



Schoolgids 2022-2023



Goeman Borgesiuschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Goeman Borgesiuschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Goeman Borgesiuschool

Aalbersestraat 35
1067EZ Amsterdam

☎ 0206131807

🌐 <http://www.goemanborgesiusschool.nl>

✉ info@goemanborgesiusschool.nl

Schoolbestuur

Sticht. Openbaar Basisonderw. Westelijke Tuinsteden

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 5.137

 <http://www.stwt.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Shanthi Zentveld	s.zentveld@goemanborgesiusschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

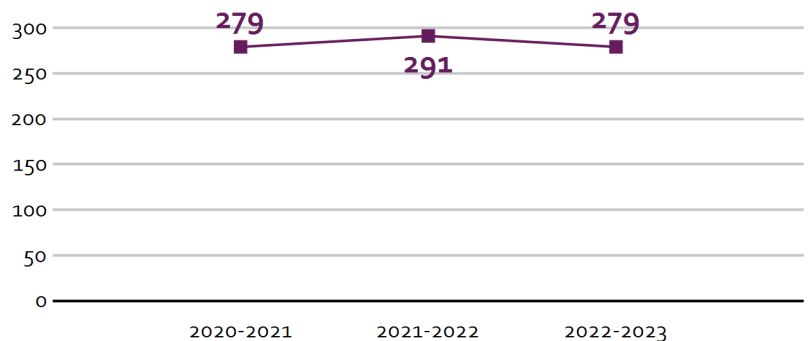
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

279

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verbonden & Samen

Respect

Veiligheid

(Leer)plezier

Missie en visie

De Goeman is een school waar elk gezin zich welkom voelt.
Hier wordt iedereen gehoord en gezien.

Wij bieden goed onderwijs waarbij we hoge doelen stellen.

Daarbij vinden we leerplezier belangrijk en gaan we voor opbrengsten die passen bij uw kind.

Wij hebben aandacht voor de cognitieve, creatieve, sportieve en sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind.

Wij zijn een school waar je mag zijn wie je bent. Je leert van en met elkaar, in een veilige en gezellige omgeving.

Onze ambitie is om de beste school voor uw kind te zijn.

In ons handelen staan verbonden & samen, respect, veiligheid en (leer)plezier centraal.

'Samen komen we verder!'

Identiteit

De Goeman Borgesiuschool is een openbare school in Amsterdam Nieuw-West.

Vanuit onze missie en visie is iedereen welkom bij ons op school. Bij specifieke zorgvragen kijken wij samen met ouders of wij de best passende school zijn voor uw kind. In ons SOP hebben wij beschreven welke specifieke zorg wij wel en niet kunnen bieden.

Vanuit ons openbare karakter willen wij de kinderen een breed perspectief meegeven op de wereld waarin zij leven. Vanuit dat oogpunt zullen wij aandacht besteden aan verschillende geloven en culturen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Goeman Borgesiuschool wordt gewerkt in heterogene groepen. We streven er naar om zo min mogelijk combinatiegroepen te formeren. Onze kleuterklassen bestaan wel altijd uit een combinatiegroep 1/2. Naast de 3 reguliere kleutergroepen 1/2 starten wij in januari met een instroomgroep met de jongste kinderen. Zij stromen na de zomervakantie door in de reguliere groepen 1/2.

Daarnaast beschikt de school over grote leerpleinen waar de leerlingen zelfstandig aan hun taken kunnen werken of uitgedaagd worden om zelfstandig met materialen aan de slag te gaan. Op deze leerpleinen is een leerkracht of onderwijsassistent aanwezig die de leerlingen ondersteunt en begeleidt waar nodig.

