gegevens over inschrijving en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;
- gegevens die nodig zijn om de rapportage aan de overheid vast te stellen.

De volgende gegevens mag het kindcentrum bewaren:

- gegevens over de vorderingen en de resultaten van uw kind;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft.

Bewaren leerling gegevens

Het kindcentrum mag de meeste gegevens nog 2 jaar bewaren, nadat uw kind van school is gegaan. Het kindcentrum moet langer bewaren: gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek); gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek). Adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies. Hiervoor wordt dan extra toestemming gevraagd.

Inzage en correctie leerling-gegevens

Als ouder heeft u het recht om de gegevens over uw kind in te zien (inzagerecht). U maakt hiervoor een afspraak met de school. Terwijl u de gegevens inziet, blijft iemand van de school aanwezig. Als ouder heeft u ook correctierecht. U kunt de school vragen verkeerde gegevens in het leerling dossier van uw kind te verbeteren of te verwijderen.

Inzage leerling-gegevens door anderen

Soms is de school verplicht om informatie over uw kind aan bepaalde deskundigen te geven.

Bijvoorbeeld:

- medewerkers in het voortgezet onderwijs (VO) of het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O);
- wanneer uw kind het kindcentrum verlaat;
- hulpverleners: bijvoorbeeld bij noodsituaties of vermoedens van kindermishandeling;
- Inspectie van het Onderwijs (IvHO).
- In andere gevallen moet u als ouder eerst toestemming geven.

3.10 Stagiaires

ATO-Scholenkring voelt zich verantwoordelijk om bij te dragen aan een goede opleiding voor jonge enthousiaste onderwijsmensen. Er is een hechte samenwerking met een aantal opleidingen in de regio. Onze school begeleidt jaarlijks een aantal studenten van de tot onderwijsassistent. Leerkrachten van onze scholen verzorgen de dagelijkse begeleiding aan stagiaires. Voor opdrachten van de opleiding kan het nodig zijn dat stagiaires activiteiten voorbereiden, les geven aan groepen, met individuele kinderen werken of met kleine groepjes, observeren in de klas enz. U kunt stagiaires tegen komen in de school of bijvoorbeeld op een ouderavond. Ze draaien gedurende de stageperiode volop mee met ons schoolteam.

KC Meander heeft stageplaatsen voor: studenten van KW1-college Sport en Bewegen en Onderwijsassistent - niveau 4. We bieden ook leerlingen van het voortgezet onderwijs de mogelijkheid om op onze school hun maatschappelijke stage te komen lopen. Af en toe bieden wij op verzoek ook studenten van andere opleidingen een stageplaats (o.a. andere Pabo, andere MBO-opleiding, speltherapie, ICT).



4. Resultaten van het onderwijs

4.1 Het bepalen van de resultaten

KC Meander maakt gebruik van het Cito LOVS om de eisen van de leerlingen bij te houden. Samen met de behaalde resultaten bij de methode gebonden toetsen, het overzicht van de gegevens van onze leerlingenzorg en het plezier waarmee de kinderen naar school gaan, zijn deze gegevens voor ons aanwijzingen of wij onze doelen hebben bereikt. Dat we hierin slagen blijkt uit het zeer geringe aantal kinderen van onze school, dat in het voortgezet onderwijs uitvalt. In alle groepen worden methode gebonden toetsen afgenomen. Daarnaast nemen we vanaf groep 3 Cito toetsen af. Groep 7 neemt deel aan de Cito Entreetoets en groep 8 aan de Eindtoets. Daarnaast krijgen sommige leerlingen van groep 8 een andere toets in plaats van de Eindtoets.

Wij starten in groep 7 met onze advisering voor het voortgezet onderwijs. In groep 7 geven we een voorlopig advies en vertellen we tegen ouders en kinderen dat het belangrijk is om dan al eens rondje te maken langs de verschillende scholen voor VO.

4.2 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

De uitstroomgegevens van Meander waren de afgelopen jaren als volgt **(in percentages)**:

	PRO/ B	VMBO B/K	VMBO K/T	VMBO T	VMBO T /HAVO	HAVO	HAVO /VWO	VWO
2016- 2017	0	9	6	21	18	15	6	24
2017- 2018	0	8	6	22	22	16	10	16
2018- 2019	0	10	20	30	20	10	5	5
2019- 2020	0	8	9	13	8	13	22	27
2020- 2021	4	4	20	4	16	16	16	20
2021- 2022	0	1	22	19	16	10	16	16

Hierboven kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen gaan

PRO= Praktijkonderwijs

VMBO-B= Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs -Basisberoepsgerichte leerweg

VMBO-K= Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs- Kaderberoepsgerichte leerweg

VMBO T= Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs-Theoretische leerweg

HAVO=Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

VWO= Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

4.3 Cito eindresultaat

In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. Dit schooljaar nemen we de CITO eindtoets af. De eindtoets moet verplicht afgenomen worden op vastgestelde landelijke data. De digitale toets is voor iedereen beschikbaar. Kinderen hebben een eigen keuze gemaakt tussen digitaal en papier, in samenspraak met leerkracht en ouder. Zo zijn we samen tot een passende keuze gekomen. Leerlingen die tijdens de reguliere afnamedagen ziek waren, kunnen de Centrale Eindtoets digitaal inhalen. We willen komend schooljaar ons oriënteren op een adaptievere toets omdat dit beter bij onze visie op leren past. In de scores vergelijken we ons met scholen uit dezelfde scholengroep die uit gaat van het leerlingengewicht. Voor KC Meander is dit gewicht < 1,0.

Schooljaar	Schoolgemiddelde
2016-2017	535,3 (boven landelijk gemiddelde)
2017-2018	536,2 (boven landelijk gemiddelde)
2018-2019	531,5
2019-2020:	Geen deelname CITO (Covid)
2020-2021:	535,2 (boven landelijk gemiddelde)
2021-2022	531,9

4.4 Doorstroom en verwijzingen

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Doublures	3	3	1	1	3
Verwijzingen SBO	1	0	0	0	0
Verwijzingen SO	0	1	1	0	0
LGF/Arrangementen	5	4	4	8	1

4.5 Bevindingen inspectie

In oktober 2015 bezocht de inspectie van het onderwijs ons. De inspectie beoordeelde dat de kwaliteit op orde is en dat het basisarrangement gehandhaafd blijft. In juni 2021 hebben wij een deelonderzoek gehad vanuit de inspectie waarbij we ook goed uit de bus kwamen. Wij zijn zeer tevreden met dit resultaat en bouwen de volgende positieve bevindingen van de inspectie verder uit:

- Het team verstaat zijn vak;
- Er wordt een warme prettige sfeer gecreëerd;
- Kinderen komen met plezier naar Meander;
- Het aanbod is op orde; de resultaten zijn op orde.

