

Protocol communicatie

April 2020



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Communicatiedoel.....	4
Middelen	5
Afspraken met betrekking tot middelen	6
Parro	6
Nieuwsbrief ouders	7
Facebook en Instagram.....	7
One-drive/Teams/sharepoint	7
WhatsApp team Het Rondeel	8

Inleiding

Per 6 mei 2019 start basisschool Het Rondeel met de oudercommunicatie-app Parro. Dit is de aanleiding om de communicatiestromen nader te bekijken, te optimaliseren en hierover afspraken te maken.

Communicatiedoel

Doel is een heldere en transparante communicatie zowel intern als intern. Bij elke communicatie moet de meest eenduidige logische vorm gekozen worden. Alleen personen moeten de informatie krijgen die voor hen relevant is. Er wordt vanuit een open houding gecommuniceerd.

Middelen

De middelen die we gebruiken:

- Website
- Parro
- Digitale nieuwsbrieven Ouders
- Facebook
- Instagram
- Mailcontact met leerkrachten en ouders (vanaf 6 mei ook met Parro)
- Teams
- Sharepoint
- One Drive
- Schoolgids en jaarkalender ouders
- Jaarplanner voor personeel
- Agenda/notulen in Teams
- Koersborden

Afspraken met betrekking tot middelen

Parro

Uitsturen

- We streven ernaar dat minimaal 1x per week de groepsleerkracht een mededeling stuurt. Meer mag natuurlijk altijd, maar dat laten we aan de leerkracht zelf over.
- Wanneer een leerling jarig is zetten we een foto op Parro om hem/haar te feliciteren. (Dit ter vervanging van de stickers wat we voorheen deden). Let hierbij wel op of kinderen op Parro mogen.
- De agenda zetten we zo veel mogelijk in het begin van het schooljaar klaar, een paar weken voor aanvang van een belangrijke activiteit sturen we een mededeling ter herinnering. Zaken die vooraf bekend zijn worden door administratie aangemaakt.
- Verzoekjes van spullen meenemen kunnen we het beste minimaal twee dagen van tevoren versturen, om te voorkomen dat ouders het pas te laat zien.
- Teksten in mededelingen proberen we zo kort mogelijk te houden, het liefste voegen we ook een fotootje toe om ouders enthousiast te maken én te houden

Bereikbaarheid & reacties

- Op schooldagen is tussen 07:30 uur en 16:30 uur persoonlijk contact mogelijk
- Op schooldagen worden buiten lestijd voor 8.00 uur en na 14.00 uur mededelingen geplaatst (tip: deze kan je inplannen).
- We streven naar een vlotte communicatie, maar leerkrachten zijn niet verplicht direct te reageren. Immers staan ze het grootste deel van de dag voor de klas. Lesgeven en aandacht voor het kind krijgen voorrang. Dit betekent dat leerkrachten onder schooltijd (08:15-14:00) geen contact hebben met ouders/verzorgers via Parro.
- Leerkrachten en ouders sturen elkaar indien nodig een bevestiging dat het bericht gelezen is, en dat ze er later nog op terugkomen. "

TIP: Stel je bereikbaarheid in via de stiltemodus van Parro

Wat mag waar (onderwerpen)

Voor ouders is het prettig dat communicatie zoveel mogelijk op dezelfde plek plaats vindt. Dit geeft ook overzicht. Wat voorheen per mail werd gecommuniceerd, doen we nu middels Parro. De nieuwsbrief verspreiden we zowel per mail als via Parro.

Ziekmelden

Ouders mogen het ziekmelden doen we via Parro of via de Administratie. Diegene waarbij ouders ziekmelden zet het in Parnassys, zodat het voor iedereen overzichtelijk is of een leerling wel/niet ziekgemeld is.