Per bouw zijn de klassen verdeeld in units. Zo werken wij met een unit 1/2, unit 3/4, unit 5/6 en een unit 7/8. De klassen hebben hun eigen groepsleerkracht(en) en daarnaast werkt er in elke unit een onderwijsassistent.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 5 uur	 5 uur
Rekenactiviteiten	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Sociaal-emotionele vorming	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Expressieactiviteiten	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 6 u 15 min	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 15 min	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Soc. emotionele vorming	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 uur	 1 uur	 45 min	 30 min		

/



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Speelzaal
- Leerpleinen

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof/verzuim van personeel wordt in eerste instantie intern opgelost. Mocht dit niet lukken dan zullen wij kijken of er een invaller beschikbaar is. Is dit niet mogelijk, dan wordt de groep leerlingen verdeeld. Bij afwezigheid van te veel personeel zal in het uiterste geval de ouders gevraagd worden hun kind thuis op te vangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Impuls Kindercampus*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voor ons is het pedagogisch klimaat binnen de klas erg belangrijk.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en competent voelen en daardoor optimaal kunnen presteren.

Onze school vindt het sociaal welzijn en de veiligheid van alle kinderen erg belangrijk. Om deze reden zijn wij een Vreedzame School en kan je dat zichtbaar in de klassen zien en merken. Bovendien heeft een aantal leerkrachten de training 'Rots en Water' gevolgd. Deze cursus wordt verschillende keren in het jaar aangeboden. We streven naar een schoolcultuur waar leerkrachten, leerlingen en ouders op basis van respect met elkaar samenwerken.

De cyclus HGW kent 4 fasen, met in totaal 6 stappen. Aan het begin van het schooljaar bezoekt de Intern Begeleider alle groepen. Voor alle leerlingen wordt de cyclus HGW op groepsniveau door de leerkracht driemaal per jaar doorlopen. De leerkracht verzamelt gegevens in een groepsoverzicht en benoemt stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn/haar groep. Op basis hiervan en op basis van de toets uitslagen stelt hij/zij instructiegroepen op. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt een individueel handelingsplan of een ontwikkeling perspectief gemaakt. In elke cyclus (drie keer per schooljaar) vindt een groepsbespreking tussen de groepsleerkracht en IB-er plaats. Tijdens de groepsbespreking worden de voorgaande afspraken geëvalueerd, indien nodig aangepast en (nieuwe) aandachtspunten voor de te komen periode verzameld. Handelingsplannen worden iedere 6-8 weken door de leerkracht(en) samen met ouders en leerling geëvalueerd en indien nodig verlengd. Een ontwikkelingsperspectief is een plan voor een langere periode. Deze wordt iedere 6 maanden geëvalueerd. Dit plan en de afspraken voor de komende 6 maanden wordt met ouders en leerling besproken.

Om in een zo vroeg mogelijk stadium interventies te kunnen plegen is het van belang alle leerlingen te volgen in hun ontwikkeling. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingsobservatielijsten in ParnasSys. De landelijk genormeerde Cito toetsen worden vanaf groep 2 ingezet. Ook nemen wij de Cito-eindtoets af in groep 8. Observaties en gesprekken met leerlingen en ouders worden cyclisch gehouden en waar nodig gedocumenteerd. Verder werken wij vanaf groep 3 met methodes en de aangeboden leerstof wordt meerdere malen per jaar getoetst.

Citotoetsen: Wij gebruiken twee keer per jaar (januari/februari en mei/juni) de methode onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO. De resultaten van de leerlingen geven we volgens de CITO-normen weer in vijf niveaus. Deze resultaten worden per groep inzichtelijk gemaakt in het groepsoverzicht van ParnasSys. Bovendien wordt er na iedere toetsperiode een schoolstaat gemaakt. Dit met als doel dat de school kan reflecteren op het handelen en daarvanuit doelen kan stellen voor de komende periode. Bij achterblijvende resultaten, o.a. bij leerlingen die een IV of V CITO-score halen of leerlingen met een opmerkelijke stilstand of achteruitgang, verrichten de groepsleerkrachten, eventueel in samenwerking met de intern begeleider, nader onderzoek en stellen een plan van aanpak op, dat kan resulteren in een handelingsplan voor een korte interventie of een OPP voor 6 maanden. Vervolgens wordt het plan zoveel mogelijk uitgevoerd in de klas. Tweemaal per jaar, na de Cito toetsen, heeft de intern begeleider overleg met de leerkracht over de behaalde resultaten. Tijdens dit gesprek is de focus gericht op de vaardigheidsscores/ groei in DLE van de leerlingen. Jaarlijks plannen we de afnamemomenten van deze toetsen in een toetskalender

Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit het schoolplan wordt gewerkt met een aantal speerpunten.

