



Protocol Kindermishandeling en Huiselijk Geweld op de Triangel

Dit document is vastgesteld in MT juni 2023

Inleiding

In verschillende documenten worden aspecten van het veiligheidsbeleid beschreven. In dit protocol wordt beschreven hoe de meldcode werk bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

De andere documenten die we opgesteld hebben en te maken hebben met Veiligheid:

- Bedrijfsnoodplan op De Triangel: Informatie over BHV, ontruiming en wat te doen bij brand of calamiteiten.
- Veiligheid op De Triangel, informatie over de diverse functionarissen binnen de school, die te maken hebben met de veiligheid

De centrale visie van De Triangel

1. Kinderen zijn geliefd door God. Daarom krijgen ze les in wie God is en wat Hij voor hen betekent. We leren ze ook hoe je vanuit Gods liefde met andere mensen kunt samenleven.
2. Kinderen zijn het waard om de basisvaardigheden te leren, die nodig zijn om naar het vervolgonderwijs te kunnen gaan. En elk kind op zijn eigen 'persoonlijk excellent' niveau.
3. Kinderen leren bij ons creatief te denken, samen te werken én te onderzoeken; vaardigheden die je nodig hebt, nu en in de toekomst.

Inleiding

De Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling heeft als doel dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode biedt een concreet stappenplan waaruit blijkt wat professionals moeten doen bij signalen van geweld of verwaarlozing bij kinderen en/of hun ouder(s). En dat werkt. Professionals met een meldcode grijpen drie keer vaker in dan professionals zonder meldcode.

Per 01-05-2022 zijn de aandachtsfunctionaris(-sen) voor basisschool De Triangel :

Naam + afdeling	Mailadres	Telefoonnummer	Bereikbaarheid
Alet van Eijk (IB)	a.veijk@levwn.nl	030-6352308 06-48576802	ma/wo/do
Judith Mak (directeur)	j.mak@levwn.nl	030-6352308 06-53496687	ma-vrij

Bij dit protocol behoren de volgende bijlagen danwel aanvullende informatie:

- Het afwegingskader met voorbeelden van acuut- en structureel geweld en disclosure
- Achtergrondinformatie over huiselijk geweld, (ex)partnergeweld en kindermishandeling
- Aandachtspunten bij het uitwisselen van informatie
- Aandachtspunten met betrekking tot het meldrecht en de meldplicht in relatie tot het beroepsgeheim en het gebruik van het conflict van plichten
- De wijze waarop dossiervorming plaatsvindt
- Informatie over hoe te handelen bij specifieke vormen van huiselijk geweld zoals eengerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking en huwelijksdwang
- Signalenlijsten per leeftijdsgroep/doelgroep (4-12 jaar blz. 205 map reader aandachtsfunctionaris)



Verkort overzicht van de stappen

Stap 0 (niet verplicht dus te verwijderen!)	Stap 0: Vroegsignalering en preventie De leerkracht: • bespreekt direct met het kind en met eventueel overig betrokkenen wanneer er zorgen zijn • geeft advies en ondersteuning • zorgt voor aanvullende hulp
Stap 1 In kaart brengen van signalen	Stap 1: in kaart brengen van signalen De leerkracht: • observeert, de jeugdige en eventueel overige betrokkene(n) en de interactie tussen beiden • brengt signalen in kaart • gaat in gesprek met de ouder(s) over de zorgen • gaat in gesprek met het kind over de zorgen • gaat in gesprek met betrokkenen over de zorgen • registreert de signalen in Parnassys en vermeldt de stappen volgens de meldcode
Stap 2 Collegiale consultatie	Stap 2: collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding De leerkracht mag onderstaande stappen uitvoeren maar altijd in overleg met de aandachtsfunctionaris/ directeur: De medewerker: • consulteert bij signalen eerst de intern begeleider en de aandachtsfunctionaris • wanneer nodig, en met toestemming van de ouders, het kind en/of wettelijke betrokkene(n) wordt overleg gevoerd met het wijkteam/huisarts • indien nodig en bij letselduiding wordt advies gevraagd bij Veilig Thuis (verplicht voor medicijn!) • bij eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking wordt Veilig Thuis afdeling eergeweld geconsulteerd. • registreert in Parnassys
Stap 3 In gesprek met betrokkenen	Stap 3: In gesprek met ouders en met het kind De aandachtsfunctionaris: • deelt de zorgen met de ouders en het kind • deelt de zorg met de andere (wettelijke) betrokkene(n) • maakt duidelijke en concrete afspraken voor vervolg • registreert in Parnassys
Stap 4 Wegen van aard en ernst	Stap 4: Wegen van aard en ernst van het geweld of de verwaarlozing De aandachtsfunctionaris: • weegt de aard en ernst van de situatie • gebruikt het taxatie-instrument • gebruikt het afwegingskader onderwijs • bij twijfel wordt altijd Veilig Thuis geraadpleegd • registreert in Parnassys
Stap 5 Beslissen adhv het afwegingskader	Stap 5: Beslissen adhv het afwegingskader De aandachtsfunctionaris neemt de volgende beslissingen: • Beslissing 1: Is melden noodzakelijk? (Bij acuut- of structureel geweld, disclosure of onduidelijkheid is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk) • Beslissing 2: is hulp bieden/organiseren (ook) mogelijk? (Bij een ja in beslissing 1: Is afstemming van de hulp met Veilig Thuis noodzakelijk).



