



Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool de Riemsloot



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verantwoordelijkheid, verzekeringen en AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs De Riemsloot

Jeanette Tanja (directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool de Riemsloot

Alle Wiltzesweg 53 A

8426CT Appelscha

☎ 0516432090

🌐 <http://www.obsderiemsloot.nl>

✉ directie.deriemsloot@comprix.nl

Schoolbestuur

Stichting Comprix

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 4.198

 <http://www.comprix.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jeanette Tanja-Prinsen	directie.deriemsloot@comprix.nl

Samenwerkingsverband

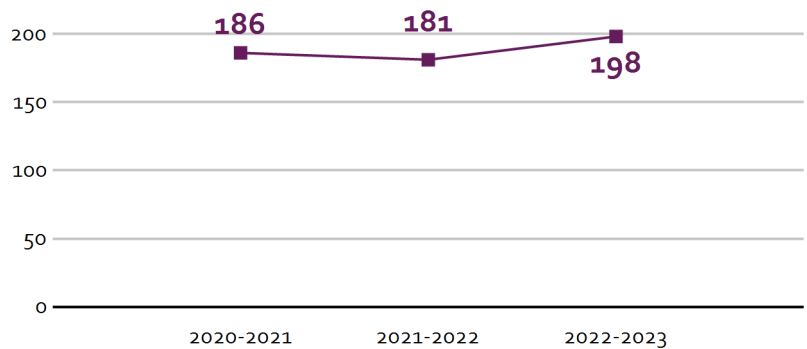
Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

198

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We zitten in een krimpregio. Hierdoor dalen we in de toekomst wat betreft leerlingpopulatie. Op dit moment hebben wij echter nog niet met krimp te maken, o.a. doordat we Oekraïense leerlingen opvangen die in Appelscha zijn gekomen. De gemiddelde groepsgrootte is rond de 24 leerlingen

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

"leren" leren

Samenwerken

Zelfstandigheid

Laagdrempelig

Missie en visie

Onze missie is samen leren, samen leven!

Onze visie: We leren kinderen hun leerspieren te gebruiken (vindingrijkheid, veerkracht, interactie, reflectief vermogen). Door samen te werken, doorzetten, koppelingen te maken en goed te reflecteren op zowel proces als product geven we de kinderen kans om hun eigen leerproces in kaart te brengen. Verander je woorden en daarmee je gedachten is hierbij een belangrijk speerpunt.

Uitgangspunt van al ons handelen is, dat alle kinderen verschillen in talent, tempo en temperament. Wij willen ieder kind een omgeving bieden, waarin het houvast en uitdaging vindt om te leren "leren". Wij willen dat uw kind op De Riemsloot tot zijn recht komt; dat het zich op zijn plaats voelt. Bij ons leert een kind, dat het anderen moet respecteren, dat het tolerant moet zijn, dat het gevoelens mag uiten en gevoelens van anderen moet respecteren. We maken hierbij gebruik van de methode De Vreedzame school.

[Visie obs De Riemsloot](#)

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Naast de school staat het gymlokaal. Twee keer in de week krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/lezen	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen	 2 uur	 2 u 30 min
Speelwerkles	 9 uur	 8 uur
Bewegingsonderwijs	 6 uur	 6 uur
divers	 45 min	 1 u 15 min

De kinderen leren hier al jong samenwerken, samenspelen en elkaar ondersteunen. Wij bevorderen sociale vaardigheden en weerbaarheid van de kinderen.

Er is veel aandacht voor taalvorming. Dit is immers de basis voor veel ander leren.

In de kleutergroepen werken we o.a. aan de hand van thema's. Deze sluiten aan bij de belevingswereld van het kind. Op een speelse manier ervaren kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Daarnaast maken we veel gebruik van de Kleuteruniversiteit als inspiratiebron.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 3 uur
Taal	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 6 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 45 min	 1 u 45 min	 2 u 45 min	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing					 45 min	 45 min
Engelse taal			 40 min	 40 min	 40 min	 40 min
Vreedzame school	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Divers		 1 uur	 1 u 05 min	 1 u 50 min	 35 min	 2 u 05 min

De basisvakken, taal, lezen en rekenen staan centraal op school.

Daarnaast is er veel aandacht voor De Vreedzame school.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Kinderopvang Dag en Dou

2.2 Het team

Wij zijn een enthousiast en hecht team. We hebben een diversiteit aan leerkrachten op school. Van startende leerkrachten tot zeer ervaren leerkrachten. We hebben zowel mannelijke als vrouwelijke collega's.

