

Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool de Trede



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verantwoordelijkheid, verzekeringen en AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Schoolgids 2023-2024.

Voor u ligt de schoolgids van OBS de Trede. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers die kinderen bij ons op school hebben en voor ouders/verzorgers die op zoek zijn naar een school voor hun kind. Dit laatste kan zijn omdat uw kind binnenkort vier jaar wordt, omdat u binnenkort gaat verhuizen of omdat u een andere school voor uw kind zoekt. Allemaal redenen om u te oriënteren op een school. Deze schoolgids kan u helpen bij het maken van een keuze. U kunt in deze gids lezen wat u van onze school kunt verwachten, hoe we denken over onderwijs en opvoeding, hoe we de zorg voor de kinderen hebben ingericht en hoe de communicatie met onze ouders is georganiseerd. Naast het lezen van onze schoolgids is een bezoek aan onze school een prima aanvulling om uzelf te informeren. U bent van harte welkom! Het is wel wenselijk om vooraf even een afspraak te maken.

De schoolgids is tot stand gekomen nadat deze zowel in het team, als in de medezeggenschapsraad is besproken. Elk jaar wordt de schoolgids aangepast. De schoolgids wordt op de website (www.obsdetrede.nl) geplaatst. Wilt u toch nog een exemplaar op papier ontvangen, dan is dat geen enkel probleem. Hiervoor kunt u bij ondergetekende terecht.

Mocht u vragen, opmerkingen of suggesties hebben over de schoolgids, dan horen we dat graag.

Wij wensen u en uw kind(eren) een heel fijne schooltijd toe!

Met vriendelijke groeten,
Namens het team,

Petra Boonstra, directeur OBS de Trede

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool de Trede

Dorpsstraat 55

8432PL Haule

☎ 0516577385

🌐 <http://www.obsdetrede.nl>

✉ directie.detrede@comprix.nl

Schoolbestuur

Stichting Comprix

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 4.052

 <http://www.comprix.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Petra Boonstra	directie.detrede@comprix.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

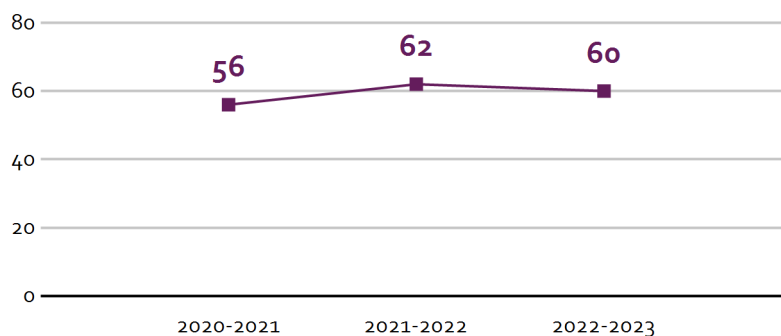
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingaantal is al een aantal jaren stabiel. Het schooljaar 2023-2024 verwachten wij te starten met 53 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 4 groepen. Wij verwachten de komende jaren wel een kleine daling in ons leerlingaantal. Deze zal terug te zakken naar zo'n 45 - 50 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Goede sfeer

Veel aandacht

Dorpsschool

Hoge betrokkenheid

Samenwerking

Missie en visie

Missie

OBS de Trede is een openbare dorpsschool die staat voor :

- het geven van kwalitatief goed onderwijs,
- ruimte en aandacht voor ieder kind,
- openheid, betrokkenheid en samenwerking.

Visie

OBS de Trede is een kleine dorpsschool, die bezocht wordt door kinderen uit Haule, maar ook uit naastliggende dorpen zoals Waskemeer en Haulerwijk. Het is een fijne school waar ieder kind het beste uit zichzelf kan halen en zoveel mogelijk talenten worden benut. Op het schoolplein spelen de kinderen van groep 1 t/m 8 dagelijks met veel plezier samen. Met een enthousiast team en betrokken ouders, leren we onze kinderen datgene dat zij nodig hebben voor nu en de toekomst. We bieden de kinderen een breed aanbod dat past bij hun onderwijsbehoeften en, daar waar mogelijk, bij hun talenten. Dit doen we door te werken met een duidelijke structuur en ruimte te bieden voor elk kind. De leerkrachten blijven zich voortdurend ontwikkelen door o.a. zelf cursussen te volgen en in brede zin te zoeken naar een werkwijze waar ieder kind zich optimaal door kan ontwikkelen. Vertrouwen in jezelf en de ander is nodig om tot ontwikkeling te kunnen komen. Weten dat de ander er voor je is en dat je gewaardeerd en gerespecteerd wordt om wie je bent. Wij zijn een school met een veilig pedagogisch klimaat, waarin kinderen en ouders bevestiging krijgen, gehoord worden en hulp kunnen vragen of bieden. Als school zijn we onderdeel van de leefbaarheid in het dorp en de omliggende dorpen. Daarom kijken we met de kinderen naar wat er speelt in de wereld om ons heen. Hierdoor is OBS de Trede voortdurend in beweging. De school kenmerkt zich door:

- Een veilig klimaat
- Een sterke ouderbetrokkenheid
- Een compleet aanbod voor alle vakgebieden
- Opbrengst- en handelingsgericht werken
- Een professioneel team
- Zorgen voor effectief onderwijs
- Een bewuste onderwijs inrichting
- Begeleiden op weg naar zelfstandigheid
- Zichtbaar zijn in de schoolomgeving
- Kinderenparticipatie d.m.v. de leerlingenraad

Kortom: een school waar kinderen, ouders en leerkrachten gezien worden en waar we samen klimmen naar de top van onze talenten!

Op de website van onze school staat de mindmap van onze visie.

Identiteit

Onze school is een openbare school.

Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar. Met respect voor de ander, als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving, waarin zij zichzelf moeten kunnen redden met en tussen andere mensen. Wij proberen niet alleen aansluiting te vinden bij bestaande situaties, maar we richten ons ook op de toekomstige ontwikkelingen. Dat houdt in dat onze leerlingen zodanig onderwijs ontvangen, dat ze kunnen omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking en dat ze een sociale positie leren verwerven. Wij willen ieder kind naar aanleg en tempo en in een doorgaande lijn begeleiden, om uit te kunnen groeien tot een kritisch, sociaal, begripvol en zelfstandig denkend mens. Een openbare school is de samenleving in het klein. Iedereen is er welkom. Het is een afspiegeling van de echte samenleving. Er is geen betere plek om kinderen van jongs af aan te leren respect te hebben voor ieders mening of overtuiging. Een openbare school schenkt aandacht aan de verschillen tussen kinderen. Het heeft daarbij geen voorkeur voor één bepaalde richting. Het is bij uitstek onderwijs met aandacht en waardering voor andere opvattingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken momenteel met vier klassen (1/2/3, 4/5, 6 en 7/8).