De afspraken van Parro op een rijtje:

Waarvoor gebruik je Parro?	Parro is naast persoonlijk contact ons belangrijkste en meest gebruikte communicatiemiddel als het gaat om communicatie met ouders.
Wanneer ben je voor ouders bereikbaar en wanneer mag je reageren?	Op schooldagen is tussen 07:30 en 08:15 en 14:00 en 16:30 persoonlijk contact mogelijk Op schooldagen worden tussen 07:30 en 08:15 en 14:00 en 16:30 mededelingen geplaatst
Welke aanhef en afsluiting gebruik je bij een bericht via Parro?	Privé bericht aanhef: Beste + naam ouder(s) Afsluiting: Met vriendelijke groet, juf/meester ... Groepsbericht: Aanhef: Beste ouder(s)/ verzorger(s) Afsluiting: Met vriendelijke groet, Juf/meester..... Geen afkortingen gebruiken.
Hoe communiceren we foto's, video's en afbeeldingen via Parro?	Onder media een kreet of korte zin. Hierbij hoeft geen aanhef en afsluiting.
Mogen ouders hun kind ziekmelden of een (dokters)afpraak doorgeven via Parro.	Ziekmelden: Ja. Diegene waarbij de leerling wordt ziekgemeld zet dit in Parnasys. Overige afspraken: nee. Het kan wel via Parro ter info doorgegeven worden. Maar ouders dienen wel een verlofformulier in te vullen. Alle afspraken rondom ondersteuning en begeleiding van kinderen waarbij SMV of externen betrokken zijn, worden altijd verstuurd via de email via Parnasys. Dit is belangrijk voor dossieropbouw. Het gaat hierbij om de bevestigingsmail en gespreksverslagen van en voor ouders.
Wat communiceren we niet via Parro?	Over voortgang, gedrag, incidenten of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via Parro. Dit gaat altijd via persoonlijk contact telefonisch/ op afspraak/ eventueel per mail.

Nieuwsbrief ouders

De nieuwsbrief voor ouders wordt gevuld door het hele team. Er komt input vanuit de groepen, leerpleinen en ontwikkelteams. Directie verzorgt een inleidend stuk en MT zorgt ervoor dat de lay-out kloppend is. Administratie verstuurd de nieuwsbrief naar ouders en externe professionals en zet deze op de website.

Facebook en Instagram

De ICT'ers verzorgen de posts op social media. Wel mag iedereen input geven. Wanneer de ICT'ers om input vragen aan het team, leveren de collega's foto's aan van kinderen die op social media mogen. Wanneer er iets op social media geplaatst wordt, zal dit altijd rondom de zeven zekerheden zijn. Het is een foto/filmpje met een pakkende tekst.

One-drive/Teams/sharepoint

Persoonlijke documenten worden opgeslagen in one-drive, vastgestelde beleidsdocumenten zijn te vinden in het Sharepoint en overige documenten staan verdeeld in de mappen bij teams.

Sharepoint/newsfeed

Naast vastgestelde beleidsdocumenten wordt het nieuws voor het team verspreid via de newsfeed. Deze zijn verdeeld over 4 groepen, per groep wordt nieuws gebundeld en verstuurd. Hierbij wordt geen mail gestuurd dat er een newsfeed klaarstaat, dit omdat we mail willen beperken. Iedereen zorgt dat je op een werkdag je sharepoint/newsfeeds checkt.

Directie		Vrijdag
Teamleider/ontwikkelteams	Collega's sturen nieuws door naar de teamleider van het leerplein of ontwikkelteam.	Woensdag
IB		Dinsdag
MR		Donderdag

WhatsApp team Het Rondeel

De collega's van Het Rondeel hebben een team-app. Wij gaan zorgvuldig om met privétijd en hebben een professionele houding. Hierbij wordt goed rekening gehouden met wat voor het hele team van belang is en wat persoonlijk kan. Algemene berichtgeving is ter informatie, deze hoeft niet bevestigd te worden.

Evaluatie en effectmeting

Dit protocol communicatie wordt 1 keer per jaar geagendeerd in maart in MT. Speerpunten worden hier benoemd die terugkomen in het jaarplan van het eerstvolgende schooljaar.
Dit protocol communicatie wordt gedeeld met collega's en is voor ouders toegankelijk op de website van Het Rondeel.