We helpen elkaar en werken graag samen.

Ieder schooljaar ontvangen we ook graag stagiaires bij ons op school. Op deze wijze helpen we graag mee aan het enthousiasmeren van aanstaande leerkrachten tot bevoegd leerkracht basisonderwijs.

Groepsindeling 2023-2024

Groep 1A Juf Ria en juf Tiny

groep 1B juf Wendy en juf Yda

Groep 2 Juf Yvonne en juf Ria

Groep 3 Juf Xandra en juf Mieke

Groep 4 Juf Ingrid en juf Anja

Groep 5 Juf Gillian en juf Sharon

groep 6 Meester Dennis

Groep 6/7 Juf Bianca en juf Kelly

Groep 8 Meester Geert

Gerda Bosscher en Mirjam Steg, verrichten onderwijsassistent taken in diverse groepen

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht afwezig is, kijken we of we het intern kunnen oplossen. Lukt dit niet, dan kijken we op de vervangingslijst. Indien hier geen leerkrachten beschikbaar zijn, zullen we kijken of de IB'er of de directeur een dag voor de groep kan staan (Max. 1 dag).

Wanneer dit geen mogelijkheid is, dan zullen we de ouders inzien dat de kinderen die dag geen onderwijs kunnen ontvangen.

Mocht dit langer dan een dag zijn, dan wordt een andere groep uitgeroosterd. We zullen er natuurlijk alles aan proberen te doen om deze situaties te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Dag en Dou*, *Flexkidz* en *Hummelhonk*.

Via een warme overdracht weten wij welke kinderen met 4 jaar bij ons binnenstromen. Met behulp van de VVE gegevens van de peuterspeelzaal of de kinderopvang bepalen wij of een kind al in een taal- of rekengroepje ingedeeld moet worden, of dat een kind dit niet nodig heeft.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan staan de doelen voor 4 jaar centraal. Vanuit het inspectiekader hebben wij in ons schoolplan alle indicatoren die van belang zijn in beeld gebracht met daarbij de doelen voor de jaren 2023 t/m 2027. Deze doelen zijn in overleg met het team gekozen en met de MR besproken. De komende jaren staan EDI, Teach like a champion, BLP, DVS (burgerschap), werken aan de basisvaardigheden, omgaan met anderstalige leerlingen, ABC methodiek en het implementeren van nieuwe methoden centraal. Daarnaast werken alle leerkrachten aan hun eigen professionalisering.

Doelen Burgerschap

Wanneer er binnen De Vreedzame School wordt gesproken over 'democratisch burgerschap' gaat het niet zozeer om het naleven van wetten of om het gaan stemmen als er verkiezingen zijn. Het gaat vooral over de wijze waarop wij met elkaar omgaan, o.a.: Houden we rekening met elkaar Hoe gaan we om met verschil van mening? Hoe komen we tot een gezamenlijk besluit? Hoe lossen we conflicten op? Voelen we ons verantwoordelijk voor de gemeenschap? Hoe gaan we om met situaties waarin sprake is van onrechtvaardigheid. Stellen we ons actief op als andere kinderen gepest worden?

Hoe bereiken we deze doelen?

In ons jaarplan komen de doelen naar voren die wij in ons schoolplan hebben staan en voor dat jaar van belang zijn om aan te werken.

Wij monitoren onze doelen d.m.v groepsbesprekingen met leerkrachten (4 keer per jaar), ook tijdens de gesprekkencyclus met leerkrachten staan de doelen centraal.

Ieder schooljaar hebben wij zelfevaluatiemomenten met het bestuur, waarin wij onze kwaliteit en de resultaten van ons onderwijs verantwoorden.

We hebben twee kwaliteitsmappen gemaakt a.d.h.v. het nieuwe inspectiekader. Hierin zitten alle documenten die nodig zijn om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen.

Aan het eind van het schooljaar wordt er een jaarverslag gemaakt met een evaluatie van het afgelopen schooljaar. Hierbij kijken wij of de doelen zijn behaald en wat er verder nodig is.