In het schoolplan van 2022-2023 hebben de volgende speerpunten centraal gestaan:

- Het herijken van de missie en visie
- EDI model (Effectieve Directe Instructie model); hoe geef ik een goede instructie waarmee ik het lesdoel bij de leerlingen kan behalen
- Sociale veiligheid
- Bewegen in en op school
- Rekenonderwijs & een doorgaande lijn
- Taalonderwijs & een doorgaande lijn
- 21st Century Skills

De leerkrachten werken in leerteams aan deze doelen. Zij komen minimaal 6x per jaar bij elkaar om doelen te evalueren, bij te stellen en nieuwe doelen op te stellen. In januari vindt er een algehele tussenevaluatie plaats en aan het einde van het schooljaar een eindevaluatie. Deze eind evaluatie zal de basis zijn voor het schoolplan in het daaropvolgende schooljaar.

Voor het schooljaar 2023-2024 gaan we aan de slag met de volgende speerpunten:

- EDI model; Verdiepen en uitbreiden naar rekenen, taal, spelling
- Sociale veiligheid; optimaliseren Rots en Water in combinatie met DVS
- Beweging; Bewegen in en om de school (BIOS) - de dynamische schooldag
- Rekenonderwijs; optimaliseren nieuwe rekenmethode, focus op automatiseren dmv "met sprongen vooruit"
- Taalonderwijs; Nieuwe taalmethode groep 4 t/m 8, fonemisch bewustzijn groep 1/2
- ICT; 21st century skills

Conceptversie: Jaarplan 2023-2024 moet nog toegevoegd worden!

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zie bijlage SOP

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In ons SOP (zie bijlage) geven wij aan waarmee we leerlingen extra ondersteuning kunnen bieden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Op de Goeman Borgesiuschool zijn twee intern begeleiders aanwezig. Zij werken ieder 4 dagen per week.

Daarnaast hebben we een interne orthopedagoge, een rekenspecialist, een taalspecialist, een specialist meer- en hoogbegaafdheid.

De reken- en taalspecialist zijn ieder 1 dag per week ambulant voor deze taken, zij zijn verantwoordelijk voor het beleid en de extra ondersteuning van leerkrachten op dit gebied. De de specialist meer- en hoogbegaafdheid geeft les aan de plusklas en is verantwoordelijk voor het beleid op dit gebied.

Sinds het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met een pilot van de klusklas. In deze klas gaan kinderen die op een eigen leerlijn werken op zoek naar hun talenten en hoe zij deze kunnen inzetten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Rots en Water

In het schooljaar 2022-2023 zijn alle leerkrachten opgeleid tot Rots en Water trainer. Daarnaast zijn er twee leerkrachten binnen de school basisschoolbreed opgeleid.

De leerkrachten ondersteunen de specialist Rots en Water tijdens de lessen zodat zij ook de vertaalslag naar klas en andere (school)situaties kunnen maken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist vanuit SPO West

Elke week is er een specialist van SPO-West aanwezig voor ondersteuning van leerlingen en leerkrachten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Beweegcoach
- Specialist Kind en Motoriek

De specialist van kind en motoriek begeleidt kinderen onder school bij stagnaties.

De beweegcoach is verantwoordelijk voor het beleid op school met betrekking tot bewegen in en om de school. Daarnaast heeft deze beweegcoach ook een uitvoerende rol in het begeleiden van leerlingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met het programma van De Vreedzame School in combinatie met Rots en Water.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Successpiegel.