	Na beslissing 1 en 2, is het de verantwoordelijkheid van de aandachtsfunctionaris om: • hulp te organiseren indien melden niet noodzakelijk is en de betrokkenen meewerken aan de (te organiseren) hulp. Hierbij wordt gezorgd voor een warme overdracht. • te monitoren of de gegeven hulp afdoende is door in contact te blijven met de oudere en de (wettelijke) betrokkene(n) • bij aanhoudende zorgen opnieuw in overleg met betrokkenen, hulpverlening en/of Veilig Thuis te gaan of alsnog/weer een melding te doen • te registreren in Parnassys
--	---

Deskundigheidsbevordering

Binnen onze organisatie hebben we te maken met gezinnen waar het niet veilig is en er (bijna) sprake is van verwaarlozing of geweld. Het vraagt veel van onze medewerkers om alert te blijven op signalen van zorg, zorgen met ouders of kinderen te bespreken en een positieve werkrelatie te houden. Om de medewerkers hierin te steunen, organiseert de aandachtsfunctionaris i.s.m. het MT regelmatig deskundigheidsbevordering. Binnen De Triangel besteden we bijvoorbeeld aandacht aan geweld in afhankelijkheidsrelaties.

- teamvergadering of studiedag
- aandacht tijdens casuïstiekbesprekingen / evaluatiegesprekken
- tijdens kindbesprekingen

Verwijsindex

Binnen de regio Utrecht Lekstroom en Utrecht Zuid wordt de verwijsindex nadrukkelijk ingezet als samenwerkings-instrument bij vroegsignalering. Er wordt een signaal afgegeven indien de professional vanuit een hulpvraag bij een kind betrokken is. Deze hulpvraag kan betrekking hebben op coördineren van hulp, ondersteuning in de opvoed- danwel thuissituatie of als er zorgen zijn m.b.t. de lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling van de jeugdige. Doel hiervan is om met andere convenantpartijen te komen tot een effectieve gezamenlijke aanpak van de problemen van jeugdigen, in het bijzonder door gebruik te maken van de verwijsindex op grond van de Jeugdwet. Op deze manier wordt er naar gestreefd om in een zo vroeg mogelijk stadium de samenwerking met en rondom een gezin tot stand te brengen.

Voor De Triangel is een organisatieprofiel opgemaakt met daarin een uitwerking van de bepalingen van het convenant op de onderdelen doelgroep, wetgeving die op de organisatie, instelling of praktijk van toepassing is, signaleringscriteria, interne procedure en borging. Op basis van organisatiekeuzes hebben de volgende medewerkers een eigen account voor de verwijsindex:

- Judith Mak (directeur)
- Alet van Eijk (AF-IB)

En Judith Mak heeft de rechten van instantiebeheerder en is daarmee verantwoordelijk voor het doorvoeren van mutaties in de accounts en het monitoren van het gebruik van de verwijsindex binnen De Triangel (Leonie Bomas van LEV-WN is aanspreekpunt binnen de scholengroep)

Alle signalen dienen in context van het kind/gezin/de omstandigheden gewogen te worden!