Dit wordt besproken met het team en met de MR.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op De Riemsloot werken we met groepsplannen voor rekenen en lezen. Hierbij hebben we de kinderen in 3 groepen verdeeld op basis van hun niveau. De leerkrachten geven instructie aan de hele groep, maar zullen leerlingen die meer aankunnen eerder loslaten dan leerlingen die meer gebaat zijn bij instructie. Kinderen die na de instructie nog meer hulp nodig hebben komen bij de leerkrachten om de instructie tafel zitten voor extra ondersteuning en uitleg. De leerkracht vergeet hierbij niet de leerlingen die al aan het werk zijn, maar maakt gerichte looprondes waarbij kinderen vragen kunnen stellen. We proberen zoveel mogelijk handelingsgericht te werken.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We zijn gestart om middels EDI les te geven. Dit willen we steeds beter wegzetten en nieuwe leerkrachten meenemen in dit traject. Daarnaast gaan we aan de slag met Teach like a champion. Dit programma sluit mooi aan bij de manier waarop we EDI wegzetten binnen de groep.

De inzet van de onderwijsassistenten optimaal inzetten, helemaal nu door het wegvallen van de NPO gelden we veel minder uren ter beschikking hebben.

We gaan steeds meer richting inclusiever onderwijs. We zullen hier meer kennis over moeten opdoen en scholing kan hier een onderdeel van zijn. Daarnaast zien we een groei m.b.t. anderstalige kinderen. Een aantal heeft eerst onderwijs genoten op een NT2 school, maar afgelopen schooljaar hebben we ook kinderen vanuit Oekraïne en kleuters opgevangen, die geen Nederlands spraken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist
- Logopedist

Geert Bontekoe is onze rekencoördinator.

Vanuit praktijk Veelzeggend is er ondersteuning m.b.t. de dyslexiebehandeling op school.

Ook de logopediste is een ochtend in de week op school aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Leerkrachten signaleren voortdurend in de groep hoe het met de kinderen gesteld is. Dit wordt o.a. in beeld gebracht via Kindbegrip. Wanneer er zorgen zijn, worden deze zorgen gedeeld met de IB'er en met ouders. Samen wordt gekeken hoe de leerkrachten er voor kunnen zorgen dat een kind zich veilig voelt op school en hoe we er voor kunnen zorgen dat het welbevinden en de betrokkenheid weer wordt vergroot.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wij werken met BLP (Building Learning Power). Door kinderen te wijzen op het trainen van de leerspieren (interactie, reflectief vermogen, veerkracht en vindingrijkheid), willen we de taakaanpak, de werkhouding en de attitude t.a.v. het leren vergroten.

Naast BLP maken we gebruik van de EDI techniek en vanaf dit schooljaar starten we met Teach like a champion.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Vanuit Scala wordt er in de onderbouw een motorische screening gedaan bij de jongste kinderen. Hierbij wordt inzicht gekregen over de grove motoriek van het kind en hoe vaardig ze zijn in hun bewegingsontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

We bekijken wat een leerling nodig heeft aan medische handelingen. Samen met de leerkracht en ouders kijken we hoe we in de dagelijkse praktijk dit het beste kunnen vormgeven. Dit kan per situatie en per schooljaar verschillen. We proberen te denken vanuit mogelijkheden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn sinds 2020 officieel geregistreerd als Vreedzame School. In alle groepen besteden we wekelijks les aan De Vreedzame school.

1. We horen bij elkaar – groepsvorming (10 lessen)
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering (6 lessen)
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie (6 lessen)
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens (6 lessen)

5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid (4 lessen)

6. We zijn allemaal anders – diversiteit (6 lessen)

Groep 8 heeft een wat aangepast programma, met o.a. een apart programma over afscheid nemen.

In Het Riemslootnieuws krijgt u voor aanvang van het nieuwe blok informatie over waar we aan werken gedurende het blok.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Sinds dit schooljaar maken we gebruik van de enquête van Vensters.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van de Berg-Schipper	janneke.vandenberg@comprix.nl
vertrouwenspersoon	van de Berg-Schipper	janneke.vandenberg@comprix.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

O.b.s. De Riemsloot verwacht van ouders/verzorgers dat:

- Ze erop toezien dat hun kind op tijd op school is;
- Ze erop toezien dat hun kind de leerplicht nakomt;
- Ze ervoor zorgen dat hun kind verzorgd en voldoende uitgerust op school komt;
- Ze belangstelling tonen voor de school en aanwezig zijn op de kennismakingsgesprekken en rapportgesprekken;
- Ze belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kind en het kind aanmoedigen;
- Ze regelmatig met hun kind over school praten en hem/haar een positieve schoolhouding bijbrengen;
- Ze erop toezien (indien van toepassing) dat hun kind huiswerk maakt;
- Ze tijdig en op de afgesproken wijze relevante informatie over hun kind doorgeven aan school;
- Ze ervoor zorgen dat hun kind is toegerust om aan alle activiteiten deel te nemen die de school organiseert;
- Ze met respect over school praten en andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus nemen;
- Zij altijd telefonisch bereikbaar zijn.
- Daarnaast zijn heel veel ouders op vele manieren actief.
- Niet alleen in de medezeggenschapsraad en de oudervereniging, of als contactouders zijn ze belangrijk, maar ook bij de vele activiteiten onder en na schooltijd.
- Een aantal voorbeelden, waarbij van ouderhulp gebruik wordt gemaakt:
- Vervoer naar en begeleiding van excursies en andere uitstapjes;
- Sportevenementen;
- Diverse acties en activiteiten;
- Het schoonmaken van materiaal;
- Ondersteuning bij het atelier;
- Decoratiecommissie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De jaarlijks aangepaste informatiekalender met alle praktische informatie;

- De schoolgids op de website;
- Het wekelijkse Riemslootnieuws;
- De website www.obsderiemsloot.nl;
- Het ouderportaal
- De kennismakingsgesprekken;
- De rapport gesprekken;

Contact zodra daar aanleiding voor is.

Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Op alle scholen voor Openbaar onderwijs van Comprix is op grond van wetgeving een klachtenregeling ingevoerd. Het gaat om een laagdrempelige voorziening voor klachten over het bestuur, het omgaan met leerlingen en het onderwijs. Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten is reeds in het verleden een klachtenregeling vastgesteld. In de huidige opgestelde algemene regeling is de klachtenregeling seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten opgenomen. Daarmee is de uniformiteit in de behandeling van klachten, van welke aard dan ook, gewaarborgd. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Die kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bestuur en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. De algemene klachtenregeling is alleen van toepassing als andere mogelijkheden om gehoor te vinden voor een klacht zijn uitgeput. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Procedure

Voor de Riemsloot geldt de volgende procedure:

- De klacht kenbaar maken bij de groepsleerkracht;
- De klacht kenbaar maken bij de directie;
- De klacht indienen bij de contactpersoon;
- Het Bestuur/directie van Comprix;
- De klachtencommissie.

In eerste instantie kunt u uw klacht voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kunt u zich wenden tot de directie. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de onder punt 3 en 4 genoemde mogelijkheden. Iemand met een klacht kan, volgens de beschreven procedures, contact opnemen met de contactpersoon. Voor onze school is juf Janneke van de Berg-Schipper de contactpersoon.

De klachtencommissie

Indien de klacht na de benutte mogelijkheden onder punt 1 t.e.m. 4 niet tot uw tevredenheid worden behandeld of opgelost, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. De Stichting Onderwijsgeschillen onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. U kunt een klacht rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de Stichting Onderwijsgeschillen indienen. De interne contactpersonen kunnen daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

De interne klachtencommissie van Stichting Comprix Postbus 119 8470 AC Wolvega Tel. 0561-691777 of Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht Tel. 030-

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Activiteiten
- Sportevenementen
- Puzzelen
- Ateliermiddagen
- Vervoer/begeleiding tijdens excursies
- Evt. bij schoolreizen en kamp
- Musical groep 8

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8 en laatste schooldag
- Creamateriaal voor het atelier
- Klassenbudget leerkracht
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis moet nog apart betaald worden. Dit bedrag wordt jaarlijks bekend gemaakt.