Aan de hand van vragenlijsten uit de module Successpiegel meten wij de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. 1 x per jaar leggen we aan onze leerlingen een vragenlijst voor met vragen die ingaan op hun sociale veiligheidsbeleving.

De vragenlijsten van successpiegel gebruiken wij ook voor onze ouder-enquête en voor de leerkrachten.

Hiermee krijgen wij een zo breed mogelijk beeld van de beleving op school door ouders, kinderen en leerkrachten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Wanneer kinderen, leerkrachten of ouders zich niet gehoord voelen of anderszins vinden dat hun klacht met betrekking tot pesten niet serieus wordt genomen kunnen zij contact opnemen met de vertrouwenscontactpersonen van de Goeman Borgesiuschool.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	S. van Tienen	s.tienen@goemanborgesiusschool.nl
vertrouwenspersoon	J. Super	j.super@goemanborgesiusschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De school heeft de verantwoordelijkheid voor het onderwijs. Om opvoeding en onderwijs zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten, is een goed contact tussen de ouders en de school erg belangrijk. Een actieve en positieve opstelling van de ouders is van belang voor de schoolloopbaan van de kinderen. Om de ouders op de hoogte te houden van wat er op school gebeurt, zijn er verschillende informatiemomenten. Ouders zijn altijd welkom om over hun kind te komen praten. Zeker bij problemen. Het is wel prettig als er dan eerst een afspraak wordt gemaakt, dan kan de leerkracht voldoende de tijd inplannen voor een gesprek

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de Social Schools app

Website

Ouderavonden 2x per jaar

Rapportavonden

Thema avonden 2x per jaar

Inloopochtend groep 1/2

Inloop thema ochtenden (1 t/m 8); o.l.v. een OKT medewerker wordt er voorlichting gegeven over belangrijke thema's in de opvoeding

Aan het begin van elk schooljaar houden we in elke groep een informatieavond. De leerkracht geeft informatie over inhoudelijke (leerstof) en organisatorische aspecten. In aanvulling op de informatieavond worden er ook thema-ouderavonden georganiseerd rond actuele onderwerpen. Daarnaast zijn er de zogenaamde kijkmomenten waarop kinderen en ouders in de klas kunnen kijken naar gemaakt werk.

Klachtenregeling

We proberen klachten te voorkomen en meestal houdt iedereen zich aan de spelregels. Toch gebeurt het wel eens dat zaken niet lopen zoals we eigenlijk graag willen. Als het om uw kind gaat kunt u natuurlijk altijd met de leerkracht praten. Neem er de tijd voor en maak een afspraak na schooltijd. Gaat het om andere zaken, of komt u er met de leerkracht niet uit, dan staat de deur altijd voor u open bij de schoolleiding.

We leren kinderen dat ze eerst met elkaar moeten praten als ze ruzie hebben. Natuurlijk verwachten we dit ook van ouders en leerkrachten. Er is op onze school een duidelijke richtlijn voor het oplossen van

ernstige conflicten, de zogenaamde klachtenregeling. Agressie en geweld willen we buiten de school houden. Het is een realiteit die we kennen, maar waarmee we niet geconfronteerd willen worden binnen de muren van onze school. Bij directe bedreiging van kinderen, een leerkracht of een ouder met wapens of de vuisten, zullen we onmiddellijk ons bestuur en de politie inschakelen, maar ook verbaal geweld accepteren we niet.

Wat te doen bij zorgen of klachten?

Stichting Westelijke Tuinsteden (STWT), het overkoepelende bestuur van meerdere scholen in Nieuw-West, waaronder de Goeman Borgesiuschool, doet er alles aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. Of dat u zorgen/klachten heeft over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag. Wij horen dit graag, zodat we hier als organisatie van kunnen leren.

Maar welke weg kunt u bewandelen als u even niet tevreden bent met keuzes van school of als u zich zorgen maakt?