De inspectie is tevreden over KC Meander. Op de onderzochte indicatoren is voldoende gescoord. KC Meander valt onder het basistoezicht van de inspectie. (zie ook www.onderwijsinspectie.nl voor het hele verslag. De volgende verbeterpunten zijn door de inspectie genoemd in 2015:

- Er liggen kansen om nog meer uit uw kind te halen;
- De ondersteuning voor de best presterende leerlingen vraagt extra aandacht; dit
- De communicatie met de ouders kan verbeterd worden.

Deze kwaliteitslag is volgens de inspectie in juni 2021 al heel mooi merkbaar en zichtbaar en geborgd in het ondersteuningsplan Kwaliteit wat in 2020-2021 verder is doorontwikkeld en een werkdocument blijft omdat we blijvend aan onze onderwijskwaliteit werken.

We hebben een kwaliteitsmonitor uitgezet onder de leerlingen van groep 6/7/8 en alle ouders en teamleden in feb 2022. Hieruit blijkt dat de ouders enorm tevreden zijn over de goede communicatie, de nieuwe onderwijsinitiatieven en de enthousiaste teamleden. De kinderen geven qua veiligheid en welbevinden op alle onderdelen een hoog cijfer en zijn ook blij met de leerkrachten.

Aandachtspunten vanuit de ouders waren de rapportvorm (inmiddels aangepast) en het werken in heterogene groepen in de middenbouw (nu ook niet meer van toepassing).

5. Ondersteuning voor kinderen

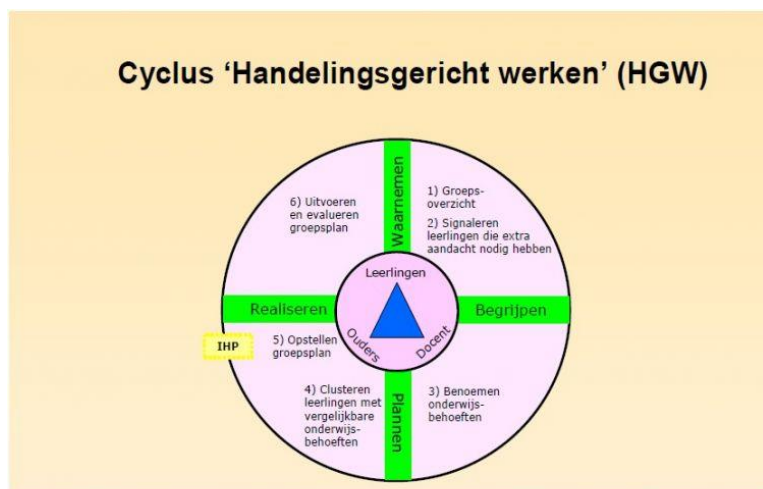
5.1 Handelingsgericht werken

Ondersteuning voor uw kind vinden wij heel belangrijk. We willen dat uw kind gelukkig is, vrij, zelfverzekerd en zich fijn kan (door) ontwikkelen. We willen graag functioneren als een team dat uw kind helpt naar volwassenheid.

Op KC Meander werken we van groep 1 t/m 8 volgens de cyclus van het handelingsgericht werken (zie figuur). Deze cyclus is een hulpmiddel om de zorg op zowel groepsniveau als individueel niveau concreet te maken. De leerkracht benoemt de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep in een leerlingoverzicht. De leerkracht doet dit ook op individueel niveau voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben (zie ondersteuningsniveaus bij 5.2). De HGW-cyclus kent vier fasen:

1. **Signaleren.** Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. **Analyseren.** Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. **Plannen.** De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en een plan van aanpak opstellen.
4. **Realiseren.** Het plan van aanpak in de praktijk uitvoeren.

Vanaf ondersteuningsniveau 2 staat in een plan van aanpak concreet beschreven welke doelen de school nastreeft met een kind. Hierbij gaat het om een ondersteuningsbehoefte op leren en/of gedrag. Ook staat in het plan van aanpak beschreven op welke manier de doelen behaald worden. De afspraken over de aanpak van de leerling worden SMART geformuleerd waarin de onderwijsbehoefte van het kind centraal staat. Naast de onderwijsbehoefte wordt de aanpak, de uitvoering en tenslotte de evaluatie beschreven. Ook staat altijd de termijn genoemd, dus hoe lang er aan het plan gewerkt wordt. In een goed uitgewerkt handelingsplan staat ook wie erbij betrokken zijn en welke hulpmiddelen ingezet worden.



Cyclus 'Handelingsgericht werken' (HGW)

5.2 Ondersteuning voor het kind

Wanneer een kind (4 jaar) bij ons op school komt, zal er in de meeste gevallen een overdrachtsformulier meegegeven zijn door peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf. Zijn er naar aanleiding van dit formulier vragen, dan zal de leerkracht direct contact opnemen met u en met uw toestemming eventueel ook met de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf.

Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van uw kind reden geeft tot extra ondersteuning vanuit school. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer uw kind een snelle ontwikkeling doormaakt of wanneer er zorg is over de taalontwikkeling.

Samen wordt gekeken hoe we uw kind het beste kunnen begeleiden. Hierbij worden de stappen gevolgd welke staan beschreven in onderstaande ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau 1 (basisgroep)	Leerkracht	Coördinator/ specialist/ coach	Teamleider
Basisinstructie / reguliere programma Verlengde instructie of andere vorm van instructie/aanbod	Voert gesprekken met ouders en zorgt voor verslaglegging hiervan. Leerkracht volgt leerling in Parnassys/Horeb en vult leerlingoverzicht en kwadrant in.	nvt	Coacht
Ondersteuningsniveau 2 (intensief/talent)	Leerkracht	Coördinator/ specialist/ coach	Teamleider
Extra instructie en begeleiding inoefening (zowel intensief als talent en dubblures) Zie kwaliteitskaarten/ protocollen voor mogelijk aanbod.	Kortdurend plan van aanpak in Parnassys voor de duur van 10-12 weken op één specifiek doel. Voert gesprekken met ouders en zorgt voor verslaglegging hiervan. Volgt leerling met notities in Parnassys/Horeb en evalueert leerlingoverzicht en kwadrant.	Consultatie&advies op hulpvraag van leerkracht. Leerkracht neemt initiatief en zorgt voor verslaglegging. Leerkracht informeert IB-er Observeren en meedenken Welbevinden kortdurend 5 weken.	Coacht en kan n.a.v. hulpvraag benaderd worden voor leerlingbespreking.
Ondersteuningsniveau 3	Leerkracht	Coördinator/ specialist/ coach	Teamleider
Extra aanbod in ON2 heeft niet het gewenste resultaat? Dan teamleider inschakelen. Leerkracht biedt 3x per week 20 minuten extra intensief en systematische begeleiding Start invullen LDOS. Zie kwaliteitskaarten/ protocollen voor mogelijk aanbod.	Maakt plan van aanpak in Parnassys voor de duur van 10-12 weken, actualiseert en evalueert deze. Communiceert dit met ouders. Zorgt voor verslaglegging oudergesprekken. Blijft verantwoordelijk voor aanbod.	IB-er heeft regie en stemt af met coördinator/ specialist/coach.	Zorgt voor verslaglegging van kindbespreking/ bespreking onderzoeksverslag.
Ondersteuningsniveau 4	Leerkracht	Coördinator/ specialist/ coach	Teamleider
Heeft extra aanbod in ON3 niet gewenste resultaat? Dan wordt externe hulp ingeschakeld (SWV, consultatie, observatie, onderzoek, etc)	Verzamelt gegevens en zorgt voor in orde maken dossier. Plan van aanpak vanuit ON3 blijven evalueren. Vraagt toestemming aan ouders om externe hulp in te schakelen. Blijft verantwoordelijk voor aanbod.	Zorg wordt overgenomen door externe.	Vult dossier aan waar nodig en verstuurt. Zorgt voor verslaglegging van het proces.

