

Gedragscode en gedragsprotocol van Kindcentrum de Driehoek

Inleiding

Bij het kiezen voor onze school, sluiten de ouders en/of verzorgers zich aan bij de gedragsafspraken die wij hebben wij op school.

We willen een veilige omgeving voor leerlingen, personeel en ouders creëren, dit houdt in dat er een prettige sfeer op school is waarin iedereen zich prettig voelt, we kinderen gewenst gedrag aanleren en waarin we hen gericht leren hoe ze met zichzelf en anderen omgaan.

Binnen onze visie op burgerschapsvorming en persoonsvorming staat ook duidelijk beschreven waar ons kindcentrum voor staat.

Preventie is een belangrijk onderdeel binnen de sociale veiligheid. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden.

We gaan ervan uit dat alle leerkrachten, ouders en/of verzorgers en leerlingen op de hoogte zijn van en zich houden aan de *gedragscode* zoals hieronder beschreven waarvoor we samen de verantwoording dragen.

Gedragscode

Op deze manier gaan we op Kindcentrum de Driehoek met elkaar om:

We gaan respectvol om met elkaar en bevorderen een positieve groepsrelatie

We benoemen hieronder een aantal gedragsafspraken die weergeven wat we verstaan onder; goed met elkaar omgaan en een positieve groepsrelatie neerzetten. Deze afspraken worden in school ondersteund door de werkwijze die bij de Leefstijl methode hoort.

Voorstel:

We gaan met respect met elkaar om

We zorgen samen voor een veilige groep en school

We helpen elkaar en houden rekening met elkaar

We maken problemen bespreekbaar

We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding (o.a. schelden, agressief praten en non-verbale agressie)

We accepteren geen fysieke agressie (o.a. schoppen, tuffen, slaan)

Gedragsprotocol

Wat doen we wanneer iemand zich niet aan de regels houdt?

De hierna genoemde fasen van het protocol worden niet altijd helemaal van 1 tot 4 doorlopen.

Fase 1 wordt wel altijd doorlopen en in voorkomende gevallen wordt overgegaan naar een andere fase. De inschatting van (on)gewenst gedrag wordt door school gemaakt. Binnen iedere vorm van (on)gewenst gedrag bestaan gradaties, het is zaak om hierover in gesprek te blijven. In het schema beschrijven we de situatie vanuit de leerling. De stappen zijn ook geldend voor: ouders/verzorgers en/of personeel.

	Actie 1 >	Mogelijke maatregelen:
Fase 0; gewenste situatie	De leerkracht bekrachtigt, complimenteert en onderhoudt de situatie. In de onderbouw gebruiken ze de stop-houding op methode.	-
Fase 1; Leerling vertoont licht ongewenst gedrag.	De leerkracht spreekt leerling aan en spreekt verwachting uit.	> Door feedbackgesprek: bewustwording van zijn eigen gedrag (waarschuwing). > Afspraken maken over gedragsveranderingen.

Leerling vertoont zwaar ongewenst gedrag.	De leerkracht beslist zelfstandig of middels collegiale consultatie de te geven consequentie. Leerkracht informeert ouders over het ongewenst gedrag en de consequentie. Op een (eventueel) later moment heeft de leerkracht een feedback gesprek met de leerling over de situatie. Vastleggen in LOVS.	Voorbeeld: >Nadenk moment van 5 minuten (op de gang of eigen plek of elders in klas). >Eén of meerdere pauzes of activiteiten niet meedoen. > Tijdelijke plaatsing in een andere groep of door leerkracht te bepalen andere plek met een taak. Let op altijd onder toezicht.
Fase 2; Leerling vertoont herhaaldelijk ongewenst gedrag.	Overleg met IB (verantwoordelijkheid van de leerkracht). Leerkracht plant gesprek met ouders, IB en (eventueel) leerling en er wordt een plan opgesteld (eventueel in plan opnemen interne schorsing/time out > dagdeel in andere groep en brief van directie aan ouders). In dit plan worden ook evaluatiemomenten ingebed (steeds 2 weken). Alles vastleggen in LOVS. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om gewenst gedrag te stimuleren. Ouders wordt ook gevraagd mee te denken over mogelijke aanpak. De leerling wordt onder de aandacht van (meerdere) collega's gebracht in het leerteam. Inschakelen van <i>Gedrag Werkt</i> (bovenschools leerteam Gedrag ism Samenwijs en stichting Boom) is in dit stadium een actie die de leerkracht in kan zetten om zijn/haar eigen handelen te professionaliseren.	> Maatregelen van fase 1 worden opnieuw ingezet (feedback gesprek, gedragsverwachting en consequentie). > Daarnaast plan van aanpak uitvoeren met mogelijk inzet interne time out. > Ouders worden gewezen op de mogelijkheden deel te nemen aan het ondersteuningsteam. > Indien nodig wordt contact gezocht met de interne vertrouwenscontactpersoon.
Fase 3; Onacceptabele situatie	Wanneer er gedurende een periode van 2 weken geen vooruitgang te zien is en/of de veiligheid van anderen in het geding is, kan door de directie besloten worden tot de volgende maatregel over te gaan. Directie nodigt betrokkene(n) uit voor een gesprek. De directie spreekt maatregelen uit. Directie benoemt en bewaakt de te ondernemen acties. Ook een eenmalige heftig incident valt direct onder fase 3.	Plaatsing bij IB/MT. Stichtingsbreed schorsingsprotocol treedt in werking (zie onder).