Gesprek met medewerker en/of schooldirecteur

Als een ouder zich zorgen maakt of ontevreden is over het handelen van de medewerker, verwachten we dat een ouder daarover in gesprek gaat met deze medewerker. Het is aan de medewerker om goed in beeld te krijgen waar de zorgen zitten en wat daaraan gedaan kan worden. Als dat niet leidt tot een bevredigende oplossing voor beide partijen, zijn er andere mogelijkheden. Zo kunnen de schooldirecteur en/of de intern begeleider erbij betrokken worden.

Schoolcontactpersoon

Ook kunt zich wenden tot de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is er niet om de klacht inhoudelijk te behandelen. Wel helpt de schoolcontactpersoon een ouder om de juiste weg voor de klacht of zorg te vinden. Elke school van STWT heeft één of twee schoolcontactpersonen. Op de Goeman Borgesiuschool zijn dat Josien Super en Saskia van Tienen.

Lukt het vinden van een oplossing niet, dan zijn er andere mogelijkheden buiten de school. Zo kan een ouder zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon van STWT of het bestuur.

Externe vertrouwenspersoon

Ouders kunnen op elk moment in het proces contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Zij kan advies geven en, met instemming van de ouder, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een ouder begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie.

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van het bestuur en heeft een geheimhoudingsplicht. STWT beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Pepita David
Telefoon: 06-34348288
E-mail: p.david@planet.nl

Bestuur STWT

Daarnaast kan de ouder contact opnemen met het bestuur van de Goeman Borgesiuschool. Met instemming van de ouder kan nagegaan worden of door bemiddeling een oplossing kan worden

bereikt.

Ook kan de klacht officieel bij het bestuur worden ingediend, waarna deze wordt behandeld.

Website: www.stwt.nl

Email: info@stwt.nl

Telefoon: 020 3460690

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Wordt er geen gedragen oplossing gevonden, dan kan de ouder een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Dit kan op elk moment gedurende het proces.

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Telefoon: 030 - 280 9590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht STWT de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met sociale media

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle STWT scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films.

Het is op de STWT scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt. Af en toe worden er foto's of filmopnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) STWT geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Wat vragen wij van ouders. Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

Toelichting in het kader van privacywetgeving.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Een aantal vragen in dit inschrijfformulier zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Meer informatie:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/ondrewerpen/onderwijs/leerlingdossiers>

Toestemming: In het kader van privacywetgeving, willen wij u toestemming vragen voor het delen van de volgende persoonsgegevens. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Foto- en videomateriaal

Op onze school laten wij u met foto's en films zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in films) te zien zijn. Graag willen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en films die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het maken van foto's door ouders is binnen de school niet toegestaan. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten de school plaatsvinden. De school heeft daar geen invloed op. Wij vragen daarom aan ouders om terughoudend te zijn met het maken van foto's en films en deze niet te delen via sociale media.

Sociale media.

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen een school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken en om contact te onderhouden met vrienden of klasgenoten. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Op school besteden we in ons lesprogramma hier aandacht aan.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- inhoudelijke taken zoals lezen met kinderen
- excursies

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad.

Onze school heeft een ouderraad die bestaat uit een aantal gekozen ouders. De contactpersoon is Ron Volkers (unit 3/4)

Medezeggenschapsraad (MR).

Iedere school hoort een MR te hebben, ook de Goeman Borgesiusschool. Deze bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR overlegt en denkt mee met de directie over onder meer de begroting van de school. De MR hoort jaarlijks de begroting en beleidsplannen van het schoolbestuur en de directie te ontvangen zodat ze op de hoogte zijn van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Leden zijn personeelsleden van de diverse scholen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolreisje en het schoolkamp vragen wij een vrijwillige eigen bijdrage.

Deze is voor het schoolreisje vastgesteld op 20 euro per kind en voor het schoolkamp op 90 euro per kind.

Voor de kinderen van unit 7/8 is de bijdrage € 90,00 omdat deze kinderen 3 dagen op schoolkamp gaan.