Ondersteuningsniveau 5	Leerkracht	Coördinator/ specialist/ coach	Teamleider
Er kan in dit ondersteuningsniveau worden besloten een arrangement aan te vragen bij het SWV. Mocht de geboden begeleiding in de verschillende ondersteuningsniveaus niet toereikend zijn dan kan worden besloten een passende school te zoeken in de wijk of eventueel speciaal onderwijs.	Verzamelt gegevens en zorgt voor in orde maken OPP. Vraagt toestemming aan ouders om externe hulp in te schakelen Blijft verantwoordelijk voor aanbod	nvt	Initieert gesprekken met SWV, ouders en leerkracht Zorgt voor verslaglegging proces

5.3 Opbrengstgericht werken

Op KC Meander werken we opbrengstgericht. Opbrengstgericht werken betekent dat we erop gericht zijn om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen. Het vaststellen van de gewenste opbrengsten zorgt voor optimale opbrengstgerichtheid. Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs. Opbrengstgericht werken heeft hoge verwachtingen van de kinderen en gaat uit van doelgericht werken. Dat is van belang op alle niveaus binnen de school, dus niet alleen de leerkracht, maar ook het management team, wat bestaat uit directeur en teamleiders Kwaliteit. Voor de leerkracht betekent doelgericht werken onder andere dat hij de doelen op groepsniveau formuleert en vertaalt naar een groepsplan. Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Cyclisch werken

Bij opbrengstgericht werken wordt op een systematische wijze en volgens een bepaalde cyclus gewerkt. Daarbij stelt de leerkracht allereerst voor zichzelf doelen met betrekking tot de cognitieve resultaten en sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen. Met die doelen in het achterhoofd wordt het onderwijsproces vormgegeven. Daarna gaat de leerkracht naar de opbrengsten kijken en controleren of de gestelde doelen behaald zijn. De leerkracht analyseert de nieuwe gegevens. Aan de hand van deze analyse past hij het onderwijsproces of de doelen aan. Op deze manier is er dus steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs.

5.4 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van het betreffende kindcentrum verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien het kindcentrum zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Voor Passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Meander behoort tot het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij, ook wel SWV PO de Meierij genoemd. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel. In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7).

Ons samenwerkingsverband heeft als missie: We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar. Het samenwerkingsverband werkt met een grote variatie aan arrangementen, uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband en de nieuwe werkwijze vindt u op de website www.po.nl

Ondersteuningseenheid 's-Hertogenbosch

Het SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een onderwijsnetwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om de regio te verdelen in 10 deelgebieden, dit worden ondersteuningseenheden genoemd. Op deze manier kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden om thuisnabij onderwijs te realiseren. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en Jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven. De gemeente 's-Hertogenbosch is verdeeld in 6 ondersteuningseenheden, ook wel wijknetwerken genoemd. De zes Bossche ondersteuningseenheden worden aangestuurd door een ondersteuningsmanager. Wanneer voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is, dan beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, het kindcentrum en de ouders. Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

Meander is onderdeel van ondersteuningseenheid Maaspoort/Empel. De scholen binnen onze wijk hebben regelmatig overleg met elkaar. Dit overleg is bedoeld om voor kinderen in onze wijk het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Lukt dat niet op het kindcentrum van uw eerste keuze, dan gaan we samen kijken welke school in de wijk wel het geschikte onderwijs voor uw kind kan bieden. Voortdurend overleg tussen u en de school is daarbij erg belangrijk. Om Passend onderwijs binnen onze wijk zo goed mogelijk uit te voeren maken we met de scholen uit de wijk samen afspraken, bijvoorbeeld over vormen van samenwerking of een uitwisseling van kennis en ervaring.

De ondersteuning

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

- Basiskwaliteit, dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.
- Basisondersteuning, de basisondersteuning is de ondersteuning die elk kindcentrum, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van het kindcentrum gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met het dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.
- Extra ondersteuning, dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door het kindcentrum en het kernteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind (tijdelijk) op een ander kindcentrum, de SBO school of op een SO school een passender onderwijsaanbod kan krijgen.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (ook wel SOP genoemd). Daarin staat wat we doen om kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen. Zo weet u wat u als ouder kunt verwachten. In het schoolondersteuningsprofiel staat bijvoorbeeld:

- welke basiskwaliteit en basisondersteuning we bieden
- welke extra ondersteuning we kunnen bieden
- wie wat doet als een kind meer ondersteuning nodig heeft (de zorgstructuur)
- wat de grenzen zijn van wat we kunnen bieden
- welke doelen en ambities we hebben

U kunt het schoolondersteuningsprofiel vinden op onze website.

5.5 Toelatingsprocedure voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte

In het kader van Passend Onderwijs hebben wij als kindcentrum een zorgplicht. Uiteraard willen wij aan onze zorgplicht voldoen. Toch gaan we in het belang van uw kind (en ook de andere kinderen) bij een aanmelding van kinderen die extra zorg nodig hebben zorgvuldig te werk. Dat geldt voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen en in ieder geval voor kinderen die:

- Een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband hebben.
- Worden teruggeplaatst van een speciale school.

Aan de hand van de verschillende onderwerpen worden de (onderwijskundige) vragen van uw kind doorgenomen. Dit betreft de specifieke vragen van (on)mogelijkheden op het gebied van: pedagogisch klimaat, didactisch klimaat, de leerlingenzorg, de professionaliteit van leerkrachten, de benodigde (extra) ondersteuning, de contacten met ouders, de eisen aan het gebouw en benodigde (extra) materialen. Vervolgens wordt aan de hand van deze vragen bezien of het Meander in staat is de passende antwoorden te bieden. Centraal in die beantwoording staat het belang van uw kind en de mogelijkheden van KC Meander om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen, het belang van de andere kinderen en uiteindelijk of de leerkracht de verantwoordelijkheid voor deze zorg aan kan. KC Meander zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van externen.