Deze indeling kunnen wij realiseren doordat wij per 2016-2017 zijn gefuseerd met Dalton OBS Mr. van Hasselt school te Waskemeer. Het schooljaar 2021-2022 was officieel het laatste jaar waarin wij fusiegelden ontvingen. Gedurende de afgelopen schooljaren hebben wij wat formatie opgespaard en zullen we met het team en de MR bekijken hoe we dit in gaan zetten. Daarnaast hebben wij nog te maken met de impulsen afkomstig van de overheid om de leerachterstanden, opgelopen door het Coronavirus, te kunnen bestrijden. Door de inzet van deze gelden kunnen wij t/m het schooljaar 2023-2024 met vier groepen werken.

Wanneer deze periode achter de rug is, dan zullen wij weer met drie klassen gaan werken. De groepsindeling is afhankelijk van de groepsgrootte, de instroom en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend rekenen	 3 uur	 3 uur
Voorbereidend lezen	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Voorbereidend schrijven	 30 min	 30 min
Spel/gymnastiek	 6 uur	 6 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Engels	 15 min	 15 min
Creatieve ontwikkeling	 3 uur	 3 uur
Leefstijl	 45 min	 45 min
Heemkunde	 15 min	 15 min
Pauze + voorlezen	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Leerjaar 1 t/m 2

De weergegeven uren per vakgebied gelden als richtlijn. Per groep kunnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen verschillen, waardoor er verschillen per groep per periode kunnen zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 4 u 45 min	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 15 min	 15 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociale redzaamheid			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 45 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Leerjaar 3 t/m 8

De weergegeven uren per vakgebied gelden als richtlijn. Per groep kunnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen verschillen, waardoor er verschillen per groep per periode kunnen zijn.

Toelichting op de urentabel: onder Taal verstaan wij ook Spelling en Woordenschat. De uren voor lezen zijn opgebouwd uit de uren voor technisch- en begrijpend lezen. Levensbeschouwing wordt gegeven door vakleerkrachten van HVO (Humanistisch Vormend Onderwijs) en GVO (Godsdienstig Vormend Onderwijs).



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Podium
- Sportveld

2.2 Het team

Obs de Trede heeft een enthousiast en stabiel team dat bestaat uit 6 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, een IB'er en een directeur. De directeur heeft daarbij ook lesgevende taken. Een aantal teamleden zijn al meerdere jaren aan de school verbonden. Dat geeft als voordeel dat taken en/of afspraken helder en in goed overleg zijn verdeeld over de verschillende teamleden. Het team heeft diverse kwaliteiten die elkaar aanvullen, waardoor we te maken hebben met diverse professionele deskundigen op de werkvloer. Zo is er een ICC'er, een taalcoördinator, een NME-coördinator en een ICT'er. De meeste leerkrachten hebben een gymbevoegdheid of zijn in opleiding om deze te halen. De IB'er heeft de IB-opleiding met goed gevolg afgerond, waardoor er op het gebied van de ondersteuning een grote deskundigheid aanwezig is. Om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen hebben we gedreven leerkrachten nodig die werken aan hun eigen ontwikkeling. Binnen Stichting Comprix werken we met het bekwaamheidskompas, waarbij we alle leerkrachten goed in beeld hebben betreffende hun sterke en minder sterke punten. Van hieruit werken we aan professionalisering. Op deze wijze proberen we goed in beeld te krijgen wat de kwaliteiten zijn binnen de school en waar nog ondersteuning nodig is.

Invulling van de formatie in 2023-2024:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2/3	Wilmar	Wilmar	Wilmar	Anna	Anna
Groep 4/5	Aukje	Anna	Aukje	Aukje	Aukje
Groep 6	Anke	Sharon	Sharon	Anke	Anke
Groep 7/8	Roy	Petra	Roy	Roy	Roy

Bewegingsonderwijs: meester Jeroen op donderdagochtend.

Onderwijsondersteunend: Juf Anja is aanwezig op dinsdag voor alle groepen. Juf Rixt is aanwezig op maandagochtend, dinsdagochtend en donderdagochtend voor groep 1/2/3. Op maandag is onze vrijwilligster juf Griet aanwezig voor alle groepen.

IB: Juf Geertje (donderdag en een keer in de 2 weken op maandag).

Directietaken: Juf Petra op maandag, woensdag en donderdag.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Lesuitval proberen we vanzelfsprekend zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht er toch een leerkracht afwezig zijn, dan proberen we een invalleerkracht in te zetten. Omdat er ook in onze regio een tekort is aan invalleerkrachten, werken de scholen binnen ons bestuur met een protocol waarin onderstaande stappen worden doorlopen. Mocht er geen invalleerkracht beschikbaar zijn, dan proberen we eerst intern een oplossing te vinden. Gedurende de eerste dagen wordt de vervanging indien mogelijk intern opgelost. Dit kan bijvoorbeeld door de extra inzet van een eigen leerkracht, de inzet van directie of intern begeleider, het samenvoegen van een aantal groepen of het verdelen van de leerlingen over de overige groepen. Slechts in het uiterste geval hebben de leerlingen geen les op school. Bij langdurige vervanging wordt extern naar een structurele oplossing gezocht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *PSZ de Boefkes - Waskemeer*, *PSZ Peuterpret - Donkerbroek* en *PSZ 't Kwetternest - Haulerwijk*.

Zodra een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Wanneer een kind voor het eerst op school komt, dan is dat even wennen, zowel voor het kind, de ouders als de leerkracht. Om de gewenning zo vlot mogelijk te laten verlopen, mogen alle nieuwe leerlingen, vanaf het moment dat ze 3 jaar en 10 maanden zijn, maximaal 1 halve en 4 hele dagen komen kennismaken. Dit wordt in onderling overleg geregeld. Hiervoor worden de ouders en het kind uitgenodigd. Als een 4 – jarige op school komt, gaan we ervan uit dat het zich kan aan – en uitkleden, zelf de jas kan uittrekken en ophangen, zelfstandig het toilet kan bezoeken. Voor de aanmelding van een leerling maken we gebruik van een standaard inschrijfformulier welke op school aanwezig is. Bij de inschrijving houden wij ons aan het protocol Toelatingsbeleid van Stichting Comprix.