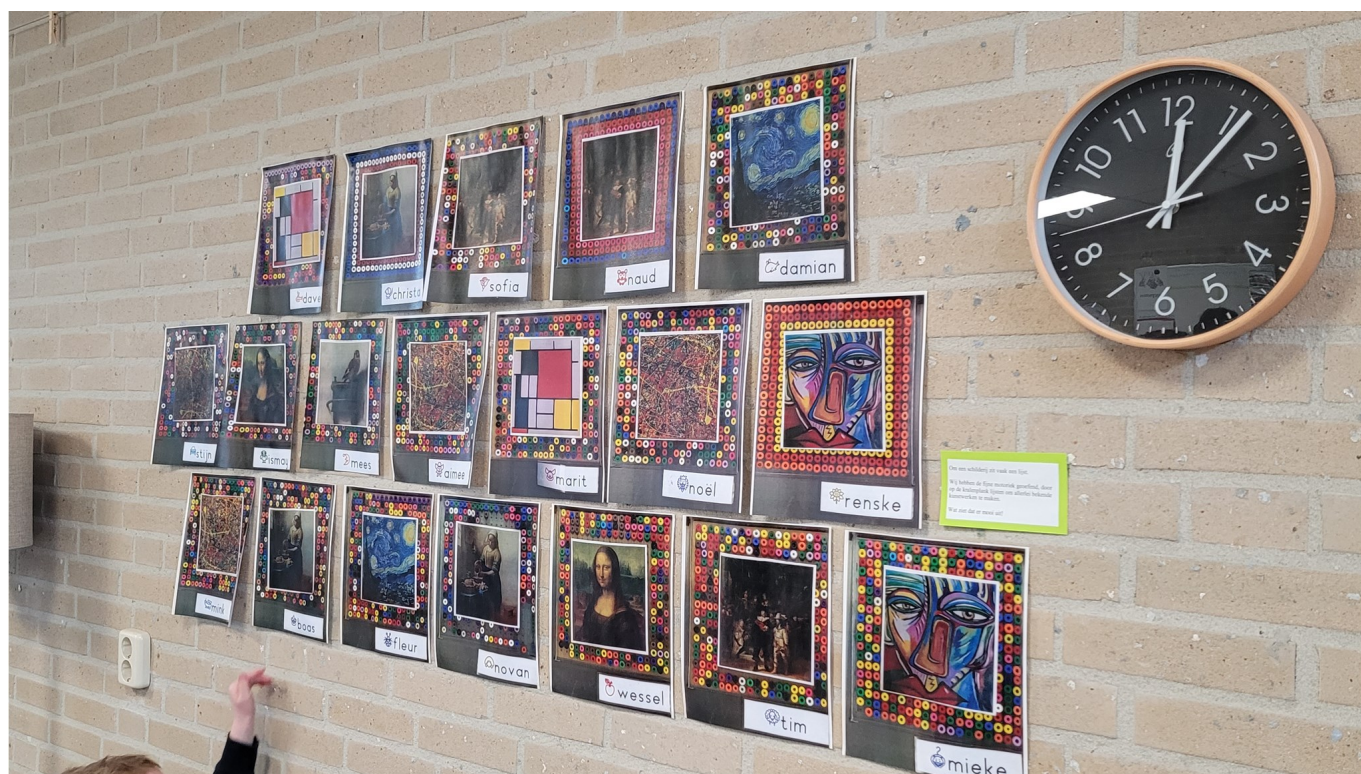
Van ouders wordt een kleine bijdrage verwacht om de activiteiten, waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. De ouderbijdrage is vrijwillig. De school mag een leerling niet weigeren of van school sturen, indien de ouders/verzorgers de ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. We zullen dan ook nooit een kind buitensluiten wanneer er geen bijdrage is betaald. Bij ons op school doen alle kinderen mee!

Het innen van de ouderbijdrage wordt nu nog gedaan door de oudervereniging, vanaf 2023-2024 zal dit door school worden geregeld en veranderd de OV in een activiteitencommissie. De vrijwillige financiële bijdrage wordt gebruikt voor extra voorzieningen en activiteiten voor onze school. Dit zijn activiteiten/voorzieningen die soms niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet altijd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden betaald.

Nogmaals voor alle duidelijkheid: de toegankelijkheid van het reguliere onderwijsprogramma wordt niet beïnvloed door de ouderbijdrage.

Van deze gelden worden diverse zaken gefinancierd: Sinterklaas; Kerstviering; musical groep 8 laatste schooldag; feestelijke- spelattributen; sportactiviteiten; enz. De jaarlijkse vrijwillige bijdrage die van de ouders wordt gevraagd is vastgesteld op €17,50- per leerling. Men betaalt per gezin voor maximaal drie kinderen.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt men een oproep om te betalen. Daarnaast betalen ouders een bedrag voor de schoolreizen. Mocht u problemen hebben met de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage, of het schoolreisdeel, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Stichting Leergeld kan hierbij ook helpen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Via de telefoon

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Bij de directie of via de site de verlofbrief invullen

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding en toelating

Zodra uw kind vijf jaar wordt, is het leerplichtig.

Alle ouders melden gelukkig hun kind al veel eerder aan. Indien u zich eerst wilt oriënteren alvorens een definitieve aanmelding te doen, kunt u een afspraak maken met de directie. U krijgt informatie over de school en u kunt uiteraard vragen stellen.