Het MT, in samenspraak met de teamleiders kwaliteit en de leerkrachten, besluit uiteindelijk of een kind wel of niet wordt toegelaten. Aan de toelating kunnen eisen gesteld worden, bijvoorbeeld een voorlopige toelating.

Deze afspraken worden door beide partijen ondertekend. Het ontwikkelingsproces van uw kind wordt in overleg met u tussentijds geëvalueerd. Mochten we onvoldoende mogelijkheden hebben dan gaan we samen op zoek naar een andere plek om aan onze zorgplicht te voldoen. Hierbij benaderen wij actief andere scholen en treden in overleg met het SWV en het bestuur indien nodig. Samen doen we er alles aan om ieder kind op de juiste plek te krijgen.

5.6 Verlengde of verkorte schoolloopbaan

Wij spreken van een verlengde schooltijd als besloten wordt dat een kind langer binnen een bepaalde bouw blijft. Een dergelijk besluit wordt alleen genomen in overleg met u en/of het ondersteuningsteam, want de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind staan voorop. Dit is ook het geval als we besluiten dat een schoolloopbaan wordt verkort.

5.7 Zieke kinderen

Vanzelfsprekend meldt u wanneer uw kind ziek is. Indien uw kind langere tijd niet naar Meander kan komen, gaan we samen met u bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor kinderen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere kinderen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is onze wettelijke plicht om voor elk kind, ook als hij of zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat uw kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Uw kind moet weten en ervaren dat hij of zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs aangepast aan de problematiek is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de intern begeleider van onze school.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs aangepast aan de problematiek is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de intern begeleider van onze school.

5.8 Jeugdgezondheidszorg

De GGD volgt de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op onze school. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Aan u als ouder(s) en aan de leerkrachten wordt informatie gevraagd over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie. Soms volgt er daarna een gezondheidsonderzoek. U krijgt hierover schriftelijk bericht. Ook als uw kind 11 jaar is, krijgt het opnieuw een onderzoek.

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven/zijn. Op Meander hebben we daar veel aandacht voor:

- Wij stimuleren kinderen om te bewegen. En we leren kinderen wat een gezonde leefstijl is. Dit doen we samen met 'S-PORT en de GGD (programma *Samen gezond*).

- We volgen de motorische ontwikkeling van kinderen. Dat doen we ieder jaar voor de herfstvakantie. -We kijken dan naar hoe uw kind beweegt, we stellen vragen en meten/wegen uw kind. Hiervoor vragen we uw toestemming. We werken hiervoor samen met de GGD.

- We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en te bewegen. Dit doen we samen met partners.

Is het voor uw kind moeilijk of onmogelijk om te bewegen of om lid te worden van een sportclub? Neem dan contact met ons op.

5.9 Schorsing en verwijdering

KC Meander biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. Daarin staat ook hoe we omgaan met ongewenst gedrag. De gedragsregels hebben we ontwikkeld samen met de medezeggenschapsraad (MR). Ze zijn te vinden in deze schoolgids en op onze website.

Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, voor verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze op de [website van ATO-Scholenkring](#).

6. Ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Kinderen vinden het fijn als van thuis uit belangstelling bestaat voor het werk op school. Dat kan al door te luisteren naar de verhalen die ze over Meander vertellen en door ze positief te stimuleren. Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk voor een goede begeleiding. Uw betrokkenheid bij Meander komt ook tot uiting in het bezoeken van de ouderavonden, presentatie middagen en de individuele gesprekken met de leerkracht. Wij hechten zeer veel waarde aan ouderbetrokkenheid en we vinden het fijn wanneer u zich als ouder actief opstelt richting ons.

Uiteraard binnen uw mogelijkheden, want wij begrijpen dat u ook andere (werk)verplichtingen heeft.

Op bepaalde momenten bent u verplicht te komen, zoals bij de rapportbesprekingen. Van essentieel belang om de leervorderingen met u door te nemen en het welbevinden van uw kind. Zo kunnen we ook beter inspelen op elkaars behoeften.



6.2 Ouderhulp

We waarderen het zeer als u meewerkt aan activiteiten binnen KC Meander of in de groep. Voorbeelden hiervan zijn:

helpen bij de thema's, ondersteunen bij de bibliotheek of begeleiden bij schoolreisjes. U zult merken, dat als u regelmatig in KC Meander aanwezig bent, u een beter zicht krijgt op wat uw kind op school doet. Door dit contact is het ook wat gemakkelijker om eventuele problemen op school of thuis te bespreken. Daarnaast wordt regelmatig uw hulp gevraagd bij incidentele activiteiten. Aan de inzet van ouders in KC Meander zijn enkele afspraken gekoppeld. De leerkrachten zorgen voor goede informatie over de te verwachten inzet van u. U wordt op de hoogte gebracht van de geldende regels. Bij problemen met leerlingen moet u dit bij de leerkracht melden. U wordt dringend verzocht niet met andere ouders over ervaringen met kinderen te spreken. De leerkracht draagt altijd de eindverantwoordelijkheid.

6.3 Informatievoorziening

U heeft altijd de mogelijkheid een afspraak met de leerkracht te maken om tussentijds over (de vorderingen van) uw kind te praten. Ook kan een leerkracht u voor een gesprek uitnodigen. In principe is de leerkracht van de groep (waar de twee leerjaren bij elkaar zitten) uw vaste aanspreekpunt. Mocht u vragen hebben die specifiek beantwoord kunnen worden door de leerkracht die de instructiegroep heeft, dan stemt u samen af op welke wijze u aan die informatie komt. Het kan zijn dat uw vaste aanspreekpunt dat doet of dat u zelf een gesprek heeft met de leerkracht van de instructiegroep. Voor specifieke informatie over een onderwerp, waarvoor u niet bij de groepsleerkracht terecht kunt, is de directeur beschikbaar. Alles wat de klas van uw kind betreft, dient u te allen tijde eerst met de groepsleerkracht te bespreken. Komt u er na herhaaldelijke gesprekken niet uit, dan kunt u een gesprek aanvragen met de directeur. Wij willen, ook in het geval van gescheiden gezinnen, beide ouders goed informeren. We hopen in deze situatie dat de ouders samen naar alle gesprekken en bijeenkomsten komen. Indien dit niet mogelijk is kan één van de ouders een aparte afspraak met ons maken.