Wanneer een kind de peuterspeelzaal heeft bezocht, dan nemen wij contact op met de betreffende locatie om een warme overdracht te organiseren. Tijdens dit gesprek wordt de volgende informatie uitgewisseld: sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en zelfredzaamheid. Doel: goede aansluiting van school bij de onderwijsbehoeften van het kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan is vastgesteld voor de periode 2023-2027. Het geeft op hoofdlijnen weer waar onze school en ons onderwijs voor staat, waar we de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naartoe willen, hoe we dat willen bereiken en met welke middelen. We hebben onze ambities onderverdeeld in onderstaande onderwerpen:

- Algemeen
- Onderwijskundig beleid
- Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur
- Veiligheidsbeleid
- Financiën
- Personeelsbeleid
- Huisvesting

Het schoolplan is tot standgekomen in samenspraak met het team. Tevens is de MR betrokken bij de tot standkoming van het schoolplan.

Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan gemaakt. Hierin staat concreet omschreven waaraan we dat schooljaar zullen gaan werken, maar ook de wijze waarop we dat gaan doen. Hieronder volgt een zeer beknopte vooruitblik op het jaarplan voor het schooljaar 2023-2024. De uitwerking van het complete jaarplan 23-24 is ter inzage aanwezig op school.

Jaarplan 23-24

Algemeen:

- Ouderbetrokkenheid
- PR-beleid
- Burgerschapsonderwijs; hoe kunnen wij onze inzet meten
- Zichtbaarheid in het dorp en voor (mogelijke) nieuwe ouders

Onderwijskundig beleid:

- Implementatiegroep 1-2-3
- Implementatie Blink Wereld
- ICT: beleidsplan en de ICT leerlijn basisvaardigheden
- Taalonderwijs: oriëntatie aanbod integreren vanuit thema's Blink (thematisch aanbod)
- Eigenaarschap van leren: werkwijze vastleggen en borgen

Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur:

- Uitvoeren kwaliteitszorg: bekwaamheidsdossier, borgingdocumenten, gesprekkencyclus

Veiligheidsbeleid:

- Veiligheidsbeleid Comprix en schooleigen documenten (team en MR)
- Tevredenheidspeilingen VenstersPO uitvoeren, analyseren en eventuele actiepunten formuleren
- Uitzoeken nieuwe methode sociaal emotionele ontwikkeling
- Herzien van het bestaande pestprotocol
- Leerlingenraad; verkiezingen, vergaderingen en up to date maken van het borgingsdocument

Financiën:

- Besteding subsidie Gemeente Ooststellingwerf i.v.m. de armoedebestrijding

Personeelsbeleid:

- Professionalisering teamleden d.m.v. het volgen van diverse scholingen en trainingen

Huisvesting:

- aanschaf speelmaterialen plein
- duurzaamheid en het huidige schoolgebouw

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school wil werken aan de continue verbetering van haar kwaliteit. Op alle mogelijke terreinen. Vandaar dat we aan diverse doelgroepen vragen hoe zij tegen ons onderwijs (in de meest brede zin) en ons functioneren aankijken. Op die manier krijgen we een scherp beeld van onze sterke en zwakke kanten. Middels de verschillende onderdelen (kwaliteitskaarten, monitoring, veiligheidsenquêtes, leerlingpopulatie) volgen wij de ontwikkelingen in onze school op diverse gebieden. De doelen die vanuit het schoolplan in een jaarplan zijn verwerkt, worden gedurende het schooljaar geëvalueerd en geborgd. De resultaten van ons onderwijs worden twee keer per jaar in een Zelfevaluatie geanalyseerd en gewaardeerd. In de zelfevaluatie worden ook de resultaten van ons burgerschapsonderwijs beschreven. De evaluatie van het uitgevoerde jaarplan en de zelfevaluatie worden met het team, de MR en het bestuur besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op De Trede werken we met periodeplannen. Hierbij hebben we de kinderen in 3 groepen verdeeld op basis van hun niveau. De leerkrachten geven instructie aan de hele groep, maar zullen leerlingen die meer aankunnen eerder loslaten dan leerlingen die meer gebaat zijn bij instructie. Kinderen die na de instructie nog meer hulp nodig hebben komen bij de leerkrachten om de instructie tafel zitten voor extra ondersteuning en uitleg. De leerkracht vergeet hierbij niet de leerlingen die al aan het werk zijn, maar maakt gerichte looprondes waarbij kinderen vragen kunnen stellen. Het kan ook zijn dat er nog wat meer ondersteuning nodig is en in dat geval wordt er een individueel handelingsplan opgesteld welke wordt besproken met de ouders. We proberen zoveel mogelijk handelingsgericht te werken.

De Trede valt onder het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. In dit samenwerkingsverband werken scholen samen om te zorgen voor een dekkend aanbod aan (onderwijs)ondersteuningsvoorzieningen in de regio, zodat elke leerling die ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt. In ons samenwerkingsverband maken we onderscheid tussen de volgende varianten ondersteuning: de basisondersteuning op de basisschool, de extra ondersteuning eveneens binnen de basisschool, plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs en plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die door elke school binnen het samenwerkingsverband Friesland geboden wordt. We verwachten dat alle scholen in het samenwerkingsverband minimaal voldoen aan deze basisondersteuning. Elk deelnemend schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning en de organisatie daarvan op de eigen scholen. Iedere school is in staat tot een cyclische wijze van handeling. Handelingsgericht werken, waarbij het denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat. Met dit schoolondersteuningsprofiel willen wij in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel maakt onderdeel uit van ons schoolplan. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd in de schoolgids. Het profiel wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst. In schooljaar 2021-2022 is weer een nieuw schoolondersteuningsprofiel opgesteld, deze is vastgesteld door het team en de MR.

Het gehele ondersteuningsprofiel ligt ter inzage op school en is te vinden op onze website.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school gaat zich oriënteren op een nieuwe methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast volgt een van de leerkrachten het 2e jaar van de Master EN - leerroute Gedrag.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

Onze school heeft een gediplomeerd IB'er en taalcoördinator. De IB'er is het eerste aanspreekpunt rondom ondersteuning en extra ondersteuning op onze school. Verder woont ze de IB-bijeenkomsten bij. De IB'er is aanwezig op donderdag en eens per 2 weken op maandag. De taalcoördinator woont de netwerkbijeenkomsten taal bij en is medeverantwoordelijk voor het (her)schrijven en uitvoeren van het taalbeleidsplan.