Heeft u een Stadspas? Dan kunt u deze laten zien en inscannen bij onze administratiemedewerker, de vrijwillige bijdrage wordt dan betaald door gemeente.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Verzuim

Deze gegevens worden altijd doorgegeven aan de leerplichtambtenaar en indien dit, ondanks gesprekken met de leerkracht en/of directie, blijft voorkomen worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. Ook als uw kind regelmatig te laat komt is dit een vorm van verzuim. Ook dan kunnen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kunnen een proces-verbaal krijgen.

Ziek-en beter meldingen

Kinderen worden iedere dag op tijd op school verwacht. Het is belangrijk dat ouders ons op de hoogte brengen wanneer hun kind ziek is of naar de dokter moet. Als uw kind ziek is, dan kunt u dat van 08.00 uur t/m 08.30 uur telefonisch of mondeling melden bij de administratie. De leerkracht weet dan waarom uw kind afwezig is!

Leerplichtambtenaar

Krishna Jaggen
Mobiel 06 – 21287038
Email k.jaggen@amsterdam.nl
Werkdagen: ma t/m do
Leerplicht algemeen T 020 – 251 8010
Leerplicht@amsterdam.nl
www.amsterdam.nl/leerplicht

Bezoekadres:

Bos en Lommerplein 250
1055 EK Amsterdam

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra verlof

Het is wettelijk niet toegestaan buiten de schoolvakanties uw kind van school te houden. Alleen bij uitzondering, in geval van gewichtige omstandigheden, wordt er toestemming voor extra verlof gegeven. Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn bij de administratie te krijgen. Op dit formulier staat ook duidelijk aangegeven om welke gewichtige omstandigheden u verlof kunt aanvragen. Op het formulier moet ook goed aangegeven worden waarom er verlof wordt aangevraagd. De verlofaanvragen worden behandeld door de directeur, soms in samenwerking met de leerplichtambtenaar. Aanvragen voor extra verlof moeten in ieder geval 6 weken van tevoren worden ingediend. In geval van een noodsituatie zoals bijv. overlijden of ernstige ziekte van een familielid kunt u altijd een afspraak met de directeur maken om te bespreken welke mogelijkheden er zijn. Bij de aanvraag wordt altijd gevraagd naar verklaringen die de reden van aanvraag kunnen onderbouwen. Verlof aanvragen betekent niet automatisch dat u ook toestemming krijgt voor het aangevraagde

verlof. Het aangevraagde verlof wordt bekeken en afgehandeld door de directeur, al dan niet samen met de leerplichtambtenaar. U krijgt altijd schriftelijk te horen of u wel of geen toestemming krijgt. Verlofaanvragen kunnen uitsluitend aangevraagd en ingediend worden bij de schooldirecties (en niet bij de stadsdelen).

4.4 Toelatingsbeleid

De Goeman Borgesiusschool hanteert het toelatingsbeleid vanuit de gemeente Amsterdam. Ouders krijgen een voorkeursformulier thuisgestuurd waarbij zij hun voorkeuren m.b.t. een basisschool kunnen aangeven. Met dit formulier kunt u bij ons een afspraak komen maken voor de plaatsing van uw kind.

Op de Goeman Borgesiusschool zijn alle kinderen welkom, wel kijken wij per leerling of de Goeman het best passende onderwijs biedt voor uw zoon/dochter. Mocht dit niet het geval zijn dan helpen wij u met het zoeken van een basisschool die beter bij uw kind past.

In onze klassen hebben wij plek voor 25 leerlingen. Zitten er in een klas al 25 leerlingen dan bekijken wij per aanmelding of het mogelijk is om uw zoon/dochter te plaatsen. Dit doen wij altijd in goed overleg met ouders, groepsleerkrachten, de directie en onze IB-ers.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school heeft een uitgebreid programma om de vorderingen van leerlingen te volgen. Dit wordt gedaan aan de hand van twee soorten toetsen: methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen (leerling in beeld). De eersten zijn toetsen die gerelateerd zijn aan de aangeboden leerstof na één blok/hoofdstuk. De leerling in beeld toetsen zijn methode onafhankelijk en meten of de leerlingen voldoen aan de landelijke norm. Alle toetsuitslagen zijn terug te vinden in ons elektronische leerlingvolgsysteem (LVS). De vorderingen van de leerlingen worden elk jaar meerdere keren door de leerkrachten besproken met de ouders.