U krijgt een aanmeldingsformulier mee naar huis. Het eerste bezoek wordt afgesloten met een rondleiding door de school. Indien u van tevoren goed geïnformeerd wilt zijn over de school, dan raden wij u aan onze website: www.obsderiemsloot.nl te bezoeken.

U ontvangt na het bezoek in ieder geval de volgende formulieren: Een inschrijfformulier; Verklaring omtrent Privacy wetgeving

Indien er geen bijzonderheden zijn wordt uw kind officieel ingeschreven zodra het vier jaar is geworden.

Artikel 39. Toelatingsleeftijd; duur onderwijs

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagdelen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
4. Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van

aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt. Zodra uw kind vier jaar wordt, kan het bij ons geplaatst worden. Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het op De Riemsloot een kijkje komen nemen. Op deze manier kunt u uw kinderen alvast een beetje aan school laten wennen. Ruim van tevoren maakt u met de groepsleerkracht daarover een afspraak. Een maand dagen voor aanvang van de zomervakantie wordt deze gelegenheid niet meer geboden, omdat deze periode minder geschikt is. Dan kunnen kinderen 1 ochtend meedraaien.

Nieuwe leerlingen die van elders komen

Na een informeren gesprek/kennismaking tussen school en ouders/verzorgers van de nieuwe leerling zal er contact worden opgenomen met de vorige school.

Deze zal een onderwijskundig rapport en indien van toepassing een zorgdossier toesturen. Deze beide documenten worden bekeken. Hierna zal de nieuwe leerling worden ingeschreven of er zal, als de leerling een zorgleerling met een specifieke hulpvraag blijkt te zijn, een verder onderzoek plaatsvinden. Voor dit onderzoek is een stappenplan op school aanwezig. Dit stappenplan zal met de desbetreffende ouders /verzorgers besproken worden. In de meeste gevallen wordt de leerling na dit onderzoek ingeschreven.

Toelatingsbeleid bij een leerling met een handicap

Het bevoegd gezag van een school beslist over de toelating van een leerling. Er zal nagegaan moeten worden of, en met welke voorwaarden, een kind in het reguliere basisonderwijs geplaatst kan worden. Er is een toelatingsplan met een stappenplan voor de aanmelding van een zorgleerling met een specifieke hulpvraag ter inzage aanwezig.

Verwijderingsprocedure

Binnen Comprix is er een protocol ontwikkeld dat in werking treedt wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij onderstaande situaties bij herhaling voorkomen of waarbij het de leerkracht onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te voeren.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Situaties die als grensoverschrijdend gedrag aangemerkt worden, zijn indien een leerling in schoolverband:

Bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt;

Een serieuze bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel van de school;

Zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;

Andermans eigendommen onvreemdt;

Andermans eigendommen beschadigt of vernielt.

Maatregelen

Er kunnen 4 vormen van maatregelen genomen worden;

Interne schorsing (pedagogische maatregel)

Time-out + berisping (ordemaatregel)

Schorsing (ordemaatregel)

Verwijdering

Dit protocol ligt op school ter inzage.

4.5 Verantwoordelijkheid, verzekeringen en AVG

Tijdens de schooltijden zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de leerlingen. Die verantwoordelijkheid begint een kwartier voor aanvang van de lessen en eindigt een kwartier na afloop van de schooldag. De leerlingen zijn via de school voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) verzekerd van huis naar school en terug via de kortste route. Tijdens elke schoolse of buitenschoolse activiteit in groepsverband zijn de leerlingen verzekerd (bijv. schoolreis, zwemmen, excursies, etc.). De school gaat er overigens van uit dat alle ouders een ziektekostenverzekering hebben afgesloten en dat zij verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Ouders, die werkzaamheden verrichten in opdracht van de school, zijn via school verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Bij gebruik van een auto van een ouder voor de school wordt ervan uit gegaan dat de eigenaar van de auto zijn of haar auto minimaal voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) heeft verzekerd.

AVG

Bij de inschrijving krijgt u ook een AVG formulier mee die u ten alle tijde kunt aanpassen. In dit document kunt u aangeven waar u wel of geen toestemming voor verleent. Binnen Comprix gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en medewerkers. Als onderwijsorganisatie moeten wij gegevens vastleggen over en van onze leerlingen en als werkgever moeten wij gegevens vastleggen over en van onze medewerkers. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en voor Comprix als werkgever.