Schoolgids

Jaarlijks wordt de schoolgids online gepubliceerd. Hierin kunt u alles vinden wat met Meander te maken heeft. Dit betreft dus niet alleen onderwijsinhoudelijke zaken, maar ook alle praktische zaken. De schoolgids beschrijft waar we als school voor staan, wat we willen bereiken en wat we verwachten van u als ouder.



Website

Op de vernieuwde website www.kcmeander.nl treft u ook veel informatie aan. We doen ons best om de inhoud hiervan actueel te houden. De website geeft veel informatie over de onderwijsvisie en de doelstellingen. Alle informatie, documenten, achtergronden, et cetera is te vinden op de website.

Schoolapp

Via onze schoolapp Social Schools blijft u op de hoogte van belangrijk nieuws en onze ontwikkelingen. We delen hierin leuke foto's en video's van klassenactiviteiten of van uw kind persoonlijk. De maandelijkse nieuwsbrief verschijnt hier ook en de praktische agenda is ondersteunend om weet te hebben van de belangrijke data. Het is daarom van belang dat wij over de juiste gegevens beschikken; geeft u wijzigingen daarom tijdig aan ons door?

Informatieavond

Aan het begin van het jaar houden we een kennismakingsavond, waarbij de leerkrachten u informeren over het reilen en zeilen in de groep en op KC Meander. Dit biedt u een goede gelegenheid om informatie te krijgen over belangrijke zaken aangaande het onderwijs, maar ook over meer praktische zaken.

6.4 MR

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee en beslist mee over het onderwijs op KC Meander. Over sommige zaken mag de MR adviseren. Bij andere onderwerpen moet de MR instemmen. Dit staat in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Op Meander bestaat de MR uit 2 ouders en 2 teamleden. Zes keer per jaar vergadert de MR. Van iedere MR-vergadering wordt een verslag gemaakt. Deze vindt u op onze website. Daar staat ook het jaarverslag van de MR. Wilt u meer weten over de MR of haar werkwijze? Kijk dan op onze website of neem contact op via mrm@kcmeander.nl met Marco Mus en Chrissy Faber (oudergeleding) of Marlou van Opstal en Gwendolyn Spreeuwiers (personele geleding).

6.5 GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zicht bezig met onderwerpen die voor alle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kunt u krijgen via de MR-leden van onze school. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website www.ato-scholenkring.nl.

6.6 Oudervereniging

KC Meander heeft een oudervereniging. De oudervereniging is ondersteuner bij de verschillende activiteiten die niet behoren tot het schoolse programma. Deze worden in overleg en samenwerking met school vastgesteld en bij de uitvoering ervan zijn veel ouders betrokken. De oudervereniging heeft door het jaar heen formele en informele vergaderingen. De volgende activiteiten worden door de oudervereniging georganiseerd: Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Avondvierdaagse, schoolreis en Bag2School.

Meestal zitten één of twee teamleden in een werkgroep. De oudervereniging heeft een ondersteunende rol bij de activiteiten. Daarnaast is zij de vrijwillige ouderbijdrage.

6.7 Ouderbijdrage

Ieder jaar vragen we aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Daarmee willen we iets extra's doen voor de kinderen. Bijvoorbeeld een excursie, het kamp van groep 8 of een activiteit bij feestdagen. Wat we precies doen met de ontvangen ouderbijdragen, bespreekt de directeur met de ouders van de medezeggenschapsraad (MR).

U bent niet verplicht om de ouderbijdrage te betalen. Ook als u niet betaalt, mag uw kind meedoen. Ieder jaar bepaalt de medezeggenschapsraad de hoogte van de ouderbijdrage. Dit jaar is dat €18,50 per kind. U ontvangt hierover een bericht met meer informatie.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Moet u rondkomen van een minimuminkomen, tot 135% van de bijstandsnorm? En kunt u daardoor de kosten van bijvoorbeeld zwemles niet betalen? Dan kunt u financiële steun vragen bij Stichting Leergeld. Meer informatie en de voorwaarden kunt u lezen op de website

www.leergelddenbosch.nl.

Stichting Jeugdsportfonds en het Jeugd Cultuur Fonds 's-Hertogenbosch

Wil uw kind graag op voetballen, muziekles, turnen, streetdance, judo of aan theater doen maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur helpt. Zij betalen voor kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar de contributie of het lesgeld en eventueel de spullen zoals sportkleding of de huur van een instrument.

U kunt als ouder niet zelf een aanvraag doen bij de fondsen. Dit wordt gedaan door een tussenpersoon zoals een leerkracht, jeugdhulpverlener, schuldhulpverlener of een maatschappelijk werker. Wilt u meer weten? Kijk op de website van het Jeugdfonds Sport en Cultuur

www.jeugdfondssportencultuur.nl

7. Aanmelden van uw kind

7.1 Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met onze school. Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. U wordt dan rondgeleid door onze school, kunt een kijkje nemen in een van de kleutergroepen en onder het genot van een kopje koffie/thee beantwoorden we al uw vragen.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen (www.ato-scholenkring.nl/Aanmeldingsbeleid). In het kort zijn dit de afspraken:

- Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2^e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten op onze school.
- Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldlijst. *Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2024 (dit is schooljaar 2023-2024). Vanaf 1 januari 2023 komt uw kind dan op de aanmeldlijst.*
- Na tien weken, dus halverwege maart, hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen KC Meander en thuis.
- Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8

Overstappen van de ene school naar de andere is alleen aan het begin van een nieuw schooljaar mogelijk.

Tussentijds kan dat alleen als u verhuist of als er problemen zijn op school. Eerst kijken we dan of we plek hebben. Daarna nemen we contact op met de vorige school en hebben we een gesprek met u als ouder(s). We bespreken en onderzoeken of wij de begeleiding kunnen bieden die uw kind nodig heeft.

7.2 Aanmelding van leerlingen met broertjes en zusjes

Als u al kinderen op KC Meander heeft, reserveren we een plekje voor zijn/haar broertjes/zusjes. Toch is het heel belangrijk om tijdig uw inschrijving te regelen, te weten bij de 3^e verjaardag van uw kind. U kunt bij de directie een aanmeldformulier vragen of deze downloaden via de website www.kcmeander.nl. Er zal dan een bevestigingsbewijs gestuurd worden en er volgt een rondleiding (indien gewenst) met aanvullend gesprek.



8. Regeling school -en vakantietijden

8.1 Onderwijstijden schooljaar 2022-2023

KC Meander heeft dezelfde lestijden voor alle groepen. In onderstaand overzicht staan de begin- en eindtijden.