De onderbouw werkt met de observatie/volgmethode in ParnasSys. Voor het volgen van de ontwikkeling van jonge kinderen is een goed observatie instrument voor leerkrachten onontbeerlijk. Het in beeld brengen van de ontwikkeling is de eerste stap naar het aanbod van passende activiteiten (beredeneerd aanbod). Daarnaast is het overdragen van gegevens aan een volgende groep (doorgaande lijn) een belangrijk aandachtspunt. Door te werken met dit leerlingvolgsysteem wordt de doorgaande lijn op een efficiënte, zinvolle en praktische manier vormgegeven.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft

gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

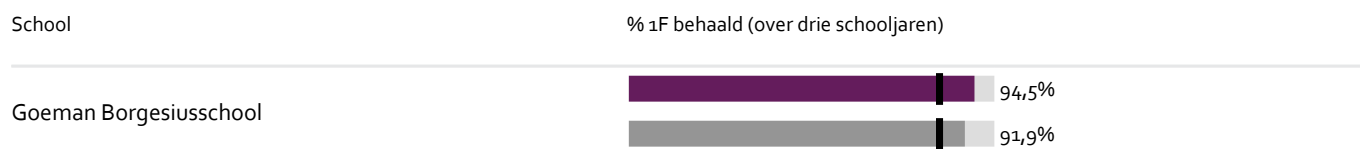
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

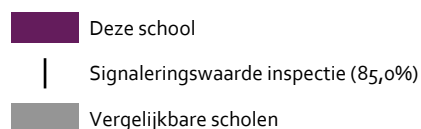
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

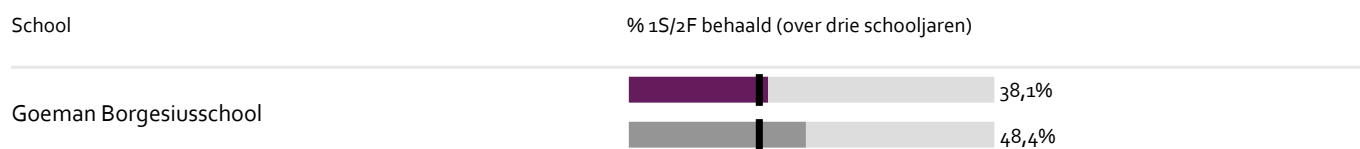
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



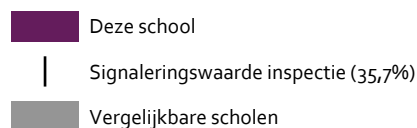
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De Kernprocedure: Van de basisschool naar de middelbare school.

In deze wet staat duidelijk dat het basisschooladvies leidend is en dat op alle basisscholen in het voorjaar een doorstroomtoets wordt afgenomen. Dat is dit schooljaar gepland in februari 2024.

Het Basisschooladvies is bindend en om dit te onderbouwen worden gegevens uit het leerlingvolgsysteem overgedragen aan het voortgezet onderwijs. Het gaat om de volgende toetsen: spelling, werkwoord spelling, rekenen & wiskunde, begrijpend lezen en studievoordigheden.

Loting wordt loting & matching. Een leerling schrijft zich niet in op een VO-school maar vult een voorkeurslijst in. Het is verstandig om op deze lijst zoveel mogelijk scholen in te vullen. De matching vindt pas plaats na de uitslag eindtoets basisonderwijs. De leerkracht van groep 8 adviseert de ouders over de vorm van voortgezet onderwijs die geschikt is voor het kind. De leerkracht maakt bij het tot stand komen van het advies gebruik van de volgende informatiebronnen: de resultaten van het leerlingvolgsysteem van de leerjaren 6, 7 en 8, de overhoringen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem en persoonlijke factoren zoals inzet, doorzettingsvermogen, werkhouding, en zelfstandigheid. Met behulp van deze gegevens vormt de leerkracht zich een beeld van de mogelijkheden van het kind en op basis daarvan spreekt de leerkracht de verwachting uit dat het kind de geadviseerde vorm van onderwijs met succes zal kunnen volgen en afmaken.