Gegevens delen

Het moet te allen tijde duidelijk zijn welke gegevens op welke plek worden opgeslagen, alsook de reden waarom die specifieke informatie wordt verwerkt.

Mondelinge toestemming is rechtsgeldig, mits het dubbelzinnig /onduidelijk is dat ouders en/of jongere begrijpen voor welke organisatie toestemming wordt gegeven om de informatie uit te wisselen. Dat betekent



dat er goed uitgelegd moet worden wat het doel is, welke informatie er wordt gegeven, danwel wordt ontvangen én welke vorm van overleggen voor de betrokkenen de meest prettige manier is om deze informatie uit te wisselen (via de mail, telefonisch, in ronde-tafelgesprek of op een andere manier). Als ouders en de jongere (vanaf 12 jaar) aangeven het goed te begrijpen, wordt aangegeven dat hun toestemming opgenomen wordt in hun dossier, zodat daarover geen verwarring kan ontstaan.

Meldplicht en meldrecht in relatie tot beroepsgeheim

Door methodisch te handelen worden betrokkenen op een open en transparante wijze door de professional meegenomen in de signalen, zorgen, stappen en afwegingen die in het signaleringsproces worden gedaan. Indien de betrokkenen de zorg niet weg kunnen nemen of (nog) niet in staat zijn om hulp te accepteren, kan er een situatie ontstaan dat het beroepsgeheim doorbroken moet worden. Dit is het geval wanneer de signalen het vermoeden geven van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en de zorgen niet weggenomen worden of niet goed geduid kunnen worden. Veilig Thuis is de organisatie die de situatie verder kan onderzoeken.

Meldplicht

De Triangel gebruikt voor het afwegingskader het afwegingskader van onderwijs. Bij situaties van acute onveiligheid, structurele onveiligheid, disclosure of onduidelijkheid in de situatie is het wettelijk noodzakelijk om bij Veilig Thuis een melding te doen.

Wanneer zelf hulp bieden of organiseren mogelijk is, zal in overleg met Veilig Thuis worden vastgesteld wie en hoe deze hulp wordt vormgegeven en uitgevoerd. Om te beoordelen of een situatie onveilig is of niet zullen wij gebruik maken van het taxatie instrument (zie bijlage 2)

Meldrecht

Wanneer er geen sprake is van acute- of structurele onveiligheid dan kan vanuit het meldrecht nog steeds een melding worden gedaan bij Veilig Thuis. De Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geeft professionals het recht om zónder toestemming van betrokkenen een melding te doen bij Veilig Thuis en daarmee vertrouwelijke informatie te delen zonder toestemming van de betrokkenen. Dit meldrecht is opgenomen in de Wet Maatschappelijke Ondersteuning van 2015 (art. 5.2.6 WMO). Voorwaarde is wel dat afweging zorgvuldig is genomen na collegiale consultatie/overleg met Alet van Eijk/Judith Mak en een externe professional Veilig Thuis

Voorafgaand aan de melding moet het voornemen met betrokkenen worden gedeeld. Indien dit niet mogelijk is, dient de reden of dienen de redenen zorgvuldig geregistreerd te worden.

Informatieverstrekking aan derden

Algemeen

Indien er informatie wordt opgevraagd, is er in aantal gevallen een plicht en in andere gevallen een recht om informatie te delen. Wanneer de informatie telefonisch wordt opgevraagd, heeft het de voorkeur om de informatie niet direct aan de telefoon te delen: daar waar mogelijk zal er eerst intern gekeken worden naar de vragen van de vraagsteller. Op die manier kan er vanuit de verschillende bronnen zo volledig mogelijke informatie worden gegeven. De informatie wordt ook aan de jeugdige (12+) en de ouders verstrekt.