	Groep 1 t/m 8	Pauze
Maandag	8.30 - 14.00	30 min
Dinsdag	8.30 - 14.00	30 min
Woensdag	8.30 - 14.00	30 min
Donderdag	8.30 - 14.00	30 min
Vrijdag	8.30 - 14.00	30 min

We werken op KC Meander met een continue-rooster. Dit houdt in dat de kinderen alle dagen dezelfde begin- en eindtijden hebben. Dit biedt rust voor de kinderen doordat ze in hetzelfde dagritme blijven. De kinderen eten tussen de middag hun zelf mee gebrachte lunch op school met de eigen leerkracht in de klas. Na de lunch volgt een beweegmoment alvorens het middagprogramma start.

8.2 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2022-2023

In onderstaande overzichten treft u ons vakantierooster en een rooster met vrije dagen aan.

Activiteit	Van	Tot en met
Studiedag team (ATO-dag)	Woe 5 oktober 2022	
Herfstvakantie	Ma 24 oktober 2022	Vr 28 oktober 2022
Studiedag team	Ma 5 december 2022	
Kerstvakantie	Vr 26 december 2022 vanaf 12:00 uur	Vr 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	Vr 17 februari 2023 vanaf 12:00 uur	Vr 24 februari 2023
Studiedag team	Di 21 maart 2023	
2e Paasdag	Ma 10 april 2023	
Meivakantie	Ma 24 april 2023	Vr 5 mei 2023
Hemelvaart	Do 18 mei 2023	Vr 19 mei 2023
2e Pinksterdag	Ma 29 mei 2023	
Junivakantie	Di 30 mei 2023	Vr 2 juni 2023
Zomervakantie	Vrij 14 juli 2023 Vanaf 12.00u	Vr 25 aug 2023

8.3 Leerplicht, verlof en (ongeoorloofd) verzuim

Voor de volgende omstandigheden kunt u verlof aanvragen:

1. verhuizing: maximaal 1 dag;
2. huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag;
3. huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal 2 dagen;
4. 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
5. 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag;
6. ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directie;
7. overlijden van bloed- en aanverwanten: maximaal 4 dagen;
8. één of beide ouders hebben een bedrijf of beroep, waardoor vakantie tijdens de reguliere vakantieperiode niet mogelijk is. Hierbij is een verklaring van de werkgever noodzakelijk en moet aangetoond worden dat het gezin gedurende een geheel schooljaar niet in staat is om twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan.

Voorbeelden van niet-geldige reden voor extra verlof zijn:

- Afspraken met collega's;
- Eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- Vervroegen van vakantie vanwege lagere prijzen;
- Verjaardagen.

Verlof kan niet opgenomen worden gedurende de eerste week van het schooljaar. Kinderen van 4 jaar mogen naar het kindcentrum, maar zijn pas vanaf hun 5e verjaardag leerplichtig. We verwachten natuurlijk wel dat uw kind in groep 1 dagelijks naar Meander gaat. Ook hier geldt: indien uw kind verlof nodig heeft vraagt u dat aan bij de directeur. Uw verlofaanvraag moet 14 dagen voor de verlofdatum in het bezit zijn van de directeur.

In het kader van talentontwikkeling van uw zoon of dochter is het soms mogelijk om afspraken te maken over het aanpassen van de onderwijstijd zodat uw kind naar een optreden, een training of een selectie kan gaan. U maakt hier afspraken over met de directeur.

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim direct te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente 's-Hertogenbosch. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

8.4 Ongeoorloofd schoolverzuim

We controleren dagelijks de aanwezigheid van leerlingen en houden bij wanneer kinderen afwezig zijn, te laat komen en of hiertoe een geldige reden was. Er wordt contact met u opgenomen indien uw kind niet afwezig is gemeld en niet op KC Meander verschijnt. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim zullen we de afdeling leerplicht inschakelen.

We letten er goed op dat de kinderen op tijd op Meander aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Mocht uw kind meerdere keren te laat zijn gekomen dan ontvangt u hierover een bericht. Mocht het te laat komen daarna nog vaker voorkomen dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u worden opgeroepen voor een gesprek, een procesverbaal en een mogelijke boete.

U kunt contact opnemen met Bureau Leerplicht van de gemeente 's-Hertogenbosch indien u informatie wilt of vragen heeft. Het telefoonnummer is 073-6155840.

9. Wet –en regelgeving

9.1 Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Er kunnen zich ook klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind aan te spreken of de directeur. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. In het onderwijs hanteert men twee soorten klachten namelijk Overige klachten en Klachten over machtsmisbruik.

Overige klachten

Klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw klacht op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een klacht die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een klacht dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring via het stafkantoor op Coudewater 073-8507788, Postbus 185, 5240 AD te Rosmalen.

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw klacht correct wordt afgehandeld. Indien een en ander niet tot een gewenst resultaat leidt, dan kunt u als klager uw klacht rechtstreeks, of via het bevoegd gezag, voorleggen aan de Onafhankelijke klachtencommissie van de stichting KOMM. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website www.komm.nl. ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met Stichting KOMM, Ambtelijk secretariaat Regio Midden/Oost, Mevr. M.A.M. Arends-Deurenberg telefonisch (06-15884973), Postbus 1040 55602 BA Eindhoven of via e-mail: m.arends@komm.nl

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is.

Meander heeft twee teamleiders kwaliteit waar u bij terecht kunt en een specifiek contactpersoon te weten Laurette Buijs. De contactpersoon luistert naar de klacht en geeft u advies over de afhandeling van de klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de schoolcontactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 073-6404090. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, telefoonnummer: 0900 - 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM waarbij ATO is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. De Stichting KOMM neemt contact op met de klager en zal in eerste instantie kijken of een vorm van bemiddeling haalbaar is. Zo niet dan komt er een hoorzitting onder leiding van een commissie die bestaat uit drie leden die deskundig zijn op het gebied van onderwijs en machtsmisbruik en recht.

Relevante telefoonnummers en websites waar u meer informatie kunt vinden:

Kinder- en Jongerentelefoon: 0800 – 0432 (gratis)

Idem vanaf mobiel 0900 – 0132 (niet gratis) www.PPSI.nl

Project Preventie Seksuele Intimidatie www.ggd.nl

Gemeentelijke GezondheidsDienst www.Arboned.nl

Medische en bedrijfsmaatschappelijke dienstverlening

9.2 Verzekeringen

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA-verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van leerlingen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed.

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

9.3 Vervoer van kinderen

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van leerlingen in verband met activiteiten van Meander moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs.

9.4 Gedragsprotocol

Wij willen een veilige omgeving bieden voor alle betrokkenen. Daarom hebben we regels opgesteld voor gewenst gedrag. Die regels samen vormen een gedragsprotocol. De regels gelden voor alle betrokken binnen KC Meander. Wij vragen u kennis te nemen van onze regels en zich hieraan te conformeren. We hanteren een pestprotocol en onze teamleiders kwaliteit zijn hier het aanspreekpunt daarvoor.