De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De wijze waarop wij invulling geven aan de principes van de AVG hebben wij verwoord in ons Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid.

Reglementen voor ouders

In het privacyreglement van Comprix beschrijven wij hoe we omgaan met onze leerlinggegevens, onze personeelsgegevens én wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers zijn.

Contact Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming van Comprix, Sjoerd Bonnema: privacy@comprix.nl

Privacy verklaring

Privacy reglement

Social Media Protocol

Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid

Heeft u een vermoeden van een beveiligingsincident of een mogelijk datalek bij een van de scholen van onze stichting of op ons bestuursbureau, dan kunt u dit melden bij de privacy officer van de Stichting Comprix: privacy@comprix.nl. Uw melding gaat gepaard met een omschrijving van de situatie.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, bijvoorbeeld de diefstal van een fiets uit de (niet bewaakte) fietsenstalling of wanneer de school goederen in bruikleen heeft voor een leerling (zoals een aangepaste stoel, tablet/iPad, etc.). Ook spullen die een leerling van huis meeneemt naar school zijn op eigen risico! Een beschadigde fiets behoort hier ook toe.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer de school in gebreke is gebleven bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht. Wanneer een kind schade heeft geleden, wat veroorzaakt is door een ander kind, dan kan de geleden schade worden verhaald bij de ouders van het kind die de schade heeft veroorzaakt. NB Boetes voor verkeersovertredingen, die tijdens het vervoer worden uitgeschreven, moeten door de overtreder zelf worden betaald.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In januari en in juni neemt de school bij alle leerlingen de Cito leerling in beeld toetsen af. Vervolgens worden al deze resultaten ingevoerd en geanalyseerd en besproken bij de groepsbesprekingen. Vanuit deze groepsbesprekingen worden alle methode gebonden en niet methode gebonden resultaten besproken en wordt ook gekeken naar het sociaal emotionele aspect. Hierbij worden acties besproken en weggezet en worden de groepsplannen bijgesteld. Ook heeft de school in maart en juli of september met het team een onderwijsevaluatie om de resultaten schoolbreed te evalueren. Hierbij worden de trends en resultaten van de afgelopen 3 jaar met elkaar vergeleken en worden conclusies getrokken en interventies besproken en vastgesteld. Ook heeft de school een zelfevaluatiegesprek met het bestuur over de opbrengsten. Acties die hieruit voortvloeien worden meegenomen in het jaarplan van het jaar erop.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

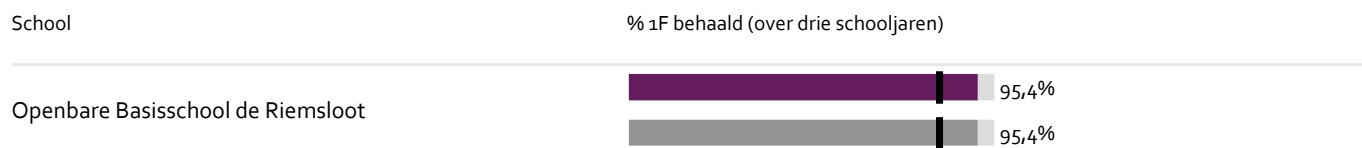
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

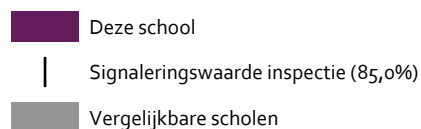
Wij laten ieder jaar alle kinderen meedoen aan de eindtoets.

De resultaten die uit de eindtoets zijn gekomen hebben voor ons geen verrassende resultaten opgeleverd de afgelopen jaren. De resultaten waren in lijn met de verwachting. Kinderen waarbij de eindscore hoger uit is gevallen, worden opnieuw tegen het licht gehouden en in overleg met ouders en leerling wordt eventueel het advies omhoog bijgesteld.