In aanvulling op een onacceptabele situatie;

De manier waarop school omgaat met onderstaande overschrijdingen van de gedragsregels zal in elk afzonderlijk geval in overleg met betrokkenen plaatsvinden.		
Indien sprake is van verbaal geweld, bedreigingen of anderszins.	De directie geeft betrokkenen adviezen over de mogelijk te nemen stappen. Aangifte bij politie, consultatie/melding bij Veilig Thuis wordt gedaan door betrokkenen bij een incident.	1)Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt.
Lichamelijk geweld, slaan of anderszins, met als gevolg de ander letsel toe te brengen en/of te intimideren.		1)Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt.
Seksuele intimidatie of seksueel misbruik. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken.		1)Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt. 2)Consultatie bij Veilig thuis. 3)Melding bij Veilig thuis.

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen (stichtingbreed)

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouder/verzorger van de leerling. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school. Ook kan sprake zijn van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders/verzorgers.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out worden ouders/verzorgers door de directie van de school verzocht hun kind voor de rest van de schooldag te komen halen ¹;
- De ouders/verzorgers worden bij een time-out op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het wangedrag en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouders/verzorgers aangetekend gezonden c.q. aan de ouders/verzorgers persoonlijk uitgereikt en door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen²;
- Een time-out bedraagt ten hoogste 1 dag.

Schorsing

Bij zeer ernstig wangedrag van de leerling c.q. ouders/verzorgers kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd;
- Schorsing vindt in principe pas plaats ná overleg met de leerling, ouders/verzorgers en de groepsleerkracht;
- De betrokken ouders/verzorgers en de groepsleerkracht worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de voorgenomen maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen;
- Van het gesprek met de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouders/verzorgers aangetekend gezonden c.q. aan de ouders/verzorgers persoonlijk uitgereikt en door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;

¹ Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders-verzorgers. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders-verzorgers niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit het groepslokaal en opvang elders in de school is dan een oplossing.

² De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school.



kindcentrum de driehoek

- Het bevoegd gezag deelt het besluit tot schorsing schriftelijk mee aan de ouders/verzorgers. In dit besluit worden de redenen van de schorsing, de aanvang en de tijdsduur en eventueel andere genomen maatregelen vermeld;
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden³;
- De schorsing bedraagt ten hoogste 1 week⁴;
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis via het formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen;
- Ouders/verzorgers kunnen bij het bevoegd gezag een bezwaarschrift indienen. Indien ouders/verzorgers bezwaar maken hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig wangedrag, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag;
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en de ouders/verzorgers te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de groepsleerkracht ter kennis wordt gesteld c.q. aan de ouders/verzorgers aangetekend wordt toezonden c.q. aan de ouders/verzorgers persoonlijk wordt uitgereikt en door de ouders voor gezien wordt getekend;
- De ouders/verzorgers ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit van de verwijdering van de leerling, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit;
- Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs;
- Indien de ouders/verzorgers bezwaar maken hoort het bevoegd gezag hen over het bezwaarschrift;
- Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit;
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen.

Goedgekeurd door GMR:

Stichting Opmaat: (16.05.2017) en Stichting JL Groep: (22.05.2017)

g.: \servicebureau\bestuur\pu\protocollen\20170612.protocol schorsing en verwijdering van ll.

³ Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

⁴ Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

Bijlage 1: MODEL TIME-OUT, SCHORSING EN/OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Naam leerling:.....	Geboortedatum:.....
Naam leerkracht:.....	Datum incident:.....

Het betreft ongewenst gedrag tijdens	Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van
☐ lesuren ☐ vrije situatie ☐ plein ☐ elders	☐ leerkracht ☐ medeleerlingen ☐ anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident:

.....

.....

.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

☐ huisbezoek	Datum en tijd:
☐ telefonisch contact	Gesproken met:.....

De volgende maatregel is genomen:

☐ time-out ☐ schorsing ☐ in gang zetten van een procedure tot verwijdering	Datum gesprek ouders/verzorgers en de school: (zie verder verslag van het gesprek)
--	--

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....

.....

Handtekeningen ouder(s)

.....

Handtekening directie

.....