Veilig Thuis

Wanneer Veilig Thuis vanuit een onderzoek om informatie vraagt, hebben professionals het recht om zónder toestemming informatie te geven over het welbevinden van het kind

Binnen De Triangel is de afspraak dat alle telefonische contacten vanuit Veilig Thuis, of andere organisaties naar de aandachtsfunctionaris/directeur worden doorverwezen. De direct betrokken medewerker wordt door de aandachtsfunctionaris geconsulteerd. Per situatie kan vervolgens besloten worden wie de vervolcontacten op zich neemt.



Jeugdbeschermer

Wanneer een jeugdbeschermer van een gecertificeerde instelling om informatie vraagt, hebben professionals de plicht om informatie te geven over het welbevinden van het kind. Ook hier geldt dat informatie bij voorkeur schriftelijk wordt verstrekt. Wanneer bijvoorbeeld een jeugdbeschermer de informatie met spoed nodig heeft (bijvoorbeeld om een situatie op veiligheid in te schatten), geeft de aandachtsfunctionaris/de directeur de informatie telefonisch en verzoekt de jeugdbeschermer om de verstrekte informatie via de mail terug te koppelen. Op die manier kan er ook naderhand nog geverifieerd worden of de informatie goed is overgekomen.

Dossiervorming

Alle informatie van een meldcode-traject wordt door de medewerker/aandachtsfunctionaris/directeur geregistreerd in Parnassys

Op de volgende manier wordt aangegeven dat het om de meldcode gaat en de bijbehorende stappen:
Nieuwe notitie: titel: meldcode, concrete beschrijving van situatie en stappen in de meldcode.

Evalueren

Na het afsluiten van de stappen van de meldcode zal er in principe met de betrokken medewerkers en met de ouders/het kind en betrokkenen worden besproken hoe ieder dit signaleringsproces heeft ervaren en welke leerpunten geformuleerd kunnen worden ter verbetering van dit signaleringsproces binnen onze organisatie. Dit gebeurt per situatie waarin de meldcode wordt gehanteerd..

Initiatief tot deze evaluatie wordt genomen door de AF of directeur, maximaal 4 weken nadat de meldcode is afgesloten.

Ieder jaar vindt een interne evaluatie plaats op het gehele proces van de meldcode. De verantwoordelijkheid voor deze evaluatie ligt bij de AF en directie en vindt plaats met de volgende personen: het hele team van De Triangel.

De volgende stukken worden door de AF-directeur aangeleverd:

- jaaroverzicht meldcodes
- evaluatieverslagen

Cijfermatige gegevens vanuit de werkprocessen worden op de volgende manier gegenereerd: In Parnassys bij de betreffende leerling onder notities→meldcode. Hierbij is het van belang dat de meldcode management-informatie kan genereren (startdatum/welke stappen zijn doorlopen, wat is uitkomst bij stap 4 en wat is uitkomst van stap 5).

Tevens wordt tijdens de jaarlijkse evaluatie vastgesteld hoe de deskundigheidsbevordering voor het komend jaar wordt vormgegeven voor zowel de aandachtsfunctionaris(sen) als de medewerkers.



Bijlage 1 afwegingskader (wegingsformulier kind en veiligheid)

algemene feiten (geslacht, leeftijd/gezinssamenstelling etc.)



Wat zijn de zorgen?	Wat gaat er goed?
kind	kind
ouder/gezin	ouder/gezin
netwerk (omgeving)	netwerk (omgeving)



Bijlage 2 taxatie instrument Huiselijk geweld en kindermishandeling



1	Wat is mijn grootste zorg als er niets gebeurt?
2	Schaalvraag 0-----10 0= de grootste zorg 10= de gewenste situatie
3	Is er sprake van acute onveiligheid ja/nee (bij ja, altijd een melding bij VT) omdat.....
4	Is er sprake van structurele onveiligheid? ja/nee (bij ja, altijd een melding bij VT) omdat.....
5	Welke hulp is er nodig? (wanneer bij vraag 2 of 3 ja is ingevuld → hulp in overleg met VT vaststellen)
6	Wat is de grootste kracht in het gezin (dit om de hulp zoveel mogelijk te laten aansluiten)
7	Wie gaat dit uitvoeren?
8	Hoe vindt de overdracht plaats?
9	notities