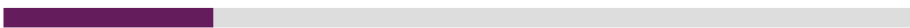
Aanmelding. Alle scholen organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u deze dagen samen met uw kind bezoekt. Het advies voor het voortgezet onderwijs zal uit twee adviezen bestaan: kennis en vaardigheden (alle landelijk gecertificeerde toetsen (zoals CITO) en methode gebonden toetsen) en het sociaal emotionele welzijn (zelfstandigheid, motivatie, werkhouding). Alle kinderen van groep acht in Amsterdam moeten aan een landelijk gecertificeerde eindtoets deelnemen, behalve als het kind naar het Praktijkonderwijs gaat. Op onze school nemen we de CITO eindtoets af.

De kinderen krijgen na het definitieve schooladvies (rond februari) twee formulieren mee die ingeleverd moeten worden op de school van de eerste keuze. Op één van de formulieren bevindt zich een lijst met voorkeursscholen. De ouders/kinderen kunnen hierop hun voorkeur opgeven. Op het tweede formulier staat het schooladvies. Aan het einde van het schooljaar worden alle leerlingen volgens het matchingssysteem geplaatst. Het kan zijn dat uw kind dan niet bij de eerste keus geplaatst kan worden. Daar wordt wel naar gestreefd.

In Amsterdam hebben alle scholen met elkaar het volgende afgesproken: Scholen voor Voortgezet Onderwijs laten leerlingen toe wanneer deze een bepaald schooladvies en score op de eindtoets hebben. Scoort het kind lager dan het schooladvies dan moeten de VO scholen de leerlingen toch aannemen. Wanneer het kind een hogere score op de eindtoets heeft dan de basisschool verwacht had, kan het zo zijn dat de basisschool besluit om het niveau van de verwijzing te veranderen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	 10,3%

vmbo-b / vmbo-k		12,8%
vmbo-k		15,4%
vmbo-(g)t		23,1%
vmbo-(g)t / havo		7,7%
havo		7,7%
havo / vwo		2,6%
vwo		10,3%
onbekend		10,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Samen

Wijze van omgaan met elkaar

We hechten veel waarde aan een sterk pedagogisch klimaat en dat merk je terug in de school: de school straalt een gezellige en rustige sfeer uit. We hanteren duidelijke regels en afspraken binnen de school waar we de kinderen en elkaar aan houden. Ook binnen de groepen besteden we hier veel aandacht aan door de kinderen actief te betrekken bij het tot stand komen van regels en afspraken. Hierdoor wordt hun betrokkenheid vergroot. Daarnaast besteden we gerichte aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociaal gedrag middels de methode 'de Vreedzame school'. In alle groepen wordt er wekelijks uit deze methode themalessen gegeven. Daardoor is er sprake van een doorgaande lijn. Op deze wijze bevorderen we een respectvolle omgang met elkaar en het welbevinden van de leerlingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

/

6 Schooltijden en opvang

De Goeman Borgesiusschool werkt met een continu rooster.

De kinderen gaan van 08.30 - 14.00 uur naar school. Lunchpauze (en buitenspelen) is van 12.00 uur tm 12.30 uur

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Impuls](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Impuls](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens vakanties en vrije dagen (studiedagen) kan besproken worden met Impuls.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

Bij de start van het nieuwe schooljaar, of bij een tussentijdse inschrijving ontvangen ouders de jaarkalender.

In deze jaarkalender zijn de vakanties, studiedagen en vrije (feest)dagen opgenomen.

Daarnaast kunnen ouders in deze jaarkalender alle bijzondere gebeurtenissen van dat jaar terugvinden (denk aan opening van het schooljaar, voorleeswedstrijd, vieringen etc).