Daarnaast kunnen wij voor vragen, tips en meedenken een beroep doen op ons ondersteuningsteam De Stipe. Het ondersteuningsteam van de Stipe komt driemaal per jaar op school voor consultgesprekken en HGW-gesprekken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wij kunnen voor vragen, tips en meedenken op dit gebied een beroep doen op ons ondersteuningsteam De Stipe.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Alle teamleden hebben goede pedagogische kwaliteiten waardoor de school een goed pedagogisch klimaat heeft. Tevens kunnen wij voor vragen, tips en meedenken op dit gebied een beroep doen op ons ondersteuningsteam De Stipe.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wij kunnen voor vragen, tips en meedenken op dit gebied een beroep doen op ons ondersteuningsteam De Stipe. Daarnaast werken wij samen met Steunpunt Onderwijs Noord. Onze Buurtsportcoach voert op regelmatige basis de motorische screening uit bij de leerlingen van de onderbouw. Op basis hiervan wordt er gekeken welke leerlingen in aanmerking komen voor verdere screening of ondersteuning door een fysiotherapeut. We hebben nauwe contacten met een logopedist. Wanneer ouders of school vragen heeft, wordt de logopedist ingeschakeld.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op onze school zijn voor dit deelgebied geen specialisten aanwezig. Wij werken volgens een protocol medische handelingen (Comprix). Dit protocol is ter inzage aanwezig op school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We willen de kinderen op school een veilige omgeving bieden. Daarvoor hebben wij een pestprotocol opgesteld. Deze is op school ter inzage aanwezig. Het protocol is echter enigszins verouderd en zal worden herzien. Het is heel gewoon, dat wij in de kring met de kinderen praten over hoe je met elkaar om dient te gaan. Wanneer wij negatief gedrag constateren, dan zullen wij de betrokken kinderen daarop aanspreken. Samen zoeken ze een oplossing en leggen deze aan de leerkracht voor. Zo leren ze te luisteren naar de ander, op te komen voor zichzelf en samen conflicten op te lossen. De leerkracht stuurt het conflict als het ware naar een oplossing toe zonder daarbij zelf partij te worden. De sturende rol ligt bij jongere kinderen natuurlijk anders dan bij oudere kinderen. Indien nodig wordt er door ons opgetreden tegen pestgedrag. Naast de hierboven genoemde "incidentele" aanpak van hoe met elkaar om te gaan, komt dit onderwerp ook structureel aan de orde. We gebruiken de methode "Leefstijl". Deze methode wordt structureel ingezet in elke combinatiegroep. De eerste weken van ieder schooljaar zetten wij in op de Gouden Weken. Hierbij wordt het groepsproces dusdanig gestuurd, zodat er een goede sfeer heerst in de groepen. Na de kerstvakantie herhaalt dit proces zich. Gesprekken, coöperatieve werkvormen en Energizers spelen een belangrijke rol hierbij. Daarnaast worden er jaarlijks lessen "Media wijsheid" gegeven in de bovenbouw.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Er is een veiligheidsbeleid (2015) op school aanwezig. Doel is het zichtbaar maken van afspraken, regels en consequenties om zo bij te dragen aan de visie van onze school. Dit beleid wordt preventief ingezet. Dit beleid maakt dat de aanpak van de verschillende onderdelen schoolbreed en op gelijke wijze wordt aangepakt. Onze contactpersoon is Wilmar Meppelink.

Onze school is een veilige leeromgeving. Dit blijkt uit de jaarlijkse vragenlijst (sociale veiligheid, leer- en leefomgeving) die door leerlingen van de bovenbouw (groep 6-8) worden ingevuld. Er zijn weinig incidenten, we hebben een plein met veel ruimte om te spelen. Tijdens de pauzes staan er meerdere leerkrachten op het plein. Niet omdat het moet i.v.m. ordehandhaving, maar vooral omdat we op deze manier vaak de ongeregelde heden/irritaties voor kunnen zijn. Het pedagogisch klimaat is vertrouwd, plezierig en ondersteunend. Het team is toegankelijk, heeft humor en geeft regelmatig complimenten. Leerlingen zijn vriendelijk en ontspannen. Een positieve feedback is vanzelfsprekend. De enquêtes van 2023 zijn afgenomen via Vensters PO. De rapportages van de betreffende enquêtes liggen op school ter inzage.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De groepsleerkracht zorgt ervoor dat er volgens het pestprotocol gewerkt wordt. Onze school heeft een intern contactpersoon. Dit is juf Wilmar en zij is bereikbaar via: wilmar.meppelink@comprix.nl

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Anneke Westerhuis – Veenstra (GGD)	a.veenstra@ggdfryslan.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze missie geeft aan hoe wij denken over ouderbetrokkenheid: "Samen klimmen we naar de top van jouw talent!". Wij vinden het van groot belang dat ouders betrokken zijn bij de school. Goed overleg tussen ouders en de school, meedenken en meedoen van ouders in de school, komt het onderwijs ten goede en draagt er toe bij dat uw kind zich prettig voelt op school. Voor ons als school is een goede samenwerking onmisbaar. Onze MR en OV zijn zeer betrokken bij de school. Bij evenementen zijn er altijd voldoende ouders om groepjes te begeleiden of activiteiten te organiseren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig contact is tussen ouders en school. Om deze contacten te onderhouden hebben wij de volgende momenten:

- Contactmomenten: We starten het schooljaar met kennismakingsgesprekken tussen ouders en leerkracht. Dit doen we voor ouders die te maken krijgen met een nieuwe leerkracht of leerkrachten. Daarnaast houden wij vier keer per jaar een contactmoment, waarbij de gesprekken van november en april op uitnodiging van de leerkracht is of op verzoek van ouders.
- Gesprekken tussendoor: Wij kunnen ons voorstellen dat u meer tijd nodig heeft om goed geïnformeerd te worden over het werk en/of het functioneren van uw kind. Deze gesprekken kunnen zowel plaatsvinden op verzoek van de ouders, als op verzoek van de leerkracht.
- Wij werken met een ouderportaal: Parro. Dit is een app waar alleen ouders van de groep toe worden gelaten door de leerkrachten. Hierdoor is er sprake van een afgeschermd omgeving waar we foto's en verhaaltjes zetten, zodat ouders kunnen volgen wat we allemaal doen op school. Verder kunnen er korte mededelingen of oproepjes op komen te staan.
- De Info: Elke maand verschijnt er een info. Deze is bedoeld om ouders zo direct mogelijk te informeren over de schoolse zaken en actuele data. De info wordt via de mail naar u verzonden. Daarnaast wordt deze op onze website geplaatst.
- De zakelijke ouderavond: Een keer per jaar is er een zakelijke ouderavond. De oudervereniging (OV) legt samen met de medezeggenschapsraad verantwoording af over haar werk en het beheer van de gelden. De OV en MR presenteren hun jaarverslag, financieel verslag en de begroting voor het nieuwe jaar. Verder kunt u informatie krijgen over zaken die op school spelen, de festiviteiten die worden georganiseerd en er wordt meestal een actueel thema onder de aandacht gebracht. De onderwerpen die aan de orde komen worden van tevoren met de ouders gedeeld middels een agenda.
- Facebook: onze school heeft een eigen Facebookpagina. Hier doen we regelmatig verslag van activiteiten die we als school doen. Soms worden hier ook foto's bij geplaatst. Deze foto's worden uiteraard geplaatst met toestemming van de betrokken ouders.
- Dorpskrant. Iedere maand leveren wij een bijdrage voor de dorpskrant in Haule en Waskemeer.

- Op onze website kunt u ook informatie vinden over onze school: www.obsdetrede.nl.

Ouderinspraak - MR:

Binnen de school is een medezeggenschapsraad (MR) actief bestaande uit ouders en teamleden. Zij volgen inhoudelijk de ontwikkelingen op school en hebben advies en/of stemrecht over bepaalde zaken. Naast de medezeggenschapsraden binnen de scholen, is er binnen Comprix een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaande uit een afvaardiging van ouders en medewerkers.

Oudervereniging:

Onze school heeft een actieve oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging is samengesteld uit een drietal ouders/voogden/verzorgers (dit zijn de leden van de oudervereniging) en wordt gekozen uit en door de ouders/voogden/verzorgers van kinderen die de school bezoeken. De zittingsperiode is drie jaar. Voor de oudervereniging gelden de statuten voor oprichting van de vereniging, met als aanvulling een huishoudelijk reglement (welke op school ter inzage ligt). Op onze school assisteert de oudervereniging bij allerlei activiteiten zoals: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Schoolreizen, Schaatsen en Feestelijke Ouderavond. Daarnaast wordt het team geassisteerd bij diverse voorkomende werkzaamheden. Namen en telefoonnummers van de huidige leden van de oudervereniging kunt u op onze website vinden. Wat houdt bovenstaand nu in de praktijk in: Er wordt ca. 6x per jaar vergaderd, de secretaris maakt de agenda en de notulen. De penningmeester heeft de verantwoording voor de inkomsten en uitgaven van de oudervereniging (bijv. het innen van de vrijwillige bijdrage). Hij of zij maakt 1x per jaar een financieel verslag en geeft hierover tekst en uitleg op de algemene ledenvergadering (=zakelijke ouderavond). De voorzitter leidt de vergadering en vertegenwoordigt de oudervereniging. Mocht u als ouder/voogd/verzorger vragen of opmerkingen hebben over de oudervereniging of evt. schoolzaken, dan kunt u dit de voorzitter altijd melden, hij of zij zal dan zorgen dat dit op een vergadering aan de orde komt. Verder worden er voor de schoolreizen, ouderavonden en overige feesten boodschappen gedaan.

Informatieverstrekking gescheiden ouders:

Op onze school hanteren wij het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders'. In dit protocol staat beschreven op welke wijze de school omgaat met de wet- en regelgeving rondom het uitwisselen van informatie met gescheiden ouders. Het protocol kunt u opvragen bij de directeur.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging:

Op school hanteren wij het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. Het protocol dient als handreiking voor scholen hoe te handelen in situaties waarbij medewerkers van de school leerlingen medicijnen toedienen en/of medische handelingen verrichten. Het protocol kunt u opvragen bij de directeur.

Klachtenregeling

Klachtenregeling:

Waar gewerkt wordt, maakt men fouten. Dat is op scholen niet anders. Ouders zijn welkom bij de groepsleerkracht om klachten of problemen te bespreken en samen naar een goede oplossing te zoeken. Wanneer u vragen, problemen of klachten hebt over het onderwijs of andere schoolzaken kunt u deze voorleggen aan de directeur. Hij of zij bespreekt het probleem met alle betrokkenen en zoekt naar een oplossing. Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht door de

schooldirectie wordt opgepakt, kunnen zij contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Mocht de kwestie dan nog niet naar tevredenheid kunnen worden afgerond, dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Stichting Comprix. De klachtenregeling van Stichting Comprix bevat de te nemen stappen en mogelijkheden voor het indienen van een klacht. Deze is te vinden op de website van Stichting Comprix: www.comprix.nl/info-voor-ouders/klachtenregeling/

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders helpen bij verschillende activiteiten, festiviteiten en sportieve evenementen. Zonder ouderhulp zijn veel excursies, sporttoernooien, festiviteiten niet te organiseren. Dankzij veel betrokken ouders is de organisatie hiervan nog steeds bij ons op school mogelijk.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Feestelijke ouderavond
- Schaatsen
- Kerst
- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het bestuur van de oudervereniging vraagt een vrijwillige financiële bijdrage van de ouders voor extra activiteiten en voorzieningen. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door de overheid vergoed worden. Het betreft een vrijwillige bijdrage en wanneer u niet kunt óf wilt betalen zal uw kind wel altijd mee kunnen doen aan deze activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op €30,- per kind per jaar. Voor kinderen die halverwege het jaar instromen (peildatum 1 januari) vragen we een vergoeding van €15,-.

Het bestuur van de oudervereniging geeft middels een financieel jaarverslag toelichting over de uitgaven op de jaarlijkse ouderavond. Daarnaast doet het bestuur van de oudervereniging een begrotingsvoorstel (hoogte van het bedrag en bestemming) voor het volgend schooljaar. De oudergeleding van de MR heeft moet instemmen met deze begroting. Een kascommissie controleert of de inkomsten en uitgaven overeenkomen met de werkelijkheid. Het financieel jaarverslag en de begroting moeten door de aanwezige ouders worden goedgekeurd.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage vragen wij ook om een bijdrage voor de bekostiging van de schoolreisjes.