9.5 Veiligheidsbeleid ARBO, RI&E

De wet arbeidsomstandigheden (ARBO) is ook voor het onderwijs van toepassing. Niet alleen voor de leerkrachten, maar ook voor de kinderen. Op grond van deze wet hebben we een aantal zaken omtrent veiligheid en welzijn geregeld. Er zijn bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig en er is een ontruimingsplan dat jaarlijks wordt geoefend. Op KC Meander hebben we een werkgroep van preventiemedewerkers die jaarlijks geschoold worden. Hun taak is het om de interne veiligheid te bewaken en de brug te zijn voor kinderen, ouders en teamleden naar de directie.

Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. De school heeft leerkrachten die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (ook wel BHV-er genoemd) en er zijn voldoende leerkrachten met een geldig EHBO diploma. Ook de beheerders van het gebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen 1-2 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Incidentenregistratie

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast via een notitie in Parnassys bij de betreffende kinderen. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. Daarnaast hebben we een veiligheidsplan waar de verschillende protocollen in beschreven staan die van toepassing kunnen zijn, te weten een pestprotocol

Hygiëne en schoonmaak

Waar veel mensen samenkomen en samen gebruik maken van voorzieningen is hygiëne erg belangrijk. We maken gebruik van professionele schoonmakers die het kindcentrum schoonmaken en dagelijks de toiletten een beurt geven.

Ongelukjes

Wanneer er zich op het kindcentrum, het schoolplein of in de gymzaal een ongelukje voordoet, is de leerkracht de eerst aangewezen persoon om hulp te bieden. Hij/ zij kan eventueel de BHV-er raadplegen. Wanneer het ongeluk ernstiger lichamelijk letsel veroorzaakt, regelt de klassenleerkracht zo snel mogelijk een doktersbezoek. De ouders worden hierbij geïnformeerd en zo mogelijk ingeschakeld.

9.6 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Vermoeden we dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan volgen we de vijf stappen uit de landelijke [meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Onze school heeft 2 aandachtfunctionarissen, te weten Minette Relleke & Annemay Verhagen. Deze medewerkers houden in de gaten of we het stappenplan goed volgen.

9.7 Giften en sponsering

Giften

Indien wij een gift ontvangen en deze niet voor een bepaald doel gespecificeerd zijn, gaan ze naar de voorziening waar ook de ouderbijdragen heen gaan.

Sponsoring

Wij worden niet gesponsord door bedrijven of instellingen. We draaien op overheidsbekostiging die aangevuld wordt door het bestuur van ATO, indien nodig. We voeren een strikt beleid aangaande sponsoring conform het beleid van ATO.

Soms hebben we speciale projecten waar geld voor nodig is. Dat kunnen zaken zijn zoals sportshirts of een speeltoestel. Als we besloten hebben om ons met elkaar voor één bepaald project dat past bij onze visie in te zetten, zullen we een vraag doen uitgaan om sponsors te werven.

9.8 Privacy en AVG

Inleiding

Als u voor ATO-Scholenkring hebt gekozen, worden uw persoonsgegevens en die van uw kind verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die persoonlijke informatie over u en uw kind bevatten, zoals adresgegevens, telefoongegevens bij calamiteiten maar ook de schoolresultaten van uw kind. ATO-Scholenkring verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat ATO-Scholenkring deze informatie goed beschermt. Het volledige privacy document staat op onze website: www.kcmeander.nl

Leerlingendossier

Binnen ATO-Scholenkring worden persoonlijke gegevens van kinderen opgeslagen in een leerlingendossier.

De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van uw kind te volgen en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek. Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor een geautoriseerd persoon. De toegang is beveiligd met wachtwoorden.

Inzage

Ouders hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van uw kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar u kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier weken na uw verzoek uw gegevens te laten inzien of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van uw persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd als dit in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander is.

Wijzigingen

De school maakt van elke leerling een dossier en u hebt invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunt u aanvullingen of wijzigingen in uw persoonsgegevens laten opnemen. Binnen vier weken na uw verzoek laat de betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.

Beveiliging

ATO-Scholenkring is verplicht alles in te zetten om de persoonsgegevens van u en uw kind zo goed mogelijk te beveiligen: afgesloten kasten, deuren met sloten en de hoogste beveiliging van het leerling administratiesysteem. ATO-Scholenkring heeft verwerkersovereenkomsten gesloten met partijen die gegevens verwerken voor de uitvoering van het onderwijs.

Vertrek

Uw persoonsgegevens en die van u kind worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer uw kind naar het middelbaar onderwijs gaat worden de gegevens over uw kind nog twee jaar bewaard. U kunt het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als uw kind naar een andere school gaat, kunt u de gegevens van uw kind laten overdragen.

Geheimhoudingsplicht

De persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt door medewerkers die met de ontwikkeling van uw kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten ATO-Scholenkring door, nadat u daarover geïnformeerd bent en daar toestemming voor hebt gegeven.

Meer informatie?

Als u nog vragen hebt of meer wilt weten over bescherming persoonlijke gegevens, dan kunt u bij de directeur van KC Meander terecht, te weten Sandy van Meeteren.

10. Praktische zaken

10.1 Ziekmelding

Wanneer uw kind door ziekte of een andere reden niet in staat is om te komen, verzoeken wij u om dit tussen 8.00u en 8.20u aan ons door te geven. We willen tijdig weten dat uw kind afwezig is want we maken ons natuurlijk zorgen als uw kind onverwachts 's morgens niet komt. U kunt een ziekmelding ook telefonisch doorgeven via 073-8225300 maar bij voorkeur via onze schoolapp. Hoewel het niet altijd mogelijk is, verzoeken wij u toch om afspraken met (tand)artsen zoveel mogelijk buiten schooluren te laten plaatsvinden.



Wanneer uw kind ziek is en niet op het vaste thuisadres verblijft, dient u ons hiervan op de hoogte te stellen.

10.2 Vieringen en activiteiten

In de loop van het jaar vieren we veel leuke feesten en hebben we (buitenschoolse) activiteiten op ons programma staan. U kunt hierbij denken aan: Sinterklaas, Kerst, sportdagen, schoolreis, sporttoernooien, Carnaval en de Avondvierdaagse. Sommige activiteiten zijn verplicht (onder schooltijd), sommige niet (na schooltijd zoals de Avondvierdaagse). We stellen hulp van ouders hierbij altijd op prijs.