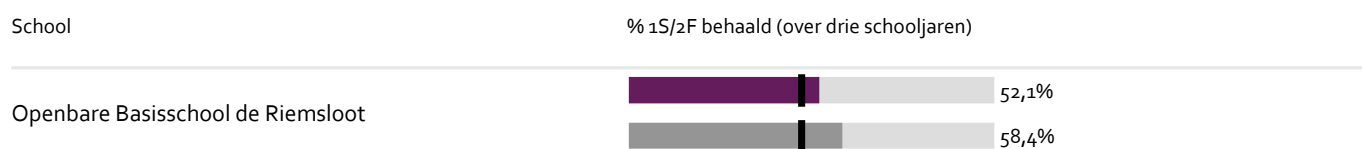
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



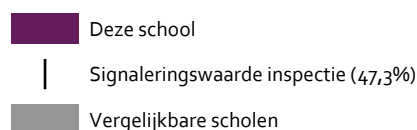
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

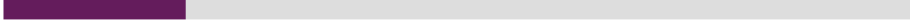
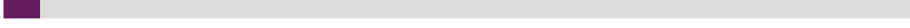
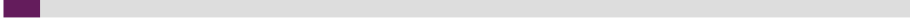
We volgen de leerlingen die van school zijn gegaan aan de hand van de gegevens van het VO. We maken gebruik van de afgenomen Drempeltest en de Plaatsingswijzer bij het verwijzen naar het VO. De Plaatsingswijzer schetst een reëel beeld van wat een leerling kan. Daarnaast nemen wij de kind kenmerken mee in de doorverwijzing. Is de leerling gemotiveerd, is het een doorzetter, kan het plannen, heeft de leerling zijn/haar spullen voor elkaar etc.

In overleg met de ouders en alle verzamelde data maken we dan een voorstel voor het vervolgonderwijs. Ook is er altijd een warme overdracht met het voortgezet onderwijs, waarbij we de leerlingen met het VO doornemen, om te kijken wat de leerling nodig heeft op het VO.

Blijkt uit de eindtoets dat een leerling toch een niveau hoger kan, dan kunnen we dit i.o.m. ouders bijstellen. We stellen nooit naar beneden bij.

We proberen wel kansrijk te adviseren waar dit mogelijk is. Afgelopen jaren hebben we dit meermalen gedaan bij leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		32,0%
vmbo-k		16,0%
vmbo-(g)t		24,0%
havo		20,0%
havo / vwo		4,0%
vwo		4,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Rust

Orde

Respect

In onze visie hebben wij KLIMAAT als een van onze speerpunten.

Dat kinderen zich veilig voelen op school is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Op onze school besteden we aandacht aan onderwerpen zoals pesten, buitensluiten, omgaan met elkaar etc. Dit doen we door schoolbreed te werken aan De Vreedzame school, waar onze collega's een cursus voor hebben gevolgd. Daarnaast hebben we in groep 7 en 8 mediators. We houden als school in de gaten hoe het met de kinderen gaat door middel van ZIEN. Hierbij letten we met name op betrokkenheid en welbevinden. Ook vullen de kinderen van groep 6 t/m 8 de sociale veiligheidsvragenlijst in. Hierdoor krijgen we nog beter in beeld hoe kinderen zich voelen.

Wanneer er gepest wordt proberen we hier als school zo goed mogelijk mee om te gaan en hanteren we ons pestprotocol. Maar voorkomen is natuurlijk beter dan genezen. Bij incidenten registreren we wat er is voorgevallen en wat de school hieraan heeft gedaan.

Het pedagogisch klimaat in de klas is ook een belangrijke voorwaarde om tot goed leren te komen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In kaart brengen van de betrokkenheid en welbevinden d.m.v. Kindbegrip voor alle leerlingen

Sociale veiligheidsvragenlijst voor Iln van groep 6 t/m 8

Incidentenregistratie

Iedere week De Vreedzame Schoollessen in elke groep

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: groep 1,2 (les tot 12.30)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [dag en Dou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [dag en dou](#) en Flexkidz, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In onze school zit KDV dag en Dou. Daarnaast hebben we ook nog KDV Flexkidz vlak bij ons in de buurt. Er zijn dus mogelijkheden om kinderen voor schooltijd of na schooltijd op te vangen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Extra vrije dagen in verband met studiedagen en/of administratiedagen

Vrijdag 20 oktober studiedag ABC methodiek alle teamleden

Vrijdag 17 november admindag

Vrijdag 2 februari admindag

Maandag 5 feb admindag

Woensdag 6 maart Comprix dag

Dinsdag 2 april admindag

Donderdag 27 juni planning en evaluatiedag 2023-2024

Vrijdag 28 juni admindag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ouders met de leerkracht	wisselend	na schooltijd

Aan het begin van het schooljaar houden we een kennismakingsgesprek met ouders en kinderen. In februari en in juni nodigen we ouders uit voor het rapportgesprek. U kunt ook zelf een verzoek indienen om met de leerkracht in gesprek te gaan. Hiervoor kunt u apart een afspraak maken.