Groep 1/2/3 gaat jaarlijks naar een speelpark als bijv. Nienoord te Leek of naar een mooi gebied in de buurt. De kosten bedragen €10,-. Dit bedrag wordt t.z.t. aan de leerkracht betaald.

Groep 4 t/m 8 gaat jaarlijks gezamenlijk 3 dagen op schoolreis naar een groepsaccommodatie. In het programma proberen wij altijd de onderdelen: sport, spel, cultuur, educatie en natuur te verweven. Deze in de historie ontstane schoolreis van drie dagen met de kinderen van groep 4 t/m 8 gezamenlijk is een sociale en vrij unieke gebeurtenis, waar we met z'n allen ontzettend trots op zijn. Het schoolreisgeld voor deze groepen is vastgesteld op €60,-. U ontvangt hierover t.z.t. bericht van de oudervereniging waarna u het bedrag kunt overmaken op: rek.nr. NL79 RABO 0349 9272 00 t.n.v. Oudervereniging O.B.S. "De Trede" Haule o.v.v. Schoolreisje.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte wordt men verzocht de school tussen 8.00 uur en 8.30 uur te bellen. Een briefje meegeven aan een ander kind kan natuurlijk ook. Weten wij om 9.00 uur de reden van verzuim niet, dan nemen we contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een kind is vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig. In principe kan er geen extra verlof, buiten de reguliere vakantie om, worden verleend; uitzonderingen daargelaten.

De regeling is als volgt:

1. Vakantieverlof: Dit mag alleen worden verleend als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers zodanig is, dat: absoluut binnen de reguliere schoolvakanties geen vakantie genoten kan worden. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden van tevoren bij de schooldirecteur te worden ingediend. Het vakantieverlof mag maar één keer per schooljaar

worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

2. Verlof in verband met gewichtige omstandigheden: Bijvoorbeeld bij verhuizing, huwelijksfeest van bloed- of aanverwanten, overlijden, ernstige ziekte, bevalling van moeder/ verzorgster of voogdes en andere zeer bijzondere gevallen. Een verzoek om dit verlof, voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar of minder, moet vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering bij de schoolleider worden ingediend.
3. Gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder. Artikel (8): in andere dan hierboven genoemde sociale omstandigheden in zeer bijzondere gevallen heeft de directeur de mogelijkheid de ouders/verzorgers één vrije dag per schooljaar te geven, mits het onderwijsprogramma dit toelaat. NB: Het is geen recht van ouders/verzorgers.

Op de website van onze school is het formulier te vinden om verlof aan te vragen. Deze is ook bij de schooldirectie verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Als ouders kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school in overleg met u een passende school. Informatie over de ondersteuning die de school biedt, kunt u vinden in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit profiel vindt u op de website van onze school.

Aanmelding nieuwe leerlingen

Vier jarigen:

Zodra een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Komt een kind voor het eerst op school, dan is dat even wennen, zowel voor het kind, de ouders als de leerkracht. Om de gewenning zo vlot mogelijk te laten verlopen, mogen alle nieuwe leerlingen, vanaf het moment dat ze 3 jaar en 10 maanden zijn, maximaal 5 halve of hele dagen komen kennismaken en aan de lessen deelnemen. Dit wordt in onderling overleg geregeld. Hiervoor worden de ouders en het kind uitgenodigd. Als een 4 – jarige op school komt, gaan we ervan uit dat het zich kan aan – en uitkleden, zelf de jas kan uittrekken en ophangen, zelfstandig het toilet kan bezoeken. Kinderen die in een andere groep instromen mogen van te voren ook een aantal dagdelen (in overleg) proefdraaien. Dit natuurlijk in overleg met de ouders en de school die ze gaan verlaten. Voor de aanmelding van een leerling maken we gebruik van een standaard inschrijfformulier welke op school aanwezig is. Bij de inschrijving houden wij ons aan het protocol Toelatingsbeleid van Comprix.

Nieuwe leerlingen die van elders komen:

Na een informeren gesprek/kennismaking tussen school en de ouders/verzorgers van de nieuwe leerling zal er contact op worden genomen met de vorige school. Deze zal een onderwijskundig rapport en indien van toepassing, een zorgdossier toesturen. Deze beide documenten worden bekeken. Hierna zal de nieuwe leerling worden ingeschreven of er zal, als de leerling een zorgleerling met een specifieke hulpvraag/ onderwijsbehoeften blijkt te zijn, een verder onderzoek plaatsvinden. Voor dit onderzoek is een stappenplan op school aanwezig. Dit stappenplan zal met de desbetreffende ouders/verzorgers besproken worden. De leerling wordt pas na dit onderzoek ingeschreven.

Toelatingsbeleid bij een leerling met een handicap:

Het bevoegd gezag van een basisschool beslist over de toelating van een leerling. De beslissing zal tot toelating geschieden op basis van een zorgvuldige afweging tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school. Bij die afweging, die op schoolniveau zal plaats vinden en waarbij de directeur met zijn teamleden een analyse moet maken, zal de aard en de ernst van de handicap, de leeftijd van de leerling en de mogelijkheden van de school en de interne en externe begeleiding aan de leerling een belangrijke rol spelen. Er zal nagegaan moeten worden of, en met welke voorwaarden, een kind in het reguliere basisonderwijs geplaatst kan worden. Er is een toelatingsplan met een stappenplan voor de aanmelding van een zorgleerling met een specifieke hulpvraag op school ter inzage aanwezig. Daarnaast staat in het schoolondersteuningsprofiel welke zorg de school kan bieden.

Schorsen en verwijdering

Verwijderingsprocedure:

Binnen Comprix is er een protocol ontwikkeld dat in werking treedt wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij onderstaande situaties bij herhaling voorkomen of waarbij het de leerkracht onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te voeren. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs. Dit protocol ligt op school ter inzage.

4.5 Verantwoordelijkheid, verzekeringen en AVG

Verantwoordelijkheid en verzekeringen

Tijdens de schooltijden zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de leerlingen. Die verantwoordelijkheid begint een kwartier voor aanvang van de lessen en eindigt een kwartier na afloop van de schooldag. De leerlingen zijn via de school voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) verzekerd van huis naar school en terug via de kortste route. Tijdens elke schoolse of buitenschoolse activiteit in groepsverband zijn de leerlingen verzekerd (bijv. schoolreis, zwemmen, excursies, etc.). De school gaat er overigens van uit dat alle ouders een ziektekostenverzekering hebben afgesloten en dat zij verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.).