10.3 Eten en drinken

We willen bewustwording voor gezond eten bevorderen. Kinderen die gegeten hebben voordat ze naar het kindcentrum gaan, kunnen zich beter concentreren en met meer inzicht en inzet leren. Even belangrijk is het meenemen van de juiste hoeveelheid eten en drinken voor tussendoor en lunch. In elke ochtendpauze eten we fruit met de kinderen. We vragen dan ook aan u om fruit mee te geven. Kinderen op Meander mogen tussendoor altijd water drinken. Dit wordt door de leerkrachten mede gestimuleerd. De lunch bestaat uit een zelf meegebracht lunchpakket inclusief drinken. Belangrijk is dat uw kind weer voldoende energie op doet voor de middag. Wij hebben geen voorzieningen om drank en eten koel te bewaren. We vragen u om daar rekening mee te houden en eventueel voor een oplossing te zorgen indien het eten en drinken van uw kind vanwege bepaalde omstandigheden koel moet blijven. Het is prettig als u de leerkracht daar dan over informeert.

10.4 Medicijnen

Wanneer uw kind medicijnen gebruikt, dan vragen wij u om een ouderverklaring uit het protocol Medicijnen hiervoor in te vullen. Op die manier zorgen we er samen voor dat uw kind op het juiste moment de goede medicijnen krijgt. U kunt een ouderverklaring "Medicijnen" vragen aan de leerkracht van uw kind. Het protocol medicijnen kunt u terugvinden op onze website en opvragen bij de directie.

10.5 Schoolreizen en excursies

Elk jaar gaan we met alle kinderen op "school"reis. We gaan naar wisselende bestemmingen en elk jaar weer kijken de kinderen hier naar uit en met veel plezier op terug. Daarnaast halen we graag "buiten" naar binnen. Dit houdt in dat we vaak op excursie gaan binnen een thema (naar de kapper/museum/bedrijf in de buurt) of gastsprekers/activiteiten naar school halen. Zo blijft het actueel en dicht bij de beleavingswereld van kinderen.

10.6 Huiswerk

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ook thuis wat schoolwerk verrichten. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen eenmaal per week huiswerk mee. Het betreft dan bijvoorbeeld het leren van een proefwerkje bij de wereld oriënterende vakken. In groep 7 komt daar eenmaal per week huiswerk bij. In groep 8 voeren we dat langzaam verder op. Dit doen we enerzijds ter verrijking van kennis en vaardigheden, anderzijds om de kinderen zelfstandig met leerstof om te laten gaan met de bedoeling de juiste studievoordigheden aan te leren, zoals die gevraagd worden in het Voortgezet Onderwijs. In de bovenbouw houden alle kinderen een spreekbeurt, een boekenbeurt of een PowerPointpresentatie.

10.7 Verjaardagen

Uw kind wordt op zijn/haar verjaardag echt in 'het zonnetje' gezet. Elk klasgenootje uit de groepen 1-4 maakt iets voor de jarige job/jet en de Meandervlag hangt uit. Natuurlijk mogen de kinderen trakteren als zij dat willen. Aan een traktatie zijn geen voorwaarden verbonden. Wij geven er wel de voorkeur aan als kinderen op gezonde dingen trakteren.

Uw kind viert zijn/haar eerste verjaardag als deze vijf jaar wordt. De leerkracht komt dan tevens op huisbezoek. Tot en met groep 3 mag u de verjaardag in de klas bijwonen.



11. Adressen

ATO-Kindcentrum Meander

Richting : Algemeen Toegankelijk Onderwijs
Braspenninglaan 171, 5237 NS Den Bosch
Telefoon : 073-8225300
Directeur : Sandy van Meeteren
directie@kcmeander.nl www.kcmeander.nl

Stafbureau ATO-Scholenkring

Postbus 185, 5240 AD Rosmalen
telefoon: 073-850 77 88
info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag Stg. ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.

College van Bestuur: Hans Tijssen en Ankie de Laat
hanstijssen@ato-scholenkring.nl en ankiedelaat@ato-scholenkring.nl
telefoon: 073- 850 77 88

Centrum Jeugd & Gezin

Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch
telefoon: 0800-644 14 14 (gratis) tussen 09.00 – 13.00 uur.
www.kijkopkoo.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
telefoon: 088 – 6696000
www.onderwijsinspectie.nl Vragen/meldingen/klachten via contactformulier
website

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
telefoon: 0900-111 3 111

Jeugdgezondheidszorg/ GGD Hart voor Brabant

Vestiging 's-Hertogenbosch
Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch
Postbus 3024, 5003 DA Tilburg telefoon:
0900-4636443 (08.00 – 17.00 uur)
www.ggdhvb.nl

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Jeugdfonds Sport & Cultuur 's-Hertogenbosch & Vught
Eemweg 25, 5215 HM 's-Hertogenbosch
Carmen Nijssen, bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 – 12.00 uur
telefoon: 06-15642732 shertogenbosch@jeugdfondssportencultuur.nl
www.jeugdfondssportencultuur.nl

Jeugdverpleegkundige

GGD telefoonnummer afdeling JGZ (tevens afsprakenbureau) telefoon:
0900-463 64 43
www.ggdhvb.nl

Kinder- en jongerentelefoon

www.kindertelefoon.nl Telefoon: 0800-0432 (11.00u-21.00 u) (gratis)

Kinderopvangorganisatie

Kanteel Kinderopvang
Telefoonnummer algemene vragen: 073-8507850
Telefoonnummer plaatsing: 073-8519999
Locatiemanager: Bo van Kuijk
www.kanteel.nl

Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie

Vertrouwensinspecteur van het onderwijs
telefoon: 0900 - 1113 111 maandag t/m vrijdag 08.00 – 17.00 uur

Klachtencommissie

Stichting KOMM, regio Midden/Oost
Mevrouw M.A.M. Arends-Deurenberg
Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven
Telefoon: 06-15884973
m.arends@komm.nl www.komm.nl

Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch

Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch
telefoon: 073-615 51 55
leerplicht@s-hertogenbosch.nl

Samenwerkingsverband PO de Meierij

Hervensebaan 9 5232 JL 's-Hertogenbosch
Frank Willems, Ondersteuningsmanager
Telefoon: 073-8511300 en 06-46789685
f.willems@demeierij-po.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Farent Sociaal Werk
Rogier van der Weydenstraat 2, 5213 CA 's-Hertogenbosch
telefoon: 088-0237500
info@farent.nl www.farent.nl

Tandverzorging

Centrum voor Tandzorg 's-Hertogenbosch
Eekbrouwersweg 4, 5233 VG 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073-641 65 65
Groote Wielenlaan 109, 5247 JB Rosmalen
telefoon: 073-641 65 65
info@centrumtandzorg.nl www.centrumtandzorg.nl

Veilig Thuis Brabant-Noordoost

advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
Oude Vlijmenseweg 112, 5223 GS 's-Hertogenbosch
Postbus 1163, 5200 BE 's-Hertogenbosch
telefoon: 088-243 9300 (voor professionals) / 0800-2000 (gratis)
info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl www.veiligthuisbno.nl