Ouders, die werkzaamheden verrichtten in opdracht van de school, zijn via school verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Bij gebruik van een auto van een ouder voor de school wordt er vanuit gegaan dat de eigenaar van de auto zijn of haar auto minimaal voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) heeft verzekerd. De school kan niet aansprakelijk voor diefstal worden gesteld, b.v. de diefstal van een fiets uit de niet bewaakte fietsenstalling. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer de school in gebreke is gebleven b.v. bij onvoldoende toezicht. Wanneer een kind schade heeft geleden, wat veroorzaakt is door een ander kind, dan kan de geleden schade worden verhaald bij de ouders van het kind die de schade heeft veroorzaakt.

Chromebooks en/of I-pads (digitaal onderwijs) spelen op de school een grote rol. Vaak wordt er ook een koptelefoon bij geleverd. De leerling is verantwoordelijk om voorzichtig om te gaan om deze digitale middelen. Bij schade aan deze digitale middelen zal een beroep worden op de verzekering van de ouders van het kind, welke de schade heeft veroorzaakt.

NB: Boetes voor verkeersovertredingen, die tijdens het vervoer worden uitgeschreven, moeten door de overtreder zelf worden betaald.

AVG: privacy

Binnen Comprix gaan we zorgvuldig om met de privacy van leerlingen en ouders. Als onderwijsorganisatie moeten wij gegevens vastleggen over en van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De wijze waarop wij invulling geven aan de principes van de AVG hebben wij verwoord in ons Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid. Dit beleid kunt u vinden op de website van Stichting Comprix: www.comprix.nl/privacy

Heeft u een vermoeden van een beveiligingsincident of een mogelijk datalek bij een van de scholen van onze stichting of op ons stafbureau, dan kunt u dit melden bij de privacy officer van Stichting Comprix via privacy@comprix.nl. Uw melding gaat gepaard met een omschrijving van de situatie.

Na de inschrijving bij ons op school vragen wij de ouders om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto en video) waarop uw zoon of dochter herkenbaar in beeld is. Deze toestemming kunt u op ieder moment weer intrekken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Cito Leerling in Beeld toetsen en de Zelfevaluatie:

Twee keer per jaar nemen wij de Cito Leerling in Beeld toetsen af. Deze tussentijdse resultaten worden geanalyseerd middels het Comprix model "Zelfevaluatie". Dit model bevat het toezichtkader Primair Onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs (op basis waarvan de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op een school beoordeelt). We scoren onze school aan de hand van een aantal indicatoren. Deze indicatoren zijn:

- Onderwijsproces; krijgen de leerlingen goed les?
- Schoolklimaat; zijn de leerlingen veilig?
- Onderwijsresultaten; leren de kinderen genoeg?
- Kwaliteitszorg; is het voortbestaan van de kwaliteit duurzaam?

De analyses worden geschreven op school- en groepsniveau en in teamverband aan elkaar gepresenteerd en tijdens groepsbesprekingen uiteen gezet. Afspraken n.a.v. deze presentaties en groepsbesprekingen worden geborgd. Dit proces wordt onze onderwijsevaluatie genoemd. Tijdens deze onderwijsevaluatie wordt er ook nauwkeurig bekeken of er naast de beschrijving in het groepsplan een aanvullend individueel handelingsplan nodig is voor leerlingen met een V/V-score.

Naast de opbrengsten van de niet methode gebonden toetsing worden ook de resultaten van de methode gebonden toetsen betrokken in het proces van analyseren en waarderen van opbrengsten. Dit alles leidt tot opmerkingen, adviezen en mogelijke acties voor het vervolg op korte of langere termijn. Deze acties zijn proactief, zodat mogelijke hiaten in de ontwikkeling van de leerlingen door middel van het bijstellen van het programma weggewerkt kunnen worden. Met onze onderwijsevaluatie en Zelfevaluatie leggen wij verantwoording af aan het bestuur en de inspectie.

Algemene beschouwing van de tussenresultaten 2022-2023:

We hebben voor het eerst gebruik gemaakt van de nieuwe toetsen van Cito LiB. De groepen 3-4 werken volledig op papier. Spelling wordt ook op papier afgenomen, aansluitend bij de werkwijze van onze methode. De groepen 5 t/m 8 hebben de toetsen voor Rekenen en Begrijpend lezen digitaal gemaakt. Met name deze groepen hebben hinder ondervonden tijdens de afname door de storingen bij Cito Lib. Het lukte niet om in te loggen of tijdens een toets konden ze ineens niet verder. Dit doet wat met de concentratie en de motivatie van de leerlingen. Dit hebben we teruggekregen van diverse leerlingen tijdens de leerlinggesprekken die na afloop van de toetsperiode hebben gevoerd. Tevens is er door leerlingen aangegeven dat zij moesten wennen aan een digitale afname. Hopelijk gaat dit in juni beter.

Als school hebben we de volgende ambities:

- 25% I-score
- 25% II-score
- 25% III-score
- 15% IV-score
- 10% V-score

We zien dat dit niet altijd mogelijk is vanwege onze kleine groepen. We kijken daarom ook altijd naar het percentage I-II-III leerlingen, maar ook dit blijkt moeilijk haalbaar in groepen met maar 5 leerlingen. De groei of daling van individuele leerlingen heeft veelal grote effecten op de groepsgemiddelden.

Inzoomen op individuele resultaten en groei is daarom van belang. Over het algemeen zijn we tevreden over de resultaten die we hebben behaald en er zijn per groep aandachtspunten vastgesteld.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Sinds het schooljaar 2015-2016 nemen we deel aan de IEP-eindtoets. Wij zijn zeer tevreden over deze toets en zullen de doorstroomtoets van IEP gaan afnemen in groep 8.

We zijn tevreden hoe onze leerlingen van groep 8 op de IEP Eindtoets 2023 hebben gescoord. De leerlingen hebben veelal naar verwachting gescoord. Van 1 leerling hebben we het advies omhoog bijgesteld. De analyse van de Eindtoets geeft ons voldoende aanknopingspunten om ons onderwijsaanbod in groep 8 komend schooljaar aan te vullen en daar waar nodig aan te passen.

Resultaten IEP 2023:

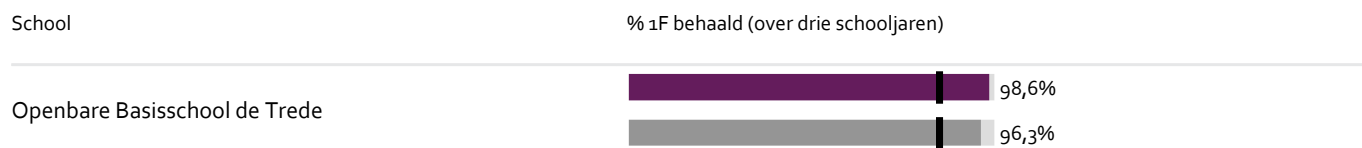
Schoolscore: 84,0

Taal: 100% - 1F en 63% - 2F

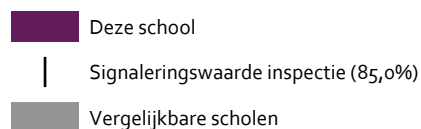
Lezen: 100% - 1F en 88% - 2F

Rekenen: 100% - 1F en 75% - 1S

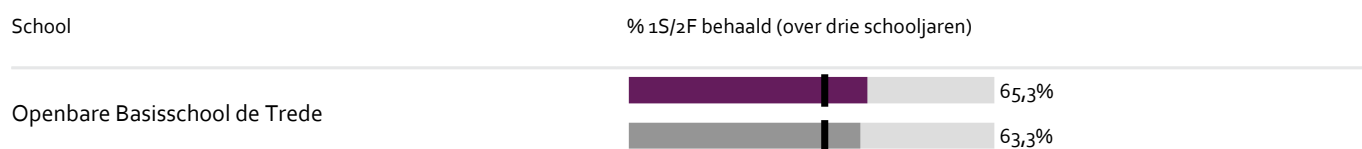
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



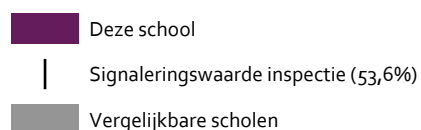
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

We volgen de leerlingen die van school zijn gegaan a.d.h.v. de gegevens die we ontvangen vanuit het VO. Die laten zien dat we steeds een goede doorverwijzing hebben gedaan. We maken gebruik van de Plaatsingswijzer; die schetst een reëel beeld van wat een leerling kan. Daarnaast nemen wij de kindkenmerken mee. Hierbij kunt u denken aan: motivatie, doorzettingsvermogen, plannings- en organisatievaardigheden, enz. In overleg met de ouders en alle verzamelde data maken we dan een voorstel voor het vervolgonderwijs. Tevens is er altijd een warme overdracht met het voortgezet onderwijs, waarbij we de leerlingen doornemen, om te kijken wat de leerling nodig heeft. Blijkt uit de eindtoets dat een leerling toch een niveau hoger kan, dan kunnen we dit i.o.m. ouders bijstellen. We stellen nooit naar beneden bij. Wel proberen we kansrijk te adviseren waar dit mogelijk is.

In 2023 hebben het advies van 1 leerling herzien. dit hebben we omhoog bijgesteld, nadat deze leerling significant hoger scoorde dan verwacht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		12,5%
vmbo-(g)t		37,5%
havo		12,5%
havo / vwo		37,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfvertrouwen

Respect

Oprecht

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Wij zijn een openbare basisschool waar alle kinderen welkom zijn. Wij verwachten dat iedereen respect voor elkaar heeft. Om respect op te kunnen brengen, is zelfrespect een voorwaarde en kennis van de ander en begrip voor de ander nodig. Wij willen elk kind accepteren, zoals het is. Respectvol met elkaar omgaan, betekent eveneens dat elk kind zich veilig en vertrouwd moet voelen. Dit stimuleren wij door hoge eisen te stellen aan het leer- en werkklimaat van de leerlingen. Wij proberen een sfeer te creëren, waarin kinderen zich prettig en geborgen voelen en dat ze met plezier naar school gaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bewust werken aan een plezierige school betekent dat we aandacht besteden aan sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling door o.a. te werken met de methode Leefstijl en met de Gouden Weken. De methode Leefstijl is verouderd en in dit schooljaar zal er een oriëntatie plaatsvinden op een nieuwe methode sociaal emotionele ontwikkeling.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen jaarlijks de vragenlijsten van Zien! in. De leerkrachten vullen de vragenlijsten van Zien! ook in. Wanneer er een zorgsignaal naar voren komt, dan gaan we met de leerling in gesprek om te kijken hoe we hier samen aan kunnen werken. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 de Vensters tevredenspeiling en sociale veiligheid in.

Contactpersoon op onze school is juf Wilmar. U kunt haar bereiken via wilmar.meppelink@comprix.nl. De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Anneke Westerhuis- Veenstra. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via 088-2299444 of a.veenstra@ggdfryslan.nl

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Groep 1/2 om 12:00 uur vrij

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 om 12:00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Voor dag en Dou](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor Buitenschoolse opvang (BSO) werken wij samen met Voor dag en Dou. Zij hebben een vestiging in Donkerbroek "Villa Picasso". Mocht u hier meer informatie over willen hebben, dan kunt u contact opnemen met een van de onderstaande telefoonnummers.

Verenigingsgebouw Pro Rege
Herenweg 72
8435 WV Donkerbroek

Telefoon administratie 0516-820985

Telefoon locatie (tijdens opening) 06-18289753 Spoed of wijzigingen na sluitingstijd 06-18208802



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag / Paasvakantie	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	19 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Koningsdag (27 april) en het Hemelvaartsweekend (9 en 10 mei) vallen deze keer in de meivakantie. Hierdoor staan deze dagen niet vermeld in het bovenstaande overzicht.

Inzet marge-uren 2023-2024:

20-10-2023	Vrijdagmiddag voor de herfstvakantie. Alle kinderen om 12:00 uur vrij.
Datum volgt	Sinterklaasviering. Alle kinderen om 12:00 uur vrij
22-12-2023	Vrijdagmiddag voor de kerstvakantie. Alle kinderen om 12:00 uur vrij.
05-02-2024	Administratie dag; alle kinderen de hele dag vrij.
06-03-2024	Comprix – personeelsdag; alle kinderen de hele dag vrij.
26-04-2024	Koningsspelen; alle kinderen 12:00 uur vrij.
14-06-2024	Evaluatie- en voorbereidingsvergadering. Alle kinderen vrij.
01-07-2024	Administratie dag; alle kinderen de hele dag vrij.
18-07-2024	Donderdag laatste schooldag. Alle kinderen om 11:00 uur vrij en start van de zomervakantie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Petra Boonstra	Ma, woe en do	8:00-16:30

